



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
2008 FAALİYET RAPORU



KÜTAHYA BELEDİYESİ

2008

FAALİYET RAPORU



Hazırlık - Baskı:
EKSPRES MATBAASI, 2009
Menderes Bul. Ata Apt. Zemin Kat / KÜTAHYA
Tel: 0 274 216 00 01



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

MUSTAFA İA
Kütahya Belediye Başkanı

Sevgili Kütahyalı Hemşehrilerim,

Saygı Değer Meclis Üyelerim,

Bundan tam 5 yıl önce almış olduğumuz Kütahya Belediyesi yönetimini gönül rahatlığı ve huzuru içerisinde tamamlamış bulunmaktayız. Bu dönem içerisinde şehrimizin genel yapısını ve görünümünü halkımızın refah ve mutluluğunu, gençlerimizin ve çocuklarımızın eğlence ve spor merkezleri ile bezenmiş tarih ve kültürümüze sahip çıkan tüm Kütahya sevdalıları ile birlikte şehrimizi kalkındırma ve güzelleştirme çabası içerisinde geçirdik.

2003 yılı gelirimiz 24.997.000,00 TL iken 2008 yılı gelirimiz 64.497.487,45 TL olmuştur. Artış oranı % 158'dir. Giderlerimiz de 2003 yılında 25.003.000,00 TL iken 2008 yılında 81.631.393,85 TL olmuştur. Artış oranı % 226'dır. Giderlerimiz içerisinde Evliya Çelebi İş Merkezi, İçme Suyu Projesi, Yeni Hal ve Et Entegre Tesisleri (Mezbaha Binası) gibi İller Bankası ve Dünya Bankası kredileri ile yapılan yatırımlarımız da bulunmaktadır. 2004 yılında bütçemizin % 24'lük kısmı yatırıma harcanmakta iken 2008 yılında bu oran %51'lik bir orana ulaşmış bulunmaktadır. 2004-2008 yılları arası belediyemizin yatırım ortalaması %44'tür. Bu süre içerisinde bütçe harcamalarımızı ve yatırımlarımızı gerçekleştirirken yapılan işin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde olması için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

2004-2008 yılları arasında yeraltı ve yerüstü yatırımlarımız devam etmiş olup 349 km ana hat, 146 km su abone hattı, 141 km kanalizasyon hattı yenilenerek döşenmiştir. 2008 yılında 50.780 ton 305.000 m² asfalt kaplaması, 29.570 ton 240.000 m² asfalt yama ve stabilize kaplama, 700.000 ton 280.000 m² sathi kaplama yapılmıştır. Cadde ve sokaklarda yol için 158.815 m², kaldırım için 42.065 m² kilit taşı ve 67.000 metre beton bordür döşeme işi gerçekleştirilmiştir. Yatırım olarak Evliya Çelebi İş Merkezi, Et Entegre Tesisleri, Şapacı İşhanı ve Butik Otel, Hobi Evleri, İlica Erkekler Hamamı, Sultanbağı Düşün Salonu, Sosyal ve Kültürel Eğitim Binası yapım işleri tamamlanmış olup Hal Binası, Kent Park ve Oto Terminali inşaatları devam etmektedir.

2003 yılında şehrimizin nüfusu 166.665 iken 2008 yılında bu rakam 213.000'lere ulaşmıştır. Şehrimizin her yıl nüfus artışına bağlı olarak yeni katılan mahalleler ve TOKİ konutları ile birlikte mahalle sayımız artmıştır. Nüfusumuzun ve mahallelerimizin artması ile birlikte buna bağlı olarak halkımızın ihtiyacı da arttığından, yeni parklar, yeni yeşil alanlar, yeni spor merkezleri yapılmıştır. 2003 yılındaki yeşil alanlarımız 200.000 m² iken 2008 yılında 800.000 m² olmuştur. 2003 yılında 87 adet park mevcut iken 2008 yılında 154 adete ulaşılmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine halkımızın sağlıklı yaşamı için 21 adet fitness sahaları kurulmuştur. Mevcut spor sahalarımızın tamamı çimlendirilmiş ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Cadde ve sokaklardaki çevre düzenlemelerinde cadde ve kaldırım genişlikleri yeniden düzenlenmiş, kaldırımlarımız Avrupalı bir görünüme kavuşmuştur. Engelli ve özürlü vatandaşlarımız için yeni düzenlemeler getirilmiştir. Cadde ve sokaklarımızın temizlenmesi, yıkanması ve çöplerin günlük toplanması ile birlikte tüm atıkların çeşitlerine göre toplanması için çeşitli kutular cadde ve sokaklara yerleştirilmiştir.

Şehrimizi hava kirliliğinden kurtarmak için tüm mahallelerimize doğalgaz götürmeye çalışılarak yaklaşık, 42.000 dağalgaz abonesine ulaşılmıştır. Artık şehrimiz Türkiye genelinde havası en kirlili iller sıralamasından hızla uzaklaşmaktadır.

Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışının en güzel örneğini vererek muhtaç ailelerin her türlü sorunları ile ilgilenilmiş ve sıkıntıları giderilmeye çalışılmıştır. Gençlerimiz için spor merkezleri, tiyatro ve el beceri kursları gibi eğitim ve kültürel faaliyetlere katılımlar sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinde en güzele ulaşmak için kurum, kuruluş ve her türlü bireyden gelen öneri ve istekler dikkate alınarak daha güzel bir Kütahya için çalışmalar yapılmıştır.

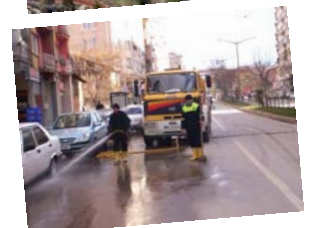
Kütahya'mızın daha güzel hale gelmesinde emeği geçen, heyecanla hizmetlerimizi destekleyen halkımıza, meclis ve encümen üyelerime, memur ve işçilerimize, müteahhitlerimize teşekkür ediyorum.

Kütahya herşeyin en iyisi ve en güzeline layıktır. Saygı ve sevgilerimle...



İÇİNDEKİLER

- Sunuş	3
- Belediye Meclisi Üyeleri	6
- İdari Faaliyetler	8
- İç Denetçi Raporu	12
- Özel Kalem Müdürlüğü	13
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25
- Yazı İşleri Müdürlüğü	29
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	35
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43
- Fen İşleri Müdürlüğü	46
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	67
- Etüd ve Proje Müdürlüğü	76
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	81
- İtfaiye Müdürlüğü	92
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	99
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	102
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	108
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	112
- Veteriner Müdürlüğü	121
- Zabıta Müdürlüğü	125
- Ekler ve Tablolar	131





**T.C.
KÜTAHYA
BELEDİYESİ**



Nejat ÖZTURAN
(Belediye Başkan Yardımcısı)
Belediye Meclis Üyesi (AKP)



H.Öğuz SEÇEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



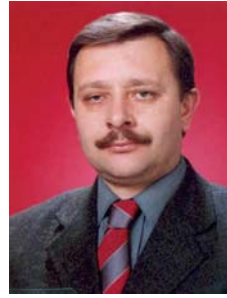
Abdullah ATASEVER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Fikret DURSUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin ZEYBEK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bilal CİCAVOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Süleyman ÇİMENLER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kenan ESKİÇUBUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



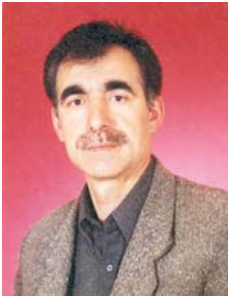
Ali KONGU
Adalet ve Kalkınma Partisi



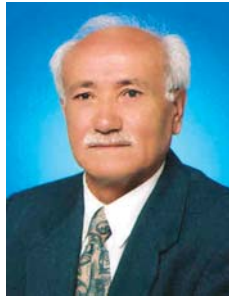
Savaş KILINÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Halil KAHRAMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim BAYIR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman AKDAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa MUSLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhsin MALTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Oğuz ATAKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



B. Muharrem AKÇİL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nazife ÖZDOĞLAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Salih ÇETİNER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nedim GÜRENŞOY
Adalet ve Kalkınma Partisi



İsmail ATAGÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Raşit ARKAÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hatice AYLA
Adalet ve Kalkınma Partisi



M.Mustafa KALYON
Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin ALPTEKİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yahya DABAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Doğan CEBECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



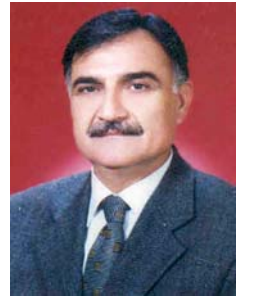
Erkan MORKOÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Hüseyin ERKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



H. Mithat DELEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hürdoğan ÇELİK
Milliyetçi Hareket Partisi

I. GENEL BİLGİLER

• İdarenin Misyon ve Vizyonu

A) MİSYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak misyonumuz; Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çevrede en iyi belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

B) VİZYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak vizyonumuz; herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

C) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca kanunun Belediye meclisine ve Belediye encümenine vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde almış oldukları kararları uygulamaktadır.

• KURUMSAL SINIFLANDIRMA BAZINDA 16 MÜDÜRLÜKTEN OLUŞMAKTADIR

- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Etüd ve Proje Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü
- Veteriner Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

D) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Kütahya Belediyesi'nin Tarihçesi

Yedi bin yıl öncelerine kadar uzanan tarihi geçmiş olan Kütahya, antik kaynaklar tarafından ünlü masalçı Ezop' un doğduğu yer olarak gösterilir.

Kütahya'nın topraklarına yerleşen en eski halk Frigler'dir. M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında Anadolu'ya göç eden Frigler Hitit İmparatorluğu'nu ortadan kaldırarak bölgeye hakim oldular. M.Ö. 676'da ise Kimmerler Frigya kralı III. Midas'ı bozguna uğratarak Kütahya ve çevresine egemen oldular. Alyattes'in Lidya kralı olduğu dönemde Kimler egemenliğini yıkan Lidyalılar yönetimi ele aldılar. M.Ö. 546'da Anadolu'ya istila eden Persler Lidya ordusunu yenilgiye uğrattılar. M.Ö. 334 yılında Biga çayı yakınlarında, Makedonyalı Büyük İskender'in M.Ö. 323'de ölümüyle Kütahya ve yöresi, komutanlarından Antigonos'a geçti. M.Ö. 133'de Roma egemenliği altına girdi. Bizans döneminde piskoposluk merkezi olarak önemini koruyan Kütahya, daha sonra Anadolu Selçuklularının hâkimiyetine geçti. 1078'de Anadolu Selçuklu Devleti'ni kuran Kutalmışoğlu Süleyman Şah, Kütahya'yı da ele geçirdi. 1097'de Haçlıların saldırısına uğrayan Kütahya, kısa süren bir işgal döneminden sonra tekrar Türk hakimiyetine girdi. II. Kılçaslan kaybedilen diğer yerlerle birlikte Kütahya'yı da tekrar geri aldı. Selçuklu dönemi eserleri arasında Kütahya merkezde bulunan Hıdırlık Mescidi, Yoncalı Hamam ve Camisi, Balıklı Camisi ve Balıklı Tekkesi olarak bilinen medrese sayılabilir.

1277'de Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılmasıyla birlikte Kütahya'nın toprakları Germiyanogulları beylerinin payına düştü. Germiyanogulları eserleri arasında en önemlisi II. Yakup İmareti, Umur bin Savcı Medresesi ve İshak Fakih Camisi'dir. Son Germiyanoglu Beyi II. Yakup'un kız kardeşi Devlet Hatun'un Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi ve kendisinin erkek evladının olmaması nedeniyle tüm topraklarını Osmanlı'ya vasiyet etmiştir. 1429 yılında ölümünden sonra bu topraklar Osmanlıların sancağı olmuştur. 1850-1851 yılları arasında Macar bağımsızlık hareketinin millî kahramanlarından Lajos Kossuth Kütahya'da misafir edilmiştir. 1867'den itibaren Hüdavendigar vilayetine bağlı bir sancak merkezi olan Kütahya, II. Meşrutiyetten sonra bağımsız bir sancak olmuştur

Dünya savaşından sonra 17 Temmuz 1921'de Yunan işgal mezalimine uğrayan Kütahya, Türk ordularının 26 Ağustos 1922'de başlattığı Büyük Taarruz sonucu 30 Ağustos tarihinde kazanılan zaferle sonsuza kadar yaşayacak Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı il olmuştur. Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün; "Ordular! İlk hedefiniz Akdeniz' dir. İleri..." komutunu verdiği yer olan Başkomutan İdari Merkezi, Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Çal köy' deki Zafer tepe'dedir.

Kütahya gelişmekte olan sanayisi, zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları, üniversitesi, termal kaynakları, el sanatları ve tarihi ile önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Dünyanın ilk antik borsası Aizanoi'de (Çavdarhisar), ilk bağımsız çini müzesi de Kütahya'dadır. Ünlü Seyyah Evliya Çelebi Kütahyalıdır. Dünyadaki ilk "Toplu İş Sözleşmesi", 1766 tarihinde Kütahya'da imzalanmıştır. Kütahya'nın termal kaynakları bin derde devadır. Osmanlı'nın kuruluşunda yaylalarında Osmanlı'nın at koştuğu Domanıç ilçesi ile yakın tarihimizde Kurtuluş Savaşı'na son noktanın konduğu ve Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yerler Kütahya sınırları içindedir.

1.Fiziksel Yapı

Kütahya Belediyesi zafer meydanındaki belediye başkanlığı binası başta olmak üzere, Atatürk bulvarında yer alan makine ikmal tesisleri, organize sanayi bölgesinde yer alan asfalt şantiyesi, istasyon caddesinde yer alan belediye kültür sarayı, Hava Er Eğitim Tugayı yanında yer alan atık su arıtma, park bahçe, sera mezbaha tesisleri, fuar alanı eyvanlı köşk, evlendirme memurluğu, menderes işhanında Belde A.Ş., Simpaş A.Ş., Çinikoop, Kestaş şirketlerinde ve çeşitli hizmet birimlerinde faaliyetlerini yürütmektedir.

SIRA	TAŞIT CİNSİ	ADEDİ	SIRA	TAŞIT CİNSİ	ADEDİ
				NAKLİ TOPLAM	56
1	RENAULT BİNEK	4	34	MF KANAL KAZICI	1
2	FORD MINIBÜS	2	35	CAT GREYDER	1
3	FORD TRANSIT MINIBÜS	3	36	O&K GREYDER	1
4	BMC AMBULANS	1	37	BMC KOMPRESÖR	1
5	FORD CENAZE ARACI	1	38	TELEMAC VINÇ	1
6	FORD KURTARICI	1	39	ŞTEYR TRAKTÖR	1
7	LEVEND PİKAP	2	40	TÜMOSAN TRAKTÖR	1
8	DODGE PİKAP	3	41	WIBAU ASFALT FINİŞERİ	1
9	BMC PİKAP	2	42	KOMATSU JENARATÖR	1
10	BMC 140 DAMPERLI KAMYON	6	43	MBU SILINDIR	1
11	LEYLAND DAMPERLI KAMYON	1	44	MBU LASTIKLI SILINDIR	1
13	FATİH DAMPERLI KAMYON	4	45	ASFALT KESME MAKINASI	1
14	FORD VIDANJÖR	1	46	WOSVOGEN	1
15	FATİH VIDANJÖR	1	47	RENAULT TIR	1
16	FATİH ASFALT ROBOTU	1	48	MERCEDES SU TANKERİ	1
17	MITSUBISHI ASFALT ROBOTU	1	49	Fiyat 50 NC SEPETLİ ARAÇ	1
18	MAN TIR ÇEKİCİ	1	50	SL-200 MAN OTOBÜS	1
19	MAN KAŞALI KAMYON	1	51	FATİH KAMYON	3
20	FATİH AKARYAKIT TANKERİ	1	52	KÜÇÜK FATİH	2
21	BMC SU TANKERİ	3	53	KARĞO	1
22	REO KURTARICI	1	54	MERCEDES	1
23	BMC ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	1	55	INTERKOL FATİH	1
24	MERCEDES 3031 AG.SÖK.	1	56	RENAULT AKS ARACI	1
25	MERCEDES OTOBÜS	1	57	FORD ARAZÖZ	1
26	Fiyat-HITACHI DOZER	1	58	BOMAK SILINDIR	1
27	CATERPILLAR D7 DOZER	1	59	HAM SILINIDR	1
28	CATERPILLAR EKSKAVATÖR	1	60	PALME SILINIDIR	2
29	CATERPILLAR 977 PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	61	VOLVO GREYDER	3
30	CATERPILLAR PALETLİ YÜKLEYİCİ	2	62	LEYLANT 1340	1
31	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ	1	63	RENEAULT AKS ARACI	1
32	JCB KANAL KAZICI	2	64	FORT 1210 KASALI	1
33	HIDROMEK KANAL KAZICI	3		TOPLAM	37
	TOPLAM	56		GENEL TOPLAM	93

• Teknolojik Kaynaklarımız

Belediyemizde mevcut kullanılan 218 adet bilgisayar ve 103 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediyemizde bilgisayarlar 1000Kb/sn'lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. 2 adet 10 KVA 1 adet 40 KVA kesintisiz güç kaynağı mevcuttur. 10 kamera ile mekez bina güvenliği sağlanmaktadır. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Gerek personelin kendini geliştirmesi, gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ile dış müdürlükler arasında 8 adet ADSL bağlantısı mevcuttur.Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür sarayı internet hizmetlerini Fiberoptik kablo ile sağlamaktadır.

İlimizde Kent bilgi sistemi çalışmalarımız tamamlanmış olup Kütahya merkez ve tüm mahallelerimizin mevcut imar durumu ve yapılacak olan değişiklikler elektronik ortamda izlenecek ve takibi sağlanacaktır.

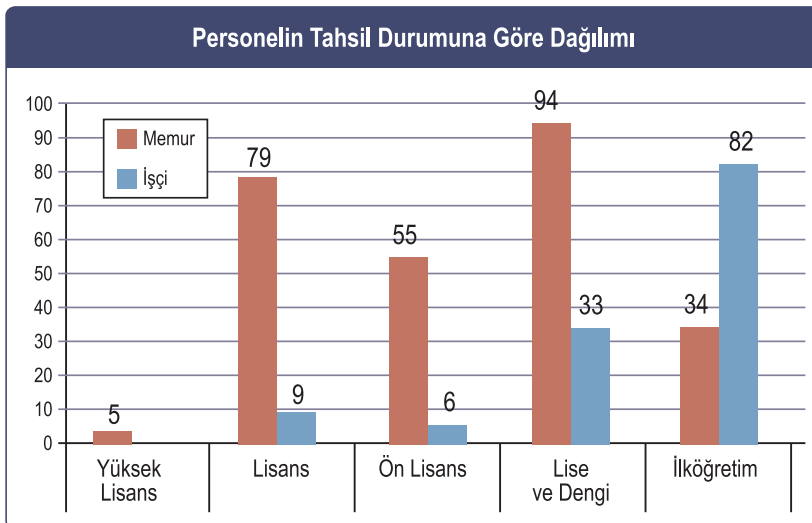
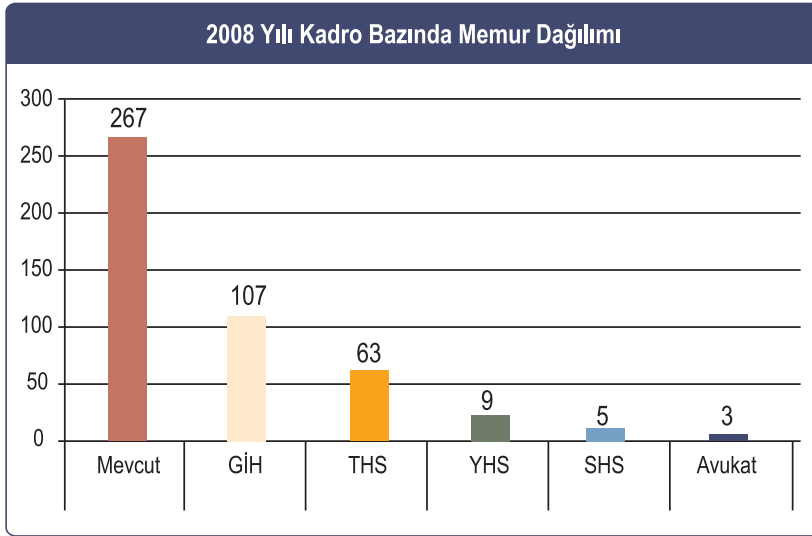
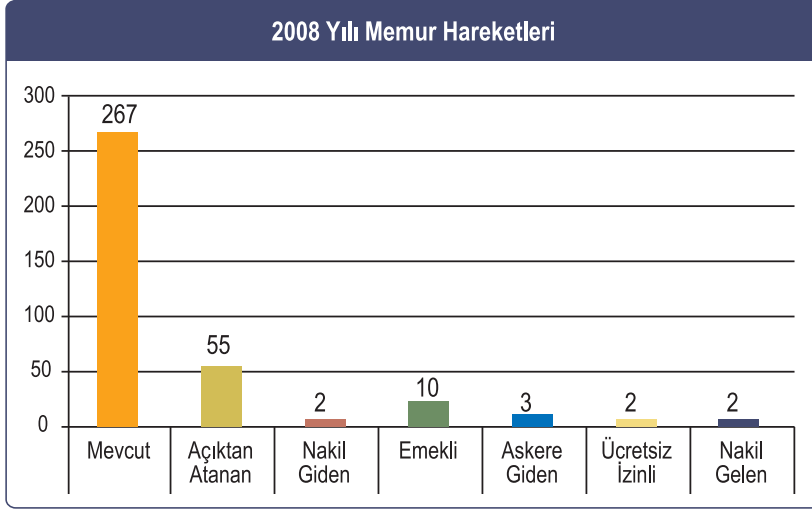
• İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmetlerini 236 memur, 22 vekil memur, 9 sözleşmeli personel, 130 sürekli işçi olmak üzere toplam 397 personel ile yürütmektedir. Çalışanlarımızın 41'i bayan, 356'sı erkek personeldir. Norm kadro çalışmalarıyla görev personellerin değişikliği ve kadro değişiklikleri yapıldı. Çalışanlarımızın, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler kurum içi ve kurum dışındaki eğitim, seminer ve konferanslarla sağlandı.

Sürekli değişmekte olan Kanun ve yönetmeliklere takip ve uyum sağlamak için Belediyemizin çeşitli birimlerinden yeteri kadar personelimize iç eğitim ve seminerlere katılımlarını sağlayarak bilgi ve becerilerini artırılmaktadır.

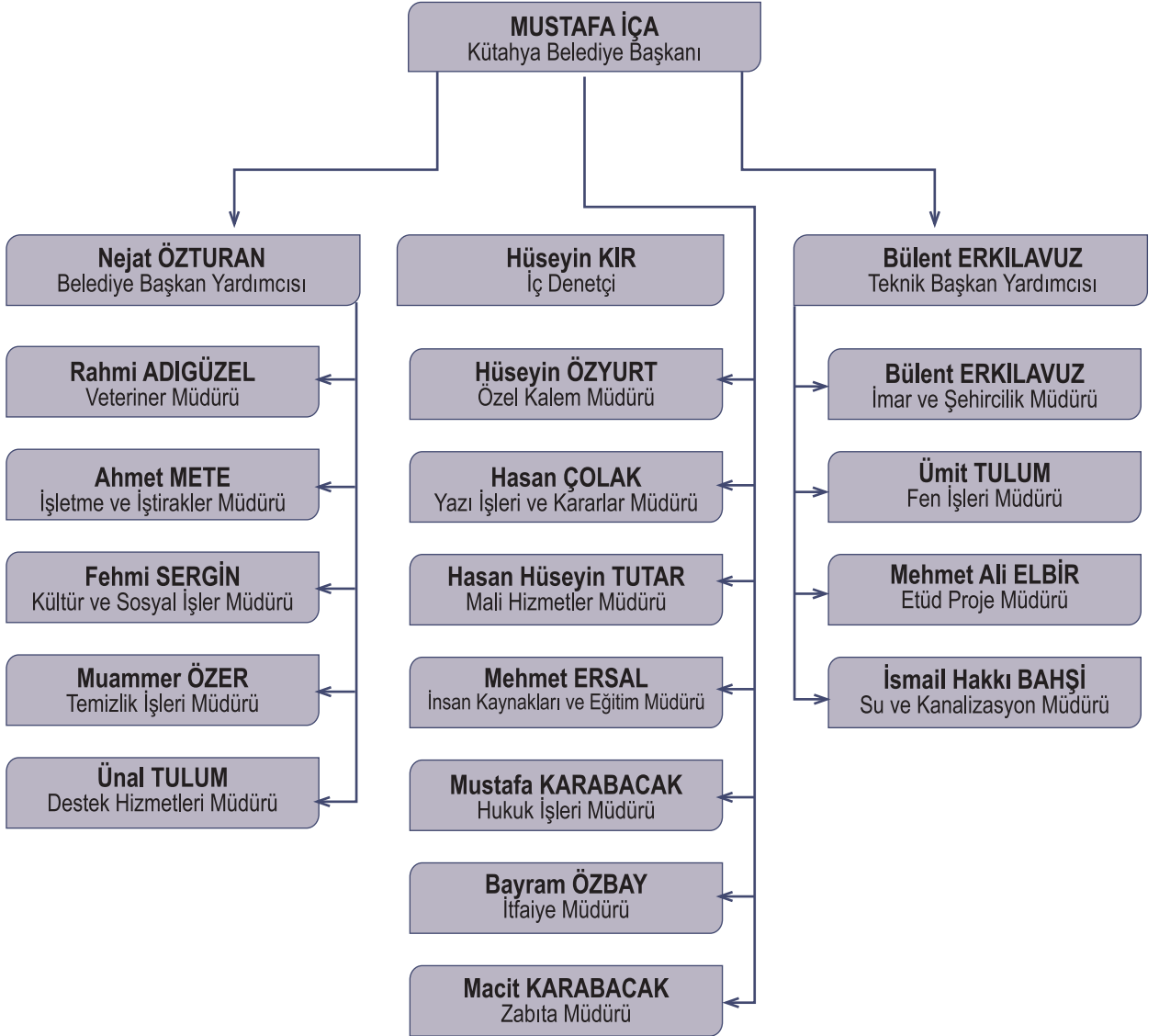
- Personel durumumuzu gösterir tablo ve grafikler

Personel durumumuz norm kadro ile verilen 409 adet memur kadromuzun 267 adeti Dolu ve 142 adeti boş durumdadır.Mevcut dolu kadromuzun yıl içerisindeki hareketleri ,eğitim ve ünvan durumlarına gösterir 1,2,3 nolu tablolardaki gibidir.



KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI

Mevcut İdari Yapısı ve Harcama Yetkilileri



DÖNEM

FAALİYETİN İÇERİĞİ

10.12.07

Kütahya Belediyesinde İç Denetçiliğe Atanma

26.12.07

Gelir Dairesi Başkanlığı Muğla Vergi Dairesi Başkanlığı Denetim Gurup Müdürlüğü'nün 25.12.2007 Tarih ve 3110 Sayılı Yazısına İstinaden Kütahya Belediye Başkanlığı'nda Göreve Başlama

01.01.2008-14.03.2008

Mevzuat çalışmaları

Söz konusu dönemde gerek iç denetim gerek kurum mevzuatı ile ilgili 50-60 civarında makale uluslar arası iç denetim standartları mesleki uygulama çerçevesi kitabı, 5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Tebliği ve Yönetmelikleri gözden geçirilmiştir.

17.03.2008-31.05.2008

08.10.2005 Tarih ve 25960 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçi Adayları Belirleme Eğitim ve Sertifika Yönetmeliği nin geçici 2. maddesi uyarınca düzenlenen iç denetçi eğitimi programına iştirak edilmiştir.

01.06.2008-31.12.2008

İÇ DENETİM ÖN ÇALIŞMA PROGRAMI

Kurumun genel işleyişi ve sorunları hakkında bilgi edinmek, 5018 Sayılı Kanun ve bu Kanunun bağlamında yayımlanan 2. ve 3. düzey mevzuat hükümlerinin birimlerce daha iyi anlaşılması ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak ve birimleri bilgilendirmek amacı ile birimlerin bütçe büyüklüğü, personel sayısı ve işlerin karmaşıklığı gibi kıstaslar baz alınarak ilgili dönemi ve kurumun tüm harcama birimlerini kapsayan bir ön çalışma yapılmış, söz konusu ön çalışma programı daha sonra revize edilmiştir, ilgili çalışma 30.10.2008 tarihi itibarı ile tamamlanarak rapor haline getirilmiş. 09.02.2009 tarih ve 2009/1589/1 sayılı 23 sayfalık bir ön çalışma raporu tanzim edilerek 10.02.2009 tarih ve 1589/2009/M/0/KUT/0/99/01-15 sayılı yazı ekinde üst yönetime sunulmuştur.

Diğer Çalışmalar:

• 08.10.2005 Tarih ve 25960 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçi Adayları Belirleme Eğitim ve Sertifika Yönetmeliği'nin geçici 2. maddesi uyarınca düzenlenen iç denetçi eğitimi programını müteakip üst yönetici ve üst yönetici yardımcıları ile harcama yetkililerinin iştirakinin sağlandığı bir bilgilendirme toplantısı yapılmış muhtelif zamanlarda da harcama yetkilileri başta olmak üzere harcama birimlerini bilgilendirmek ve uygulamaya yön vermek amacı ile muhtelif toplantılar yapılarak çeşitli sunumlar gerçekleştirilerek, gerek kurumsal düzeyde gerek birim bazında 5018 Sayılı Kanun ile getirilen Kamu Yönetimi, bütçeleme ve muhasebe anlayışının yerleşme ve Kanunun, sözüyle ve özülüyle değiştiği bütün konularda anlaşılması sağlanmaya çalışılmıştır.

• Birimlerin gerek harcamalar gerek mevzuat uygulamaları ile ilgili olarak tereddüde düştükleri hususlarda yanlış ve eksik uygulamalara imkan tanımamak amacı ile birim yetkilileri ile görüşmeler yapılmış ayrıca anlık ortaya çıkmış sorunlarda sözlü olarak görüş ve düşüncelerimiz, ilgili konunun doğru uygulaması tarafımızca araştırılarak, birim yetkililerine bildirilmiştir.

• 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği oluşturulan Denetim Komisyonu'nun hazırlamış olduğu rapor üst yöneticinin talebi doğrultusunda gözden geçirilerek, konu ile ilgili görüş ve kanaatimiz yazılı olarak üst yönetime bildirilmiştir.

• Üst yöneticinin zaman zaman tereddüde düştüğü konularda tarafımıza intikal etmiş olan hususlar mevzuatımız açısından araştırılarak sözlü olarak üst yöneticiye iletilmiştir.

• Doğrudan temin, Ankara'da Kütahya evi açılması ve belediyelerin ortak oldukları şirketin hukuki durumu, belediyelerin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapıp yapamayacakları konularında üst yöneticinin sözlü talebi üzerine yazılı görüşler verilmiştir.

•28 Ağustos 2008 tarihinde İstanbul Swisotel'de yapılan Yerel Yönetimlerde İç Kontrol ve İç Denetimin rolü konulu seminer iştirak edilmiştir.

•Kamu İhale Sisteminde tam otomasyon geçilmesinin gerekliliği ve kurumların ihale servsilerinde uzman personel istihdamının lüzumu konulu bir makale yazılmış ve ilgili makale Güncel Mevzuat Dergisinin Ağustos 2008 Dönemi 32. sayısında yayımlanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Köklü bir tarihsel mirasa sahip olan Kütahya'nın tarihi mekânlarını aslına uygun olarak korumak, tarihi Kütahya'da ikameti teşvik etmek, tescilli binaları imkânlar doğrultusunda tarihteki haliyle yaşatmak, tarihsel ve kültürel dokuyu gün ışığına çıkarmak. (Kütahya Evleri, Külliyesi, Sokakları ve Türbeleri ile diğer tarihi mekânları, çeşmeleri, çinileri, porselenleri ve kaplıcaları ile gümüş işlemeciliği gibi.) Bu tarihi mekânlarda rehberlik hizmetleri vermek, tanıtıcı yayınlar ve diğer çalışmalarını yapmak.

b) Milli, yerel ve kültürel değerlerin işlendiği "Kültür Sanat ve Edebiyat Yayınları"nı hazırlamak. Halkın kültür düzeyini yükseltecek çalışmalar yapmak. (Konferans, panel, etkinlikler vb)

c) Belediye sınırları içerisinde her türlü Kültürel etkinliklerde bulunmak. Öğrenci, öğretmen ve halka yönelik eğitsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, sohbet, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon - sinevizyon, slayt gösterimi, fuarlar, geziler, şenlikler, şölenler, spor etkinlikleri, yarışmalar, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel filmler, kurslar, tanıtıcı pano ve kitaplar ile rehber hazırlamak, sanat sergileri açmak, kermesler ve festivaller düzenlemek.

d) Kütahya'nın tarihi dokusunu canlı tutacak, gündemde kalmasını sağlayacak kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek. Bu konularla ilgili basın-yayındaki gelişmeleri izlemek raporlandırmak ve Başkanlığı bilgilendirmek.

e) Kütahya'daki yerele ait tüm tarihi, kültürel, sanatsal bilgi, belge ve bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müzelerde toplamak, kütüphanemizde bu bilgi ve belgeleri gelecek kuşaklara aktarıcı çalışmaların yanı sıra bilim ve sanat çevrelerini bu bilgilerle tanıştıracak çalışmalar yapmak. Kültür evleri, sanat galerileri vb açmak ve bu merkezleri halkın istifadesine sunmak.

f) Kütahya'mıza ait tarih ile kültür değerlerinin üniversitelerde tez, seminer ve araştırma konusu olabilmesi için üniversitelerle işbirliği yapmak. Tarihe mal olmuş Evliya Çelebi, Gaybi Sunullah gibi isimlerin yanı sıra Kütahya Evleri, Çini, Porselen, Gümüş İşçiliği, Sim İşçiliği, Şifalı Kaplıcalar vb üzerine araştırma derleme yapmak, yaptırmak, eser haline getirerek şehri tanıtıcı faaliyetleri zenginleştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde bu değerleri işlemek. Festival, sempozyum, fuar, televizyon yayınlarına katılarak bu ve benzeri değerleri tanıtarak toplumun kültür birikimine katkı sağlamak ve şehrin turizmine yönelik çalışmalarını geliştirmek.

g) Belediye bölgesindeki eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile (dernek, kulüp, vakıf, birlik, oda ve meslek kuruluşları gibi.) işbirliği yaparak toplumu bilgilendirici, bilinçlendirici etkinliklerde bulunmak, yayın, konferans vb aktiviteleri planlamak sekretaryalıkları ve çalıştayları yürütmek.

h) Takı tasarımı, gümüş ve çini, porselen, gibi el sanatlarını yaşatmak amacıyla kurslar, seminerler düzenleyip uygun mekân ve zamanlarda sergilenmesini sağlamak.

ı) Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak, gelecek nesilleri zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek.

i) Belediyemiz sınırlarında yer alan her türlü amatör ve profesyonel spor kulüplerimize ödül vererek, turnuva ve yarışmalar düzenleyerek kulüplerin aktivitelerini desteklemek ve bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak.

j) Halkımızın spor faaliyetlerine ilgi ve katılımını sağlamak amacıyla yayınlar yapmak, teşvik edici projeler geliştirmek, spor kulüpleriyle dayanışma içinde bulunarak kitle sporunu özendirici yarışma, turnuva, festival, şenlik ve organizasyonlar yapmak, yaptırmak

k) Topluma mal olmuş bilim-fikir, kültür-sanat adamlarını, şairleri, sporcuları, sanatçıları, devlet adamlarını, önceden belirlenmiş dönem dâhilinde ele almak ve bu şahıslarla ilgili anma toplantıları düzenlemek. Tarihi, kültürel, turistik ve edebi değerlerimize yönelik çeşitli konularda yarışmalar düzenlemek ve ödüller dağıtmak.

l) Yapılan hizmetlerin, projelerin işlerliğini artırıcı tanıtım çalışmalarını yürütmek, sesli, görüntülü ve yazılı yayınlarla (kitap, broşür, CD-rom, video, kısa metrajlı film ve belgesel gibi) ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyu oluşturmak.

m) Kütahya Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kamuya ait müşterek mekânlarda (eğitim kurumları, okul, külliye, camii, sosyal tesisler, müze, türbe, tarihi meydanlar vb) bahçe ve çevre peyzaj mimarisine uygun bir şekilde düzenleme çalışmalarına katkıda bulunmak, yıprananları koruma altına almak, tescil edilmesi gerekenleri tescil ettirmek, restore etmek ve yıkılanları aslına uygun biçimde yeniden yapmak, yaptırmak. Halkımızı bilgilendirmek.

n) Kütahya Belediye Konservatuvarı çalışmalarını yürütmek. Müzik ve sanat topluluklarını oluşturmak. Konservatuvar eğitim programını şekillendirip yürütmek. Konservatuvar yapısında; Geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, süsleme ve el sanatları, enstrüman kurs programları, musiki toplulukları, ses ve estetik eğitimi, sahne ve oyunculuk eğitimi, diksiyon, yaratıcı drama, korolar, kurs, eğitim programı, ana sanat dalı, araştırma enstitüsü vb programları kurmak, geliştirmek, yurt içinde ve yurt dışında sahnelemek, turne düzenlemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılarak müşterek çalışmalar yürütmek.

o) Belediyemizin, kardeş şehir, kültür, sanat, turizm, sosyal ve spor alanlarında işbirliği çalışmalarını yürütmek.

ö) Engellilere yönelik proje ve programlar geliştirmek rehabilitasyon ve eğitim sürecine katkı sağlamak.

ÖZEL
KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

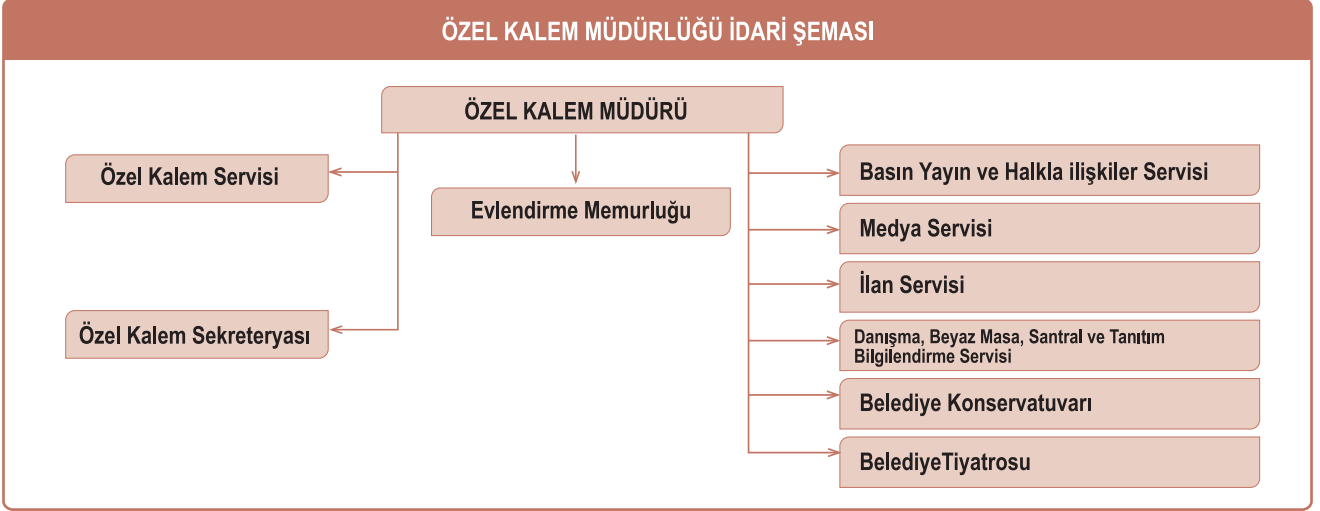
Hüseyin ÖZYURT
ÖZEL KALEM Müdürü

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasında görevini yürütmektedir. İdari bürolar ile Konservatuar T.H.M., T.S.M., Tiyatro, Halk Oyunları çalışmaları yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar, yazıcı, Fotoğraf makinesi, kamera, projeksiyon, VHS Video, ses sistemleri mevcuttur.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan) "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

HOPARLÖR İLANI; 02.06.1996 Tarih ve B.19.0.ÇEY/0.72.00.00-3385 Sayılı Çevre Bakanlığı. Çevre Eğitimi ve Yayın Dairesi Başkanlığının yazıları ile gürültünün azalmasına yönelik hoparlör sisteminde küçük değişiklikler yapılarak huzur ve sükün, beden ve ruh sağlığını gürültüyü bozmayacak şekilde sağlanmıştır.

YAZIŞMA KURALLARI; 25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

FUAR; TOBB Yönetim Kurulunun 11.10.2005 Tarih ve 158 sayılı kararıyla 11.10.2005 Tarihinde Yurt içinde Fuar düzenlemesine dair usul ve esaslar yürürlüğe girmiştir.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün, 27.02.1985 gün ve 22258 sayılı. 11.03.1992 gün ve 233 sayılı. 20.03.1996 gün ve 50127 sayılı Genelgeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 74. Maddesi gereği Kardeş Şehir ilişkileri kurulabilir.

TİYATRO; 27.07.2004 Tarih ve 858/04 sayılı Encümen Kararı ile Belediye Tiyatrosu kurulmuştur.

KONSERVATUAR; 17.08.2004 Tarih ve 937/04 sayılı Encümen Kararı ile Belediye Konservatuvarı kurulmuştur.

BİLGİ EDİNME; 09.10.2003 Tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 24.04.2004 Tarihli Bilgi Edinme hakkı uygulamasına ilişkin Esas ve Usuller hakkında yönetmelik gereği Müdürlüğümüz bünyesinde 24.05.2004 Tarihinde Bilgi Edinme birimi oluşturulmuştur. 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 375 adet başvuru yapılmıştır.

BEYAZ MASA; Beyaz Masa 10.01.1997 tarihinde kurulmuştur. 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 3.360 adet müracaat yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU; 4721 Sayılı Medeni Kanununun 134. maddesinde belediye bulunan yerlerde evlendirme memurluğu belediye başkanı veya bu işle görevlendireceği memur tarafından yürütülür. Evlendirme memurluğu yetkisi Medeni Kanununun 134. Maddesi'ne göre belediye başkanınca görevlendirilen memur tarafından yerine getirilir.

Evlendirme Memurluğu 4721 Sayılı Medeni Kanununun 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144. maddelerinde belirtilen hükümlere uygun olarak yürütülmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere 1 Başkan Vekili ve 1 Teknik Başkan Yardımcısı Vekili, 1 Müdür, 23 Personel, 21 Tiyatro ve Konservatuar Kurslarında, konusunda uzman 3 sözleşmeli Öğretmen (saat ücretli) görev almaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; ilgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal ve kültürel hizmetleri yürütülmektedir. Yürütülen faaliyetler;

- 1- Kültürel Faaliyetler; Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediyeçilik dışında kültür alanlarında da hizmet götüren belediyemizin kültürel alanlarda yapmış olduğu konser, panel, fuar, gösteri, özel gün ve kutlamalardır.
- 2- Tiyatro ve Konservatuar kursları adı altında açılan; Müzik, tiyatro ve halk oyunları kurslarıdır.
- 3- İdari İşlemler; Müdürlüğümüzün, Belediye içi ve dışındaki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapmış olduğu iş ve işlemlerdir.
- 4- Toplantı-Fuar-Tanıtım; Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı, fuar ve tanıtım organizasyonlarıdır .
- 5- Sportif faaliyetler; Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan Belediyemizin bu konularda yapacağı her türlü faaliyeti içermektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Malî işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik planlama çalışmaları 2006 yılı Temmuz ayında sonuçlanmıştır. Stratejik Plana bağlı olarak sorumlu olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerekli hazırlıkları ve tedbirleri 2007 yılında almaya çalıştık.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kütahya bölgesinin turizm mastır planına katkı sağlamak.
- Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını yapmak.
- Tarih, kültürel ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmak.
- Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmek.
- Yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmek.
- Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmek.
- Kültürel faaliyetleri geliştirmek.
- Türk el sanatlarını yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.
- Spora katılımı sağlamak.
- Halkın kültür düzeyini yükseltecek çalışmalar yapmak (panel, konferanslar, sanatsal ve kültürel yayınlar)

C) DİĞER HUSUSLAR

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri ve Ödenekleri tablosu bölüm sonunda görülebilir.

2.Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

B) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Belediyemizin 2008 yılı içerisinde yapmış olduğu kültürel etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz tarafından fuar, konser, panel, gösteri, özel gün ve kutlama yapılmış olup yapılan etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız, kamu kurum ve kuruluşları, işadamları, basın kuruluşları v.b. ilgili kişilerle ve halkımızla görüşürmüş olup, ayrıca ziyaretçi ve randevuları düzenlenmiş, Başkanımızın talimatıyla toplantılar tertip edilmiştir.
- Bizi hedeflerimize ulaştıracak hizmet anlayışı ile Müdürlüğümüz; Başkanlığa ulaşan gerek belediyemizi gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ilgilendiren vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini titizlikle değerlendirip, prosedürlere uygun olarak çözümlenmesinde yardımcı olmuştur. Buna bağlı olarak, belediye birimleri arasında koordinasyonu kurarak Başkanımızın havale ettiği evrak ve talimatların bu birimlere kısa sürede ulaşmasının takibi yapılmış, sonuçları Başkanımıza bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüz Başkanımızın şehir içi ve şehir dışı seyahatlerinde iletişim ve gidiş-gelişle ilgili hizmetleri yerine getirmiştir. Belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmaları yapılarak gelen misafirlerin belediyemizden güler yüzle

ve memnun ayrılması sağlanmıştır.

- Başkanlığımıza duyulan güven Müdürlüğümüz açısından çok önemli olup, vatandaşlarımız ya da diğer kurum ve kuruluşlardan gelen, Başkanımız ile görüşme talepleri titizlikle kaydedilerek gerek telefon gerekse randevu yoluyla görüşmeler sağlanmıştır.

- 2008 yılı iç ve dış yazışmalar itina ile yapılmıştır. 1312 adet giden, 1518 adet gelen evrak 103 basın açıklaması işlem görmüş, ilgili defterlere ve bilgisayara kaydedilerek muntazam olarak dosyalanmıştır.

- Her türlü tebrik, teşekkür ve benzeri yazışmalar; faks, e-telgraf, e-posta ve posta yolu ile ilgili yerlere ulaştırılmıştır. Ayrıca; Sayın Başkanımız adına, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve 2009 yeni yıl tebrik kartları; Protokol, Sendikalar vb. kurum/kuruluş ve kişilere gönderilmiştir.

- Meclis Toplantıları, açılış vb. faaliyetler Belediye Meclis Üyelerinin cep telefonlarına, diğer faaliyetlerimiz (açılış, kutlama v.b.) muhtarlarımıza mesaj olarak gönderilerek katılımcıların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

- Belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetlere, Ulusal ve Dini Bayramlar ile toplumun önemli saydığı Anneler Günü, Öğretmenler Günü gibi organizasyonlara ve belirli periyotlarda gerçekleştirilen Belediye Encümen Toplantısı, İmar Komisyonu Toplantısı, Belediye Meclis Toplantısı ve Grup Toplantılarına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi ile birlikte çalışılıp aktif görev üstlenilmekte ve tüm aşamalarda bulunmaktadır. Belediyemiz dışında yapılan diğer organizasyon ve açılışlara da Belediye Başkanımız, Yardımcıları ve Belediye temsilcilerimizin katılımı sağlanmıştır.

- Özel Kalem Müdürlüğü olarak yazılı ve görsel medya kuruluşlarına, bülten, faks ve telefon ile duyuru yapılarak programları izlemelerinin sağlanması ve çalışmalarının kolaylaştırılması için her konuda yardımcı olunmuştur.

- Günlük ulusal ve yerel gazetelerde çıkan Belediyemiz ile ilgili haberler Başkanımızın ilgisini çekebilecek hale getirilerek makamına sunulmuştur.

- Aşure günü nedeniyle 10 Bin kişilik Aşure dağıtımı Kültür Sarayında yapıldı.

- 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle; Kent Konseyi Dayanışma ve Tanışma yemeği verildi.

- Belediye Başkanımız, Macar Evinde; Milli Gün Anma ve Çelenk sunma törenine katıldı.

- Belediye Başkanımız, Öğretmen Okullarının Kuruluşunun 160. Yıl dönümü nedeniyle Anadolu Öğretmen Lisesinin düzenlediği programa katıldı.

- Belediye Başkanımız, Hava Şehitliğinde Şehitleri Anma Günü çelenk sunma törenine katıldı.

- Belediye Başkanımız, Kültür Sarayı Tiyatro salonunda Şehitleri Anma Günü programına katıldı.

- Belediye Başkanımız, Huzurevinde Yaşlılar Haftası programına katıldı.

- Belediye Başkanımız, Belediye Kültür Sarayında Çanakkale Savaşını Anma etkinliğine katıldı.

- Başkanımız, Valilik Önünde Orman Haftası ve Ağaç Bayramı çelenk sunma törenine katıldı.

- Belediye Başkanımız, Atatürk anıtına Atatürk'ün Kütahya'ya Gelişinin 85. Yıl Dönümü kutlama programına katıldı.

- Belediye Başkanımız, Bengisu Tesislerinde Meclis üyelerine yemek verdi.

- Belediye Başkan Yardımcımız Nejat ÖZTURAN, Valilikte KÖYÇEK çocuklarına sandalye dağıtım programına katıldı.

- Belediye Başkanımız, O.S.B de 1.O.S.B Müteşebbis heyetine ve basına kahvaltı ve Brifing verdi.

- Belediye Başkanımız, Macaristan Mono TV ile röportaj yaptı.

- Belediye Başkanımız, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü resim sergisi açılışına katıldı.

- Belediye Başkanımız, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Klasik müzik konserine katıldı.

- Belediye Başkanımız, Ocakbaşı Restoranda Macaristan



Aşure Günü



Muhtarlara Bilgisayar dağıtıldı



Hayme Ana'yı Anma ve Göç Şenlikleri

Büyük Elçisinin yemek davetine katıldı.

- Belediye Başkanımız, Fatih Sanayi Sitesinde Dermen Yapı laboratuvarı açılışına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Kültür Sarayında İzmir Devlet Tiyatrosu 'Teyzesi' adlı oyununu izledi.
- Belediye Başkanımız, Tiyatro Salonunda 'Bombacı Mehmet Çavuş' Adlı Belediye Tiyatrosu oyununu izledi.
- Belediye Başkanımız, Okmeydanı Mahallesi Halk Ekmek satış noktası açılışını yaptı. Belediye Başkanımız, Belediye Kültür Sarayında Çanakkale Savaşını Anma programına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Afyon Caddesinde Kütahya İlinden Yetişenler Derneği açılışına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Belediye Sosyal Tesislerinde Sakatlar Derneğinde verilen yemeğe katıldı.
- Belediye Başkanımız, Gediz kavşağının 1 km ilerisinde yapılan ağaçlandırmaya sahasında fidan dikimine katıldı.
- Belediye Başkanımız, DPÜ Geleneksel Nevruz programına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Kültür Sarayı Nikâh Salonunda Belediye El Sanatları Yıl Sonu Sergisine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Fuat Paşa Caddesi Orduevinin Karşısında Hukuki Yön Derneğinin Açılışına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Ali GÜRAL Lisesi Spor Salonunda Sayın Ali GÜRAL'ı Anma ve Mezuniyet törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, BTV canlı yayın programına katıldı.
- Belediye Başkanımız, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Salih AKKAYA'yı makamında ziyaret etti. Belediye Sosyal Tesislerinde Mahalle Muhtarlarına bilgisayar dağıtımı yapıldı.
- Makine Mühendisleri Odası ile asansör protokolü imzalandı.
- Kent Park, Ahmet Derin Caddesi ve Hasan Polatkan Caddesi inceleme gezisi yapıldı.
- Hürriyet Caddesi trafik düzeni, Küçük, Büyük Bedesten, Kıbrıs Caddesi tretuvar çalışması, Şapçıhanı İş Merkezi ve Butik Otel ile Balık restoran inceleme gezisi yapıldı.
- Dumlupınar Spor Salonunda 2008 Dönemi İl Spor Merkezlerinin Açılış Töreni yapıldı.
- Kültür Sarayında Kızılay Dünya Gönüllüleri Kan Bağışçıları Plaket günü gerçekleştirildi.
- Başkanımız, Valilik Önünde Orman Haftası ve Ağaç Bayramı çelenk sunma törenine katıldı.
- Avukatlar Günü nedeniyle çelenk sunma törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Sevgi Yolunda Polis haftası nedeniyle kan bağışısı programına katıldı.
- Polis Haftası nedeniyle Belediye önünde geçit töreni yapıldı.
- Belediye Başkanımız, Belediye Kültür Sarayında Polis Teşkilatının 163. Kuruluş resepsiyonuna katıldı.
- Belediye Başkanımız, Turizm Haftası nedeniyle Atatürk Anıtına çelenk sunma törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Dumlupınar Stadyumunda 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlamalarına katıldı.
- Belediye Başkanımız Belediye Kültür Sarayı Tiyatro Salonunda 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı 88.Yılı kutlama programına katıldı.
- Kütahya'nın Fethi Hidrellez Kültür ve Bahar Bayramı kutlamaları yapıldı.
- Celal Bayar Üniversitesi Yerel Yönetimler Bölümü Öğrencilerinin ziyareti.
- Belediye Başkanımız, Halter Türkiye şampiyonası açılış törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, AK Parti Siyaset Akademisi Yerel Yönetimler Programı açılış programına katıldı.
- Belediye Konservatuvarı Klasik Türk Müziği Konseri düzenlendi.
- Domaniç Ebe Çamlığı güreş alanında Geleneksel Domaniç Yağlı güreş şenlikleri yapıldı.
- Çavdarhisar Efendi Köprüsü Köyünde Kazan Kültür Derneği Bahar Şenliği kutlaması yapıldı.
- Belediye Başkanımız, Halk Eğitim Merkezi Sergi Salonunda İlköğretim Okulları Matematik Fen Bilimleri proje şenliğine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Güzel Sanatlar Fakültesinde DPÜ resim öğrencileri ile Karma Sergiye katıldı.
- Belediye Başkanımız, Valilik Önünde Dünya Çevre Günü Haftası münasebetiyle çelenk sunma programına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Çini Müzesinde Kütahya Belediyesi- Çekül 'Kültür Elçileri' sertifika törenine katıldı.



Ege TV Canlı Yayın



Kütahya'nın Fethi - Hidrellez Etkinlikleri



Fuar Kick-Boks Müsabakası

- Belediye Başkanımız, Kültür Sarayında Sivas Devlet Tiyatrosu 72.Koğuş tiyatro gösterimine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Öz gümüş Tekstil Mete Tetik ile Yoncalı yolu yatırım alanı inceleme gezisi düzenledi.
- Belediye Başkanımız, MEB İzcilik Daire Başkanı ile Ilıca Piknik Alanlarına inceleme gezisi yaptı
- Belediye Başkanımız, Kanal 7 Radyoda canlı bağlantıya katıldı.
- Belediye Başkanımız, Destan TV'de canlı yayın programa katıldı.
- Belediye Başkanımız, Enne Mesire Alanında Tema ve İzci gruplarıyla piknik yaptı.
- Belediye Başkanımız, İnci Pastanesi Eskişehir (Köprübaşı) Şubesinin açılışını yaptı.
- Belediye Başkanımız, Gediz Belediye Anfi Tiyatrosunda İlköğretim Okulları Kurumlar küçükler Halk oyunları yarışmasına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Seyitömer Linyit İşletmesinde Seyitömer Höyük kazısının açılışını yaptı.
- Belediye Başkanımız, Osmangazi Üniversitesi Meşelik Kampusunda TMMOB Jeoloji Mühendisleri Mesleğe Hoş geldin ve Emek Ödüllerinin kokteyline katıldı
- Belediye Başkanımız, Belediye Sosyal Tesislerinde Geleneksel Huzurevi Pikniğine katıldı.
- Belediye Başkanımız, dereceye giren iki bayan halter sporcusuna madalyalarını takdim etti.
- Belediye Başkanımız, Belediye Kültür Sarayı Tiyatro Salonunda Zübeyde Hanım Anaokulu yılsonu programına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Gural Ocak başında Sayın İsmet GÜRAL'ın Macar Heyeti için verdiği yemeğe katıldı.
- Belediye Başkanımız, Ulu Cami İş Merkezinde anahtar dağıtım törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Belediye Sosyal Tesislerinde Sakatlar Derneğinde verilecek yemeğe katıldı.
- Belediye Başkanımız, Kültür Sarayı Nikâh Salonunda Belediye El Sanatları Yıl Sonu Sergisine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Birlik TV canlı yayın programına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Sosyal Tesislerde Muhtarlar Bilgisayar dağıtımını yaptı.
- Belediye Başkanımız, Makine Mühendisleri Odası ile asansör kontrolü protokolü imzaladı.
- Belediye Başkanımız, Kent Park, A.Derin Caddesi, Hasan Polatkan Caddesi inceleme gezisi yaptı.
- Belediye Başkanımız, Hürriyet Caddesi, Küçük Büyük Bedesten, Kıbrıs Caddesi tretuvar çalışması, Şapçı hanı İş Merkezi, Balık restoran inceleme gezisi yaptı.
- Belediye Başkanımız, Dumlupınar Kapalı Spor Salonunda TOKİ kura törenine katıldı
- Belediye Başkanımız, Polis evindeki Gazeteciler Cemiyetinin Geleneksel Basın Bayramı Yemeğine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Kültür Sarayında Tiyatro yaz kursiyerleri bitirme oyununu katıldı.
- Hürriyet Treni ilimizi ziyaret etti.
- Belediye Başkanımız Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı açılışını yaptı.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında halk oyunları gösterisi yapıldı.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında Ferhat GÖÇER konser verdi.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında Ege Tv Canlı Yayın programı gerçekleştirdi.
- Belediye Başkanımız, tarafından Ilıca Kaplıcasında Dumlupınar 1. İzci Milli Kampı açılış yapıldı.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında Petek DİNÇÖZ konser verdi.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında Kick Boks 3. Dumlupınar Fuar kupası açılış yapıldı. Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında Kick Boks 3.Dumlupınar Fuar Kupası Müsabakaları Kupa töreni yapıldı.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında; Nalân ALTINÖRS konser verdi.
- Belediye Başkanımız, Dumlupınar 1. İzci Milli Kampı Kamp Ateşi programına katıldı.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında; Bedia AKARTÜRK konser verdi.
- Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarında; Hayrettin TERZİ konser verdi.
- Belediye Başkanımız, İlköğretim haftası münasebetiyle Atatürk Anıtına Çelenk sunma törenine katıldı. Belediye Başkanımız, Adli yılı açılış törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Gaziler Günü çelenk sunma törenine katıldı.
- Belediye Kültür Sarayında Ramazan Bayramı münasebetiyle halk, siyasi partiler, mahalle muhtarları ve partililer arası bayramlaşma töreni gerçekleştirildi.
- Belediye Başkanımız, tarafından; Belediye çalışanlarına, Müteahhitlere, Şirket çalışanlarına, Belediye Sosyal Tesislerinde iftar yemeği verdi. Belediye Başkanımız, Sosyal Yardımlaşma Vakfının Yetiştirme Yurdu Çocuklarına verdiği iftar yemeğine katıldı.
- Belediye Başkanımız, tarafından; Belediye Meclis Üyeleri, İl Genel Meclis Üyeleri, Mahalle Muhtarlarına ve Basın mensuplarına Belediye Sosyal Tesislerinde iftar yemeği verdi.



Fuar Petek Dinçöz Konseri



Asansör Protokolü İmzalandı

- Belediye Başkanımız, tarafından; Özürülüler, Huzur Evi, Yetiştirme Yurdu, Kent Konseyi, Sivil Toplum Örgütleri, Şehit Aileleri ve Gazilere Belediye Sosyal Tesislerinde iftar yemeği verdi. Belediye Başkanımız, tarafından; Spor Camiası yönetici ve üyeleri ile sporculara Belediye Sosyal Tesislerinde iftar yemeği verdi
- Belediye Başkanımız, Hayme Ana'yı Anma ve Göç Şenlikleri törenlerine katıldı.
- Belediye Başkanımız, tarafından; Spor Camiası yönetici ve üyeleri ile Belediye Sosyal Tesislerinde iftar yemeği verdi
- Belediye Başkanımız, AK Parti Teşkilatına Belediye Sosyal Tesislerinde iftar yemeği verdi
- Belediye Başkanımız, tarafından Cumhuriyet İlköğretim Okulu, Ticaret Meslek Lisesi Fatih İlköğretim Okulu ve merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarına kırtasiye yardımı yapıldı.
- Belediye Başkanımız, tarafından Halk ve Üniversite öğrencilerine Kültür Sarayında iftar yemekleri verildi.
- Belediye Başkanımız, Kanarya Deresi, Gazi Kemal Mahallesi Çiniciler Toplu İş yerleri inşaatında inceleme gezisi yaptı. Belediye Başkanımız, tarafından A Protokole Balık restoranda iftar yemeği verildi.
- Belediye Başkanımız, Best FM Meral Hanım ile canlı yayın bağlantısı yaparak Kütahya'yı tanıttı.
- Belediye Başkanımız, Cumhuriyet Caddesi Sevgi Yolunda Ahilik Haftası esnaf yürüyüşü, Atatürk Anıtı çelenk sunma ve Şed Kuşanma törenine katıldı.
- Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni Zafer Meydanında yapıldı. En çok doğal gaz abonesi yapan mahalle muhtarlarına Çinigaz tarafından kombi hediye töreni gerçekleştirildi.
- Belediyemiz İtfaiyesi tarafından Yangın ve Kurtarma Tatbikatı yapıldı. Tiyatro Salonunda Belediye Tiyatrosu sezon açılış oyunu galası gerçekleştirildi.
- Belediye Başkanımız, Tenis Kulübünde; Tenis Kulübü Cumhuriyet Kupası ödül törenine katıldı. Belediye Başkanımız, 10 Kasım Atatürk Anıtına çelenk sunma törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Atatürk Anıtına Öğretmenler Günü çelenk sunma töreni katıldı.
- Belediye Başkanımız, Yıldız Entegre ile ilgili makamda basın açıklaması yaptı.
- Belediye Başkanımız, Belediye Kültür Sarayında 10 Kasım Atatürk'ü anma programına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Saadettin İş Merkezi Anahtar teslim törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Vefa Mahallesi üst geçit ile ilgili basın açıklaması yaptı. Belediye Başkanımız, İller Bankası yetkilisi ile birlikte yeni yapılan su deposunu yerinde inceleme gezisi yaptı. Belediye Başkanımız, Basın mensupları ile şantiyeleri gezdiler.

TOPLANTILAR

- Sarraflar ve Kavaflar Çarşısı Esnafı ile Meclis Salonunda toplantı yapıldı.
- II. OSB İnköy – Çalca kamulaştırma uzlaşma toplantısı Tiyatro Salonunda yapıldı.
- Yeşil Camii kamulaştırma toplantısı Belediye Başkanımız makamında yapıldı.
- Belediye Meclis Toplantısı Kültür Sarayı Meclis Salonunda yapıldı.
- I. OSB yönetim kurulu toplantısı Belediye Başkanımız makamında yapıldı.
- Şengül Hamamı inceleme gezisi yapıldı.
- Belediye Başkanımız, Mustafa İÇA KTV'de Canlı yayına katıldı.
- Türkerler Grubu ile Su imtiyaz modeli hakkında Başkanımız Makamında toplantı yapıldı.
- Sayın Valimiz Başkanlığında "Türkiye Okuyor" konulu toplantı Valilik toplantı salonunda yapıldı.
- Vali Yardımcısı Sayın Günay ÖZDEMİR ile birlikte Andız ve Geven'de inceleme gezisi yapıldı.
- Belediye Konservatuvarı hakkında Meclis Salonunda toplantı yapıldı.
- Kavaflar ve Kuyumcular Çarşısı dış cephe düzenlemesi hakkında Belediye Başkanımız Makamında Toplantı yapıldı.
- Müze Müdürü Metin TÜRKÜZÜN ile Hobi merkezi inceleme gezisi yapıldı.
- Kültür Sarayında Belediye Meclis Toplantısı yapıldı



Belediye Meclisi Toplantısı



Hayme Ana'yı Anma ve Göç Şenlikleri



Öğretmenler Günü Kutlamaları

- Harun ÖZTULUM ile Saraçhane Kavafı hakkında toplantı yapıldı.
- Encümen Salonunda İş Denetmen Hüseyin KIR ve Daire Müdürleri ile İş denetim hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- 1.OSB de 1.OSB Yönetim Toplantısı Yapıldı
- Valilik de TBMM Onur ve Üstün hizmet ödülü toplantısı.
- Valilik Toplantı Salonunda 1.OSB Müteşebbis heyet toplantısı yapıldı.
- Encümen Salonunda Kütahya Tanıtım Vakfı toplantısı yapıldı.
- Encümen Salonunda eski hayvan pazarı arkası kamu yararı hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- 1.OSB de 1.OSB Yönetim Kurulu Toplantısı yapıldı.
- Valilik Toplantı Salonunda Mahalli Çevre Kurulu toplantısı yapıldı.
- Meclis Salonunda 2.OSB 2.ETAP Kamulaştırma uzlaşma toplantısı yapıldı.
- Belediye Sosyal Tesislerinde İŞGEM Eğitim Toplantısı yapıldı..
- Belediye Başkanımızın başkanlığında Pirlar Mahallesi kamulaştırma toplantısı yapıldı.
- 1.OSB Yönetim Kurulu Toplantısı yapıldı.
- Belediye Kültür Sarayında Belediye Meclis Toplantısı yapıldı
- AK Parti Kadın Kolları Başkanı ile Belediye Başkanımız makamında görüşme yaptılar.
- Belediye Başkanımız, Valilik de 1.OSB Komisyon Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımızın makamında Kosifler Grubu ile TEDAŞ arasında protokol imzalandı.
- Belediye Başkanımız, Valilikte 3.OSB Müteşebbis heyet toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Ulaşım ile ilgili basın toplantısı yaptı.
- Belediye Kültür Sarayında Kütahya Koordinasyon Toplantısı yapıldı.
- Belediye Başkanımızın makamında Martur Umur ÜSTÜNBERK ile görüşme yapıldı.
- Belde A.Ş de Kadın Girişimci (İŞGEM) Mülakatı yapıldı.
- Belediye Başkanımızın makamında Alfabim-Kent Bilgi Sistemleri Cumhur Bey ile görüşme yapıldı.
- Belediye Başkanımız, Sosyal Konutlarda Yeni Su Deposunun tanıtımıyla ilgili basın toplantısı düzenledi.
- Belediye Başkanımız, 1. OSB de yönetim kurulu toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Anıtlar Kurulu Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Belediye Kültür Sarayında Çevre Konulu Konferansa katıldı.
- Başkanımız Valilik Toplantı Salonunda Çinigar Encümen Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Valilik Toplantı Salonunda Çinigar Meclis Toplantısına katıldı
- Belediye Başkanımız, Valilikte Toprak Koruma Kurul Toplantısına katıldı
- Belediye Başkanımız, Metem Tesisleri Konferans Salonunda SMMMO 19. Olağan Genel Kurul Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda 2.İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Kültür Sarayı Meclis Salonunda Sosyal Yardım ve Kültür Vakfı olağan genel kurul toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Meclis Salonunda ayakkabıcı ve sarraflar ile toplantıya katıldı.
- Belediye Başkanımız, Belediye İş Sendikası ile meclis salonunda toplu sözleşme imza törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Metem tesislerinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden İstihdam Paketi ve prim alacakları ile ilgili toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Meclis Salonunda Türk-Alman Gençlik değişimi toplantısına katıldı.
- Kültür Bakanlığı Marka Kentler Toplantısı Belediye Sosyal Tesislerinde yapıldı.
- Her ayın ilk haftasında Belediye Meclis Toplantıları Kültür Sarayı Meclis Salonunda yapıldı. Belediye Başkanımız, 1.OSB. Müteşebbis Heyet Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, 2.OSB Müteşebbis Heyet Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Toprak Koruma Kurulu Toplantısına katıldı.
- Fagor Yan Sanayi yetkilileri ile tanıtım ve tanıştırma toplantısı Belediye Sosyal Tesislerinde yapıldı.
- Valilik Toplantı Salonunda Çini gar Meclis Toplantısı
- Belediye Başkanımız, Eskişehir Anıtlar Kurulu Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Valilik Toplantı Salonunda Çini gar meclis toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Valilik Toplantı Salonunda Mahalli Çevre Kurulu toplantısına katıldı.
- Belediye Başkanımız, KESTAŞ Ayakkabıcılık kursları ile ilgili kahvaltılı basın toplantısı düzenledi. Belediye Başkanımız, Belediye Sosyal Tesislerinde Dünya Özürlüler Günü münasebetiyle yemek verdi.



Halk Oyunları Festivali



"Barış Beyazdır" Projesi

AÇILIŞLAR VE ZİYARETLER

- Pancar Kooperatifi Yönetim Kurulu üyeleri Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Mimarlar Odası yönetim kurulu Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Alman KİTTLER grubu (Fuat KARPUZ) Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret ederek sözleşme imzaladılar.
- Yozgat Belediyesinden 4 kişilik heyet (Elektromed ve Ahmet SOMUNCU) su sayaçları hakkında Belediyemizi ziyaret ettiler.
- Macaristan Cumhuriyeti Ulusal Meclis Başkanı Ekselansları Sayın Dr. Katalin Szili, T.B.M.M. Ekselansları Sayın Köksal TOPTAN'ın daveti üzerine Türkiye'ye resmi ziyarette bulundular, Tekirdağ'daki ziyaret Programına Belediye Başkanı Mustafa İÇA ve Macaristan Cumhuriyeti Kütahya Fahri Konsolosu İsmet GÜRAL katıldı.
- Sakatlar Derneği Başkanı Hatice YAKAR Türkiye Sakatlar Derneği Kütahya Şubesi olarak yaptıkları "Online Bilgi Masası" isimli Avrupa Birliği Projesi vermiş oldukları katkılardan ve engelliler için yapılan tüm çalışmalarından dolayı Belediye Başkanı Mustafa İÇA'ya teşekkür belgesi verdiler.
- Isparta Belediyesi ekibi su sayaçları hakkında Belediyemizi ziyaret ettiler.
- Kütahya Fikir Kulübünden Cüneyt KÖSE Başkanımızı ziyaret etti.
- Turizm, Televizyon ve Üniversite konularında işbirliği görüşmeleri yapmak üzere Polonya Türkiye Ticaret Odası Başkan Yardımcısı Grzegorz KOBYLECKI ve eşi, Wojciech Pomokola Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'yı makamında ziyaret ettiler.
- Mimar Burak ORUÇ ve A.Rıza ORUÇ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler
- Beyti ÇEVİK ve Mustafa ACAR Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Amplio Hotel adına A.Tuğrul TEMEL ve Aziz ÖZYILMAZ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Evliya Çelebi Başhekimi Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Eğitim Gönüllüleri Derneği İbrahim AKKUŞ Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret ettiler.
- Greenpark Ercan DALKILIÇ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- KOSGEB Güven Bey Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Şeker Fabrikası Genel Müdürü Basri HASER Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Yerel Gündem 21 Kadın Kolları Başkanı Gül ÇETİNTAŞ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Hacıoğlu İşhanı esnafı Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Şehir Planlamacı Polat SÖKMEN Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Carrefoursa yetkilileri Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret ettiler.
- AK Parti İl Yönetimi Kadın Kolları Başkanı Meral BOZOĞLU Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Bim Market yetkilisi Çağdaş LENGER Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- İşportacılar Pazarı Mülk Sahipleri Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.

**Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri Açılışı****El Sanatları Sergisi Açılışı****Fuar Açılışı**

- Tavşanlı Yılmazlar Madencilik Mehmet YILMAZ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Türkiye Gazetesinden Hüseyin EFE Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Sarkız Mağarası incelemesi hakkında Mustafa ACIR Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Ankara Kızılay Derneği Gayrimenkul Müdürü Av. Serpil ULAŞ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- "Muhasebeciler Günü" nedeni ile Muhasebeciler Odası Yönetim Kurulu Belediye Başkanımızı ziyaret etti.
- Belediye Başkanımız, Mühendislik Fakültesinde Prof. Dr. Ersan ÇOĞULU Yer Bilimleri Laboratuvarı açılışına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda Dumlupınar Üniversitesi Radyo Dumlupınar Türk Sanat Müziği Konserine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Avukatlar Günü nedeniyle Adliye ek binasındaki konferansa katıldı.
- Belediye Başkanımız, Saklı Dünya Restaurantta Avukatlar Gecesine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Dumlupınar Kapalı Spor Salonunda Polis Teşkilatının 163. Yıldönümü nedeniyle düzenlenen turnuvalarda dereceye girenler için ödül törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Fen Lisesi öğrencileri ile Şengül Hamamı Yeraltı Kaynakları Sergi Salonunda inceleme gezisi yaptı.
- Belediye Başkanımız, Kız Belediye Kültür Sarayında Müjdat Gezen Tiyatrosu 'Sınıf Bunad' adlı oyunu izledi.
- Belediye Başkanımız, Belediye Kültür Sarayında Ali Güral Lisesi Socrates Comenius 1.1 Okul Projesi 'Light' gecesine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Çevre Kültür ve Bilgi Evi açılışına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Macaristan gezisi nedeniyle Birlik TV'de canlı yayına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Şaphane Meslek Yüksek Okulu ek hizmet binasının açılışına katıldı.
- Belediye Başkanımız, Döşemeciler Mobilyacılar sitesinde Mehmet TEKİN'in iş yerine ziyaret etti.
- Turizm Meslek Komisyonu Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Güney Kore'den gelen yatırımcılar Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Ali Güral Lisesi AB Projesi için gelen yabancı öğretmenler Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Adnan Menderes İlk Öğretim Okulu öğrencileri Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Belediye Başkanımız, Çevre ve Orman Bakanı Sn. Veysel EROĞLU Hükümet Konağında karşılama ve Valiliği ziyaretine katıldı.
- "Kentler Çocuklarındır" Çekül Heyeti Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etti.
- Belediye Başkanımız, Özel Halk Otobüsleri yeni yönetim kurulunu ziyaret etti.
- Belediye Başkanımız, Polonya Başkonsolosu ile birlikte Sayın Valiyi makamında ziyaret etti.
- Belediye Başkanımız Genç İşadamları Derneği makamında ziyaret ettiler.
- Doğan Jeotermal'den Ahmet ETLİ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Çinikent Yönetiminden Ergün RÜSTEMOĞLU Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Dumlupınar Dayanışma Derneği temsilcileri Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Belediye Başkanımızı Kore Heyeti makamında ziyaret etti.
- Eskişehir Kent Konseyi Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'yı makamında ziyaret etti.
- Gaziler Günü münasebetiyle Gaziler Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'yı ziyaret etti.
- Belediye Başkanımızı İlköğretim Haftası münasebetiyle Adnan Menderes İlköğretim Okulu Müdürü, Öğretmen ve 3 öğrencinin makamında ziyareti
- Ramazan Bayramı münasebetiyle Kütahya Devlet Hastanesi, Kız Yetiştirme Yurdu ve Huzurevi ve Cezaevi sakinleri protokol tarafından ziyaret edildi.
- Belediye Başkanımız, İlk Öğretim Haftası münasebetiyle Atatürk Anıtına Çelenk sunma törenine katıldı.
- Belediye Başkanımız, Gaziler Günü Çelenk Sunma törenine katıldı.
- Gaziler Günü münasebetiyle Gaziler Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Türkiye Futbol Antrenörler Derneği Kütahya Şubesi Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Kıbrıs'tan gelen öğrenciler Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Barış Beyazdır Projesi kapsamında yabancı ülkeden gelen gençler Belediyemizi ziyaret etti.
- Macaristan Heyeti Belediyemizi ziyaret etti.
- Belediye Başkanımız, Kütahya Gazeteciler Cemiyetini ziyaret etti.



"Kentler Çocuklarındır" Projesi



Güney Koreli İşadamlarının Ziyareti

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2008 Yılında Evlendirme Memurluğumuza 1741 müracaat olmuştur. Akdedilen nikah sayısı 1566'dır. 137 izin belgesi verilmiştir. 38 başvuru iptal edilmiştir. 14 yabancı ülke vatandaşının evlilik işlemi yapılmıştır. Bunlardan 1 Bulgaristan, 3 Rusya, 1 Avusturya, 1 Azerbaycan, 4 Almanya, 2 Ukrayna, 1 A.B.D. ve 1 Irak vatandaşıdır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Konservatuar;

Belediye Konservatuarı 2008 öğretim yılında; Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünde görevli bulunan Klasik Türk Müziği Sanatçısı Dr. Cumhuriyet KOCA idaresinde 36 kursiyer ile çalışmalarını sürdürmektedir.

30 Mayıs 2008 tarihinde Belediye Kültür Sarayında Klasik Türk Müziği Konseri verilmiştir.

Ömer Faruk BAYRAKÇI idaresinde 14 kursiyere kanun dersleri verilmektedir. Lale YONCALIOĞLU idaresinde çocuk korusunda ise 38 kursiyer ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Konservatuarımız 88 öğrenciye eğitim vermiştir.



Belediye Konservatuarı

Tiyatro

2007-2008 Sezonu Belediye Tiyatrosu Yaz Kursları 20 Haziran'da başlayan kurs sonunda, kursiyerler tarafından Oktay Rifat'ın "Çil Horoz" oyunu sergilenmiştir. 2007-2008 Sezonunda; Resimli Osmanlı Tarihi, Bir Anarşiştin Kaza Sonucu Ölümü, Nalınlar, olmak üzere 3 büyük oyunu, Hopçik ile Dopçik, Çatla-Pat, Savaş Düşlerini Çaldı, 3 küçük oyunu sergilenmiştir.

Tiyatroları Buluşmasında İzmir Karşıyaka'da Bir Anarşiştin Kaza Sonucu Ölümü isimli tiyatro oyunu gösterime girmiş ve katılım belgesi verilmiştir.

18 Mart Şehitler Günü ve Çanakkale Zaferi etkinlikleri çerçevesinde Belediye Tiyatromuz tarafından Vali Yardımcısı Ömer ERU'nun yazdığı Bombacı Mehmet Çavuş adlı oyunu sergiledi.

Toplantı-Fuar-Tanıtım;

• **15-31 Ağustos 2008** Tarihleri arasında El Sanatları ve Ticaret Fuarı yapılmış ve fuara 87 firma ve Ferhat GÖÇER, Petek DİNÇÖZ, Bedia AKARTÜRK, Nalan ALTINÖRS katılmıştır.



Spor Okulları Açılışı

Sportif faaliyetler;

Bayanlar Bölgesel Basketbol Takımı: 2007-2008 Sezon sonunda Bayan Basketbol takımımız Türkiye Finallerine kadar yükselerek Finallerde 9 takım arasında 6 olarak sezonu tamamladı. Bu sezon Bölgesel Ligde takımımız bulunmamaktadır. Kulüp olarak alt yapıya önem vermekteyiz. Katıldıkları her kategoride ilimizde birinci olarak ilimizi Türkiye Şampiyonalarında temsil etmektedir.

Erkekler Bölgesel Basketbol Takımı: 2007-2008 Sezonunda Erkek basketbol takımımız Grubundan çıkamadı. Bu sezon Bölgesel Ligde takımımız bulunmamaktadır. Kulüp olarak alt yapıya önem vermekteyiz. Katıldıkları her kategoride ilimizde birinci olarak ilimizi Türkiye Şampiyonalarında temsil etmektedir.

Voleybol 2.Lig Erkekler Takımı: 2007-2008 Sezonunda Erkek Voleybol takımımız bulunduğu grubu 9 takım arasında 4.olarak tamamlayarak play-off a katılmaya hak kazanamadı. Voleybol branşında da alt yapı faaliyetlerimiz sürmektedir. Kulüp olarak katıldığımız kategorilerde başarılı olduğumuz bir branştır.

Süper Amatör Ligi Futbol Takımı: Ağustos 2008 kurulan takımımız 2008-2009 sezonunda Kütahya Süper Amatör Liginde mücadelesini sürdürmekte ve gruplara gitmek için yoğun çaba sarf etmektedir. Bununla beraber alt yapıda da B Gençler ve 14 Yaş Altı Müsabakalarda da Gençlerimiz Kulübümüzü temsil etmektedir.

Halter Takımı: Kulübümüzün en başarılı branşlarından olan halter branşında Kulübümüz Ülkemiz Sporuna Milli Sporcular yetiştirmektedir. Geçmişteki en başarılı örneği Erol BİLGIN'dir. Bu başarılarla ilave edecek olan sporcularımızda mevcuttur. Belediye tarafından yeni bir antrenman salonu yaptırılan, Ülkemiz sporuna yaptığı katkılardan ve kulübümüzün Halter Camiasındaki saygınlığından dolayı Başkanımız Yönetim Kuruluna seçilmiştir.

Satranç Takımı: Belediyemizin yeni bir çalışma ortamı sağladığı başka bir branşımızda Satrançtır. Satranç branşımızda da geleceğin teminatı olan yeni nesil yetişmektedir.

Okçuluk Takımı: Kütahya'da Halter branşında olduğu gibi Okçuluk branşında da Kütahya'nın lokomotifine olmaya aday olan bir branşımızdır. Yeni bir yapılanmanın içinde olan bu branşta Minikler, Yıldızlar olmak üzere 22 sporcu bulunmaktadır.

Spor Okulları: Kütahya Belediyesi olarak 2007 Eylül ayında açmış olduğumuz Spor Okullarında Basketbol, Voleybol ve Jimnastik branşlarımız bulunmaktadır. Şuana kadar 3 dönem bitirilen ve 4. Dönemi açılacak olan spor okullarında 273 genç eğitilmiş ve başarılı olanlara lisans çıkartılarak Kulübümüzü temsil etmeleri sağlanmıştır.

Kütahya Belediyesi Streetball Turnuvası: 28 Nisan-04 Mayıs 2008 tarihlerinde Kütahya Belediyesi Sosyal Tesislerinde yapılan turnuvada amaç Kütahya'da hiç yapılmayan fakat bunun yapılması konusunda gençlerin istekli olduğu bir organizasyon idi. Gençleri 1 hafta boyunca bir araya getirerek sosyalleşmelerini ve takım ruhunu kendilerine kazandırmaya çalışıldı. İlk olmasına rağmen yoğun bir talep gören organizasyonda Küçükler, Yıldızlar, Gençler ve Büyükler kategorilerinde kız ve erkek olmak üzere 28 takım katıldı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI									
		Kodu	46430202	I	II	III	IV										
Fonksiyonel	Tİnans	EKokod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
1	1	1	MEMURLAR	92,980,00		8,678,81		84,301,19		84,301,19		0,00		84,301,19		0,00	
1	1	1	DİĞER PERSONEL	206,101,00		971,90		205,129,10		205,129,10		0,00		205,129,10		0,00	
1	1	1	MEMURLAR	16,539,00		6,845,65		9,693,35		9,693,35		0,00		9,693,35		0,00	
1	1	1	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	292,613,00		126,033,81		166,579,19		166,579,19		0,00		166,579,19		0,00	
1	1	1	YOLLUKLAR	32,305,00		11,783,35		20,521,65		20,521,65		0,00		20,521,65		0,00	
1	1	1	GÖREV GİDERLERİ	55,400,00		20,052,55		35,347,45		35,347,45		0,00		35,347,45		0,00	
1	1	1	HİZMET ALIMLARI	265,502,00		112,260,71		153,241,29		153,241,29		0,00		153,241,29		0,00	
1	1	1	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	341,000,00		217,404,49		123,595,51		123,595,51		0,00		123,595,51		0,00	
1	1	1	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	68,791,00		24,747,86		44,043,14		44,043,14		0,00		44,043,14		0,00	
1	1	1	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	770,00		500,01		269,99		269,99		0,00		269,99		0,00	
1	1	1	TEDAVİ VE CEZAZE GİDERLER	10,601,00		3,076,78		7,524,22		7,524,22		0,00		7,524,22		0,00	
1	1	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10,000,00		10,000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
KURUMSAL TOPLAM				1,392,602.00		542,355.92		850,246.08		850,246.08		0.00		850,246.08		0.00	

I. GENEL BİLGİLER

A) MEVZUAT

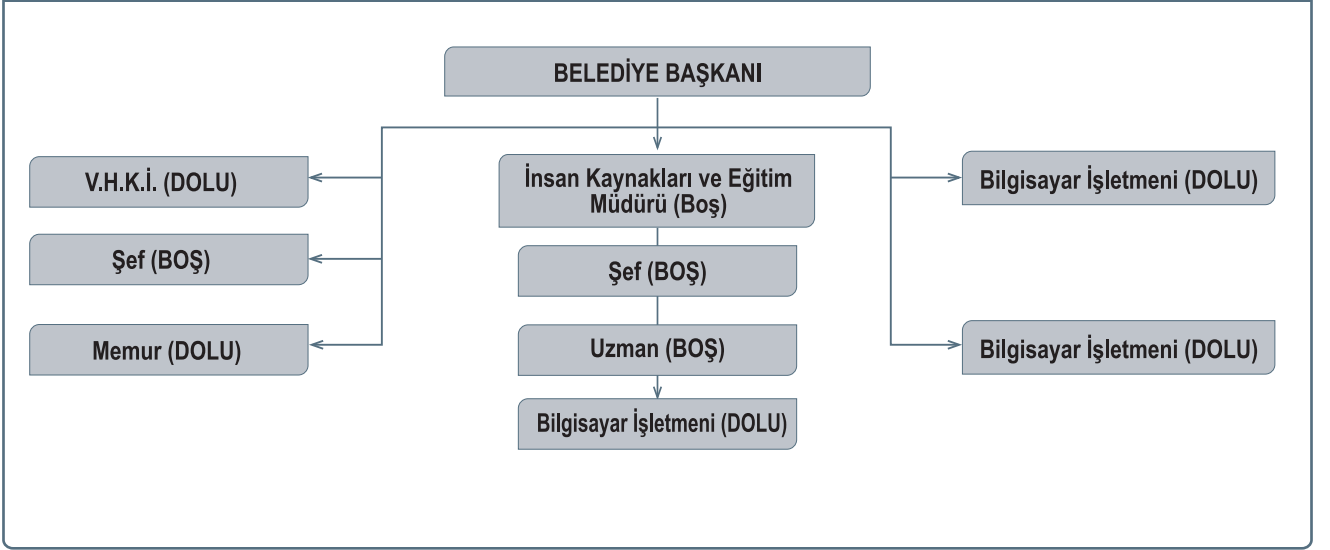
Müdürlüğümüz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Norm Kadro Standartları, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmelerine bağlı olarak işlemlerini yürütmektedir. 2008 faaliyet döneminde ise 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu yürürlüğe girmiş olup, işlemlerimize yeni kanunlar doğrultusunda devam edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz çalışanlarının verimliliğini arttırabilmek amacıyla Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hazırlanmıştır.

B) TEŞKİLAT YAPISI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ERSAL
İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞEMASI



C) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde atama işlemleri ve Karar alma süreçleri Belediye Başkanımızın onayıyla yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olup iç kontrol İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından yapılmaktadır. Yönetimimizde daha çağdaş, etkin, verimli en az iş gücü ile en yüksek verimi sağlayacak yeni istihdam politikalarının üretilmesini amaç edinmiştir. Yeni istihdam politikası oluşturulurken halka en iyi kesintisiz hizmeti götürebilme ve bu gerçekleştirilirken personel sayısı en az düzeyde tutularak sağlıklı bir mali dengeyi oluşturulması hedeflenmiştir.

Belediyemizde 236 Memur, 127 Daimi işçi, 3 Geçici işçi, 9 Sözleşmeli Personel ve 22 Vekil Memur mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2008 tarihi itibarıyla 356 Erkek, 41 Bayan olmak üzere 397 personel çalışmakta ve bunların 5'i Yüksek Lisans Mezunu 88'i Lisans Mezunu, 61'i Önlisans Mezunu, 127'si lise ve dengi okul mezunu ve 116'sı da ilköğretim mezunudur.

D) BİLİŞİM SİSTEMİ

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik bilgisayarları ve internet ağları mevcuttur. Ayrıca 2009 yılı içinde de tüm personel bilgileri e-belediye sistemine geçirilecek olup, bütün işlemlerin takibi bu sistem üzerinden yapılacaktır. Bu sayede diğer tüm birimlerle uyumlu bir şekilde personel hastalık, sevk, izin ve terfi işlemleri uyum içinde takip edilmiş ve birimler arası bilgi paylaşımı sağlanmış olacaktır.

E) İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 6 memur ve 2 kişide hizmet alımı yöntemi ile çalışmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

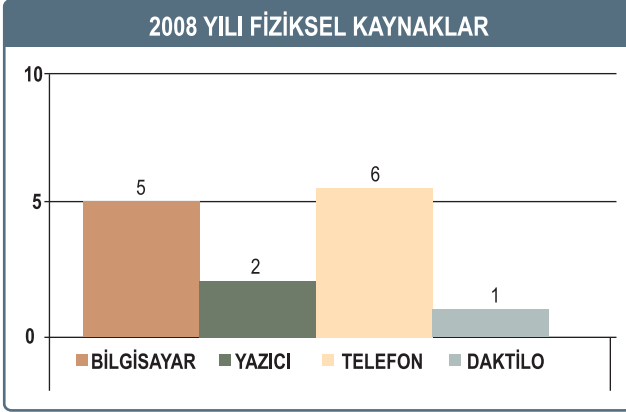
MEMUR
7

HİZMET ALIM
2

Belediyemizde 6 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

- Memur,
- Kadrolu İşçi,
- Sözleşmeli Personel,
- Vekil Memur,
- Geçici İşçi ve
- Hizmet Alımı Yönetimi ile yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde karşılaştırmalı olarak verilmiştir.

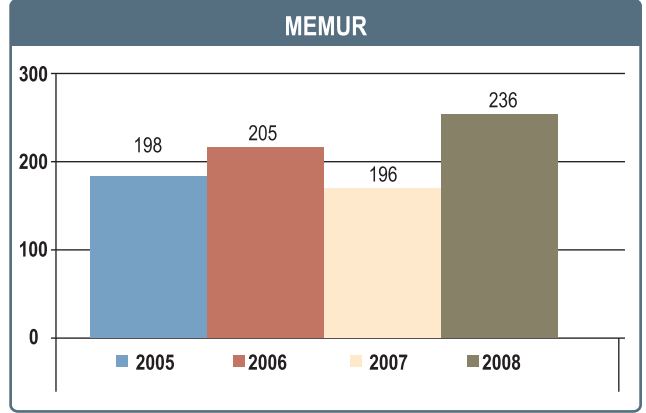


G) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Personel ile ilgili her türlü Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuat hükümleri, Resmi Gazete, Mahalli idarelerin yayın organları ve diğer basılı personel mevzuatı ile ilgili yayınlar yakından takip edilmekte, bu alandaki değişiklik ve gelişmelerden Belediyenin anında haberdar olması, diğer birimlerle uyumlu, takım çalışması içinde çalışılması temel politikamızdır. İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışılmakta olup, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmekte ve mali yapıyı güçlendirici önlemler olarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul etmektedir.

H) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne sunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyalarını hazırlamak, gereğinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek, Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak, Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak, Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen Kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2009 yılında imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.
- Kutahya Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemelerini her yıl ayrıntılı olarak yapılmaktadır.
- Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar izlenmekte, tespit sağlanmakta, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işleri sağlanmaktadır.
- Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile eleman alımı işlemleri yapılmaktadır.



F) FİZİKSEL KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz, Belediye Hizmet Binasının 3. katında; 3 adet oda, 3 adet arşiv ve Kutahya Belediyesi Kültür Sarayında 1 adet Kütüphane ile hizmet vermekte olup, aşağıda belirtilen fiziki kaynaklar ile işlemler yürütülmektedir.

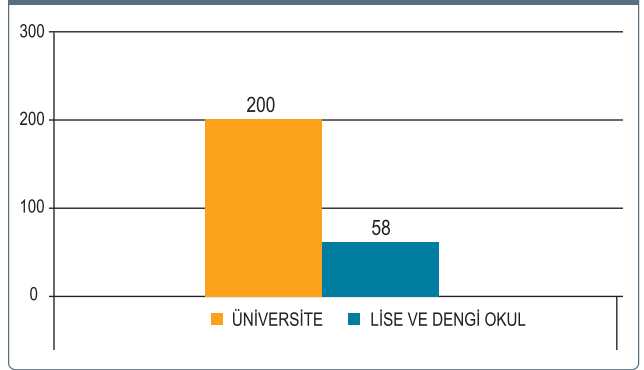
Ayrıca Müdürlük olarak personellerin özlük işlemlerinin takibi ve talep edilen bilgi ve belgelerin hızlı ve güvenilir olarak temin edilebilmesi için 1 adet bilgisayar ve yazıcıya ihtiyaç bulunmaktadır.



Hizmetiçi Eğitim

- Kısmi zamanlı istihdamla işe alınan geçici işçilerin işe giriş işlemleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personelin rotasyon eğitim planı yapılarak eğitim alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi personel istihdam değişikliklerinde iş başı eğitiminin verilmesi sağlanmaktadır.
- Memur personellerimizin yıllık melbusat alım işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Personelin nakil, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin ve atama işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemizde çalışan işçilerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır
- Memur personelin Disiplin ile ilgili işlemleri için Disiplin Kurulunun oluşturulması sağlanmaktadır.
- Memur personelin SSK ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapılmaktadır.
- Yurt dışı izinlerinde Vilayet Makamına gerekli bilgi verilmektedir.
- Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Valilik Makamına gönderilmektedir.
- Senelik izinlerde, Yıllık İzin Planları ve Personelin Hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.
- Memur personellerimizin intibak, kadro atama, derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri , mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.
- Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.
- SGK ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Memur Gizli Sicil raporları her yıl düzenli olarak yasalar çerçevesinde takip edilerek süresi içerisinde eksiksiz doldurulup özel dosyalarla muhafazası sağlanmaktadır.
- Mal Beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.
- Tedavi Yardım Beyannameleri düzenli olarak doldurtulmakta ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.
- Her ay düzenli olarak İrticai Faaliyet ve Kılık Kıyafet Raporu Valilik Makamına sunulmaktadır.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve Hizmet Belgesi tanzim edilerek verilmektedir.
- Üç aylık dönemler halinde Memur kadroları tanzim edilerek Vilayet Makamına gönderilmektedir.
- 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesine istinaden 9 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmıştır.
- Gereğince işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-İşveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
- Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personel hareketlerini gösterir çizelgeler her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu, Sendika ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmektedir.
- Toplu İş Sözleşmesinin 66.maddesine istinaden yazlık ve kışlık melbusat talepleri karşılanmaktadır.
- İşçi personelin çalışma yerlerini ve durumlarını, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından kontrolü yapılmakta ilgili birimlerle koordineli çalışılmaktadır.
- Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen kurulların oluşturulması sağlanmaktadır.(İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Yeri Koordinasyon Kurulu, Hasar, Zarar ve Tespit Kurulu, Disiplin Kurulları)
- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satınalma talepleri yapılmaktadır.
- Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.
- Çalışanlarımızın yaptıkları işin gereği olarak ihtiyaç duydukları kurslar organize edilerek, takibi yapılmaktadır.
- Çeşitli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Beceri Eğitimi ve Yaz Dönemi staj kabulleri ve yazışmaları yapılmaktadır.
- Personel Devam Kontrol Programı ile kartlı işe giriş-çıkış takibi için çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.
- Vatandaşın gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmaktadır.
- Memurların emekli kesenekleri her yıl Emekli Sandığı Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 6 yıl olumlu sicil notu alan 22 adet memurun 657 sayılı DMK' nın 64. maddesine istinaden 1 kademe ilerleme işlemleri yapılmıştır.
- 657sayılı DMK' nın 212. maddesine istinaden Memur Yemek İhalesi yapılmıştır.
- 2009 yılında çalıştırılmak üzere Geçici İşçi alımları için Belediye Meclisinden 82 kişilik vize alınmıştır.
- Özürlü Memur alımı için Devlet Personel Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapıldı.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinin (A) fıkrasındaki şartlar ile 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nin 13,14 ve 15. maddesi gereği Zabıta Memuru; 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 15.maddesi yönetmelik hükümleri gereği ile 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazete Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri gereği İtfaiye Eri atanma şartlarını taşımak kaydıyla Zabıta Memuru ve İtfaiye Eri kadrolarına sözlü sınav ile memur alımı yapılmış olup, 54 adet memurun atama işlemleri yapılarak 2008 yılı içerisinde göreve başlatılmıştır.

2008 YILI STAJER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ



I) DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		Kodu	46430205								46	43	2	5	2008		
Fonksiyonel	Tİnans	EKokod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	TL	Kr.
1	3	1	0	5	1	1	150	69	18,150	69	145,968	31	0,00	0,00	145,968	31	0,00
1	3	1	0	5	2	1	789	00	13,100	42	12,688	58	0,00	0,00	12,688	58	0,00
1	3	1	0	5	3	2	141	00	3,800	49	11,340	51	0,00	0,00	11,340	51	0,00
1	3	1	0	5	3	3	850	00	315	00	535	00	0,00	0,00	535	00	0,00
1	3	1	0	5	3	5	856	073	3,421	35	852,651	65	0,00	0,00	852,651	65	0,00
1	3	1	0	5	3	9	12,250	00	5,393	95	6,856	05	0,00	0,00	6,856	05	0,00
1	3	1	0	5	5	1	1,000	00	1,000	00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	0	5	5	3	301,000	00	858	89	300,141	11	0,00	0,00	300,141	11	0,00
KURUMSAL TOPLAM							1,376,222.00		46,040.79		1,330,181.21		0.00		1,330,181.21		0.00

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Belediyemiz adına gelen tüm evraklar tek tek kayıt yapıldıktan sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmesi ve müdürlüklerimizden ilgili kamu-kurum ve kuruluşlara, özel kuruluşlara, şahıslara gönderilen tüm evrak ve dilekçelerin cevapları tek tek kayıt edilerek ilgili yere ulaşmasının sağlanması, Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümenini toplayarak gündem konularının görüşülmesini sağlamak ve bu karar organlarının almış olduğu meclis ve encümen kararlarını kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgelere göre hazırlayarak ilgili müdürlüklere ulaştırmak, Belediyemiz Bilişim hizmetlerini günün şartlarına, gelişen teknolojiye uygun tüm yenilikleri takip ederek sevk ve idare işlemlerini başarı ile yürütmek ve müdürlüğümüz ile ilgili her türlü konularda yardımcı ve rehber olmak, yüksek kaliteli mal ve hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak; Belediye Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, Belediyemiz Müdürlükleri, Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar, vatandaşlarımız ile iletişim bağları gelişmiş, kurumsal kültürü, kimliği güçlü, öncü ve güvenilir müdürlük konumunu sürdürerek, meclis, encümen kararları ve tüm müdürlüklerin hizmetlerine ait evraklarını iletilerini, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, Belediyemiz ile vatandaşlarımızın yararına zamanında verimli ve etkili bir şekilde güvenle sunarak, önder aracı kurum olmaktadır.

B) KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine göre, tüm görevlerimiz yasalar çerçevesinde yürütülmektedir.
-Görevlerimizin yerine getirilmesinde öncelik sırası mali durumumuz ve hizmetin ivediliği dikkate alınır.
-5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 inci Maddesinde belirtilen ve Belediyenin Karar Organı olan Belediye Meclisinin görevi yine aynı Kanun'un 18 inci Maddesi;

Meclisin görev ve yetkileri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

HASAN ÇOLAK
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR
Müdürü

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 üncü Maddesinde belirtilen Belediyenin karar organı olan Belediye Encümeninin aynı kanun'un 34 üncü Maddesinde belirtilen;

Encümenin Görev ve Yetkileri;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

-Müdürlüğümüz,5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevini yapar ve bu karar organlarının toplanmasını, görüşülecek konularının belirlenmesini ve bu organlarca alınan kararların yazımı, onayı muhafazası,gereği için ilgili yerlere gönderilmesi,arşivlenmesi v.b.işleri yürütür.

-Belediyenin Genel gelen evrak kayıt,Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

-Belediyemiz Bilgisayar hizmetlerini sevk ve idare etme görevi Yazı İşleri Müdürlüğümüze verilmiş olup bu görev Müdürlüğümüze bağlı olan Bilgi İşlem Bürosu tarafından yerine getirilmektedir.

-Belediyemize ait Lojmanların,Kamu Konutları Yönetmeliği Hükümlerine göre Belediyemizde görev yapan ve 657 Sayılı Kanuna tabi memurlarımıza tahsisi,tahliyesi,vs. işlemlerini yürütmek Müdürlüğümüzün görevidir.

-Ayrıca 2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre yapılan kiralamalar ve satış ihaleleri bunlara ait sözleşme ve devir işlemleri, Taksit yazıhaneleri, Belediyemiz gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve gerekli işlemleri de yürüten birimiz bu işleri, 21.11.2008 tarihinden itibaren Belediye Encümenimizin 16.09.2008 tarih ve 1799 sayılı kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne devredilmesine karar verilmiş ve bu karara istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne devir edilmiştir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

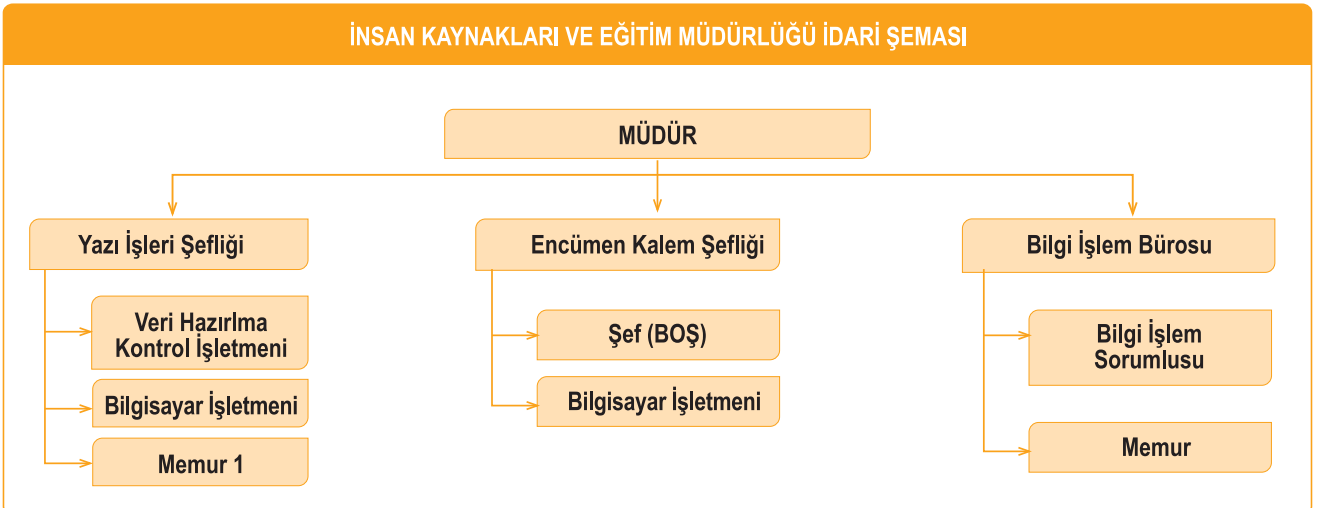
1. Tarihçe:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü;Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22/04/2006 tarihli,26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince;Belediye Meclisimizin 01 EYLÜL 2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

2. Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 9 Kasım 2005 tarih ve 25061 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
- Devlete ait taşınmaz mal,satış,trampa,kiraya verme,mülkiyeti gayri ayni hak tesis, ecrimisil ve tahliye yönetmeliği,
- Kamu Konutları Yönetmeliği,
- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- ve hükümleri çerçevesinde müdürlüğümüz görevlerini yürütmektedir.

3. Teşkilat Yapısı



NOT: (Müdürlüğümüzde 3 adet büro işçisi görev yapmaktadır.)

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimiz kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

Bilişim Sistemi

Kütahya Belediyesinin bilişim hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bilişim alt yapısı network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Dış birimlerimizle irtibatımız ADSL erişimi üzerinden(15 Mbits/s metro ethernet fiber optik teknolojisi ile daha hızlı ve güvenli iletişime sahip) olup e-belediye kapsamında yazılımlar tek sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Belediyemiz merkez binasında sistem odası mevcuttur. Network ağı cat5e kablo ile yapılandırılmıştır. İmar ve şehircilik Müdürlüğü ile merkez binamızın fiziki ayrılığı Wireless Router la ile iki bina arasında 11mbits/s hızla bilgisayarlar görüştürülmektedir. Ağda 8 adet 1000 mbits/s,18 adet 100 mbits/s hup switch, 1 adet cihaz firewall, 2 adet linux firewall ve 9 adet ADSL modem mevcuttur.

Belediyemizde 8 adet sunucu 210 adet bilgisayar (Masaüstü,Laptop,Thin Client), değişik özelliklerde 100 adet yazıcı, 2 adet 40 kVa Kesintisiz güç kaynağı (KGK) ve 1 adet 10 kVa KGK bulunmaktadır.

E-BELEDİYE yazılımları, web sayfası ve mail hizmetleri merkez binadan ADSL üzerinden yayınlanmaktadır.

D) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İnsan Kaynakları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet alımı	Toplam
Yazı İşleri Servisi	3	1	-	-	4
Encümen Kalem Şefliği	2	1	-	-	3
Bilgi İşlem Servisi	2	1	-	-	3
				TOPLAM	10

2. Fiziki Kaynaklar

BÜRO MAKİNALARI	ADET	BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	Yok	Bilgi İşlem Bürosunda Bilgisayar	10
Yazı İşleri kaleminde yazıcı	2	Yazı İşleri Müdürü odasında telefon	2
Encümen Kaleminde yazıcı	1	Yazı İşleri kaleminde telefon	1
Bilgi İşlem Bürosunda	2	Encümen Kaleminde telefon	1
Yazı İşleri Kaleminde Bilgisayar	4	Bilgi İşlem Bürosunda telefon	2
Encümen Kaleminde Bilgisayar	3		

E) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

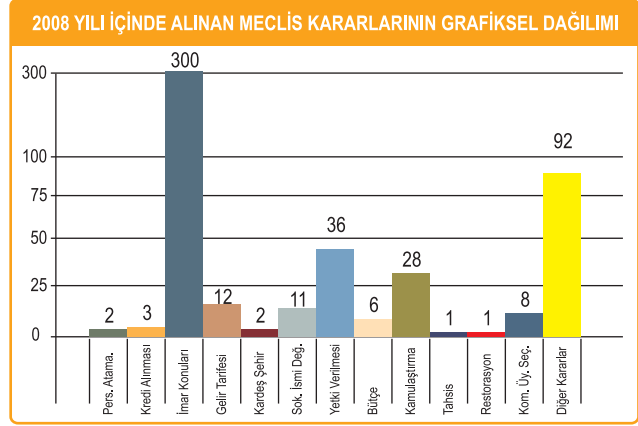
Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin yasalarca verilen yetki ve görevler çerçevesinde kararlar almasını sağlamak, alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili yere en kısa sürede ulaştırılması, bilgi verilmesi, Belediyemizde giriş ve çıkışı yapılan gerek resmi gerek özel evrakların düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulması, giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi.

F) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2008 yılı bütçe hedefimiz 858.903.00.-TL. olarak tahmin edilmiş,bunun 408.098,95TL...-sı harcanmış olup; Belediyemiz tüm birimlerine ait bilgisayar (makine,yazılım,program) alımlarında ve ihale ilan giderlerinde düşüş olduğundan ve tasarrufa gidildiğinden dolayı 450.805.00.-TL. bütçemizde sapma meydana gelmiştir.

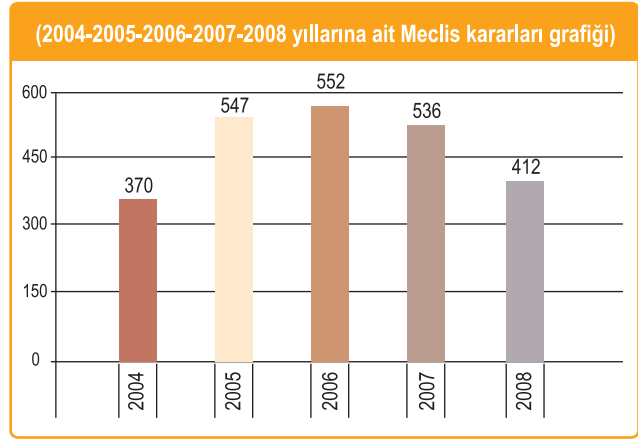
2008 YILI MECLİS	OLAĞAN TOPLANTI SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI SAYISI	YAPILAN OTURUM TOPLAM SAYISI
	12	2	14

KONULAR	2008 YILINDA	
	ALINAN KARAR DAĞILIMI	
PERSONEL ATAMALARI	2	
KREDİ ALINMASI	3	
İMAR KONULARI	300	
GELİR TARİFESİ	12	
KARDEŞ ŞEHİR	2	
SOKAK İSMİ DEĞİŞİKLİĞİ	11	
YETKİ VERİLMESİ	36	
BÜTÇE	6	
KAMULAŞTIRMA	28	
TAHSİS	1	
RESTORASYON	1	
KOMİSYON ÜYELİK SEÇİMİ	8	
DİĞER KARARLAR	92	
2008 YILINDA ALINAN KARAR TOPLAM SAYISI	412	



2004 ve 2008 Yılları arasında Belediye Meclisimizin yapmış olduğu Meclis oturumları ve bu oturumlarda almış oldukları kararların ayrıntılı dökümü aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

KONULAR	2004	2005	2006	2007	2008	TOPLAM
PERSONEL ATAMALARI	4	-	-	2	2	8
KREDİ ALINMASI	1	4	-	2	3	10
İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	209	304	332	387	207	1439
ÖN İZİN	16	46	25	5	3	95
GELİR TARİFESİ	4	8	8	11	12	43
KARDEŞ ŞEHİR	1	3	1	-	2	7
SOKAK İSMİ DEĞİŞİKLİĞİ	7	13	16	9	11	56
YETKİ VERİLMESİ	9	24	33	30	36	132
BÜTÇE	7	6	5	4	6	28
KAMULAŞTIRMA	2	15	30	21	28	96
TAHSİS	2	5	-	2	1	10
RESTORASYON	5	-	-	-	1	6
KOMİSYON ÜYELİK SEÇİMİ	26	14	11	18	8	77
DİĞER KARARLAR	77	105	91	50	86	409
YAPILAN OTURUM SAYISI	13	14	13	13	14	67
GENEL TOPLAM	370	547	552	536	412	2416



KONULAR	2008 YILINDA ALINAN KARAR DAĞILIMI	KONULAR	2008 YILINDA ALINAN KARAR DAĞILIMI
KİRALAR	78	İMAR UYGULAMASI	9
DEMİRBAŞ TERKİNİ	16	İRAD KAYDI	12
AİDAT ÖDENMESİ	4	İRTİFAK HAKKI TESİSİ	7
AKTARMA	3	İŞYERLERİ	29
ALTYAPI ÇALIŞMALARI	2	KAÇAK İNŞAAT	21
AMBAR TADATLARI	2	KAMU YARARI	5
AĞAÇ ALIMI	1	KAMULAŞTIRMA	91
ARAÇ KİRALAMA VE SATIŞ	18	KESİN HESAP	1
ARAZİ TAHSİS BEDELİ	1	KOMİSYON ÜYESİ TESPİTİ	35
ASFALT BEDELİ	2	SÖZLEŞME FESHİ	23
ASKER AİLESİ YARDIMI	57	ÖTOBÜSLER HK.	20
BEDELSİZ HİBE - TERK	13	ÖDÜLLENDİRME	6
YAŞAKLAR - CEZALAR	602	PROTOKOL	16
BÜFELER-DÜKKANLAR	65	TAHAKKUK TERKİMLERİ	107
BÜTÇE	2	TRAFİK	52
DEMİRBAŞ KAYDI	10	BÜTÇE	2
FAKİRLER HK.	27	DİĞERLERİ	716
İFRAZ TEVHİT YOLA TERK	118	GENEL TOPLAM	2424
İHALELER (2886)	132		
İHALELER(4734)	119	ENCÜMENTOPLANTI SAYISI	102

2008 YILI EVRAK KAYIT

BELEDİYEMİZDEN DIŞARIYA GİDEN GENEL EVRAK KAYIT SAYISI	16334
DIŞARIDAN BELEDİYEMİZE GELEN GENEL EVRAK KAYIT SAYISI	7192
YAZI İŞL.MD.ĞÜ GELEN -GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI	2476

G) DİĞER HUSUSLAR

2009 Yılı'nın başında evrak kayıtlarımızda defter kaydı yerine elektronik ortamda kayıt yapılmaya başlanılmış olup; bu yıl içerisinde de elektronik ortamda Meclis programına geçilmesi hedeflenmektedir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2008 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden, bilgisayar ve malzemelerinin Müdürlükler bazında alınmasına geçildiğinden,yıl içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan işlerin başka bir Müdürlüğe devredilmesi sonucunda bütçemizde gerçekleştirme sağlanamamıştır.

B) DİĞER HUSUSLAR

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan,gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde " herkes işinin lideri " olarak çalışır.

III- MALİ BİLGİLER

Ekonomik kod	Bütçe Giderinin türü	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
1	Bütçe giderleri Hesabı	201,413,82.-	611,051,50.-	408,098,95.-
1	Personel Giderleri	117,637,37.-	40,004,27.-	37,148,43.-
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev.	18,372,46.-	6,012,26.-	5,235,94.-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65,403,99.-	239,043,45.-	150,840,12.-
6	Sermaye Giderleri	0.-	325,991,52.-	214,874,46.-

A) MALİ TABLOLAR

B) İÇ VE DIŞ MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

C) DİĞER HUSUSLAR

Çalışanlar arasında alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi,saygı ve hoşgörü temelinde ve bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılması ,çalışanlarımız arasında ekip ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçemizde tasarrufa gidilmesi nedeniyle gelişen teknolojiye uyum sağlamakta yetersiz kaldığımızdan 2009 yılındaki hedefler içerisinde bu eksikliğimizin giderilmesi , mevzuatlar konusunda personelimize gerekli eğitim ve seminerlerin verilmesi için gerekenin yapılması,Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması,Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi ve uzman kişilerin eğitim vermesinin sağlanması ve Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğinin giderilmesi başarılarımızı dahada artıracaktır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI							
			Kodu	46430218	I	II	III	IV		2008						
Fonksiyonel	Tİnans	EKokod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN	2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar			
				TL	Kr.			TL	Kr.	TL	Kr.			TL	Kr.	TL
I	II	I	II													
1	3	9	0	5	1	MEMURLAR	41,079.00	3,930.57	37,148.43	0.00	0.00	37,148.43	0.00			
1	3	9	0	5	2	MEMURLAR	10,442.00	5,206.06	5,235.94	0.00	0.00	5,235.94	0.00			
1	3	9	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	51,000.00	24,591.40	26,408.60	0.00	0.00	26,408.60	0.00			
1	3	9	0	5	3	YOLLUKLAR	7,080.00	6,553.91	526.09	0.00	0.00	526.09	0.00			
1	3	9	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	330,000.00	216,656.05	113,343.95	0.00	0.00	113,343.95	0.00			
1	3	9	0	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK	20,000.00	13,790.83	6,209.17	0.00	0.00	6,209.17	0.00			
1	3	9	0	5	3	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE	3,540.00	3,515.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00			
1	3	9	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	6,900.00	2,572.69	4,327.31	0.00	0.00	4,327.31	0.00			
1	3	9	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	105,000.00	1,777.14	103,222.86	0.00	0.00	103,222.86	0.00			
1	3	9	0	5	6	GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	350,000.00	238,348.40	111,651.60	0.00	0.00	111,651.60	0.00			
KURUMSAL TOPLAM								925,041.00	516,942.05	408,098.95	0.00	0.00	408,098.95	0.00	408,098.95	0.00

I- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Kütahya Belediyesi adına Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşlerinde görevli avukatlara verilen genel vekaletnamede ki mevcut yetkiler çerçevesinde hareket ederek, adli ve idari yargı mercilerinde Belediyemizi temsil etmek, Belediye Başkanı adına dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmalarda bulunarak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerde karara çıkan dava dosyalarını (gerektiğinde duruşmalı olarak) Yargıtay ve Danıştay' da temyiz etmek, hukuki yarar görüldüğü takdirde tashih-i karar yoluna da giderek davaları neticelendirmek. Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında icra takibi açarak, belediyenin alacağını tahsil etmek,

Belediyemize ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek. Belediye adına ihtarname keşide etmek, Belediye aleyhine çekilen ihtarnamelere cevap vermek, adli ve idari yargı mercilerinden, hakemler, icra daireleri ve noterlerden Kütahya Belediyesi'ne, Müdürlüklere yapılacak tebliğleri Belediye adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirmek, Belediye Başkanlığında sözlü olarak bildirilen hukuki konuları araştırmak, bildirilen toplantılara katılmak.

Vizyonumuz (Geleceğe Bakışımız):

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan Belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek Belediyemizin kaynaklarını etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul ederek, Belediyemizin kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranarak görevimizi en iyi şekilde yerine getiren bir müdürlük olmaktadır.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile Belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan Hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile Belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı : Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye binasının 3. katında Avukat bürosu ve Hukuk İşleri bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı : Hukuk İşleri müdürlüğü personeli iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, Mesai saatlerinin etkin / verimli kullanılması sağlar.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : Çağımızda kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız : TBMM tarafından çıkarılan tüm kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler

Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüze bağlı serviste bir adet internet bağlantılı bilgisayar ve yazıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları : Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek, eğitim almalarını sağlanır.

Mevcut Personel ;

Av. Mustafa KARABACAK, Hukuk İşleri Müdür Vekili.

Av. Saadet Hazal ÖZTAŞ , Avukat

Av. Elif AYDIN ; Avukat

H. İbrahim GÜDÜK , Memur

5- Sunulan Hizmetler: Müdürlüğümüz Bilgisayar sisteminden yararlanılarak, Belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine cevap verebilmektedir. Geniş kapsamlı bir hukuk kütüphanesi oluşturma çalışmalarını sürdürmekteyiz. Yargı kuruluşları ve idari merciler önünde Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmekteyiz.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamının sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

D) DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte Belediyemiz aleyhine açılmış ve Belediyemiz tarafından Başkanlık Olur' larına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Av. MUSTAFA
KARABACAK
Hukuk İşleri Müdürü

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ (Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak)

- 1-Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,
- 2- Belediyemizin taraf olduğu adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- 3- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,
- 4- Encümen toplantılarına katılmak

Hukuk işleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan Belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırılabilmesi için yukarıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmektediriz.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ve gelişmelerden Belediyenin anında haberdar olması, diğer birimlerle uyumlu, takım çalışması içinde çalışmaktır.

C) DİĞER HUSUSLAR

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonunu oluşturur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları :Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktır.
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar : Hukuk İşleri Müdürlüğü 2008 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunmuştur.
- 3- Mali Denetim Sonuçları :Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun,yönetmelik,genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.
- 4- Diğer Hususlar : Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler alarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

KÜTAHYA 2. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
İşmet Ayen ve Müşt.	2008/320	Kamulaştırma Pirlar 106 ada 90 parsel	Dava Devam Ediyor.
Ömer Özbilen ve Müşt.	2008/225	Kamulaştırma Alipaşa Mah. 55 ada 2 parsel	Dava Devam Ediyor.
Saniye Kuş	2008/77	Kamulaştırma Alipaşa Mah. 55 ada 3 parsel	Dava Devam Ediyor.
Muzaffer Mizyal Karaa Müşt.	200/308	Kamulaştırma Pirlar 106ada 141 parsel	Dava Devam Ediyor.
Binnaz Tunç	2008/256	Kamulaştırma Pirlar 106 ada 149 parsel	Dava Devam Ediyor.
Tevfik Sarı	2008/54	Kamulaştırma Alipaşa Mah. 63 ada 39 parsel	Dava Devam Ediyor.
Dursun Buğra	2008/284	Kamulaştırma Pirlar 106 ada 148 parsel	Dava Devam Ediyor.
Selahattin Uneş ve Müşt.	2008/224	Kamulaştırma Pirlar 2878 ada 1 parsel	Dava Devam Ediyor.
Muzaffer Mizyal Karaa Müşt.	2008/307	Kamulaştırma Pirlar 2878 ada 1 parsel	Dava Devam Ediyor.
Ahmet Uzun ve Müşt	2006/375	Kamulaştırma İnköy 2932 parsel	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2007/341	Tazminat	Dava Devam Ediyor.
Murat Dönmez	2004/70	Men-i Müdahale ve Kal	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2006/219	Ecrimisil	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2006/132	Kam.El Koyma Ned. Bedel Ödenmesi	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2008/253	Tapu İptali ve Tescil	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2007/224	Tescil	Dava Devam Ediyor.

KÜTAHYA 2. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Osman Kaçmaz	2006/354	Kamulaştırma İnköy 3034 Parsel	Bitti
Gürol Kırıcı	2007/218	Men-i Müdahale ve Kal	Karar
Belediye	2005/23	Alacak	Bitti
Özel Özertaş Ltd.	2007/201	Kamulaştırma	Bitti
Belediye	2008/189	İptal	Bitti
Belediye	2008/45	Tüketici Mahkemesi	Temyiz
Havva Kocamaz ve Müşt.	2006/373	Kamulaştırma	Bitti
Ahmet Cadar ve Müşt.	2006/379	Kamulaştırma	Bitti
Hasan Gür	2006/383	Kamulaştırma	Bitti
Emine Parıldar	2006/382	Kamulaştırma	Red
Özel Özertaş Ltd.	2006/365	Kamulaştırma	Red
Sait Özakşehir	2006/364	Kamulaştırma	Red
Kadir Adım	2006/381	Kamulaştırma	Bitti
Umuş İpek ve Müşt.	2006/363	Kamulaştırma	Bitti
Mustafa Ay ve Müşt.	2006/353	Kamulaştırma	Bitti
Mehmet Özbay	2006/6	Kamulaştırma	Bitti
Mukadder Bayrakoğlu	2007/54	Kamulaştırma	Vazgeçildi.
Halime Özfindık	2007/341	Kamulaştırma	Bitti
Sait Özakşehir	2007/200	Kamulaştırma	Bitti
Yeni Karaboğa Ltrd.	2006/196	Alacak	Bitti

KÜTAHYA 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Muzaffer Mizyal Karaa Müşt.	2008/366	Kamulaştırma Pirlar 106 ada 147 parsel	Dava Devam Ediyor.
Sait Yoncalıoğlu ve Müşt.	2008/326	Kamulaştırma Pirlar 106 ada 61 parsel	Dava Devam Ediyor.
Betül Erpolat	2007/224	Kamulaştırma Pirlar 2878 ada 1 parsel	Dava Devam Ediyor.
Yasin Yılmaz ve Ark	2008/325	Kamulaştırma Dumlupınar 84 parsel	Dava Devam Ediyor.
Ali Berber	2008/277	Kamulaştırma İnköy 68 parsel	Dava Devam Ediyor.
Ahmet Umaç	2007/318	Kamulaştırma P Sultan 131 ada 3 parsel	Dava Devam Ediyor.
Ayten Edibe Buğra	2008/287	Kamulaştırma Pirlar 106 ada 151 parsel	Dava Devam Ediyor.
Mustafa Kamer	2008/260	Kamulaştırma Pirlar 106 ada 150 parsel	Dava Devam Ediyor.
Yakup Karadağ ve Müşt.	2005/260	Kamulaştırma Dumlupınar 1301 ada 4 parsel	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2008/51	Tazminat	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2007/243	Tescil	Dava Devam Ediyor.
Belediye	2008/284	Kam.El Koyma Ned. Bedel Ödenmesi	Dava Devam Ediyor.
İşler A.Ş.	2007/246	Men-i Müdahale ve Kal	Bitti
Belediye	2008/9	Alacak	Karar
Çiniciler Çarşısı Koop	2008/89	Alacak	Karar
Belediye	2006/484	Alacak	Temyiz
Behiye Şehnaz Öge	2005/182	Kamulaştırma	Bitti
Hasan Toparlak	2006/536	Ecrimisil	Temyiz
Behiye Şehnaz Öge	2005/206	İtiraz	Bitti

KÜTAHYA 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Belediye	2006/521	Tazminat	Bitti
Belediye	2007/370	Men-i Müdahale ve Kal	Bitti
Selma Aydın ve Müşt	2006/405	Kamulaştırma	Bitti
Yapı Kredi Bankası	2007/235	Tazminat	Bitti
Belediye	2007/44	Alacak	Bitti
Belediye	2007/135	Alacak	Bitti
Belediye	2004/681	Kamulaştırma	Bitti
Belediye	2006/526	Kam.El Koyma Ned. Bedel Ödenmesi	Bitti
Cafer Karaca	2007/9	Kamulaştırma	Bitti
Gülşen Karagözoğlu	2006/263	Kamulaştırma	Bitti
Ahmet Genç ve Müşt.	2006/408	Kamulaştırma	Bitti
Abdullah Aşçıoğlu ve Müşt.	2007/261	Kamulaştırma	Bitti
Serife Seyman ve Müşt.	2006/409	Kamulaştırma	Bitti
Abdullah Özker	2007/317	Kamulaştırma	Bitti
Mustafa Karaca	2007/270	Kamulaştırma	Bitti
Belediye	2006/279	Alacak	Bitti

KÜTAHYA SULH HUKUK MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Belediye	Fatma Ünver	2006/2636	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Fikret Kanat	Belediye	2008/608	Tescil	Devam Ediyor
Belediye	Osmaniye Derneği	2007/2241	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
İsmail Kocabaş	Belediye	2005/321	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Yusuf Avcı	2007/2320	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Hüseyin Çakır	2007/2238	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Hamdi Karakadı	2007/2318	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Yusuf Karakadı	2007/2319	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Mehmet Eröz	2007/2307	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Hasan Pur	2007/3026	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Hamide Yılmaz	Belediye	2008/331	İzale-i Şuyu	Devam Ediyor
Belediye	Hüseyin Mucur	2007/2240	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Hazine	Belediye	2008/1727	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Mustafa Kuru	Belediye	2005/319	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Hüseyin Özer	2007/2305	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Ali Ödemir	2007/2317	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Ramazan Can	2007/2491	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Murat Ferit Ilgat	2007/2493	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Mehmet Kocabaş	Belediye	2005/241	Men-i Müdahale Ve Kal	Devam Ediyor
Belediye	Yimpaş	2006/2700	Men-i Müdahale Ve Kal	Temyiz
Belediye	Ziya Can	2007/2494	Men-i Müdahale Ve Kal	Bitti
Belediye	Ferhat Yılmaz	2007/2321	Men-i Müdahale Ve Kal	Bitti

KÜTAHYA KADASTRO MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
A Galip Soydan	Belediye	2003/91	Tapu Düzeltmesi	Devam Ediyor
Ayşe Memiş	Belediye	2003/67	Tespit	Devam Ediyor
Hüseyin Kuru	Belediye	2007/119	İtiraz	Bitti
Recep Taş	Belediye	2007/122	İtiraz	Bitti
Hasan Koyak	Belediye	2007/121	İtiraz	Bitti

KÜTAHYA SULH HUKUK MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Belediye	Fatma Bacak	2006/2568	Men-i Müdahale Ve Kal	Bitti
Belediye	Mesut Tekin	2006/3085	İzale-i Şuyu	Bitti
Hayriye İspartalıgil	Belediye	2005/739	İzale-i Şuyu	Bitti
Belediye	Gündüzler Ltd.	2006/1032	Tahliye	Bitti
Belediye	Şaban Özgüç	2005/1641	Men-i Müdahale Ve Kal	Bitti
Hena Pektaş	Belediye	2005/78	İzale-i Şuyu	Bitti
Belediye	Ali Rıza Gümüş	2005/2062	Men-i Müdahale Ve Kal	Bitti

KÜTAHYA İŞ MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Şerif Mehmet Ayrık	Belediye	2005/131	Kıdem Tazminatı	Devam Ediyor
Ayhan Gargacı	Belediye	2005/6	Kıdem Tazminatı	Devam Ediyor
Ahmet Kahraman	Belediye	2005/132	Kıdem Tazminatı	Devam Ediyor
İsmail Çan	Belediye	2007/132	İşe İade	Devam Ediyor
Ahmet İpek	Belediye	2006/1580	Tespit	Devam Ediyor
Mürüvvet Aslıtürk	Belediye	2007/505	Alacak	Devam Ediyor
M Ali Kaygısız	Belediye	2007/243	İşe İade	Bitti
Emin Akşan	Belediye	2007/244	İşe İade	Bitti
Zekeriya Şentürk	Belediye	2007/245	İşe İade	Bitti
Ali Çoban	Belediye	2007/246	İşe İade	Bitti
Ssk	Belediye	2006/90	Tazminat	Bitti
Ali Bozkuş	Belediye	2006/1621	Alacak	Bitti
Hediye Akça	Belediye	2006/1427	Tazminat	Bitti
Telat Yılmaz	Belediye	2007/53	İşe İade	Bitti
İbrahim Bilgi	Belediye	2005/894	İşe İade	Bitti
Ali Çoban-Z Şentürk	Belediye	2007/582-583	Alacak	Bitti

KÜTAHYA İCRA CEZA MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Belediye	Yaşar Banaz	2008	Mal Beyanında Bulunmama	Bitti
Belediye	PGS	2008	Mal Beyanında Bulunmama	Bitti
Belediye	Abdullah Türkmen	2006/1298	Mal Beyanında Bulunmama	Bitti

KÜTAHYA ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Belediye	Emre Gezin	2007/511	Mala Zarar Verme	Devam Ediyor
Belediye	Cihan Gök	2007/452	Ramazan Niğdelioğlu	Devam Ediyor
Belediye	Mehmet Yeşil	2007/609	Kaçak Su	Devam Ediyor
Belediye	Kahraman Dinç	2006/364	Mala Zarar Verme	Devam Ediyor
Belediye	Ramazan Niğdelioğlu	2007/637	Hırsızlık	Bitti
Belediye	H.İbrahim Bildik	2007/627	Mala Zarar Verme	Bitti
Belediye	Ferdi Coşkun	2008/1	Hırsızlık	Bitti
Belediye	Serbest İş	2007/603	Karşılıksız Çek	Bitti
Belediye	Nurettin Yaşar	2007/286	Mühür Fekki	Bitti
Belediye	Emek Sokut	2008/47	Mala Zarar Verme	Bitti
Belediye	Havva Atabay	2007/443	Kaçak Su	Temyiz
Belediye	Hüseyin Demirci	2006/487	Hırsızlık	Temyiz
Belediye	Ramazan Kurun	2007/614	Mala Zarar Verme	Temyiz
Belediye	Hakan Kartlar	2007/2305	Mala Zarar Verme	Bitti
Belediye	Fatma Sunay Birsen	2008	Suç Duyurusu	Bitti

KÜTAHYA SULH CEZA MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Hüseyin İhlamur	Belediye	2008/638	İdari Para Cezasına İtiraz	Devam Ediyor
Belediye	İl Tarım Müd	2008	İdari Para Cezasına İtiraz	Devam Ediyor
Belediye	Eyüp Edin	2007/225	Yed-i Eminliği Suistimal	Devam Ediyor
Belediye	Hakkı Etem Germiyan	2008/86	Yed-i Eminliği Suistimal	Devam Ediyor
Ali Rıza Doğru	Belediye	2006/510	İdari Para Cezasına İtiraz	Devam Ediyor
Beyaz Enerji Ltd.	Belediye	2007/627	İdari Para Cezasına İtiraz	Devam Ediyor
Özel Doğan Eğ Ltd	Belediye	2006/389	İdari Para Cezasına İtiraz	Bitti
Beyaz Enerji Ltd.	Belediye	2006/541	İdari Para Cezasına İtiraz	Bitti

ESKİŞEHİR İDARE MAHKEMESİ

DAVACI	DAVALI	ESAS NO	DAVA KONUSU	AÇIKLAMA
Minibüscüler Odası Başk	Belediye	2007/861	İptal	Devam Ediyor.
Lütfullah Kutlu	Belediye	2008/257	İptal	Devam Ediyor.
Ibrahim Köroğlu	Belediye	2008/282	İptal	Devam Ediyor.
Mehmet Yeşil	Belediye	2007/1117	İptal	Devam Ediyor.
Belediye	Kültür Bakanlığı	2008/44	İptal	Devam Ediyor.
Minibüs-Servis-Halk Otobüs Bşk	Belediye	2007/860	İptal	Devam Ediyor.
Belediye	Osmangazi Elk. A.Ş	2008/733	İptal	Devam Ediyor.
Tevfik Sarı	Belediye	2008/112	İptal	Devam Ediyor.
Yoncalı-İlca Taş.Koop.	Belediye	2008/62	İptal	Devam Ediyor.
Ali Rıza Doğru	Belediye	2006/83	İptal	Bitti
Necla Hıtır	Belediye	2007/1567	İptal	Devam Ediyor.
Kızılay	Belediye	2008/315	İptal	Devam Ediyor.
Hamdi Erbeyoğlu	Belediye	2008/116	İptal	Devam Ediyor.
Nuri Olçar	Belediye	2008/201	İptal	Devam Ediyor.
Eczacılar Odası	Belediye	2007/978	İptal	Devam Ediyor.
Ö Atlas	Belediye	2007/1154	İptal	Bitti
Osman Zaman	Belediye	2005/991	İptal	Bitti
Ali Çakır	Belediye	2005/993	İptal	Bitti
Ahmet Kayalı	Belediye	2005/994	İptal	Bitti
Osmangazi Edaş	Belediye	2008/356	İptal	Devam Ediyor.
MNG A.Ş	Belediye	2007/538	İptal	Devam Ediyor.
Özel Doğan Ltd.	Belediye	2007/557	İptal	Bitti
İlkay Sabri Arat	Belediye	2007/588	İptal	Bitti
Balkan Göçmenleri Derneği	Belediye	2008/34	İptal	Devam Ediyor.
Salim Kurtulmuş	Belediye	2007/654	İptal	Devam Ediyor.
Nuriye Atam	Belediye	2007/849	Tazminat	Devam Ediyor.
Boğaziçi Eğt. Kur.	Belediye	2007/849	İptal	Devam Ediyor.
Cengiz Sicimoğlu	Belediye	2008/261	İptal	Devam Ediyor.
Çivli-Anız-Kirazpınar Koop	Belediye	2008/252	İptal	Devam Ediyor.
İsmail Öz	Belediye	2007/868	İptal	Devam Ediyor.
PTT	Belediye	2006/3169	İptal	Bitti
A Osman Yeni	Belediye	2007/868	İptal	Temyiz
Belediye (Ankara İdare Mah.)	EPDK	2007/2061	İptal	Devam Ediyor.
Şener Pektaş	Belediye	2006/2982	İptal	Temyiz
Mehmet Bütün	Belediye	2006/1583	İptal	Bitti
Yimpaş	Belediye	2006/1616	İptal	Temyiz
Bem-Bir-Sen	Belediye	2008/352	İptal	Devam Ediyor.
Lala Hüseyin Paşa Mah.	Belediye	283-284	İptal	İmar Uy. Devam Ediyor

2- Kütahya İcralarında Devam Eden Dosya Sayısı ;

1- 1.İcrada 12Adet İcra Dosyası

2- 2.İcrada 11 Adet İcra Dosyası bunlardan 1 adeti Tahliye taleplidir.

Açılan icralar sonucunda tahsili imkansız gibi görünen alacaklar tahsil edilerek Belediyemize önemli ölçüde girdi sağlamıştır. İcra dosyalarımız :

1.İcra Müdürlüğünde ;

İnfaz : 3 adet dosya

Taksitli Ödeme : 9 adet dosya

2.İcra Müdürlüğünde ;

İnfaz : 2 adet dosya

Taksitli Ödeme : 9 adet dosya

2 adet dosya İcra Tetkik Hakimliğine verilmiştir,

3- Performans Sonuçları Değerlendirmesi : Sonuç olarak Müdürlüğümüzce 2008 yılı içinde 102 adet Kütahya Mahkemelerinde, ve Eskişehir İdare Mahkemesinde 62 adet olmak üzere toplam 164 adet dava takibi yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde toplam 23 icra takibi yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

Hukuk İşleri Müdürlüğünün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

5- Diğer Hususlar :

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gereklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişine olması ile mümkün olacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

Bürokratik alışkanlık nedeniyle müdürlükler arasındaki bilgi alışverişinin yeterli verimlilikte olmaması

C) DEĞERLENDİRME

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etmek bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansı her geçen gün artırmaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI									
Fonksiyonel		Kodu	46430224				46	43	2	24	2008									
I	II	III	IV	V	VI	VII	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
							TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
1	3	9	0	5	1	1	26,773.00	1,731.73	1,731.73	25,041.27	25,041.27	0.00	0.00	25,041.27	0.00	0.00	25,041.27	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	1	2	19,800.00	19,800.00	19,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	1	3	28,574.00	496.40	496.40	28,077.60	28,077.60	0.00	0.00	28,077.60	0.00	0.00	28,077.60	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	2	1	5,600.00	2,595.18	2,595.18	3,004.82	3,004.82	0.00	0.00	3,004.82	0.00	0.00	3,004.82	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	2	2	3,355.00	3,355.00	3,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	2	3	6,337.00	77.47	77.47	6,259.53	6,259.53	0.00	0.00	6,259.53	0.00	0.00	6,259.53	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	2	5,500.00	4,926.63	4,926.63	573.37	573.37	0.00	0.00	573.37	0.00	0.00	573.37	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	3	1,500.00	1,052.70	1,052.70	447.30	447.30	0.00	0.00	447.30	0.00	0.00	447.30	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	4	100,213.00	3,875.94	3,875.94	96,337.06	96,337.06	0.00	0.00	96,337.06	0.00	0.00	96,337.06	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	5	1,000.00	262.31	262.31	737.69	737.69	0.00	0.00	737.69	0.00	0.00	737.69	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	9	3,900.00	1,276.22	1,276.22	2,623.78	2,623.78	0.00	0.00	2,623.78	0.00	0.00	2,623.78	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM							202,552.00	39,449.58	39,449.58	163,102.42	163,102.42	0.00	0.00	163,102.42	0.00	0.00	163,102.42	0.00	0.00	0.00

I- GENEL BİLGİLER

A) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Mevzuat

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR;

5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.

ASKER MAAŞI ;

4109 Asker ailelerine yapılacak yardım kanuna göree yürütülmektedir.

NÖBETÇİ AMİRLİĞİ VE HİZMET BİNASI TEMİZLİĞİ: 711 Sayılı Nöbetçi Amirliği Kanunu gereğince Nöbetçi Amirliği uygulaması ve Belediye Hizmet Binası temizliği yürütülmektedir.

YAZIŞMA KURALLARI;

25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

Y.G.21 (YEREL GÜNDEM 21); 1992 BM RİO Yeryüzü Zirvesinde başlatılan Y.G.21 çalışmaları Türkiye'de 1997 yılı sonunda başlamıştır.

B) TEŞKİLAT YAPISI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER SEFİ

KÜLTÜR VE SOSYAL PERSONELİ

C) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

D) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İnsan Kaynakları

1	MÜDÜR	MEMUR
1	ŞEF	MEMUR
1		İŞÇİ
5		HİZMET ALIMLI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef ve 5 Hizmet Alımı personel görev almaktadır.

2. Fiziki Kaynakları

Bilgisayar	4 Adet
Yazıcı	2 Adet
Fotokopi Makinası	1 Adet

E) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek .Nedenine bakılmaksızın hayatının belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarının kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır.Vatandaşların huzur,güven ortamı içerisinde,kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır.Kütahya'nın tarih ve kültürlerine sahip çıkarak,bilim ve teknolojinin tüm imkanlarını yararlanıp,birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi,fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi,birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını ve hayat standartlarının

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

FEHMI SERGIN
KÜLTÜR VE Sosyal İşLER
Müdürü

yüseltilmesini sağlamak ve en iyi belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

F) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Aşevimizden ortalama ailenin günlük 3 kap yemek müracaatı için 430 aile başvuru yapmış gerekli tahkikatlar sonucu 316 aileye gerek maddi gerekse sağlıksal nedenlerinden ve Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan yaşlı ve bakıma muhtaç ve özürlü işsiz ve çalışamıyacak durumda olan vatandaşlarımızın 93 evine, yemekhanemizden de 223 ailede günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup, ayrıca ramazan ayında 10500 fakir ve aceze vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmiştir.
- Maddi yardım için 230 kişi başvuru yapmış olup Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağlıksal nedenlerinden dolayı çalışamıyacak durumda olan 91 kişiye aylık maddi yardım yapılmıştır.
- 4109 sayılı kanuna göre Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardıma 230 kişi başvuru yapmış olup gerekli tahkikatlar sonucu 120 kişi askerlik süresinde asker eş ve ailelerine maddi yardım yapılmıştır.
- Ev tamir ve Bakımı ve inşaat malzemesi yardımı için 85 kişi müracaat etmiş yapılan tahkikat sonucu 53 kişiye tamir bakım ve inşaat yardımı yapılmıştır.
- Böbrek hastası olup da hastahaneye gidip gelemeyecek durumda olan 63 kişi müracaat etmiş 63 kişiyi evlerinden alarak tedavilerini yaptırmak için randevu saatlerinde ilgili sağlık kurumlarına bırakıp tedavi bitiminde evlerine servisleri yapılmıştır.
- 2007-2008 Öğretim yılında Yüksek Öğrenim gören öğrencilerimizin bir nebze olsun ihtiyaçlarını giderebilmesi için 650 yüksek öğrenim öğrenci başvuru yapmış olup yapılan tahkikatlar ve diğer resmi kurumlar ve öğrencilerimizden istenen resmi belgeler sonucu 200 öğrencimize aylık burs yardımı yapılmıştır.
- 2008-2009 Öğretim yılında Eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan yardıma muhtaç öğrencilerimize 2000 ilköğretim öğrencimize 1000 orta öğretim toplam 3000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- Yakacak yardımı için 560 aile başvuru yapmış ve 560 vatandaşımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.
- Yolda kalmış aceze 280 vatandaşımızı en yakın çevre illere ulaşım imkanı sağlanmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınları Günü müsabetiyle Tüm Kadın Hemşerilerimize ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yemek ve Eğlence Düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Özürülüler Günü Müsabetiyle Tüm Özürlü Hemşerilerimiz ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yemek ve Eğlence Düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Müsabetiyle Tüm öğretmenlerimize hediyeler verilmiştir.
- İlimizde dereceye giren OKS ve Öss öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.
- Belediye hizmet binasının temizliğinin yapılması
- Her ay Nöbetçi Amirliği listesinin düzenlenip Belediyemiz Müdürlüklerine dağıtımının sağlanması
- 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürülülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatlarının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması.
- Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım alıp almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,
- Sürekli Yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi.



Kirtasiye Yardımı



FAALİYET ADI	MÜRACAAT SAYISI	OLUMLU	OLUMSUZ
EVİNE-YEMEKHANEDEN	EVİNE 135 KİŞİ	EVİNE 93 KİŞİ	42 KİŞİ
3 KAP YEMEK HİZMETİ ALAN	YEMEKHANE 295 KİŞİ	YEMEKHANEDEN 223 KİŞİ	72 KİŞİ
	TOPLAM :430 KİŞİ	TOPLAM:316 KİŞİ	TOPLAM :114 KİŞİ
MADDİ YARDIM	230 KİŞİ	91 KİŞİ	139 KİŞİ
ASKER YARDIMI	230 KİŞİ	120 KİŞİ	110 KİŞİ
İNŞAAT TAMİR BAKIM YARDIMI	85 KİŞİ	53 KİŞİ	35 KİŞİ
DİYALİZ SERVİSİ YARDIMI	63 KİŞİ	63 KİŞİ	
YÜKSEK ÖĞRENİM BURSU	650 KİŞİ	200 KİŞİ	450 KİŞİ
KIRTASIYE YARDIMI		2000 İLKÖĞRETİM	
		1000 ORTA ÖĞRETİM	
YAKACAK (ODUN)YARDIMI	560 KİŞİ	560 KİŞİ	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	KURUMU		YILI													
			KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU														
		Kodu	46430225	I	II	III	IV	YILI										
				46	43	2	25	2008										
				ÖDENEKLER		ÖDEMELER												
Fonksiyonel	Tİnans	EKokod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
				TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL
8	2	0	0	104,282.00	8,481.72	95,800.28	0.00	95,800.28	0.00	95,800.28	0.00	0.00	0.00	95,800.28	0.00	0.00	0.00	
8	2	0	0	30,271.00	16,538.08	13,732.92	0.00	13,732.92	0.00	13,732.92	0.00	0.00	0.00	13,732.92	0.00	0.00	0.00	
8	2	0	0	152,000.00	73,094.18	78,905.82	0.00	78,905.82	0.00	78,905.82	0.00	0.00	0.00	78,905.82	0.00	0.00	0.00	
8	2	0	0	2,000.00	1,026.00	974.00	0.00	974.00	0.00	974.00	0.00	0.00	0.00	974.00	0.00	0.00	0.00	
8	2	0	0	4,890.00	941.73	3,948.27	0.00	3,948.27	0.00	3,948.27	0.00	0.00	0.00	3,948.27	0.00	0.00	0.00	
8	2	0	0	14,000.00	6,653.76	7,346.24	0.00	7,346.24	0.00	7,346.24	0.00	0.00	0.00	7,346.24	0.00	0.00	0.00	
8	2	0	0	1,407,342.00	254,590.71	1,152,751.29	0.00	1,152,751.29	0.00	1,152,751.29	0.00	0.00	0.00	1,120,930.29	0.00	0.00	0.00	
				1,714,785.00	361,326.18	1,353,458.82	0.00	1,353,458.82	0.00	1,353,458.82	0.00	0.00	0.00	1,321,637.82	0.00	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM																		

I. GENEL BİLGİLER

A) ÖRGÜT YAPISI



B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avan projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirmek.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfaltın temini.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek işler seçilmesi. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanması.

4- Park yapım, bakım ve donatım

Kütahya Belediyesi sınırları içerisinde belirli bir m² sınırının üzerindeki parkların, regreasyon alanı, mesire alanlarının alt yapısı hazırlandıktan sonra ekim, dikim ve donatısının yapılma faaliyetidir. Bu aşamalarda mülkiyet problemi çözümlenerek başlanılan iş alt yapısı hazırlandıktan sonra toprak dolgu işlemleri, ekim-dikim faaliyetleri ve parkın oturma gurupları, oyun gurupları, spor tesisi gibi donatılarının yerleştirilmesi ile yapılan alanların bakımı, temizliği ve korunmasıdır. Şehrin muhtelif yerlerine halkın günlük hayatta spor yapabilmesi için kondisyon parkları oluşturmaktır.

5- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılır. Park Bahçeler birimi tarafından yol üzerindeki yeşil bantlar ve donatılar oluşturulur.

6- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımını sağlamak.

7- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile park yapımları ve çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları.

8. Makine ikmal ve bakım

Belediyemize ait tüm kara vasıtaları ve iş makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak, bakım, onarımını yapmak ve araçların ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

9 Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt ve Park-bahçe işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamak, işin büyüklüğü ve önemine göre kontrollar ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜMIT TULUM
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



Salı Pazarı Çatı Kaplama

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlerle, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp, uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röveleri, işe başlamadan önce yapılıp mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesintileri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilip bunlarla ilgili tutanakları düzenlenip onaylatılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilecek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağını altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitte birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesini sağlar. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana çıkacak veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemleri alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğunu kontrol edilip gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığını incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuvarında yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.

8-Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaptırılarak gerekli alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmaz.

10-Her türlü temellerin kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimini yapar, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğunu saptanarak gerekli işe devam izni verir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulmasını sağlar. İhrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı takdirde müteahhide gerekli uyarılarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-İhrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığını denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere ataşman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir. Başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtilir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak

düzeltilmesini izlenir. Bunlar üzerinde gerekli incelemeyi ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işi gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici kabul tarihinden itibaren en çok 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlem alınır. (Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitte birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir. İdarenin onayına sunulur. Müteahhitte anlaşmazlığı olduğu takdirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazlarını kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir. Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesine ve çalışır halde bulundurulmasını sağlar. Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediğini denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

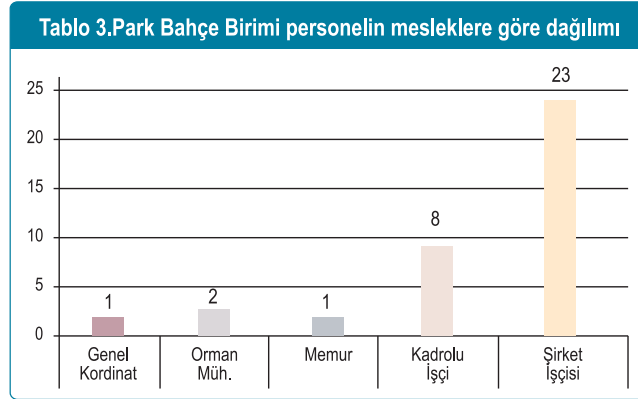
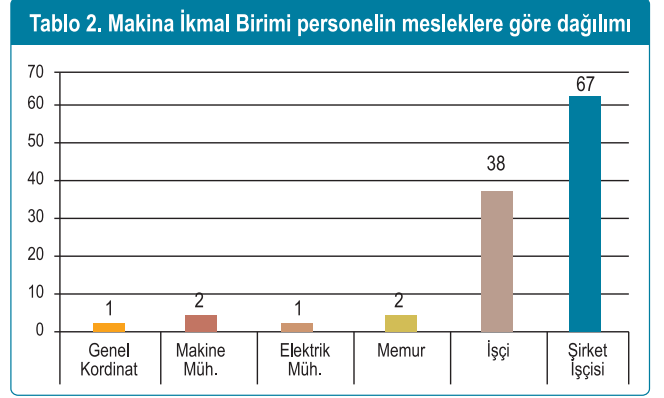
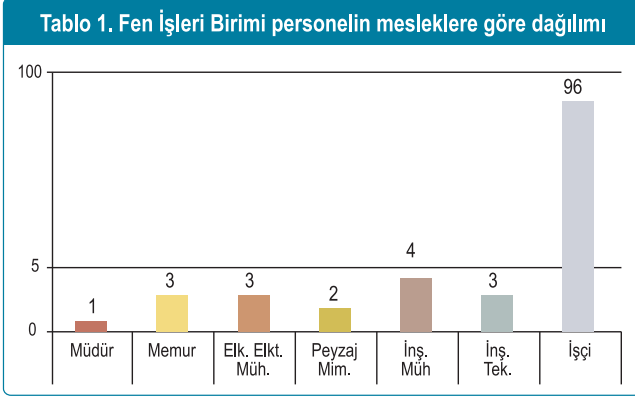
18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlattır ve idareye teklif edilir. Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesini sağlar ve sonucu idareye (raporla) bildirir.

19-İnşaat iş miktarının artışı ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunulur.

20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmelerini izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlar.

C) İNSAN KAYNAKLARI

Personel sayısı aşağıda grafiklerle gösterilmiştir.



D) FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü:

Merkez binada ve 7 odada hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün lojman imkanı bulunmamaktadır. Fen İşleri Müdürüne hizmet veren 1 adet otomobil bulunmaktadır. Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 14 adet bilgisayar
- 6 adet yazıcı
- 1 adet fotokopi makinesi
- 8 adet iş yeri telefonu

Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım Servisi:

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım servisi 5 odalı binada hizmet vermektedir. Bu birime ait lojman bulunmaktadır. Araç ihtiyacını Makine İkmal Birimde bulunan pikaplarla karşılamaktadır. Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 3 adet bilgisayar
- 5 adet telefon
- 4 adet yazıcı
- Fotokopi makinesi yok

Asfalt şantiyesine ait lojman, bilgisayar, fotokopi, yazıcı bulunmamaktadır. 1 adet telefon ve Makine İkmal servisinden temin edilen araç kullanılmaktadır.

KÜTAHYA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI KİLİTTAŞI- BORDÜR KALDIRIM DÖŞEME FAALİYETİ

1-ÇALIŞMA YERİ	KİLİT TAŞI (8 cm)	PARKE TAŞI (6cm)	BORDÜR- Y.OLUĞU	KUMLAMA PARKE
Ali Paşa Mahallesi				
Karahmet Sokak			483.00mt	739.00m ²
A.Paşa AsımGündüz Caddesi	1.678,28m ²		1.727,20mt	2.898,30m ²
A.Paşa Devlet Hatun Caddesi			233.40mt	550.00m ²
A.Paş.Valilik Yanı Yol	220.65m ²		12.00mt	
Bel.İş Hanı İtfaiye Caddesi	1.372,00m ²		415.00mt	635.00m ²
Kanal Üst Ş.C.Tekdemir Cad.		474.00m ²	352.00mt	357.00m ²
Laleli H.Emir Caddesi Tretuvar	192.50m ²	502.47m ²	487.50mt	282.60m ²
Cemalettin Mahallesi				
Cemalettin Mahallesi Tahılparazı		155.00m ²	126.00mt	
Cemalettin Mahallesi Cihangir Sk			257.00mt	287.00m ²
Cemalettin Mahallesi H.İbrahim Sokak	296.82m ²			
Cemalettin Mahallesi H.Bekir Sokak	457.00m ²			
Cumhuriyet Mahallesi				
Gülizar Sokak ve Çevresi		627.70m ²	406.00mt	
D.Pınar Mahallesi				
Taberi Sokak		807.00m ²	992.00mt	
Rahle Sokak		165.00m ²	130.00mt	
İrfaniye Sokak		285.00m ²	170.00mt	
Atlas Sokak		116.00m ²	106.00mt	
Kayhan Sokak		220.00m ²	208.00mt	
Narince Sokak		156.00m ²	125.00mt	
Sedef Sokak		215.00m ²	156.00mt	
K.Dergah-Fidan kent Çev.		646.00m ²	540.00mt	
İrem Kent Çev-Adiller Cad	2.109,65m ²	668.64m ²	831.00mt	
Suadiye Sk Sarıgül Sit,Çev.		250.00m ²	228.70mt	
Embiya Cad.Eko Mar Önü		291.17 m ²	170.70mt	
Taberi SK-Gönül-Özgün Kent		436.25m ²	370.00mt	
Eveliyya Çelebi Mahallesi				
Zeytin sk	988.70m ²		271.50mt	
H.Polatkan Cad. Akkonak Arası		356.17m ²	307.30mt	
H.Polatkan Altın bilek cad		1.134,00m ²	745.00mt	
H.Polatkan Deprem Evleri Önü	560.00m ²	647.00m ²	540.00mt	
H.Polatkan Orta Refüj			3.900.00mt	
H.Polatkan Cad-B.Evler Kavş.		1.253,00m ²	1.653,00mt	
H.Polatkan Cad Dörtüyl Kavş		150.00m ²	725.00mt	
H.Polatakan Karadağlı Park Yanı		1.313,00m ²	530.00mt	
Fatih Mahallesi				
Molla Gürani Caddesi		675.00m ²	820.00mt	
Fatih Mah Duyan Sk-Ara Sk	362.00m ²	122.50m ²	500.00mt	
Fevzi Çakmak Caddesi			1.340,50mt	1.897,30m ²
M.Akif Ersoy Caddesi			3.595,00mt	3.264.00m ²
Gaybi Efendi Mahallesi.				
Osmanlı Cadesi –F.Söğütleri		1.840.00m ²	880.00mt	
G.Efendi OtoTerminali Ring Hat.	4.405.00m ²	960.00m ²	854.00mt	
G.Efendi Mahallesi Göktürk Cad.Yaya		1.824,00m ²	919.00mt	
G.Efendi Muh.Sokaklar-Fırın Çev.	7.850,00m ²		220.00mt	
Lala Hüseyin Paşa Mahallesi.				
Sanayi Sokak	267.40m ²			
Kıbrıs Caddesi yol-Tretuvar	1.621.00m ²		848.00mt	1.222.00m ²
Tahılparazı Sok- Kıbrıs Cad.	4.600,00m ²	266.76m ²	2.745,00mt	4.761.00m ²
Pekmez Pazarı Cad.	374.00m ²		199.00mt	94.00m ²
Yetiştirme Yurdu Spor Alanı		114.00m ²	136.60mt	
Menderes-Aizonai Otel Önü		739.50m ²	285.40mt	

KÜTAHYA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI KİLİTTAŞI- BORDÜR KALDIRIM DÖŞEME FAALİYETİ

1-ÇALIŞMA YERİ	KİLİT TAŞI (8 cm)	PARKE TAŞI (6cm)	BORDÜR- Y.OLUĞU	KUMLAMA PARKE
Meydan Mahallesi.				
Aydınlık Caddesi		324.42m ²	112.20mt	
Meydan Gürpınar Sit.park içi	912.00m ²		150.20mt	
Mithatpaşa Cad.		1.650,00m ²	820.00mt	
Fırın Çevreleri		180.00m ²	127.00mt	
Ş.Ömer Sk Park Alanı		47.85 m ²	145.00mt	
Mecidiye Mahallesi				
Sanayi –Çevreyolu Kenarı			276.00mt	
Bereket Sanayi za za Orta Refüj			258.00mt	
Balıkli MahallesiSaat Kule Sk	264.50m ²	19.60m ²	25.00mt	166.30m ²
Hükümet Cad-Yeşil camii			126.00mt	
Maltepe Mahallesi				
Sırt Sokak	750.00m ²		164.00mt	
Maliye-Pilot Caddesi		1.110.00m ²	1.067.00mt	
Saray Mahallesi				
Saray Mah Mahvel Sokak	1.683.00m ²		688.00m ²	829.00m ²
Azot Sit.Spor Komp.Çevresi	725.16m ²		370.60mt	
Azot Sitesi Sos.Tes.çevresi	230.00m ²	1.071,00m ²	444.00mt	
Azot Sit.Bel.Lojmanları Çev.	1.710.00m ²		620.00mt	
D.Hast.Taxi Durağı		182.40m ²	44.40mt	
D.Hast.Üst.-Azot sit.Çıkış yolu	1.242.70m ²		68.05m ²	
D.Hastenesi Tretuvar yapımı		859.00m ²	570.00mt	
Afyon Caddesi Tretuvarları		1.880,00m ²	765,00mt	1.262,00m ²
Şehitlik Cad-Kanarya Parkı		292.00m ²	342.00mt	
Servi Mahallesi				
Mithat Paşa Cad.Orta Refüj			760.00 mt	
Servi Sokak Tretuvar		22.00m ²	36.50mt	
Zerrin Sk ve Çevresi		503.00m ²	545.60mt	
Vefa Mahallesi				
İstasyon Vefa Yolu Tretuvar		564.00m ²	566.00mt	
Vefa Okul Yanı Tretuvar.		547.92m ²	371.70mt	
Ziğra Sokak Yol	3.552.00m ²		582.00mt	
Ermiş Sokak	242.00m ²			
Rahvan Sokak	228.00m ²			
Uygar Sokak	246.00m ²			
Ata Sokak	235.00m ²			
Panikoğlu Sokak	212.00m ²			
Zengin Sokak	766.00m ²			
Gün Sokak	422.00m ²			
Yunus Emre Mahallesi				
Doğan Kent Sit.Çevresi		375.74m ²	503.00mt	
Y.Emre sitesi çevresi		108.00m ²	176.00mt	
Yaman sk.	728.88m ²		96.90mt	
Ş.Ömer Sk.	3.173.10m ²		304.30mt	
Fecir Sk	280.24m ²		70.80mt	
Bahadır Sk.	319.87m ²		58.30mt	
Dizibağlı Sk	1.076,19m ²		182.60mt	
Nene Hatun Sk	2.005,40m ²		426.70mt	
Sahabe Sk	356.40m ²		14.50mt	
Ensar Sk	336.60m ²		25.20mt	
Mina Sk	255.50m ²		10.60mt	
Şahadet Sk	1.419,26m ²		312.80mt	
Umre Sk	311.15m ²		35.40mt	
Otağ Sk	736.95m ²		140.60mt	
Nuraniye Sk	1.947,31m ²		303.30mt	

KÜTAHYA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI KİLİTTAŞI- BORDÜR KALDIRIM DÖŞEME FAALİYETİ

1-ÇALIŞMA YERİ	KİLİT TAŞI (8 cm)	PARKE TAŞI (6cm)	BORDÜR- Y.OLUĞU	KUMLAMA PARKE
Yunus Emre Mahallesi (devam)				
Saba Sk	785.40m ²		123.10mt	
Gülbahar Sk	1.472.00m ²		294.70mt	
Çiçekli Sk	860.00 m ²		18.60mt	
Çamlıbel Sk	910.76m ²		76.20mt	
Aşık Veysel Sk	949.76m ²		5.20mt	
Kayacık Sk	890.00m ²		49.00mt	
Rahmet Sk	1.030,60m ²		143.60mt	
Çakıroğlu –N.Hatun Sk.	925.00m ²		220.00mt	
Yıldızlı Sk	680.00m ²		60.00mt	
B.Acıkalın Sk	474.57m ²		24.00mt	
Orkent Önü Birsen-Didem Sk	3.484,65m ²	194.60m ²	715.00mt	
Kaplan Sokak	207.00m ²		38.50mt	
Okmeydanı Mahallesi				
Aydınlık Evler Ca.Tretuvar		256.15m ²	405.00mt	
Damla SK-Yeşiltepe Sk	898.00m ²		250.00mt	
Ziraat Mahallesi				
Pazar Yeri Yan Yol		220.82m ²	264.50mt	
Zafer Tepe Mahallesi				
Terziler-Park Yanı	1.689.60m ²		125.50mt	
30 Ağustos Mahallesi				
Maliye-Bel.Loş.Çev.Düzenleme	1.861,19m ²	414.67m ²	614.00mt	
“ Tugay Sk.Süleyman Ş-Bekir E.		1.449.70m ²	1.645,90mt	
75.Yıl Mahallesi				
Tic.Odası Çev.Tret.		541.00m ²	336.00mt	
Tefbaşı Sit.Üst Yol		225.00m ²	268.00mt	
Şafak Sit.Çev.Tret.		740.00m ²	505.00mt	
Şelale Evleri Yol	1.069,00m ²		1.203,00mt	
Jandarma Alayı İçi			1.220.00mt	
100.Yıl Mahallesi				
Polis Lojmanları		86.00m ²	332.00mt	
Muhtelif Yerler				
Yimpaş Karşısı Oto Park	7.684,00m ²	2.710,00m ²	1.981,00mt	
Balık Resturant Çevresi	4.226,00m ²		951.00mt	
Yeni Canlı Hayvan Pazarı İçi	19.000,00m ²		700.,00mt	
Maymun Kaya Sokak	2.800,00m ²		1.000.00mt	
Osmanlı Cad.İspartalılar Konağı	477.00m ²		60.00mt	
Muhtelif Kavşak Yapımları		178.80m ²	765.40mt	
İLİCA KAPLİCASI				
İlica Kaplıcası Sevgi Yolu	1.927,00m ²	2.293,00m ²	1.548,00mt	
İlica Kaplıcası Çinili Sk	494.00m ²		90.00mt	
İlica Kaplıcası Kütahya Çad.		243.77m ²	176.00mt	
“ “ Şelale Park Önü	146.00m ²	57.00m ²	208.00mt	259.00m ²
YENİ MAHALLELER-2008				
Parmak Ören Mahallesi.	4.672.00m ²			
Siner Köy Mahallesi	3.110.00m ²		250.00mt	
Yeni Bosna Mahallesi	4.000,40m ²		347.00mt	
Kiraz Pınar Mahallesi	2.405,00m ²		90.00mt	
Aydoğdu Mahallesi	2.794,00m ²		29.50mt	
İnköy Mahallesi	6.799.00m ²		520.00mt	
Kırgıllı Mahallesi	5.143,00m ²		270.00mt	
Okçu-Göveççi Mahallesi		1.700,60m ²	951.40mt	
GENEL TOPLAM	139.310,00m²	39.735,00m²	65.570,00 mt	19.505.00m²

MAKİNA İKMAL BİRİMİ

Makine İkmal Servisi İşletme binası 6 odalı binası ve 14 adet atölyesiyle hizmet vermektedir. Bu birime ait lojman bulunmamaktadır. Bu birim 1 adet ağaç sökme aracı, 1 adet akaryakıt tankeri, 1 adet Diyaliz hasta servisi aracı, 1 adet asfalt distribütörü, 1 adet asfalt finişeri, 2 adet asfalt robotu, 4 adet binek aracı, 1 adet cenaze aracı, 14 adet damperli kamyon, 2 adet dozer, 3 adet greyder, 1 adet kasalı kamyon, 7 adet kazıcı (Beko) kepçe, 6 adet kepçe (Yükleyici), 1 adet kompresör, 8 adet minibüs, 1 adet otobüs, 14 adet pikap, 1 adet sepetli araç, 7 adet silindir, 3 adet su tankeri, 3 adet tır çeker, 2 adet traktör, 2 adet vidanjör, 2 adet vinç, 2 adet jeneratör ve kiralık araçlarla faaliyetini sürdürmektedir. Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 7 adet bilgisayar
- 24 adet telefon
- 5 adet yazıcı
- 1 adet fotokopi makinesi
- 1 adet (Ambar servisinde) kullanılan faks makinesi
- Ve yukarıdaki listede sunulan araçlar bulunmaktadır.

MAKİNE İKMAL SERVİSİ BİRİMİ

Servisimiz Belediyemiz hizmetlerinin makine desteğine dayalı işleri ile, Belediyemiz hizmetlerinin imalat, bakım ve tamirata dayalı işlerinin programlı bir şekilde etüt planlama ile yürütülmesi konusunda birim Müdürlüklerinin ihtiyaçlarının önceliklerini tespit etmek, görev alanına giren uygulamaya esas olacak mühendislik hizmetiyle temin etmek amacıyla idarenin de ihtiyacına göre geliştirmek üzere kurulmuş olup, çalışmalarında sevk ve hizmetindeki makine, atelye imkanları ve personel potansiyelini maksimum seviyede tutarak yine bu konuda azami tasarrufun sağlanmasını temel amaç edinmiştir.

2008 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER:

1. KAYNAKHANE

1. Şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı imalatı.
2. Pazaryeri ve şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere korkuluk ve rüzgârlık imalatı Pazaryerlerine aydınlatma direği imalatı ve montajı
4. Pazaryerlerinin çatı olukları imali ve montajı
5. Fen İşleri ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ızgara ve kapak imalatı
6. Trafik ve İmar tabelası imalatı
7. Hürriyet caddesindeki bina önlerine krangulez imalatı.
8. Şehrimizdeki statların yedek kulübesi yapım ve bakımı.
9. Şehrimiz aydınlatılması için ışıklı lale yapılması ve montajı
10. Fen İşleri Park Bahçe Servisine Kale-Pota imalatı Asfalt şantiyesi kurutucu kazan ve emme toz borusu imalatı ile şantiyenin her türlü kaynak işlerinin yapımı
12. Belediyemizin şehir içi hizmetlerinde kullanılan çeşitli birimlere çelik konstrüksiyon imatları
13. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak ve makas işlerinin düzenli bir şekilde yapılması.



Otobüs Durak İmalatı

2. BOYAHANE

1. Çeşitli imar, trafik ve sokak tabelalarının yazılması,
2. Çeşitli ebatlarda bez afiş yazılması
3. Belediyemizin çeşitli yerlerine yapılan korkuluk, kapı, çatı vb. işlerin boyanması.
4. Belediyemizde mevcut her türlü araç ve iş makinalarının komple ve muhtelif yerlerinin boyanması

3. MARANGOZHANE

1. Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere masa imalatı.
2. Şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı ve kamelya imalatı.
3. Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere dolap imalatı.
4. Bariyer imalatı.
5. Çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere kapı ve çerçeve imalatı.

4. TORNA ATELYESİ

Belediyemizce mevcut araç ve iş makinalarının piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imatları, bilye yatakları muhtelif imatlarının ve Belediyemizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapıldı

5.İŞ MAKİNALARI

Belediyemizde mevcut lastik tekerlekli ve paletli iş makinalarının, ağır bakımlarının şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. muhtelif tamir bakım ve onarımları yapıldı.

6. MOTORHANE

Belediyemize ait araçların motor rektifiyesi, hafif motor bakımları, devir daim pompaları, günlük küçük tamiratlar ve muhtelif işler yapıldı.

7.ŞAŞİHANE

Belediyemize ait araçların; şanzıman, diferansiyel tamiri, debriyaj - şaft - aks - tamiri direksiyon kutusu - Ön takım dingil tamiri, fren tamiri bakımı ayarı ve muhtelif işler yapıldı.

8.HAFİF VASITA

Belediyemiz ait binek araçların motor rektifiye, motor bakım tamiri şanzıman , debriyaj , diferansiyel tamiri süspansiyon, amortisör tamiri fren ön takımı , direksiyon takımı ve muhtelif işlerin yapıldı..

9. OTO ELEKTRİK ATELYESİ

Belediyemizde mevcut lastik tekerlekli ve paletli iş makinalarının, ağır bakımlarının şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. muhtelif tamir bakım ve onarımlarının yapıldı.

10. DÖŞEME HANE

Belediyemizde mevcut araç ve iş makinalarının tavan, taban, yer ve iç döşemelerinin yapıldı, çekyat, koltuk, pano ve sandalye döşeme ve imalat işleri vb. Belediyemizdeki çeşitli birimlerin muhtelif oto döşeme ve normal döşeme işlemleri yapıldı.

11. KAPORTAHANE

Belediyemizde mevcut araç ve iş makinalarının tavan, taban, kapı vb. Kaporta saçlarının değişimi, tamiri ön-arka çamurluk tamirleriyle, davlumbaz, tampon, kapı, ön-arka panel vb. muhtelif kaporta tamir bakım ve onarımları yapıldı

12. LASTİK HANE

Her türlü araç ve iş makinesinin oto lastik sökme, takma, tamiratları yapıldı

13. YIKAMA-YAĞLAMA

Her türlü araç ve iş makinalarının yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb gibi işleri yapıldı.

14. ELEKTRİK ATELYESİ

1. Parkların aydınlatma sistemlerinin bakım ve arızalarının yapılması.
2. Belediyemize ait binaların elektrik , jeneratör arıza ve tesisat tadilat çalışmalarının yapılması.
3. İçme suyu pompalarının elektrik tesisatlarının bakımı.
4. Yeni yapılan pazaryerlerinin çevre ve saha aydınlatmalarının yapılması.
5. Günlük elektrik tesisat ve arızalarının giderilmesi vb.

MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2008 YILINDA YAPILAN İHALELER

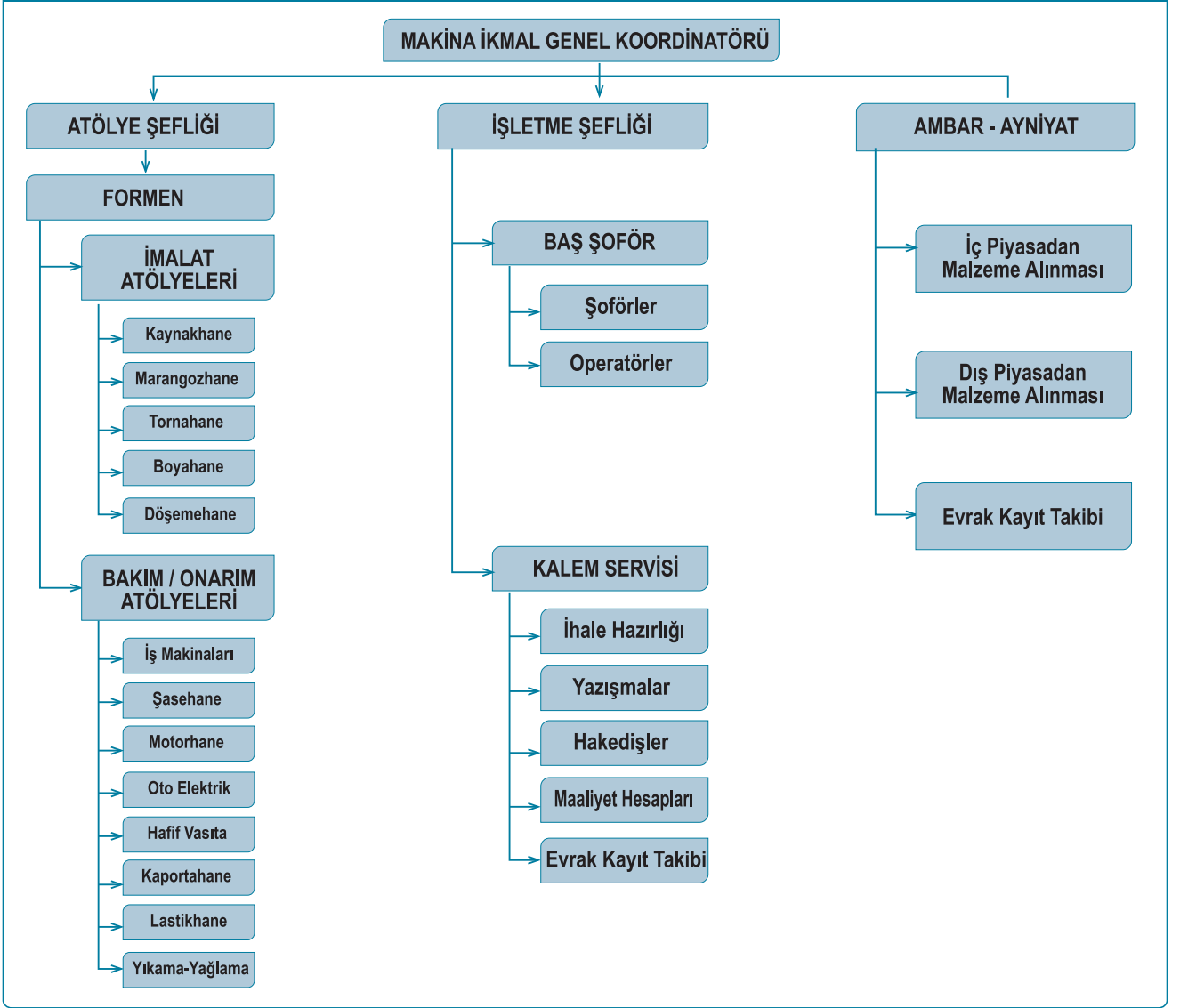
1. Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Servisi Atölye birimleri ve İşletme Personelinde görevlendirilmek üzere personel istihdamı işi ihalesi 2008 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2008 tarihine kadar devam etmiştir.
2. Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Servisi Binek (hizmet) aracı, 4+1 Kişilik Kamyonet, çift kabinli pikap, minibüs kiralınması işi 2008 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2008 tarihine kadar devam etmiştir.
3. Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Servisi Çift kabinli pikap kiralınması işi 2008 Şubat ayında başlamış olup 31.12.2008 tarihine kadar devam etmiştir.
4. Akaryakıt (Mazot, Benzin) Alım ihalesi 2008 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2008 tarihine kadar devam etmiştir.
5. Beko Tip Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması işi ihalesi 2008 Ocak ayında başlamış olup 2008 Temmuz ayına kadar devam etmiştir.
6. Beko Tip Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması işi ihalesi 2008 Ağustos ayında başlamış olup 31.12.2008 tarihine kadar devam etmiştir.
7. Kanal Kazıcı Kırıcı Uçlu Paletli Ekskavatör Kiralanması İşi ihalesi 2008 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2008 tarihine kadar devam etmiştir.
8. 25 tonluk Damperli Kamyon ve Beko Tipi Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması İşİ 200 Mart ayında başlamış olup 31.12.2008 tarihine kadar devam etmiştir.



İş Makinaları



MAKİNA İKMAL SERVİS YAPISI



PARK BAHÇELER SERVİSİ

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Park-Bahçeler Birimi Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ortak kullanmış olduğu binanın 4 odasında hizmet vermektedir. Birime ait lojman bulunmamaktadır. 2 adet kiralık ve 1 adette Makine İkmal Biriminden temin etmiş olduğu pikaplarla araç ihtiyacını karşılamaktadır.

- 5 adet bilgisayar
- 8 adet telefon
- Fotokopi makinesi yok
- 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

Ayrıca Park-Bahçelerin bünyesinde serada bulunmaktadır.

Birimimizde 1 Birim Amiri, 2 Orman mühendisi, 1 İnşaat teknikeri, 1 Memurdan oluşan teknik kadro ile çalışmalarımız yürütülmektedir. Birimizde 8 kadrolu işçi ve 23 şirket işçisi olup, 50 şirket işçisi ise sezonluk çalışmaktadır.

2008 yılında daha çok yeşil alanlara manuel sulama sistemi kurulması çalışmaları, yeni mahalle olan köylere oyun grubu montajı, yeni park yapımı ve mevcut parkların bakımı, onarımı çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Şehrimizin giriş ve çıkışlarında bulunan refüjlere çevre düzenlemeleri yapılarak ilimize yakışır bir güzellik kazandırılmıştır.

GÖREV TANIMI ;

- 1-Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanlarının oluşturulması.
- 2.İmar İşleri Müdürlüğünce terki yapılan yeşil alanların müdürlüğümüze bildirilmesinden sonra projelendirerek, peyzaj düzenlemeleri yapılması.
- 3.2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu gereğince tescil edilmiş anıt ağaçların korunması.
- 4.2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince özel alanlarda izinsiz olarak kesimi yapılan ağaçların tespitlerinin yapılarak yasal işlemler için Belediye Encümeni'ne bildirilmesi.
- 5.Özel mülkiyet alanlarındaki ağaç kesimi ve budamaları için yapılan müracaatların değerlendirilerek yanıtlanması.
- 6.Kaldırım çalışması bitirilen cadde ve sokakların kent dokusuna göre ağaçlandırılması, bakımlarının yapılması.
- 7.Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanlarının oluşturulması, spor ve kültür örgütleriyle ortak çalışmalar yürüterek, gençlerin yaratıcı, üretken ve topluma daha yararlı bireyler olmalarına yardımcı olunması.
- 8.Mahalle sakinleri için dinlenme mekanları, çocuklar için oyun alanlarının oluşturulması.
- 9.4734 sayılı İhale Kanunu'na uygun olarak ihale yolu ile yapılacak çalışmalar için alım, hizmet ve yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- 1- Yeni park yapım çalışmaları
- 2- Refüj ve Çevre düzenleme çalışmaları
- 3- Dikim Çalışmaları
- 4- Bitkisel üretim ve Sera çalışmaları
- 5- Ağaç kesimi ve Budama çalışmaları
- 6- Bakım, Onarım ve Diğer çalışmalar

1- YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMALARI**1.1. Kanarya Deresi Parkı**

Parkımız Saray Mahallesinde Şehitlik alt kısmında olup 8.765 m² lik bir alana sahiptir. Parkımızın yürüyüş yolları,kamelyaları, şelale ve havuzunun yapımı tamamlanmıştır.

1.2. Kent Parkı

Parkımız Fuat Paşa Mahallesinde eski tavuk üretim çiftliği olan yerde 21.700 m² lik bir alana sahiptir. İçerisinde oyun grubu, Fitness aletleri, havuzları, yürüyüş yolları ile diğer dinlenme, spor ve eğlenme alanlarının yer aldığı büyük bir kompleks parkımızdır. Sulama sistemleri, Ağaçlandırılması, zemin döşemeleri tamamlanmış olup özenle yapılmış büyük bir çalışmamızdır.

1.3. Kutlu Dergah Sitesi yanı Park

Parkımız Dumlupınar Mahallesinde olup 7.412 m² lik bir alana sahiptir.Parkin toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları, manuel sulama sistemi döşenmesi tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu ve fitness spor aletleri konulmuştur.

1.4. Yürekli Sokak Parkı

Parkımız Cumhuriyet Mahallesindedir. 2.074 m² lik bir alana sahiptir.Parkin toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları, tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu ve fitness spor aletleri konulmuştur.

1.5. İmam Evleri Yanı Park

Zafertepe Mahallesindedir. 2.300 m² lik bir alana sahiptir.Parkin toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları, çevre duvarları, manuel sulama sistemi döşenmesi tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu ve fitness spor aletleri konulmuştur.

1.6. Mehmet Akif ERSOY Mahallesi Spor**Kanarya Deresi Parkı****Kent Parkı**

Tesisleri ve Parkı

Parkımız 4.000 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları, manuel sulama sistemi döşenmesi tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu ve fitness spor aletleri konulmuştur. Parkımızda Mini futbol ve Basketbol sahası da yapılmıştır.

1.7. İlica küçük Park

Parkımız 419 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması ve çocuk oyun grubu montajı tamamlanmıştır.

1.8. Engelliler Parkı

Parkımız 75.Yıl Mahallesi girişinde olup 4.650 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması ve engelliler için oyun ekipmanları montajı tamamlanmıştır.

1.9. Vefa Mahallesi Fitness Parkı

Parkımız 400 m² lik bir alana sahiptir. Çevresine bordür çekilmiş ve zemini kilit taşı ile döşenmiş olup, Fitness spor aletleri monte edilmiştir.

1.10. Yazar Sokak Parkı

Mahallesinde olup 250 m² lik bir alana sahiptir. Yürüyüş yolu yapılması, oturma birimi ve çocuk oyun grubu konulması tamamlanmıştır.

1.11. Ayvalı Sokak Parkı

Parkımız Lala Hüseyin Paşa Mahallesindedir. 200 m² lik bir alana sahiptir. Çevresine bordür çekilmiş ve zemini kilit taşı ile döşenmiş olup içersine çocuk oyun grubu monte edilmiştir.

1.12. Laleli Camii Karşısı Yeni Park

Parkımız Yıldırım Beyazıt Mahallesinde olup 442 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, kesme çimle kaplanması, aydınlatmaları ve su bağlantısı yapılmıştır.

1.13. Karadonlu Sokak Girişi Park

Parkımız Pirlar Mahallesinde olup 145 m² lik bir alana sahiptir. Parktaki eski oyun grubu sökülmüş, yerine yeni oyun grubu monte edilip etrafı bordürle çevrilmiş ve çevresine yürüyüş yolu yapılmıştır.

1.14. Haymeana Camii Yanı Park

Parkımız Cumhuriyet Mahallesinde olup 180 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır. Yürüyüş yolu kilit taşı ile kaplanmış ve ağaçlandırması tamamlanmıştır.

1.15. Beyti Sitesi Önü Fitness Parkı

Parkımız Bahçelievler Mahallesindedir. 220 m² lik bir alana sahiptir. Fitness aletleri montajı yapılarak zeminine kilit taşı döşenmiştir. Ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

1.16. Toki 2 Fitness Parkı

Parkımız 380 m² lik bir alanda olup fitness aletleri monte edilmiş, zeminine kilit taşı döşenmiştir. Etrafı bordürle çevrilerek yürüyüş yolu yapılmıştır.

YENİ MAHALLELERE YAPILAN PARKLAR**1.17. İnköy Mahallesi Parkı**

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.18. Kırkılı Mahallesi Parkı

Parkımız mahalle girişinde olup, 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.19. Çalca Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum

**Engelliler Parkı**

atılmıştır.

1.20. Yenibosna Mahallesi Parkı

Parkımız Sağlık ocağı yanındadır. 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.21. Zığra Mahallesi Parkı

Parkımız Okul bahçesinde 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.22. Siner Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.23. Ağaçköy Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.24. İkizhüyük Mahallesi Parkı

Parkımız muhtarlık yanında olup 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.25. Perli Mahallesi Parkı

Parkımız mahalle girişindedir. 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.26. Parmakören Mahallesi Parkı

Parkımız Sağlık ocağı bahçesinde, 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.27. Dumlupınar Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.28. Kirazpınar Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.29. Sofu Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.30. Aydoğdu Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.31. Kumarı Mahallesi Parkı

Parkımız mahalle girişinde olup 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.32. Bölcek Mahallesi Parkı

Parkımız okul bahçesinde 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

1.33. Okçu Mahallesi Parkı

Parkımız 100 m² lik bir alanın içersine Çocuk oyun grubu monte edilerek ve etrafı bordürle çevrilerek tamamlanmıştır. Zeminine kum atılmıştır.

Ayrıca 100.Yıl Mahallesi Küçük Park, Hatuniye Parkı, Haymeana Parkı ve Kundukviran Sokak Parkına çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

Yine İ.Hakkı UZUNÇARŞILI Parkı, Ömer KARADAĞLI Parkı, Zafertepe Şehitler Parkı, 75.Yıl Zeybekler Parkı, Toki 1 Parkı, Ahierbasan Mezarlık Karşısı Park ve Yenidoğan Ahteri Parkına Fitness Spor Aletleri montajı yapılmıştır.

2- REFÜJ ve ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2.1. Ahi Sanayi Sitesi girişi refüjler 2

Toplam 2.250 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu, ağaçlandırılması, çimlendirilmesi tamamlanmış olup, manuel sulama sistemi döşenmiş ve çimlendirilmiştir.

2.2. Balık Restoran Yanı Yeşil Alanlar

Yeşil alan 120 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, çimlendirilmesi tamamlanmış olup manuel sulama sistemi döşenmiş ve çimlendirilmiştir.

2.3. Eski Belediye lojmanları önü Yeşil Kuşak

185 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ve ağaçlandırılması tamamlanarak kesme çim ile kaplanmıştır.

2.4. Anadolu Öğretmen Lisesi ve Çevre Yolu Yanı Yeşil Kuşaklar

Yeşil kuşaklar 4.600 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, tesviyesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

2.5. Şelale Camii Yanı Yeşil Alan

Şelale camii yanında 4.260 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu, ağaçlandırılması daha önceden tamamlanmış idi. Manuel sulama sistemi döşenmiş ve çimlendirilmiştir.

2.6. Ilıca Eski Hamam Yanı

Erkekler hamamı yıkılan yerde ve civarında çevre düzenlemesi yapılmış olup 420 m²'lik bir alana sahiptir.

2.7. Hasan POLATKAN Caddesi Yeşil Kuşak ve Orta refüj

Yeşil kuşak ve orta refüj toplam 8.340 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu, ağaçlandırılması, çimlendirilmesi tamamlanmıştır. Yeşil kuşağa manuel sulama sistemi döşenmiştir.

2.8. Dört Yol Camii Yanı Yeşil Alan

Dört Yol Camii yanında ve 400 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, ağaçlandırılması çimlendirilmesi tamamlanmış olup su bağlantısı sağlanmıştır.

2.09. Gültepe Spor Sahası

Saha 3.250 m²'lik bir alana sahiptir. Sahaya manuel sulama sistemi kurulup, çimlendirilmiştir. Saha yanına su deposu inşa edilmiştir.

2.10. Evliya ÇELEBİ Spor Sahası

Saha 8.800 m²'lik bir alana sahiptir. Daha önce sondaj çalışmaları bitirilmiş olup, çim ekilerek tamamlanmıştır.

2.11 Sakıp SABANCI Caddesi Orta Refüj

Refüj 1.600 m²'lik bir alana sahiptir. Refüjün toprak dolgusu, ağaçlandırılması ve çim ekimi tamamlanarak bitirilmiştir. Refüje manuel sulama sistemi döşenmiştir.

2.12 Yenidoğan Girişi Üçgenler

Yenidoğan Mahallesi girişi kavşaktaki Üçgenler toplam 1.200 m²'lik bir alana sahiptir. Alanda bulunan ateş dikenleri sökülüştür. Yeniden düzenleme yapılarak çimlendirilmiştir.

2.13 Refahkent Parkı Karşısı Yeşil Alan

Yeşil alan 2.330 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

2.14 Yunus Emre Mahallesi Cömert Sokak

Yeşil alan 907 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın ağaçlandırılması, toprak dolgusu ve bordürlerle çevrilmesi tamamlanmıştır.

2.15 Osmangazi Mahallesi Fatih Rüştü ZORLU Caddesi Yeşil Alan

Yeşil alan 550 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın ağaçlandırılması tamamlanmıştır.



Hasan Polatkan Caddesi

2.16 Abdurrahman Paşa İ.Ö.O. Önü Yeşil Alan

Yeşil alan 200 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ve tesviyesi tamamlanıp, kesme çimle kaplanmıştır.

2.17. Hobby Bahçeleri

Porsuk Tesisleri yanında 40 adet Hobby evi ve bahçesi yapımı tamamlanmıştır. Belediyemizce hobby bahçelerimizin kiraya verilmesi tamamlanmış olup 2009 yılı içerisinde kullanılacaktır.

2.18. Muhtelif Yerlerde Yapılan Çiçeklendirme Çalışmaları

Vazo çevresi, Belediye önü, Belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Otelİ önü orta göbek, Öğretmen evi önü üçgenler, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Azerbaycan Parkı altı orta refüj vs. muhtelif yerlerde Çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

**Hobi Bahçeleri**

Çam	: 840	Servi	: 7
Sedir	: 136	Elma	: 11
İhlamur	: 20	Kiraz	: 9
Dişbudak	: 17	Akasya	: 5
At kestanesi	: 18	Mavi Servi	: 4
Akçaağaç	: 15	Muhtelif	: 14

Toplam Park Alanı Çevre Düzenleme Çalışmalar	: 55.237 m ² 'dir.
Toplam Refüj ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları	: 39.412 m ² 'dir.
Genel Toplam, Refüj, Yeşil Alan ve Park Çevre Düzenleme Çalışmaları	: 94.649 m ² 'dir

3- DİKİM ÇALIŞMALARI**3.1. Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları**

Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1.096 adet 4-5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

Toplam Dikilen Ağaç Miktarı : 1.096 Adet Yetişmiş Ağaç Dikimi Yapılmıştır.

3.2. Elle Dikim Yapılan Ağaçlandırma Çalışmaları

Cadde ve sokaklarda, yani yol kenarındaki ağaçlandırmalarda devam etmektedir. Genellikle çok fazla boy yapmayıp elektrik hatlarına zarar vermeyen TopAkasya kullanılmakta olup, bunun yanında güzel kokusu olan İhlamur ve diğer türlerden de Akçaağaç, Mazı, Leylandi, Dişbudak, Süs Eriği ve Süs Elması kullanılmıştır. Toplam 2200 adet fidan dikimi yapılmıştır. Ayrıca 4300 adette çalı türü (Gül, Ateş Dikeni, Kırmızı Berberis ve Cotenester, Şimşir, Sarmaşık) dikimi yapılmıştır.

3.3. Çiçeklendirme Çalışmaları

Mevsimlik çiçekler çoğunlukla şehir merkezinde ve havuz kenarlarında kullanılmıştır. Toplam olarak 63.591 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklerin 58.591 adedi kendi üretimimizdir. Mevsimlik çiçeklerden katmerli petunia, top kadife, mine, ateş, çin karanfili kullanılmıştır.

4- BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI

2008 yılı içerisinde tüpe dikimi yapılan çelikler;

Gül	: 2.300	Sarmaşık türü	: 1.250
Sabin Ardıcı	: 1.500	Muhtelif	: 1.170

Olmak üzere toplam 6.220 adettir.

Köklendirme masasına 2008 yılında;

Sabin Ardıcı	: 2.345	Şimşir	: 1.543
Taflan	: 1.280	Muhtelif	: 1.000

olmak üzere toplam 6.168 adet bitki çeliği dikildi.

Seramızda şu anda ;

- 58.591 Adet muhtelif mevsimlik çiçek üretimi serada yapılmıştır.
- 260 Adet Akçaağaç, 150 adet Badem çöğürü repikaja alınmıştır.
- 625 Adet muhtelif meyve aşısı yapıldı.
- 100 Adet civarında salon bitkisi mevcuttur.

5- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dahilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi ise devam etmektedir.

6-BAKIM, ONARIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, çevre duvarları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların sulanması ile çim biçimi kontrolleri periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir.

Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda Kültür sarayı önünde ve açık olduğu sürece de fuarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

6.1. Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. Yine yeni yapılmış montajı tamamlanmış oyun grubu zeminlerimizde kumlanmıştır.

6.2. Sera

Seramıza ılık bir sera daha ilave edilmiş olup, bitkilerimizin büyümesinde geçiş ortamı olarak değerlendirilmektedir. İskeleti kurulmuş, Şeffaf örüsü kaplanmış, içersindeki kalorifer petekleri montajı tamamlanarak üretimimiz için önemli olan bir bölüm bitki üretimi için hizmete kazandırılmıştır..

6.3. Sondaj Çalışmaları

2008 yılında Dumlupınar Mahallesi Kutlu dergah sitesi yanı Parka ve Kent Parkına sondaj kuyusu açılmıştır.

6.4. Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Damlama sulama sistemi daha önceden kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır. Ayrıca alanda yine periyodik aralıklarla traktör yardımı ile toprak işlenmesi ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır.

Budamaları, kiraz sülüğü ile elmalarda bulunan kara lekeler için ilaçlamaları zamanında yapılmış ve genel olarak yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilerek tamamlanmıştır.

6.5. İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında Kirazlarda Sülüğe karşı: Pranicarp ve Diazinon

Elmalarda İç kurduna karşı: Malathion Metyl

Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :

1. Dönem; Komarsot Forte

2. Dönem; Captanso ve Cardazon

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllere Karşı: Pirimicarp, Diazinon ve Kabuklu bit İlacı

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalara Karşı: Diazinon ve Pranicarp

İlaçlamaları yapılmıştır.

6.6. Mini Spor Sahalarının yenilenmesi

İlimiz Parklarında bulunan Mini Futbol ve Basketbol sahalarında, ihtiyaç olanların tamamında, çevre kafes tel örgüleri yenilendi, direkleri ve basket potaları tamir edilerek boyandı. Yıpranmış, telörgüsü yırtılmış ve boyasız mini spor sahamız kalmadı.

6.7. Büyük Ağaçlandırma Çalışması

Alayunt Mahallemiz ile Organize Sanayi bölgemiz arasında kalan Erenler Tepesinde derin toprak işlenmesi ve üst toprak işlenmesi tamamlanmış, 30.000 adet karaçam fidesi dikilerek ağaçlandırılmıştır. Çevreside dikenli tel ile ihataya alınmıştır.

E) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimimizdeki tüm bilgisayarlar sunucular üzerinden bir bilgisayar ağına bağlıdır. Aynı zamanda bilgisayarlar internet kullanımına açıktırlar.

F) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kütahya belediyesinde fen, makine ikmal ve park-bahçe hizmetleri, belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık yatırım programına uygun olarak fen işleri müdürü tarafından yürütülür.

5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesine istinaden meclis üyeleri arasından seçilen denetim komisyonu, müdürlüğümüzün yıllık faaliyetlerini denetlemektedir. Yapılan iş ve işlemlerin proje aşamasından kabul aşamasına kadar ilgili mevzuat çerçevesinde müdürlüğümüz elemanlarınca denetimi yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) AMAÇ VE HEDEFLER

1. Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmaları

“5018 sayılı Kanun 2006 yılında yürürlüğe girdiği ve Stratejik Plan ile Performans Esaslı Bütçeleme 2007 yılından itibaren başlayacağı için Fen İşleri Müdürlüğü'nün önceki yıllara ait hedeflerine ve sapmalarına ilişkin bilgi bulunmamaktadır.”

2. 2008 Yılı Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2008 yılı performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2008 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
PARK BAHÇE BİRİMİNİN YAPMIŞ OLDUĞU İŞLER		100%
1	Atakent Engelli Parkı Yapım İşi	100%
2	Azot Sitesi Kondisyon Merkezi Çevre Düzenleme İşi	100%
3	Azot Sitesi Girişi (Ege Sağlık Karşısı) Cadde Düzenlemesi Yapılması	100%
4	Bahçeli Evler Mah. Hasan Polatkan Cad. Üzerinde Bulunan Park Alanı İçin Revize Proje Oluşturulup Parkın İyileştirilmesi	100%
5	Et Balık Lokantası Çevre Düzenlemesi Oluşturuldu	100%
6	İlca İzcilik Kampı Teşkilî İçin Gerekli Proje Hazırlanıp Açılış İçin Gerekli Uygulama Takibi Gerçekleştirildi	100%
7	Kültür Park Et Ve Balık Lokantası Kalan İşlerinin Yapılması İşi	100%
8	İlca Sevgi Yolu Peyzaj Projesi Oluşturuldu Ve Uygulanması İçin Peyzaj Kontrolörlüğü Gerçekleştirildi	100%
9	Laleli Büfe Çevresi Peyzaj Projesi Oluşturuldu .	100%
10	İlca Sevgi Yolu Projesinde Yer Alan Mağara Çevresinin Projesi Revize Edilerek Yapısal Ve Bitkisel Peyzaj Projesi Hazırlanarak Uygulandı	100%
11	İlca Erkekler Hamamı Ve Çevresi Sevgi Yolu Çevre Düzenleme İşi	100%
12	Kanarya Deresi Çevre Düzenleme Ve Şelale Yapım İşi	100%
13	Kanarya Deresi Azot Girişi Kısmı İçin Uygulama Projesi Oluşturuldu	100%
14	Kütahya Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretimi İçin Gerekli Tohum Ve Üretim Ortamı İçin Gerekli Malzeme Alım Takibinin Gerçekleştirilmesi	100%
15	Kütahya Şehirler Arası Otobüs Terminali Peyzaj Projesinde Meydana Gelen Değişiklikler Neticesinde Gerekli Değerlendirmeler Ve Uygulamalar Yapıldı	100%
16	19 Köyün Mahalleye Dönüştürülmesi Kapsamında 2007 Yılından Kalan Aydoğdu Kırazpınar Kırkılı Okçu-Göveççi Siner Sofu Köyleri Meydan Projeleri	100%

Fen İşleri Müdürlüğü – 2008 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

17	Yürekli Sokak, Zafertepe Mahallesi İmamevleri Arkası Ve Kutlu Dergah Sitesi Çevresi Park Projeleri Oluşturuldu.	100%
18	Sanayi Otopark Peyzaj Projesi Oluşturuldu	100%
19	Yeni Bosna Mah. Meydan Projesi Hazırlanılarak Uygulandı	100%
20	Yimpaş Yanı Otopark Peyzaj Projesi Oluşturuldu	100%
21	Samanpazarı Çevre Düzenlemesi Projesi Hazırlanarak Uygulandı	100%
22	Kent parkı alt yapı ve 1. etap çevre düzenlemesi işi	89%
23	İlica, Osmangazi ve Sazak spor alanları için gerekli peyzaj ihale evrakları hazırlanıp bakanlıktan yardım talebinde bulunuldu	Yanıt beklenmektedir
24	Kent parkı proje kabul işlemleri ve ihale hazırlıkları yapıp, ihale peyzaj kontrolörlüğü yapılmaktadır	
25	Şapçı İş Merkezi Çevre Düzenleme Projesi Oluşturuldu	100%

İNŞAAT BİRİMİNİN YAPMIŞ OLDUĞU İŞLER

26	Atakent Engelli Parkı Yapım İş	100%
27	Belediyemiz Personelinin Yararlandığı Azot Sitesinde Bulunan Belediye Lojmanları Tamirata	100%
28	Cumhuriyet Caddesi Ve Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Yapılan Heykel Alım İş	100%
29	Çeşitli Mahallelerde Betonarme İstinat Duvarı Korkuluk Ve Kayrak Kaplama Yapılması İş	100%
30	Çok Amaçlı Spor Tesisleri(ATlı Spor Kulübü)	100%
31	Defterdar Konağı Çevre Düzenleme Projesi Oluşturuldu Uygulandı	100%
32	Fatih Mahallesi Çinikent Önü Betonarme İstinat Duvarı Yapılması İş	100%
33	Fatih Mahallesi Fevzi Çakmak Cad. Betonarme İstinat Duvarı Yapılması İş	100%
34	Felent Deresi Giriş Menfezi Ve Hayvan Geçiş Hattı Yapılması İş	100%
35	Gaybi Efendi-Fuatpaşa Mah. Bekir Avlupınar Cad. Betonarme İstinat Duvarı Yapılması İş	100%
36	Hasan Polatkan Cad. Betonarme İstinat Duvarı Korkuluk Ve Kayrak Kaplama Yapılması İş	100%
37	Kanarya Deresi Azot Girişi Kısmı İçin Uygulama Projesi Oluşturuldu	100%
28	Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Tarafından Etkilenme Geçiş Bölgesinde Bulunan Küçük Park Peyzaj Uygulama Projesinde İstenilen Değişikliklere Göre Uygulama Projeleri Gerekli Onayları Almak Üzere Hazırlandı	100%
29	Kent Müzesi İdari Bina Yapım İş	100%
40	Laleli Camii Karşısına Büfe Kafe İnşaatı	100%
41	Mezbaha Tesisi Yapım İş	100%
42	Osmangazi Mah. Bahattin Çini Cad. Betonarme İstinat Duvarı Yapılması İş	100%
43	Ulucamii İş Merkezinin Çevre Düzenleme Projesi Revize Edilerek Uygulandı.	100%
44	Üniversite Tarafından Hazırlanan Ve Trafik Komisyonu Tarafından Onaylanan Hasan Polatkan Cadde Düzenleme Projesi Mevcut Duruma Göre Değerlendirilip Uygulamaya Hazır Hala Getirildi	100%
45	Perşembe Pazarı Karşısı Kanal Kenarı Otopark Projesi Oluşturuldu	100%
46	Şapçı İş Merkezi Ve Butik Otel Yapım İş	100%
47	Ssk Binası Otoparkı Üzerine Geçici İş Merkezi Büfeleri Yapılması İş	100%
48	Yenidoğan Mahallesi Pazaryeri Tadilatı İş	100%
49	Yeşil Camii Umumi Wc Tamirata	100%
50	Zafer Camii Umumi Wc Tamirata	100%
51	Otobüs terminali 1. etap yapım iş	30%
52	Kütahya belediyesi otobüs terminal tesisi; mühendislik projelerinin yapımı, yapım ihale aşaması, inşaat ve çevre düzenleme aşaması ve sonraki danışmanlık hizmetleri işi	Çalışmaları sürmektedir.
53	Hal binası ve tesisleri yapım işi	80%
54	Kent park 1. etap bina ve havuz inşaatı işi	97%
55	Küçük bedesten restorasyon uygulama işi	46%
56	Saraçhane ve kavafılar çarşısı cephe iyileştirme işi	53%
57	Sultanbağı düğün salonu yapım işi	97%
58	Evliya çelebi iş merkezi ikmal inşaatı	98%
59	Kışgem yanında bulunan mülkiyeti belediyemize geçmiş olan 4 adet dükkân tamirata işi	60%
60	Sosyal ve kültürel amaçlı eğitim binası yapım işi	80%
61	Belediye gençlik ve spor merkezi ile yaşlı bakım evi olarak kullanılmak üzere azot sitesinde bulunan 3 adet bina tamirata işi	90%
62	Germiyan sokak katlı otopark peyzaj projesi oluşturuldu ve kültür tabiat varlıkları koruma kurulu onayına sunuldu	Yanıt bekleniyor
63	Karagöz paşa çevre düzenleme projesi oluşturulup kültür ve tabiat varlıkları koruma kuruluna projeler gönderildi	Yanıt bekleniyor
64	Hobi Evleri Alt Yapı İmalatlarının Yapılması İş	95%

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlemiş olduğu temel ve öncelikli politika, Dokuzuncu Kalkınma Planı buna uygun olarak hazırlanan Orta Vadeli Program (2007-2009) ve Orta Vadeli Mali Plan (2007-2009)'da yer alan stratejik planın öncelikleri çerçevesinde, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun artırılmasına yönelik bütçe ve yatırım programlarını hazırlayarak halkın ihtiyaçlarını giderecek sosyal tesisler, altyapı, yol yapımı ve yeşil alan teşkili gibi yatırımlara öncelik verilecektir.

C) DİĞER HUSUSLAR

Fen İşlerine bağlı makine ikmal birimindeki mevcut araç parkında bulunan iş makinesi ve diğer araçların faal durumda bulundurulması, mevcut iş makinelerini sayısının artırılması öncelikli hedefler arasındadır.



Hal Binası ve Tesisleri



Evliya Çelebi Müzesi



Evliya Çelebi İş Merkezi



Dere Islahı ve Yol Geniştirme Çalışmaları



Kent Müzesi ve Konaklar



Ulucamii İş Merkezi



Şapçı İş Merkezi ve Butik Otel



Yeni Mezbaa Tesisleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI		
			Kodu	46430231								46	43
Fonksiyonel	Tİnans	Kod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER		ÖDEMELER		2008 yılı içindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				2008 yılı içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	2008 yılı içindeki Ödemeler	TL	Kr.	TL		Kr.
I	II	I	II	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
4	5	1	1	438,568.00	8,189.30	430,378.70	430,378.70	0.00	0.00	430,378.70	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	2,992,817.00	703,911.76	2,288,905.24	2,288,905.24	0.00	0.00	2,288,905.24	0.00	0.00	0.00
4	5	1	2	84,451.00	37,113.52	47,337.48	47,337.48	0.00	0.00	47,337.48	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	365,129.00	13,931.96	351,197.04	351,197.04	0.00	0.00	351,197.04	0.00	0.00	0.00
4	5	1	2	2,671,726.00	102,649.94	2,569,076.06	2,569,076.06	0.00	0.00	2,569,076.06	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	37,305.00	11,922.91	25,382.09	25,382.09	0.00	0.00	25,382.09	0.00	0.00	0.00
4	5	1	4	31,999.00	1,324.58	30,674.42	30,674.42	0.00	0.00	30,674.42	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	7,667,022.00	255,339.08	7,411,682.92	7,411,682.92	0.00	0.00	7,411,682.92	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	1,000.00	905.60	94.40	94.40	0.00	0.00	94.40	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	1,392,708.00	304,987.52	1,087,720.48	1,087,720.48	0.00	0.00	1,087,720.48	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	1,460,201.00	47,316.48	1,412,884.52	1,412,884.52	0.00	0.00	1,412,884.52	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	53,183.00	14,536.45	38,646.55	38,646.55	0.00	0.00	38,646.55	0.00	0.00	0.00
4	5	1	3	610,000.00	405,718.83	204,281.17	204,281.17	0.00	0.00	204,281.17	0.00	0.00	0.00
4	5	1	6	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	5	1	2	31,843,280.00	8,225,175.45	23,618,084.55	23,618,084.55	0.00	0.00	23,618,084.55	0.00	0.00	0.00
4	5	1	5	728,900.00	109,185.52	619,714.48	619,714.48	0.00	0.00	619,714.48	0.00	0.00	0.00
4	5	1	6	4,604,900.00	80,868.49	4,524,031.51	4,524,031.51	0.00	0.00	4,524,031.51	0.00	0.00	0.00
4	5	1	6										
KURUMSAL TOPLAM				54,993,169.00	10,333,077.39	44,660,091.61	44,660,091.61	0.00	0.00	44,660,091.61	0.00	0.00	0.00

I - GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İdarenin stratejik plan ve programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. İzleyen iki yıl bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ilgili birimlerin ödeneklerini takip etmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
6. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
7. İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
8. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
9. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
10. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
11. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin muhafazasını sağlamak ve denetime hazır bulundurmak,
12. İşçi ve Memurlara ait maaş bordrolarını düzenlemek,
13. Memur ve İşçilere ait icra dosyalarının takibini yapmak,
14. Avans ve kredi işlemlerini yapmak,
15. Asker ve Fakir maaşı ödemelerini yapmak,
16. Belediyemize ait Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ödemelerini yapmak,
17. Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri yapmak,
18. İhale teminatlarını almak, Teminat mektuplarının tetkikini yapmak,
19. Günlük, aylık gelir gider ve banka hesaplarının kontrolü, aylık ve dönenmesel mizan ve diğer raporları hazırlamak, ilgili cetvelleri Maliye say2000i programına işlemek ve diğer mali işlemleri yapmak, Müdürlüğümüzün yetki görev ve sorumlulukları arasındadır.
20. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü, Belediyemiz hizmet binasının birinci katında müdür odası, Mali Hizmetler Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının zemin katında kalem servisi, tahakkuk servisi abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi, tahsilat servisi ve icra takip servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Bilgi Kaynaklarımız,

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar", ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

b) Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. 2006 yılında kullanılmaya başlanan Muhase Programının aksaklıkları kısmen giderilerek kullanılmaya devam etmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe hizmetleri bölümünde Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere 1 Müdür, 2 Şef ve 6 Memur görev yapmaktadır.

Gelir bölümünde 1 şef, 27 memur görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

a) Muhasebe Bölümü

- Belediyemize ait 16 Harcama Yetkilisinin yapmış olduğu hizmet ve alımlar için 5.676 adet ödeme emri düzenlendi.
- Bütçe Emanetine alınan 7880 adet muhasebe fişi yapıldı
- Tüm birimlerin mutemetlerine 600 adet avans ve kredi evrakı düzenlendi
- Diğer muhtelif emanet ve Gelir.tahakkuk.Azaltan gibi 3468 adet muhasebe fişi düzenlendi
- Red ve iadesi gereken gelirlerle ilgili 150 adet evrak düzenlenerek tutarları ilgililere ödendi
- Tahsilatların muhasebeleştirilmesi ile ilgili 3.100 adet muhasebe fişi düzenlendi
- 2008 yılı içerisinde 13.556 adet yevmiye evrakı düzenlendi
- İlgili firma ve kişilere ait 662 adet mahsup alındısı belgesi düzenlenerek taraflara verildi.
- Servisimizi ilgilendiren yazışmalara yasal süre zarfı içerisinde cevap verilmiştir.
- Belediyemize ait stratejik planlarının harcama birimlerince amaç, hedef ve performanslarının 2008 Mali yılı için tesbitini sağlayarak Belediyemize ait Stratejik Planının revize edilmesi sağlandı
- Harcama birimlerinin 2008 mali yılı Performans Bütçelerinin oluşturulması sağlanarak Belediyemizin 2008 yılı performans dayalı bütçesi oluşturulmuştur.
- Belediyemizden alacağı olan kişi ve firmalara ait banka hesap numaraları alınarak ödemelerin banka hesaplarına doğrudan yapılması sağlanmıştır.
- 2007 yılı faaliyet raporu hazırlandı
- 2007 yılı Kesin hesabın hazırlandı
- 2009 ve izleyen iki yıl Mali Bütçeleri oluşturuldu
- Harcama birimlerinin ödeneklerinin takibi yapılarak, ödenek durumları ile ilgili harcama yetkililerine bilgi verildi.
- 2886 ve 4734 sayılı kanunlar çerçevesinde geçici ve kesin teminatlar alınmış ve iade edilmiştir.
- Belediyemizin kanunlar çerçevesinde vermesi gereken tüm beyannameler elektronik ortamda verilmeye başlanmıştır.

Bordro Servisi

- Her ay 233 Memur ve 22 vekil memurun maaşlarının hesaplanması ve personel hareket onayları ve terfilerin takibi
- 141 işçi ve 5 sözleşmeli personelin puantajlarının takibi ve maaşlarının hesaplanması, özlük haklarının takibi
- Eczane % 20 ilaç kesintilerinin takibi ve ilgili eczanelere ödenmesi
- Memur ve işçilere ait 78 adet icra dosyasının takibi
- Emekli Sandığı, Kefalet, Lojman, İşçi ve Memur Sendikalarının aylık kesintilerinin yapılması ve gününde ödenmesi
- SSK aylık e-bildirgelerinin yapılması ve SSK primlerinin ödenmesi
- Tüm personelin özlük ödemeleri ve miatlı evrakların hazırlanması
- Stajer Öğrencilerin puantajlarının ve maaşlarının hesaplanması ve ödenmesi



b) Gelir Bölümü**Kalem Servisi**

8480 Adet evrak giriş çıkışı yapılmış,
3520 Adet gelen yazıya, cevap yazısı verilmiştir.

Tahakkuk Servisi

Devirden gelen tahakkuk	: 14.374.753,33 TL
Yıllık tahakkuk	: 64.888.324,26 TL
Azaltan, terkin, düzeltilen tahakkuk	: 3.774.579,29 TL
Toplam tahakkuk	: 75.484.498,30 TL
Sonraki yıla devreden tahakkuk	: 10.935.984,02 TL

Abone Servisi

1- 2676 adet yeni su abone işlemi yapılmıştır.
2- 1265 adet alım-satımdan doğan abone işlemleri yapılmıştır.
3- 200 adet kiracı depoziti verilmiştir.
4- Abone servisi olarak 2008 yılında 337.793,08 TL aboneye bağlı gelir tahakkuku yapılmıştır.

Su Sayaç Bakım Servisi

1 - 5.310 adet sayaç değişimine gidilmiştir.
2 - 4.006 adet arızalı (patlak) sayaç yenisi ile değiştirildi.
3 - 9.241 adet aboneye borcundan dolayı kesim işlemi ihbarı yapıldı.
4 - 7.182 adet borçlu aboneye su kesim için gidildi.
5 - 2.318 adet borçtan dolayı su kesimi yapıldı.
6 - 2.213 adet boçtan dolayı kesilen abonenin su açım işlemi yapıldı.
7 - 234 adet abonenin arızalı vana değişimi yapıldı.
8 - 390 adet abonenin rekor arızası giderildi.
9 - 30 adet kal (iptal) abone yeri mühürlü körtapa yapıldı.
10- 159 adet dilekçeli geçici körtapa yapıldı.
11 - 381 adet kaçak-usulsüz su kullanım kontrolü için gidildi.
12 - 137 adet kaçak-usulsüz su kullanım raporu tutuldu.
13 - 105 adet yeni abone alımı için keşif yapıldı.
14 - 75 adet işar (endeks)kontrolü yapıldı.
15 - 109 adet şikayetli (fazla tonaj) olarar sökülen sayaçların muayene sonuç raporları abonelere tebliğ edildi.
16 - 32 adet porsuk hobi evlerine su sayacı takıldı.
17 - 26 adet abone levhası dağıtıldı.(abone sahiplerine).
18 - 3 adet abonenin mesken-ticarethane kullanım kontrolüne gidildi.
19 - 28 adet atık su kullanım aboneliği için evrak tebliğ edildi.
20 - 31 adet Ilıca aboneleri için dijital sayaç alım tutanakları tebliğ edildi.
21 - 8 adet Yoncalı aboneleri için dijital sayaç alım tutanakları tebliğ edildi.

Tahsilat Servisi

- Gelirlerimiz bütçede 5 grupta toplanmıştır.
 - Vergi Gelirleri
 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
 - Alınan Bağış ve Yardımlar
 - Diğer Gelirler
 - Sermaye Gelirleri
- Toplam 2008 yılında 63.928.674,54 TL tahsilat yapılmıştır.

İcra Takip Servisi

- 1040 kişiye taahhüt karşılığı taksit yapıldı.
- 59795 kişiden tahsilat yapıldı.
- 5.378.832,00 TL tahsilat yapıldı.
- 1820 adet ödeme emri posta ile tebliğ edildi.
- 355 adet ödeme emri tebliğ edildi.
- 19 kişiye hapis tazyik kararı çıkarıldı.
- 18 kişinin borcunun tamamı tahsi edilerek hapis tazyik kararı kaldırıldı.

Emlak Servisi

• Bina vergisi bildirim girişi	2.070.901.34 TL	55956 Kişi
• Arsa vergisi bildirim girişi	617.898.00 TL	15514 Kişi
• Arazi vergisi bildirim girişi	22.488.68 TL	7792 Kişi
• Usulsüz cezası girişi	36 463.59 TL	1793 Kişi
• Vergi ziyarı cezası girişi	74.632.87 TL	8215 Kişi

Genel Toplam = 2.822.384.47 TL

• Çevre temizlik vergisi bildirim girişi	252.896.47 TL	8621 Kişi
• Usulsüzlük cezası girişi	69.00 TL	6 Kişi
• Vergi Ziyan girişi	1.565.20 TL	160 Kişi
Genel Toplam =	254.530.67 TL	

Ayrıca 2008 yılında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için;

1. Su tahsilatında teknolojik gelişmelerin sağladığı imkanları kullanabilmek için Kütahyalı hemşehrilerimize kontrollü, sorunsuz ödeme imkanı veren ön ödemeli sayaç sistemine geçilmiştir. 2008 yılı sonuna kadar 4492 abone elektronik sayaç sistemine geçmiştir.
2. Analitik Bütçe gereği tahakkuk işlemleri ilgili birimlerde bilgisayar ortamında ve yerinde yapılmaya başlanmış, vatandaşın ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisine gelişi azalmıştır.
3. 2008 yılında yapılan protokollerle otomatik ödeme talimatı ile çalıştığımız banka sayısı 10'a çıkmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

1. Liderlik
2. Dürüstlük ve güvenilirlik
3. Şeffaflık
4. İş ve Çalışma Ahlakı
5. Planlı ve Verimli Çalışma
6. Eşitlik ve Adalet

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel politikası, belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı, klasik anlayış dışında farklılıklar ortaya koyabilmektir.

C) DİĞER HUSUSLAR

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz tahsilat ve ödemeler konusunda halkımızla birebir arz ve talep ilişkisinde olduğu için hizmet sunumunda halkımızın daha rahat hizmet alabilmesi için gerekli şartları oluşturmaktadır. Gelir servisimizde tahsilat günlerinde yoğunluğun giderilmesi için vezne sayımız artırılmış ve elektronik numaralandırma sistemi getirilmiştir. Hasta ve yaşlı vatandaşlarımız için oturaklar konularak bekleme esnasında vatandaşlarımızın belediye hizmetlerini ve duyurularını takip edebilmeleri için lcd monitörler konulmuştur. Ayrıca otomatik ödeme yapmak isteyen vatandaşlarımız için de anlaşmalı bankalar ile otomatik ödeme sistemi getirilmiştir.

Gelir servisimizdeki tüm alt birimler (emlak, tahakkuk, su abone, icra, kalem) hizmet akışına göre düzenlenmiş olup aynı katta toplanmıştır. Muhasebe servisimiz de aynı düşünce ile (tahakkuk, ödeme, mutemet, bordro) servislerini bir arada toplamış olup vatandaşlarımızın alacakları, banka hesap numaralarına aktarılmaya başlanmıştır.



III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 2008 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2008 Mali Yılı Mizanı:

Ekte görüleceği üzere 2008 Mali Yılı Mizanı Borç/Alacak Toplamları 1.534.906.360,78 olarak gerçekleşmiştir. 2008 yılına devrolan ödenek 31.821,00 TL, 2008 yılının Gelirden Red ve İadeleri 57.026,83 TL.dir.

2008 Mali Yılı Bilançosu:

Aktif Toplamı	: 105.684.436,61 TL.
Pasif Toplamı	: 105.684.436,61 TL
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	: 21.980.142,71 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Ekteki uygulama tablosunda görüleceği üzere

Bütçe giderleri	: 81.631.693,85 TL.
Bütçe Gelirleri	: 64.554.514,28 TL
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	: -57.026,83 TL
2007 Yılından Devreden Banka Mevcudu	: 3.159.843,94 TL
2008 Yılından Devreden Banka Mevcudu	: 558.268,45 TL

Olarak gerçekleşmiştir.

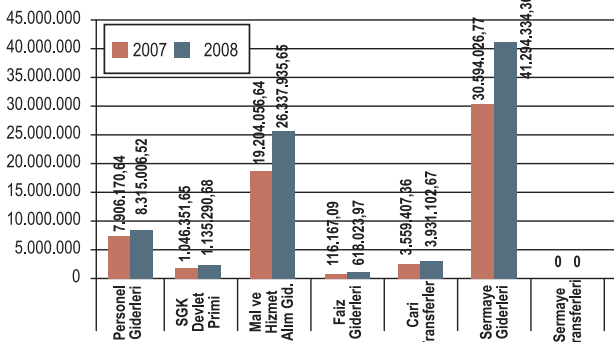
2007 – 2008 YILLARI GİDERLERİMİZ

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	2007 YILI	2008 YILI	ARTIŞ ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	7,906,170.64	8,315,006.52	5.17%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	1,046,351.65	1,135,290.68	8.50%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ*	19,204,056.64	26,337,935.65	37.15%
04	FAİZ GİDERLERİ	116,167.09	618,023.97	432.01%
05	CARİ TRANSFERLER	3,559,407.36	3,931,102.67	10.44%
06	SERMAYE GİDERLERİ*	30,594,026.77	41,294,334.36	34.98%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	
	TOPLAM	62,426,180.15	81,631,693.85	30.77%

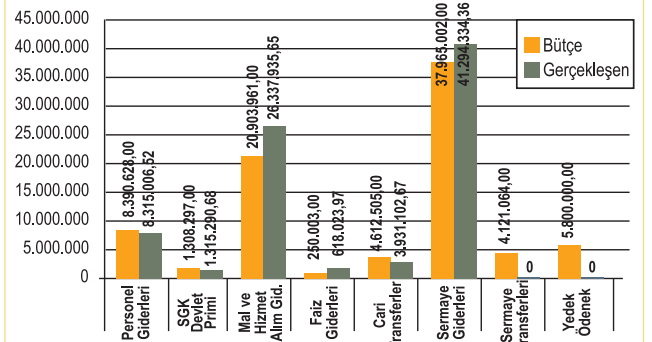
2008 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	2008 YILI BÜTÇE	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	8,390,628.00	8,315,006.52	99.10%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	1,308,297.00	1,135,290.68	86.78%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20,903,961.00	26,337,935.65	125.99%
04	FAİZ GİDERLERİ	250,003.00	618,023.97	247.21%
05	CARİ TRANSFERLER	4,612,505.00	3,931,102.67	85.23%
06	SERMAYE GİDERLERİ	37,965,002.00	41,294,334.36	108.77%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	4,121,064.00	0.00	0.00%
08	BORÇ VERME	0.00	0.00	0
09	YEDEK ÖDENEK	5,800,000.00	0.00	0.00%
	TOPLAM	83,351,460.00	81,631,693.85	97.94%

2007 – 2008 YILLARI GİDERLERİMİZ



2008 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME



BÜTÇE GİDERLERİ

2008 Mali Yılı Bütçesi	: 83.351.460,00 TL
2007 Yılından Devreden Ödenek	: 13.227,00 TL
Toplam	: 83.364.687,00 TL
2008 Yılı Gider Gerçekleşme Tutarı	: 81.631.693,85 TL
2008 Yılına Devreden Bütçe Ödeneği	: 31.821,00 TL
İptal Edilen Ödenek	: 1.701.172,15 TL
2008 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranı	: % 97,94

olarak gerçekleşmiştir.

Vadesi geçmiş alacaklardan akide bağlı ücret türü tahakkuklar Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğümüze intikal ettirilerek, takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı A.A.T.U.H.K kapsamına giren ve vadesi 2008 yılı ve öncesi olan takipli alacakların takibi Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı İcra Takip Servisi tarafından yapılmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİ

2008 Yılı Gelir Bütçesi	: 66.000.000,00 TL
2008 Yılı Tahakkuku Toplamı	: 64.888.324,26 TL
2007 Yılı ve Önceki Yıllardan Gelen Tahakkuk	: 14.374.753,33 TL
Toplam Tahakkuk	: 75.484.498,30 TL
2008 Yılı Toplam Tahsilat	: 64.497.487,45 TL
2009 Yılına Devreden Tahakkuk	: 10.935.984,02 TL
Vadesi 2009 Yılı Olan Tahakkuk Alacağı	: 2.390.757,59 TL
Vadesi 2010 ve Sonrası Yıllar Olan Tahakkuk A.	: 1.524.443,26 TL
Vadesi 2008 ve Öncesi Yıllara Ait Tahakkuk A.	: 7.020.783,17 TL

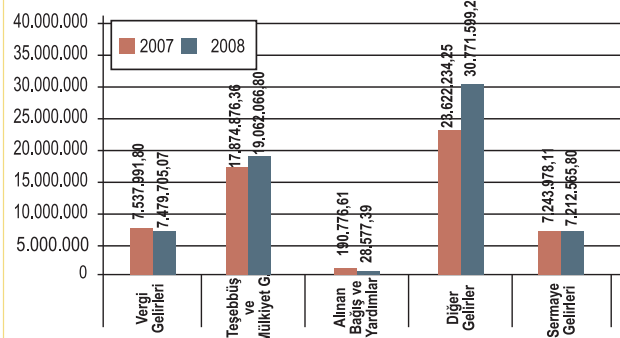
2007 - 2008 YILLARI GELİRLERİMİZ

GELİRİN KODU	GELİRİN TÜRÜ	2007 YILI	2008 YILI	ARTIŞ ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	7,537,991.80	7,479,705.07	-0.77%
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17,874,876.36	19,062,066.80	6.64%
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	190,776.61	28,577.39	-85.02%
5	DİĞER GELİRLER	23,622,234.25	30,771,599.22	30.27%
6	SERMAYE GELİRLER	7,243,978.11	7,212,565.80	-0.43%
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0.00	0.00	
	TOPLAM	56,469,857.13	64,554,514.28	14.32%

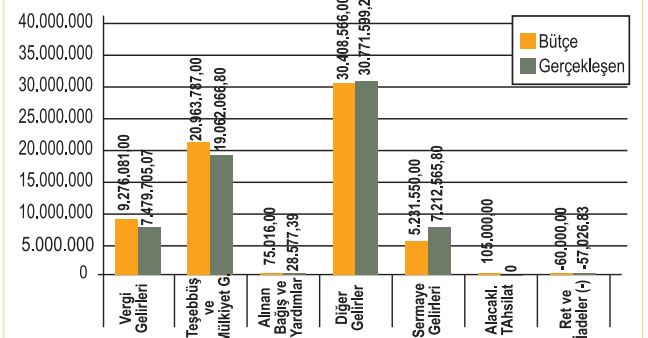
2008 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

GELİRİN KODU	GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI BÜTÇE	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	9,276,081.00	7,479,705.07	80.63%
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20,963,787.00	19,062,066.80	90.93%
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	75,016.00	28,577.39	38.10%
5	DİĞER GELİRLERİ	30,408,566.00	30,771,599.22	101.19%
6	SERMAYE GELİRLER	5,231,550.00	7,212,565.80	137.87%
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	105,000.00	0.00	0.00%
9	RED VE İADELER (-)	-60,000.00	-57,026.83	72.49%
	TOPLAM	66,000,000.00	64,497,487.45	97.74%

2007 - 2008 YILLARI GELİRLERİMİZ



2008 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME



Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2008 yılı hesapları Meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca Ocak 2009 – Mart 2009 tarihleri arasında denetlenecek olup, Denetim Raporu Belediye Meclisinin Nisan ayı olağan toplantısında görüşülecektir. Ayrıca 2008 yılı içerisinde 2006 ve 2007 yıllarını kapsayan dönemler mali denetim Sayıştay denetçilerince, 2005,2006 ve 2007 yıllarına ait idari ve genel denetim ise mülkiye müfettişlerince yapılmıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A) ÜSTÜNLÜKLER**

1. Müdürlüğümüzle ilgili faaliyetler tecrübeli personeller tarafından zamanında yapılmaktadır.
2. Müdürlüğümüz personelinin çalışma mantığı mesai saatleri ile sınırlı değildir.
3. Personelimizin yüksek öğrenim mezunu oranı yüksektir.
4. 5018 sayılı kanun gereği harcama yetkililerinin birçok görevinde birimizce yapılmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

1. 5018 Sayılı Kanun tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasında sayılan Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme ve Faaliyet Raporu ile ilgili koordinasyon işlemi gören birimiz gerek teknoloji ve gerekse diğer birimlerin yönetmeliklerdeki usul ve esaslara tam olarak uyum sağlayamamaları neticesinde aksaklıklar hala giderilememiştir.

C) DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz kendi birimine ait bütçesini ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde harcama talimatlarına uygun bir şekilde yapar iken idarenin Gelir ve Gider bütçesindeki dengeleri ve yıl içerisindeki ödenek dağılımlarını en iyi şekilde koordinasyonunu sağlamaktadır. İdaremizin bütçesi geçmiş yıllarda olduğu gibi % 95'lerin üzerinde gerçekleşmiştir, bununla ilgili mali grafikler aşağıda gösterilmiştir.

Performans hedef ve sapmalar

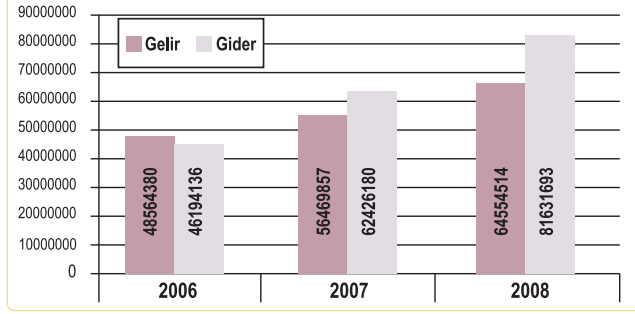
2008 YILI GELİRLERİMİZ

Performans Göstergeleri	2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
Akıllı sayacı yaygınlaştırmak, Mevcut 4100 abone sayısını 5000 e çıkarmak,	100	90%	-11
Bütçe gerçekleşme oranını % 85 te tutmak	100	97%	12
Tahakkuktan tahsilatı % 90 oranında gerçekleştirmek ve takipli alacakların en az % 50 sinin tahsilatını gerçekleştirmek	100	90%	0
Kurumun yasal yükümlülüklerini (Emekli sandığı, SSK, Maliye vb.) % 100 yerine getirmek	100	100%	0
Birimlerin performans hedeflerini arttırabilmek için gerekli ödeneğin sağlanması	100	100%	0

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

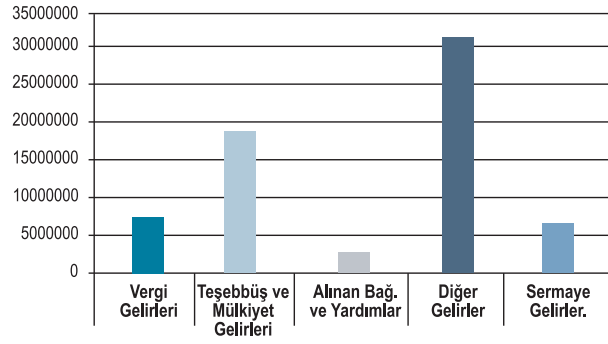
Muhasebe Biriminin		Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI								
			Kodu	46430231	I	II	III	IV	I	II	III	IV					
Fonksiyonel	Trans	Etki Kodu	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
I	II	I	II														
1	1	1	1	MEMURLAR	561,742.00	22,774.51	538,967.49	538,967.49	0.00	0.00	538,967.49	0.00	538,967.49	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	GEÇİCİ PERSONEL	115,766.00	25,710.54	90,055.46	90,055.46	0.00	0.00	90,055.46	0.00	90,055.46	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	MEMURLAR	171,409.00	91,785.92	79,623.08	79,623.08	0.00	0.00	79,623.08	0.00	79,623.08	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	118,154.00	77,038.36	41,115.64	41,115.64	0.00	0.00	41,115.64	0.00	41,115.64	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	YOLLUKLAR	16,502.00	10,125.49	6,376.51	6,376.51	0.00	0.00	6,376.51	0.00	6,376.51	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	GÖREV GİDERLERİ	12,808.00	1,601.31	11,206.69	11,206.69	0.00	0.00	11,206.69	0.00	11,206.69	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	HİZMET ALIMLARI	491,485.00	184,701.06	306,783.94	306,783.94	0.00	0.00	306,783.94	0.00	306,783.94	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	136,423.00	18,310.76	118,112.24	118,112.24	0.00	0.00	118,112.24	0.00	118,112.24	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	3,500.00	1,047.60	2,452.40	2,452.40	0.00	0.00	2,452.40	0.00	2,452.40	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	94,000.00	31,257.44	62,742.56	62,742.56	0.00	0.00	62,742.56	0.00	62,742.56	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	620,000.00	1,976.03	618,023.97	618,023.97	0.00	0.00	618,023.97	0.00	618,023.97	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	DIS BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	GÖREV ZARARLARI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	MAHALLI İDARE YARDIMLARI	808,294.00	398,797.93	409,496.07	409,496.07	0.00	0.00	409,496.07	0.00	409,496.07	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULU	377,970.00	152,000.94	225,969.06	225,969.06	0.00	0.00	225,969.06	0.00	225,969.06	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLA	1,917,995.00	43,552.36	1,874,442.64	1,874,442.64	0.00	0.00	1,874,442.64	0.00	1,874,442.64	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50,002.00	45,610.04	4,391.96	4,391.96	0.00	0.00	4,391.96	0.00	4,391.96	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERL	100,004.00	100,004.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARS	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA Ö	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1	1	YEDEK ÖDENEK	4,500,000.00	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM					11,396,058.00	7,006,298.29	4,389,759.71	4,389,759.71	0.00	0.00	4,389,759.71	0.00	4,389,759.71	0.00	0.00	0.00	0.00

Son Üç Yıla Göre Gelir Gider Tablosu

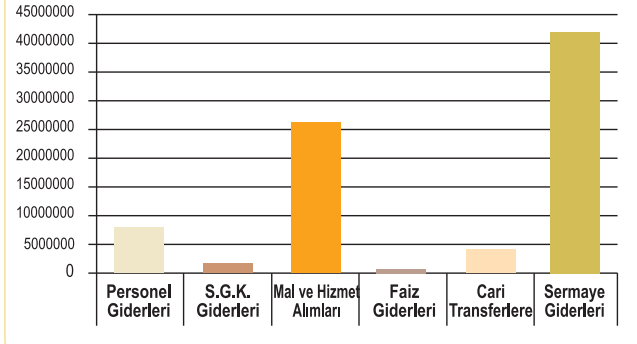


Belediyemizin gelirleri bir önceki mali yıla göre ortalama %16 civarında artmakta olup bu durum gerçekleşmekte olduğumuz yatırımlarımıza yansımaktadır.

2008 Bütçe Gelirlerimiz

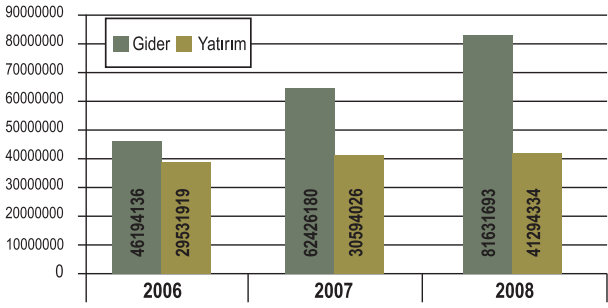


2008 Yılı Bütçe Giderlerimiz



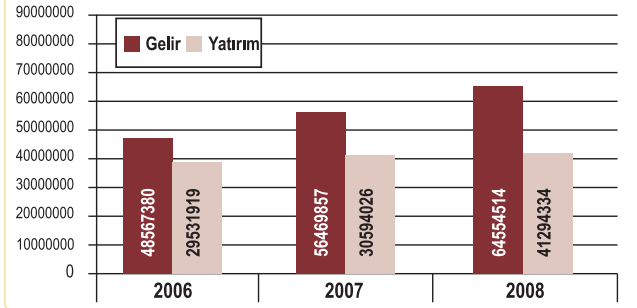
Giderlerimizin dağılımına baktığımızda yatırım harcamaları çok büyük bir oran tutmaktadır. Mal ve hizmet alım giderleri de yatırım hizmeti olmasa bile yine halkımızın temiz ve refah bir kentte yaşamasını sağlamak amacıyla yapılan harcamalardır. Diğer birçok belediye ile kıyaslama yaptığımızda personel giderlerimiz oldukça makul seviyelerdedir.

Gidere Göre Yatırım



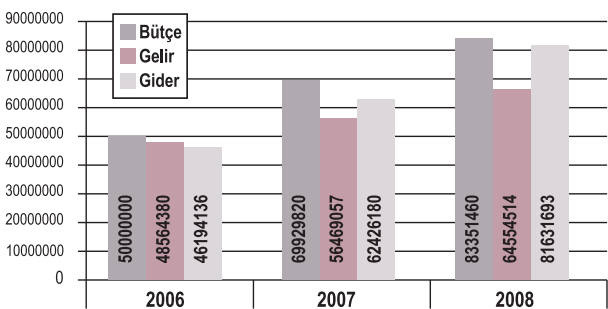
Belediyemizin tüm giderleri içerisindeki yatırıma harcadığı tutar ortalama %51'dir.

Gelir Göre Yatırım

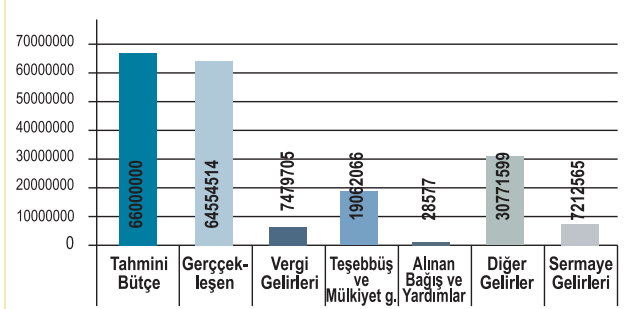


Belediyemizin gelirlerine göre yatırıma harcadığı tutar Bütçe gelirlerimizin %59'unu kapsamaktadır.

Son 3 yıla göre Bütçe, Gelir, Gider Tablosu



2008 Bütçe Gelirleri



I.GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ (Varoluş amacımız,Görevimiz)

Müdürlüğümüz Kamu kuruluşlarının ihale ve doğrudan temin öncesi talep edilen piyasa araştırması müdürlüğümüz tarafından yapılarak ortalama fiyatlar kuruluşlara bildirilmektedir. Belediyemize müracaat ederek rayiç ve yolluk için bilgi isteyen vatandaşlarımıza istedikleri belge verilmektedir. Belediyemiz birimlerinin doğalgaz abone işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde Biçki,Dikiş ve Nakış kursları açılmıştır.Belediye olarak El Sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraberce açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; E.Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde Giyim ve makina Nakışı dalında El Sanatları kursu açılmıştır.Bu Kurslarımızın yanında Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları Merkezimizde meslek edindirme kurs faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Özelleştirme Yüksek Kurulunun 07.12.2004 tarih ve 2004/122 sayılı kararı ile Belediyemize devredilmiştir.

Azot Sitesi Sosyal tesis ve lojmanları ile ilgili işlemler 30.06.2005 tarih ve 800/05 sayılı Encümen Kararı ile Müdürlüğümüze verilmiş ve Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Kültür Sarayı binamızda bulunan Meclis, Tiyatro, düşün salonlarının tahsisi,bakımı ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız)

Etüd Proje Müdürlüğü olarak;Kamu kurum ve kuruluşların raic talepleri,vatandaşlarımızın yolluk talepleri ve diğer hizmete ait evrakları ilgili kamu kurum ve kuruluşlara vatandaşımızın yararına zamanında verimli ve etkili bir şekilde güvenle sunarak önder aracı kurum olmaktır.

B) KANUNİ YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ürün ve Hizmetlere Ait Belirlenen Fiyatların Değerlendirilmesi

1-)Ekmek Ücretleri ve Ramazan Pide Ücretleri:

07.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren, 5362 sayılı "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu" ile 18.05.2004 tarihinde kabul edilen 5174 sayılı" Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu"na göre hazırlanan yönetmeliklerde üretilen mal ve hizmetlere ait fiyat belirleme yetkisi Esnaf ve Ticaret Odalarına verilmiştir.

İlgili kanunlardaki, Fiyat tarifelerinin tespit şeklini düzenleyen bölümünde (M 62 ve 7) "Belediyeler ve o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde "esnaf teşekkülü veya oda ile anlaşamaya varamazlarsa" o yerin mülki amirinin yada yardımcısının başkanlığında... teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp karar verilmesini isteyebilirler" denilmektedir.

Belediyemizce kanunların verdiği yetki çerçevesinde, bu denetim ve itiraz yetkisi halkımızın en iyi şekilde istifade etmesi için kullanılmaktadır.

2) Taksi Ücretleri:

13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun "Belediyenin yetki ve imtiyazları" nı düzenleyen 15. madde p bendinde: " Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını , bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu , yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek " şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün organizasyon şeması:



ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ALİ ELBİR
ETÜT VE PROJE MÜDÜRÜ

Etüd Proje Müdürlüğü:Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere Müdürlüğümüzün çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.El Sanatları Kursları

- Evliya Çelebi El Sanatları Kursu (Server Yetgin)
 - Sosyal Konutlar El Sanatları Kursu (Ayşe Gül)
 - Okmeydanı El Sanatları Kursu (Fatma Karayığit)
 - Lalahüseyinpaşa El Sanatları Kursu (Aynur Taşdelen)
 - Toki El Sanatları Kursu (Ayfer Özçakır)
- tarafından faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.Azot Sitesi Sosyal Tesisler içindeki

- Fitness Spor Merkezimiz
- 1 ve 2 Nolu Misafirhaneler

Memur Adnan ÖZBAY tarafından yürütülmektedir.

3.Kalem Servisi

Belediye içinden ve dışardan gelen yazışmalara cevap verir. Memur Arzu YILMAZ ve Büro Görevlisi Fatih DERİN tarafından birim içindeki faaliyetler sürdürülmektedir.

4.Tiyatro ve Meclis Salonları'nda yapılan etkinliklerin organizasyonu Memur İrfan ÇOBAN'a aittir.

Müdürlüğümüzdeki harcama yetkilileri Müdür M.Ali ELBİR ve Müd. Yrd. Lütfullah KUTLU'dur.

2-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

D-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR**1-İnsan Kaynakları**

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları;Müdür,memur,işçi olarak üç grupta görevine devam etmektedir.Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2- Fiziki Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Faks	1
YAZICI	2
Bilgisayar	2
Telefon	6

E-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**FİYAT ARAŞTIRMALARI**

Kamu kuruluşlarının ihale ve doğrudan temin öncesi talep edilen piyasa araştırması müdürlüğümüz tarafından yapılarak ortalama fiyatlar kuruluşlara bildirilmektedir

2008 yılı içinde ihaleler için 142 tane piyasa araştırması yapılmıştır.

EL SANATLARI KURSLARI

Şehrimizin muhtelif yerlerinde Biçki,Dikiş ve Nakış kursları açılmıştır.Belediye olarak El Sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraberce açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; E.Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde Giyim ve Makina Nakışı dalında El Sanatları kursu açılmıştır.

Açılan Kurslar

	Biçki Dikiş	Makina Nakışı
E.Çelebi Mah.	21	31
Okmeydanı Mah.	23	---
100.Yıl Mah.	37	---
Lala H.Paşa mah	---	42

EL SANATLARI SERGİLERİ ve FUARLAR

- Kursların bitiminde yapılan el işlerini sergilemek ve tanıtmak amacıyla her yıl düzenli olarak sergi açılmaktadır.
- 2008 yılı kursları sonunda Kültür Sarayında belge töreni ve 4 gün devam eden sergi düzenlenmiştir.
- Biçki dikiş ve el sanatları kurslarımızda üretilen elbiseler ve diğer el işlemleri ilimizin tanıtımı için 3 adet yurt içi 1 adet yurt dışında açılan fuarlarda sergilenmiştir.

Toplam 81+73 = 154 kişi kursları başarı ile tamamlamıştır.2007-2008 kurslarımız ise 15.10.2007 tarihinde başlamış 20.06.2008 tarihinde sona ermiştir.



- Yurt dışından ve Yurt içinden gelen Kütahya'mızı Belediyemizi ziyaret eden heyetler ile misafirlerimiz için düzenlediğimiz sergiler ve defilelerde elbiselerimiz sergilenmiştir.
- 34.Kütahya Dumlupınar El Sanatları ve Ticaret Fuarında stant açılmıştır.

ÜRÜN ve HİZMELERE AİT BELİRLenen FİYATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ekmek Ücretleri:

07.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren, 5362 sayılı "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu" ile 18.05.2004 tarihinde kabul edilen 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu"na göre hazırlanan yönetmeliklerde üretilen mal ve hizmetlere ait fiyat belirleme yetkisi Esnaf ve Ticaret Ödalarına verilmiştir.

İlgili kanunlardaki Fiyat tarifelerinin tespit şeklini düzenleyen bölümünde (M 62 ve 7) "Belediyeler ve o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde "esnaf teşekkülü veya oda ile anlaşmaya varamazlarsa" o yerin mülki amirinin yada yardımcısının başkanlığında... teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp karar verilmesini isteyebilirler" denilmektedir.

Taksi Ücretleri:

13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun "Belediyenin yetki ve imtiyazları" nı düzenleyen 15. madde p bendinde: " Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını , bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu , yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek " şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

AZOT SİTESİ SOSYAL TESİSLERİ

- Özelleştirme Yüksek Kurulunun 07.12.2004 tarih ve 2004/122 sayılı kararı ile
- Belediyemize devredilmiştir.
- Azot Sitesi Sosyal tesis ve lojmanları ile ilgili işlemler 30.06.2005 tarih ve 800/05 sayılı Encümen Kararı ile Müdürlüğümüze verilmiş ve Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- Azot Sitesi Sosyal Tesisleri içerisinde bulunan Fitness Spor Merkezi halkın daha sağlıklı bir yaşam için gerekli ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- 2008 yılı içerisinde 1040 kişi Spor Merkezi'nden yararlanmıştır.
- 1 Nolu Misafirhane 24/03/2008 tarihinde 26 yatak kapasitesi ile ;
- 2008 yılı içerisinde 1 Nolu Misafirhanede 1768 kişi konaklama imkanı bulmuştur.

DOĞALGAZ ABONELİK İŞLEMLERİ

Belediyemiz birimlerinin doğalgaz abone işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

HALİL İBRAHİM YILMAZ EL SANATLARI MERKEZİ

Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları Merkezimizde meslek edindirme kurs faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Bu kurslarda Ayakkabı imalatı kursunun Mali ve İdari işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bunun dışında kalan kurslar Kestaf A.Ş. ye Müdürlüğümüzü teşvikiyle açılmıştır. İdari işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

Burada açılmış ve devam eden kurslarımızı şu şekilde özetleyebiliriz,

2008 yılında eğitim verilen kurslar:

2008 yılı boyunca ;

- Gümüş işlemeciliği
 - Ahşap oymacılığı
 - Halı dokumacılığı
 - Süstaşı işlemeciliği
 - Porselen teknik dekor
 - Argon kaynak kursu Koltuk kılıf dikimi
 - Ayakkabı imalatı faaliyet göstermiştir.
- Şu an halen atölyelerde devam eden kursiyer sayısı yanda verilmiştir.

Kursiyer Sayıları

KURSLAR	2007	2008
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Gümüş işlemeciliği	12	8
Ahşap oymacılığı	12	6
Halı dokumacılığı	30	16
Süstaşı işlemeciliği	6	6
Porselen	11	10
Argon kaynak kursu	12	30
Koltuk kılıf dikimi	--	40
Ayakkabı .	--	23

2008 yılında katılan organizasyonlar.

- Emet Tanıtım Fuarı/ Şubat 2008
- Travel TURKEY /İzmir Kasım 2008
- 34.Kütahya Fuarı / Kütahya (15-31 Ağustos 2008)

KÜLTÜR SARAYI SALONLARI

Kültür Sarayı binamızda bulunan Meclis, Tiyatro, salonlarının tahsisi, bakımı ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2008 yılında, 175 tiyatro salonunda, 32 Meclis salonunda olmak üzere toplam 207 (etkinlik, toplantı, konferans v.s) yapılmıştır.

RESMİ YAZIŞMALAR

2008 yılı içerisinde 314 Belediye içi ,149 dış yazışma, 142 rayiç yazıları yazılarak toplam 605 adet yazışma yapılmıştır.

G-DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüzün 2008 yılı içerisinde emekli insanları sosyal hayata kazandırmak amacıyla Hobi Evleri projesini üstlenmiş,Porsuk İlçme Suyukenarında yapılan Hobi Evleri'ni 39 hemşerimize kur'a ile hemşerilerimize dağıtmıştır.

II.PERFORMANS BİLGİLERİ**A) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

b) Diğer Hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek,başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüllere doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade,yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.Değerlendirme belgeleri. Çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

III-AMAÇ VE HEDEFLER**A) MALİ BİLGİLER**

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :Bütçe gelirleri,bütçe giderleri,geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

	TL
Memurlar	100,436.01
Memurlar	14,023.62
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	114,258.66
Yolluklar	2,490.06
Hizmet Alımları	20,379.28
Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım	61,008.79
GayriMenkul Mal Bakım ve Onarım	11,519.06
Mamul Mal Alımları	39,686.02

3-Diğer Hususlar:Mali raporlar,Belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük,güvenilirlik,kullanışlılık,yöntemsel,geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.Mali raporların genel olarak amacı,müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu,performansı ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A) ÜSTÜNLÜKLER**

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

Müdürlüğümüz servisinde personel eksikliği vardır.

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU				YILI					
				Kodu	I	II	III		IV	2008			
Fonksiyonel	Tİnans	EKokod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN	2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
				TL	Kr.			TL	Kr.		TL	Kr.	
I	II	I	II										
4	1	0	5	1	1	5,788.99	100,436.01	100,436.01	0.00	0.00	100,436.01	0.00	0.00
4	1	1	0	5	2	14,076.38	14,023.62	14,023.62	0.00	0.00	14,023.62	0.00	0.00
4	1	1	0	5	3	50,051.34	114,258.66	114,258.66	0.00	0.00	114,258.66	0.00	0.00
4	1	1	0	5	3	82.94	2,490.06	2,490.06	0.00	0.00	2,490.06	0.00	0.00
4	1	1	0	5	3	3,263.72	20,379.28	20,379.28	0.00	0.00	20,379.28	0.00	0.00
4	1	1	0	5	3	6,252.21	61,008.79	61,008.79	0.00	0.00	61,008.79	0.00	0.00
4	1	1	0	5	3	48,567.22	13,212.78	13,212.78	0.00	0.00	13,212.78	0.00	0.00
4	1	1	0	5	3	5,681.94	11,519.06	11,519.06	0.00	0.00	11,519.06	0.00	0.00
4	1	1	0	5	6	13.98	39,686.02	39,686.02	0.00	0.00	39,686.02	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM						133,778.72	377,014.28	377,014.28	0.00	0.00	377,014.28	0.00	0.00

I- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

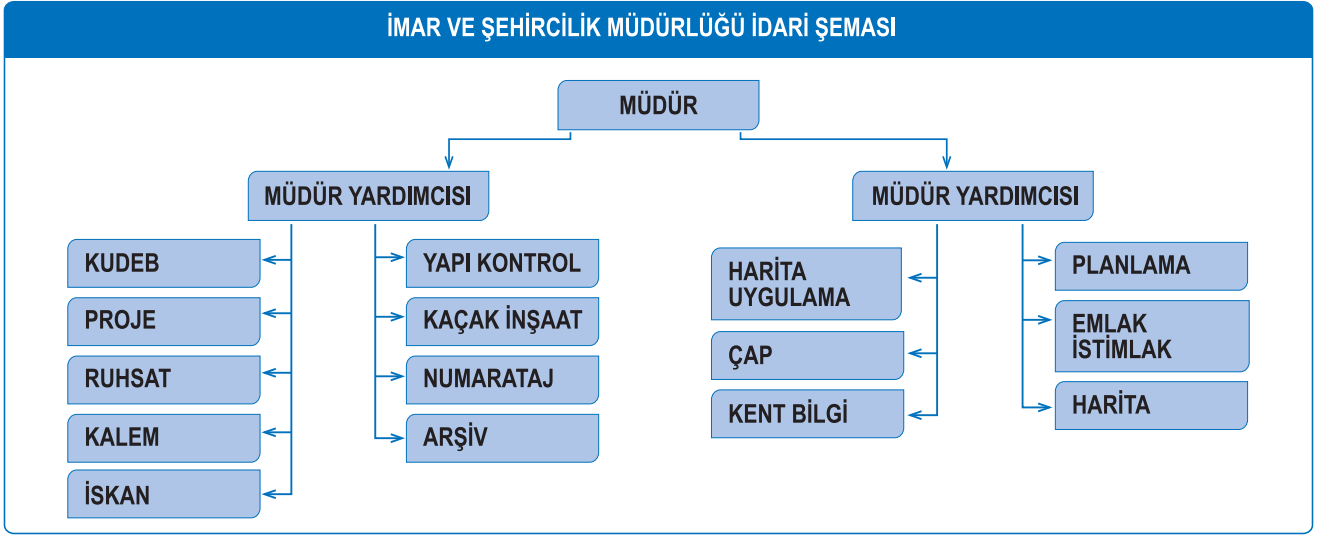
Misyonumuz:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak çağdaş bir şehircilik anlayışı ile, yaşanılabilir bir şehir hazırlayıp vatandaşlarımızın hizmetine sunmaktır.

Vizyonumuz:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediyemizin diğer birimleri koordine olarak, her zaman olduğu gibi halkımızın hizmetindedir.

B) ÖRGÜT YAPISI



C) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu muvacehesinde işlem yapmaktadır. İmar planları yapmak, hali hazır haritalar almak, yapı denetim ve kontrollerini yapmak, istimlak ve kamulaştırma işlemlerini yapmak, inşaat ve iskan ruhsatları vermek Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

II - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Kültür Sarayında hizmet vermektedir. İmar ve Şehircilik yönünden Kütahya'nızın imar ile ilgili işlemleri yapılmaktadır.

NOT : Müdürlüğümüz Kültür Sarayı 1nci, 2nci ve 3ncü katta 16 odamız bulunmakta bunlar 1 adet Müdür Odası, 2 adet Müdür Yardımcısı Odası ve 12 adet Servis Odası olarak kullanılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde: 1 adet Müdür 2 adet Müdür Yardımcısı ve

İskan

Çap

Kaçak İnşaat

Yapı Kontrol

Planlama

Proje

Kudeb

Harita

Emlak İstimlak

Ruhsat

Kalem

Numarataj

Arşiv

KentBilgi

Servislerimiz bulunmaktadır.

**İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

BÜLENT ERKILAVUZ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK Müdürü

SERVISLERİMİZİN FAALİYETLERİ**1. İSKAN SERVİSİ :**

01.01.2008- 31.12.2008 Tarihleri arasında 1151 adet mesken, 165 adet işyeri, 12 adet Ticari Depo, 2 adet Pazar Yeri, 1 adet Sağlık Ocağı, 1 adet Defterdarlık Hizmet Binası, 1 adet Çok Amaçlı Salona, 1 adet Dershane, 1 adet Siloya, 1 adet Tarım Deposuna, 1 adet Sanayi Deposuna, 2 adet İdari Binaya, 1 adet Beton Santraline, 1 adet hastaneye, 1 adet Rehberlik Merkezine, 1 adet Spor Tesisine, 1 adet Akaryakıt İstasyonuna, 3 adet Yurt Binasına, 1 adet Araç Muayene İstasyonuna, 1 adet Umumi WC' ye ve 1 adet Sinema Salonuna yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Zabıta Müdürlüğünce oluşturulan işyeri açma ruhsat komisyonunca yaklaşık 980 adet işyerinin İmar Kanun ve Yönetmelikleri gereği kontrolleri yapılmıştır.

Vatandaşlardan ve Resmi Kurumlardan gelen çeşitli konulardaki dilekçe ve yazıların incelemeleri yapılarak cevapları verilmiştir. Talep sahiplerinin şifai müracaatları da anında değerlendirilerek gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

2. İMAR ÇAP SERVİSİ :

100 Adet yeni yapılanma –ifraz- tevhit ve yola terk için imar çapı düzenlenmiştir.

- Mer'i İmar planına göre imar çapı ve imar plan örnekleri mahallinde incelenerek hazırlanmıştır.

- 2200 Adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar ve Şahıslarla yazışmalar yapılmıştır.

-1250 Adet İmar Plan örneği düzenlenmiştir.

-Her gün İmar Durumunu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 30 adet Vatandaşa parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir.

-İmar Plan örneği ve İmar Çap bedeli olarak; 387,157,79 TL. Tahakkuk ettirilmiştir.

3. KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ :

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği 17 adet kaçak inşaata zabıt tutulmuştur. Bunlardan 4 adedi ruhsat almıştır. 2 adedi Belediye Encümen Kararı gereği yıkım yapılmıştır. 1 adedi Fen İşleri Müdürlüğüne yıkım için gönderilmiştir.Sonunda gerekli yasal işlem yapılacaktır. 10 adedi Eskişehir İdari Mahkemesine intikal ettiğinden Mahkeme sonucu beklenmesi, Mahkemenin kararına göre gerekli işlem yapılacaktır. 1 adedinin de Belediye Encümen Kararı gereği yasal süre dolmamıştır. Tutulan zabıtlarda Belediye Encümen Kararı gereği tahakkuk eden ceza miktarı toplamı: 15.421.72 YTL.' dir.

Servisimize 710 adet şahıs müracaatı olmuş, bunlardan çoğu çatı tamiri için müracaatta bulunmuştur. Müracaat sahiplerinin adreslerine gidilerek gerekli kontroller sonucunda Encümenimizin belirlediği % 40 meyilli olacak şekilde çatı izni verilmiştir.Servisimize dilekçe olmadan 350 adet çatı tamiri için izin verilmiştir.Çatı tamiratları dışında gelen diğer dilekçelerin konusuna göre gerekli inceleme yapılarak gereken işlemler zamanında ve ivedilikle sonuçlandırılmış ve gerekli cevabı yazılar yazılmıştır.

Servisimize 156 adet resmi müracaat yapılmış, bunlar zamanında ve ivedilikle değerlendirilmiş, gerekli cevabi yazılar yazılmıştır.

Servisimize Beyaz Masadan, Başkanlıktan, Valilikten, Müdürlüğümüzden, Şahıslardan ve telefon ile ihbarlar gelmiştir. İhbar olunan adreslere gidilerek imar mevzuatı gereği gerekli müdahaleler yapılmıştır. Servisimize şahsen müracaat edilerek kaçak inşaat şikayetlerinde bulunmuş şahısların isimleri saklı kalmak şartı ile gerekli müdahaleler yapılmıştır.

İlimizde 42 adet Mahalle, 19 adet Köy ve 2 adet Yoncalı ve Ilıca Mücavir alanı olmak üzere toplam: 63 meskun alanda her hafta kaçak inşaat taraması yapılmaktadır. Kaçak inşaata sıkı takibiz ve Türk Ceza Kanununun 184. maddesi ile kaçak inşaat yapanların Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu bulunulması kaçak inşaatın azaltılmasına sebep olmuştur.

4. YAPI KONTROL SERVİSİ :

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında yeni yapı ruhsatı almış binaların temelden çatısına kadar demir-kalıp kontrolleri yapıp, beton numune sonuçları dikkate alınarak değerlendirilmiştir.

Eski ruhsatlı binaların su basman kontrolleri yapılarak, temel üstü vizeleri yapılmıştır.Ruhsatlı yeni yapılarla ilgili olarak vatandaşların şikayetleri değerlendirilmiştir.

5. İMAR PLANLAMA SERVİSİ :

01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; 14 defa toplanarak (04.01.2008- 01.02.2008- 04.03.2008- 04.04.2008- 02.05.2008- 03.06.2008- 17.06.2008- 01.08.2008- 19.08.2008- 02.09.2008- 06.10.2008- 04.11.2008- 21.11.2008- 02.12.2008) 413 adet gündem maddesi görüşmüş olup, bunlardan 96 adet İmar Planı değişikliğini kabul, 23 adet İmar Planı değişikliği talebini Red etmiştir. 6 adet mevzii –ilave imar planı yapımı için ön izin verilerek, daha önce izin verilmiş olan 3 adet mevzii- ilave imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Belediye Meclisimizce kabul edilip onaylanan imar planı değişikliklerinden sit alanı içerisinde bulunan 9 adet imar plan değişikliği Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gönderilerek onaylanmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanan , Manisa- Kütahya- İzmir planlama Bölgesi, 1/100.000 ölçekli Çerçeve Düzeni Planı ile ilgili hususlarda, Bakanlığa itiraz ve önerilerimiz iletilmiş olup, plan 10.03.2008 tarihinde onaylanmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığınca yapılacak olan, Kütahya İlica Harlek Termal Turizm Merkezi 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile ilgili itiraz ve önerilerimiz iletilmiştir. Eskişehir ve Tavşanlı Karayolu çevresinde imar planları yapımına esas etüdlerimiz devam etmektedir. Vefa mahallesi Devlet Demir Yolu Sahasında ve Vefa Mahallesi ulaşımı sağlayacak üst geçitle ilgili hazırlanan, İmar Planı Değişiklikleri Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır. Hava Tugayı Sahası ve Askeri Lojmanların olduğu bölgeler düzenlenmiştir. Eskişehir Karayolu kenarında, Karayolları Asfalt Plent Tesisleri, Kırgıllı Yolu üzerinde Sanayi Tesisleri, Bölcek mahallesi 25 metrelik yol düzenlemesine Yönelik İmar planları yapılmıştır. 1.O.S.B. gelişme alanları belirlenmiştir.

Yapılan İmar Planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 139.750 (Yüz otuz dokuz bin yedi yüz elli) T.L tahakkuk ettirilmiştir.

İmar Plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

6. TASARIM VE DÖKÜMANTASYON (RÖLÖVE-PROJE) SERVİSİ :

- 1-Vefa üst geçit projelerinin temini
- 2-Fatih Pazar (Perşembe) yeri projelerinin temini
- 3-Kültür merkezi binalarının mühendislik projelerinin temini
- 4-Sultanbağı ve Börekçiler mahallelerinde cephe düzenleme projelerinin temini
- 5-Evliya Çelebi çok katlı otopark projelerinin temini
- 6-Pirler mahallesi Germiyan sokakta Şapçı ve Karacazade konağı yanında bulunan yapının projelerinin temini
- 7-Sultanbağı mahallesi yapılacak düğün salonunun projelerinin temini
- 8-Pirler mahallesi, Germiyan sokakta katlı otopark projelerinin temini
- 9-Belediye hizmetlerine yönelik Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli binaların Röleve- Restorasyon ve Restitüsyon projelerinin temini
- 10-Vefa üstgeçit, Fatih Pazar yeri ve Kültür Merkezi için kredi talep işlemlerinin yapılması
- 11-Pirler mahallesi Germiyan sokakta Şapçı ve Karacazade konağı yanında bulunan yapının projelerinin temini
- 12-Müdüriyet Makamının ve Başkanlık Makamının görev olarak verdiği tespit işlemlerinin yapılması
- 13-Eskişehir Koruma Kurulunca onayladığı tip projeye göre: Vatandaş tarafından Talep edilen büfe yerlerinin ve taksi duraklarının yerinde tespit işlemlerinin yapılması
- 14- İlimizde yapılacak olan halk ekmek büfelerinin yerlerinde tespiti ve yapımı tamamlanmıştır.
- 15-Belediyemiz hizmet çalışmaları kapsamında kalan ve taşınmaz Kültür varlığı olarak tescilli çeşme ve yapıların tespit ve röleve çalışmaları.
- 16-Büyük ve Küçük Bedestenlerin restorasyon bedellerinin Kültür ve Turizm Bakanlığından uygulama yardımı alına bilmesi için dosya tanzimlerinin yapılması

7. KUDEB SERVİSİ :

2008 Ocak ayından 2008 Aralık ayı sonuna kadar sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan, tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri ile büromuz tarafından Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Müdürlüğü'ne iletilen dosyalar ile kudeb servisi tarafından takip edilen işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

KUDEB tarafından 01.01.2008 tarihinden 31.12.2008 günleri arasında harita konusunda 70 adet, planlama konusunda 35 adet, iskan konusunda 23 adet, yeni yapılanma ve tadilat konusunda 120 adet, yıkım konusunda 30 adet başvuru incelenmiş, konular hakkında gerekli arşiv taraması ve yerinde inceleme yapılarak gerekli rapor ve fotoğraflar hazırlanmış Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.Konular hakkında gelen kurul kararlarına göre işlemleri takip edilmektedir.

24 adet basit onarım başvurusu yapılmış, basit onarım başvuruları yerinde incelenerek rapor ve fotoğraflar hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince uygun görülen 14 adedine basit onarım izni verilmiş, 10 adedinin esaslı onarım kapsamına girmesi veya eksik belgelerinin olması nedeniyle izin verilmemiştir. Onarım izinlerinin denetimi sırasında bir tanesinin Onarım Ön İzin Belgesinde belirtilen onarım koşullarına uymadığı tespit edilerek hakkında gerekli kanuni işlemler başlatılmıştır.

- Mail-i İnhidam konusunda 11 dosya hakkında işlem yapılmış, 7 tanesinin yıkımı tamamlanmış, 5 yapıya ait dosyanın kanuni işlemleri devam etmektedir.

- Restorasyonu tamamlanan Şengül Hamamı ve sivil mimari örneği bina Maden Müzesi ve Kültür Evi olarak hizmete açılmıştır.
- Restorasyonuna başlanan Küçük Bedesten ve Büyük Bedesten binaların restorasyon aşamaları büromuz tarafından takip edilmektedir.
- Şarçhane ve Kavaflar Sokağı cephe düzenleme projelerini uygulama aşamaları takip edilmektedir.
- Öz Ekmekçi Konağı restorasyonu ve Şapçı Konağı idari binasının uygulama aşamaları takip edilmektedir.
- Restorasyonu tamamlanan Şapçı konağının Kent Tarihi Müzesi olarak hizmete açılabilmesi için gerekli başvurular yapılmış v gerekli izin alınmış olup; çalışmalar devam etmektedir.

- Tarihi Kentler Birliğinin düzenlediği, 2008 yılı tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme yarışması için gerekli bilgi ve belgeler hazırlanarak Küçük Bedesten Restorasyonu ile uygulama kategorisinde Belediyemizin yarışmaya katılımı sağlandı.

- Kentler Çocuklarındır projesi kapsamında ÇEKÜL ve Kütahya Belediyesi işbirliği ile çalışmalar yapılmış ve tamamlanmıştır.

8. HARİTA SERVİSİ :

No	Mahalle	:Ada	: Parsel : Açıklama:
1-	Bölcek		4308 parselin kamulaştırma projesi (Mezarlık Yeri)
2-	Bölcek		2149-2162 parsellerin kamulaştırma projeleri (Kuyu Yerleri)
3-	Bölcek		4294 parsellerin yola terk projesi (Bahattin Çini İlköğretim Okulu)
4-	Bölcek		4288 parselin yola terk ve ifraz projesi (Çok Amaçlı Spor Tesisleri)
5-	Yenibosna		570 parselin kamulaştırma projesi
6-	Siner	232 ada	1 parselin ifrazı (İlköğretim Yeri)
7-	İnköy		146-2879-3774-5081-5082-5237
	L.Hüseyin paşa		220/35-36-61 Kamulaştırma projesi(Toki 40m'lik Yolun bir bölümü)
	G.Efendi		222/1-35-53
8-	Y. Beyazıt	763 ada	27-46 parsellerin tevhit ve yola terk projesi (Turem)
9-	Y. Beyazıt	758 ada	101 parselin ifraz projesi (Trafo yeri)
10-	Y. Beyazıt	2594 ada	2 parsel, Tevhit,yola ve parka terk prj.(Mobilyacılar sitesi)
		2595 ada	2 parsel
		2596 ada	2 parsel
		758 ada	106 parsel
11-	Y. Beyazıt	2397 ada	6-7-11 parsellerin kamulaştırma projesi
12-	Y. Beyazıt	577-228-814	4 parsel parsellerin kamulaştırma projesi
		812 ada	1-2-13 (Vefa üst geçit'in kamulaştırma projelerinin bir bölümü)
13-	Y. Beyazıt	577 ada	568 parsellerin kamulaştırma projesi
14-	Y. Beyazıt		Spor kent Cami yanı Sağlık Ocağı yerinin tescil projesi
15-	Y. Beyazıt	591 ada	26-27-28 parsellerin kamulaştırma projesi
16-	Y. Beyazıt	1224 ada	5-9 parsellerin kamulaştırma projesi
17-	Börekçiler	369 ada	12-13-16-17-18-23 parsellerin kamulaştırma prj. (Müze Yanı)
18-	Cemalettin	161 ada	9-10-16-17 parsellerin kamulaştırma projesi (Saman pazarı)
19-	L.Hüseyin Paşa	2226 ada	8-9 parsellerin kamulaştırma projesi
20-	L.Hüseyin Paşa	2869 ada	1 parselin İfraz projesi (Mahrukatçılar Sanayi)
21-	E. Çelebi	623 ada	129 parselin İfraz projesi (Katlı otopark)
22-	Pirler	106 ada	46 parselin İfraz ve yola terk projesi (katlı otopark)
23-	Paşam Sultan	133 ada	54 parselin İfraz projesi
24-	Sultanbağı	1571 ada	1 parselin İfraz projesi (Mahalle evi ve Muhtarlık binası)
25-	Sultanbağı	450 ada	97 parselin İfraz, yola, parka terk projesi (Defterdar Konağı)
26-	Sultanbağı	474 ada	7 parselin İfraz ve yola terk projesi (Düğün Salonu)
27-	Sultanbağı	1375 ada	İmar Uygulaması (Gültepe)
28-	Y. Beyazıt		1946/62 ve 763/20 İmar Uygulaması (Vakıflar)
29-	74 adet		Tevhit ve İfraz dosyası kontrol edilip, Encümene yazılmıştır.
30-	Yaklaşık 90 Hk.'lık		alandaki Koruma amaçlı İmar Planının Revizyon Amaçlı halihazır harita alımı ihalesi yapılmış ve iş teslimi tamamlanarak alınmıştır.
31-	Y Beyazıt mahallesi	1021 ada	da İmar uygulaması yapılarak tamamlanmış ve tapuları sahiplerine dağıtılmaktadır.
32-	Siner ve Haciazizler		mahalle sınırları içerisinde Afyon Karayolunun sağ tarafında tapuya tescil edilmiş İmar Uygulaması mahkeme kararı ile iptal edildi. Buna istinaden İmar Uygulamasının geri dönüşüm projesi hazırlanarak yeni tapuların tapu sicil müdürlüğünde tescili yapıldı. Tekrar aynı mevkide İmar Uygulanması yapılacak Kadastro Müdürlüğüne kontrollerin yapılması için gönderilmiştir.
33-	Siner mahallesinde		Afyon yolunun sol tarafında yapılmakta olan İmar Uygulaması tamamlanarak tapuya tescilli yapılmıştır ve sahiplerine dağıtılmaktadır.
34-	Yaklaşık 70 adet		mahkemeden gelen yazılara cevap yazılmıştır.
35-	Dumlupınar Üniversitesi		karşısında İmar Planı yapılan alanda İmar Uygulaması tamamlanarak tapuları tescil edilmiş ve sahiplerine dağıtılmaktadır.

9. EMLAK İSTİMLAK SERVİSİ :**KAMULAŞTIRMALAR**

2008-2012 yıllarını kapsayan 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlanmış ve meclis onayı alınmıştır.

Bölcek Mahallesi Mezarlık Yeri Kamulaştırması:

İlimiz Bölcek Mahallesi, 2721 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen ayrılan 4325 parsel numaralı taşınmazın mezarlık yeri olarak bedelsiz kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Saray Mahallesi Kamulaştırmaları:

İlimiz Saray Mahallesi, 7 ada, 30 parsel numaralı taşınmaz 40.000.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Ali Paşa Mahallesi Yol Kamulaştırmaları:

İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 55 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılmasına karşılık, mülkiyeti Küthya Belediyesine ait olan İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 2857 ada, 1 parseldeki 1 bağımsız bölüm numaralı dükkan verilmiş, İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 55 ada, 6, 9 ve 29 parsel numaralı taşınmazların yolda kalan kesimleri için 1 adet arsa ve Lala Hüseyin Paşa Mahallesinden sanayideki işyerlerinden

birisi verilerek takas işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 55 ada, 7 ve 8 parsel numaralı taşınmazların yolda kalan kesimleri için mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz Börekçiler Mahallesiindeki 2877 ada, 1 parselde bulunan 101 ve 117 bağımsız bölüm numaralı işyerleri ile takas işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 55 ada, 26 parsel numaralı taşınmaz 120.000,-TL bedelle kamulaştırılmıştır. İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 55 ada, 2 ve 3 parsel numaralı taşınmazların kamulaştırma işlemleri hükmen tescil yoluyla devam etmektedir.

Pirler Mahallesi Park Otopark ve Yol Kamulaştırmaları:

İlimiz Pirler Mahallesi, 80 ada, 1 parsel numaralı 26,00 m².lik taşınmazın 6.500.-TL bedelle, İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 47 parsel numaralı 426,56 m².lik taşınmazın 35.000.-TL bedelle, İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 60 parsel numaralı taşınmazın yolda kalan kesiminin 7.500.-TL bedelle, İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 90 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılacak olan kesiminin 27.000.-TL bedelle, İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 128 parselden ifrazen oluşan 202 ve 203 parsel numaralı 196,90 m².lik taşınmazın 18.000,00.-TL bedelle, İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 128 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılacak olan kesiminin 18.000.-TL bedelle, İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 140 parsel numaralı taşınmazın 17.000.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 61 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılacak olan kesiminin kamulaştırma işlemleri hükmen tescil yoluyla kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

İlimiz Pirler Mahallesi, 106 ada, 142, 147, 148, 149, 150 ve 151 parsel numaralı taşınmazların kamulaştırma işlemleri hükmen tescil yoluyla devam etmektedir.

Siner Mahallesi Park Alanı Kamulaştırması:

İlimiz Siner Mahallesi, 2939 parsel numaralı, park alanına tahsisli olan taşınmazın 2225,25 m².lik kesimi 44.504,49.-TL bedelle, 1782 parsel numaralı taşınmazın 904,00 m².lik kesimi 28.863,20.-TL bedelle kamulaştırılmıştır.

Paşam Sultan Mahallesi Kamulaştırmaları:

İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 156 ada, 42 parsel numaralı 121,60 m².lik taşınmazın 23.000.-TL bedelle, İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 156 ada, 38 parsel numaralı 59,95 m².lik taşınmazın 20.000.-TL bedelle, İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 156 ada, 40 parsel numaralı 48,24 m².lik taşınmazın 20.000.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 146 ada, 6 parsel numaralı 106,06 m².lik taşınmazın 7.950.-TL bedelle, İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 146 ada, 7 parsel numaralı 40,16 m².lik taşınmazın 3.012.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 146 ada, 5 ve 8 parsel numaralı taşınmazların kamulaştırmaları hükmen tescil yoluyla devam etmektedir.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Yol Kamulaştırması:

İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1100 ada, 13 parsel numaralı 146,00 m².lik taşınmazın 22.000.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Pazaryeri Kamulaştırması:

İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1301 ada, 4 parsel numaralı taşınmazın 13/7009 hissesi 455,00.-TL bedelle, İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1031 ada, 4 parsel numaralı taşınmazın 9/7009 hissenin 315,00.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Üst Geçit Kamulaştırması:

İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 577 ada, 587 parsel numaralı 200,00 m².lik taşınmazın 14.000.-TL bedelle, 584 ada, 4 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 103 parsel numaralı 3.379,02 m².lik taşınmazın kamulaştırılması, mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan, İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 2879 ada, 5 parselde bulunan 1 kat 3 bağımsız bölüm numaralı, 1. kat 4 bağımsız bölüm numaralı meskenin ve 2. kat 7 bağımsız bölüm numaralı meskenle takas edilerek tamamlanmış, 590 ada, 2 parsel, 584 ada, 3 parsel, 812 ada, 4 parsel ve 584 ada, 63 parsel numaralı taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Yol Kamulaştırması:

İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 531 ada, 1 parsel numaralı 109,90 m².lik taşınmazın 60.000.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Gazikemal Mahallesi Kamulaştırması:

İlimiz Gazi Kemal Mahallesi, 99 ada, 56 parsel numaralı 31,95 m².lik taşınmazın 3.195.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Dumlupınar Mahallesi kamulaştırması:

İlimiz Dumlupınar Mahallesi, 83 parselden ifrazen oluşan 710 parsel numaralı 424,85 m².lik taşınmazın 25.000.-TL bedelle, İlimiz Dumlupınar Mahallesi, 626 parselden ifrazen oluşan 714 parsel numaralı 7,54 m².lik taşınmazın 957,90.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz Dumlupınar Mahallesi, 84 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırma işlemleri hükmen tescil yoluyla devam etmektedir.

Toki Yolu Kamulaştırması:

İlimiz Gaybiefendi Mahallesi, 222 ada, 1 parselden ifrazen oluşan 126 parsel numaralı 1.433,11 m².lik taşınmazın 35.967,75.-TL bedelle, İlimiz Gaybiefendi Mahallesi, 222 ada, 35 parselden ifrazen oluşan 127 parsel numaralı 436,09 m².lik taşınmazın 10.173,63.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

İlimiz İnköy Mahallesi, 4079 parselden ifrazen oluşan 5240 parsel numaralı 2838,71 m².lik taşınmazın 38.044,74.-TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 3819 parselden ifrazen oluşan 5244 parsel numaralı 12,34 m².lik taşınmazın 136,48.-TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 3034 parselden ifrazen oluşan 5242 parsel numaralı 813,43 m².lik taşınmazın 9.266,00.-TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 133 parselden ifrazen oluşan 5238 parsel numaralı 322,84 m².lik taşınmazın 4.121,00.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Toki Yolunun 40mt. ye çıkartılması için kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İstiklal Mahallesi Kamulaştırması:

İlimiz İstiklal Mahallesi, 446 ada, 1 parsel numaralı 41,00 m².lik taşınmazın 2.050.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Maruf Mahallesi Kamulaştırması:

İlimiz Maruf Mahallesi, 266 ada, 5 parsel numaralı 44,51 m².lik taşınmazın 12.000.-TL bedelle, İlimiz Maruf Mahallesi, 266 ada, 6 parsel numaralı 6,40 m².lik taşınmazın 500.-TL bedelle, İlimiz Maruf Mahallesi, 266 ada, 7 parsel numaralı 75,57 m².lik taşınmazın 15.000.-TL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Mecidiye Mahallesi Kamulaştırması:

İlimiz Mecidiye Mahallesi, 25 ada, 107 parsel numaralı 513,50 m².lik taşınmaza karşılık mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan, İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 2879 ada, 5 parsel numaralı taşınmazdaki 16 bağımsız bölüm numaralı mesken ve İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 552 ada, 27 parsel numaralı taşınmazdaki 1 bağımsız bölüm numaralı meskenle takas işlemleri tamamlanmıştır.

Hükmen Tescille Bitirilen Kamulaştırmalar:

Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 547 ada, 11 parsel numaralı taşınmazın, İlimiz Balıklı Mahallesi, 93 ada, 13 parselden ifrazen oluşan 46 parsel numaralı, 7,84 m².lik taşınmazın ve İlimiz İnköy Mahallesi, 132 parselden ifrazen oluşan 5257 parsel numaralı 311,15 m².lik taşınmazın hükmen tescil yoluyla kamulaştırma işlemleri tamamlanmış ve tapu tescili yapılmıştır

Devam Eden Kamulaştırmalar:

İlimiz Börekçiler Mahallesi, Ulucami civarında bulunan 369 adadaki kamulaştırma çalışmaları, Vefa Mahallesi Üst Geçit Projesi Kamulaştırmaları, Cemalettin Mahallesi 161 ada kamulaştırmaları, Pirlar Mahallesi 105 ada kamulaştırmaları, Şapçı Hanında bulunan hisselerin kamulaştırma işlemleri, Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 715 ve 591 adalardaki kamulaştırma işlemleri, Balıklı Mahallesi, 81 ada yol kamulaştırmaları, Kemer Hamamı Çevresi kamulaştırma işlemleri ve Cemalettin Mahallesi Kaditler Cami çevresi kamulaştırmaları ve İlimiz Yeni Bosna Mahallesi, 570 parsel numaralı taşınmazın yolda kalan kesiminin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. İlimiz Çalca ve Bosna-i Ceditte bulunan ve mülkiyeti Sümer Holdinge ait olan 30 adet taşınmaz Belediyemizce toplam 203.880,00.-TL bedelle satın alınmış olup, satış bedeli 6 yıl (72 ay) taksitte ödenecektir. Belediyemizce tasarruf yapabilmek için 6 yıllığına intifa hakkı verilmiştir.

Hibeler :

İlimiz Andız Köyü 123 ada, 28 parsel numaralı taşınmazın Belediyemize hibe edilmesine ilişkin işlemler tamamlanmıştır. İlimiz Enne Köyü 193 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın Belediyemize hibe edilmesine ilişkin işlemler tamamlanmıştır. İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 2401 ada, 12 parsel numaralı taşınmazın 13/95 hissesinin Belediyemize hibe edilmesine ilişkin işlemler tamamlanmıştır. İlimiz İnköy Mahallesi, 5232 parsel numaralı taşınmazın Belediyemize hibe edilmesine ilişkin işlemler tamamlanmıştır. İlimiz Karaöz Köyü, 104 pafta, 260 parsel, 262 parsel numaralı taşınmazların Belediyemize hibe işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Fevzi ESENDEMİR' e ait olan, 2408 ada, 17 parseldeki 24 /278 hissenin, 2405 ada, 12 parseldeki 42/151 hissenin, 2403 ada, 22 parseldeki 45/100 hissenin, 2411 ada, 17 parseldeki 11/97 hissenin, 2403 ada, 14 parseldeki 11/135 hissenin, 2406 ada, 8 parseldeki 30/233 hissenin Kütahya Belediyesine hibe işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz Bahçelievler Mahallesi, 158 ada, 8 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz İnköy Mahallesi, 2 pafta, 54,55,105,107,91 parsel, 3 pafta, 4373, 86,1635,4134 parsel, 4 pafta, 139,118,120,136 parsel, 26 pafta, 4921 parsel, Alayunt Mahallesi, 4 pafta, 88,89,90,91 parsel, Parmakören Mahallesi, 4 pafta, 2484 parsel ve Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 125 pafta, 756 ada, 24 parsel numaralı taşınmazların Şeker Gıda Ticaret ve Sanayi Limitet Şirketi tarafından Kütahya Belediyesine hibe işlemleri tamamlanmıştır.

Takas :Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz 30 Ağustos Mahallesi 1384 ada, 7 parsel numaralı taşınmazla, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 1449 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın takas işlemi tamamlanmıştır. Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz 30 Ağustos Mahallesi 1449 ada, 1 parsel numaralı taşınmazla, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 763 ada, 27 parsel numaralı taşınmazın takas işlemi tamamlanmıştır. Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz Ali Paşa Mahallesi 46 ada, 25,33 ve 34 parsel numaralı toplam 218,23 m².lik taşınmazların, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan İlimiz Evliya Çelebi Mahallesi, 83 pafta, 623 ada, 170 parsel numaralı taşınmazla takas işlemi tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz Saray Mahallesi 24 ada, 28 parsel numaralı taşınmazla, mülkiyeti Azize DURMAZ' a ait olan İlimiz Saray Mahallesi, 24 ada, 21 parsel(ifrazdan sonra oluşan 24 ada, 29 ve 30 parseller) numaralı taşınmazın takas işlemi tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz 30 Ağustos Mahallesi 2879 ada, 5 parsel numaralı taşınmazda bulunan 16 bağımsız bölüm numaralı mesken ve, 572 ada, 27 parsel numaralı taşınmazdaki 1 bağımsız bölüm numaralı meskenle, mülkiyeti Naciye KELER ve müştereklerine ait olan İlimiz Mecidiye Mahallesi, 25 ada, 107 parsel numaralı taşınmazın takas işlemi tamamlanmıştır. Mülkiyeti Mustafa Çetinkaya' ya ait olan İlimiz Fuat Paşa Mahallesinde bulunan 2518 ada, 23 parseldeki 18/125 hissenin ve 2518 ada, 11 parseldeki 35/123 hissenin arada doğan farkın Belediyemize ödenmesi sonucu mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan 2549 ada, 8 parsel numaralı taşınmazla trampa işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti İlme ve Hayra Hizmet Vakfına ait olan İlimiz Paşam Sultan Mahallesinde bulunan 133 ada, 19 parsel numaralı taşınmazın imar yoluna tahsisli olan 3,63 m².lik kesimi ile mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 133 ada, 54 parsel numaralı 3,92 m².lik taşınmazla arada doğan farkın Belediyemize ödenmesi sonucu, trampa işlemleri tamamlanmıştır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, fuar alanında bulunan kentsel çalışma sahası tesisleri alanına tahsisli olan 763 ada, 46 parsel numaralı taşınmaz ve 763 ada, 27 parsel numaralı taşınmazların tevhiidiyle oluşacak imar parseli, S.S. Yıldırım Beyazıt Gıda Üreticileri Kooperatifine, Yıldırım Beyazıt Mahallesi, fuar alanında bulunan kentsel çalışma sahası tesisleri alanına tahsisli olan 2594 ada, 2 parsel, 2595 ada, 2

parsel, 2596 ada, 2 parsel ve yoldan tescil yapılacak olan 758 ada, 101 parsel numaralı taşınmazların tevhiidiyle oluşacak olan imar parseli de ihale yoluyla Mobilya ve Dekorasyoncular Kooperatifine kat karşılığı verilmiştir.

İlimiz Pirlar Mahallesi, 2865 ada, 1 parselde bulunan 111/212 hisse, 4 adet daire karşılığında kat karşılığı verilmiştir. Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 2352 ada, 1 parsel numaralı 10798,03 m².lik taşınmaz ve 2337 ada, 1 parsel numaralı 17457,06 m².lik taşınmaz kat karşılığı S.S.Özbereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatifine verilmiştir.

Tahsis Alınan Yerler:

İlimiz Bölcek Mahallesi'nde bulunan Hayvan Pazarına, İlave Ek Tesisler için ve Çok Amaçlı Spor Tesisleri için Belediyemize tahsis edilen taşınmazların tahsis işlemleri tamamlanmıştır. Mahalle evi ve muhtarlık binası alanına tahsisli olan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 2909 ada, 1 parsel numaralı 39,94 m².lik taşınmazın 4.000.-TL bedelle, Siner Mahallesi, 3146 parsel numaralı 89,29 m².lik taşınmazın 4.500.-TL bedelle, İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 2911 ada, 1 parsel numaralı 57,00 m².lik taşınmazın 4.000.-TL bedelle, Bölcek Mahallesi, 298 ada, 1 parsel numaralı 57,00 m².lik taşınmazın 3.000.-TL bedelle, Bölcek Mahallesi, 299 ada, 1 parsel numaralı 54,16 m².lik taşınmazın 2.800.-TL bedelle satın alma işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1284 ada, 9 parsel numaralı taşınmaz için belediyemiz lehine 49 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

İşgaller:

İlimizin muhtelif mahallelerinde yapılmış olan işgallerin kaldırılması için işgali yapan kişilere tebligat gönderilmiş ve işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. İşgali kaldırmayanlar hakkında hukuki işlemler başlatılmıştır.

Hisse Satışları:

İlimizin muhtelif mahallelerinde, imar uygulaması sonucu oluşan belediye hisselerinin satışlarına ve borcunu bitirenler için tapu devirlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

Genel Çalışmalar:

Belediyemizin yapacağı hizmet ve çalışmalar için, Kamu kurum ve kuruluşları ile mülkiyeti kendilerine ait olan taşınmazların satın alınması, bedelsiz terki, tahsisi vb. işlemler için yazışmalar ve tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

10. RUHSAT SERVİSİ :

AYLARA GÖRE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

AYLAR	YENİYAPI	TADİLAT	YENİLEME	YENİDEN	İLAVE	İLAVE KAT	RESTORASYON	TOPLAM	ÜCRETLER	HARÇLAR	O. EMANETİ	TOPLAM
Ocak	28	6		42	3			79	450	31107,36	7102	38659,36
Şubat	13	7	2	3			1	26	420	27048,74	14920	42388,74
Mart	24	6		4	5	2		41	330	15193,19	3380	18903,19
Nisan	21	1	4	19	4	1		50	540	55158,02	16052	71750,02
Mayıs	26	11		5	7	2		51	840	43955,1	24750	69545,1
Haziran	22	9	4	6	1	1	1	44	690	95958,97	32305	128954
Temmuz	22	10	1	8	1		1	43	600	43838,9	14125	58563,9
Ağustos	12	15		4	1	1		33	390	22775,87	10972	34137,87
Eylül	13	21	2	24	2			62	420	32756,66	57660	90866,66
Ekim	23	16	5	3	1	2		50	570	251012,7	10520	262102,7
Kasım	35	35	3	7	2			82	870	177302,4	116204	294376,4
Aralık	30	13	1	2	3	1		50	540	29117,34	1020620	150277,3
TOPLAM	269	150	22	127	30	10	3	611	6660	825225,3	1328610	1260525

541 ADET YERE ÇAP SERVİSİ İLE BERABER GİDİLEREK SU BASMAN KOTU VERİLMİŞ , ETKİLENME GEÇİŞ ALANI İÇERİSİNDE OLAN 25 ADET YERİN ESKİŞEHİR KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI KORUMA BÖLGE KURULU İLE YAZIŞMALARI YAPILMIŞ ,AYRICA RESMİ KURUM VE KURULUŞLARDAN GELEN YAZILARA VE VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇELERE CEVAPLAR YAZILMIŞTIR.

11. KALEM SERVİSİ :

Müdürlüğümüze 2008 Yılı içinde 10.579 Resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup, söz konusu müracaatlar işlem yapılmak üzere ilgili servisler dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların, B. Meclisi'ne, B. Encümeni'ne, Resmi Kurumlar ve Şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri, çalışan personelin izin istirahat ve vizite işlemleri' de yapılmaktadır.

12. NUMARATAJ SERVİSİ :

1-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) çalışmalarını güncel olarak devam ettirmektedir.

2-İnşaat ruhsat alım aşamasındaki binaların çaplarına ilgili binanın adresleri yazılarak sisteme dahil edilmekte, ayrıca İskan alan binaların bağımsız bölümleri sistem içerisine atılmaktadır.

3- Resmi daireler, daire içi Müdürlükler ve vatandaşlarla yapılan yazışmalar -246- adet olup, bunlardan 36 adet i adres tespit

dilekçesidir.

4- Gelir tarifesine göre makbuz karşılığı ve Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğünde kullanılmak üzere -116- adet kapı numarası tahsis edilmiştir.

5- Şehrimizde isimsiz bulunan -25 - adet cadde ve sokaklara Belediye Meclis Kararı ile isim verilmiştir.

6- Gelir tarifesine göre veya resmi yerlere tutanak karşılığı mahalle krokilerinin verilmesi.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

Müdürlüğümüzde 1 adet telefon santrali, 1 adet faks, yaklaşık 35 adet bilgisayar, 2 adet fotokopi makinası 20 adet yazıcı, 1 adet 105cm genişliğinde yazı yazabilen harita cizimlerinde kullandığımız büyük yazıcı, 2 adet tarayıcı, 2 adet total station, 1 adet CPS, 2 adet fotoğraf makinası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bilgisayarları Belediyemiz bilgisayarları ile uzaktan bağlantılı olup ayrıca Müdürlüğümüz adına ADSL bağlantısı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz istenilen niteliklerde başarılı bir kadro oluşturulmaktadır. Bunun çalışmaları Başkanlıkça devam etmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde kent bilgi birimi kurulmuş olup Kütahyamızın tamamı sayısallaştırılacaktır.

C) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR

1) İnsan Kaynakları

Servis	Memur	İşçi	Sözleşmeli veya vekil memur	Hizmet alımı	Toplam
Planlama Servisi	2		2	-	4
Harita Servisi	1		1	-	2
Harita Uygulama Servisi	1	5		-	6
Emlak İstimlak Servisi	2	2		-	4
Çap Servisi	2	1		-	3
Yapı Kontrol Sevisi	2		1	-	3
İskan Servisi	2		1	-	3
Kalem Sevisi	1	1		-	2
Ruhsat Servisi	1	1	3	-	5
Kaçak İnşaat Servisi	2	1		-	3
Proje Servisi	2	1		-	3
Kent Bilgi Servisi			4		4
Arşiv ve Numarataj Servisi	1	2		-	3
Kudeb			5		5
TOPLAM	19	14	18		50

2) Fiziki Kaynaklar

BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	1
Yazıcı	20
Bilgisayar	33
Telefon	28
Tarayıcı	2
TotalStation	2
CPS	1
Fotoğraf Makinası	2
Hp 105 cm Yazıcı	1

E) FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MALİYET	KULLANMA MALİYET	TOPLAM MALİYET
1	Restorasyon	409.583,20	289.292,20	289.292,20
3	Kamulaştırma	2.411.374,80	2.156.554,80	2.156.554,80
5	Planlama	844.958,00	844.958,00	844.958,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2008 yılı içerisinde performans hedeflerinin gerçekleşmesi için azami gayret göstermiştir.

B-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Planda birimizin üstünlüğü ve zayıflığı belirtilmiştir.

C-Diğer Hususlar:

İmar ile ilgili her vatandaşlarımızdan gelen problemleri makul süreler içerisinde çözüme kavuşturmak.

III- MALİ BİLGİLER

A) MALİ TABLOLAR

Ektedir

B) İÇ VE DIŞ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

C) DİĞER HUSUSLAR

Çalışanlar arasında alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi,saygı ve hoşgörü temelinde ve bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılması ,çalışanlarımız arasında ekip ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması,Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi ve uzman kişilerin eğitim vermesinin sağlanması ve Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğini giderilmesi başarılarımızı daha da artıracaktır.



Kütahya Gece Görüntüsü



*Kütahya'nın
Uyudan Görünüşü*

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI	
Fonksiyonel		Kodu		46430236				46	43	2	36	2008	
İ	II	III	IV	I	II	ÖDENEKLER		2008 yılı içinde		2008 yılı içindeki		ÖDEMELER	
						Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TL	Kr.	TL	Kr.
6	2	0	0	1	1	615,147.00	18,732.81	596,414.19	0.00	0.00	596,414.19	0.00	0.00
6	2	0	0	1	2	5,498.00	2,086.52	3,411.48	0.00	0.00	3,411.48	0.00	0.00
6	2	0	0	1	3	190,974.00	101,373.58	89,600.42	0.00	0.00	89,600.42	0.00	0.00
6	2	0	0	2	1	117,839.00	46,945.26	70,893.74	0.00	0.00	70,893.74	0.00	0.00
6	2	0	0	2	2	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	2	3	53,473.00	34,870.61	18,602.39	0.00	0.00	18,602.39	0.00	0.00
6	2	0	0	3	2	57,400.00	33,824.54	23,575.46	0.00	0.00	23,575.46	0.00	0.00
6	2	0	0	3	3	16,002.00	9,187.96	6,814.04	0.00	0.00	6,814.04	0.00	0.00
6	2	0	0	3	4	47,300.00	34,888.15	12,611.85	0.00	0.00	12,611.85	0.00	0.00
6	2	0	0	3	5	133,323.00	35,524.69	97,798.31	0.00	0.00	97,798.31	0.00	0.00
6	2	0	0	3	7	23,000.00	22,411.77	588.23	0.00	0.00	588.23	0.00	0.00
6	2	0	0	3	8	3,200.00	3,161.06	38.94	0.00	0.00	38.94	0.00	0.00
6	2	0	0	3	9	89,428.00	27,161.08	62,266.92	0.00	0.00	62,266.92	0.00	0.00
6	2	0	0	5	6	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	482,000.00	150,077.80	331,922.20	0.00	0.00	331,922.20	0.00	0.00
6	2	0	0	5	4	2,517,655.00	541,387.97	1,976,267.03	0.00	0.00	1,976,267.03	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM						4,653,239.00	1,362,433.80	3,290,805.20	0.00	0.00	3,290,805.20	0.00	0.00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, 26326 Sayılı Resmi Gazete'nin 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2008 - 31 Aralık 2008 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

İTFAİYE TEŞKİLATININ GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

I- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak bununla ilgili tedbirleri önceden almak ve aldırılmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız):

İtfaiye Müdürlüğü'nün günümüz gelişen teknolojisine uygun hale getirilmesi.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR

Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi.

İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri ve bir adet vezne ile makina ikmal sahasında bulunan müdürlüklerin, Mali Hizmetler Müdürlüğü adına tahsilat hizmetleride yerine getirilmektedir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1)Tarihçe

Belediyemizin kurulduğu 1871 yılında yangın söndürme hizmetleri tulumbacılar tarafından yapıldığı, Kapanaltında Ağustos 1928 yılında meydana gelen büyük yangında yüzden fazla ev ve işyerinin yanması sonucu Belediye Meclisinin aldığı kararla 1928 yılının Eylül ayından itibaren modern İtfaiye Teşkilatına geçilmiştir. Bir arazöz ve yeteri kadar personelle başlanan hizmet, bu gün 6 arazöz, 2 kurtarma aracı, 1 pikap ve 15 ton kapasiteli 1 adet su tankeri ile 50 personel tarafından yapılmaktadır.

2)Mevzuat

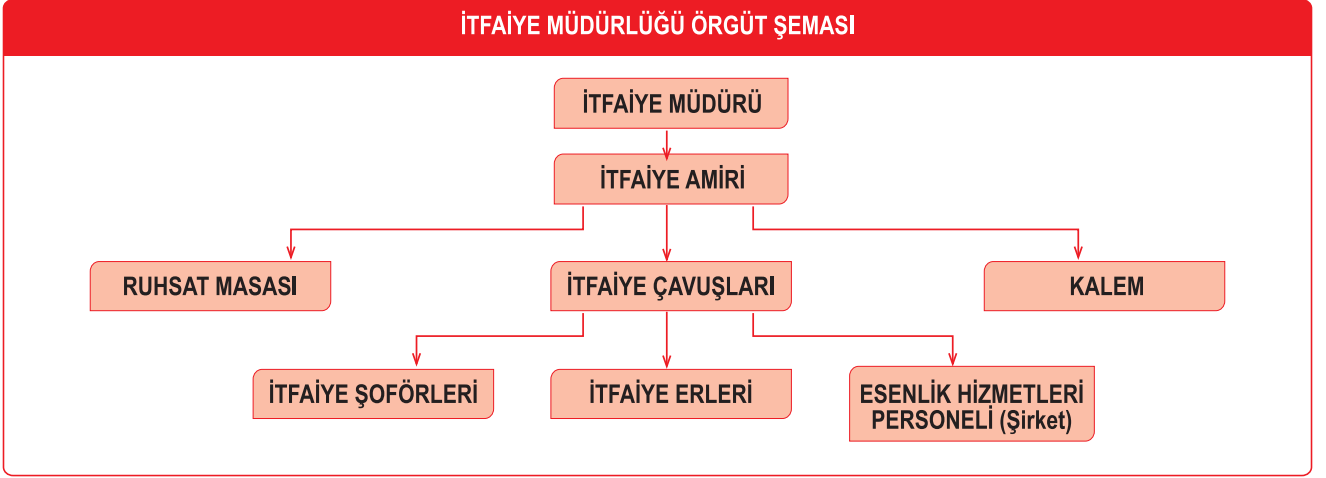
Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, Resmi

**İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ**

BAYRAM ÖZBAY
İtfaiye Müdürü

Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

3)Teşkilat Yapısı



Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler, Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

5)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

D) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur, ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı: 1 Müdür, 1 Amir, 5 Çavuş , 10 Şoför, 26 Er (bir er vezne görevlisi) ve 1 Santralcı şeklinde çalışmaktadır.Ayrıca 2008 yılı için İtfaiye Tali Ezenlik Hizmetleri adı altında yapılan hizmet alım ihalesi ile 11 işçi çalıştırılmıştır. Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

2- Fiziki Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı Fen İşleri Müdürlüğü makina ikmal sahasında Özel İdare Müdürlüğü'nden kiralanen garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü'müz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 1 adet doğalgaz yangınlarında kullanılmak üzere toz üniteli arazöz, 1 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 adet 16 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri olmak üzere toplam 10 adet araç, 20 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

E) TEMEK POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

F) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- YANGIN ÇALIŞMALARI

a) Yangınlar :

YANGINLAR	ADET	TAHMİNİ HASAR
1) Bina yangınları	60	169.600,00
2) Atölye-imalâthane-fabrika vb.yangını	6	42.000,00
3) Motorlu araç yangınları	34	99.250,00
4) Odun-kömür deposu vb.yangınları	1
5) Orman-fidanlık yangınları	5	9.500,00
6) Ot-saman-çöp-ekin vb. Yangınları	149	-----
7) Diğer yangınlar	80	2.000,00
TOPLAM :	335	322.350,00 YTL

maddi hasar meydana gelmiştir.

b) Kaza Kurtarmalar :

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 18 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 2 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 1 erkek, 1 kadın vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir. Ayrıca muhtelif zamanlarda 16 sefer asansörde mahsur kalan insanlar, 31 sefer hayvanların kurtarılması işi yapılmıştır.

B- HİZMET ÇALIŞMALARI

1) Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

İnşaat proje onayı	56 adet
Umuma açık işyeri	83 adet
Sıhhi işyeri	535 adet
Baca temizliği	165 adet

İşyeri açılış yangın kontrol raporu	203 adet
TOPLAM :	1042 adet

- Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.
- Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.
- Su İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.
- Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna yetkili bir personel görevlendirildi.
- Aşure Günü nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- Kütahyaspor iç saha maçlarında Dumlupınar Stadyumuna arazöz gönderildi.
- 28 Şubat 2008 Sivil Savunma Günü kutlamaları çerçevesinde Müdürlüğümüz arama kurtarma ekiplerimiz Vilayet önündeki törenlere katılmıştır.
- Atatürk Bulvarındaki orta refüjde bulunan havuzlara su takviyesi yapıldı.
- 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergahlarının sulaması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yapıldı.
- Şehrimizin çeşitli mahallelerinde bulunan yerüstü yangın vanalarının bakım ve kontrolleri yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
- Kütahyaspor Kulübünün düzenlemiş olduğu kutlamalarda atılan havai fişekler sebebiyle bir arazöz görevlendirildi.
- TOKİ yolunda yapılan inşaat çalışmalarına su verildi.



Sivil Savunma Müdürlüğü Ziyareti



Sivil Savunma Günü Törenleri

- 17) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 18) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
- 19) Müdürlüğümüze atanacak memurların itfaiye dayanıklılık testi yapıldı.
- 20) 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı.
- 21) 25 Eylül-1 Ekim İtfaiye ve Yangın Haftası ile ilgili Kütahya Valisi, Kütahya Belediye Başkanı ve İl Emniyet Müdürü ziyaret edildi.
- 22) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle konvoya bir arazöz katıldı.
- 23) 28 ve 29 Ekim günleri genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışında bir arazöz görevlendirildi.
- 24) 28 Ekim 2008 günü Cumhuriyetin ilanı nedeniyle hisardan 21 pare top atımı işi yapıldı.
- 25) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 26) Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Pazartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vılayet Önü Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.
- 27)Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine 40 sefer ihtiyaç halinde su verildi.
- 28)Polis Haftası nedeniyle düzenlenen voleybol turnuvasında Belediyemiz adına itfaiye personeliyle katılarak şampiyon olduk.
- 29)Şehrimizde kış aylarında meydana gelen buz sarkıtları temizlendi.
- 30)Mithat Paşa Caddesi'ne yaz aylarında 45 defa sulama yapıldı.
- 31)Menderes Caddesi'ne yaz aylarında 50 defa sulama yapıldı.
- 32)Hasan Polatkan Caddesi'ne yaz aylarında 100 defa sulama yapıldı.
- 33)A.Derin Caddesi'ne yaz aylarında 45 defa sulama yapıldı.
- 34)Asım Gündüz Caddesi'ne 55 defa yaz aylarında sulama yapıldı.
- 35)Fatih Sultan Mehmet Bulvarı ve A.KARAA Bulvarının yaz aylarında 430 defa yeşil alan ve ağaçlarının sulaması yapıldı.
- 36)Kıbrıs Caddesi'ne yaz aylarında 60 defa sulama yapıldı.
- 37)Şehrimizin merkezi yerlerinde bulvar, cadde ve sokakları ile doğalgaz ve su hatlarının kazı yapılan yerlerin tozuması için 550 sefer sulama yapıldı.
- 38)Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istismak yıkımlarının tozuması için bir arazöz ile 70 sefer sulama yapıldı.
- 39)28/02/2008 tarihinde Yurt-Kur müdürlüğünde yangın tatbikatı yapıldı.
- 40)29/02/2008 tarihinde Şeker İlköğretim Okulu'nda yangın tatbikatı yapıldı.
- 41)05/03/2008 tarihinde Özel İlgı Eğitim Merkezi'nde Yangın Eğitimi verildi.
- 42)11/03/2008 tarihinde Orman Bölge Müdürlüğü'ne Yangın Eğitimi verildi.
- 43)01/04/2008 tarihinde Yoncalı Fizik tedavi Hastanesinde Yangın Eğitimi verildi.
- 44)29/04/2008 tarihinde radarda tatbikat için 1 arazöz ve personel görevlendirildi.
- 45)15/05/2008 tarihinde Cezaevinde tatbikat yapıldı.
- 46)12/05/2008 tarihinde LPG ve Doğalgaz yangınlarına müdahale konusunda itfaiye personeline eğitim verildi.
- 47)28/05/2008 tarihinde Maliye personeline yangın eğitimi verildi.
- 48)18/06/2008 tarihinde İl sağlık müdürlüğü personeline yangın eğitimi verildi.
- 49)24/06/2008 tarihinde Seyitömer Termik santrali personeline yangın eğitimi verildi.
- 50)26/06/2008 tarihinde Güral Harlek Personeline yangın eğitimi verildi ve tatbikat yapıldı.
- 51)2008 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıtlarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçlarının bakımı temizliği işleri yapıldı.



İtfaiye Dayanıklılık Testi



Yangın Haftası Kütahya Valisi ve Belediye Başkanı ziyareti

- 52)Vilayet önünde 12/10/2008 tarihinde Akut ekipleri ile birlikte kitap dağıtma etkinliklerine katıldı.
- 53)10/10/2008 – 17/10/2008 tarihleri arasında aday memurlara İtfaiye Müdürlüğü iç hizmet eğitimi verildi.
- 54)17/10/2008 tarihinde yıllık Genel İtfaiye Tatbikatı yapıldı.
- 55)19/10/2008 tarihinde Dumlupınar Üniversitesi öğrencilerine yangın ve kurtarma eğitimi verildi.
- 56) 13/11/2008 Evliya Çelebi Devlet Hastanesi personeli ile birlikte yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 57) 18/11/2008 Kumaş Manyezit Fabrikası personeline yangın eğitimi verildi.
- 58) 20/11/2008 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi personeli ile birlikte yangın tatbikatı yapıldı.

59) 26/12/2008 E Tipi Açık ve Kapalı Cezaevi Müdürlüğü'nde yangın tatbikatı yapıldı.



İtfaiye 2008 Yılı Yangın Tatbikatı Protokol Konuşmaları



26 Metrelik Platform Sepetli Arazöz.



26 Metre Yükseklikten Halatla İnme.



Ahşap Bina Yangını



Kaza Kırım Aracı



Trafik Kazası Kurtarma Çalışmaları



Akaryakıt Yangınları



Tüp Yangınları



Tatbikat Sonrası Denetleme



Tatbikat Sonrası Denetleme



Tatbikat Sonrası Denetleme

PROJELER

- 1-75.Yıl Mahallesi (Atakent) ve Akkent Mahallesinde (Toki) bulunan yüksek katlı binalarda çıkabilecek yangınlara müdahale edilmesi için 40 metre yüksekliğe çıkabilen merdivenli, sepetli İtfaiye aracı alınması hedeflenmiştir.
- 2-Şehrimizin yerleşimi Doğu-Batı istikametinde olması nedeniyle, İtfaiye Müdürlüğü Ekiplerinin 3 dakikalık kısa sürede yangın mahalline ulaşmasını sağlamak amacıyla, 75.Yıl Mahallesi eğitim merkezi, Maltepe Mahallesi Maltepe Parkı karşısına İtfaiye merkez binası ve Yenisanayi Sitesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yanına İtfaiye Grup Amirliği binaları yapılarak, halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.
- 3-İtfaiye Müdürlüğünde bulunan mevcut itfaiye araçlarının yenilenmesi ve ilave araçlar (arazöz) alınması orta vadede hedeflenmektedir.

G) DİĞER HUSUSLAR

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ.**A) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

- 1- Çevre'de Avrupa Birliği Normlarına ulaşmak amacıyla hava kirliliğini düşürmek için 25.893,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür. Bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı ilan yayın yolu ile haftada 1 sefer bilgilendirilmesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın birimi tarafından ilanlar yapıldığından ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır.İlanlar sonucu vatandaşın baca temizliği talebi artmıştır.
- 2- Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerinin oluşturulması ve uygulanması, çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla 38.839,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.
- Yeni mahallelere en az 18 adet yer üstü yangın vanası konulması işi gerçekleşmiş olup, vanaların bedeli yangın vanası emanet hesabından kullanıldığı için ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır.Vanaların takılmasıyla İtfaiyenin yangınlarda su takviyesini en kısa sürede bu vanalardan sağlamıştır.
- 3- Kütahya Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek amacıyla çalışanların eğitim düzeyini arttırmak, araç sayısını artırmak için 1.500.000,00TL bütçede öngörülmüştür.
- Personellerimizi İtfaiye eğitim merkezlerinde eğitmek (en az 2 kişi); İtfaiye eğitim merkezlerinde kurs açılmadığı için personel gönderilemediği için harcama yapılmamıştır.Eğitimler Müdürlüğümüzce hizmet içi eğitim olarak verilmiştir.
- İlimizde kamu ve okullarda yılda 20 adet tatbikat yaparak halkın bilinçlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup, tatbikatlardaki harcamaları ilgili kurumlar tarafından karşılandığı için harcama yapılmamıştır. Tatbikatlar sonucu halkın bilinçlendirilmesi ile yangınların azaldığı görülmüştür. 40 metrelik merdivenli arazöz alımı araştırma safhasında olduğu, 2008 yılı içinde alımı yetişmediği için bütçe harcaması gerçekleştirilememiştir. 2009 yılı için çalışmalar devam etmektedir.

B) DİĞER HUSUSLAR

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmesinin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüller ile doğrudan bağlantılı olması çalışanı cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

III) MALİ BİLGİLER**A) MALİ TABLOLAR**

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2006 yılı için toplam 965.933,73 YTL olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz 2007 yılı Bütçesi 1.623.582,00 YTL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2007 yılı için toplam 908.432,14 YTL olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz 2008 yılı Bütçesi 1.564,733 YTL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2008 yılı için toplam 1.314.714,86 YTL olarak gerçekleşmiştir. 2008 yılı bütçesi ile ilgili mali tablolar ektedir.

B) İÇ VE DIŞ MALİ DENETİM SONUÇLARI

İtfaiye Müdürlüğü 2008 yılında Mülkiye Müfettişi tarafından denetlenmiş olup, görülen eksiklikler giderilmiştir. 2008 yılı Mali denetimi, Belediye Meclisimizin 02/01/2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

C) ÖNERİLER

Müdürlüğümüz 2008 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI					
			Kodu	46430237								46	43	2	37	2008
Fonksiyonel	Tİans	EKokod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				TL	Kr.		TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
3	2	0	0	700,252.00		26,563.90	673,688.10	673,688.10	0.00	0.00	673,688.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	250,976.00		25,592.99	225,383.01	225,383.01	0.00	0.00	225,383.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	142,717.00		52,144.44	90,572.56	90,572.56	0.00	0.00	90,572.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	31,739.00		1,853.34	29,885.66	29,885.66	0.00	0.00	29,885.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	77,038.00		57,018.23	20,019.77	20,019.77	0.00	0.00	20,019.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	6,252.00		4,884.85	1,367.15	1,367.15	0.00	0.00	1,367.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	269,952.00		48,550.14	221,401.86	221,401.86	0.00	0.00	221,401.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	171,240.00		155,019.12	16,220.88	16,220.88	0.00	0.00	16,220.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	21,020.00		20,860.00	160.00	160.00	0.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	56,900.00		20,884.13	36,015.87	36,015.87	0.00	0.00	36,015.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	200,000.00		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	57,805.00		57,805.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM				1,985,891.00		671,176.14	1,314,714.86	1,314,714.86	0.00	0.00	1,314,714.86	0.00	0.00	1,314,714.86	0.00	0.00

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nca 22. Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 02.03.2007 tarih ve 101 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen mal, hizmet yapım işleri temini ve ihale işlemleri ile Belediyemiz demirbaş kayıtlarını, Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÜNAL TULUM
Destek Hizmetler Müdürü

A) BELEDİYEMİZ MİSYONU VE VİZYONU

Belediyemizin Misyonu

Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çerçevede, en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

Belediyemizin Vizyonu

Herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

B) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, Satınalma Servisi ve İhale Bürosundan ibarettir.

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. maddesinde belirtilen "Belediyenin görevlerini yerine getirmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapımı işlerinin 4734 sayılı İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda temini Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülmesi için birimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

C) SUNULAN HİZMETLER:

İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar girişi ve çıkışı kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi mevcut kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

D) İNSAN KAYNAKLARI :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür ile satınalma Servisinde 4 Memur, 2 şirket elemanı; İhale Bürosunda 1 Memur, 1 geçici işçi görev yapmaktadır.

E) FİZİKİ KAYNAKLAR:

Merkez Belediye Hizmet Binası 1. katında; Destek Hizmetleri Müdürü odası ile Satınalma Servisi odası bulunmaktadır. 2.katta İhale bürosu odası vardır. Belediyemiz bodrum katı ile Fen İşleri Müdürlüğü Makina İkmal sahasında 1'er adet depomuz mevcuttur.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 Adet PC Bilgisayar, 3 Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 3 Yazıcı, 2 Fax, 2 harici telefon ve internet bağlantısı bulunmaktadır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN STRATEJİK AMACI

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda temel taşı olmakla Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B) İDARENİN STRATEJİK HEDEFİ

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanını en kısa sürede temin ederek her türlü alım işlemlerinde tüm birimlerimize destek hizmeti vermek öncelik ve temel politikamızdır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2008 yılı için 234.778,00 TL'lik ödenek ayrılmıştır. Yıl sonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 241.193,88 TL olup Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 102,73' tür.

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodumuza ait Müdürlüğümüz ödenek listesi Ek – 2 de sunulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müz Bütçe ödeneğinden;

Personel giderleri için 29.142,12 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 106,68 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 4.460,58 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 63 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 207.591,18 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 103,33 olarak görülmüştür.

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüzce alım süreci gerçekleştirilen;

Demirbaş Malzemelerin adedi 757 olup tutarı 575.404,92 TL'dir.2007 Yılına göre % 46 artış göstermiştir.

150 İlk Madde ve Malzemeler Hesap kodundaki 4734 sayılı İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü hükümlerine göre alımı yapılan malzeme alet ve edevatların toplam tutarı 2.811.851,00 TL'dir.

Müdürlüğümüz İhale bürosunca 2008 yılı içinde 138 adet ihale işlemi yapılmış olup;

- 1 – Tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle 4 (dört) ihale iptal edilmiş,
- 2 – İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle 3 (üç) ihale iptal edilmiş,
- 3 – İhaleye teklif veren yeterli sayıda istekli çıkmaması ve rekabetin sağlanamaması nedeniyle 1 (bir) ihale iptal edilmiş,
- 4 – İdari şartnamenin uygun olmaması nedeniyle 1 (bir) ihale iptal edilmiş,
- 5 –İhale uhdesinden kalan firmanın sözleşme yapmaya gelmemesi nedeniyle 1 (bir) ihale iptal edilmiş olup;

Toplam iptal edilen ihale sayısı 10 (on) dur.

İhale işlemi gerçekleştirilen 138 adet işin ihale bedeli toplam 48.768.895,35 TL'dir.

Hizmet Alım İhaleleri toplamı	: 23.144.547,88 TL	
Mal Alım İhaleleri Toplamı	: 5.862.752,81 TL	
Yapım İşleri İhaleleri Toplamı	: 19.057.343,66 TL	
Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Yapım İşi	: 704.224,00 TL	tutarında olup;

3- Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2008 Yılı Mali denetim; Belediye Meclisimizin 02.01.2009 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından yürütülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Çalışan personelden 1-2 sinin uzun süreli aynı görevi yürütüyor olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

Tüm Belediye Birimleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin tanımının tam yapılamaması bir zayıflık olarak görülmektedir.

C) DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Serviste görevli Şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artması için her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapması için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarfedilmektedir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyacı bildiren birimin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müz ile koordineli hareket etmesi, taleplerin etkili ve verimli bir şekilde karşılanması bakımından önemli ve faydalı görülmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon:

İlimizin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarını; Belediye bütçesini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en yararlı, tasarruflu şekilde kullanarak içme suyu ve kanalizasyon şebekelerini oluşturulması için kamu, kurum ve kuruluşlarla iktisadi, idari çalışmaları, yazışmaları yapmak ve uygulamaktır.

Müdürlüğümüz; çalışmalarında iş ve işçi güvenliği prensipleri doğrultusunda ekonomik ve kaliteli hizmeti halkımıza ulaştırmayı hedeflemektedir.

Vizyon:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak; İlimizin sağlık, güvenlik içinde su kaynaklarının kullanımını halkımıza ulaştırmak ve yeni kaynaklar bulmak, kanalizasyon hattı olmayan yerleşim yerlerine kanal hattı döşemek, içmesuyu şebeke hatlarımızın tamamının yenilenmesi hedeflerimiz arasındadır.

Bütün faaliyetlerin yapılmasında, ilgili kanunlar doğrultusunda halkla beraber çalışmak, halkı bilgilendirmek ve güvenilirliğini pekiştirmek görevlerinin yerine getirilmesinde çalışmalarımıza yön vermektedir.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

a) Şehrin su ihtiyacını, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yerüstü kaynaklardan sağlamak.

b) Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüd, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.

c) Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.

d) İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımını sağlamak.

e) Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücavir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.

f) Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içmesuyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleri ilgili tedbirleri almak.

g) Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.

h) Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.

i) Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım, onarımını yapmak yaptırmak.

j) Şehir atıksularının arıtılması için gerekli çalışmaları yapmak.

C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-Tarihçe:

Şehrin su ihtiyacı 1928 yılına kadar salahaneler, sebiller, sokak çeşmeleri ve şadırvanlardan karşılanmış, 1928 yılında Fransızlar tarafından inşa edilmiş 1045 K.kotunda 1200 m³'lük Hisar su deposundan o zamanın yerleşim alanı olan Kale içi, Aşağı Hisar ve Yeni mahalle çevresinin su ihtiyacının karşılanmasında kullanılmıştır.

Kundukviran bahçelerinde bulunan yeraltı su kaynakları maslaklarda toplanmış, oradanda Hisar su deposuna akıtılmış, dağıtım buradan yapılmıştır. Ancak Kütahya İli geliştikçe Kundukviran suyu yeterli olmayınca Yellice dağı eteklerinde bulunan Aksu su kaynaklarından maslaklarda toplanan su şehir şebekesine ilave edilmiştir. Daha sonraları 1960'lı yıllarda bu kaynaklarda yeterli gelmeyince Eskişehir yolu üzerinde bulunan İNKÖY çayırında derinlikleri 150-200 mt. arasında değişen İller Bankası tarafından açılan 3 adet derin kuyudan elde edilen su, Asfalt şantiyesinin yanında bulunan 1200 m³'lük ara depoda toplanmış. Buradan motor gücü ile ÖZBEK mevkiinde 1017 KK.'daki 5000 m³'lük depoya Ø 350 – Ø 600 mm'lik borularla akıtılmıştır. ÖZBEK su deposundan pompalanan su çeşitli çaptaki şehir şebeke boruları ile hizmete sunulmuştur. Artan ihtiyaç karşısında İnköy çayırında ilave olarak İLLER BANKASI aracılığı ile 3 yeni kuyu açılmış, su terfi merkezince ilaveler yapılarak (motor sayısı artırılarak) şehrin su ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. İnköy çayırından elde edilen suyun kalitesinin bozulması ve yetersiz gelmesi sebebiyle yeni çalışmalar yapılmış, geniş çaplı araştırmalar sonucunda, şehrimize 13 km. uzaklıktaki Porsuk kaynak suyu içme suyu olarak düşünülmüş, gerekli çalışmalar sonucu Belediye, İller Bankası işbirliğiyle şehrimize getirilmesi, şu anki durumu ile 2035 yılına kadar şehrin su ihtiyacını karşılayabileceği görülmüştür.

İlimizin en önemli su kaynağı olan Porsuk kaynağı 1990 yılında İller Bankası tarafından yaptırılan Porsuk terfi merkezinin 1000 m³ kapasiteli toplama odasına GELİNKAYA ve PORSUK kaynaklarından su cazibe ile gelmektedir. Porsuk menbaı kaptajı (KK.962,00 mt. Q ort. 450 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik boru ile 212 mt. Mesafeden, Gelinkaya kaptajı (K.K. 977,00 mt. Q ort. 550 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik+eternit boru ile 5695 mt. Mesafeden 958.00 mt.K.K.'lu terfi merkezine gelmektedir.

Terfi merkezi 7 gruplu olup klorlama burada yapılmaktadır. 5 asil 2 yedek olmak üzere 6 adet dikey milli, 1 adet yatay milli EM pompa ile toplam 5 x 200 lt/sn – 1000 lt/sn su 958.00.K.K.'dan 2423 mt. uzunluğundaki Ø 1000 m³'lük GBK 1054 mt. Olan Haciazizler ara deposuna, buradanda cazibeyle 8729 mt.'lik Ø 1000 mm'lik çelik boru ile 1017 K.K. 'daki 5000+15.000 m³'lük Özbekteki 2 depoya dökülmektedir. İki depo aynı dolu savak kotunda paralel olarak çalışmaktadır. Bu suyun şehre gelmesiyle İnköy'deki kuyular devre dışı kalmıştır.

Pompa istasyonu çıkışındaki (Porsuk) bulunan klorlama ünitesinde şehre verilen su düzenli olarak klorlanmakta ve şehir şebekesinden numune alınarak Çevre sağlığı ve Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğüne klor miktarı kontrol edilmektedir. İçme suyu dezenfeksiyonu için

SU VE
KANALİZASYON
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İSMAİL HAKKI BAŞŞI
SU VE KANALİZASYON Müdürü

yılda ortalama 13.000 – 14.000 kg gaz klor kullanılmaktadır.

Porsuk – Kütahya arasında bulunan ve Ø 1000 mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir.

Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta olup ayrıca enerji kesintisine karşı 1100 kw gücünde jeneratör hazır durumdadır.

2008 yılında yapılan yeni 10.000 m³'lük depo Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine su verilmesi için inşaa ettirilerek hizmete alınmıştır. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu menbaı ise eskiden özellikle yüksek mevkiiler olmak üzere direk şehir şebekesine verilmekte iken 1969 yılında yapılmış olan 5000 m³'lük özbek su deposuna bağlanmıştır. Sonradan Belediye tarafından bu kottan daha yüksekte olan SAZAK – MALTEPE mahallelerinin üst kısımlarını besleyebilmek için maslaklar yapılarak bağlantı yapılmıştır. Maslaktan savaklanan suyun 5000 m³'lük depoya bağlantısı yapılmıştır. Menba verimi kasım 1973'de 28 lt/sn olup halen 25 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen Ø 350 mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 mt. Olan 1200 m³'lük Hisar su deposunda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak 1200 mt. Kotlarından toplanan Kundukviran kaynağı ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m³'lük 1440 mt. K. kotundaki Aydınlikevler, 200 m³'lük 1072 mt. K. kotundaki Gültepe deposunu besleyerek artan suyu Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Borekçiler mahallesine su verilmektedir. Aydınlikevler ve Gültepe depolarından Gültepe, Okmeydanı, Sultanbağı, E.Çelebi, Şenbel deresi mevki, Yeşilçam sk civarlarının su ihtiyacı karşılanmaktadır.

2-Mevzuat:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerle belirlenmiş görevlerini Belediye Başkanı, Belediye Meclis üyeleri, Belediye Encümeni, Teknik Bşk. Yardımcısı, Su ve Kanalizasyon Müdürü ve müdürlüğümüze bağlı birimlerde çalışan personelle yasaların belirlendiği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürür.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak uygulanmakta olan mevzuatta bir değişiklik yapılmamıştır.

3-Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüz idari amiri İ.Hakkı Bahşi 1986 yılından itibaren aynı birimde görevini sürdürmektedir. 2005 yılından itibaren Birim Müdürü olarak görevine devam etmektedir.

2008 yılı sonlarında İnşaat Mühendisi Ufuk YARAR görevinden ayrılmıştır.2008 sonlarında İnşaat Müh Murat YENİDOĞAN ve Makine Öğrt. Suat ERGÜL Müdürlüğümüzde göreve başlamışlardır.

4- Yönetim ve İş Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz personeli kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.

5-Bilişim Sistemi:

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezilerdir.

Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleridir.

D) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Mühendis, 6

Tekniker, 2 adet vekil memur(1 adet İnş., Müh.,1 adet Su Ürünleri Müh.),33 adet kadrolu işçi, (33 şirket işçisi su şebeke+32 adet şirket işçisi kanal servisi) toplam 44 belediye personeli (işçi-memur dahil),65 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet alımı	Toplam
İçme Suyu Şebekesi	6	27	-	28	61
Kanalizasyon Servisi	1	3	-	32	36
Atık Su Arıtma Tesisi	4	3	-	5	12
Kalem Servisi	-	-	-	-	-
TOPLAM	11	33	-	65	109

2-Fiziki Kaynaklar:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Atatürk Bulvarı şehirlerarası otobüs terminali yanında bulunan Makine İkmal Müdürlüğü yerleşim alanı içerisinde hizmet vermektedir. Bağlı birimler Porsuk İçme suyu Tesisleri Gediz karayolu 15.km.'sinde, Özbek su deposu, Hacı Azizler mevkiinde 10.000 m³ lük depo, Hamidiye mahallesi Taşbayır mevkiinde, Kundukviran maslakları, Hisar depo yanı tesislerde, Atıksu Arıtma Tesisi ilimiz Perli köyü yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

E) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışma amaçları arasında bulunan, içme suyunun ucuz ve sağlıklı olarak temin edilmesi amacıyla; İçme suyu borularının yenilenmesi çalışmaları tamamlanmış olup Haciazizler mh.'de yapılan depoya hat bağlantıları yapılarak tamamlanmış olacaktır. Atıksu Arıtma Tesisimizin çalışma kapasitesi % 100 seviyesine ulaştırılmıştır. Kanalizasyon sistemimizin bakımı,onarımı ile yeni mahalle olan köylerimizin kanalizasyon ihtiyaçlarını tamamlanmasına devam edilmektedir.

F) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**1. Bütçe uygulama sonuçları:**

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Mali tablolarımız yazımız ekinde sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2008 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Hesap İşleri Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAAL. KODU	FAALİYET ADI	MALİYET	DOLAYLI MALİYET	TOPLAM MALİYET
1	Müteahhitlik (A.A.T)	1.211.789,85	1.211.789,85	1.211.789,85
2	Müteahhitlik (Şebeke)	5.839.299,50	5.839.299,50	5.839.299,50
3	Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri	1.727.509,65	1.727.509,65	1.727.509,65

G) DİĞER HUSUSLAR

Çalışan personelin verimliliklerin artırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tespit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terketmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral, çalışma kaynağı

II- PERFORMANS BİLGİLERİ**A) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU****PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS HEDEFİ	TUTARI
FAALİYET	2008 yılında atıksu arıtma revizesine devam etmek	150.000,00 TL
FAALİYET	Yenileme faaliyetlerine devam ettirmek (120 km ana hat + 6500 abone)	6.212.505,15 TL
FAALİYET	2008 yılında yeni depo inşasını bitirmek (1 adet 10.000 m ³ lük)	1.400.000,00 TL
FAALİYET	Su şebekesi ilave hat döşemesi (20 km)	3.513.451,27 TL
FAALİYET	Kanalizasyon yenileme ve yapım faaliyetlerini sürdürmek (10 km)	1.478.870,58 TL
FAALİYET	Yanı mahallelerdeki kanalizasyon sistemini rehabilite etmek (20 km)	2.954.050,00 TL
FAALİYET	2 adet 1500'er kişilik fosseptik inşaatı	100.000,00 TL

ŞU ŞEBEKE SERVİSİ FAALİYETLERİ

2008 YILINDA DÖŞENEN BORU MİKTARI	ANA HATLAR		ABONE HATLARI		TOPLAM
	MERKEZ	TAŞRA	MERKEZ	TAŞRA	
Belediye Tarafından Döşenen	22.787,00 m.	6.387,00 m.	10.763,00 m.	3.507,00 m.	43.444,00 m.
Müteahhit Tarafından Döşenen	86.914,57 m.	37.179,00 m.	36.299,87 m.	10.867,00 m.	171.260,44 m.
ARA TOPLAM	109.701,57 m.	43.566,00 m.	47.062,87 m.	14.374,00 m.	214.704,44 m.

Yukarıda gösterilen tabloda belediyenin ve müteahhit firmanın döşediği ana hat ve abone hatları metre olarak verilmiştir.



PORSUK İÇME SUYU TESİSİ FAALİYETLERİ

Aylar	Pompanın Çalışma Miktarı (saat)	Pompalanan Su Miktarı (m³)
OCAK	2.471 saat	1.820,151 m³
ŞUBAT	2.267 saat	1.732,514 m³
MART	2.460 saat	1.827,560 m³
NİSAN	2.292 saat	1.696,946 m³
MAYIS	2.404 saat	1.763,912 m³
HAZİRAN	2.280 saat	1.675,273 m³
TEMMUZ	2.464 saat	1.807,031 m³
AĞUSTOS	2.499 saat	1.879,888 m³
EYLÜL	2.384 saat	1.700,000 m³
EKİM	2.351 saat	1.586,530 m³
KASIM	2.351 saat	1.586,530 m³
ARALIK	2.138 saat	1.600,000 m³
TOPLAM	28.361 saat	20.676,335 m³



Yukarıda verilen tablo Porsuk içmesuyu tesisindeki pompaların ay içindeki çalışma miktarı (saat olarak) ve Haciazizler su deposuna pompalanan su miktarları (m³ olarak) verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyetleri

Aylar	Arıtılan Su Miktarı (m³)	Aylar	Arıtılan Su Miktarı (m³)
OCAK	1.231,830 m³	TEMMUZ	1.673,650 m³
ŞUBAT	831,850 m³	AĞUSTOS	1.897,867 m³
MART	982,310 m³	EYLÜL	1.513,196 m³
NİSAN	1.415,680 m³	EKİM	1.627,319 m³
MAYIS	1.816,835 m³	KASIM	1.738,611 m³
HAZİRAN	1.928,553 m³	ARALIK	1.558,960 m³
		TOPLAM	14.984,146 m³

Yukarıda verilen tablo Atıksu Arıtma Tesisimizin yıl içerisinde aylık arıttığı atıksu miktarı (m³ cinsinden) verilmiştir.



**KALEM SERVİSİ FAALİYETİ**

Aylar	Evrak Kayıt İşlemleri	İhtiyaç Pusulası (Malzemenin Temini için)	Isı yalıtım, Sıhhi tesisat ve Kalorifer tesisat projelerinin kaydı
OCAK	121 Adet	38 Adet	26 Adet
ŞUBAT	135 Adet	28 Adet	17 Adet
MART	119 Adet	36 Adet	34 Adet
NİSAN	110 Adet	25 Adet	24 Adet
MAYIS	165 Adet	29 Adet	38 Adet
HAZİRAN	195 Adet	23 Adet	18 Adet
TEMMUZ	157 Adet	24 Adet	9 Adet
AĞUSTOS	157 Adet	19 Adet	
EYLÜL	168 Adet	25 Adet	
EKİM	143 Adet	17 Adet	
KASIM	157 Adet	19 Adet	
ARALIK	118 Adet	17 Adet	
TOPLAM	1.745 Adet	310 Adet	166 Adet

Yukarıda verilen tabloda kalem servisimizin yıl içindeki aylık yaptığı işlerin toplamı verilmiştir.

KANALİZASYON SERVİSİ FAALİYETİ

Aylar	Döşenen Hat miktarı (metre)	Vidanjör Gönderilen Adres Adedi
OCAK	1.148 m.	418 Adet
ŞUBAT	1.365 m.	406 Adet
MART	1.732 m.	529 Adet
NİSAN	2.200 m.	423 Adet
MAYIS	3.446 m.	506 Adet
HAZİRAN	3.823 m.	610 Adet
TEMMUZ	3.506 m.	540 Adet
AĞUSTOS	3.061 m.	700 Adet
EYLÜL	3.287 m.	650 Adet
EKİM	2.230 m.	502 Adet
KASIM	2.762 m.	591 Adet
ARALIK	1.730 m.	486 Adet
TOPLAM	30.290 m.	6.361 Adet

Yukarıda verilen tabloda Kanalizasyon Servisimizin Döşediği hat Miktarı ve vidanjör gönderilen adres adetleri yıl içinde aylık toplam olarak verilmiştir.

B) PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

- *S.A. 2. Çevre'de Avrupa Birliği normlarına ulaşmak
- S.H. 7. Atık Yönetim Sistemini Kurmak
- P.H. 15. 2009 yılında atık su arıtma tesisimizin revizyonuna devam etmek
- *S.A. 3 Altyapı Faaliyetlerini Tamamlamak
- S.H.14 İçme suyu kaçaklarını minimuma indirmek
- P.H. 29 Yenileme faaliyetlerini devam ettirmek (30 km anahat + 500 adet abone)
- *S.A. 3 Altyapı Faaliyetlerini Tamamlamak
- S.H. 16 Kanalizasyonsuz yer bırakmamak.
- P.H. 32 Kanalizasyon yenileme ve yapım faaliyetlerini sürdürmek (20 km)



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI							
			Kodu	46430242	I	II	III	IV		2008						
Fonksiyonel	Tİnans	Kod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN	2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
				I	II			III	IV	I	II	III	IV	TL	Kr.	TL
6	3	0	0	5	1	MEMURLAR	338,372.00	17,426.62	320,945.38	0.00	0.00	320,945.38	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	1	İŞÇİLER	998,955.00	140,408.98	858,546.02	0.00	0.00	858,546.02	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	2	MEMURLAR	75,851.00	36,778.72	39,072.28	0.00	0.00	39,072.28	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	2	İŞÇİLER	137,919.00	9,379.91	128,539.09	0.00	0.00	128,539.09	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	198,820.00	42,227.14	156,592.86	0.00	0.00	156,592.86	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	2,320,790.00	137,115.02	2,183,674.98	0.00	0.00	2,183,674.98	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	YOLLUKLAR	32,001.00	27,659.08	4,341.92	0.00	0.00	4,341.92	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	12,590.00	8,401.20	4,188.80	0.00	0.00	4,188.80	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	1,251,452.00	187,226.26	1,064,225.74	0.00	0.00	1,064,225.74	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	212,500.00	2,704.25	209,795.75	0.00	0.00	209,795.75	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	115,656.00	15,947.21	99,708.79	0.00	0.00	99,708.79	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	42,000.00	16,265.44	25,734.56	0.00	0.00	25,734.56	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	66,004.00	32,548.43	33,455.57	0.00	0.00	33,455.57	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	535,647.00	141,056.56	394,590.44	0.00	0.00	394,590.44	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200	200	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	9,960,002.00	1,309,781.02	8,650,220.98	0.00	0.00	8,650,220.98	0.00	0.00		
6	3	0	0	5	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	583,004.00	72,589.01	510,414.99	0.00	0.00	510,414.99	0.00	0.00		
KURUMSAL TOPLAM							16,881,565.00	2,197,516.85	14,684,048.15	0.00	0.00	14,684,048.15	0.00	0.00	14,684,048.15	0.00

I- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:Belediyemize verilen şehir içi ulaşımı özel halk otobüsleri yönetimi aracılığı ile yerine getirmek, halkımıza sağlıklı ve yeterli yaş sebze meyve ihtiyacını karşılanması, serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketiciyi buluşturmak, tarım alanlarının su ihtiyacını karşılamaktır.

Vizyonumuz:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak zamanında güvenli, ekonomik olarak şehir içi ulaşımı sağlamak, yaş sebze ve meyveleri toptan alınıp satıldığı yeni hal binasının yapılmasından sonra hizmet kalitesinin yükseltilmesi ile kamu kuruluşlarına, özel sektöre belediyemiz ile vatandaşlarımız yararına zamanında verimli ve etkili bir şekilde güvenle sunmaktır.

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı belediye kanununun 15-P/F maddesinde açıkladığı üzere, şehir içi toplu taşıma, belirlenen güzergahlarda ve zamanlarda çalışmasının takibi ve işletilmesini sağlamak hat intifa hakkı devir alan özel halk otobüsü işletmecilerinin işlemlerinin takibi, 552 sayılı K.H.K ile yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı hallerinin çalışma şartlarını düzenlemek, fiyat tespitlerini yapmak ve bunlarla ilgili rüsum, kira , abonman, işgalliyeye, giriş çıkış veraset harçları almak, hal hakem kurulunun toplanmasını sağlamak, hal satış yerleri, Pazar yerleri, manavlar, yaş sebze ve meyve satış noktaları(bedesten) denetim çalışmaları yapmak(Hal Zabıtası marifet ile) yol denetim ekibine katılmak ve ölçü ayar kontrolleri yapmak D.S.İ den belediyemize geçen ve müdürlüğümüz uhdesine verilen sulama kanalının işletilmesi, bakımı ve yönetim görevlerini yürütmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziki Yapı:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Merkez binanın zemin katında müdürlük makam ve kalemi, Belediye hal tesislerinde hal hizmetleri şeflikleri, hal hakem birimi, kalemi, ölçü ayar, kantar ve işyerleri kontrol noktası,D.S.İ den devir edilen 2 adet su pompası, regülatör ve sulama kanalı bunlar fiziki bilgilerimizdir.

2-Örgüt Yapısı:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, İşletme ve İştirakler Müdürü ve müdürlüğe bağlı şef,memur ve çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:Bilgi iletişim alanında günümüz şartlarına göre bilimsel teknolojik gelişmeler takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun,yönetmelik, tebliğ tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulanmaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 sayılı belediye kanunu,Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği(09 Ekim 2005 tarih ve 25961 sayılı resmi gazete de Yayınlanan), 2888 sayılı İhale kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayınlanan)"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayınlanan kanun, yönetmelik,tüzük,tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze bağlı servislerde İnternet bağlantılı bilgisayar ve hp lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları:Müdür,Şef,memur,hal zabıtası ve sulama kanal hizmet alımı olarak 6 grupta görevlerine devam etmektedirler.

Çalışmalarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişmesine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya dışı eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı: 1-Müdür
3 Kontrol memuru 4 İşçi Otobüs hizmetleri 8 kişi,Hal hizmetleri 12 kişi, Sulama hizmetleri Belde Aş.ihale edilmiş ve 11 kişi ile hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler:

Otobüs Hizmetleri:

Şehir içi ulaşım Özel Halk Otobüsü yönetimi aracılığı ile 287 adet midi otobüs ile 15 ayrı hat ve İlica,Yoncalı kaplıcalarına belediyemiz denetimli Özel Halk Otobüsleriyle hizmet vermekteyiz.

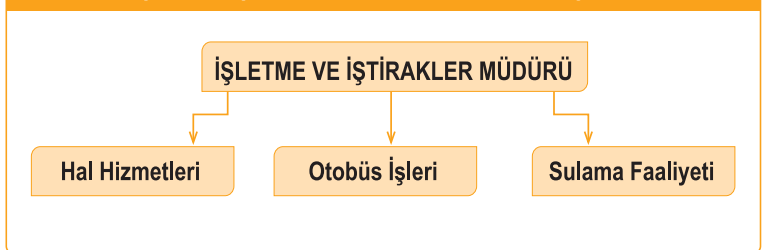
Duraklar ile ilgili 34 adet şeffaf cam otobüs durağı 10 adet ilave edilerek 44 adet olmuştur makine ikmal müdürlüğümüzce imal edilen 106 adet, İlicada 2 , Yoncalıda 8 olmak üzere 160 adet kapalı otobüs durağımız halkımıza hizmet vermektedir.

İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET METE

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞEMASI



Hal Hizmetleri:

Yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı hallerinin çalışma şartlarını düzenleyen K.H.K. gereği hal ve Pazar yerlerine sayım ve tartım yapılan giriş yaptırılması, yaş sebze ve meyve fiyatlarının haftada 3 gün fiyat tespit komisyonunca belirlenmesi ve ilgili yerlere bildirilmesi, hal içi rüsum, kira abonman işgaliye giriş çıkış tahakkuk ve tahsilat hizmetleri (hal hizmetleri 2006 yılında otomatik tahsilata e-belediye geçmiştir). Hal zabıtası hal satış yerleri, Pazar yerleri, manavlar, yaş sebze ve meyve yerleri (bedesten) denetimleri hal hakem kurulunun mutabakat toplantısı diğer kamu kuruluşları ile birlikte yol denetimleri hizmetleri ile hizmet vermektedir.

Sulama Hizmetleri:

D.S.İ. nin ilimizdeki 8 adet köyün arazi sulamasını yaptığı sulama tesisleri söz konusu köylerin mahalle olmasından dolayı 12.09.2006 tarihinden itibaren Kütahya sulama tesisleri belediyemize devredilip, müdürlüğümüz uhdesine verilmiştir. Devir işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tesisi tanıma ve çalışma alanındaki muhtarlarla istişare toplantıları yapılarak sulama sezonuna kadar kanalın çalışır hale getirilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Porsuktan regüle edilerek kanala alınan su 24942 mt. İnköy-Okçu –Güvecçi hattına, 5454 mt. Ağaçköy hattına olmak üzere toplam 30396 mt. Ana kanallarda mesafe kat edip ara kanallar ile sulanarak araziye ulaştırılmaktadır. 2 adet pompa sistemi ile suyun yükseltilmesi sağlanmaktadır, sulama kanalı ile ağaçköy-Sinerköy-Zığra-İnköy-Parmakören-Bölcek-Dumlupınar-Kirazpınar-Sofu-Okçu-Güvecçi mahallelerinin arazilerine sulama hizmeti verilmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları alındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

II-AMAÇ VE HEDEFLER**A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Amaç hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İşletme ve İştirakler müdürlüğü olarak şehir içi toplu taşımacılık yapan özel halk otobüslerinin gelişen teknolojik imkanlar kullanarak halkımıza daha ekonomik, rahat güvenli ve zamanında seyahat hizmetleri ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinmiş kişilerin haklarını korumak kanuni vergilerini toplamak yanında halkımıza sağlıklı, düzenli, yeterli yaş sebze ve meyve ihtiyacını sağlamak sulama hizmetleri ile de talep eden şahısların arazilerine düzenli ve yeterli arazi suyu sağlamak amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir:

1-Liderlik ve öncülük etme. 2-Dürüstlük ve güvenilirlik. 3-Şeffaflık. 4-İş çalışma ahlakına sahip olma. 5-Kalite bilincine sahip olma ve duyarlılığı. 6-Planlı, Verimli, etkili çalışma. 7-Zamanındalık ve sürelerle uyum. 8-Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak. 9-Her bakımdan eşitlik ve adalet. 10-Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerde uyumlu, Mahalli İdareler standartları yakalamaya çalışmaktadır.

C) DİĞER HUSUSLAR

Belediye Meclisimizin 02.Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen Stratejik Planındaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kalitede uygulamaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A) MALİ BİLGİLER**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Otobüs Hizmetleri:**Gelir :**

2008 yılında özel halk otobüsü işleticilerinden yıllık hat yenileme ve aylık hat kullanma ücreti olarak
Hat Kira devri ve çeşitli gelirler

229,600.00 TL
42,400.00 TL

272.000.00 TL

Toplam Gelir**Hal Hizmetleri :****Gelir :**

Rüsum Geliri:
Hal Yer Ücreti:
Abonman Giriş Çıkış Ücreti:
İlk Tahsis ve Teminat Ücreti:
Hal Emaneti:
Diğer Hizmet Gelirleri:
İdari Toplam Cezası:

118.914.75 TL.
36.746.77 TL.
17.228.61 TL.
3.000.00 TL.
162.493.26 TL.
170.570.89 TL.
492.00 TL.

TOPLAM :

509.446.28 TL.

Takipli Alacaklar	91.959.19 TL
GENEL TOPLAM	601.405.47 TL
Sulama Hizmetleri :	
Gelir :	
Toplam 8 Mahalledeki tarla sulama Ücreti	104.365.50 TL
İşletme ve İştirakler Md.lüğü Gelir Toplamı:	977.770.97 TL
Gider :	
Bütçe Giderleri Hesabı:	871.642.84 TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

3-Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2008 yılı Mali Denetim ; Belediye Meclisimizin 04.Ocak 2008 Cuma günlü Ocak ayı toplantısında gizli oyla seçilen Denetim komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri: Faaliyetlerimiz sunulan hizmetler başlığı altında anlatıldığı gibidir.
- 2-Performans sonuçları tablosu:Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.
- 3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5-Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek , başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.Performans değerlendirmenin ödüllere doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.Değerlendirme belgeleri.Çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Müdürlüğümüzle ilgili işler çevreyi,talebi ve iş bilen elemanlarca zamanında yapılmaya çalışılmaktadır.
- 2-Yeni Hal hizmeti binası yapım çalışmaları devam etmektedir.
- 3-Sulama Kanallarına uygun kısa mesafe kanal temizlenmesi için (Loder) Yükleyici-kazıcı makinesinin olması

B) ZAYIFLIKLAR

- 1-Müdürlüğümüz servislerinde personel eksikliği vardır.
- 2-Özel halk otobüslerinin akıllı kart sistemine geçmeleri sağlanmalıdır.
- 3-Hal hizmet binasının günümüz ihtiyaçlarını karşılamamaktadır.
- 4-Sulama Kanalı temizliğinde daha derin mevkiiler için (Gradal) kanal temizleme makinesinin olmayışı.

C) DEĞERLENDİRME

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi:
Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler.
Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Yeni Hal binası inşaatının bitirilerek bir an önce hizmete geçmesi
- 2-Sulama Kanallarının mevcut hali su kayıplarına sebebiyet verdiği için kanalların tamir,bakım ve yenilenmesinin yapılması.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI				
			Kodu	46430243	I	II	III	IV		2008			
Fonksiyonel	Tİnans	Kod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN	2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
				TL	Kr.			TL	Kr.			TL	Kr.
I	II	I	II										
4	1	0	5	1	422,697,00	17,215,44	405,481,56	405,481,56	0,00	0,00	405,481,56	0,00	0,00
4	1	0	5	2	120,250,00	62,922,88	57,327,12	57,327,12	0,00	0,00	57,327,12	0,00	0,00
4	1	0	5	3	21,500,00	137,78	21,362,22	21,362,22	0,00	0,00	21,362,22	0,00	0,00
4	1	0	5	3	29,078,00	15,498,06	13,579,94	13,579,94	0,00	0,00	13,579,94	0,00	0,00
4	1	0	5	3	8,850,00	6,149,98	2,700,02	2,700,02	0,00	0,00	2,700,02	0,00	0,00
4	1	0	5	3	1,155,00	1,155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0	5	3	265,955,00	111,747,63	154,207,37	154,207,37	0,00	0,00	154,207,37	0,00	0,00
4	1	0	5	3	20,117,00	13,274,64	6,842,36	6,842,36	0,00	0,00	6,842,36	0,00	0,00
4	1	0	5	3	63,000,00	50,747,84	12,252,16	12,252,16	0,00	0,00	12,252,16	0,00	0,00
4	1	0	5	3	54,000,00	28,508,91	25,491,09	25,491,09	0,00	0,00	25,491,09	0,00	0,00
4	1	0	5	6	25,725,00	6,703,00	19,022,00	19,022,00	0,00	0,00	19,022,00	0,00	0,00
4	1	0	5	6	205,995,00	52,618,00	153,377,00	153,377,00	0,00	0,00	153,377,00	0,00	0,00
4	1	0	5	6	10,500,00	10,500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0	5	6	105,000,00	105,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM					1,353,822.00	482,179.16	871,642.84	871,642.84	0.00	0.00	871,642.84	0.00	0.00

I - GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir temizlik hizmeti sunmak” sağlamaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Halkın her kesimine adalet ve eşitlik düsturu ile yaklaşarak ve her gün artan bir oranla insanlarla bütünleşen ve bununla birlikte sunduğu hizmeti verirken , halkına yakışır, gerekirse hizmet verdiği insanlarla , zaman , zaman yüzleşerek öz eleştiri yapabilen hizmet birimi olarak görüyoruz.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen Belediye sınırlarımız içinde kalan mahalle , cadde , sokak , meydan ve bulvarların genel temizliği, Evsel ve katı atıkların program dahilinde alınması, Haftanın 2 günü (Salı ve Cuma) tıbbi atıkların toplanması, Ana caddelerinin ve sokaklarının hava şartlarına bağlı yıkama programları yapılması olarak özetleyebiliriz.

Hedefimizi;

“Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak” belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için durumumuzu ve faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz.

1 Müdür,
1 İşçi Büro hizmetleri
3 Denetim görevlisi,
1 hizmetli ile görev yapmaktadır.

•ARAÇ DURUMU:

Müdürlüğümüzde denetimde kullanılan 1 araç bulunmaktadır.

Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.

Hizmet alımı 18.01.2006 tarihinde 3 yıllık yapılmış olup 2006-2007-2008 yıllarını kapsamaktadır.

MAHALLE SAYIMIZ,

Belediye sınırlarımızın yeniden belirlenmesi ile 40 mahalleye 19 mahalle ilave edilmiş ve 59 mahalleye hizmet verilmektedir.

Belediye Sınırlarımız,

Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır. İhale araç sayısı,

İhale araç sayısı muhtelif 35 araç,158 personel ile yapılmış, bedeli 10.050.552 TL dir.

Belediyemize 19 mahallenin katılması sebebi ile , 07.11.2006 tarih 2520/06 sayılı Encümen kararı ile % 20 iş artışı ile 8 şoför ile 22 işçi artışı, 24.07.2007 tarih 2018/07 sayılı encümen kararı ile de 35 araca ilave olarak 2 adet 15+1,5 m3 lük,4 adet 7+1 m3 lük olmak üzere 6 sistemli çöp toplama aracı ilavesi yapılmıştır.

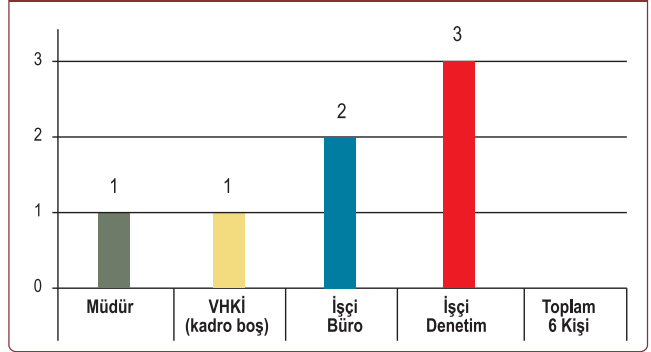
Bu hizmet 2008 yılı içinde de yukarıdaki araç , personel sayısı ve Börekçiler ile Paşamsultan mahalleleri dar sokaklarında hizmet veren 2 at arabası ile verilmiştir.

Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

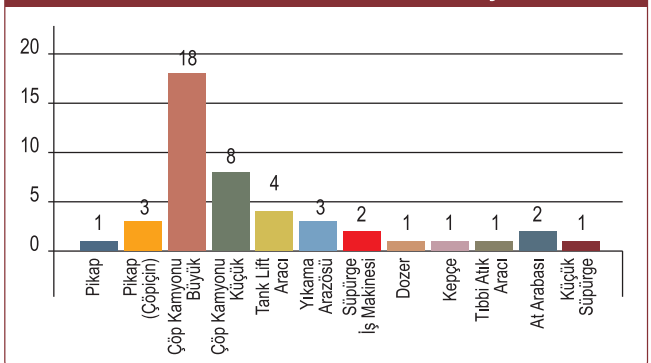
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUAMMER ÖZER
Temizlik İşleri Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Durumu



Temizlik Hizmetinde Kullanılan Araçlar



DENETİM ÇALIŞMALARI :

-2 vardiya halinde 2 kişi gündüz 1 kişi akşam olmak üzere şehir geneli devamlı denetlenmektedir.
vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır.
-Çöp konteynırları izlenerek hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenler takip edilerek yenilenmesi sağlanmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA:

Şehrimizde Eysel Atıklar şu anda ;

- 1- Konteynır sistemi ,
- 2- Tank sistemi ,
- 3- Poşet sistemi ,
- 4- Teneke sistemi ,
- 5- Yeni mahallerimizde yuvarlak varil sistemi ile alınmaktadır.

Toplanan eysel atıklar ,çöp deponi alanı olarak kullanılan şehrimize 5 km. mesafede bulunan Turgutlar köyü yolu üzerinde depolanmakta ve dozerle üzeri devamlı düzeltilmektedir.

İlgili döküm alanının geri kazanım maksadıyla üzerine toprak dökmek suretiyle yetişkin ağaçlar dikilerek geri kazanımı amaçlanmıştır.
Ayrıca metan gazı ihtimaline karşı 5 er metrelik derinlikte çukurlar açılarak 150 lik delikli plastik borular ve 200 ltlık variller dikilerek tedbir alınmaya çalışılmıştır.

Temizlik Hizmetleri 2 vardiya halinde 16 saat çalışmamız devam etmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama yaz ayları için 250 ton, kış ayları için 500 ton civarında eysel atık+ kül curuf toplanmaktadır.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ:

Yaz aylarında çalışmakta olan 2 adet büyük ve sevgi yolunda kullanılan 1 adet küçük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Ana arterler,yazın iş makineleri ile 06.00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Bunun yanında süpürgeci mıntıkamız belirlenen güzergahlarda sabah 07.00-11.00 arasında çalışmakta, daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır. Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde mıntıkacı ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır.

Caddeleri süpüren bu ekiplerimiz kışın yoğun kar yağışında ise yaya yollarının kardan temizleme çalışmaları yapmaktadır. Sabah erken saatte görev alınan bu caddelerimizi de genel olarak şu şekilde sayabiliriz.

**15+1,5 m3 Sıkıştırılmalı çöp aracı****7+1 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı****Çöp için pikap****Süpürge İş Makinesi**

1. Belediye Önü	1 Kişi	10-75.Yıl Mahallesi	1 Kişi
2. Sevgi Yolu	2	11-Çinigar Caddesi	1
3. Atatürk Bulvarı	2	12-Kıbrıs Caddesi	1
4. Afyon Caddesi	2	13-Sebze Hali	1
5. Menderes Caddesi	2	14-Hürriyet Cad Ulucami Cıvarı	1
6. İstasyon Caddesi	2	15-Fuatpaşa Cad	1
7. Mithat paşa Caddesi	1	16-Sanayi içi	1
8. Asım Gündüz Caddesi	1	17-Pazar Temizliği	5
9. Belediye İşhanı Çevresi	1	18-Kriz Ekibi	5

İhtiyaç durumuna göre diğer cadde ve sokaklarımızda saat 11.00 den sonra ekip çalışması yapılmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Yazın öncelikle her mahallede ana arter veya sokaklar birer kere yıkanmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır. Bu şekilde yıkanan sokak sayısı 2008 yılı içinde 290 dir.

Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır.

HAFTALIK YIKAMA YAPILAN BÖLGELERİN ANA ARTERLERİ

1. BÖLGE Cumhuriyet Caddesi ,Asım gündüz Caddesi ve Hürriyet Caddesi
2. BÖLGE Belediye İşhanı çevreleri, Balıklı Saadettin arası Kıbrıs Cad. Meydan Cad. ,
3. BÖLGE Zafer Mey. Devlet Hast.i İstasyon Cad. Orduvi Cad. Adliye içi
4. BÖLGE Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü, Atatürk Bulvarı
5. BÖLGE Sultanbağı ve Gediz Caddeleri
6. BÖLGE Musalla Caddesi Çinigar Caddesi , Hacıhıfziemer Caddesi , Fevziçakmak Caddesi haftalık olarak yıkamaları yapılmıştır.

CAMİ YIKAMALARI ;

Şehrimiz merkezi camilerimizin avlu ve çevreleri Cuma günleri yıkanmıştır. Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 93 caminin cami avluları yıkanmıştır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 10 adet kapalı ve açık semt pazarının temizlenmesi, yaz aylarında yıkanması Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam vardiyasında yapılmaktadır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

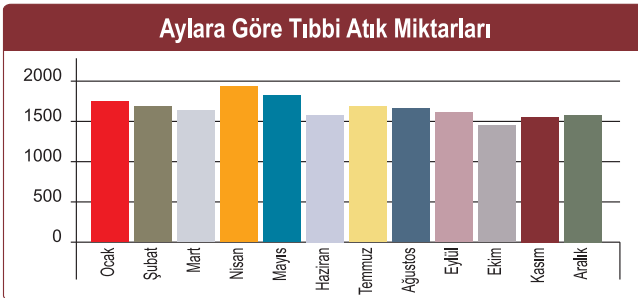
Tıbbi atık üreten özel ve resmi kurumlarının tıbbi atıkları Salı ve Cuma günleri Tıbbi atık aracı ile alınmaktadır. Haftalık yaklaşık 4 ton, aylık ise 18 ton civarındadır.



Sevgi yolunda kullanılan küçük süpürge



Cami Yıkamaları



2008 Yılında Toplanan Tıbbi atık miktarları

Ay	Miktar	Ay	Miktar
Ocak	17600,15	Temmuz	17301
Şubat	17420	Ağustos	17131
Mart	17397,35	Eylül	16732
Nisan	19484	Ekim	14530
Mayıs	17734,5	Kasım	15378
Haziran	15485	Aralık	15649



Yıkama Çalışması

TANK İLE KÜL ALIMI

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümlü olabilmesi için kalorifer külleri için 6 m³ lük tanklar apartman ve sitelere verilmektedir. Günlük yaklaşık 50-70 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla geliş güzel dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ ;

Caddelere 15 adet , reklam amaçlı geri dönüşüm kumbarası ;

(Atatürk Bulvarı Zafer Meydanı arasına) konmuştur.
Okullara 90 adet (Tüm İlk ve ortaöğretim okullarında)
Diğer yerlere 5 adet 4 m³ lük geri dönüşüm kumbarası dağıtılmıştır.



Lift Aracı İle Tankların Alınması

ATIK YAĞ DÖNÜŞÜMÜ :

Kullanılmış atık yağların toplanması amacı ile 5 adet 200 lt'lik atık yağ toplama bidonu yaptırılmış gelen taleplere cevap verilecektir.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Şehrimizin değişik 31 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme bidonunda "TAP" Türkiye Atık Pili tarafından alınmaya kadar muhafaza edilmektedir. Belediyemiz elemanlarınca söz konusu noktalardaki pil kutuları zaman zaman kontrol edilmektedir.

ATIK KAĞIT TOPLANMASININ ÖZENDİRİLMESİ..

Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplamanın yapıldığı yerlerde haftada iki gün ile yoğun ambalaj kağıdı biriken market v.s gibi durumlarda evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.

DEPONİ ALANINDA AYRIŞTIRMA ve GERİ KAZANIM :

Şehrimiz ana çöp döküm sahasında bulunan çöplerin işe yarayan maddelerin geri kazanımı amacı ayrıştırma işlemi ihale edilmiştir. Müstecir tarafından ayrıştırma işlemi yapılmıştır.

KATI ATIK BERTARAF TESİSİ ;

Kütahya Belediyemiz önderliğinde kurulan "YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSİ KURMA VE İŞLETME BİRLİĞİ" ihale çalışmaları tamamlanmış olup yer teslimleri yapılmıştır.

Çöp döküm sahasının yapına 2009 yılı içinde başlanacaktır. 2009 yılı sonu veya en geç 2010 yılından itibaren düzenli çöp depolama ve bertaraf tesisleri tamamlanmış olacaktır.

Bütün bunlar yanında;
Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban çöplerinin vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir.

İhtiyaç durumunda çöp ev durumunda olan yerler zabıta ve polis yardımı ile boşaltılmaktadır.

Belediyemiz açılış tören ve etkinlikleri ile milli ve dini bayramlarda Diğer kurumlarca istenen temizlik hizmeti yapılmıştır.



Atık Yağ Varili ve Atık Pili Kumbarası



Caddelerimizdeki Çöp ve Geri Dönüşüm Kutuları



Okullara Verilenler ile Diğer Geri Dönüşüm Kutuları

OTOBÜS DURAKLARININ TEMİZLİĞİ

Camlı duraklar temizlenmiş, metal duraklar önce yıkanmış sonra boyanmıştır

Her ikisi içinde temizlik çalışmaları yapılmış olup ayrıca özellikle metal olanlardaki spreylere boyalar ile yazılan kısımlar önce temizlenmiş sonra ilgili birimimiz tarafından boyamaları yapılmıştır.

Çalışmalarımız ile ilgili sonuç olarak:

Bütün amacımız ve çalışmalarımız temiz bir Kütahya içindir. Bu amaç ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır.

Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.



Otobüs Durakları Temizleme ve Yıkama Çalışması

TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa süre de değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır. Belediyemiz 153 nolu telefona gelen bu talepler en kısa sürede takip edilip gereği yapılmaktadır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Fuatpaşa Mah.Y.S.S 12.Sokakta bulunan eski orman fidanlığında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği çerçevede faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

5393 Sayılı Belediye kanunu başta olmak üzere diğer kanun ,tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan)dır.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde İnternet bağlantılı 2 bilgisayar ve 2 yazıcı ile 1 Fax ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Müdür	: 1
Kontrol Ekibi	: 3 Kişi,
Temizlik İşleri İdari Bürosu	: 2 Kişi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT ŞEMASI



İnsan Kaynakları



5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, evsel atıkların ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı ile iş makinesi ve mınıtkacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

D) DİĞER HUSUSLAR:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER**A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktadır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektedir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında “ şu amaçlar “ belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı,Verimli,etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözüme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

C) DİĞER HUSUSLAR:

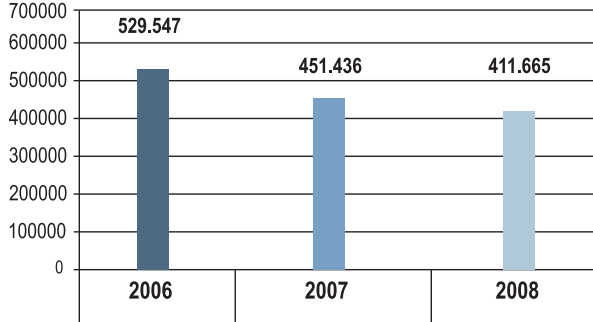
Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A) MALİ BİLGİLER****1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :****2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

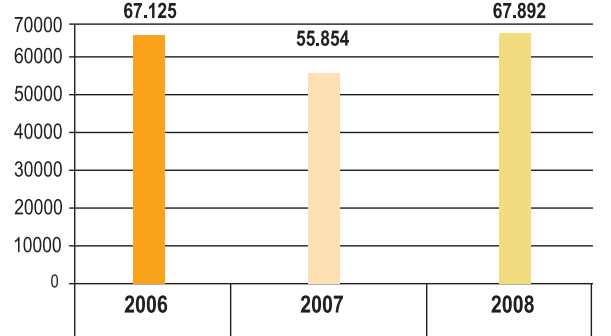
Müdürlüğümüz Personel ,Sosyal Güvenli Kuruluşlarına Devir, Mal ve Hizmet Alımları ile Sermaye Giderlerine ait önceki yılları da gösteren bilgileri şu şekildedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
	2006	2007	2008		2006	2007	2008
Personel Giderleri	529.547	451.436	411.665	Sos.Güv.Kur.Dev	67.125	55.854	67.829
Mal ve Hizmet Alım	46.972	4.931.244	5.999.773	Sermaye Giderleri	4.851.069	16.107	0

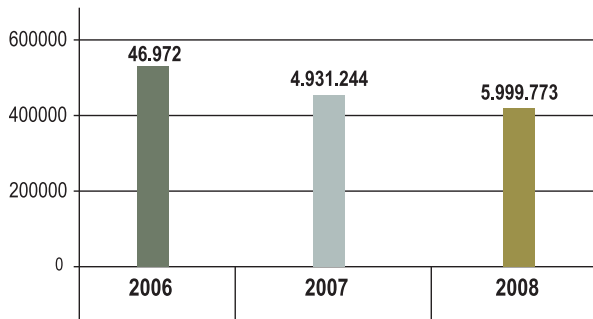
Personel Giderleri



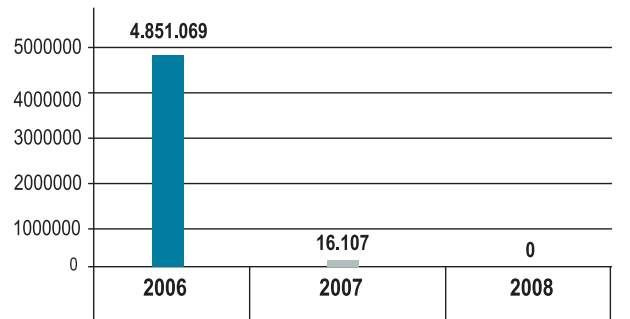
Sosyal Güvenlik Kuruluşları Dev.



Mal ve Hizmet Alımları



Sermaye Giderleri



3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüz 2008 yılı Sayıştay deneticileri tarafından yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar:

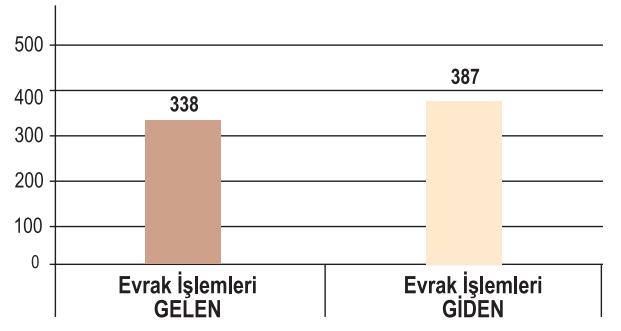
B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BÜRODA YAPILAN ÇALIŞMALAR :

- a - Evrak Kayıt Servisimizde;
387 adet giden evrak , 338 adet gelen evrak kayıt işlemi yapılmıştır.
- Personel izin, hasta sevk gibi işlemler yapılmaktadır.
 - Resmi yazışmalar ile temizlik ihalesi istihkakları yapılmaktadır.
 - Yıllık bütçe hazırlanmakta,
 - İskan yazıları verilmektedir.
 - Konteynır satışı yapılmaktadır.
 - Tıbbi atık çözelgeleri ve tahakkukları yapılmaktadır.

Gelen - Giden Evrak İşlemleri



400 litrelik.



800 litrelik.

Eskiyen tamiri mümkün olan konteynırların tamiri ve boyaları yaptırılırken tamiri mümkün olmayan konteynırların yenileri ile değiştirilmeleri sağlanmaktadır. 2008 yılında 400 litrelik 300 adet 800 litrelik 130 adet alınmıştır.

b - Konteyner satışı ;

2008 yılında (01 Ocak 2008 –31 Aralık 2008) tarihleri arası toplam (362) adet satılan konteynerden (284) adedi 400 litrelik , (78) adedi ise 800 litrelik konteyner satılmıştır.

Bu satışlardan ;

Konteyner satışlarından 83.414,39 TL

c - Diğer satışlardan;

Teressubat ve curuf nakillerinden 1.787,36 TL

Özel Atık nakliye ve tahliyelerinden 326,27 TL

Tıbbi Atık Bertaraf ücretlerinden 49.749,18 TL gelir elde edilmiştir.

d - İskan yazısı ; Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli (201) adet vatandaşa iskan yazısı verilmiştir.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :**1 – Katı Atık Bertaraf Tesisi Yapımına Kaynak Sağlamak**

- 2008 yılındaki yatırım kısmının belediyeye ait olan %65.1'i için gerekli olan kaynak teminini sağlamak için 4.021.060,00 öngörülmüştür.
- Katı atık bertaraf tesisi ihale çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde yürütüldüğü ve 2008 yılı içinde yapımına başlanmadığından dolayı bu ödenek kullanılamamıştır.2009 yılı içinde yer teslimi yapılmış çok kısa bir zamanda inşaat çalışmaları başlayacaktır.

2- Şehir Temizliği

- Ana arterler her gün ara cadde ve sokakların atıklarını iki günde bir toplamak, 300 adet konteyner ve 50 adet plastik bidon ilave etmek.
- Şehir merkezi ve kamu alanlarında evsel atıkların kaynağında ayrıştırılması için 30 adet geri dönüşüm kumbarası koymak.
- Haftada bir yıkanan cadde sayısını % 30 arttırmak için toplam 7.496.158,00 öngörülmüştür.

Şehir merkezi ve kamu alanlarında evsel atıkların kaynağında ayrıştırılması için 30 adet geri dönüşüm kumbarası koymak. Hedefimiz için ayrılan ödenek yapılan protokol ile ana caddelerimize geri dönüşüm kumbaraları konulduğundan dolayı kullanılmamıştır.

- Bu performans hedefi için öngörülen 7.496.158,00 TL nin Kullanılan bölümü 5.999.773,06 TL dir.

3- Diğer Hususlar:

-Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğini artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.

-Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.

-Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**A) ÜSTÜNLÜKLER**

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler gününde yapılmaya çalışılmaktadır..

B) ZAYIFLIKLAR

* Denetimlerin artırılabilmesi için araç ihtiyacı bulunmaktadır.

* Büroda memur personel bulunmamaktadır. İhale ve hak edişler için memur personel ihtiyacımız bulunmaktadır.

* Müdürlüğümüzde çevre sorunları ile ilgili proje üretebilecek teknik personel bulunmadığından, bu çalışmalar için çevre mühendisinin bulunması çalışmalarımızı daha verimli hale getirecektir.

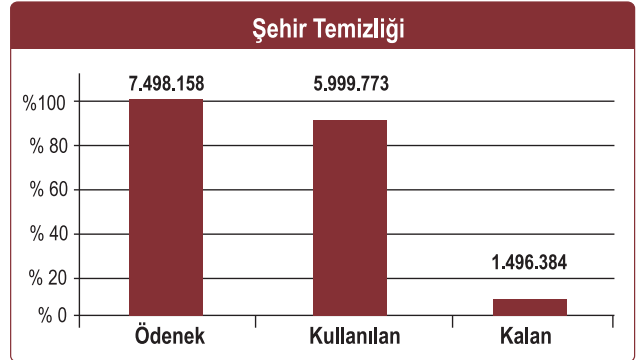
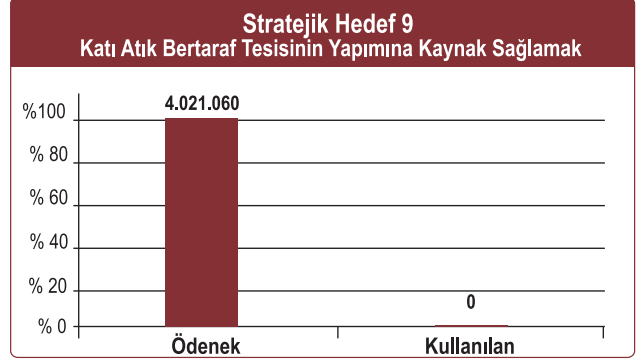
C) DEĞERLENDİRME

- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ayrıca genel temizlik kontrolünün veriminin artırmak için Müdürlüğümüzdeki araçların yenilenmesi, ve ilave kontrol aracı takviyesi yapılması gerekmektedir.



TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI						
			Kodu	46430244								46	43	2	44	2008	
Fonksiyonel	Tİans	Kokod	Giderin Çeşidi	2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
5	1	0	0	27,399.00	2,346.86	25,052.14	25,052.14	0.00	0.00	25,052.14	0.00	25,052.14	0.00	0.00	25,052.14	0.00	0.00
5	1	0	0	473,575.00	86,961.84	386,613.16	386,613.16	0.00	0.00	386,613.16	0.00	386,613.16	0.00	0.00	386,613.16	0.00	0.00
5	1	0	0	5,343.00	2,481.52	2,861.48	2,861.48	0.00	0.00	2,861.48	0.00	2,861.48	0.00	0.00	2,861.48	0.00	0.00
5	1	0	0	65,137.00	169.37	64,967.63	64,967.63	0.00	0.00	64,967.63	0.00	64,967.63	0.00	0.00	64,967.63	0.00	0.00
5	1	0	0	165,950.00	28,438.71	137,511.29	137,511.29	0.00	0.00	137,511.29	0.00	137,511.29	0.00	0.00	137,511.29	0.00	0.00
5	1	0	0	840.00	597.30	242.70	242.70	0.00	0.00	242.70	0.00	242.70	0.00	0.00	242.70	0.00	0.00
5	1	0	0	5,861,240.00	5,025.50	5,856,214.50	5,856,214.50	0.00	0.00	5,856,214.50	0.00	5,856,214.50	0.00	0.00	5,856,214.50	0.00	0.00
5	1	0	0	315.00	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	4,200.00	3,422.27	777.73	777.73	0.00	0.00	777.73	0.00	777.73	0.00	0.00	777.73	0.00	0.00
5	1	0	0	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	6,325.00	1,298.16	5,026.84	5,026.84	0.00	0.00	5,026.84	0.00	5,026.84	0.00	0.00	5,026.84	0.00	0.00
5	1	0	0	52,500.00	52,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	21,000.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	15,750.00	15,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	4,021,060.00	4,021,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM				12,129,034.00	5,649,766.53	6,479,267.47	6,479,267.47	0.00	0.00	6,479,267.47	0.00	6,479,267.47	0.00	0.00	6,479,267.47	0.00	0.00

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak için gıda sağlığı, çevre sağlığı, hayvan sağlığı konularında denetimler yaparak Kanun ve Yönetmelikleri uygulamaktır.

VİZYONUMUZ :

Ekonomiyi, turizmi, imajı, yaşam kalitesini olumsuz etkileyen faktörleri yok ederek çevre ve toplum sağlığı konularında başarılı bir birim olmaktır.

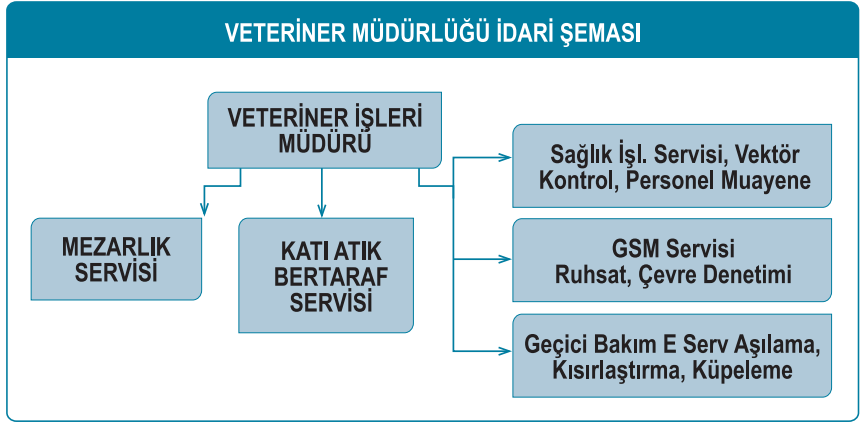
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kanun, Yönetmelik, Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, baca emisyonları ve kömür kalitesinin kontrolü ile hava kirliliğini yaşanabilir düzeylere çekmek, eğlence yerlerinin ve esnafın gürültü yönüyle denetimini sağlamak, sahipsiz hayvanların aşılama, kısırlaştırma ve küpelemeleri ile bakıma muhtaçların beslenme ve barınma imkanlarını hazırlamak, hayvan pazarının kontrol ve denetimi ile kurban pazar ve kesim yerlerinin hazırlığını yapmak, cenaze defin ruhsatı tanzimi, cenazenin defnedilmesi ve nakil işlemlerini yapmak, fakir hastalara muayene, tedavi ve ilaç yardımı yapmak, haşere mücadelesinin organizasyonunu yapmak, katı atık bertaraf tesislerinin kurulması faaliyetini takip etmek Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Fiziksel Yapı : Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler ; Menderes İş Hanı ikinci katında 5 oda, Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Park ve Bahçeler Müdürlüğü altında bir oda, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır, aşıla, yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekkıldür.

2. Örgüt Yapısı : Veteriner İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri , İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Veteriner İşleri Müdürü ve müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.



1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız :5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,2872 Sayılı Çevre Kanunu, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayar ve HP lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

2. **İnsan Kaynakları:** Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2 Veteriner Hekim, 1 Doktor(Simpaştan, yarım gün görevli) 1 Çevre Mühendisi,1 Biyolog, 3 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 1 Hemşire, 1 Veteriner Teknisyen, 1 İmam, 3 Memur idari kadroda görev yapmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

3. **Sunulan Hizmetler :** Gayrisihhi Müesseseleri, eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, gıda sicili tanzim etmek, sahipsiz hayvanları toplamak, aşılamak, kısırlaştırmak, kayıt altına almak, beslenme odakları kurmak, su numunesi almak, menşei şahadetnamesi tanzim etmek, cenaze defin ruhsatı düzenlemek, cenaze nakli, baca emisyonlarını ve kömür kalitesini denetlemek, fakir hastaların muayenesi ve ilaç yardımı, gübrelik şikayetlerini değerlendirmektir.

a.) 64 Adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

(1 Adet birinci sınıf, 21 adet ikinci sınıf, 42 adet üçüncü sınıf gayrisihhi müessese)

b.) 24 adet işyerine, Gıda Sicil Belgesi verilmiştir.

c.) 618 adet sihhi müessese denetim ekibine katılım sağlanmıştır.

- d.) 40 adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.
 (48 adet gübrelik, 33 adet hava kirliliği,16 adet Gürültü şikayetleri değerlendirilmiş,2 adet Gürültü Kontrol İzin Belgesi verilmiştir.)
 e.) 152 adet su numunesi alınmıştır.
 (145 adet bakteriyolojik, 7 adet kimyasal analiz istenmiştir.)
 f.)1317 adet sahipsiz hayvan toplanarak geçici bakımevine teslim edilmiştir.
 g.) 710 adet sahipsiz hayvana kuduz aşısı yapılmış, küpe takılmıştır.
 h.) 710 adet sahipsiz hayvan kısırlaştırılmıştır.
 i.) 573 adet personel 23 adet fakir hasta muayene edilmiştir.
 j.) 484 adet personel hastanelere sevk edilmiştir.
 j.) 549 adet cenaze defin ruhsatı, 202 adet cenaze nakil raporu tanzim edilmiştir.
 k.) 560 adet mezar kazımı yapılmıştır.
 l.) 30.000 hektar alan, larva – uçkun haşere mücadelesi için ilaçlanmıştır.
 m.) Hayvan pazarında 710 adet menşe-i şahadetnamesi tanzim edilmiştir.
 o.) Şehrimizde sahipsiz hayvanların yoğun olduğu 20 yer tespit edilerek;buralara beslenme odağı kurulmuştur.
 ö.) Halkın bu konuda bilinçlendirilmesi için; 1000 adet afiş bastırılarak şehir içinde dağıtılması ve asılması sağlanmıştır.
 p.) Bu afişler ve beslenme odakları Türkiye’de ilk ve tek olduğu için Hollanda ve İngiltere Hayvan Dernekleri tarafından çok beğenilmiş; yurt dışına örnek olarak 50 adet yollanmıştır.

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlar oluşturmaktadır.İşin gerektirdiği hallerde ilimizdeki diğer müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

C) DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedeften vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.Veteriner İşleri Müdürlüğünde “herkes işinin lideri” olarak çalışır.



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak gıda sağlığı, çevre sağlığı, hayvan sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık, güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakka hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerşe uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

III- FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1.Bütçe uygulama sonuçları:

	Bütçe	Harcanan oran
Personel giderleri :	107.788.00	% 87
Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim giderleri :	30.466.00	% 41
Mal ve hizmet alımları giderleri :	483.177.00	% 63
Hizmet alımları :	325,600.00	% 98
Tedavi ve Cenaze giderleri :	133,200.00	% 25

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar:

Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Harcama yetkisi olarak tarafımdan yapılan harcamaların tamamı yasalar çerçevesinde, tasarrufa yönelik işin gereği ve evrek bazında tamamlanmış olarak kayıt altındadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A) ÜSTÜNLÜKLER**

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

1- Müdürlüğümüz servisinde kullanılan bilgisayar sayısı yetersizdir.

C) DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.



VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I		II		III		IV		YILI				
Fonksiyonel		Giderin Çeşidi		2008 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	IV	I	II	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	
4	2	1	0	5	1	107,788.00		13,735.51		94,052.49		0.00		94,052.49		0.00		
4	2	1	0	5	1	22,893.00		22,893.00		0.00		0.00		0.00		0.00		
4	2	1	0	5	2	30,466.00		17,691.27		12,774.73		0.00		12,774.73		0.00		
4	2	1	0	5	2	3,485.00		3,485.00		0.00		0.00		0.00		0.00		
4	2	1	0	5	3	120,800.00		88,174.32		32,625.68		0.00		32,625.68		0.00		
4	2	1	0	5	3	8,000.00		1,174.60		6,825.40		0.00		6,825.40		0.00		
4	2	1	0	5	3	325,600.00		4,160.27		321,439.73		0.00		321,439.73		0.00		
4	2	1	0	5	3	47,999.00		13,166.13		34,832.87		0.00		34,832.87		0.00		
4	2	1	0	5	3	200,000.00		179,858.00		20,142.00		0.00		20,142.00		0.00		
4	2	1	0	5	3	133,200.00		99,920.50		33,279.50		0.00		33,279.50		0.00		
4	2	1	0	5	6	30,000.00		30,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		
4	2	1	0	5	6	50,000.00		50,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		
								1,080,231.00		524,258.60		555,972.40		0.00		555,972.40		0.00
KURUMSAL TOPLAM										524,258.60		555,972.40		0.00		555,972.40		0.00

1-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON:

A-)Misyonumuz : Belediye Zabıta Müdürlüğü olarak Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

B-)Vizyonumuz : İlimizin çağdaş şehircilik anlayışı içerisinde işyerlerinde, pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda gereken tertip ve düzenin sağlanması, halkımıza en iyi hizmetin sunulması amacıyla akademik düzeyde yetiştirilmiş zabıta personelimizin, araç, gereç takviyesi ile teşkilatlandırılarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi neticesinde halkımızın yararına verimli ve etkili görev yapmaktır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MACİT KARABACAK
Zabıta Müdürü

B) KANUNİ YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51 .Maddesi gereğince Belediye Zabıta Teşkilatı olarak İlimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz. Zabıta hizmetlerinde süreklilik esastır. Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyalı sistemle görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

- İşyeri denetimleri,
- Hafta tatili ruhsatı verilmesi,
- Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması,
- Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşim ve denetimleri,
- Fakir tahkikatları,
- Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar.
- Dilencilerle mücadele,
- Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,
- Trafik hizmetleri ile ilgili güzergah tespiti, trafik işaret ve levhalarının tespiti, yapımı, montesi, durak yerlerinin tespiti ve bu konu ile ilgili komisyon kararlarının alınması ve uygulanması,
- Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları,
- İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olmak.
- İlimizde faaliyet gösteren Ticari taksi ve Umum servis araçlarının sayılarının, güzergahlarının belirlenmesi ile tahsis/devir işlemlerinin yapılması ve durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi müdürlüğümüzün faaliyetleri arasındadır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

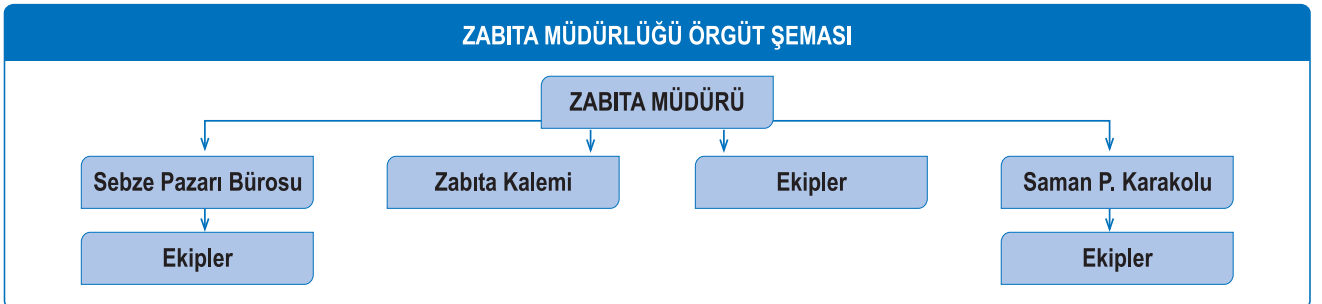
1)MEVZUAT:

Belediye Zabıta Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir.

Faaliyetlerimizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabıta yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 765 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu,5326 Sayılı Kabahatler kanunu dayanaklarımızdır.

2)TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir:



Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır. Zabita Müdürümüz Macit KARABACAK 01.09.1954 tarihinde Kütahya'da doğdu. Evli ve bir çocuk babası olup, tahsilini Kütahya'da tamamladıktan sonra, Mart 1973' te Kütahya Belediyesinde göreve başladı.

ESOT İşletmeler Müdürlüğü'n'de ambar memurluğu, Elektrik tahakkuk/tahsilat su tahakkuk / tahsilat, ESO muhasebe birimlerinde görev aldıktan sonra Tanzim Satış Saymanlığında bir süre çalışarak, Belediyemiz SİMPAŞ A.Ş.'nde Genel Müdür Yardımcılığında bulundu.1995 yılında esas iştiğal ettiği Zabita Müdür Yardımcılığı görevine döndü. 2004 Yılında Zabita Müdürlüğü görevine başladı ve halen etmektedir.

3-)YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Sebze pazarları ile ilgili Büromuza bağlı 1 adet araç ve yaya ekipler, Saman Pazarı Zabita Karakolumuza bağlı biri motorize diğerleri yaya olmak üzere görev yapan ekipler ve Merkez Amirliğimize bağlı Cumhuriyet caddesi ve Atatürk Bulvarında görev yapan yaya ekiplerin yanısıra 1 adet motorize ekip ve ruhsat denetim ekibi bulunmaktadır.

Merkeze bağlı ekiplerimiz doğrudan Zabita Amirine, diğer ekipler bağlı bulunduğu büro ve karakol komiserliğine sorumlu olmakla beraber ilgili komiserlik de Zabita Amirine karşı sorumludurlar.

4-) BİLİŞİM SİSTEMİ:

Müdürlüğümüz kalem servisinde 4 adet bilgisayar bulunup, 3 bilgisayarda internet ağı vardır.

E-Belediyecilik sisteminde tahakkuk, işgaliye ve evrak kayıt ve ruhsat işlemleri yapılmaktadır. E-Belediyecilik sistemi sayesinde özellikle raporlama ve sorgulama işlemlerinde büyük kolaylık sağlanmıştır.

Bunun yanısıra internet vasıtası ile araştırma,geliştirme faaliyetlerinde de bulunulmakta, ihtiyaç duyulan bilgiye daha çabuk ulaşılabilmektedir.

D) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1)İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz;Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Komiserleri ve Zabita memurları olarak dört grupta görevine devam etmektedir. Norm Kadro gereği 1 Zabita Müdürü, 3 Zabita Amiri, 10 Zabita Komiseri ve 60 Zabita memuru olmak üzere toplam 74 Personel ile görev yapması gereken Müdürlüğümüzde 2008 yılında 1 Zabita Müdürü, 1 Zabita Amiri, 2 Zabita Komiseri ve 27 ile Zabita memuru ve 15 adet diğer birimlerden görevlendirilen memur olmak üzere toplam 46 Personel ile görev yapılmaktadır.

2008 yılına 42 personel ile giren Müdürlüğümüzün personel sayısı, rapor dönemi içinde 1 zabita memuru emekli olması ve 1 görevli memurun İtfaiye Müdürlüğüne gitmesi ile 40 'a düşmüş, 6 zabita memuru alımı ile 46 personele çıkmıştır. Ancak şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte, gelecek yıllara dair hazırladığımız stratejik hedeflerimizdedir. Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda yer alan amir sayısının 3'e , komiser sayısının 10'a çıkarılması gerekmektedir.

Ayrıca Personelimizin konularına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmalıdır.

HALİ HAZIRDA GÖREV YAPAN PERSONEL SAYIMIZ:		NORM KADRO GEREĞİ PERSONEL SAYIMIZ:	
ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
Zabita Müdürü	1	Zabita Müdürü	1
Zabita Amiri	1	Zabita Amiri	3
Zabita Komseri	2	Zabita Komseri	10
Zabita Memuru	27	Zabita Memuru	60
Memur	15		
Toplam Personel Sayısı	46	Toplam Personel Sayısı	74

2)FİZİKİ KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz Belediye binamızın giriş katında olup, Zabita Müdürü Odası, Zabita Amiri Odası, Zabita Kalemli Odasından ibarettir. Merkez Pazar Yerinde Zabita Bürosu ve Samanpazarı Bölgesinde Saman pazarı Zabita Karakolu bulunmaktadır.

Ayrıca Merkez ,Ziraat, Gültepe, Yenidoğan, Atakent, Fatih,Dumlupınar ve Zafertepe semt pazaryerleri tesislerinin yanısıra 1 adet Hayvan Pazarı tesisimiz vardır.

Müdürlüğümüzün çalışmalarının daha verimli olabilmesi için toplanan dilencilerin kimlik tesbiti, üst aramaları ve işlemlerinin yapılması için 1 adet bekleme salonu ve uygulamalarımızda müsadere edilen emtiaları depolayabileceğimiz 80m2-100m2 olan 1 adet depoya ihtiyacımız vardır.

2008 rapor yılında 3 adet Ford Transit marka ekip otosu ile görev yapılmış olup, ihtiyacımız olan çift kabinli kamyonet 2009 yılı başında temin edilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 3 adeti İnternet bağlantılı olmak üzere 5 adet Bilgisayar (1 adedi Sebze Pazarı Karakolunda) ve 4 adet (2'si Laserjet) yazıcı, 24 adet el telsizi, 3 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

E) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik,sağlık, huzur ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştirakiyle görev alanlarımız genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi amacıyla yeni Zabita Karakollarının açılması, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır.

Halk sağlığını ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılmıştır.

Kış aylarımızda 2 Zabita memuru hava kirliliği ile mücadele için Valilik Makamınca oluşturulan Denetim ekibinde görevlendirilmiştir.

F) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1. Umuma açık işyerlerine verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	: 83 ADET
2. Sıhhi işyerlerine verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	: 535 ADET
3. Verilen pazar ruhsatı sayısı	: 600 ADET
4. Tanzim edilen işgaliye zaptı	: 161 ADET
5. Tanzim edilen zabıt sayısı	: 418 ADET
6. Encümene sunulan zabıt sayısı	: 413 ADET
7. Peşin para cezası alınan zabıt sayısı	: 5 ADET
8. Tanzim edilen İdari Yaptırım Tutanağı sayısı	: 229 ADET
9.Peşin tahsil edilen İdari Yaptırım Tutanağı sayısı	: 94 ADET
10.Gelen giden evrak sayısı	: 5200 ADET
11. Denetlenen işyeri ve esnaf sayısı	: 7695 ADET
12. Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı	: 1198 ADET

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun gereğince Belediyemize müracaatta bulunan 535 adet sıhhi işyerlerine ve 83 adet Umuma açık Eğlence ve istirahat yerlerine açılış ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanuna göre tatil günlerinde çalışan 600 Adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması ile ilgili Kanunun 12. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili 7695 adet işyeri ve esnaf denetlenmiştir.

Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan veya diğer belediye yasalarına uymayan 418 adet kişi ve kuruluşa cezai işlem uygulanmıştır.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden Şehrimizde Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzısıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda denetimler yapılmak üzere oluşturulan denetim ekiplerine 2 adet zabita personeli görevlendirilmiştir.

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 11 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı ile Pazar yerleri Amirliğine bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 552 Sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış yapan esnafın Hal kontrolünden geçmeleri sağlanmıştır.

Şehrimizin Ana Caddede ve Sokaklarında geliş güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcıların kontrolleri devam etmektedir. Dinî Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı kurulmuş olup, görevli ekip tarafından kontrol altında tutulmuştur.

Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulduklarını beyan ederek müracaatta bulunan 1198 kişi hakkında tahkikat yapılmış olup, ayrıca çeşitli nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımız gitmek istedikleri komşu illerimize gönderilmiştir. Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabita olarak görev alınmış olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmıştır. Yaz aylarında Ilıca ve Yoncalı Kaplıcalarında da sürekli zabita memuru görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen yılda ortalama 5200 adet evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılmıştır. Umum servis araçları uygulama yönetmeliğine uygun olarak servis araçlarının ve ticari taksi işletmelerinin plaka tahsis ve devir işlemleri ve İlimizin ihtiyaçlarına uygun trafik düzenlemeleri, güzergah belirleme ve Ticari plaka tahsis /devir işlemleri yapılmış olup, müdürlüğümüzün sekreteryalığını yaptığı 52 adet Trafik alt komisyon kararı alınmış,Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre işyerlerinin ünvan tabelaları kontrol edilmiş olup, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmiştir..Ayrıca Özel Reklam Levhası yaptırmak isteyen şahısların dilekçeleri alınarak, Reklam İlan Komisyonunda görüşülerek alınan kararlar doğrultusunda değerlendirilmiştir.

Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabita ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmiştir.. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış olup, Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilmiştir.

Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin Belediyemize sağladığı Gelirler:

1-Alınan İşyeri Açma Harcı	35.404,00
2-Alınan Tatil Günleri Açma Ruhsatı Ücreti.....	53.153,00
3-Alınan Taksi/Servis Aracı Ruhsat ve devir Ücreti.....	106.625,00
4-Yıllık Durak ve işaret levhalarına katılım Ücreti.....	234.112,00

5-İşgaliye Bedelleri.....	206.737,75
6-Ceza Zabıtı Para cezaları.....	68.803,00
7- Kabahatler Kanununa göre Para cezaları	13.530,00
8-Dilenci üzerinden çıkan ve irad kaydı yapılan.....	2.994,35
9-Pazar yerleri bakım onarım/devir ücretleri	84.050,00
10-Alınan Hasar bedelleri.....	61.802,00
TOPLAM:	967.211,92 TL.

II-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2008 yılı bütçesinden 660.560,00 TL kaynak hedeflenmiş olup, harcamamız %4.9 sapma ile 693.916,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

1-Zabıta Müdürlüğü olarak ekiplerimiz yılın 365 günü 24 saat aralıksız görev yapmakta, şikayetleri ve ihbarları değerlendirmekte ve rutin kontroller yapmaktadır.

Yaptığımız denetimlerde ;161 adet işgaliye tutanağı, 418 adet zabıt varakası, 229 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş olup,7695 adet işyeri ve esnaf denetlenmiş,yardım yapılacak 1198 kişi hakkında tahkikat yapılmıştır.

"Yılın 365 günü 24 saat denetim yapmak" olan hedefimiz olan tam olarak gerçekleşmiş olup, değerlendirilmeyen hiçbir şikayet ve ihbar olmayıp, hedefimizde sapma olmamıştır.

2-Kış aylarında 2 personelimiz Kütahya Valiliği tarafından oluşturulan denetim komisyonunda görevlendirilmiş olup, komisyonca Seyitömer Kömürü satışı yapan 4 kişi hakkında, kaloriferini talimatlara uygun yakmayarak hava kirliliğine sebep olan 32 kişi ve kuruluşa tutanaklar tanzim edilmiştir.

Özellikle yaz aylarında çevre kirliliğine sebep olan 22 kişi ve kuruluşa zabıt varakası tanzim edilmiştir

"Sihhi ve Gayrisihhi müesseseleri ve çevreyi kirletenlere karşı ayda en az 1, kış aylarında hergün denetim yapmak." hedefimiz tam olarak gerçekleşmiş olup, hedeften sapmamız sıfır olmuştur. Ancak 2008 yılı bütçesinden söz konusu Performans hedefimiz için düşündüğümüz kaynak ihtiyacında %3 lük bir sapma ile 25.228,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

3- Umum servis araçları uygulama yönetmeliğine uygun olarak servis araçlarının ve ticari taksi işletmelerinin plaka tahsis ve devir işlemleri ve ilimizin ihtiyaçlarına uygun trafik düzenlemeleri, güzergah belirleme ve Ticari plaka tahsis /devir işlemleri yapılmış olup, müdürlüğümüzün sekretaryalığını yaptığı 52 adet Trafik alt komisyon kararı alınmış,Belediye Encümenine gönderilmiştir. Belediyemizin yetkilerinin dışında olup İl Trafik Komisyonunu ilgilendiren talep ve konular İl Trafik Komisyonuna iletilmiştir. "Bitecek olan alternatif yolun ve kavşakların trafik düzenlenmelerini tamamlamak" hedefimizde sonuçlandırılmayan talep olmayıp hedefimizdeki sapma olmamıştır.

4- Resmi Gazete ile açıklanan birim fiyatların düşük olması, ihalelerde Belediyemiz destek Hizmetleri Müdürlüğünün bu fiyatlar üzerine çıkmaması nedeni ile 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye Zabıta Yönetmeliği" hükümlerince belirlenen kıyafetler istenilen özellikte temin edilememiş, 2008 yılı bütçemizde planlanan hedefte %26.3 sapma gerçekleşmiştir.

III -DİĞER HUSUSLAR:

Müdürlüğümüzün bütçesi Personel giderleri ağırlıklıdır. Her geçen yıl gelişmekte olan ilimizde, artan yetki ve sorumluluklarımıza paralel olarak daha verimli görev yapabilmemiz için, personel sayımızın, araç ve imkanlarımızın yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle 2009 yılı için hedeflemiş olduğumuz çift kabinli kamyonet temin edilmiş, yeni zabıta memurları görevlerine başlamışlardır. Ancak alınan 15 zabıta memurunun 6'sı müdürlüğümüzde görev almış,diğerleri farklı müdürlüklerde görevlendirilmişlerdir.

Norm kadro ile gereği 3 Zabıta Amirinin yerine 1 Zabıta Amiri ,10 Zabıta Komiseri yerine 2 zabıta Komiseri ile görev yapılmaktadır. Sorumluluk alanımıza daha hakim olabilmemiz için Zabıta Amiri ve Komiseri sayılarının artırılması norm kadro ile belirlenen personel sayılarına ulaşılması gerekmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI					
			Kodu	46430247	I	II	III	IV		2008				
Fonksiyonel	Tİnans	EKokod	Giderin Çeşidi	2008 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN	2008 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				TL	Kr.			TL	Kr.		TL	Kr.		TL
I	II	I	II											
3	9	0	5	1	MEMURLAR	553,257.00	16,789.63	536,467.37	536,467.37	0.00	536,467.37	0.00	0.00	
3	9	0	5	2	MEMURLAR	121,879.00	49,341.94	72,537.06	72,537.06	0.00	72,537.06	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	77,010.00	55,499.65	21,510.35	21,510.35	0.00	21,510.35	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	YOLLUKLAR	16,001.00	14,255.75	1,745.25	1,745.25	0.00	1,745.25	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	22,750.00	16,370.10	6,379.90	6,379.90	0.00	6,379.90	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK	27,500.00	26,173.21	1,326.79	1,326.79	0.00	1,326.79	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	2,500.00	2,322.17	177.83	177.83	0.00	177.83	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	73,400.00	19,751.08	53,648.92	53,648.92	0.00	53,648.92	0.00	0.00	
3	9	0	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRAN	14,100.00	13,976.50	123.50	123.50	0.00	123.50	0.00	0.00	
3	9	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM						908,399.00	214,482.03	693,916.97	693,916.97	0.00	693,916.97	0.00	0.00	

**EKLER
VE
TABLOLAR**

BİLANÇO

	2006		2007		2008		2006		2007		2008	
	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
I DÖNEM VARLIKLAR	0,00	0,00	15.890.855,86	0,00	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı	0,00	0,00	13.510.398,76	0,00	0,00	13.510.398,76
A Hazır Degerler	0,00	0,00	558.268,45	0,00	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	1.536.477,31	0,00	0,00	1.536.477,31
102 Banka Hesabı	0,00	0,00	558.268,45	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	1.536.477,31	0,00	0,00	1.536.477,31
C Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	9.428.175,76	0,00	C	Faaliyet Borçları	0,00	0,00	6.768.449,20	0,00	0,00	6.768.449,20
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	2.390.757,59	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	3.799.628,95	0,00	0,00	3.799.628,95
121 Gelirlerden Takipli Alacaklı	0,00	0,00	7.020.783,17	0,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	755.674,43	0,00	0,00	755.674,43
126 Verilen Depozito ve Teminat	0,00	0,00	16.635,00	0,00	330	Alman Depozito ve Teminatı	0,00	0,00	3.043.954,52	0,00	0,00	3.043.954,52
E Diğer Alacakları	0,00	0,00	1.596,31	0,00	333	Emanetler Hesabı	0,00	0,00	1.279.744,37	0,00	0,00	1.279.744,37
140 Kısıtlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	1.596,31	0,00	G	Ödenecek Diğer Yükümlülük	0,00	0,00	723.440,14	0,00	0,00	723.440,14
F Stoklar	0,00	0,00	109.638,29	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	0,00	0,00	529.674,22	0,00	0,00	529.674,22
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	0,00	109.638,29	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	0,00	0,00	26.630,01	0,00	0,00	26.630,01
G Ön Ödemeler	0,00	0,00	36.886,87	0,00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	0,00	0,00	126.098,93	0,00	0,00	126.098,93
162 Bütçe Dışı/Avans ve Kredile	0,00	0,00	36.886,87	0,00	J	Diger Kısa Vadeli Yabancı K	0,00	0,00	11.278.310,59	0,00	0,00	11.278.310,59
J Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	5.756.290,18	0,00	391	Hesaplanan Katma Deger Verg	0,00	0,00	11.278.310,59	0,00	0,00	11.278.310,59
190 Devreden Katma Deger Vergis	0,00	0,00	5.595.285,56	0,00	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı	0,00	0,00	11.278.310,59	0,00	0,00	11.278.310,59
191 İndirilecek Katma Deger Ver	0,00	0,00	161.004,62	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	11.278.310,59	0,00	0,00	11.278.310,59
II Düran Varlıklar	0,00	0,00	76.045.447,65	0,00	400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	67.147.594,16	0,00	0,00	67.147.594,16
C Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	1.524.443,26	0,00	V	Öz Kaynaklar	0,00	0,00	3.557.941,39	0,00	0,00	3.557.941,39
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	1.524.443,26	0,00	A	Net Deger	0,00	0,00	3.557.941,39	0,00	0,00	3.557.941,39
E Mali Düran Varlıklar	0,00	0,00	6.365.200,54	0,00	500	Net Deger/(Sermaye Hesabı	0,00	0,00	41.609.510,06	0,00	0,00	41.609.510,06
240 Mali Kuruluslara Yatırılan	0,00	0,00	4.436.838,90	0,00	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0,00	0,00	21.980.142,71	0,00	0,00	21.980.142,71
241 Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0,00	0,00	1.928.361,64	0,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0,00	0,00	21.980.142,71	0,00	0,00	21.980.142,71
F Maddi Düran Varlıklar	0,00	0,00	66.686.176,51	0,00	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	21.980.142,71	0,00	0,00	21.980.142,71
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	0,00	0,00	3.103.956,99	0,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0,00	0,00	21.980.142,71	0,00	0,00	21.980.142,71
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0,00	0,00	40.713.053,91	0,00								
252 Binalar Hesabı	0,00	0,00	6.608.521,52	0,00								
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H	0,00	0,00	1.793.581,40	0,00								
254 Taşınır Hesabı	0,00	0,00	379.373,74	0,00								
255 Demirbaşlar Hesabı	0,00	0,00	1.057.553,13	0,00								
256 Diğer Maddi Düran Varlıklar	0,00	0,00	6.962,00	0,00								
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0,00	0,00	-3.479.246,65	0,00								
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	16.502.420,47	0,00								
G Maddi Olmayan Düran Varıllk	0,00	0,00	1.448.469,02	0,00								
Haklar Hesabı	0,00	0,00	1.448.469,02	0,00								
J Diğer Düran Varlıklar	0,00	0,00	21.158,32	0,00								
294 Eiden Çıkarılacak Stoklar v	0,00	0,00	21.158,32	0,00								
AKTİF TOPLAMI	0,00	0,00	91.936.303,51	0,00		PASİF TOPLAMI	0,00	0,00	91.936.303,51	0,00	0,00	91.936.303,51
I Nazım Hesaplar	0,00	0,00	13.748.133,10	0,00	I	Nazım Hesaplar	0,00	0,00	13.748.133,10	0,00	0,00	13.748.133,10
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekle	0,00	0,00	31.821,00	0,00	B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	0,00	0,00	7.270.353,65	0,00	0,00	7.270.353,65
905 Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	-31.821,00	0,00	911	Teminat Mektupları Emanetle	0,00	0,00	7.270.353,65	0,00	0,00	7.270.353,65
B Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	0,00	0,00	7.270.353,65	0,00	C	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	6.477.779,45	0,00	0,00	6.477.779,45
910 Teminat Mektupları Hesabı	0,00	0,00	7.270.353,65	0,00	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	0,00	0,00	6.477.779,45	0,00	0,00	6.477.779,45
C Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	6.477.779,45	0,00								
920 Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	6.477.779,45	0,00								
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	105.684.436,61	0,00		GENEL TOPLAM	0,00	0,00	105.684.436,61	0,00	0,00	105.684.436,61

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2008 Son Yevmiye Tar : 31/12/2008

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur.Kıs.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1				Bütçe Giderleri Hesabı	46,194,136	72	62,426,180	15	81,631,693	85
		1			Personel Giderleri	9,041,817	88	7,906,170	64	8,315,006	52
			1		Memurlar	3,301,378	86	3,147,520	88	4,139,285	03
				1	Temel Maaslar	1,753,710	11	1,701,656	41	2,055,353	18
				1	Temel Maaslar	1,753,710	11	1,701,656	41	2,055,353	18
				2	Zamlar ve Tazminatlar	990,678	63	859,159	59	1,074,907	45
				1	Zamlar ve Tazminatlar	990,678	63	859,159	59	1,074,907	45
				4	Sosyal Haklar	270,408	74	434,572	69	790,201	79
				1	Sosyal haklar	270,408	74	434,572	69	790,201	79
				5	Ek Çalışma Karsılıkları	69,477	53	121,543	09	158,329	01
				1	Ek Çalışma Karsılıkları	69,477	53	121,543	09	158,329	01
				6	Ödül ve İkramiyeler	7,159	20	30,589	10	59,713	60
				1	Ödül ve İkramiyeler	7,159	20	30,589	10	59,713	60
				9	Diger Personel Giderleri	209,944	65	0	00	780	00
				1	Diger Personel Giderleri	209,944	65	0	00	780	00
		2			Sözlesmeli Personel	0	00	0	00	3,411	48
			4		Sosyal Haklar	0	00	0	00	3,411	48
				2	Kadro Karsılığı Sözlesmeli Pers	0	00	0	00	3,411	48
			3		İşçiler	5,512,838	07	4,517,542	06	3,877,125	45
				1	İşçilerin Ücretleri	2,388,663	88	2,727,850	89	2,034,751	22
				1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1,613,399	16	2,354,199	00	2,034,751	22
				2	Geçici İşçilerin Ücretleri	775,264	72	373,651	89	0	00
				2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmin	1,602,990	25	525,117	46	418,703	16
				1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıde	1,314,710	41	403,854	08	418,703	16
				2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem	288,279	84	121,263	38	0	00
				3	İşçilerin Sosyal Hakları	692,677	92	638,148	06	618,204	36
				1	Sürekli İşçilerin Sosyal Haklar	486,158	10	637,077	19	618,204	36
				2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	206,519	82	1,070	87	0	00
				4	İşçilerin Fazla Mesailer	236,337	06	113,142	83	284,050	19
				1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaile	148,770	61	112,668	91	284,050	19
				2	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	87,566	45	473	92	0	00
				5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	587,988	66	513,282	82	521,416	52
				1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkram	442,129	57	513,282	82	521,416	52
				2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrami	145,859	09	0	00	0	00
				9	İşçilerin Diger Ödemeleri	4,180	30	0	00	0	00
				1	Sürekli İşçilerin Diger Ödemele	3,680	30	0	00	0	00
				2	Geçici İşçilerin Diger Ödemeler	500	00	0	00	0	00
		4			Geçici Personel	64,864	24	65,374	54	90,055	46
				1	Ücretler	64,864	24	65,374	54	90,055	46
				2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğ	64,864	24	65,374	54	90,055	46
				5	Diger Personel	162,736	71	175,733	16	205,129	10

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
2	1	6	1	Ücret ve Diğer Ödemeler	162,736	71	175,733	16	205,129	10	
			51	Belediye Başkanına Yapılan Ödem	95,895	08	114,211	03	120,739	19	
2	1	6	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapıl	66,841	63	61,522	13	84,389	91	
				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	1,018,301	60	1,046,351	65	1,135,290	68	
3	1	6		Memurlar	368,046	41	448,837	23	535,839	34	
				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	00	448,837	23	535,839	34	
3	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	00	448,007	79	535,839	34	
			2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	829	44	0	00	
3	2	3		Sözleşmeli Personel	278	40	0	00	0	00	
				İşçiler	594,653	50	597,514	42	599,451	34	
3	4	6	4	İssizlik Sigortası Fonuna	52,091	57	54,195	20	52,841	92	
			1	İssizlik Sigortası Fonuna	52,091	57	54,195	20	52,841	92	
3	4	6	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	00	543,319	22	546,609	42	
			1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	00	543,319	22	546,609	42	
3	1	6		Geçici Personel	55,323	29	0	00	0	00	
				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3,932,685	96	19,204,056	64	26,337,935	65	
3	1	6	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	2,553	01	29,837	69	177,955	08	
			2	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	0	00	587	90	1,244	22	
3	1	6	1	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	0	00	587	90	1,244	22	
			4	Kereste ve Kereste Ürünleri Al	0	00	1,298	00	0	00	
3	1	6	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Al	0	00	1,298	00	0	00	
			6	Kimyevi Ürün Alımları	823	00	6,996	77	140,921	23	
3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	823	00	6,996	77	140,921	23	
			8	Metal Ürünü Alımları	0	00	0	00	10,970	81	
3	1	6	1	Metal Ürünü Alımları	0	00	0	00	10,970	81	
			9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1,730	01	20,955	02	24,818	82	
3	1	6	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1,730	01	20,955	02	24,818	82	
			2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	1,011,195	35	3,901,744	28	5,454,872	43	
3	1	6	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Al	122,536	71	140,633	13	239,951	37	
			1	Kırtasiye Alımları	52,767	12	51,973	76	97,248	35	
3	1	6	2	Büro Malzemesi Alımları	23,059	08 4	4,771	45	41,784	79	
			3	Periyodik Yayın Alımları	6,263	06	4,341	41	3,593	66	
3	1	6	4	Diğer Yayın Alımları	2,345	55	1,698	31	4,556	29	
			5	Baskı ve Cilt Giderleri	26,813	27	27,363	71	72,086	49	
3	1	6	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme	11,288	63	10,484	49	20,681	79	
			2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımla	3,090	88	1,511	09	9,044	16	
3	1	6	2	Temizlik Malzemesi Alımları	3,090	88	1,511	09	9,044	16	
			3	Enerji Alımları	583,625	21	2,511,697	87	4,185,179	40	
3	1	6	1	Yakacak Alımları	122,322	82	241,911	50	333,327	96	
			2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	63,641	17	416,149	02	1,438,178	90	
3	1	6	3	Elektrik Alımları	382,887	33	1,815,685	10	2,395,215	67	
			90	Diğer Enerji Alımları	14,773	89	37,952	25	18,456	87	
3	4	6		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1,763	59	7,597	36	13,930	57	
			1	Yiyecek Alımları	1,369	17	4,340	67	11,284	58	
3	1	6	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Al	394	42	3,256	69	2,645	99	
			5	Giyim ve Kusam Alımları	26,310	61	31,822	68	64,388	49	
3	1	6		Giyecek Alımları	26,310	61	23,407	42	29,448	87	
			2	Spor Malzemeleri Alımları	0	00	8,399	06	34,810	62	
3	1	6	3	Tören Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	70	00	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			6	90	Diger Giyim ve Kusam Alımları	0	00	16	20	59	00
					Özel Malzeme Alımları	101,366	39	459,510	37	349,558	31
				1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimye	0	00	17,705	90	1,991	18
				2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	459	00	256,971	50	6,891	19
				3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	00	28,733	53	251,780	21
				90	Diger Özel Malzeme Alımları	100,907	39	156,099	44	88,895	73
			7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik M	0	00	1,408	06	0	00
				90	Diger Savunma Mal ve Malzeme A	0	00	1,408	06	0	00
			9		Diger Tüketim Mal ve Malzemesi	172,501	96	747,563	72	592,820	13
				1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Ya	41,462	94	245,847	02	66	67
				90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi	131,039	02	501,716	70	592,753	46
		3			Yolluklar	98,148	93	73,055	62	81,609	23
			1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	65,181	22	55,021	65	69,390	34
				1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42,864	69	38,479	11	58,705	63
				2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	22,316	53	16,542	54	10,684	71
			2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	29,540	24	14,292	13	9,600	00
				1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	29,540	24	14,292	13	9,600	00
			3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	3,427	47	3,741	84	2,618	89
				1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	3,348	48	3,741	84	2,447	29
				2	Yurtdışı Tedavi Yollukları	78	99	0	00	171	60
		4			Görev Giderleri	118,260	45	126,699	32	190,366	27
			1		Tahliye Giderleri	0	00	0	00	29	80
				90	Diger Tahliye Giderleri	0	00	0	00	29	80
			2		Yasal Giderler	92,095	18	77,841	84	131,944	71
				4	Mahkeme Harç ve Giderleri	37,590	57	62,071	91	85,102	99
				5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödeme	54,304	61	15,311	03	34,485	78
				90	Diger Yasal Giderler	200	00	458	90	12,355	94
			3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar	24,289	27	36,137	48	57,581	96
				1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Gide	1,535	27	520	95	1,190	40
				90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar v	22,754	00	35,616	53	56,391	56
			4		Kültür Varlıkları Alımı ve Kuru	0	00	12,600	00	0	00
				3	Kültür Varlıkları Alımı	0	00	12,600	00	0	00
			9		Diger Görev Giderleri	1,876	00	120	00	809	80
				90	Diger Görev Giderleri	1,876	00	120	00	809	80
		5			Hizmet Alımları	923,632	55	12,368,541	11	16,764,869	26
			1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödeme	74,573	80	9,597,270	82	12,953,891	08
				1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	141	60	9,322	00	0	00
				2	Arastırma ve Gelistirme Giderle	4,678	13	33,195	32	0	00
				3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	00	88	30	106	20
				4	Müteahhlik Hizmetleri	36,931	65	9,391,779	60	12,828,806	93
				5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	00	5,793	70	2,162	00
				6	Enformasyon ve Raporlama Giderl	1,749	85	244	86	2,139	35
				7	Danisma Yönetim ve İletim Gide	0	00	0	00	65	00
				90	Diger Müsavir Firma ve Kisilere	31,072	57	156,847	04	120,611	60
			2		Haberlesme Giderleri	125,403	60	141,647	18	200,519	77
				1	Posta ve Telgraf Giderleri	20,505	35	16,418	43	40,547	89
				2	Telefon Abonelik ve Kullanım Üc	71,012	38	99,748	52	145,265	95
				3	Bilgiye Abonelik Giderleri	6,076	75	11,071	86	3,998	60
				4	Haberlesme Cihazları Ruhsat ve	267	50	17	00	2,955	90

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				6	Hat Kira Giderleri	20,442	41	12,009	25	7,344	02
				90	Diğer Haberleşme Giderleri	7,099	21	2,382	12	407	41
			3		Tasıma Giderleri	32,413	77	184,745	88	252,874	72
			3		Yük Tasıma Giderleri	30,339	98	107,792	64	129,884	51
			4		Geçiş Ücretleri	0	00	12	00	0	00
			90		Diğer Tasıma Giderleri	2,073	79	76,941	24	122,990	21
			4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	207,841	83	258,696	17	348,093	30
			1		İlan Giderleri	26,628	00	218,722	54	254,320	87
			2		Sigorta Giderleri	11,286	00	12,038	12	12,112	20
			3		Komisyon Giderleri	629	22	0	00	370	44
			90		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	169,298	61	27,935	51	81,289	79
			5		Kiralar	228,817	03	1,401,059	32	2,771,863	39
			1		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kirala	0	00	14,214	63	0	0
			2		Tasıt Kiralaması Giderleri	93,116	09	714,334	62	1,897,946	48
			3		İs Makinası Kiralaması Giderler	101,968	74	548,753	10	832,295	50
			5		Hizmet Binası Kiralama Giderler	0	00	528	62	4,542	00
			10		Bilgisayar ve Bilgisayar Sistem	0	00	0	00	30	00
			90		Diğer Kiralama Giderleri	33,732	20	123,228	35	37,049	41
			9		Diğer Hizmet Alımları	254,582	52	785,121	74	237,627	00
			3		Kurslara Katılma ve Eğitim Gide	1,557	80	5,667	57	3,355	20
			90		Diğer Hizmet Alımları	253,024	72	779,454	17	234,271	80
		6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	243,884	05	272,787	54	123,689	91
			1		Temsil Giderleri	204,282	74	144,705	69	74,511	56
			1		Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar,	204,282	74	144,705	69	74,511	56
			2		Tanıtma Giderleri	39,601	31	128,081	85	49,178	35
			1		Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar,	39,601	31	128,081	85	49,178	35
		7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	845,518	96	1,159,777	43	1,595,883	56
			1		Menkul Mal Alım Giderleri	181,752	18	567,154	66	1,086,213	07
			1		Büro ve İsyeri Mal ve Malzeme A	29,003	69	26,595	60	113,722	34
			2		Büro ve İsyeri Makine ve Techiz	53,669	11	80,509	74	128,002	37
			3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımla	7,030	47	54,315	00	89,296	98
			4		Yangından Korunma Malzemeleri A	1,177	43	25,462	70	11,096	17
			90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	90,871	48	380,271	62	744,095	21
			3		Bakım ve Onarım Giderleri	663,766	78	592,622	77	509,670	49
			1		Tefrisat Bakım ve Onarım Giderl	2,234	23	0	00	0	00
			2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	149,705	27	165,327	90	231,568	29
			3		Tasıt Bakım ve Onarım Giderleri	247,846	70	283,748	51	136,289	62
			4		İs Makinası Onarım Giderleri	157,649	63	76,699	36	73,770	99
			90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	106,330	95	66,847	00	68,041	59
		8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	425,672	28	1,193,626	91	1,561,324	41
			1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım	39,122	66	109,152	16	137,003	52
			1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	9,106	78	29,185	01	6,164	30
			2		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	83	78	0	00	0	00
			4		Atölye ve Tesis Binaları Bakım	18,917	86	71,432	95	119,526	67
			90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve O	11,014	24	8,534	20	11,312	55
			2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderl	8,741	45	0	00	0	00
			1		Lojman Bakım ve Onarımı Giderle	8,741	45	0	00	0	00
			3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	29,252	87	120,971	51	326,888	65
			1		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	29,252	87	120,971	51	326,888	65

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	159,722	65	0	00	0	00
			1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	159,722	65	0	00	0	00
		9			Diger Tasınmaz Yapım, Bakım ve	188,832	65	963,503	24	1,097,432	24
			1		Diger Tasınmaz Yapım, Bakım ve	188,832	65	963,503	24	1,097,432	24
					Tedavi Ve Cenaze Giderleri	263,820	38	77,986	74	387,365	50
			1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık	130,887	60	0	00	353,314	52
			1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık	130,887	60	0	00	353,314	52
			2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDER.	129,310	18	0	00	25,364	42
			1		Kamu Personeli İlaç Giderleri	129,310	18	0	00	25,364	42
			3		Cenaze Giderleri	3,622	60	10,669	06	8,686	56
			2		Mezar ve Sehitlik Yapım ve Bakı	3,622	60	10,669	06	8,686	56
			8		Diger Tedavi ve Sağlık Malzemes	0	00	120	35	0	00
			90		Diger Tedavi ve Sağlık Malzemes	0	00	120	35	0	00
			9		Diger İlaç Giderleri	0	00	67,197	33	0	00
			90		Diger İlaç Giderleri	0	00	67,197	33	0	00
4					Faiz Giderleri	43,939	70	116,167	09	618,023	97
	2				Diger İç Borç Faiz Giderleri	43,939	70	116,167	09	618,023	97
		9			Diger İç Borç Faiz Giderleri	43,939	70	116,167	09	618,023	97
			1		YTL Cinsinden Diger İç Borç Fai	20,902	85	116,167	09	327,559	15
			2		Dövizde Endeksli ve Döviz Cinsin	23,036	85	0	00	290,464	82
5					Cari Transferler	2,385,272	25	3,559,407	36	3,931,102	67
	1				Görev Zararları	393,943	31	0	00	0	00
		2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	393,943	31	0	00	0	00
			2		Hazine Yardımları (Mahalli İdar	15,101	00	596,311	22	409,496	07
			6		Giderlere Katılma Payları	15,101	00	596,311	22	409,496	07
			19		Diger Yönetim Giderlerine Katıl	0	00	596,311	22	409,496	07
	3				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluslara	192,711	51	718,133	37	526,110	17
			1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluslara	192,711	51	718,133	37	526,110	17
			1		Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus,	108,250	67	188,228	85	225,969	06
			5		Memurların Ögle Yemegine Yardım	84,160	84	226,538	24	300,141	11
			90		Digerlerine	300	00	303,366	28	0	00
	4				Hane Halkına Yapılan Transferle	668,849	76	797,233	30	1,121,053	79
		1			Burslar ve Harçlıklar	0	00	0	00	160,000	00
			1		Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0	00	0	00	160,000	00
			2		Egitim Amaçlı Diger Transferler	0	00	0	00	9,905	60
			1		Egitim Amaçlı Diger Transferler	0	00	0	00	9,905	60
			4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	759,900	95
			1		Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	759,900	95
			7		Sosyal Amaçlı Transferler	503,163	77	797,233	30	191,247	24
			1		Muhtaç ve Körlere Yardım	489,301	77	679,864	30	132,200	05
			51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	13,862	00	116,996	00	58,930	00
			90		Diger Sosyal Amaçlı Transferler	0	00	373	00	117	19
		9			Hane Halkına Yapılan Diger Tran	165,685	99	0	00	0	00
			1		Hane Halkına Yapılan Diger Tran	165,685	99	0	00	0	00
	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	00	1,447,729	47	1,874,442	64
		9			Digerlerine Verilen Paylar	0	00	1,447,729	47	1,874,442	64
			51		İller Bankasına Verilen Paylar	0	00	1,447,729	47	1,874,442	64
6					Sermaye Giderleri	29,531,919	33	30,594,026	77	41,294,334	36
	1				Mamul Mal Alımları	902,281	67	478,555	59	404,059	58

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			2		Büro ve Isyeri Makine Teçhizat	509,947	38	173,319	02	197,714	60
			1		Büro Makinaları Alımları	1,814	25	0	00	0	00
			2		Bilgisayar Alımları	27,715	25	11,678	46	103,222	86
			4		Laboratuar Cihazı Alımları	0	00	7,922	52	0	00
			5		Isyeri Makine Teçhizat Alımları	419,665	58	91,815	83	7,658	20
			90		Diger Makine Teçhizat Alımları	60,752	30	61,902	21	86,833	54
		4			Tasıt Alımları	1,000	00	86,623	50	15,600	00
			1		Kara Tasıt Alımları	1,000	00	81,972	00	0	00
			90		Diger Tasıt Alımları	0	00	4,651	50	15,600	00
		5			Is Makinası Alımları	229,368	79	218,613	07	190,744	98
			30		Hareketli Is Makinası Alımları	229,368	79	218,613	07	190,744	98
		7			Kültür Varlığı Yapımları, Alımlı	161,965	50	0	00	0	00
			3		Eski Eser Alım ve Onarımları	58,667	50	0	00	0	00
			90		Diger Kültür Varlığı Yapım, Alı	103,298	00	0	00	0	00
		2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5,890	59	146,910	00	394,590	44
			1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödeme	0	00	0	00	285,234	23
			2		Müsavirlik Giderleri	0	00	0	00	285,234	23
		5			Kereste ve Kereste Ürünleri Al	5,890	59	0	00	0	00
			1		Kereste ve Kereste Ürünleri Al	5,890	59	0	00	0	00
		7			Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Pla	0	00	146,910	00	109,356	21
			1		Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Pla	0	00	146,910	00	109,356	21
		3			Gayri Maddi Hak Alımları	659,468	37	1,045,545	06	443,573	80
			1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	87,125	30	314,313	06	111,651	60
			1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	87,125	30	314,313	06	111,651	60
		2			Harita Plan Proje Alımları	570,776	03	731,232	00	331,922	20
			1		Harita Alımları	222,406	40	115,876	00	0	00
			2		Plan Proje Alımları	348,369	63	615,356	00	331,922	20
		3			Lisans Alımları	1,567	04	0	00	0	00
			1		Lisans Alımları	1,567	04	0	00	0	00
		4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulas	3,454,239	42	2,583,407	64	1,976,267	03
			1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Gide	3,311,247	57	2,583,407	64	1,976,267	03
			2		Sınai Arazi Alım ve Kamulaştır	125,137	60	199,679	71	506,952	55
			7		Yol için Arazi Alım ve Kamulast	1,938,951	63	1,588,382	43	959,978	13
			90		Diger Gayrimenkul Alım ve Kamul	1,247,158	34	795,345	50	509,336	35
		2			Arsa Alım ve Kamulaştırması Gid	141,221	85	0	00	0	00
			1		Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve	1,150	62	0	00	0	00
			90		Diger Arsa Alım ve Kamulaştırma	140,071	23	0	00	0	00
		3			Bina Alım ve Kamulaştırma Gider	1,770	00	0	00	0	00
			90		Diger Bina Alım ve Kamulaştırma	1,770	00	0	00	0	00
		5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Gide	8,421,907	35	6,853,073	54	32,421,682	53
			1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödeme	43,856	45	63,321	16	27,788	06
			1		Proje Giderleri	43,856	45	63,321	16	27,788	06
		2			Malzeme Giderleri	453,396	87	1,337,556	69	813,946	35
			1		Insaat Malzemesi Giderleri	453,396	87	1,337,556	69	805,650	95
			2		Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	0	00	8,295	40
		4			Enerji Giderleri	1,111,281	13	0	00	0	00
			3		Elektrik Alımları	1,111,281	13	0	00	0	00
		7			Müteahhitlik Giderleri	6,813,372	90	5,436,088	69	31,579,948	12
			1		Hizmet Binası	0	00	83,266	55	0	00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Hizmet Tesisleri	2,174,233	94	63,997	45	7,227,528	43
				4	Sosyal Tesisler	0	00	156,590	69	4,160,438	26
				7	Yol Yapım Giderleri	3,386,560	84	3,466,108	57	11,541,760	45
				8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderler	457,053	71	1,465,731	93	8,410,066	98
				9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Gider	309,913	72	200,393	50	240,154	00
				90	Digerleri	485,610	69	0	00	0	00
			9		Diger Giderler	0	00	16,107	00	0	00
			1		Diger Giderler	0	00	16,107	00	0	00
		6			Menkul Malların Büyük Onarım Gi	4,645,616	05	7,682,282	11	1,130,129	47
			1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödeme	794,996	54	108,974	19	0	00
			2		Müşavirlik Giderleri	0	00	97,764	19	0	00
			90		Diger Giderler	794,996	54	11,210	00	0	00
			2		Malzeme Giderleri	122,098	49	1,042,865	65	820,616	91
			1		Malzeme Giderleri	122,098	49	1,042,865	65	820,616	91
			3		Tasima Giderleri	136,327	53	0	00	0	00
			3		Yük Tasima Giderleri	136,327	53	0	00	0	00
			4		Enerji Giderleri	1,461,901	01	745,888	75	0	00
			2		Akaryakıt ve Yag Alımları	1,331,118	90	745,888	75	0	00
			90		Diger Enerji Alımları	130,782	11	0	00	0	00
			6		Kiralar	738,485	61	625,761	44	0	00
			2		Tasit Kiralaması Giderleri	444,708	37	487,549	22	0	00
			3		Is Makinası Kiralaması Giderler	293,777	24	138,212	22	0	00
			7		Müteahhitlik Hizmetleri	1,365,664	94	4,282,162	53	0	00
			1		Müteahhitlik Hizmetleri	1,365,664	94	4,282,162	53	0	00
			9		Diger Giderler	26,141	93	876,629	55	309,512	56
			1		Diger Giderler	26,141	93	876,629	55	309,512	56
		7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderli	11,442,515	88	11,804,252	83	4,524,031	51
			1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödeme	368,584	48	0	00	0	00
			1		Proje Giderleri	128,547	09	0	00	0	00
			90		Diger Giderler	240,037	39	0	00	0	00
			2		Malzeme Giderleri	1,945,324	77	377,262	95	1,102,883	42
			1		Insaat Malzemesi Giderleri	667,987	47	0	00	0	00
			2		Elektrik Tesisatı Giderleri	5,167	22	0	00	0	00
			3		Sihhi Tesisat Giderleri	36,172	80	0	00	0	00
			90		Diger Giderler	1,235,997	28	377,262	95	1,102,883	42
			4		Enerji Giderleri	164,292	85	0	00	0	00
			3		Elektrik Alımları	164,292	85	0	00	0	00
			7		Müteahhitlik Giderleri	8,964,313	78	11,426,989	88	3,421,148	09
			2		Hizmet Tesisleri	1,489,909	74	11,185,180	22	3,421,148	09
			4		Sosyal Tesisler	259,547	62	241,809	66	0	00
			90		Digerleri	7,214,856	42	0	00	0	00
		7			Sermaye Transferleri	240,200	00	0	00	0	00
			1		Yurtiçi Sermaye Transferleri	240,200	00	0	00	0	00
			5		Mahalli Idarelere Sermaye Trans	240,200	00	0	00	0	00
			1		Il Özel Idarelerine	200	00	0	00	0	00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	46,194,136	72	62,426,180	15	81,631,693	85

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2006		2007		2008			
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
												GELİRİN TÜRÜ	
Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ		2006		2007		2008		
630					Giderler Hesabı	41,322,050	28	30,278,861	92	38,733,798	98	60,713,941	69
	1				Personel Giderleri	9,040,712	36	7,906,170	64	8,315,006	52	8,101,770	96
		1			Memurlar	3,300,384	90	3,147,520	88	4,139,285	03	3,335,263	88
			1		Temel Maaşlar	1,752,747	71	1,701,432	10	2,055,353	18	3,335,263	88
			1		Temel Maaşlar	1,752,747	71	1,701,432	10	2,055,353	18	1,768,467	11
		2			Zamirlar ve Tazminatla	993,569	65	859,383	90	1,074,907	45	573,287	38
			1		Zamirlar ve Tazminatla	993,569	65	859,383	90	1,074,907	45	21,704	17
		4			Sosyal Haklar	267,486	16	434,572	69	790,201	79	971,805	22
			1		Sosyal haklar	267,486	16	434,572	69	790,201	79	2,172,567	34
		5			Ek Çalışma Karşılıkl	69,477	53	121,543	09	158,329	01	1,507,341	91
			1		Ek Çalışma Karşılıkl	69,477	53	121,543	09	158,329	01	1,507,341	91
		6			Ödül ve İkrarıyeller	7,159	20	30,589	10	59,713	60	177,176	89
			1		Ödül ve İkrarıyeller	7,159	20	30,589	10	59,713	60	1,330,165	02
		9			Diger Personel Gider	209,944	65	0	00	780	00	665,225	43
			1		Diger Personel Gider	209,944	65	0	00	780	00	37,940	00
	2				Sözlesmeli Personel	0	00	0	00	3,411	48	35,315	41
			4		Sosyal Haklar	0	00	0	00	3,411	48	591,970	02
			2		Kadro Karşılıglı Sözl	0	00	0	00	3,411	48	2,593,939	74
			1		İşçilerin Ücretleri	5,512,726	514	5,517,542	06	3,877,125	45	488,972	94
		1			Sürekli İşçilerin Üc	2,394,425	48	2,727,850	89	2,034,751	22	16,101	50
		2			Geçici İşçilerin Üc	1,619,160	76	2,354,199	00	2,034,751	22	368,362	27
			2		İşçilerin İhbar ve K	775,264	72	373,651	89	0	00	516,299	13
		2			Sürekli İşçilerin İh	1,607,799	21	525,117	46	418,703	16	5,969	60
			1		Geçici İşçilerin İhb	1,319,519	37	403,854	08	418,703	16	32,721	00
		3			İşçilerin Sosyal Hak	288,279	84	121,263	38	0	00	85,436	55
			1		Geçici İşçilerin Sos	687,304	76	638,148	06	618,204	36	840,365	47
			2		Geçici İşçilerin Sos	480,841	34	637,077	19	618,204	36	16,033	35
		4			İşçilerin Fazla Mesa	206,463	42	1,070	87	0	00	223,677	93
			1		Sürekli İşçilerin Fa	236,337	06	113,142	83	284,050	19	23,020,757	77
		2			Geçici İşçilerin Faz	148,770	61	112,668	91	284,050	19	6,467,491	96
			1		İşçilerin Ödülü ve İk	87,566	45	473	92	0	00	7,780,946	89
			2		Sürekli İşçilerin Öd	582,679	70	513,282	82	521,416	52	336,432	05
		5			Geçici İşçilerin Öd	436,820	61	513,282	82	521,416	52	7,444,514	84
			2		Geçici İşçilerin Öd	145,859	09	0	00	0	00	0	00
					Hizmet Gelifleri								
					Mal ve Hizmet Satış								
					Mal Satış Gelifleri								
					Satınalma, Basılı Evr								
					Diger Mal Satış Geli								
					Hizmet Gelifleri								

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	9				İşçilerin Diğer Ödemeler	4,180	30	0	00	0	00
	1				Süreklili İşçilerin Diğer	3,680	30	0	00	0	00
	2				Geçici İşçilerin Diğer	500	00	0	00	0	00
	4				Geçici Personel	64,864	24	65,374	54	90,055	46
					Ücretler	64,864	24	65,374	54	90,055	46
	2				Aday Çırak, Çırak ve Diğer Personel	162,736	71	175,733	16	205,129	10
	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	162,736	71	175,733	16	205,129	10
	51				Belediye Başkanına Yönelik	95,895	08	114,211	03	120,739	19
	52				Belediye Meclis Üyeleri	66,841	63	61,522	13	84,389	91
	2				Sosyal Güvenlik Kurumu Memurları	1,018,301	60	1,046,290	21	1,135,290	68
	1				Emekliler	370,741	01	448,775	79	535,839	34
	1				Emeklilik Sandığına	370,741	01	0	00	0	00
	6				Sosyal Güvenlik Kurumu Primi	370,741	01	0	00	0	00
	1				Sosyal Güvenlik Kurumu Primi	0	00	448,775	79	535,839	34
	2				Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	448,007	79	535,839	34
	2				Sosyal Güvenlik Kurumu Primi	0	00	768	00	0	00
	3				Sosyal Güvenlik Kurumu Primi	2,469	83	0	00	0	00
	4				İşçiler	594,653	50	597,514	42	599,451	34
	4				İssizlik Sigortası F	52,091	57	54,195	20	52,841	92
	6				Sosyal Güvenlik Kurumu Primi	52,091	57	54,195	20	52,841	92
	1				Sosyal Güvenlik Kurumu Primi	0	00	543,319	22	546,609	42
	4				Geçici Personel	0	00	543,319	22	546,609	42
	3				Mal ve Hizmet Alımı G	50,437	26	0	00	0	00
	1				Üretim Yönelik Mal	3,796,508	29	18,754,903	92	25,577,567	27
	2				Gıda Ürünleri İçecek	2,248	10	27,588	09	248,209	09
	4				Gıda Ürünleri İçecek	0	00	554	75	1,167	97
	4				Kereste ve Kereste Ü	0	00	554	75	1,167	97
	6				Kereste ve Kereste Ü	0	00	1,100	00	0	00
	8				Kereste ve Kereste Ü	0	00	1,100	00	0	00
	1				Kimyevi Ürün Alımı	730	00	6,054	02	213,007	45
	1				Kimyevi Ürün Alımı	730	00	6,054	02	213,007	45
	1				Metal Ürünü Alımları	0	00	0	00	9,132	80
	1				Metal Ürünü Alımları	0	00	0	00	9,132	80

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				2006		2007		2008		2006		2007		2008		
	I	II	III	IV	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
																	GİDERİN TÜRÜ
	9				1,518	10	19,879	32	24,900	87	Diger Mal ve Malzeme						
		1			1,518	10	19,879	32	24,900	87	Diger Mal ve Malzeme						
	2				927,426	61	4,178,896	52	5,086,153	18	Tüketime Yönelik Mal						
		1			109,640	91	120,101	97	230,321	34	Kiratisiye ve Büro Ma						
		1			46,662	30	50,411	08	101,354	13	Kiratisiye Alımları						
		2			19,869	54	28,460	29	28,989	01	Büro Malzemesi Alım						
		3			5,864	27	4,337	40	3,593	66	Periyodik Yayın Alım						
		4			2,214	15	1,666	04	4,556	29	Diger Yayın Alımları						
		5			24,598	15	25,155	11	71,555	49	Baskı ve Cilt Gidel						
		2			10,432	50	10,072	05	20,272	76	90 Diger Kiratisiye ve B						
		2			2,729	85	1,493	48	8,942	77	Su ve Temizlik Malze						
		2			2,729	85	1,493	48	8,942	77	Temizlik Malzemesi A						
		3			547,630	91	2,893,403	01	3,867,353	01	Enerji Alımları						
		1			119,737	85	223,622	69	311,013	57	Yakacak Alımları						
		2			62,355	45	1,071,352	86	1,437,833	01	Akaryakıt ve Yag Al						
		3			351,821	47	1,560,475	21	2,100,332	95	Elektrik Alımları						
		90			13,716	14	37,952	25	18,173	48	Diger Enerji Alımları						
		4			1,632	95	7,419	81	14,917	74	Yıyecek, İçecek ve Y						
		1			1,267	75	4,284	13	12,345	86	Yıyecek Alımları						
		90			365	20	3,135	68	2,571	88	Diger Yıyecek, İçece						
		5			24,446	95	31,505	38	64,298	58	Giyim ve Kusam Alımı						
		1			24,446	95	23,090	12	29,417	96	Gıyecek Alımları						
		2			0	00	8,399	06	34,810	62	Spor Malzemeleri Alı						
		3			0	00	0	00	70	00	Tören Malzemeleri Al						
		90			0	00	16	20	0	00	Diger Giyim ve Kusam						
		6			88,487	62	435,943	20	330,873	28	Özel Malzeme Alımlar						
		1			0	00	15,005	00	1,747	89	Laboratuvar Malzemes						
		2			425	00	256,873	11	6,891	19	Tıbbi Malzeme ve İla						
		3			0	00	26,701	79	251,780	21	Zırai Malzeme ve İla						
		90			88,062	62	137,363	30	70,453	99	Diger Özel Malzeme A						
		7			0	00	1,408	06	0	00	Güvenlik ve Savunmay						
		90			0	00	1,408	06	0	00	Diger Savunma Mal ve						
		9			152,857	42	687,621	61	569,446	46	Diger Tüketim Mal ve						
		1			36,146	26	221,075	56	56	50	Bahçe Malzemesi Alım						
											GELİRLER TOPLAMI						
											55,420,004						
											38						
											60,713,941						

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (gider devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				90	Diger Tüketim Mat ve Yolluklar	116,711	16	466,546	05	569,389	96
	3				Yurtiçi Geçici Görev	87,109	35	73,055	62	81,609	23
		1			Yurtiçi Geçici Görev	54,176	97	55,021	65	69,390	34
			2		Yurtiçi Tedavi Yollu	44,656	02	38,479	11	58,705	63
		2			Yurtiçi Sürekli Göre	9,520	95	16,542	54	10,684	71
			1		Yurtiçi Sürekli Göre	29,504	91	14,292	13	9,600	00
		3			Yurtdışı Geçici Göre	29,504	91	14,292	13	9,600	00
					Yurtdışı Geçici Göre	3,427	47	3,741	84	2,618	89
					Yurtdışı Tedavi Yoll	3,348	48	3,741	84	2,447	29
	4				Görev Giderleri	78	99	0	00	171	60
					Tahliye Giderleri	167,384	86	124,579	61	190,366	27
		1			Diger Tahliye Gideri	0	00	0	00	29	80
		2		90	Yasal Giderler	0	00	0	00	29	80
					Mahkeme Harç ve Gide	91,411	07	76,344	02	131,944	71
					Ödülü, İkramiye ve Be	37,590	57	62,071	91	85,102	99
					Diger Yasal Giderler	53,620	50	13,813	21	34,485	78
		3			Ödenecek Vergi, Resi	200	00	458	90	12,355	94
					Vergi Ödemeleri ve B	24,379	57	35,515	59	57,581	96
					Diger Vergi , Resim v	1,574	57	520	95	1,190	40
		4			Kültür Varlıkları Al	22,805	00	34,994	64	56,391	56
					Restorasyon ve Yenil	49,718	22	12,600	00	0	00
					Kültür Varlıkları Al	49,718	22	0	00	0	00
		9			Diger Görev Giderler	1,876	00	12,600	00	0	00
					Diger Görev Giderler	1,876	00	120	00	809	80
	5				Hizmet Alımları	896,763	07	11,871,692	20	16,566,725	82
					Müşavir Firma ve Kıs	69,201	00	8,663,510	66	12,768,300	21
					Etüt-Proje Birlikisi	120	00	7,900	00	0	00
					Araştırma ve Gelisti	4,634	93	32,138	00	0	00
					Bilgişayar Hizmeti A	0	00	88	30	106	20
					Müteahhilik Hizmeti	32,717	59	8,459,752	56	12,643,216	06
					Harita Yapım ve Alım	0	00	4,987	30	2,162	00
					Enformasyon ve Rapor	1,587	86	244	86	2,139	35
					Danışma Yönetim ve I	0	00	10,396	00	65	00
					Diger Müşavir Firma	30,140	62	148,003	64	120,611	60
		2			Haberleşme Giderleri	123,474	55	140,736	54	197,021	72

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (gider devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				1	Posta ve Telgraf Gid	19,052	33	16,377	93	40,547	89
			2	2	Telefon Abonelik ve	71,088	68	99,684	88	144,805	48
			3	3	Bilgiye Abonelik Gid	6,035	25	10,671	12	3,998	60
			4	4	Haberleşme Cihazları	227	80	17	00	0	00
			6	6	Hat Kira Giderleri	20,254	33	12,009	25	7,344	02
			90		Diger Haberleşme Gid	6,816	16	1,976	36	325	73
		3			Tasıma Giderleri	28,836	92	176,426	88	252,874	72
			3	3	Yük Tasıma Giderleri	26,802	98	105,403	77	129,884	51
			4	4	Geçiş Ücretleri	0	00	12	00	0	00
			90		Diger Tasıma Giderle	2,033	94	71,011	11	122,990	21
		4			Tarifiye Bağlı Ödeme	190,874	01	246,329	24	348,054	04
			1	1	İlan Giderleri	24,658	80	207,629	86	254,320	87
			2	2	Sigorta Giderleri	11,286	00	12,038	12	12,112	20
			3	3	Komisyon Giderleri	629	22	0	00	370	44
			90		Diger Tarifiye Bağlı	154,299	99	26,661	26	81,250	53
		5			Kiralar	245,728	53	1,919,485	47	2,769,595	39
			1	1	Dayanıklı Mal ve Mal	0	00	12,046	30	0	00
			2	2	Taahhüt Kiralaması Gid	127,287	57	1,137,314	16	1,897,946	48
			3	3	Is Makinası Kiralama	87,361	89	659,067	91	832,295	50
			5	5	Hizmet Binası Kirala	0	00	528	62	4,542	00
			10	10	Bilgisayar ve Bilgis	0	00	0	00	30	00
			90		Diger Kiralama Gider	31,079	07	110,528	48	34,781	41
		9			Diger Hizmet Alımlar	238,648	06	725,203	41	230,879	74
			3	3	Kurslara Katılma ve	1,467	80	5,358	69	3,355	20
			90		Diger Hizmet Alımlar	237,180	26	719,844	72	227,524	54
		6			Temsil Ve Tanıtma Gi	321,379	90	262,285	32	115,179	43
			1	1	Temsil Giderleri	184,340	44	135,284	04	66,001	08
			2	2	Temsil, Ağırlama, Tö	184,340	44	135,284	04	66,001	08
			1	1	Tanıtma Giderleri	137,039	46	127,001	28	49,178	35
			1	1	Tanıtma, Ağırlama, T	137,039	46	127,001	28	49,178	35
		7			Menkul Mali Gayrimadd	740,331	61	1,030,194	01	1,360,480	56
			1	1	Menkul Mal Alım Gid	156,091	71	490,574	76	875,776	30
			2	2	Büro ve İşyeri Mal v	25,032	46	21,745	55	47,144	66
			3	3	Büro ve İşyeri Makin	46,317	70	36,194	99	54,395	12
			4	4	Avadanlık ve Yedek P	6,084	36	52,285	23	84,362	22
					Yangından Korunma Ma	1,085	63	24,664	76	11,096	17

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (gider devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				90	Diger Dayanikli Mal Bakım ve Onarım Gide	77,571	56	355,684	23	678,778	13
		3			Tefrisat Bakım ve On	584,239	90	539,619	25	484,704	26
			1		Makine Teçhizat Bakı	1,980	26	0	00	0	00
			2		Tasit Bakım ve Onarı	136,371	14	139,506	93	214,779	63
			3		Is Makinası Onarım G	214,385	16	265,405	68	129,027	84
			4		Diger Bakım ve Onarı	138,484	22	74,682	47	73,770	99
			90		Gayrimenkul Mal Bakı	93,019	12	60,024	17	67,125	80
	8				Hizmet Binası Bakım	378,282	59	1,110,253	29	1,541,478	19
		1			Büro Bakım ve Onarım	36,253	76	101,107	33	132,003	99
			1		Atölye ve Tesis Bina	7,395	59	27,525	94	6,164	30
			4		Diger Hizmet Binası	16,673	12	65,873	03	114,527	14
			90		Lojman Bakım ve Ona	12,185	05	7,708	36	11,312	55
		2			Lojman Bakım ve Onar	8,652	84	800	00	0	00
			1		Sosyal Tesis Bakım	8,652	84	800	00	0	00
		3			Sosyal Tesis Bakım	25,152	91	112,504	49	326,648	95
			1		Yol Bakım ve Onarım	25,152	91	112,504	49	326,648	95
		6			Yol Bakım ve Onarım	140,923	45	0	00	0	00
			1		Diger Tasınmaz Yapım	140,923	45	0	00	0	00
		9			Diger Tasınmaz Yapım	167,299	63	895,841	47	1,082,825	25
			1		Tedavi Ve Cenaze Gid	167,299	63	895,841	47	1,082,825	25
	9				Kamu Personeli Tedav	275,582	20	76,359	26	387,365	50
		1			Kamu Personeli Tedav	142,466	52	0	00	353,314	52
		2			Kamu Personeli İlaç	142,466	52	0	00	353,314	52
			1		Kamu Personeli İlaç	129,340	43	0	00	25,364	42
		3			Cenaze Giderleri	129,340	43	0	00	25,364	42
			2		Mezar ve Sehitlik Ya	3,496	60	9,041	58	8,686	56
		8			Diger Tedavi ve Sagl	3,496	60	9,041	58	8,686	56
			90		Diger Tedavi ve Sagl	278	65	120	35	0	00
			9		Diger İlaç Giderleri	278	65	120	35	0	00
			90		Diger İlaç Giderleri	0	00	67,197	33	0	00
	4				Faiz Giderleri	0	00	67,197	33	0	00
		2			Diger İç Borç Faiz G	71,007	58	116,167	09	618,023	97
			9		Diger İç Borç Faiz G	71,007	58	116,167	09	618,023	97
			1		YTL Cinsinden Diger	71,007	58	116,167	09	618,023	97
			2		Dövizde Endekslı ve D	47,970	73	116,167	09	327,559	15
						23,036	85	0	00	290,464	82

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (gider devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	5	1			Cari Transferler	1,199,195	67	2,015,946	13	2,056,660	03
					Görev Zairatları	393,943	31	0	00	0	00
		2			Sosyal Güvenlik Kuru	393,943	31	0	00	0	00
					Hazine Yardımları (M	15,101	00	596,311	22	409,496	07
		6			Giderlere Katılma Pa	15,101	00	596,311	22	409,496	07
			19		Diğer Yönetim Gideri	0	00	596,311	22	409,496	07
		3			Kar Amacı Gütmeyen K	180,775	55	668,752	05	526,110	17
				1	Kar Amacı Gütmeyen K	180,775	55	668,752	05	526,110	17
				1	Dernek, Birlik, Kuru	108,250	67	188,228	85	225,969	06
			5		Memurların Öğle Yeme	72,224	88	204,080	65	300,141	11
			90		Diğerlerine	300	00	276,442	55	0	00
		4			Hane Halkına Yapılan	609,375	81	750,882	86	1,121,053	79
				1	Burslar ve Harçlıkla	0	00	0	00	160,000	00
				1	Yurtiçi Burslar ve H	0	00	0	00	160,000	00
		2			Eğitim Amaçlı Diğer	0	00	0	00	9,905	60
				1	Eğitim Amaçlı Diğer	0	00	0	00	9,905	60
		4			Yiyecek Amaçlı Trans	0	00	0	00	759,900	95
				1	Yiyecek Amaçlı Trans	0	00	0	00	759,900	95
		7			Sosyal Amaçlı Transf	466,156	70	750,882	86	191,247	24
				1	Muhtaç ve Körlere Ya	452,294	70	633,513	86	132,200	05
			51		Muhtaç Asker Aileler	13,862	00	116,996	00	58,930	00
			90		Diğer Sosyal Amaçlı	0	00	373	00	117	19
		9			Hane Halkına Yapılan	143,219	11	0	00	0	00
				1	Hane Halkına Yapılan	143,219	11	0	00	0	00
	7				Sermaye Transferleri	200	00	0	00	0	00
		1			Yurtiçi Sermaye Tran	200	00	0	00	0	00
				5	Mahallî İdarelere Se	200	00	0	00	0	00
				1	İl Özel İdarelerine	200	00	0	00	0	00
	12	1			Gelirlerin Ret Ve İa	790,540	54	439,383	93	1,031,250	51
					Vergi Gelirleri	68,473	54	211,152	62	601,931	91
		2			Mülkiyet Üzerinden A	0	00	41,337	09	30,462	28
				9	Mülkiyet Üzerinden A	0	00	5,487	13	6,883	92
		3			Dahilde Alınan Mal v	8,222	20	29,606	66	89,669	57
				9	Dahilde Alınan Diğer	0	00	2,073	53	0	00
		6			Harçlar	0	00	140,208	87	481,750	56
				9	Diğer Harçlar	0	00	0	00	13,220	24

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (gider devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			9		Baska Yerde Sınıfları	0	00	0	00	49	50
			9		Baska Yerde Sınıfları	0	00	0	00	49	50
	3				Tesebbüs ve Mülkiyet	0	00	217,229	13	409,822	10
		1			Mal ve Hizmet Satış	0	00	144,386	25	45,549	64
			1		Mal Satış Gelirleri	0	00	6,024	85	6,518	09
			2		Hizmet Gelirleri	0	00	81,740	28	362	99
		4			Kurumlar Hesabı	0	00	43,536	83	43,286	72
			5		Mahalli İdareler Kur	0	00	0	00	120	00
		6			Kira Gelirleri	0	00	22,886	05	320,666	07
			1		Tasınmaz Kiraları	0	00	2,680	00	0	00
			2		Tasınır Kiraları	0	00	620	00	0	00
			9		Diğer Tesebbüs ve Mü	0	00	6,420	00	319	67
			9		Diğer Gelirler	0	00	6,420	00	319	67
	4				Alınan Bağış ve Yard	27,646	99	0	00	0	00
			3		Diğer İdarelerden Al	27,646	99	0	00	0	00
			2		Sermaye	27,646	99	0	00	0	00
	5				Diğer Gelirler	0	00	11,002	18	19,496	50
		1			Faiz Gelirleri	0	00	0	00	298	59
			8		Vergi, Resim ve Harç	0	00	0	00	298	59
		2			Kısmi ve Kurumlardan	0	00	6,393	58	6,324	57
			3		Yönetim Giderlerine	0	00	0	00	217	74
			4		Kamu Harcamalarına K	0	00	77	16	1,185	30
			9		Diğer Paylar	0	00	4,394	52	3,936	50
		3			Para Cezaları	0	00	4,608	60	12,873	34
			2		İdari Para Cezaları	0	00	0	00	58	00
					GİDERLER TOPLAMI	41,322,050	28	30,278,861	92	38,733,798	98

MİZAN

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102	BANKA HESABI	96,578,990	69	96,020,722	24	558,268	45		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	96,020,722	24	96,020,722	24				
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	67,025,643	63	64,634,886	04	2,390,757	59		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	10,639,550	83	3,618,767	66	7,020,783	17		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16,635	00			16,635	00		
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6,167	42	4,571	11	1,596	31		
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	5,057,796	25	4,948,157	96	109,638	29		
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	743,750	29	743,750	29				
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	67,200	00	67,200	00				
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	681,493	77	644,606	90	36,886	87		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	63,408,240	89	57,812,955	33	5,595,285	56		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2,457,274	19	2,296,269	57	161,004	62		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6,233,766	98	4,709,323	72	1,524,443	26		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	4,436,838	90			4,436,838	90		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	1,928,361	64			1,928,361	64		
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	3,103,956	99			3,103,956	99		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	40,713,053	91			40,713,053	91		
252	BİNALAR HESABI	6,608,521	52			6,608,521	52		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4,822,516	68	3,028,935	28	1,793,581	40		
254	TASITLAR GRUBU	452,237	18	72,863	44	379,373	74		
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1,296,521	22	238,968	09	1,057,553	13		
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6,962	00			6,962	00		
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)			3,479,246	65			3,479,246	65
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	23,644,796	92	7,142,376	45	16,502,420	47		
260	HAKLAR HESABI	1,448,469	02			1,448,469	02		
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	21,158	32			21,158	32		
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	907,165	02	2,443,642	33			1,536,477	31
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	40,597,685	12	47,366,134	32			6,768,449	20
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	418,844	14	1,174,518	57			755,674	43
333	EMANETLER HESABI	1,381,740	87	4,425,695	39			3,043,954	52
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4,503,184	48	5,032,858	70			529,674	22
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	2,631,322	10	3,354,762	24			723,440	14
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	317,852	55	344,482	56			26,630	01
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1,723,085	81	1,849,184	74			126,098	93
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1,794,407	78	13,072,718	37			11,278,310	59
500	NET DEĞER HESABI	1,443,476	81	5,001,418	20			3,557,941	39
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			41,609,510	06			41,609,510	06
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	29,211,533	73	51,191,676	44			21,980,142	71
600	GELİRLER HESABI	63,467,142	71	63,467,142	71				
630	GİDERLER HESABI	38,733,798	98	38,733,798	98				
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	60,713,941	69	60,713,941	69				
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	64,554,514	28	64,554,514	28				
805	GELİR YANSITMA HESABI	64,554,514	28	64,554,514	28				
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESAB	57,026	83	57,026	83				
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	81,631,693	85	81,631,693	85				
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	81,631,693	85	81,631,693	85				
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	146,186,208	13	146,186,208	13				
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	111,779,541	00	111,747,720	00	31,821	00		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	141,895,567	15	141,895,567	15				
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	111,747,720	00	111,779,541	00			31,821	00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9,489,176	98	2,218,823	33	7,270,353	65		
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2,218,823	33	9,489,176	98			7,270,353	65
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	20,185,926	14	13,708,146	69	6,477,779	45		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	13,708,146	69	20,185,926	14			6,477,779	45
	TOPLAM	1,534,906,360	78	1,534,906,360	78	109,195,504	26	109,195,504	26

NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 YILI		N-1 YILI		CARİ YIL (N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	53.720.026,61		59.490.395,65		60.713.941,69	
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
600.01-Vergi Gelirleri	25.393.209,88		8.101.770,96		7.855.771,23	
600.03-Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.314.061,00		23.020.757,77		21.014.171,23	
600.04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	234.307,99		190.776,61		28.587,39	
600.05-Diğer Gelirler			24.106.699,04		31.815.411,84	
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	41.322.050,28		30.278.861,92		38.733.798,98	
630.01-Personel Giderleri	9.040.712,36		7.906.170,64		8.315.006,52	
630.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.018.301,60		1.046.290,21		1.135.290,68	
630.03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.796.508,29		18.754.903,92		25.577.567,27	
630.04-Faiz Giderleri	71.007,58		116.167,09		618.023,97	
630.05-Cari Transferler	1.199.195,67		2.015.946,13		2.056.660,03	
630.12-Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	790.540,54		439.383,93		1.031.250,51	
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	12.397.976,33		29.211.533,73		21.980.142,71	
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	4.040.253,12		38.296.415,56		82.097.035,44	
250.01-ARAZİLER	72.157,11		191.867,11		399.964,08	
250.02-ARSALAR	185.552,00		1.674.335,95		2.703.992,91	
251.01-BORU HATLARI			7.250,00		7.250,00	
251.02-ENERJİ NAKİL HATLARI			6.500,00		6.500,00	
251.03-SU İSALE HATLARI			1.232.665,61		9.752.283,21	
251.04-KANALİZASYON HATLARI			169.825,00		254.825,00	
251.06-KÖPRÜ VE GEÇİTLER			1.211.848,51		1.211.848,51	
251.07-YOLLAR	1.474.147,97		9.265.788,61		20.504.062,61	
251.18-PARK VE BAĞÇELER			439.465,55		602.895,55	
251.99-DİĞER YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ			5.475.187,73		8.373.389,03	
252.01-İDARE BİNALARİ	1.056.244,00		1.223.371,26		1.223.371,26	
252.02-EGİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNALAR	31.850,62		102.600,40		111.100,40	
252.04-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	47.491,00		1.304.259,47		1.824.187,92	
252.05-SPOR AMAÇLI BİNA VE TESİSLER			17.995,00		302.634,85	
252.06-TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BİNA VE TESİSLER					1.005.923,60	
252.09-TİCARET AMAÇLI BİNALAR			1.544.250,81		1.830.515,59	
252.11-TARİHİ YAPILAR	28.000,00		79.023,87		79.023,87	
252.99-DİĞER BİNALAR			119.219,92		231.764,03	
253.01-TESİSLER GRUBU	205.000,00		317.989,18		1.045.978,36	
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	190.285,51		641.069,46		2.691.316,25	
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	410.788,80		480.248,80		1.068.519,07	
253.99-DİĞER TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	1.500,00		8.853,00		16.703,00	
254.01-KARAYOLU TASITLARI GRUBU	1.000,00		36.141,94		406.901,18	
254.02-SU VE DENİZ TASITLARI GRUBU			45.336,00		45.336,00	
255.01-DÖŞEME VE MEFRUSAT GRUBU					65.019,26	
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	23.531,75		55.729,98		788.145,88	
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	2.445,00		4.017,64		149.521,08	
255.05-CANLI DEMİRBAŞLAR GRUBU			8.000,00		8.200,01	
255.06-TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GR					270,18	
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU					4.772,94	
255.09-SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU			360,00		7.576,00	
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞ					104.808,30	
255.11-DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI					55.142,47	
255.99-DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU			56.070,70		113.065,10	
256.99-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6.962,00		6.962,00		6.962,00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			5.183.241,66		9.757.802,71	
258.02-Binalar	303.297,36		6.015.245,89		12.458.370,42	
258.03-Tesis, Makine ve Cihazlar			379.843,33		1.428.623,79	
260.01-Bilgisayar Yazılımları			265.390,00		377.041,60	
260.02-Harita, Plan Projeler			724.515,16		1.071.427,42	

NAKİT AKIM TABLOSU (DEVAM)

NAKİT AKIMLARI	N-2 YILI		N-1 YILI		CARİ YIL (N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	3.479.246,65		12.280.354,02		13.962.389,91	
253.01-TEŞİSLER GRUBU			317.989,18		1.045.978,36	
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU			518.195,09		1.041.839,32	
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU			469.038,80		925.417,60	
253.99-DİĞER TEŞİS MAKİNE VE CİHAZLAR			7.850,00		15.700,00	
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU			35.141,94		72.863,44	
255.01-DÖŞEME VE MEFRUSAT GRUBU					172,45	
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU			46.866,70		137.968,39	
255.03-MOBİLYALAR GRUBU			3.732,30		7.794,59	
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU					37,44	
255.09-SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU			360,00		1.440,00	
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞ.					4.449,62	
255.99-DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU			44.302,80		87.105,60	
257.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1.474.147,97		1.474.147,97		1.474.147,97	
257.02-Binalar	1.163.585,62		1.163.585,62		1.163.585,62	
257.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	807.574,31		807.574,31		807.574,31	
257.04-Taşıtlar	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
257.05-Demirbaşlar	25.976,75		25.976,75		25.976,75	
257.06-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6.962,00		6.962,00		6.962,00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			3.817.079,26		4.862.036,68	
258.02-Binalar			3.463.703,72		2.280.339,77	
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	561.006,47		26.016.061,54		68.134.645,53	
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	12.958.982,80		55.227.595,27		90.114.788,24	
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	3.043.028,43		4.490.757,90		6.365.200,54	
240.01-Sermaye Payları	1.114.666,79		2.562.396,26		4.436.838,90	
241.01-Sermaye Payları	1.928.361,64		1.928.361,64		1.928.361,64	
910.01-Banka Teminat Mektupları	3.443.530,30		6.244.418,28		7.270.353,65	
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	5.485.747,17		10.889.650,38		24.788.709,35	
300.01-İller Bankasından Alınan Krediler	149.278,81		649.234,55		1.536.477,31	
320.01-Cari Yıla (N) Ait Borçlar	1.139.747,76		2.573.998,42		6.498.388,91	
320.02-N-1 Yılına Ait Borçlar	166.862,18		41.588,23		20.967,70	
320.03-N-2 Yılına Ait Borçlar	74.506,21		133.376,68		41.209,70	
320.04-N-3 Yılına Ait Borçlar			74.506,21		133.376,68	
320.05-N-4 Yılına Ait Borçlar					74.506,21	
330.01-İhale Teminatları	377.511,87		420.367,04		367.187,94	
330.99-Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar			390.934,34		388.486,49	
333.01-Kurumlara Ait Emanetler	483.580,08		499.330,08		525.071,75	
333.02-Kisilere Ait Emanetler	600.941,91		1.101.099,27		1.496.886,26	
333.03-İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	139,00		139,00		139,00	
333.06-Eczanelere Yapılacak % 20 Katkı Payı Tahsilatı			0,00		4.127,15	
333.10-Sendikalara Ait Emanetler			10.215,51		21.842,04	
333.99-Diğer Emanetler			830.538,82		995.888,32	
360.01-Gelir Vergisi	84.175,06		119.212,75		72.641,13	
360.03-Damga Vergisi	214.144,29		150.287,12		226.658,11	
360.04-Katma Değer Vergisi	121.150,05		207.909,98		229.892,95	
360.19-Diğer Vergiler	10.809,07		716,27		482,03	
361.01-Prim Tahsilatları	0,03				504,07	
361.02-Hizmet Borçlanması Keseneği	518.248,03				90.159,02	
361.04-SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BASKANLIĞINA			709.029,28		632.777,05	
362.01-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	9.198,01		7.916,46		10.132,47	
362.02-Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	48.641,95		13.151,38		16.497,54	
400.01-İller Bankasından Alınan Krediler	421.269,89		2.955.999,28		11.278.310,59	
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	2.442.718,74		6.398.892,48		18.423.508,81	
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	15.401.701,54		61.626.487,75		108.538.297,05	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1				Bütçe Giderleri Hesabı	46,194,136	72	62,426,180	15	81,631,693	85
						9,041,817	88	7,906,170	64	8,315,006	52
	1				Personel Giderleri	3,301,378	86	3,147,520	88	4,139,285	03
						1,701,656	41	1,701,656	41	2,055,353	18
	2				Temel Maaşlar	1,753,710	11	1,701,656	41	2,055,353	18
						990,678	63	859,159	59	1,074,907	45
	4				Zamla ve Tazminatlar	270,408	74	434,572	69	790,201	79
						270,408	74	434,572	69	790,201	79
	5				Sosyal Haklar	69,477	53	121,543	09	158,329	01
						7,159	20	30,589	10	59,713	60
	9				Sosyal haklar	209,944	65	0	00	780	00
						209,944	65	0	00	780	00
	2				Zamla ve Tazminatlar	0	00	0	00	3,411	48
						0	00	0	00	3,411	48
	3				Sosyal Haklar	5,512,838	07	4,517,542	06	3,877,125	45
						2,388,663	88	2,727,850	89	2,094,751	22
	1				Sözleşmeli Personel	1,613,399	16	2,354,199	00	2,034,751	22
						775,264	72	373,651	89	0	00
	2				Kadro Karşılığı Söz. Pers	1,602,990	25	525,117	46	418,703	16
						1,314,710	41	403,854	08	418,703	16
	3				İşçilerin Ücretleri	692,677	92	638,148	06	618,204	36
						288,279	84	121,263	38	0	00
	1				İşçilerin İhbar ve Kıdem Ta.	206,519	82	1,070	87	0	00
						236,337	06	113,142	83	284,050	19
	2				Geçici İşçilerin Sosyal Ha.	148,770	61	112,668	91	284,050	19
						87,566	45	473	92	0	00
	5				İşçilerin Fazla Mesalleri	587,988	66	513,282	82	521,416	52
						442,129	57	513,282	82	521,416	52
	9				Geçici İşçilerin Ödül ve İkrâmî	145,859	09	0	00	0	00
						4,180	30	0	00	0	00
	4				Süreklî İşçilerin Diğer Ödemele	3,680	30	0	00	0	00
						500	00	0	00	0	00
	1				Geçici İşçilerin Diğer Öde.	64,864	24	65,374	54	90,055	46
						64,864	24	65,374	54	90,055	46
	1				Ücretler	64,864	24	65,374	54	90,055	46
						64,864	24	65,374	54	90,055	46

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Bütçe Gelirleri Hesabı	56,469,857	13	56,469,857	13	64,554,514	28
						7,537,991	80	7,537,991	80	7,479,705	07
	2				Vergi Gelirleri	3,315,034	76	3,315,034	76	3,575,552	97
						3,315,034	76	3,315,034	76	3,575,552	97
	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan V.	1,781,755	68	1,781,755	68	1,901,435	64
						546,576	38	546,576	38	539,160	12
	51				Bina Vergisi	19,615	72	19,615	72	19,391	64
						19,615	72	19,615	72	19,391	64
	52				Arasa Vergisi	967,086	98	967,086	98	1,115,565	57
						967,086	98	967,086	98	1,115,565	57
	53				Çevre Temizlik Vergisi	2,094,319	00	2,094,319	00	2,402,939	41
						2,094,319	00	2,094,319	00	2,402,939	41
	3				Danışıl Alınan Mal ve Hiz.	1,507,108	26	1,507,108	26	1,903,641	64
						1,507,108	26	1,507,108	26	1,903,641	64
	51				Özel Tüketim Vergisi	162,862	73	162,862	73	160,713	19
						162,862	73	162,862	73	160,713	19
	52				Habermesme Vergisi	1,344,245	53	1,344,245	53	1,742,928	45
						1,344,245	53	1,344,245	53	1,742,928	45
	9				Danışıl Alınan Diğer Ma.	587,210	74	587,210	74	499,297	77
						587,210	74	587,210	74	499,297	77
	51				Eğlence Vergisi	23,326	41	23,326	41	4,049	84
						23,326	41	23,326	41	4,049	84
	52				Yangın Sigortası Vergisi	39,036	66	39,036	66	37,804	63
						39,036	66	39,036	66	37,804	63
	53				İlan ve Reklam Vergisi	524,847	67	524,847	67	457,443	30
						524,847	67	524,847	67	457,443	30
	6				Harçlar	2,128,638	04	2,128,638	04	1,501,212	69
						2,128,638	04	2,128,638	04	1,501,212	69
	9				Diğer Harçlar	488,982	94	488,982	94	739,157	01
						488,982	94	488,982	94	739,157	01
	51				Bina İnsaat Harcı	16,101	50	16,101	50	15,372	50
						16,101	50	16,101	50	15,372	50
	52				Hayvan Kesimi Mua. ve D.I	94,989	03	94,989	03	108,216	06
						94,989	03	94,989	03	108,216	06
	53				İşgal Harcı	517,513	73	517,513	73	135,962	59
						517,513	73	517,513	73	135,962	59
	54				İşyeri Açma İzni Harcı	5,058	60	5,058	60	2,445	70
						5,058	60	5,058	60	2,445	70
	56				Öçü ve Tarratletleri Mua.	32,721	00	32,721	00	53,009	95
						32,721	00	32,721	00	53,009	95
	57				Tatil Günlerinde Çalışma R.	85,867	05	85,867	05	65,817	12
						85,867	05	85,867	05	65,817	12
	58				Tellaik Harcı	647,123	67	647,123	67	148,979	92
						647,123	67	647,123	67	148,979	92
	59				Toplanıcı Halli Resmi	16,033	35	16,033	35	18,979	00
						16,033	35	16,033	35	18,979	00
	60				Yapı Kullanma İzni Harcı	224,247	17	224,247	17	213,272	84
						224,247	17	224,247	17	213,272	84
	99				Diğer Harçlar	17,874,876	36	17,874,876	36	19,062,066	80
						17,874,876	36	17,874,876	36	19,062,066	80
	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelir.	1,226,323	16	1,226,323	16	1,541,136	55
						1,226,323	16	1,226,323	16	1,541,136	55
	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	366,248	37	366,248	37	653,269	27
						366,248	37	366,248	37	653,269	27
	1				Mal Satış Gelirleri	365,892	00	365,892	00	648,580	68
						365,892	00	365,892	00	648,580	68
	99				Sartname, Basılı Evrak, F.	356	37	356	37	4,688	59
						356	37	356	37	4,688	59
	99				Diğer Mal Satış Gelirleri	860,074	79	860,074	79	887,867	28
						860,074	79	860,074	79	887,867	28
	2				Hizmet Gelirleri	860,074	79	860,074	79	887,867	28
						860,074	79	860,074	79	887,867	28
	99				Diğer hizmet gelirleri	860,074	79	860,074	79	887,867	28
						860,074	79	860,074	79	887,867	28

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (DEVAM) - BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2006		2007		2008		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	Ekonomik				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I	II	III	IV													
	4				207,841	83	258,696	17	348,093	30	Tarifiye Bağlı Ödemeler	0	0	15,931	39	1,054	48
	1				26,628	00	218,722	54	254,320	87	İlan Giderleri	0	0	15,931	39	1,054	48
	2				11,286	00	12,038	12	12,112	20	Sigorta Giderleri	0	0	0	00	120	00
	3				629	22	0	00	370	44	Komisyon Giderleri	0	0	664	87	809	48
	90				169,298	61	27,935	51	81,289	79	Diger Tarifiye Bağlı Ödemeler	0	0	15,266	52	125	00
	5				228,817	03	1,401,059	32	2,771,863	39	Kiralar	0	0	4,285	00	680	00
	1				0	00	14,214	63	0	0	Dayanıklı Mal ve Malzeme	0	0	4,220	00	680	00
	2				93,116	09	714,334	62	1,897,946	48	Tasit Kiralaması Giderleri	0	0	3,420	00	680	00
	3				101,968	74	548,753	10	832,295	50	İs Makinası Kiralaması Gid	0	0	800	00	0	00
	5				0	00	528	62	4,542	00	Hizmet Binası Kiralama Gid	0	0	65	00	0	00
	10				0	00	0	00	30	00	Bilgisayar ve Bilgisayar Sist	0	0	65	00	0	00
	90				33,732	20	123,228	35	37,049	41	Diger Kiralama Giderleri	30,146	99	0	00	0	00
	9				254,582	52	785,121	74	237,627	00	Diger Hizmet Alımları	30,146	99	0	00	0	00
	3				1,557	80	5,667	57	3,355	20	Kurslara Katılma ve Eğitim	30,146	99	0	00	0	00
	90				253,024	72	779,454	17	234,271	80	Diger Hizmet Alımları	30,146	99	0	00	0	00
	6				243,884	05	272,787	54	123,689	91	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	0	0	5,044	34	23,182	27
	1				204,282	74	144,705	69	74,511	56	Temsil Giderleri	0	0	0	00	4,110	66
	2				204,282	74	144,705	69	74,511	56	Tanıtım Giderleri	0	0	0	00	4,110	66
	7				39,601	31	128,081	85	49,178	35	Tanıtım, Ağırlama, Tören, F	0	0	0	00	4,110	66
	1				39,601	31	128,081	85	49,178	35	Tanıtım, Ağırlama, Tören, F	0	0	4,754	34	18,607	88
	1				845,518	96	1,159,777	43	1,595,883	56	Menkul Mal, Gayrimaddi Ha	0	0	1,257	29	18,607	88
	1				181,752	18	567,154	66	1,086,213	07	Menkul Mal Alım Giderleri	0	0	1,257	29	18,607	88
	1				29,003	69	26,595	60	113,722	34	Büro ve İşyeri Mal ve Malz	0	0	3,497	05	0	00
	2				53,669	11	80,509	74	128,002	37	Büro ve İşyeri Makine ve T	0	0	3,497	05	0	00
	3				7,030	47	54,315	00	89,296	98	Avadanlık ve Yedek Parça	0	0	290	00	463	73
	4				1,177	43	25,462	70	11,096	17	Yangından Korunma Malz	0	0	0	00	463	00
	90				90,871	48	380,271	62	744,095	21	Diger Dayanıklı Mal ve Mal	0	0	0	00	463	00
	3				663,766	78	592,622	77	509,670	49	Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	290	00	0	00
	1				2,234	23	0	00	0	00	Tefrisat Bakım ve Onarım	0	0	290	00	0	00
	2				149,705	27	165,327	90	231,568	29	Makine Teçhizat Bakım ve	0	0	0	00	0	73
	3				247,846	70	283,748	51	136,289	62	Tasit Bakım ve Onarım Gid	0	0	0	00	0	73
	4				157,649	63	76,699	36	73,770	99	İs Makinası Onarım Giderleri	0	0	8,274	85	126	16
	90				106,330	95	66,847	00	68,041	59	Diger Bakım ve Onarım Gi	0	0	8,274	85	126	16
	8				425,672	28	1,193,626	91	1,561,324	41	Gayrimenkul Mal Bakım Ve	0	0	8,274	85	126	16
	1				39,122	66	109,152	16	137,003	52	Hizmet Binası Bakım ve O	0	0	8,274	85	126	16
	1				9,106	78	29,185	01	6,164	30	Büro Bakım ve Onarımı Gid	0	0	8,274	85	126	16

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDER DEVAM)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006		2007		2008	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	192,711	51	718,133	37	526,110	17
			1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	108,250	67	188,228	85	225,969	06
			5		Memurların Öğle Yemegine Yardım	84,160	84	226,538	24	300,141	11
			90		Digerlerine	300	00	303,366	28	0	00
	4				Hane Halkına Yapılan Transferle	668,849	76	797,233	30	1,121,053	79
					Burslar ve Harçlıklar	0	00	0	00	160,000	00
			1		Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0	00	0	00	160,000	00
		2			Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	0	00	9,905	60
			1		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	0	00	9,905,60	
		4			Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	759,900	95
			1		Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	759,900	95
		7			Sosyal Amaçlı Transferler	503,163	77	797,233	30	191,247	24
			1		Muhtaç ve Körlere Yardım	489,301	77	679,864	30	132,200	05
			51		Muhtaç Asker-Ailelerine Yardım	13,862	00	116,996	00	58,930	00
			90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	00	373	00	117	19
		9			Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	165,685	99	0	00	0	00
			1		Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	165,685	99	0	00	0	00
	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	00	1,447,729	47	1,874,442	64
					Diğerlerine Verilen Paylar	0	00	1,447,729	47	1,874,442	64
		9			İller Bankasına Verilen Paylar	0	00	1,447,729	47	1,874,442	64
	6			51	Sermaye Giderleri	29,531,919	33	30,594,026	77	41,294,334	36
					Mamul Mal Alımları	902,281	67	478,555	59	404,059	58
		1			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat	509,947	38	173,319	02	197,714	60
			1		Büro Makinaları Alımları	1,814	25	0	00	0	00
		2			Bilgisayar Alımları	27,715	25	11,678	46	103,222	86
		4			Laboratuvar Cihazı Alımları	0	00	7,922	52	0	00
		5			İşyeri Makine Teçhizat Alımları	419,665	58	91,815	83	7,658	20
			90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	60,752	30	61,902	21	86,833	54
		4			Tasit Alımları	1,000	00	86,623	50	15,600	00
			1		Kara Tasit Alımları	1,000	00	81,972	00	0	00
		90			Diğer Tasit Alımları	0	00	4,651	50	15,600	00
		5			Is Makinası Alımları	229,368	79	218,613	07	190,744	98
			30		Hareketli Is Makinası Alımları	229,368	79	218,613	07	190,744	98
		7			Kültür Varlığı Yapımları, Alımlı	161,965	50	0	00	0	00
			3		Eski Eser Alım ve Onarımları	58,667	50	0	00	0	00
			90		Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alı	103,298	00	0	00	0	00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDER DEVAM)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2006		2007		2008	
	I	II	III	IV	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	2		1		5,890	59	146,910	00	394,590	44		
				2	0	00	0	00	285,234	23		
			5		0	00	0	00	285,234	23		
			1		5,890	59	0	00	0	00		
			7		5,890	59	0	00	0	00		
			1		0	00	146,910	00	109,356	21		
	3		1		0	00	146,910	00	109,356	21		
				1	659,468	37	1,045,545	06	443,573	80		
			1		87,125	30	314,313	06	111,651	60		
			2		87,125	30	314,313	06	111,651	60		
			1		570,776	03	731,232	00	331,922	20		
			2		222,406	40	15,876	00	0	00		
			3		348,369	63	615,356	00	331,922	20		
			1		1,567	04	0	00	0	00		
			1		1,567	04	0	00	0	00		
	4		1		3,454,239	42	2,583,407	64	1,976,267	03		
			2		3,311,247	57	2,583,407	64	1,976,267	03		
			7		125,137	60	199,679	71	506,952	55		
			90		1,938,951	63	1,588,382	43	959,978	13		
			2		1,247,158	34	795,345	50	509,336	35		
			1		141,221	85	0	00	0	00		
			90		1,150	62	0	00	0	00		
			3		140,071	23	0	00	0	00		
			90		1,770	00	0	00	0	00		
			1		1,770	00	0	00	0	00		
	5		1		8,421,907	35	6,853,073	54	32,421,682	53		
			2		43,856	45	63,321	16	27,788	06		
			1		43,856	45	63,321	16	27,788	06		
			2		453,396	87	1,337,556	69	813,946	35		
			1		453,396	87	1,337,556	69	805,650	95		
			2		0	00	0	00	8,295	40		
			4		1,111,281	13	0	00	0	00		
			7		1,111,281	13	0	00	0	00		
			1		6,813,372	90	5,436,088	69	31,579,948	12		
			1		0	00	83,266	55	0	00		

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDER DEVAM)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2006		2007		2008	
	I	II	III	IV	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Hizmet Tesisleri	2,174,233	94	63,997	45	7,227,528	43	
			4	Sosyal Tesisler	0	00	156,590	69	4,160,438	26		
			7	Yol Yapım Giderleri	3,386,560	84	3,466,108	57	11,541,760	45		
			8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	457,053	71	1,465,731	93	8,410,066	98		
			9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	309,913	72	200,393	50	240,154	00		
			90	Digerleri	485,610	69	0	00	0	00		
		9		Diger Giderler	0	00	16,107	00	0	00		
		1		Diger Giderler	0	00	16,107	00	0	00		
	6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	4,645,616	05	7,682,282	11	1,130,129	47		
		1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödeme	794,996	54	108,974	19	0	00		
		2		Müşavirlik Giderleri	0	00	97,764	19	0	00		
		90		Diger Giderler	794,996	54	11,210	00	0	00		
		2		Malzeme Giderleri	122,098	49	1,042,865	65	820,616	91		
		3		Malzeme Giderleri	122,098	49	1,042,865	65	820,616	91		
		3		Tasma Giderleri	136,327	53	0	00	0	00		
		4		Yük Tasma Giderleri	136,327	53	0	00	0	00		
		2		Enerji Giderleri	1,461,901	01	745,888	75	0	00		
		90		Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,331,118	90	745,888	75	0	00		
		6		Diger Enerji Alımları	130,782	11	0	00	0	00		
		2		Kiralar	738,485	61	625,761	44	0	00		
		3		Tasit Kiralaması Giderleri	444,708	37	487,549	22	0	00		
		7		Is Makinası Kiralaması Giderleri	293,777	24	138,212	22	0	00		
		9		Müteahhlik Hizmetleri	1,365,664	94	4,282,162	53	0	00		
		1		Müteahhlik Hizmetleri	1,365,664	94	4,282,162	53	0	00		
		7		Diger Giderler	26,141	93	876,629	55	309,512	56		
		1		Diger Giderler	26,141	93	876,629	55	309,512	56		
	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11,442,515	88	11,804,252	83	4,524,031	51		
		1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödeme	368,584	48	0	00	0	00		
		2		Proje Giderleri	128,547	09	0	00	0	00		
		90		Diger Giderler	240,037	39	0	00	0	00		
		1		Malzeme Giderleri	1,945,324	77	377,262	95	1,102,883	42		
		2		Insaat Malzemesi Giderleri	667,987	47	0	00	0	00		
		3		Elektrik Tesisatı Giderleri	5,167	22	0	00	0	00		
		90		Sihhi Tesisat Giderleri	36,172	80	0	00	0	00		
		4		Diger Giderler	1,235,997	28	377,262	95	1,102,883	42		
				Enerji Giderleri	164,292	85	0	00	0	00		

İÇ BORÇ DEĞİŞİM RAPORU

Bütçe Yılı : 2008

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2008 Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2008

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İç Borç Niteliği	2006		2007		2008	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	0.	00	0.	00	1,536,477.	31
300	1				İller Bankasından Alın	0.	00	0.	00	1,536,477.	31
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	0.	00	0.	00	11,278,310.	59
400	1				İller Bankasından Alın	0.	00	0.	00	11,278,310.	59
TOPLAM						0.	00	12,814,787.	90	0.	00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilinde hususlara dayanmaktadır. 1[4

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 2[5

(Kütaya, Mart, 2009)


MUSTAFA İÇA
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütaya, Mart, 2009)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü



**AKILDA
KALANLAR**



ÇİN HEYETİ'NİN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ



PECS BELEDİYE BAŞKANI ZİYARETİ



MUHTARLARIMIZA BİLGİSAYAR DAĞITILDI.



MACARİSTAN HEYETİ ZİYARETİ



ŞAPÇI İŞ HANI ESKİ HALİ



ŞAPÇI İŞHANI VE BUTİK OTEL YENİ HALİ



KÜTAHYA BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİNİN AÇILIŞI



SPOR OKULLARI AÇILIŞI



EL SANATLARI SERGİSİ AÇILIŞI



KÜTAHYA FUARI - FERHAT GÖÇER KONSERİ



KENT PARK



HOBİ EVLERİ



ATAKENT ÖZÜRLÜLER PARKI



KANARYA DERESİ PARKI



EGE TV CANLI YAYIN - KÜTAHYA FUARI



FUARDAN GÖRÜNTÜLER



İTFAİYE MÜDÜRLÜÇÜ TATBİKATI



İTFAİYE EKİBİMİZ HER AN HAZIR



CADDELERİN YIKANMASI



ÇÖP TOPLAMA



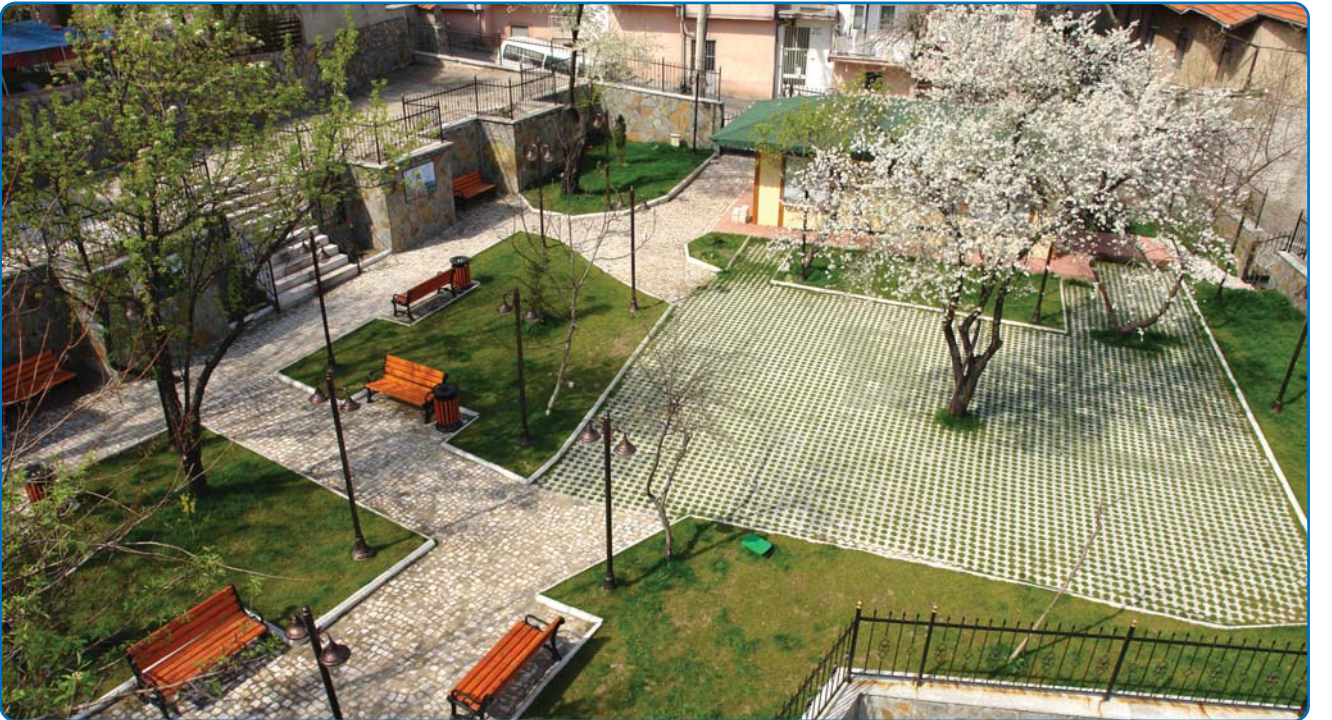
ULU CAMİ İŞ MERKEZİ



EVLİYA ÇELEBİ İŞ MERKEZİ



GÜZ SOKAK PARK DÜZENLEMESİ



HAYMANA PARKI



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
www.kutahya.bel.tr