



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

Teklif İsteme Mektup Dökümü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Konu : Teklif Mektubu

İstek : 132443 / 4502597

İlk Tarihi : 20-10-2026

Son Tarihi :

Fiyat soruşturmasına ait cinsi ve miktarı yazılı ürünlerin yukarıda şartnamesi belirlenmiş olup, ilgili maddeleri okuyup inceleyerek, satış değerlerini FİYAT+ KDV olarak bildirmenizi rica ederim.

Ali KAYGUSIZ
V.H.K.i.

TALEP EDEN BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra	KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI	KDV ORANI	TUTARI (K.D.V. Hariç)
1	150.01.04.01.01	RICOH IM C2010 C2510 Black Toner(Orjinal)	5	Adet			
2	150.01.04.01.01	RICOH IM C2010 C2510 Cyan Toner(Orjinal)	3	Adet			
3	150.01.04.01.01	RICOH IM C2010 C2510 Magenta Toner(Orjinal)	3	Adet			
4	150.01.04.01.01	RICOH IM C2010 C2510 Yellow Toner(Orjinal)	3	Adet			
5	150.01.04.01.01	Develop İneo 300i Cyan Toner(Orjinal)	2	Adet			
6	150.01.04.01.01	Develop İneo 300i Magenta Toner (Orjinal)	2	Adet			
7	150.01.04.01.01	Develop İneo 300i Yellow Toner(Orjinal)	2	Adet			
8	150.01.04.01.01	Develop İneo 300i Black Toner(Orjinal)	4	Adet			

TOPLAM KDV % :

TL

KDV'SİZ GENEL TOPLAM :

TOPLAM KDV % :

TL

KDV TOPLAM :

TOPLAM KDV % :

TL

KDV'Lİ GENEL TOPLAM :

TESLİMAT YERİ : Kütahya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

TESLİMAT SÜRESİ : BELİRTİNİZ

MALZEME ÖZELLİKLERİ

-Tonerler orijinal olacaktır. Orijinal olmayan ya da muadil olarak gönderilen tonerler iade edilecek; iadeye konu olacak nakliye ve kargo giderleri yükleniciye ait olacaktır.

KALİTE VE STANDARDI

NOTLAR

- 1)Birim fiyat teklifinizi KDV hariç, nakliye ya da kargo dahil TL olarak iletiniz(Yabancı para birimiyle iletilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
 - 2)Malzeme özelliklerine ve teknik şartnameye uygun teklif veriniz. Birim fiyat teklifi verilen malzemenin markasını ve teslim süresini belirtiniz.
 - 3)Teklif İsteme Mektup dökümündeki istenilen bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurarak teklif isteme mektup dökümünü ve varsa ekli şartnameyi kaşe ve imzalı şekilde iletiniz.
 - 4)BİRİM FİYAT TEKLİFLERİ EN UYGUN FİYAT ESAS ALINARAK KALEM BAZINDA DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.
 - 5)Doğrudan temin mal veya hizmet alımına ait faturanın kesilmesi için ihtiyacı talep eden ve mal kabul işlemini yapan müdürlükle irtibata geçerek onayını alınız.(Fatura gönderim adresi:satin.alma@kutahya.bel.tr)
 - 6)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 34. madde gereği doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemeler ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabulü yapılan ve onaylanan doğrudan teminin muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmaktadır.
 - 7)Doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemenin yapılabilmesi için ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabul işleminin yapılmasına müteakiben Maliye borcu yoktur belgesini(5000 TL ve üzeri için)muhasebe@kutahya.bel.tr adresine iletiniz.
 - 8)Doğrudan temine ait mal ve hizmet alımları ile ilgili teklifleri satin.alma@kutahya.bel.tr (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hariç)/ ambar@kutahya.bel.tr adreslerine iletiniz.
- Satın Alma Servisi İletişim:0274 223 70 16 / Dahili : 1400-1402-1403-1404-1411 Fax:0274 223 6019 satin.alma@kutahya.bel.tr / ambar@kutahya.bel.tr
- Muhasebe Servisi İletişim:0274 223 7016/Dahili 3106-3114 muhasebe@kutahya.bel.tr

Adı/Ticaret Ünvanı :

Tebliğ Adresi :

Vergi Dairesi :

Vergi/T.C.No :

Telefon No :

Doğum Tarihi :

Kaşe

İmza/Tarih