T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

Teklif İsteme Mektup Dökümü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Konu : **Teklif Mektubu** **İlk Tarihi :** **13-11-2026**

İstek : **132521 / 4502784** **Son Tarihi :**

Fiyat soruşturmasına ait cinsi ve miktarı yazılı ürünlerin yukarıda şartnamesi belirlenmiş olup, ilgili maddeleri okuyup inceleyerek, satış değerlerini FİYAT+ KDV olarak bildirmenizi rica ederim.

Ali KAYGUSIZ
V.H.K.İ.

TALEP EDEN BİRİM : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra	KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI	KDV ORANI	TUTARI (K.D.V. Hariç)
1	150.08.01.01.01....	Bardak Su 200 ml (Ekli Şartnameye Göre)	126000	Adet			
2	150.08.01.01.01....	Şişe Su 0,5 ml (Ekli Şartnameye Göre)	20000	Adet			

TOPLAM KDV % ..... :	**TL**	**KDV'SİZ GENEL TOPLAM :**	
TOPLAM KDV % ..... :	**TL**	**KDV TOPLAM :**	
TOPLAM KDV % ..... :	**TL**	**KDV'Lİ GENEL TOPLAM :**	

TESLİMAT YERİ : Kütahya Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü **TESLİMAT SÜRESİ : BELİRTİNİZ**

MALZEME ÖZELLİKLERİ

(Ekli Şartnameye Göre)

KALİTE VE STANDARDI

NOTLAR

1)Birim fiyat teklifinizi KDV hariç, nakliye ya da kargo dahil TL olarak iletiniz(Yabancı para birimiyle iletilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2)Malzeme özelliklerine ve teknik şartnameye uygun teklif veriniz. Birim fiyat teklifi verilen malzemenin markasını ve teslim süresini belirtiniz.

3)Teklif İsteme Mektup dökümündeki istenilen bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurarak teklif isteme mektup dökümünü ve varsa ekli şartnameyi kaşe ve imzalı şekilde iletiniz.

4)BİRİM FİYAT TEKLİFLERİ EN UYGUN FİYAT ESAS ALINARAK KALEM BAZINDA DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.

5)Doğrudan temin mal veya hizmet alımına ait faturanın kesilmesi için ihtiyacı talep eden ve mal kabul işlemini yapan müdürlükle irtibata geçerek onayını alınız.(Fatura gönderim adresi:satin.alma@kutahya.bel.tr)

6)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 34. madde gereği doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemeler ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabulü yapılan ve onaylanan doğrudan teminin muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmaktadır.

7)Doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemenin yapılabilmesi için ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabul işleminin yapılmasına müteakiben Maliye borcu yoktur belgesini(5000 TL ve üzeri için)muhasebe@kutahya.bel.tr adresine iletiniz.

8)Doğrudan temine ait mal ve hizmet alımları ile ilgili teklifleri satin.alma@kutahya.bel.tr (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hariç)/ ambar@kutahya.bel.tr adreslerine iletiniz.

Satın Alma Servisi İletişim:0274 223 70 16 / Dahili : 1400-1402-1403-1404-1411 Fax:0274 223 6019 satin.alma@kutahya.bel.tr / ambar@kutahya.bel.tr

Muhasebe Servisi İletişim:0274 223 7016/Dahili 3106-3114 muhasebe@kutahya.bel.tr

Adı/Ticaret Ünvanı :

Tebliğ Adresi :

Vergi Dairesi :	**Telefon No :**	**Kaşe**
Vergi/T.C.No :	**Doğum Tarihi :**	**İmza/Tarih**

T.C
KÜTAHYA BELEDİYESİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
SU ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

10/11/2026

1- Kimyasal parametreler ambalajın üzerinde belirtilmiş olmalıdır.
2- Ph değerleri 6,5 ve üzerinde olacaktır.
3- Ambalajlarının üzerinde firmanın adı, üretim ve son kullanma tarihleri okunaklı biçimde yazılı olacaktır.
4- Malzemeyi taşıyan araç, sağlık ve hijyen kurallarına uygun araç olacaktır.
5- Kurumumuza teslim edilecek ürünleri üretim tarihi kurumumuza teslim edilen tarihten en fazla 1 ay önce olmalıdır. Son kullanma tarihi 5 aydan yakın olan ürünler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
6- Şartname kriterleriyle uyumlu olmayan ürünler, muayene kabul komisyonu tarafından reddedilir.
7- Yüklenici firma teklifte belirtilen ürünleri temin etmekle mükelleftir sipariş verilen tarih ve saate uymak zorundadır.
8-Taşıma sırasında zarar gören, bozulan ve son kullanma tarihi geçen ürünleri firma iade alacak veya yenisi ile değiştirecektir.
9- Ürünlerin depolara yerleştirilmesinden firma sorumludur.
10-Doğal kaynak suyu olmalıdır.
11- **Yüklenici istenilen noktaya istenilen miktarda sipariş verilmesi durumunda adet farketmeksizin teslim edecektir.**
12- **Yüklenici firma ihale süresince muhafaza için ürünleri teslim ettiği 10 birime muhafaza için en az 5 adet şişe dolabı temin etmekle yükümlüdür İhale bitiminde tekrar iade alacaktır.**

TESLİMAT ADRESİ: Firma, söz konusu ürünleri İdarenin yazılı veya sözlü talebinden itibaren en geç 1 (bir) saat içerisinde ve günün istenilen her saatinde 30 Ağustos Mahallesi Harun Kahya Caddesi No:6/A KÜTAHYA adresinde bulunan Kütahya Belediyesi Sosyal Tesislerine, Çamlıca Mesire Alanında Bulunan Restorana, Hisar Mevkiinde bulunan Döner Gazino, Kır Kahvesine, , Ağaçköy Restoran, Ilıca Taş Evler,Çocuk Eğlence Merkezi,Millet Kıraathanesi,Kent Lokantaları,Kent Kahvesi,Glüten-siz Kafe,Yöresel Tren,Yüksek Kahve ve yeni açılacak birimlere teslim edecektir.
Yüklenici firma depo içine kadar taşıyacak olup,Ekstra ücret talep etmeyecektir.Nakliye,kargo dahil fiyat verilecektir.
Söz konusu ürünler peyderpey çekilecek olup ay sonunda çekilen miktar kadar fatura kesilecektir.

Mustafa DOMBAY
V.H.K.İ

Rıza ARSLAN
İşletme ve İştirakler Müdürü