

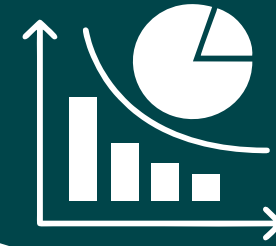


T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2022



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



- Ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Bütçenin ve kesin hesabın, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile iş birliği içinde hazırlanması,
- Muhasebe servisi işlemleri,
- Emlak servisi işlemleri,
- Tahsilat servisi işlemleri,
- Tahakkuk servisi işlemleri,
- İcra servisi işlemleri.

1.10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü personel bilgileri Tablo 88'de verilmiştir.

Tablo 88. Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Bilgileri

Statü	Sayı
Memur	47
Kadrolu İşçi	2
Sözleşmeli Personel	0
Belediye Şirket İşçisi	29
Toplam	78

2022 Yılı Faaliyetleri

Muhasebe Servisi

- 2022 yılı Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri sayıları 2021 yılı ile kıyaslamalı olarak Tablo 89'da verilmiştir.

Tablo 89. Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Sayıları

2021-2022 YILLARI MUHASEBE İŞLEM FİŞİ VE ÖDEME EMRİ SAYILARI	
2021	34.678
2022	39.781

- Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi tarafından, 2022 yılı içinde 39.781 adet yevmiyeden oluşan muhasebe işlem fişi ve ödeme emri evrakının Ön Mali Kontrol Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılarak kesinleştirilmesinden sonra; Belediyemizin tüm firma ve kişilerle ilgili Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapılarak, nakit durumuna göre ödemeleri gerçekleştirilmiş ve tüm resmi borçların takibi yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.
- Firma ve kişilerden gelen mutabakat yazıları cevaplanmış, talep edilen mahsup alındısı belgeleri tanzim edilerek ilgili firma ve kişilere verilmiştir.
- Yıl içinde gelirler ve banka kayıtları takip edilerek muhasebeleştirilmiş, aylık vergi beyannameleri ve SGK bildirimleri hazırlanarak internet ortamında gönderilmiş ve günü geldiğinde tahakkuk edilmiş borçlar ilgili kurumlara ödenmiştir.
- İç ve dış kaynakları kredilerin takibi ile dönem başı kayıtları ve dönem sonu kayıtları yapılmıştır. Zafer Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa yürütülen projelerin işlemleri yapılarak, mali işlemlerin proje şartlarına uygun yürütülmesi sağlanmıştır.
- Mali Raporlar sunum haline getirilerek tüm muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizanı ile dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır.
- Kurumun yüklendiği borçlanmalara ilişkin ödemelerin takibi yapılmıştır. Mutemetler tarafından teminat mektuplarının takibi, geçici teminatların kabulleri ve iadesi, zaman aşımına girenlerin bütçe irad kaydedilmesi düzenli olarak takip edilmiştir.
- Muhasebede tutulan tüm hesaplar, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) üçer aylık dönemler halinde ayrıntılı olarak bildirilmiştir.
- Kütahya Belediyesinin personel ödemeleri, istimlak ödemeleri, adli kararlar gereği yapılan ödemeler, elektrik, telefon vb. ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri

ile Belediyemizin giderlerine ilişkin her türlü kesinti ve vergi ödemeleri yapılmıştır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerine yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmıştır.

Ön Mali Kontrol Servisi

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; İdarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı,

- Harcama programı, finansman programı,
- Merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu,
- Kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontroller yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde **5.735** 2022 yılı içerisinde **7.144** adet Ödeme Emri Belgesine Ön Mali Kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Evrak Kayıt Servisi

- Evrak Kayıt Birimi çalışanları; kurum içi ve kurum dışı yazışmalar sonucu gelen ve giden evrakların çabuk, verimli, güvenli ve gizlilik ilkesine uyarak dağıtımının tek elden, evrak kayıt numarası vererek ilgili yerlere zamanında ulaşmasını sağlamakla görevlidir. Müdürlüğümüze 2022 yılında kurum içi ve kurum dışından gelen evrak sayısı **6.312** adettir. Müdürlüğümüzün 2022 yılında kurum içi ve dışına yolladığı evrak sayısı ise **9.966** adettir.

Bordro Servisi

- Bilgisayar sistemi yardımıyla fazla mesai, maaş kesintisi, ikramiye vb. durumlar için ödeme miktarlarını belirlenmiştir.
- Gerektiğinde ödemeler için üst yönetimden onay alınmıştır.
- Ödeme talimatları hazırlanmıştır.
- Personel maaş ödeme işlemleri kayıt altına alınmıştır.
- Tüm bordro işlemlerinin doğru ve zamanında işlenmesini sağlamak için iş akışı yönetilmiştir.
- Çalışanlar ve yönetim birimi tarafından maaş bordrosu ile ilgili yöneltilen sorulara cevap verilmiştir.
- Üst yönetim ve yetkililere sunulmak üzere rapor hazırlanmıştır.

Arşiv Servisi

- Alt birimlerin günlük olarak düzenlemiş oldukları evrakları asıl ve fotokopi olmak üzere ikiye ayrılıp alt birimlere ayrılan dosyalarda korunmuştur.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin kırtasiye malzeme ihtiyaçları ile ilgili listeler hazırlanmıştır.
- Belirli süre muhafaza edilmesi gereken evraklar depolarda muhafaza edilmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

İcra Takip Servisi

2022 yılında İcra Servisimiz tarafından;

Alacaklarımızdan dolayı;

- Gönderilen ödeme emri sayısı: **6.391** Mükellef
- Gönderilen ödeme emri tutarı: **11.740.559,86 TL**
- Hacizli sayısı: **541** (429 tapu, 114 araç, 39 banka)
- Toplam haciz tutarı: **2.844.424,42 TL**
- Toplam hacizli tahsil sayısı: **83** (54 tapu, 28 araç)
- 268** adet icra satışına tellal olarak gidildi ve **793.310.08 TL** gelir elde edilmiştir.

Gelir Tahakkuk, Takip İlan ve Reklam Servisi

2022 yılı itibarıyla;

- 219.886,01 TL** Haberleşme Vergisi,
- 21.853.959,09 TL** Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Vergisi,
- 17.751.189,85 TL** İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi,
- 51.870,00 TL** Eğlence Vergisi,
- 679.584,74 TL** Yangın Sigorta Vergisi,
- 1.201.244,94 TL** İşgal Harcı,,
- 793.310,08 TL** Tellallık Harcı,
- 1.713.497,87 TL** İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- Ayrıca mükellefe ait **210** değişiklik, **1081** kapanış dilekçe kontrolüne gidilmiş olup; **3699** Mükellefe ait **6857** beyan kontrol edilmiştir.

Emlak Servisi

- Vatandaşın isteği üzerine emlak beyan alımı,
- Veraset işlemleri için intikal işlemleri
- Tapuya satış işlemleri için rayiç bedel belirleme,
- Resmi dairelerin istekleri üzerine rayiç değer fiyatı belirleme iş ve işlemleri yapılmıştır. Emlak Servisinin 2021-2022 yılı işlem sayıları Tablo 90'da verilmiştir.

Tablo 90. Emlak Servisi 2021-2022 Yılı İşlemleri İşlem Sayıları

İŞLEM	2021	2022
Bina Beyanı	21656	20769
Arsa Beyanı	10536	9985
Arazi Beyanı	32782	33792
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	687	11081
Yeni Sicil Açılışı	7942	7562

Tahsilat Servisi

2022 yılı içerisinde belediye veznelerimiz tarafından **912.444.618,95 TL** tahsilat yapılmış olup vatandaşlarımızı hizmet kolaylığı ve alternatif ödeme imkânı sağlamak amacıyla Müdürlüğümüzce koordine edilen ve kontrolleri sağlanan;

- KİOSK cihazlarından **233.949** adet işlem, **24.842.018,33 TL** tahsilat,
- İnternet Veznelerinden **174.716** adet işlem, **25.668.589,84 TL** tahsilat,
- Online Banka Veznelerinden **152.096** adet işlem, **21.086.101,01 TL**,

- Otogar veznelerinden **194.352** adet işlem, **199.743,45 TL** tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Banka veznesinde **28.090** adet işlem, **665.940.353,84 TL** tahsilat,
- Kentsel Dönüşüm veznesinde **2.220** adet işlem, **1.709.080,06 TL** tahsilat,
- Belediye Tahsilat veznelerinden **995.626** adet işlem, **113.228.646,90 TL** tahsilat,
- Mahsup veznesi tahsilat, **6.236** adet işlem **31.490.316,84 TL** tahsilat,
- İşletme İştirakler Müdürlüğü **22.586** adet işlem **23.192.826,37 TL** tahsilat,
- Posta çeki veznesi **436** adet işlem **6.910,23 TL** tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.