



# Mali Hizmetler Müdürlüğü



- Ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Bütçenin ve kesin hesabın, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile iş birliği içinde hazırlanması,
- Muhasebe servisi işlemleri,
- Emlak servisi işlemleri,
- Tahsilat servisi işlemleri,
- Tahakkuk servisi işlemleri,
- İcra servisi işlemleri.



## 1.10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü personel bilgileri Tablo 87'de verilmiştir

**Tablo 87.** Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Bilgileri

Statü	Sayı
Memur	40
Kadrolu İşçi	2
Sözleşmeli Personel	0
Belediye Şirket İşçisi	28
<b>Toplam</b>	<b>70</b>

### 1.10.1. Muhasebe Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

2021 yılı Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri sayıları 2020 yılı ile kıyaslamalı olarak Tablo 88'de verilmiştir.

**Tablo 88.** Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Sayısı

MUHASEBE İŞLEM FİŞİ VE ÖDEME EMRİ SAYILARI	
2020	33.497
2021	34.678

- Müdürlüğümüz Muhasebe Birimi tarafından, 2021 yılı içinde 34.678 adet yevmiyeden oluşan muhasebe işlem fişi ve ödeme emri evrakının Ön Mali Kontrol Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılarak kesintilmesinden sonra; Belediyemizin tüm firma ve kişilerle ilgili Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapılarak, nakit durumuna göre ödemeleri gerçekleştirilmiş ve tüm resmi borçların takibi yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.
- Firma ve kişilerden gelen mutabakat yazıları cevaplanmış, talep edilen mahsup Alındısı Belgeleri tanzim edilerek ilgili firma ve kişilere verilmiştir.
- Yıl içinde gelirler ve banka kayıtları takip edilerek muhasebeleştirilmiş, aylık vergi beyannameleri ve SGK bildirimleri hazırlanarak internet ortamında gönderilmiş ve günü geldiğinde tahakkuk edilmiş borçlar ilgili kurumlara ödenmiştir.
- İç ve dış kaynaklı kredilerin takibi ile dönem başı kayıtları ve dönem sonu kayıtları yapılmıştır.
- Zafer Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa yürütülen projelerin işlemleri yapılarak, mali işlemlerin proje şartlarına uygun yürütülmesi sağlanmıştır.
- Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizanı ile dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır.
- Kurumun yüklendiği borçlanmalara ilişkin ödemelerin takibi yapılmıştır.
- Mutemetler tarafından teminat mektuplarının takibi, geçici teminatların kabulleri ve iadesi, zaman aşımına girenlerin bütçe irat kaydedilmesi düzenli olarak takip edilmiştir.

- Muhasebede tutulan tüm hesaplar, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) üçer aylık dönemler halinde ayrıntılı olarak bildirilmiştir.
- Kütahya Belediyesinin personel ödemeleri, istimlak ödemeleri, adli kararlar gereği yapılan ödemeler, elektrik, telefon vb. ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri ile Belediyemizin giderlerine ilişkin her türlü kesinti ve vergi ödemeleri yapılmıştır.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerine yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmıştır.

### Ön Mali Kontrol Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin;

- İdarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı,
- Harcama programı, finansman programı,
- Merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu,
- Kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontroller yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde 5.735 adet Ödeme Emri Belgesine Ön Mali Kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

### Evrak Kayıt Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

- Evrak Kayıt Servisi çalışanları; kurum içi ve kurum dışı yazışmalar sonucu gelen ve giden evrakların ivedi, verimli, güvenli ve gizlilik ilkesine uyarak dağıtımının tek elden, evrak kayıt numarası vererek ilgili yerlere zamanında ulaşmasını sağlamakla görevlidir. Müdürlüğümüze 2021 yılında kurum içi ve kurum dışından gelen evrak sayısı 5.540 adettir. Müdürlüğümüzün 2021 yılında kurum içi ve dışına yolladığı evrak sayısı ise 3.398 adettir.

### Bordro Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

- Bilgisayar sistemi yardımıyla fazla mesai, maaş kesintisi, ikramiye vb. durumlar için ödeme miktarlarını belirlenmiştir.
- Gerektiğinde ödemeler için Üst Yönetimden onay alınmıştır.
- Ödeme talimatları hazırlanmış veya maaş çekleri dağıtılmıştır.
- Personel maaş ödeme işlemleri kayıt altına alınmıştır.
- Tüm bordro işlemlerinin doğru ve zamanında işlenmesini sağlamak için iş akışı yönetilmiştir.

- Çalışanlar ve yönetim birimi tarafından maaş bordrosu ile ilgili yöneltilen sorulara cevap verilmiştir.
- Üst yönetim ve yetkililere sunulmak üzere rapor hazırlanmıştır.

### Arşiv Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

- Alt birimlerin günlük olarak düzenlemiş oldukları evrakları asıl ve fotokopi olmak üzere ikiye ayırıp alt birimlere ayrılan dosyalarda korunmuştur.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin kırtasiye malzeme ihtiyaçları ile ilgili listeler hazırlanmıştır.
- Belirli süre muhafaza edilmesi gereken evraklar depolarda muhafaza edilmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

### İcra Takip Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

2021 yılında İcra Servisimiz tarafından;

- 47 araç ve tapu haczi terkin işlemi yapılarak ve 259.865,52 TL'lik tahsilat yapılmıştır.
- Alacaklarımızdan dolayı 4 tapu haczi uygulanmıştır.
- 4.532.073,32 TL tutarında 1391 adet ödeme emri gönderilmiştir.
- 7326 sayılı vergi affı kapsamında 2149 mükellefe borç taksitlendirmesi yapılmıştır. Yapılan taksitlendirme miktarı 3.152.020,13 TL olup, bu tutarın 1.668.633,65 TL'si tahsil edilmiştir. Tahsilat oranı %53'tür.
- 389 adet icra satışına tellal olarak gidilmiş ve 540.592,01 TL gelir elde edilmiştir.

### Gelir Tahakkuk, Takip İlan ve Reklam Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

- Genel Tahakkuk- İlan ve Reklam Vergi Servisimiz; 2021 yılı itibari ile 197.815,00 TL Haberleşme Vergisi, 10.161124,43 TL Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, 16.625,00 TL Eğlence Vergisi, 163.582,39 TL Yangın Sigorta Vergisi, 1.670582,62 TL İşgal Harcı, 537.669,97 TL Tellallık Harcı, 304.233.494,06 TL Genel Tahakkuk, 2.076.587,18 TL İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk işlemi yapmıştır. Ayrıca mükellefe ait 173 değişiklik, 580 kapanış dilekçe kontrolüne gidilmiş olup 4780 adet ilan ve reklam mükellefin beyanları tek tek kontrol edilip güncellenmiştir.

### Emlak Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

- Vatandaşın isteği üzerine emlak beyan alımı,
- Veraset işlemleri için intikal işlemleri
- Tapuya satış işlemleri için rayiç bedel belirleme,
- Resmi dairelerin istekleri üzerine rayiç değer fiyatı belirleme iş ve işlemleri yapılmıştır. Emlak Servisinin 2021 yılı işlemleri Tablo 89'da verilmiştir.

**Tablo 89.** Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi 2021 Yılı İşlemleri

EMLAK SERVİSİ 2021 YILI İŞLEMLERİ	
İş Adı	Miktarı (adet)
Bina Beyanı	21.656
Arsa Beyanı	105.36
Arazi Beyanı	32.782
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	687
Yeni Sicil Açılışı	7.942

### Tahsilat Servisi 2021 Yılı Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde belediye veznelerimiz tarafından 447.786.688,17 TL tahsilat yapılmış olup vatandaşlarımızın hizmet kolaylığı ve alternatif ödeme imkânı sağlamak amacıyla Müdürlüğümüzce koordine edilen ve kontrolleri sağlanan;

- KİOSK cihazlarından 182.417 adet işlem 14.226.178,82 TL,
- İnternet Veznelerinden 172.999 adet işlem, 10.904.328,63 TL,
- Online Banka Veznelerinden 142.308 adet işlem, 12.677.918,29 TL,
- Otogar veznelerinden 194.316 adet işlem, 2.605.221,68 TL,
- Banka veznesinde 29.812 adet işlem, 320.723.433,78 TL,
- Kentsel Dönüşüm veznesinde 4.499 adet işlem, 3.942.573,01 TL,
- Belediye Tahsilat veznelerinden 915.609 adet işlem, 65.787.873,54 TL,
- Mahsup veznesi tahsilat, 3.676 adet işlem 7.087.551,18 TL,
- İşletme İştirakler Müdürlüğü 15.081 adet işlem 9.822.430,07 TL,
- Posta çeki veznesi 516 adet işlem 9.179,17 TL tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.