T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

Teklif İsteme Mektup Dökümü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Konu : **Teklif Mektubu**

İstek : **132424 / 4502675**

İlk Tarihi : **02-11-2026**

Son Tarihi :

Fiyat soruşturmasına ait cinsi ve miktarı yazılı ürünlerin yukarıda şartnamesi belirlenmiş olup, ilgili maddeleri okuyup inceleyerek, satış değerlerini FİYAT+ KDV olarak bildirmenizi rica ederim.

Ali KAYGUSIZ
V.H.K.İ.

TALEP EDEN BİRİM : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra	KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI	KDV ORANI	TUTARI (K.D.V. Hariç)
1	150.01.03.01.02....	8x5 Ölçülerinde Minimum 800gr A:0001 Seri Numaralı 1-10 Sayı Aralıklı Yemek Kartı	2000	Adet			
2	150.01.03.01.02....	8x5 Ölçülerinde Minimum 800gr B:0001Seri Numaralı 1-30 Sayı Aralıklı Yemek Kartı	1000	Adet			

TOPLAM KDV % ..... :	**TL**	**KDV'SİZ GENEL TOPLAM :**
TOPLAM KDV % ..... :	**TL**	**KDV TOPLAM :**
TOPLAM KDV % ..... :	**TL**	**KDV'Lİ GENEL TOPLAM :**

TESLİMAT YERİ : Kütahya Belediyesi İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜ... **TESLİMAT SÜRESİ : BELİRTİNİZ**

MALZEME ÖZELLİKLERİ

- Yemek Kartları 1-10 sayı aralığından 2000adet olacak olup, Seri nosu A:0001 olarak başlayacaktır.
- Yemek Kartları 1-30sayı aralığından 1000adet olacak şekilde basılacaktır. Seri nosu B:0001 olarak başlayacaktır.

Hepsi seri numaralı ve renkli olacaktır.

-Kartvizitler mat selefonsuz, (üzerine kaşe ve imza atılabilecek şekilde) solma yapmayan ve çıkmayan özellikte UV baskılı minimum 800gr olacaktır.

Yaklaşık minimum 8x5 ölçülerinde olacaktır. Solma, yırtılma, ıslanmalara karşı da maksimum dayanıklılık sağlayacaktır.

Kalınlık yaklaşık 0.1mm olacaktır.

Mat folyo kaplamalı ve renkli baskı olacaktır.

• Belediye tarafından hazırlanan logo ve baskılar yüklenici firmaya teslim edilecektir. İş öncesi numune getirilerek onay alınacak olup, istenilen özellikte üretim yapılacaktır.

• Yüklenici firma yüksek çözünürlüklü baskı kalitesinde üretim yapacaktır.

• Kullanılan tüm malzemeler 1. kalite olacaktır

• Yüklenici firma çalıştırdığı personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yasal sorumlulukları üstlenecektir.

• İşçilik, montaj, nakliye, kargo, bağlantı elemanları ve benzeri tüm giderler teklif fiyatına dâhil olacaktır.

• Bu işler için sonradan herhangi bir bedel talep edilmeyecektir.

• İşe başlanılmasını müteakip yüklenici firma işi en geç 1 (bir) hafta içerisinde tamamlayarak teslim edecektir.

• Teslim edilen tüm ürünler yeni, kullanılmamış ve ayıpsız olacaktır.

• İdarece uygun görülmeyen veya kusurlu bulunan ürünler yüklenici tarafından bedelsiz olarak değiştirilecektir.

KALİTE VE STANDARDI

NOTLAR

1)Birim fiyat teklifinizi KDV hariç, nakliye ya da kargo dahil TL olarak iletiniz(Yabancı para birimiyle iletilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2)Malzeme özelliklerine ve teknik şartnameye uygun teklif veriniz. Birim fiyat teklifi verilen malzemenin markasını ve teslim süresini belirtiniz.

3)Teklif İsteme Mektup dökümündeki istenilen bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurarak teklif isteme mektup dökümünü ve varsa ekli şartnameyi kaşe ve imzalı şekilde iletiniz.

4)BİRİM FİYAT TEKLİFLERİ EN UYGUN FİYAT ESAS ALINARAK KALEM BAZINDA DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.

5)Doğrudan temin mal veya hizmet alımına ait faturanın kesilmesi için ihtiyacı talep eden ve mal kabul işlemini yapan müdürlükle irtibata geçerek onayını alınız.(Fatura gönderim adresi:satin.alma@kutahya.bel.tr)

6)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 34. madde gereği doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemeler ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabulü yapılan ve onaylanan doğrudan teminin muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmaktadır.

7)Doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemenin yapılabilmesi için ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabul işleminin yapılmasına müteakiben Maliye borcu yoktur belgesini(5000 TL ve üzeri için)muhasebe@kutahya.bel.tr adresine iletiniz.

8)Doğrudan temine ait mal ve hizmet alımları ile ilgili teklifleri satin.alma@kutahya.bel.tr (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hariç)/ ambar@kutahya.bel.tr adreslerine iletiniz.

Satın Alma Servisi İletişim:0274 223 70 16 / Dahili : 1400-1402-1403-1404-1411 Fax:0274 223 6019 satin.alma@kutahya.bel.tr / ambar@kutahya.bel.tr

Muhasebe Servisi İletişim:0274 223 7016/Dahili 3106-3114 muhasebe@kutahya.bel.tr

Sıra	KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI	KDV ORANI	TUTARI (K.D.V. Hariç)

Adı/Ticaret Ünvanı :

Tebliğ Adresi :

Vergi Dairesi : **Telefon No :** **Kaşe**

Vergi/T.C.No : **Doğum Tarihi :** **İmza/Tarih**

saysis.satn.126


KENT LOKANTASI
T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
YEMEK KARTI
Seri No
10 Öğün
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10


KENT LOKANTASI
T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
YEMEK KARTI
*Bu kart yalnızca kart sahibi tarafından kullanılabilir,başkasına devredilemez.
*Kart yalnızca ana yemeği kapsar; ekstra ekmek ve içecek ücrete tabi değildir.
*Bu kart yalnızca kent lokantalarında geçerlidir.
*Kartın kaybedilmesi durumunda yenisiyle değiştirilemez.
Sorumluluk kart sahibine aittir.
*Yıpranmış kartlar geçersizdir.


KENT LOKANTASI
T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
YEMEK KARTI
Seri No
30 Öğün
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30