

T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Beldenin ve belde halkının sağlık ve düzenini sağlamak, Beldeyi zarardan korumak amacıyla kanunların vermiş olduğu yetkiye istinaden Belediye yasaklarını uygulamak, bu yasaklar hilafında hareketleri görülenleri cezalandırmak suretiyle bu hareketlerinden caydırmak amacı ile Kütahya Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içinde geçerlidir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi, 18.maddesinin (m) bendi, Belediye Kanununun 51.maddesi ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 52.maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte adı geçen ;

Belediye : Kütahya Belediyesini

Belde : Kütahya Belediyesi mücavir alan sınırları içinde kalan bölgeyi

Sıhhi işyeri: Sıhhi müessese; gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathane; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri gibi işyerlerini

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: Kütahya Belediyesi tarafından verilen ruhsatı

İşgal: Toplumun ortak kullanım alanı olan cadde, sokak ,yaya yolu veya buna benzer ammeye ait alanların geçici kullanılması.

Semt Pazarı: Her türlü yaş sebze ve meyvenin üretici olmayanları tarafından pazarda satışının yapıldığı yeri

Üretici Pazarı: Her türlü yaş sebze ve meyvenin üreticilerce pazarda satışının yapıldığı yerleri

Pazarıcı: Pazarlarda pazarda yaş sebze ve meyve satanları

Üretici Birliği:Yaş sebze ve meyvenin üretimi ve ticareti ile uğraşanların oluşturduğu birliği

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat Yapısı

Kuruluş

Madde 4- Belediye zabıta teşkilatı; 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik hükümlülükleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

Teşkilat Yapısı

Madde 5

a) Zabıta personel kadro ve ünvanları Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslara göre belirlenmiş; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiser ve Zabıta Memuru unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşmuştur.

b) Kütahya Belediyesi tarafından istihdam edilen Özel Güvenlik Görevlisi personeli, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 06.08.2020 tarih ve 79127268/-929-E.1027 sayılı ve "Güvenlik Hizmetleri Birimi" konulu yazısına istinaden Zabıta Müdürlüğü bünyesine bağlanmıştır. Özel Güvenlik Görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer konularla ilgili hükümler, Kütahya Belediye Başkanlığı 10.06.2019 tarih ve 161 sayılı Meclis Kararı ile Kütahya Belediye Başkanlığı Özel Güvenlik Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenmiştir.

c) Kütahya Belediyesinde Bekçi kadro unvanıyla görev yapan personeller, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 17.09.2020 tarih ve 79127268/-929-E.1146 sayılı "Bekçi Personelin Koordinasyonu" konulu yazısına istinaden Zabıta Müdürlüğü bünyesine bağlanmıştır. Bekçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer konularla ilgili hükümler, 29.09.2020 tarih ve 73996337-010.03-E1174 sayılı "Bekçi Talimatnamesi Hk." konulu Başkanlık Olur'larının hükümlerine göre belirlenmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görevleri

Madde 6 – Belediye Zabıtasının görevleri şunlardır;

a) Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2) İşyerlerinin denetimini yaparak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Tatil Günleri Açma Ruhsatı almalarını sağlamak.

3) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması hakkındaki 5259 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

4) Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

5) Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Jandarma Ekiplerinin denetimleri neticesinde tanzim edilen tutanakları Belediye Encümenine sunmak, alınan kararı ilgililere tebliğini yapmak ve kapatma kararlarını uygulamak.

6) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.(Çelenk koymak, bayrak çekmek vb. görevler için personel görevlendirmek)

- 7) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, esnafların bayrak asmasını sağlamak.
- 8) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 9) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 10) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatılarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 11) Bulunarak zabıtaya teslim edilen eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 12) 2864/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek amacıyla kontrollerde bulunmak ; kıran ve bozan şahısların tespiti halinde hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasına sebep olanların, kaynakların etrafını kirletenlerin tespiti halinde haklarında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 13) 2564/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraları ve sokaklara verilen isimlere ait levhaları sökenler ve bozanların tespiti halinde gerekli işlemleri yapmak.
- 14) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 15) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 16) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 17) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgal edilmesine engel olmak, söz konusu işgalleri kaldırtmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 18) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 19) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 20) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 21) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 22) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan,

pazar, kaldırım ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

23) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda ilgili görevlilere yardımcı olmak.

24) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

25) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesi, çalınmaları, tahrip edilmesi ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

26) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

27) Kütahya Belediyesince kurulan semt pazarlarında, Belediye Encümeni ve Meclisi'nin almış olduğu kararların uygulanmasını, pazar yerlerinin gerekli düzen ve tertibini sağlamak.

28) Satılan emtiaların, belirlenen fiyat tarifelerine uygunluğunu denetlemek.

b) İmar ile İlgili Görevleri:

1) İmar ve şehircilik müdürlüğünün talebi ile imar ve şehircilik müdürlüğünün yapacağı işlemlerde yardımcı olmak.

2)

-a) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak,

b) Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin tespiti halinde bunları kapattırarak, bunların zararlarını ve tehlikelerini önletmek,

c) Kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarının tespiti halinde ilgili birimlere haber vermek,

d) Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına döken şahısların tespiti halinde gerekli işlemleri yapmak,

e) Yıkılacak derecedeki binaların tespiti halinde binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak,

f) Ruhsatsız yapılan inşaatları tespiti halinde, derhal inşaatı durdurarak belediyenin imar ve şehircilik müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek için gerekli kontrolleri yapmak, izinsiz yapıların tespitini yapmak, imar ve şehircilik müdürlüğünün elemanlarının gözetiminde yıkılması esnasında gerekli tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile İlgili Görevleri:

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1)

bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atıldığının tespitinde gerekli işlemleri yapmak, çöp kutu ve atıklarının eşelendiğinde gerekli işlemleri yapmak.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları, tespiti halinde men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) 27.05.2004 ve 5179 Sayılı, Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satıldığının tespiti halinde mani olmak, gıda maddelerine yabancı madde karıştırıldıklarından şüphe edilmesi durumunda tahlil yapılmak üzere, numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesildiğinin tespiti halinde gerekli işlemi yapmak.

8) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

9) Mezbaaha ve et kombinasyonu dışı kesimleri önlemek kesimleri önlemek için denetimler yapmak, bunların tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, mevzuata aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

11) Tütün ve tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi ile ilgili 4207 sayılı ve 5727 sayılı kanun gereğince oluşturulan denetim komisyonunun yanı sıra denetim yapmak ve kanunların Belediye Zabıtasına vermiş olduğu yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.

d) Trafikle İlgili Görevleri:

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için ruhsat aramak, ruhsatı olmayanlar hakkında imar ve şehircilik müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

e) Yardım Görevleri

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere talepleri halinde yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve

kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürhüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına ve birimlerine bildirmek.

Yetkileri

Madde 7 – Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere, sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve düzenlemelere aykırı hareket edenler hakkında tutanak düzenler.

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.

d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.

e) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

f) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler ve gerekli işlemleri yapar

g) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler ve gerekli işlemleri yapar.

h) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

i) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

ii) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasında ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanlarının veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

j) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

k) Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Memurlarının görevle ilgili adli işlerine destek verir.

Sorumluluk

Madde 8 – Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **İşbirliği, Koordinasyon ve Yazışmalar**

Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği ve Koordinasyon

Madde 9- Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.

- a) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele havale eder.
- b) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaların bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
- c) Çalışanın ölümü halinde kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin veya görevlendireceği personelin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.
- d) Tüm Müdürlük servisleri yönlendirilen iş ve işlemleri koordine ederek personelin çalışmalarının emniyet kurallarına dikkat ederek ve İş Güvenliği tedbirlerini alarak yürütür.

Müdürlükler Arasındaki Yazışmalar

Madde 10- Zabıta Müdürlüğü ile diğer müdürlükler ve birimleri arasındaki yazışmaları, silsile sırasına göre; sorumlu personel, memur, amir ve en son müdürün imzası ile yürütülür.

Diğer Birim, Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar

Madde 11- Diğer birim, kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar 15.12.2014 tarih ve 2014/7074 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile hazırlanan 6321 sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren Kütahya Belediyesi İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12- İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 13- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte 10.06.2019 tarih ve 161 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönetmelik hükümleri Kütahya Belediye Meclisinin kabulüne müteakip Valiliğe gönderilmesiyle yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 15- Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

Başkan
Ahmet ULUCA

Başkan Yardımcısı
Mahmut ÖZTAŞ

Üye
Dilek ASLAN

Üye
Enver ERDOĞAN

Üye
Ercin AÇIKEL