



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

Teklif İsteme Mektup Dökümü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Konu : Teklif Mektubu
İstek : 131053 / 4501078

İlk Tarihi : 16-04-2026
Son Tarihi :

Fiyat soruşturmasına ait cinsi ve miktarı yazılı ürünlerin yukarıda şartnamesi belirlenmiş olup, ilgili maddeleri okuyup inceleyerek, satış değerlerini FİYAT+ KDV olarak bildirmenizi rica ederim.

Ali KAYGUSIZ
V.H.K.

TALEP EDEN BİRİM : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra	KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI	KDV ORANI	TUTARI (K.D.V. Hariç)
1	500.01	BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ REHBERİ UYUM SÜRECİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI (Ekli Şartmaya Uygun Olacaktır.)	1	Adet			
TOPLAM KDV %		TL	KDV'SİZ GENEL TOPLAM :				
TOPLAM KDV %		TL	KDV TOPLAM :				
TOPLAM KDV %		TL	KDV'Lİ GENEL TOPLAM :				
SATIR TOPLAMI YAZI İLE :							
TESLİMAT YERİ : Kütahya Belediyesi			TESLİMAT SÜRESİ : 7 Gün				
<u>MALZEME ÖZELLİKLERİ</u>							
<u>KALİTE VE STANDARDI</u>							
<u>NOTLAR</u>							
1)Fiyatlarınız KDV hariç ve nakliye dahil TL olarak fiyat veriniz.							
2)Teslim edilecek ürünün marka ve teslim tarihini belirtiniz.							
3)Şartname olan teklifleri kaşeleyip onaylayınız.							
4)Birim fiyatlarda düzeltme yapılan ve yabancı para birimi olarak verilen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.							
5)TEKLİFLER EN UYGUN FİYAT ESAS ALINARAK KALEM BAZINDA DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.							
6)Alım ilanları ve teklifler fiilen iletilebildiği gibi mail adresimizden de iletilebilmektedir.(satin.alma@kutahya.bel.tr / ambar@kutahya.bel.tr)							
7) Fatura aşamasında (5000 tl ve üzeri) MALİYEDEN BORCU YOKTUR YAZISI belgesi istenecektir.							
İrtibat Tel:0274 223 70 16 / Dahili : 1400-1402-1403-1404-1411 Fax:0274 223 6019 satin.alma@kutahya.bel.tr / ambar@kutahya.bel.tr							
Adı/Ticaret Ünvanı :							
Tebliğ Adresi :							
Vergi Dairesi :		Telefon No :		Kaşe			
Vergi/T.C.No :		Doğum Tarihi :		İmza/Tarih			

14.04.2026

T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü

**BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ REHBERİ
UYUM SÜRECİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. GENEL VE HİZMETİN KONUSU

Bu teknik şartname, İdare bünyesinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) kapsamında uyum çalışmalarının yürütülmesi, rehberde yer alan teknik ve idari tedbirlere uyum sağlanması ve İdarenin BİGDES denetimlerine hazır hale getirilmesine yönelik danışmanlık hizmetini kapsar.

2. AMAÇ

Bu hizmetin amacı, İdarenin bilgi ve iletişim güvenliği seviyesini artırmak, rehberde yer alan kontrollerin uygulanmasını sağlamak ve denetim sürecine hazır bir yapı oluşturmaktır.

3. KAPSAM

Bu hizmet kapsamında; mevcut durum analizi, boşluk analizi, varlık envanteri oluşturulması, kritiklik belirleme, teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasına yönelik danışmanlık, dokümantasyon hazırlığı ve denetim öncesi hazırlık çalışmaları yürütülecektir.

4. DANIŞMANLIK HİZMET METODOLOJİSİ

Danışmanlık hizmeti aşağıdaki aşamalar doğrultusunda yürütülecektir:

4.1. Planlama

İdareye ait tüm bilgi varlıkları tespit edilerek sınıflandırılacak, varlık envanteri oluşturulacak ve gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kriterlerine göre kritiklik seviyeleri belirlenecektir.

Mevcut durum ve boşluk analizi yapılarak eksiklikler tespit edilecek ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik uygulama yol haritası hazırlanacaktır.

4.2. Uygulama

Belirlenen yol haritası doğrultusunda rehberde yer alan teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasına yönelik İdareye rehberlik edilecektir.

4.3. Kontrol ve Denetim Hazırlığı

Uygulanan kontrollerin etkinliği değerlendirilecek, eksiklikler giderilecek ve denetim süreci için gerekli tüm dokümantasyon hazırlanacaktır.

BİGDES sistemine girilecek bulgular İdare gözetiminde hazırlanacaktır.

5. EĞİTİM VE FARKINDALIK

Yüklenici tarafından İdare personeline yönelik bilgi güvenliği farkındalık eğitimi verilecektir.

6. TESLİMATLAR

- Mevcut durum ve boşluk analizi raporu
- Uyum yol haritası
- Varlık envanteri
- Denetim öncesi hazırlık dokümanları
- BİGDES girişine hazır bulgular

7. YÜKLENİCİ YETERLİLİK KRİTERLERİ

Yüklenici firma, bilgi güvenliği alanında danışmanlık hizmeti verme konusunda tecrübeli olacak ve benzer işlerde görev almış olduğunu belgelendirecektir.


Yüklenici firma, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) tarafından sunulan çevrimiçi sorgulama hizmetlerinde yer alan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimi Hizmeti Sağlayan Personel/Firma Sorgulama" ekranında güncel tarihli olarak kayıtlı olmalıdır.

8. SÜRE

Hizmet süresi sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç **1 (bir) ay** içinde tamamlanacaktır.

9. GİZLİLİK VE DİĞER HUSUSLAR

Yüklenici, hizmet süresince elde ettiği tüm bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlayacak ve üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.


Mehmet KOCAMAN
Çözümleyici


Fatma ERDOĞAN
Etiler İşlem Müdürü