T.C.
KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SERVİS ARAÇLARI "S PLAKA" YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:
MADDE 1- Bu yönetmelik kamu kurum ve kuruluşlarının, resmi ve özel kuruluşların tüm servis araçlarının Kütahya Belediyesi mücavir alanı içinde hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:
MADDE 2- Bu yönetmelik;
a) Resmi ve özel kuruluşların şehir içi personel taşıma sistemine ücreti karşılığında cevap veren özel ve tüzel kişilere ait 'S' plakalı araçları,
b) Okul öncesi, ilköğrenim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı kullanılan 'S' plakalı araçları,
c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
ç) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların (Kreş, Gündüz Bakım Evi, fabrika, alışveriş merkezleri, özel hastaneler, rehabilitasyon merkezleri v.b.) servis araçlarını,
d) Mülkiyetlerindeki özmal araçlarla ticari amaç olmaksızın sadece kendi esas iştigal konusu ile ilgili personelini taşıyacak ve ticari maksatla taşımacılık yapacak kamu kurum ve kuruluşlarını ve özel kuruluşları,
e) Ücretsiz müşteri servisi hizmeti adı altında Kütahya'nın her yerinden iş yerlerine müşteri taşımacılığı yapan servis araçlarını,
f) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının servis taşımacılığı adı altındaki servis araçlarını kapsar.
g) Bu yönetmelik özel turizm amaçlı taşıma yapan araçları (şehirlerarası otobüsler ile çevre belediyesi dahil) bunların sahipleri ve işletmecilerini kapsamaz.

Dayanak:
MADDE 3-
a) Bu yönetmelik 05.01.1961 gün ve 237 sayılı Taşıt kanunun 7. maddesine göre kurumlar tarafından ihdas edilecek Otobüs seferlerinin işletme esasları hakkında yönetmelikte hak ve yetkileri
b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
c) 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin Belediyenin yetkileri ve İmtiyazları bölümünün (p) fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,
ç) **(Değişik: MK-2/9/2026-292)** 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği ile 19.08.2025 tarihli ve 32991 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.
d) 25.02.2004 gün ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servisi Hizmet Yönetmeliği.
e) Ulaşımda Verimliliğin Arttırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik.
f) 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun.

g) 10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Karar Son Şekli uygulanır.
h) 4925 Saylı Karayolu taşıma Kanunu.
ı) 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanunu,
i) 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,

Tanımlar:
MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;
a) Araç Uygunluk Belgesi : **S**ervis aracının faaliyet gösterdiği taşıma işinin gerektirdiği özelliklere sahip olduğunu gösteren ilgili Komisyon tarafından verilen belgeyi. Araç Uygunluk Belgesini
b) Belediye : Kütahya Belediyesini
c)Belediye Encümeni : Kütahya Belediye Encümenini
ç) Belediye Meclisi : Kütahya Belediye Meclisini
d) Durak : Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtlarının ve servis araçlarının yolcuları indirmek, indirmek gayesi ile duraklamaları için işaretle belirlenmiş yeri,
e) Güzergâh : Aracın çalıştığı gidiş ve dönüşte izleyeceği yolu, kullanabilecekleri ve kullanamayacakları cadde veya sokakları içeren yolları
f) İşletme : Özel veya Tüzel kişilerin bu yönetmelik çerçevesinde ticari araçlarla şehir içinde ve Mücavir alanlara toplu taşımacılık hizmetini
g) İşletici : Bu yönetmelik uyarınca mükellefiyetlerini yerine getiren aracın ruhsat sahibi özel ve tüzel kişiyi
h) Meslek Odası : İşleticilerin kayıt oldukları Kütahya ili Merkez ilçesinde bulunan ilgili meslek odası veya Ticaret ve Sanayi Odasını
ı) Minibüs : Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünce verilen araç ruhsatında minibüs olarak belirtilmiş insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
i) Otobüs : Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünce verilen araç ruhsatında otobüs olarak belirtilmiş insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
j) Okul : Genel olarak Okul öncesi, İlköğretim, Orta öğretim veren Özel - Resmi Okullar
k) Okul Servis Aracı : Okul öncesi, ilköğrenim, orta öğrenim ve yükseköğrenim öğrencilerini taşımak üzere Emniyet Müdürlüğü Trafik tescil Şube Müdürlüğünden ticari ruhsatlı Minibüs, Midibüs ve Otobüsleri
l) Personel Servis Aracı : Resmi veya Özel kuruluşların personeline ücreti karşılığında Toplu taşıma hizmeti verme amacıyla kullanılan Emniyet Müdürlüğü Trafik tescil Şube Müdürlüğünden ticari ruhsatlı Minibüs, Midibüs ve Otobüsleri
m) Umum Servis Aracı : Resmi veya Özel kuruluşların personeline veya öğrencilere ücreti karşılığında Toplu taşıma hizmeti verme amacıyla kullanılan Emniyet Müdürlüğü Trafik tescil Şube Müdürlüğünden ticari ruhsatlı Minibüs, Midibüs ve Otobüsleri
n) Rehber Personel/Hizmetli: Okul öncesi ve İlköğretim öğrenci servisi yapan okul servis araçlarında Taşıt sürücüsünün yanı sıra taşıtta bulunacak yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılacak personeli
o) Servis Aracı Özel İzin Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyenin İlgili Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerli olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak aracın izleyeceği güzergahların belirtildiği Okul Servis Aracı veya Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesini.
ö) Taşıma : Özel servis araçları ile yapılan yolcu taşıma etkinliği anlamına gelir.
p) Şehir İçi : Kütahya Belediyesi mücavir sahası içerisinde kalan alan
r) Özel Kuruluş : Her türlü Özel şirket, Ortaklık, Fabrika, İşletme, Alış-Veriş Merkezleri vb. kuruluşları
s) Resmi Kuruluş : Valilik ve Bakanlıklara bağlı İl Müdürlükleri, Resmi daireler, Yüksek Eğitim kuruluşları, Kamu iktisadi teşekkülleri Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu

kuruluşların sermayelerinin çoğunluğuna sahip olduğu bankalar şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları.

ş) Özmal Servis Aracı : Sahibinin adına ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş, sadece kendi esas iştigal konusu ile ilgili personelini taşınması ve ticari maksatla taşımanın yapılmadığı servis aracını,

t) Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: AVM (Alışveriş Merkezi), süpermarket gibi firmalar ve Özel sağlık kuruluşlarının Belediyenin belirlediği güzergâh ve saatlerde, ücretsiz müşteri taşıyan araçlarını,

u) Oto Terminal : Kütahya-Eskişehir yolu üzerinde bulunan şehirlerarası otobüs terminalini,

ü) Araç Uygunluk Komisyonu: Belediyeden katılacak Makine Mühendisinin başkanlığında oluşturulan, Belediyeden bir üye temsilcisi, Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğünden bir üye temsilcisinden oluşan komisyonu belirtir

Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişiye ya da kuruluşlara getirilen yükümlülük o kişi yada kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

İKİNCİ BÖLÜM
Usül ve Esaslar

Genel Yetki ve Karar:
MADDE 5-

a) Kütahya Belediyesi Servis araçlarının sayısını belirlemeye (tahdit getirmeye veya plaka izni verilmesini geçici olarak durdurmaya) yetkilidir. S plaka ihtiyacı olduğunda Belediye Encümenince onayı alınarak yapılan ihale ile belirlenen ücretleri ödemesi kaydıyla) yeni S plaka tahsisi yapabilir**.**

b) (Değişik: MK-3/3/2021-88) Kütahya Belediyesi mücavir alanı içerisinde, özel servis aracı çalıştırma izni, Kütahya Belediyesi adına Belediye Encümeni tarafından verilir. Belediye Encümeni tarafından servis aracı çalıştırma izni veya trafikten çekme işlemi yapılmışsa aracına tekrar "S" plakasının tescil edilmesine izin verilmesi zorunludur. Belediye Encümenince gerekli izin verilmeyenler söz konusu "S" plaka hakkında hiçbir şekilde noter satışı ve trafik tescil işlemi yaptıramayacakları gibi servis taşımacılığı da yapamazlar.

c) (Değişik: MK-3/3/2021-88) Kütahya Belediyesi mücavir alanı içerisinde "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" Kütahya Belediyesi adına, Belediye Başkanı veya yetki vereceği kişi tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu izin Yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere verilir, izni alanın lehine hak oluşturmaz.

ç) Özel servis araçlarının İşletme izninin devamı Kütahya Belediyesi Encümeni'nin yetkisindedir. Belediye Encümeni'nin kararı izin alan işletici lehine tekel hakkı yaratmaz. Belediye Encümeni gerekli gördüğünde uygulama yönetmeliği hükümlerine uymayan araçların işletme iznini sona erdirebilir.

d) S plakalı araçların plaka hakkı Belediyeye aittir. Belediye yönetmelikte belirlenen şartları yerine getirmek kaidesi ile bir yıllığına işletmecilere intifa hakkı verebilir**.**

e) Servis Aracının faaliyetlerine yönelik Belediye tarafından aşağıdaki hizmetler verilir:

1. Servis araçların çalıştıkları güzergâhların denetimine yönelik hizmetler
   - Güzergâh izinleri ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi
   - Güzergâh izin belgesinin hazırlanması
   - Güzergâh izinlerinin tebliğ edilmesi
   - Güzergâh izni ile ilgili denetimlerin yapılması için personel ihdası
2. Servis araçlarının araç içi uygunluklarının denetlenmesine yönelik hizmetler
   - Araç uygunluk denetimi için personel ihdası
3. Servis araçlarının faaliyet durumunun tespit edilmesine yönelik hizmetler
   - Faaliyet durumunun tespit edilmesi için personel ihdası
4. Servis araçlarının duraklama ve ara durak noktalarının tahsis edilmesine yönelik

hizmetler

- Servis aracı duraklama alanlarının tespit edilmesi
- Duraklama alanlarının mevcut trafik düzenini ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanması
- Duraklama alanlarında sığınma ceplerinin yapılması
- Duraklama alanlarının yapılması için malzeme temini
- Duraklama alanlarının yapılması için personel ihdası

5. Servis aracının şoförü ile yolcu arasında oluşan sıkıntıların giderilmesine yönelik hizmetler

- Servis araçları ile ilgili şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi
- Servis aracı şoförlerinin eğitimi için Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli kurs, eğitim semineri düzenleme.

f) S plakalı araçların Araç Takip Sistemi (ATS), Kamu Güvenliği Yönetim Sistemi (KGYS), araç içi ve dışı kamera görüntü sistemine ait cihazlar ve yazılımlar, Bakanlıklar tarafından S plakalı araçlar için yürürlüğe konulan her türlü yükümlülükler işletmeci tarafından yapılacaktır.

"S" Plaka Tahsisi İçin Başvuru Şekilleri:

MADDE 6-

1) Özel servis araçları Resmi Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Özel kuruluşların Personel taşımacılığı, Özel ve Resmi, Okul öncesi, İlköğretim, Lise Öğrenci taşımacılığı yapan Özel ve Tüzel işletmeci araç sahipleri yapacakları servis taşımacılığın nevini (okul servisi veya personel servisi) Belediyenin ilgili Müdürlüğü'ne bildirmek suretiyle ve istenen belgeleri eksiksiz olarak ibraz ederek "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" almak için müracaatını yapar.

2) İstenilecek belgeler:

a) Talep dilekçesi

b) Başvuru sahibinin servis taşımacılığı ile ilgili vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi veya Vergi Dairesince tanzim edilmiş yoklama fişi)

c) Başvuru sahibi Özel ve Tüzel kişilerin Kütahya ili Merkezinde bulunan ilgili Meslek Odasına veya Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu bildiren "Oda Kayıt Belgesi"

ç) Başvuruya konu aracın başvuru sahibine ait olduğunu belirtir Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünce verilmiş olan motorlu araç tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi veya noter onaylı satış belgesi fotokopisi "Servis işletmeciliğinin ("S" Plakanın) araç ile birlikte devir edileceği hallerde, devir talebi dilekçesinde durumun beyan edilmesi halinde devir alacak işletmecilerin üzerine kayıtlı araç olması zorunlu değildir."

d) Başvuru sahibi özel kişi ise;

- Nüfus Cüzdan Örneği,
- İkametgah İlmühaberi,
- 2 adet Fotoğraf
- Sabıka Kaydı. *(5271 sayılı CMK'nun 100. maddesi 3. Fıkrasında bahsi geçen suçlar ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak)*

Tüzel kişilik ise;

-Ticari Sicil gazete fotokopisi,

-İmza Sirküleri.

e) Şoförler hakkında;

- E Sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesi fotokopisi
- Son 5 yıl içinde asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olduğuna, Alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden

fazla geri alınmamış olduğuna dair Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünden verilmiş ceza puan dökümü.

- Sabıka Kaydı. *(5271 sayılı CMK'nun 100. maddesi 3. Fıkrasında bahsi geçen suçlar ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak)*

- Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2) istenir.

- Okul servis araçlarını kullanan şoförler 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak

- **(Ek: MK-3/3/2021-88)** Okul servisinde çalışacak personel için "Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2)" istenir.

- **(Ek: MK-3/3/2021-88)** Araç değişiklik işlemlerinde yeni aracın ruhsat fotokopisi veya noter satış belgesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak Borcu Yoktur belgesi ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurulması halinde Belediye Encümenine sunulmaksızın hazırlanan tahsis belgesi Belediye Başkanı veya yetki verdiği kişi tarafından imzalanır.

f) Okul öncesi ve İlköğretim öğrenci servisi yapan okul servis araçlarında Taşıt sürücüsünün yanı sıra taşıtta bulunacak yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılacak rehber personelinin;

- Kimlik fotokopisi (22 yaşını doldurmuş olacak)
- En az lise ve dengi okul mezunu olduğuna dair diploma fotokopisi
- Sabıka Kaydı. *(5271 sayılı CMK'nun 100. maddesi 3. Fıkrasında bahsi geçen suçlar ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak)*

g) Araç uygunluk komisyonu tarafından verilecek olan "Araç uygunluk belgesi" (EK-2)

h) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak "Borcu Yoktur" belgesi,

MADDE 7-

İstenen belgelerin ilgili müdürlüğe eksiksiz teslim edilmesi ile İlgili Müdürlük Belediye Encümenine teklif sunar. İlgili Belediye Encümenince görüşülerek kabulüne müteakip, Encümen Kararının ilgiliye tebliğ edilmesinden itibaren 1 ay içinde kararda belirtilen ücret ödenmesi gibi veya benzer kayıtlar yerine getirilerek, Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünden plaka tescil işlemi yapılması zorunludur.

1 ay içerinde Encümen Kararında belirtilen şartların yerine getirilmemesi ve plaka tescil işleminin tamamlanmaması durumunda söz konusu karar, ek bir karara ihtiyaç duyulmaksızın sâkıt olur.

MADDE 8-

a) Oto terminalde faaliyet gösteren şehirlerarası otobüs işletmelerinin D1 ve D2 yetki belgesine sahip kendi özmal araçları hariç, araçlarını "S" plaka olarak tescil yaptırmayanlar özel plakaları ile servis taşımacılığı yapamazlar.

b) Tüm servis araçlarında Araç şoförünün ve güzergâhının belirtilmesi ve Okul öncesi ve İlköğretim öğrenci servisi yapan okul servis araçlarında rehber personel belirtilmesi zorunludur. Güzergâh ve rehber personel bildirilmediği takdirde "S" plaka tahsisi ve tescili yapılabilir ancak, "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" verilmez ve taşımacılık yapılamaz.

Özel Servis Araçlarının Sahip Olması Gereken Nitelikler:

MADDE 9-

a) Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğindeki yaş şartı aranır.

b) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki yaş şartı aranır.

c) Aracın faaliyet göstereceği servis taşımacılığın nev'ine göre (okul servisi veya personel servisi) sahip olması gereken nitelikler Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğü'nün plaka tescili ile ilgili birimlerince dikkate alınır. Söz konusu servis taşımacılığına uygun olmayan araçların plaka tescil işlemi yapılmaz.
ç) Servis Araçları 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun ve 5327 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında hazırlanan Ulaşımda Enerji verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği gereklerine uygun olan araçlarıyla taşıma yapmak zorundadır.

İşletmecilerin Yükümlülükleri:
MADDE 10-
a) İşletmeciler Özel Servis Araçlarının hizmet verdikleri süre içinde uygunluk hallerini muhafaza etmek zorundadırlar.
Uygunluk şartlarının yanı sıra:

1. Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve hasarsız olacak,
2. İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır.
3. Dış yüzeyleri ve aracın içinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar veya arızi hal bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
4. Araç içinde argo ve müstehcenlik içeren her türlü yazı, resim bulundurulamayacağı gibi bu özelliklerde sesli ve görüntülü yayın da yapılamaz.
5. Personel Servis araçları ve Ücretsiz Müşteri Servis Araçları verilmiş güzergâh iznine göre, uç ve merkez mahallelerde Belediyenin ilgili Müdürlüğü tarafından belirlenen ana durak ve ara duraklardan yolcularını alabilirler. Bu duraklar Halk Otobüsleri tarafından da kullanılabilecektir. Servis araçlarının belirlenen duraklar haricinde, diğer toplu taşıma araçları için ayrılmış duraklarda yolcu indirme, bindirme ve bekleme yapmaları yasaktır. Araçta çalışan şoför ve rehber personelin sosyal güvencisini ödemekle Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.
6. Servis araç sahibi ve çalışanları, Belediye veya İlgili kurumlar tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.
7. Servis aracı kiraya verilemeyeceği gibi hiçbir şekilde başkasının kullanımına da verilemez.

b) İşletmecilerin Uyması Gereken Kurallar:

1. Yönetmelik kapsamındaki okul servisleri, personel servisleri ve ücretsiz müşteri servisleri "S" plakası tescili yaptırmadan çalışamazlar. (Oto terminalde faaliyet gösteren ücretsiz müşteri servislerine verilen haklar saklı tutulur.)
2. İzin Belgesinde belirtilen servis taşımacılığı dışında, ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar,
3. İzin Belgesinde belirtilen güzergâh dışında taşıma yapamazlar.
4. Özel Servis Araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının çalışma düzenini bozucu şekilde davranamazlar.
5. Servis araçları içinde yüksek sesle yolcuları rahatsız edecek radyo ve teyp çalınamaz,
6. İstiap haddinden fazla yolcu taşıyamazlar
7. Servis aracı şoförleri yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapamaz, son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
8. Servis araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.
9. Özel Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.
10. Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Servis araçlarının içinde ve dışında resim, yazı ve aksesuar bulundurulmaz
11. Sürücüler ve yardımcıları bağırmak suretiyle yolcu çağıramazlar.

12. Kütahya Belediyesi ve İl Trafik Komisyonunca belirlenen Servis araçlarının kullanamayacakları yollar ve duramayacakları yerleri ihlal edemezler.
13. Okul öncesi ve İlköğretim öğrenci servisi yapan okul servis araçlarında izin belgesinde belirtilen rehber personelin bulunması zorunludur.
14. Servis aracında çalışan şoför ve rehber personelin değişmesi durumunda Belediyenin ilgili müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.
15. Servis Araçlarına alınacak en çok yolcu sayısı o araçta bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez.
16. Servis araçlarının işlemecileri, şoförleri ve diğer personeli denetim görevlilerine istenilen evrakları ibraz etmek zorundadır.
17. Servis aracı taşımacısı diğer bir taşımacının taşıma faaliyetini engelleyemez. (4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunun 26/a maddesinde "5. maddenin 7. fıkrasına aykırı olarak bir taşımacının taşıma faaliyetini engelleyen taşımacıya 2.000 TL. İdari para cezası uygulanır." denilmektedir.)
18. Taşıma hizmetini yapmaktan kaçınılamaz. (4925 sayılı Karayolu taşıma Kanunun 26/A. maddesinde "5. maddenin 6. fıkrasına aykırı olarak bir taşımacının taşıma faaliyetini engelleyen taşımacıya 400 TL. idari para cezası uygulanır." denilmektedir.)
19. Okul Servis araçlarında Taşınılan öğrencilerin isimlerini belirtir listenin araçta bulundurulması zorunlu olup, denetim görevlileri istediğinde ibraz edilmesi zorunludur.
20. Oto terminalde faaliyet gösteren şehirlerarası otobüs işletmelerinin Belediyeden almış oldukları "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" ile hizmet verebilmeleri için servis araçlarına servis aracı olduğunu belirten, önüne, sağ ve sol kısımlarına olmak üzere üç adet, boyutu en az 10x 30 cm olacak şekilde logo koyması zorunludur.
21. İşletmecilerden Belediye Gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin alınması zorunludur.
22. Personel ve öğrenci taşıyan işleticilerin güzergâh ve izin verilen saatlerde uygun çalışıp, çalışmadıklarının denetlenmesi ve takip edilmesi amacıyla Belediye tarafından kurulan /kurdurulacak olan Araç Takip Sistemi (ATS) ve Kamu Güvenliği Yönetim Sistemi (KGYS)'nde kullanılmak üzere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün öngöreceği cihazları, Belediye Encümeni tarafından belirlenen usul, esas ve kararlar dâhilinde araçlarında faal durumda bulundurmak ve kullanmak zorundadır.
23. Personel, Öğrenci ve Ücretsiz Müşteri Servisi araçlarında servis tipini belirten Personel Servisleri için "P", Okul Servisleri "O", Ücretsiz Müşteri Servisleri "Ü" harflerini 1000 punto büyüklüğünde ve siyah renkte, araçların sağ ön köşesine ve sağ arka köşesine yazmak zorundadır.
24. Yönetmelik kapsamındaki okul servisleri, personel servisleri ve ücretsiz müşteri servisleri ve özmal servis araçları Belediyeden Özel İzin Belgesini almak zorundadır.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim yılı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir toplu taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

Servis Aracı Özel İzin Belgesi (EK-1)
MADDE 11-
Belediyenin İlgili Müdürlüğü, Özel Servis aracı işleticilerine çalışacakları ve giremeyecekleri güzergâhı da kapsayan "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" verir. Özel Servis araçları "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" olmadan çalışamazlar veya İzin Belgesinde belirtilen güzergâh dışında taşıma yapamazlar.
"Servis Aracı Özel İzin Belgesi"nde aşağıdaki bilgiler yer alır:
1. İzin Belgesinin sayısı,

2. Aracın Trafik Tescil Plaka numarası,
3. Aracın İşleticisi,
4. Aracın markası ve nev'i
5. Aracın Şoförleri
6. Rehber Personel (Okul öncesi ve ilköğretim Okulu servisi yapan araçların izin belgesinde yer alır)
7. Belgenin geçerlilik süresi,
8. Yolcu kapasitesi,
9. İzleyeceği güzergâh.

a) "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" bir yıl için geçerlidir.
b) Okul Servis Araçları her yıl Ağustos ayı sonuna kadar, Personel servis araçları Ocak ayı sonuna kadar İzin Belgelerini yenilemek zorundadırlar. Geçerlilik süreleri Okul Servis Araçları için takip eden yılın Ağustos ayının son takvim günü, Personel servis araçları için ise içinde bulunulan yılın Aralık ayının son takvim günüdür.
c) (Değişik: MK-3/3/2021-88) Servis Araçlarının çalıştırılmasına izin verilen güzergah, terminal ve duraklar Belediye Başkanı veya yetki vereceği kişi tarafından verilecek izine istinaden uygulanır.
ç) Süresi içerisinde **"Servis Aracı Özel İzin Belgesi"**ni almayan işletmeciler, haklarında Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket etmesi sebebi ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesine göre cezai işlem uygulanmak suretiyle belirtilen süre geçmiş olsa bile Servis Aracı Özel İzin Belgesini alabilirler.
d) Taşımacılık yapmadığını belgeleyen işletmeciler belirtilen süre geçmiş olsa da cezai işleme maruz kalmadan **"Servis Aracı Özel İzin Belgesi"** talebinde bulunabilirler.
e) (Değişik: MK-3/3/2021-88) Oto terminalde faaliyet gösteren şehirlerarası otobüs işletmelerinin kendi özmal araçlarıyla Belediyenin belirleyeceği güzergâhlarda ve saatlerde ücretsiz personel ve müşteri servis taşımacılığı yapabilmesi için "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" alması gerekir. Bu şekilde servis aracı özel izin belgesi alanların araçlarında "S" plaka tahsisi aranmayacak olup, bu kişilerin yönetmelik madde 6-2'de belirtilen belgeleri ibraz etmesiyle Belediye Başkanı veya yetki vereceği kişi tarafından verilir/düzenlenir/uygulanır. "Servis Aracı Özel İzin Belgesi (EK-1A)" verilebilecektir.
f) (Değişik: MK-3/3/2021-88) Ücretsiz müşteri servisi hizmeti verecek olan firmalara Belediyenin belirleyeceği güzergâhlarda ve saatlerde ücretsiz müşteri taşımacılığı yapan servis araçları madde 6-2'de belirtilen belgeleri ibraz etmesiyle, Belediye Başkanı veya yetki vereceği kişi tarafından verilir/düzenlenir/uygulanır. "Servis Aracı Özel İzin Belgesi (EK-1B)" verilebilecektir.
g) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından S plaka tahsis işlemleri devam eden veya araçları arızalanarak servis dışı kalmış araçların servis işinin aksamaması için S plakalı aracın servis faaliyetine girmesine kadar, servis işini geçici olarak yapacak araca, 7 işgünü kadar geçici çalışma izni verilebilir.
h) (Değişik: MK-3/3/2021-88) Özmal Servis Araçları Sahibinin adına ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş, sadece kendi esas iştigal konusu ile ilgili personelini taşınması ve ticari maksatla taşımanın yapılmadığı servis araçlarına, yönetmelikte geçen ilgili Maddelere uyulması, ilgilinin talebi ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ile Belediye Başkanı veya yetki vereceği kişi tarafından Özmal Servis Araçlarına Özel İzin Belgesi (EK-1C) verilebilir. Özmal Servis Araçları Özel İzin Belgesinin verilebilmesi her araç için ayrı ayrı aşağıdaki belgeler istenir.

1. Araçların izleyeceği güzergâhı, çalışma saatlerini ve servisten faydalanan personeli belirten dilekçe,
2. Aracın Tescil ve Trafik Belgesinin aslı ile fotokopileri
3. Vergi levhası fotokopisi
4. Şirket ise oda kayıt belgesi ve imza sirküleri
5. Araç şoförünün ehliyet fotokopisi, sabıka kaydı, Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünden alınmış Ceza Puan Dökümü

Özmal Servis Araçları Özel İzin Belgesi talebi mali yıl ortasına denk gelmesi durumunda verilecek olan izin özel izin belgesi mali yıl sonuna kadar geçerlidir. Özmal Servis Araçları Özel İzin Belgesi takip eden mali yılın Ocak ayı içinde talep doğrultusunda bir yıllığına yenilenir.

Özmal Servis Aracı Özel İzin Belgesi alan araçların şehir içi trafik yoğunluğunun göz önünde bulundurularak, daha sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ile Belediye Encümen kararıyla yeniden düzenlenebilir.

Daha önceden Özmal Servis Araçları Özel İzin Belgesi alarak, aynı güzergâh ve çalışma saatlerinde faaliyetlerini sürdüren kişilerin izin belgeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek, Belediye Encümen Kararı alınmaksızın yenilenebilir. Bu izin belgesi izni alanın lehine hak oluşturmaz. Bu izin belgesi devredilemez ve kiraya verilemez. Bu izni alan kişiler bu yönetmeliğin 10. maddesinde belirtilen yükümlükleri yerine getirmek zorundadır.

Özmal Servis Araçlarında Personel Servis Araçları için belirlenen yaş şartı aranır.

ı) Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Servis Araçları:

Ticari amaç olmaksızın, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin, mülkiyetlerindeki (Özmal) araçlarla hizmet verdikleri kişileri, kendi personelini ve Eğitim ve Rehabilitasyon Hizmetlerine katılan öğrencileri taşıması için, verilen özel hizmet türüne uygun araçlara, S plaka şartı olmadan, Belediye Encümen Kararıyla mali yılsonuna kadar geçerli, Güzergâh İzin Belgesi verilebilecektir. Güzergâh İzin Belgesinin verilebilmesi her araç için ayrı ayrı aşağıdaki belgeler istenir.

1. Araçların izleyeceği güzergâhı, çalışma saatlerini ve servisten faydalanan kişileri belirten dilekçe,
2. Yapılacak olan taşımacılığın ticari faaliyet olmayacağı hakkında taahhütname
3. Aracın Tescil ve Trafik Belgesinin aslı ile fotokopileri
4. Vergi levhası fotokopisi
5. Şirket ise oda kayıt belgesi ve imza sirküleri
6. Araç şoförünün ehliyet fotokopisi, sabıka kaydı, Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünden alınmış Ceza Puan Dökümü

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Servis Araçları Güzergâh İzin Belgesi talebi mali yıl ortasına denk gelmesi durumunda verilecek olan izin özel izin belgesi mali yıl sonuna kadar geçerlidir. Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Servis Araçları Güzergâh İzin Belgesi takip eden mali yılın Ocak ayı içinde talep doğrultusunda bir yıllığına yenilenir.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Servis Araçları Güzergâh İzin Belgesi alan araçların şehir içi trafik yoğunluğunun göz önünde bulundurularak, güzergâhları daha sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ile Belediye Encümen kararıyla yeniden düzenlenebilir.

Daha önceden Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Servis Araçları Güzergâh İzin Belgesi alarak, aynı güzergâh ve çalışma saatlerinde faaliyetlerini sürdüren kişilerin izin belgeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek, Belediye Encümen Kararı alınmaksızın yenilenebilir. Bu izin belgesi izni alanın lehine hak oluşturmaz. Bu izin belgesi devredilemez ve kiraya verilemez. Bu izni alan kişiler bu yönetmeliğin 10.Maddesinde belirtilen yükümlükleri yerine getirmek zorundadır.

Servis Aracının Devir Edilmesi
MADDE 12-

a) Servis araçları bu yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen belgeleri ibraz eden, şartlara haiz, gerçek veya tüzel kişilere servis aracı plakası el değiştirilebilir.

b) Servis plakası el değiştirme işlemi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak onay olmadan yapılmaz.

MADDE 13-
Servis aracı sahibinin yıl içinde ölümü halinde en geç 3 (üç) ay içinde, mazeretini belgeleyerek 6 (altı) ay içinde, varislerinden noter onaylı yetkili kılınan bir kişi Belediyenin ilgili Müdürlüğüne başvurarak ücret ödemeden, şartlara haiz olması halinde kendi adına izin belgesi almak kaydıyla ticari plaka intifa hakkını Belediye Encümeninin uygun kararıyla alabilir. Ölümden dolayı plaka intifa hakkının yeni sahibi yönetmelik kuralları çerçevesinde Servis Aracı Özel İzin Belgesi alarak faaliyetine devam edebilir. 3 (üç) ay içerisinde (mazeretin belgelenmesi durumunda 6 (altı) ay), Belediyeye varislerin noter onaylı yetkili kişiyi belirleyememesi durumunda plaka intifa hakkı Belediye tasarrufuna geçer. Bu şekilde plaka hakkının alınması için gerekli süre 6 (ayı) geçemez.

Taşımacılıktan Çekilme:
MADDE14-
a) Sürekli olarak Servis Aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar, Belediyenin ilgili müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde **"Servis Aracı Özel İzin Belgesi"** ve "S" plaka hakkı Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. **"Servis Aracı Özel İzin Belgesi"** ve "S" plaka hakkı iptal edilen araçların plakaları Emniyet Müdürlüğüne, ilgili Meslek Odasına bildirir. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri harçlar geri ödenmez.
b) Geçici süre ile taşımacılıktan çekilen şahıslar Belediyenin İlgili Müdürlüğüne, trafikten çekme belgelerini beyan etmek zorundadır. Trafikten çekme süresi 3 (üç) ayı, mazeretin belgelenmesi durumunda ise Belediye Encümenin vereceği kararla 6 (altı) ayı geçemez. Bu sürenin geçtiğinin tespit edilmesi durumunda yönetmeliğin 15-c Maddesine göre işlem yapılır.

Faaliyetten Men Cezası, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve "S" Plaka Hakkının İptali
MADDE 15-
a) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim yılı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir toplu taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.
b) 1 yıl içinde 5 kez 25.02.2004 gün ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servisi Hizmet Yönetmeliğine aykırı hareket ettiği tutanakla tespit edilen personel servis aracının Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve "S" plaka hakkı iptal edilir.
c) Yönetmelik kapsamındaki gerçek veya tüzel kişiliklerin "Özel İzin Belgesi" ni, Özel İzin Belgesi başvuru tarihinden sonraki 3 (üç) ay içinde yenilememesi ve bu kişiliklerin yıl içinde 3 (üç) ay boyunca faaliyet göstermediklerinin tespit edilmesi halinde Belediye tarafından işletmecilere ihtar yazısı tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden sonra 15 iş günü içinde faaliyette bulunduğunu gösteren belgeleri (Maliyeden alınacak faaliyeti gösterir yazı, sözleşme fatura vs.) yazılı olarak ispat edemeyen işletmecilerin "S" plakası Belediye Encümeni kararıyla iptal edilir. Geçerli mazeretin belgelenmesi ve Belediye Encümenin vereceği uygun kararla bu süre 6 (altı) aya uzatabilir. S plakası iptal edilen kişiler Belediyeden herhangi bir hak talep edemez. İptal edilen S plakalar Belediye Encümeni tarafından yeniden verilebilir.

Fiyat tarifeleri:
MADDE 16- (Değişik: MK-2/9/2026-292)
Okul servis araçları ile yapılan öğrenci taşımacılığında uygulanacak taşıma ücret tarifesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca Kütahya Belediye Meclisince belirlenir.
Okul servis taşımacılığı dışında kalan diğer servis taşımacılığı faaliyetlerinde uygulanacak ücret tarifeleri ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.
Taşımanın başlangıç ve bitiş saatleri ile taşıma süreleri, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, taşımayı yapan ile yaptıran arasında belirlenir.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler:
MADDE 17-
Özel Servis Aracı işleticilerine Bildirimler, İşleticilerin yaptıkları ilk başvuruları sırasında verecekleri ikametgâh ilmühaberinde yer alan adreslere yapılır.
İşleticilere bildirimler iadeli taahhütlü posta yolu ile yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir.
Servis aracı işleticilerinin geneli ile alakalı uyarı, bilgilendirme ve bildirimler üyelerinin bilgilendirmesi için ilgili meslek odasına yapılır. Meslek odası yapılan bildirimler tüm işleticilere tebliğ edilmiş sayılır.

Denetim
MADDE 18-
Kütahya İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı yetkisi dışında kalan konularda Servis Araçlarının denetimi Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılacağı gibi Belediyenin görevlendireceği diğer Müdürlüklerde görev yapan personel tarafından da yapılabilir. Gerektiğinde İl Defterdarlığından da görevli çağrılabilir.

MADDE 19-
Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında 5393 Sayılı Yasanın gerekli Hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diğer ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 20 –
Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük:
MADDE 21-
Bu Yönetmelik, Kütahya Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik
MADDE 22-
İş bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte Belediye Meclisinin 01/09/2009 tarih ve 386 sayılı kararı ile kabul edilen,

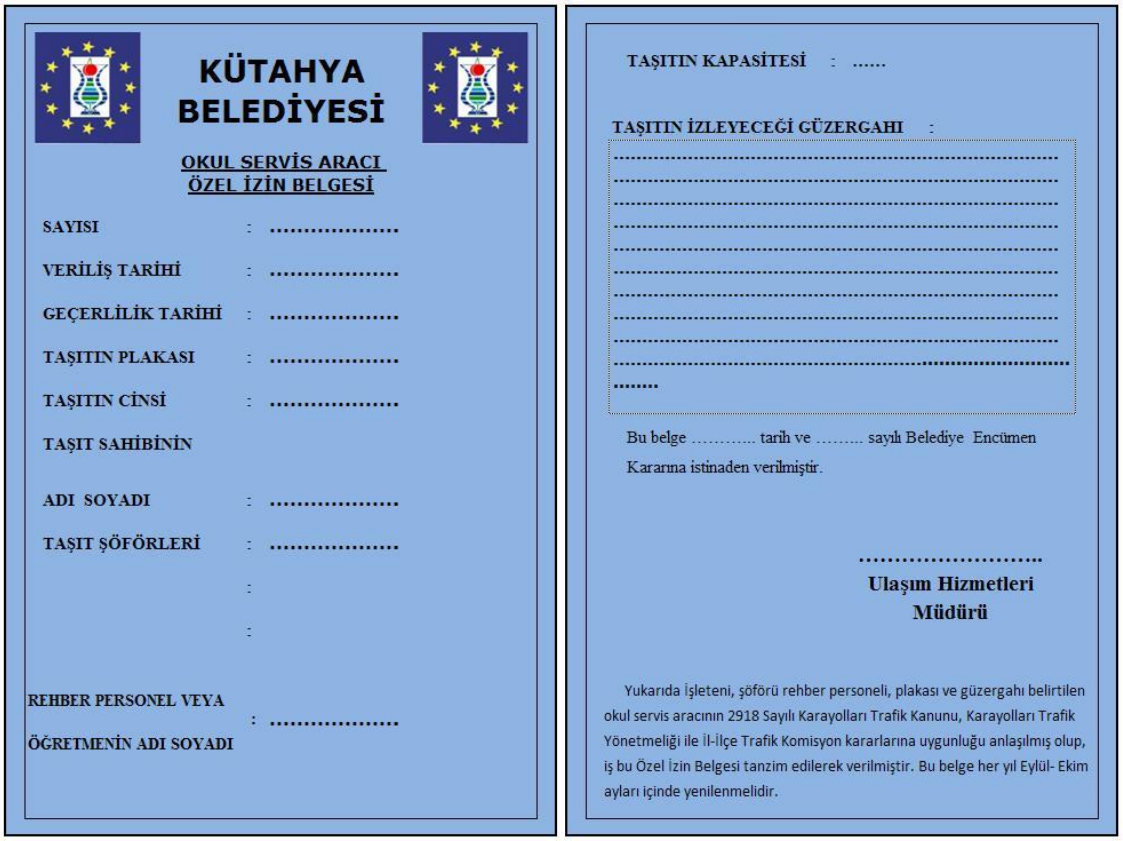
27/06/2014 tarih ve 204 sayılı,
01/09/2015 tarih ve 351 sayılı,
02/02/2016 tarih ve 53 sayılı,
05/04/2016 tarih ve 133 sayılı,
07/03/2017 tarih ve 72 sayılı,
01/02/2018 tarih ve 31 sayılı,
02/08/2018 tarih ve 232 sayılı,
04/09/2018 tarih ve 246 sayılı

kararları ile değiştirilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları “S Plaka” Yönetmeliği yürürlükten kaldırılır.

Yürütme:
MADDE 23-
Bu yönetmelik Kütahya Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yönetmeliğin kabul edildiği meclis kararı		
1	10.6.2019	161
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklere ait meclis kararları		
1	3/3/2021	88
2	2.9.2026	292

EK-1



KÜTAHYA BELEDİYESİ

OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI : .....

VERİLİŞ TARİHİ : .....

GEÇERLİLİK TARİHİ : .....

TAŞITIN PLAKASI : .....

TAŞITIN CİNSİ : .....

TAŞIT SAHİBİNİN

ADI SOYADI : .....

TAŞIT ŞÖFÖRLERİ : .....

:

:

REHBER PERSONEL VEYA ÖĞRETMENİN ADI SOYADI : .....

TAŞITIN KAPASİTESİ : .....

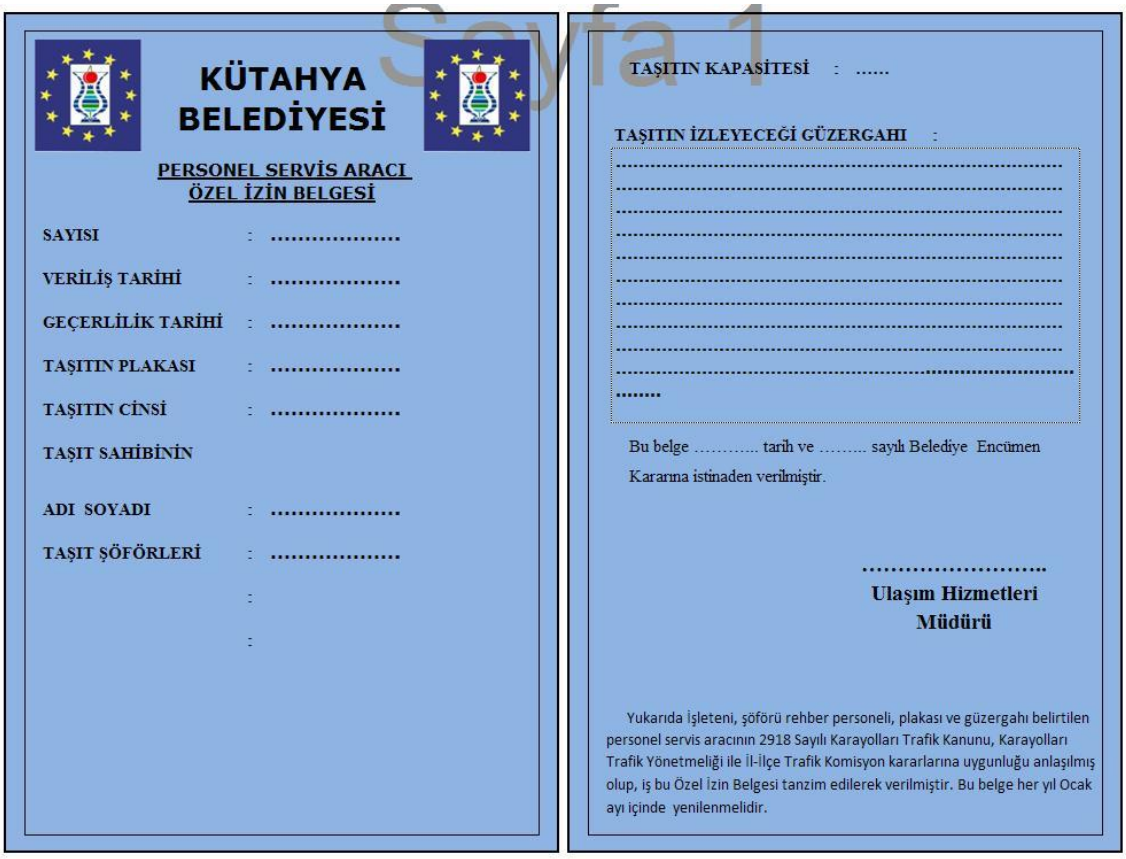
TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bu belge ..... tarih ve ..... sayılı Belediye Encümen Kararına istinaden verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Yukarıda işleteni, şöförü rehber personeli, plakası ve güzergahı belirtilen okul servis aracının 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyon kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir. Bu belge her yıl Eylül- Ekim ayları içinde yenilenmelidir.



Sayfa 1

KÜTAHYA BELEDİYESİ

PERSONEL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI : .....

VERİLİŞ TARİHİ : .....

GEÇERLİLİK TARİHİ : .....

TAŞITIN PLAKASI : .....

TAŞITIN CİNSİ : .....

TAŞIT SAHİBİNİN

ADI SOYADI : .....

TAŞIT ŞÖFÖRLERİ : .....

:

:

TAŞITIN KAPASİTESİ : .....

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI :

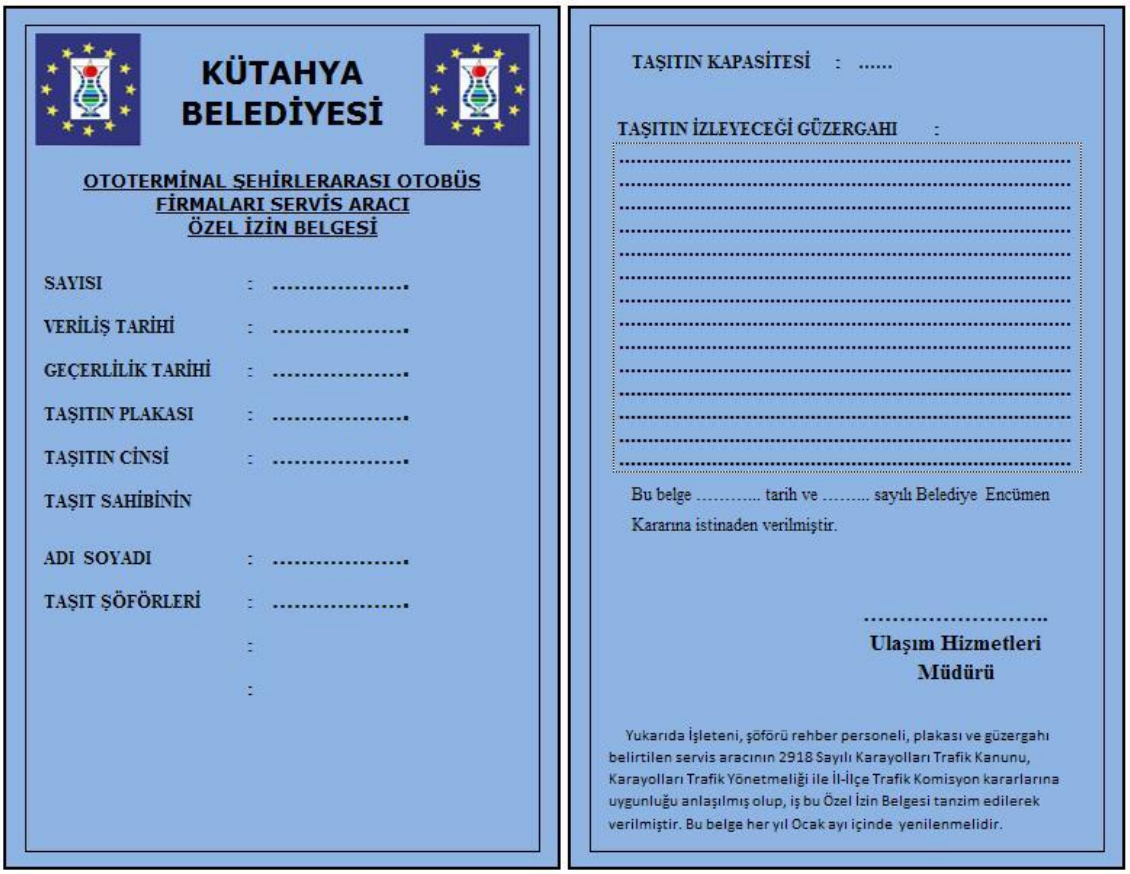
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bu belge ..... tarih ve ..... sayılı Belediye Encümen Kararına istinaden verilmiştir.

.....
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Yukarıda işleteni, şöförü rehber personeli, plakası ve güzergahı belirtilen personel servis aracının 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyon kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir. Bu belge her yıl Ocak ayı içinde yenilenmelidir.

EK1-A



KÜTAHYA BELEDİYESİ

OTOTERMİNAL ŞEHİRLERARASI OTOBÜS FİRMALARI SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI : .....

VERİLİŞ TARİHİ : .....

GEÇERLİLİK TARİHİ : .....

TAŞITIN PLAKASI : .....

TAŞITIN CİNSİ : .....

TAŞIT SAHİBİNİN

ADI SOYADI : .....

TAŞIT ŞÖFÖRLERİ : .....

:

:

TAŞITIN KAPASİTESİ : .....

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI :

.....

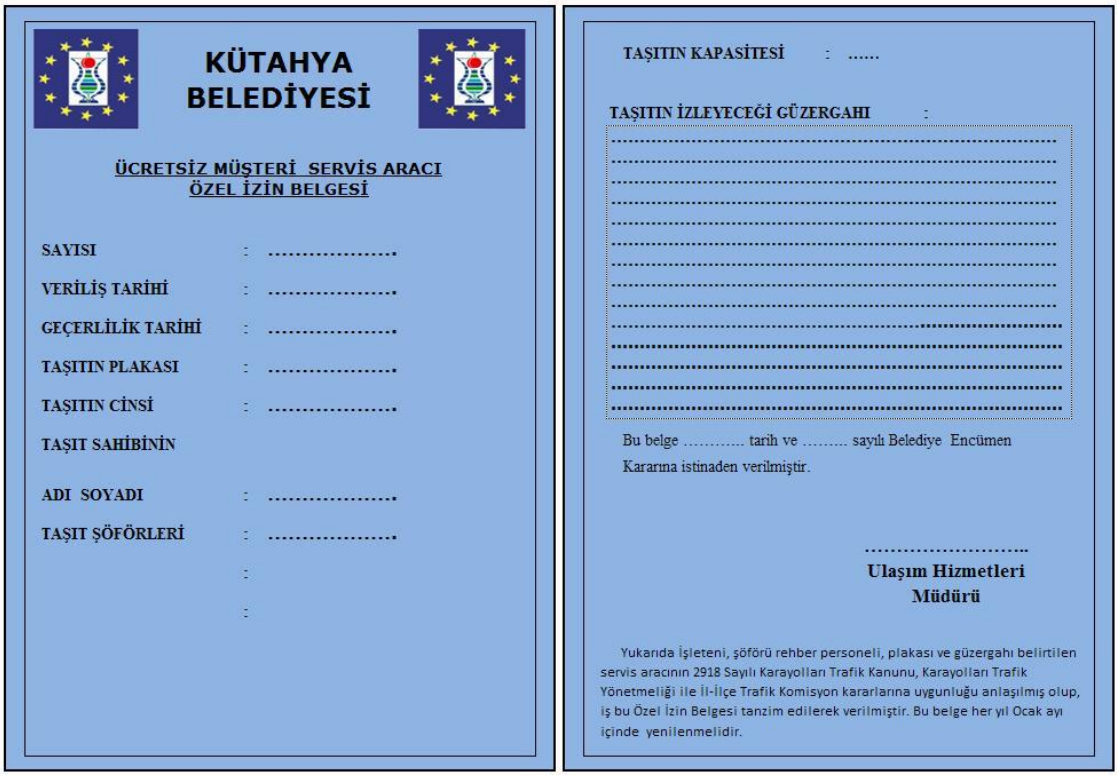
Bu belge ..... tarih ve ..... sayılı Belediye Encümen Kararına istinaden verilmiştir.

.....

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Yukarıda İşleteni, şöförü rehber personeli, plakası ve güzergahı belirtilen servis aracının 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyon kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir. Bu belge her yıl Ocak ayı içinde yenilenmelidir.

EK1-B



KÜTAHYA BELEDİYESİ

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI : .....

VERİLİŞ TARİHİ : .....

GEÇERLİLİK TARİHİ : .....

TAŞITIN PLAKASI : .....

TAŞITIN CİNSİ : .....

TAŞIT SAHİBİNİN

ADI SOYADI : .....

TAŞIT ŞÖFÖRLERİ : .....

:

:

TAŞITIN KAPASİTESİ : .....

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI :

.....

Bu belge ..... tarih ve ..... sayılı Belediye Encümen Kararına istinaden verilmiştir.

.....

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Yukarıda İşleteni, şöförü rehber personeli, plakası ve güzergahı belirtilen servis aracının 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyon kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir. Bu belge her yıl Ocak ayı içinde yenilenmelidir.

EK 1-C

KÜTAHYA BELEDİYESİ

ÖZMAL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI :

VERİLİŞ TARİHİ :

GEÇERLİLİK TARİHİ :

TAŞITIN PLAKASI :

TAŞITIN CİNSİ :

TAŞIT SAHİBİNİN

ADI SOYADI :

TAŞIT ŞÖFÖRLERİ :

:

:

: **EK:TAŞINACAK PERSONEL LİSTESİ**

Sayfa 1

TAŞITIN KAPASİTESİ :

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI :

Bu belge ..... tarih ve .... sayılı Belediye Encümen Kararına istinaden verilmiştir

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Yukarıda İşleteni, şöförü plakası ve güzergahı belirtilen servis aracının 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyon kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

MAL SAHİBİ ..... İŞLEM TARİHİ:..... .....
ARAÇ PLAKASI ..... İŞLEM SAYISI:.....
ARAÇ MODELİ .....

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüşü itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık yada çatlak bulunmayacaktır.		
4	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (Anterler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, peluş bulunmayacaktır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılacaktır.		
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, yerine iyi tesbit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.		
11	Park lambaları, stop lambaları "Uzun ve kısa huzmeleri" düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
12	Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Yağ karteri, hidrolik deposu, sanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.		
14	Frenleri tam, gıcırtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkarılarak kontrol edilir.)		
15	Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.		
16	Lastiklerde dışarıdan görülen bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği ¾ den az olmayacaktır.		
17	Devridaim ve gergi (ekzantrik) kayışları liflenmiş yada çatlak olmayacaktır.		
18	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamamış olmayacaktır.		
19	Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
20	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.		
21	Araçların komaları havalı koma olmayacaktır.		
22	Vergi borcu, çevre pulu borcu olmayacaktır.		
23	Aracın yaşı ( ) dir.		

KOMİSYON BAŞKANI **ÜYE** **ÜYE** **ÜYE**

<u>çalışabilir</u>
çalışamaz