



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

Teklif İsteme Mektup Dökümü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Konu : Teklif Mektubu

İstek : 132364 / 4502525

İlk Tarihi : 12-10-2026

Son Tarihi :

Fiyat soruşturmasına ait cinsi ve miktarı yazılı ürünlerin yukarıda şartnamesi belirlenmiş olup, ilgili maddeleri okuyup inceleyerek, satış değerlerini FİYAT+ KDV olarak bildirmenizi rica ederim.

Ali KAYGUSIZ
V.H.K.L.

TALEP EDEN BİRİM : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra	KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI	KDV ORANI	TUTARI (K.D.V. Hariç)
1	500.01	Endüstriyel Mutfak Malzemesi Arıza Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı (Ekte Şartnameye Göre)	1	Adet			

TOPLAM KDV % : TL KDV'SİZ GENEL TOPLAM :

TOPLAM KDV % : TL KDV TOPLAM :

TOPLAM KDV % : TL KDV'Lİ GENEL TOPLAM :

TESLİMAT YERİ : Kütahya Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü TESLİMAT SÜRESİ : BELİRTİNİZ

MALZEME ÖZELLİKLERİ

KALİTE VE STANDARDI

NOTLAR

- 1) Birim fiyat teklifinizi KDV hariç, nakliye ya da kargo dahil TL olarak iletiniz (Yabancı para birimiyle iletilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır).
 - 2) Malzeme özelliklerine ve teknik şartnameye uygun teklif veriniz. Birim fiyat teklifi verilen malzemenin markasını ve teslim süresini belirtiniz.
 - 3) Teklif İsteme Mektup dökümündeki istenilen bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurarak teklif isteme mektup dökümünü ve varsa ekli şartnameyi kaşe ve imzalı şekilde iletiniz.
 - 4) BİRİM FİYAT TEKLİFLERİ EN UYGUN FİYAT ESAS ALINARAK KALEM BAZINDA DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.
 - 5) Doğrudan temin mal veya hizmet alımına ait faturanın kesilmesi için ihtiyacı talep eden ve mal kabul işlemini yapan müdürlükle irtibata geçerek onayını alınız. (Fatura gönderim adresi: satin.alma@kutahya.bel.tr)
 - 6) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 34. madde gereği doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemeler ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabulü yapılan ve onaylanan doğrudan teminin muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmaktadır.
 - 7) Doğrudan temin mal ve hizmet alımlarına ait ödemenin yapılabilmesi için ihtiyacı talep eden müdürlük tarafından mal kabul işleminin yapılmasına müteakiben Maliye borcu yoktur belgesini (5000 TL ve üzeri için) muhasebe@kutahya.bel.tr adresine iletiniz.
 - 8) Doğrudan temine ait mal ve hizmet alımları ile ilgili teklifleri satin.alma@kutahya.bel.tr (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hariç) / ambar@kutahya.bel.tr adreslerine iletiniz.
- Satın Alma Servisi İletişim: 0274 223 70 16 / Dahili : 1400-1402-1403-1404-1411 Fax: 0274 223 6019 satin.alma@kutahya.bel.tr / ambar@kutahya.bel.tr
- Muhasebe Servisi İletişim: 0274 223 7016 / Dahili 3106-3114 muhasebe@kutahya.bel.tr

Adı/Ticaret Ünvanı :

Tebliğ Adresi :

Vergi Dairesi :

Vergi/T.C.No :

Telefon No :

Doğum Tarihi :

Kaşe

İmza/Tarih

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ENDÜSTRİYEL MUTFAK EKİPMANLARI ARIZA, BAKIM VE ONARIM HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. ENDÜSTRİYEL MUTFAK EKİPMANLARI ARIZA, BAKIM VE ONARIM HİZMETİ

- -18 °C Soğuk Hava Deposu İç Ünite Fanı Değişimi:
2 adet iç ünite fanının değişimi yapılacaktır.
- Soğuk Hava Deposu Motor Kapasitör Değişimi:
1 adet motor kapasitörünün değişimi yapılacaktır.
- CRYSTAL Marka Konveksiyonel Fırın Rezistans Değişimi:
1 adet rezistansın değişimi yapılacaktır.
- NDUSTRIO Marka Endüstriyel Bulaşık Makinesi Dozajlama Pompası Değişimi:
2 adet dozajlama pompasının değişimi yapılacaktır.
- HOŞSEVEN Marka ROBUR Bakım ve Kontrolü:
3 adet HOŞSEVEN marka Doğalgazlı ROBUR cihazının temizlik ve genel bakımları yapılacak, tüm kontrolleri gerçekleştirilerek çalışır durumda teslim edilecektir.
(Yüklenici firma, tüm temizlik ve kontrollerin yapıldığını belirten bakım ve kontrol evrakını, talep doğrultusunda Müdürlüğümüze teslim edecektir.)

GENEL HÜKÜMLER

1. Yüklenici firma, çalıştırdığı personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yasal yükümlülüklerinden sorumludur.
2. Teklif fiyatına; yedek parça, işçilik, ulaşım, nakliye ve gerekli tüm giderler dâhil olacak olup, idareden hiçbir ad altında ilave ücret talep edilmeyecektir.
3. Yüklenici firma, idarenin arıza bildirimine istinaden çağrılacak olup, teklif kapsamında yer alan iş kalemlerinden gerçekleştirilen onarım kadar bakiye düşülerek işlem yapılacaktır.
4. Yapılan işlere ilişkin fatura, işin tamamlanmasını müteakip düzenlenecektir.
5. Arıza bildiriminin yükleniciye ulaşmasını takip eden **en geç 7 (yedi) iş günü** içerisinde arıza giderilecektir.
6. Onarımın yedek parça teminine bağlı olarak uzaması halinde yüklenici, sipariş tarihi ile sipariş verildiğini gösterir belgeyi idareye ibraz etmek zorundadır.
7. Yüklenici isterse roburları yerinde keşif yaparak fiyat verebilecektir.

FATURA BİLGİLERİ

1. **Kütahya Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İktisadi İşletmesi**
2. Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı No:83
KÜTAHYA
3. **Çinili Vergi Dairesi:** 607 036 34 02


Mustafa DOMBAY
V.H.K.İ


Rıza ARSLAN
İşletme ve İştirakler Müdürü