

**T.C.**  
**KÜTAHYA BELEDİYESİ**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV YETKİ SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı; Kütahya Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğündeki hizmetlerin türü, niteliği ve işleyişi ile ilgili esaslar, kuruluş gayesi ve personelin görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.ve 15. Maddesi, 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı R.G.'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 9. Maddesinin 2. Bendi ile ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönetmelikte adı geçen;

<b>Başkan</b>	: Kütahya Belediye Başkanı'nı,
<b>Belediye</b>	: Kütahya Belediye Başkanlığı'nı,
<b>Müdür</b>	: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü'nü
<b>Müdürlük</b>	: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nü
<b>Personel</b>	: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş ve Teşkilat Yapısı**

**Kuruluş**

**Madde 5-** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 17 Nisan 2022 tarih ve 31812 sayılı R.G.'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince; Kütahya Belediye Meclisi'nin 10.05.2022 tarih ve 168 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

**Teşkilat Yapısı**

**Madde 6-**

- a) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı içerisinde;
- Sıfır Atık Servisi,
  - İklim Değişikliği Servisi,
  - Evrak Kayıt Servisi,

bulunmaktadır.

**b-)** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı olarak; Müdür, Mühendisler, Memurlar, Kadrolu İşçiler, İşçi Statüsünde çalışanlar ile sözleşmeli personel görev yapar. Kütahya Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde bir Müdür ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, göreve uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Madde 7-**

#### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü'nün Görev ve Sorumlulukları;**

- a)** Göreve ilk başladığından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar veya değişiklik olduğunda Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek,
- b)** Müdürlüğün kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Müdürün sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,
- c)** Müdürlük faaliyetleri ile ilgili uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak,
- d)** Müdürlüğün faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına göre yönetmek ve yerine getirmek,
- e)** Müdürlükçe üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- f)** Müdürlük personeline, iklim değişikliği ve sıfır atık alanında verilecek eğitimler ile personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordine etmek,
- g)** Müdürlüğe teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için ikmal, temin, tedarik, bakım ve onarım dahil gerekli tedbirleri almak,
- h)** Müdürlüğün, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek,
- ı)** Müdürlüğün birim arşivini kurmak ve yönetmek, arşivlik malzemelerin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, zamanı geldiğinde ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya kurum arşivine gönderilmesini sağlamak,
- i)** Belediye Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

#### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- a)** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi Başkan Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- b)** Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerinin gereklerini 04.01.2006 tarih ve 2006/9941 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Kütahya İli Yerel Yönetimler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin tüzüğüyle Belediyece devredilen yetki ve imtiyazlar dışında kalan iş ve işlemleri yerine getirmek.

**c)** Halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek.

**d)** Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bu Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak bulunmak.

**e)** Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak/sağlatmak.

**f)** Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci kent konseyi gündemine dahil etmek.

**g)** Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtma.

**h)** Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemek ve uygulamak.

**i)** Kurulan sıfır atık yönetim sistemini konutlara ilan eden duyurmakla, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamak.

**j)** Çevre koruma alanında rol alan kamu kurumu, STK ve özel sektör ile iş birliğinde bulunmak.

**k)** Kütahya Belediyesi mücavir alan sınırları dahilinde iklim değişikliği ile mücadelenin yaygınlaştırılmasına yönelik, kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler geliştirmek.

**l)** İklim değişikliği ve temiz enerji konularında yürütülen faaliyetler/projeler ile ilgili kamuoyunu bilgilendirilmek (farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri düzenlemek, tanıtıcı dokümanların yayılmasını sağlamak).

**m)** İklim değişikliğinin etkileri, temiz enerji kullanımı vb. konularda çalıştay, konferans, seminer vb. toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılarda ortaya çıkan sonuçların kurumsal ölçekte uygulanmasını sağlamak.

**n)** İklimle uyum çalışmalarının etkilerini anlayabilmek için kurumsal ve kentsel ölçekte ölçüm, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.

**o)** İş Programını Belediyenin Stratejik plan ve Performans Programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.

**p)** Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.

**r)** Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle Sıfır Atık İklim Değişikliği Yönetmelikleri çerçevesinde geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, geri dönüştürülebilir atık toplama materyallerinin temini için çalışmalar yapmak.

**s)** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

**ş)** İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirerek ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

t) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde oluşan her türlü atığın karakterizasyonunu yapmak, toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkanlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak/sağlatmak için gerekli araştırmalar yapmak.

u) İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık işlem süreçlerine altlık oluşturmak amacıyla E-Belediye Modülüne geçiş sürecinin hızlanması için Belediye Mücavir alan sınırlarında bulunan ada, parsel bilgileri ile bina özneliklerini içeren veri girişini yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hususlar**

#### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

##### **Madde 8-**

Bu yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

##### **Madde 9-**

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesine müteakip Belediye Meclisinin 03.08.2022 tarih ve 245 sayılı kararıyla kabul edilen T.C. Kütahya Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve alışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

##### **Madde 10-**

Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulünden sonra, İlin mülki amirine gönderilmesine müteakip yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

##### **Madde 11-**

Bu yönetmelik Hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

**Belediye Meclisinin 13.04.2024 tarihli ve 128 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

**Eyüp KAHVECİ**  
Belediye Meclis Başkanı

**Ali Can YILDIRIM**  
Katip

**Bayram KAANER**  
Katip