



KÜTAHYA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2007

Üst Yönetici Sunuşu

Sevgili Hemşehrilerim,
Sayın Meclis Üyelerim,

Görev süremizin dördüncü yılını tamamlarken, gönül huzuru içinde Kütahya'mızın çehresini değiştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Devam eden projelerimizin tamamlanması, gelecek 30 yıla ait projelerimizin de Kent Konseyinde onaylanması ile "Geçmişte izimiz, gelecekte sözümüz" olacaktır.

Bir emanet olan görevimizi, gök kubbede hoş bir seda bırakacak şekilde tamamlamaktır.

2003 yılı gelirimiz 24.997.000 YTL iken, 2007 yılı gelirimiz 56.426.000 YTL olmuştur. Artış oranı % 125.7'dir. Aynı şekilde giderlerimizde 2003 yılında 25.003.000 YTL iken, 2007 yılında 62.426.000 YTL olmuştur. Artış oranı %149'dur. Giderlerimiz içinde; Dünya Bankası içme suyu projesi ile Evliya Çelebi İş Merkezi, Yeni Hal ve Mezbahta Tesisleri projeleri için alınan İller Bankası kredileri de bulunmaktadır. Bunlar kalıcı eserler olmakla birlikte, yap-işlet, kat karşılığı ve Belediyemizce kazandırılan değişik mülkler sonucunda, Belediyemizin kaynak sorunu bulunmamaktadır.

Ayrıca giderlerimiz içinde sermaye yatırımları olarak oran 2004 yılında %37,3'ken, her yıl artan tempoda gerçekleşme ile 2007 yılında %49'a erişmiştir.

Dönemimizde personel artışı yapılmamış, norm kadromuz 642 olmasına rağmen fiili çalışan sayımız 361'dir. Görevi devraldığımız zaman bu rakam 488 idi. 127 kişi eksilmiş ama iş hacmi 2 katını aşmıştır.

Avrupa Birliği destekli, toplam bedeli 34 Milyon Euro olan, Katı Atık Yönetim Sistemi Projesinde fiili işe başlamak için sona gelinmiştir. Hazine tarafından ihale duyuruları hazırlanmış olup, sene içinde işlemler tamamlanarak işe başlanacaktır.

2004-2007 yılları arasında alt yapı çalışmalarında; içme suyunda, abone hatlarıyla beraber 270 km yenileme yapılmış, 101 km kanalizasyon hattı döşenmiş, 220.000 ton asfalt atılmış, 442.000 m² taş kaplama yapılmıştır. Atık Su Arıtma Tesisimizin yenileme çalışmaları tamamlanmış, doğalgazda 25.405 aboneye ulaşılmıştır.

Cumhuriyet Caddesi Sevgi Yolu gibi bir sosyal proje tamamlanarak hayata geçirilmiş, Ulu Cami İş Merkezi ve Şapçı Hanı İş Merkezinde çalışmalar süratle devam etmiş, Defterdar Konağı'nın restorasyonu tamamlanmış, tarihi yapılarımızın çevrelerinde iyileştirme çalışmaları yapılmış, yeni yollar açılmış, II. Etap TOKİ projesi ile sosyal konut projesine destek verilmiştir.

19 yeni Mahallemizin önemli kısmında; içme suyu, kanalizasyon çalışması tamamlanmış, meydan ve yol çalışmalarına hız verilmiştir. Modern Hayvan Pazarı hizmete sokulmuştur.

Yeni Oto Terminal inşaatına başlanmış, inşaat süratle devam etmektedir. Hilton Oteli için zemin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Termal turizmi ön plana çıkarmak için Ilica ve Yoncalı Kaplıcalarında önemli iyileştirmeler yapılmıştır.

Kentimizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası platformda etkinliklerde bulunulmuştur. Devlet büyüklerimizin ziyaretleri ile kentimizin sorunlarına destekler sağlanmıştır.

Sosyal yardım, eğitim ve gençlere yönelik kültürel faaliyetler yoğunlaştırılmıştır. Ulusal düzeyde, Altın Fırça Çini Yarışması düzenlenmiştir. Yerel demokrasiyi güçlendirmek ve hemşehrilik bilincini geliştirmek için Kent Konseyi çalışmalarında, değişik çalışma guruplarıyla, gelen öneriler uyum içinde tartışılmıştır.

Faaliyetlerimizin başarılı şekilde uygulanmasında emeği geçen, heyecanlı destekleyen halkımıza, meclis ve encümen üyelerime, memur ve işçilerimize, müteahhitlerimize çok teşekkür ediyorum.

Kütahya her şeyin en iyisine layıktır. Saygı ve sevgilerimle.

Mustafa İÇA
Kütahya Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Üst yönetici sunuşu.....	2
Kütahya Belediyesi Meclis Üyeleri	4-5
Kütahya Belediyesi Faaliyet Raporu	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9-18
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19-22
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23-28
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29-35
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	36-40
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41-62
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	63-68
I - Genel Bilgiler, II. Amaç ve Hedefler, III. Faaliyetine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler	
BİLANÇO	69
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	70-71
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	72-77
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU	78-81
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU	
MİZAN	82-83
EK'LER	84-85
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	86-91
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	92-106
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	107-113
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114-122
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123-128
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	129-133
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134-141
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142-145
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	146-150
BELDE A.Ş.	151-155
SİMPAŞ A.Ş.....	156-158
ÇİNİKOOP A.Ş.....	159-162
KESTAŞ	163-166
2007'DEN AKILDA KALANLAR	167-176



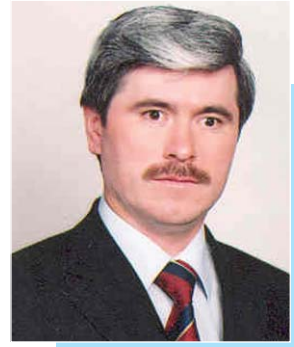
Belediye Meclis Üyeleri



Nejat ÖZTURAN
(Belediye Başkan Yardımcısı)
Belediye Meclis Üyesi (AKP)



H.Öğuz SEÇEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdullah ATASEVER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Fikret DURSUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin ZEYBEK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bilal CİCAVOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Süleyman ÇİMENLER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kenan ESKİÇUBUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



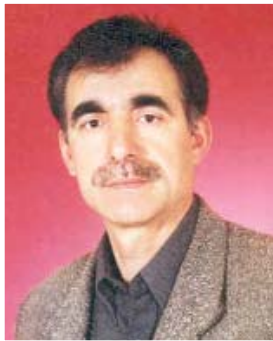
Ali KONGU
Adalet ve Kalkınma Partisi



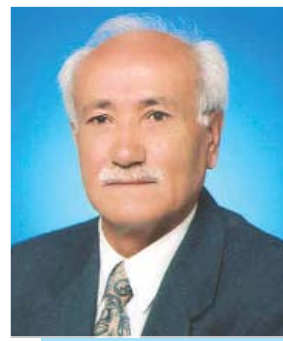
Savaş KILINÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Halil KAHRAMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim BAYIR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman AKDAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa MUSLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhsin MALTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Oğuz ATAKAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



B.Muharrem AKÇİL

Adalet ve Kalkınma Partisi



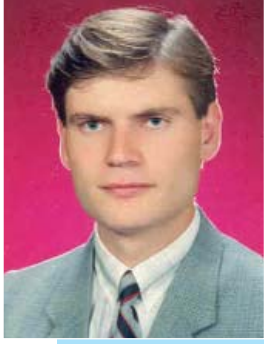
Nazife ÖZDOĞLAR

Adalet ve Kalkınma Partisi



Salih ÇETİNER

Adalet ve Kalkınma Partisi



Nedim GÜRENSOY

Adalet ve Kalkınma Partisi



İsmail ATAGÜN

Adalet ve Kalkınma Partisi



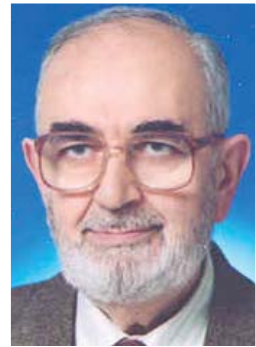
Raşit ARKAÇ

Adalet ve Kalkınma Partisi



Hatice AYLA

Adalet ve Kalkınma Partisi



M.Mustafa KALYON

Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin ALPTEKİN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Yahya DABAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Doğan CEBECİ

Adalet ve Kalkınma Partisi



Erkan MORKOÇ

Adalet ve Kalkınma Partisi



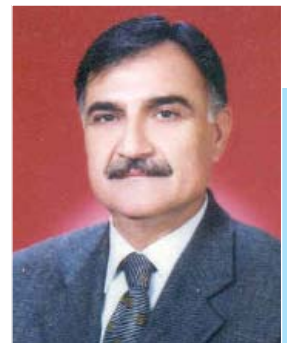
Hasan Hüseyin ERKAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



H.Mithat DELEN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Hürdoğan ÇELİK

Milliyetçi Hareket Partisi



**T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ**

GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak misyonumuz; Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkânlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çevrede en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

B- VİZYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak vizyonumuz; herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür, turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır

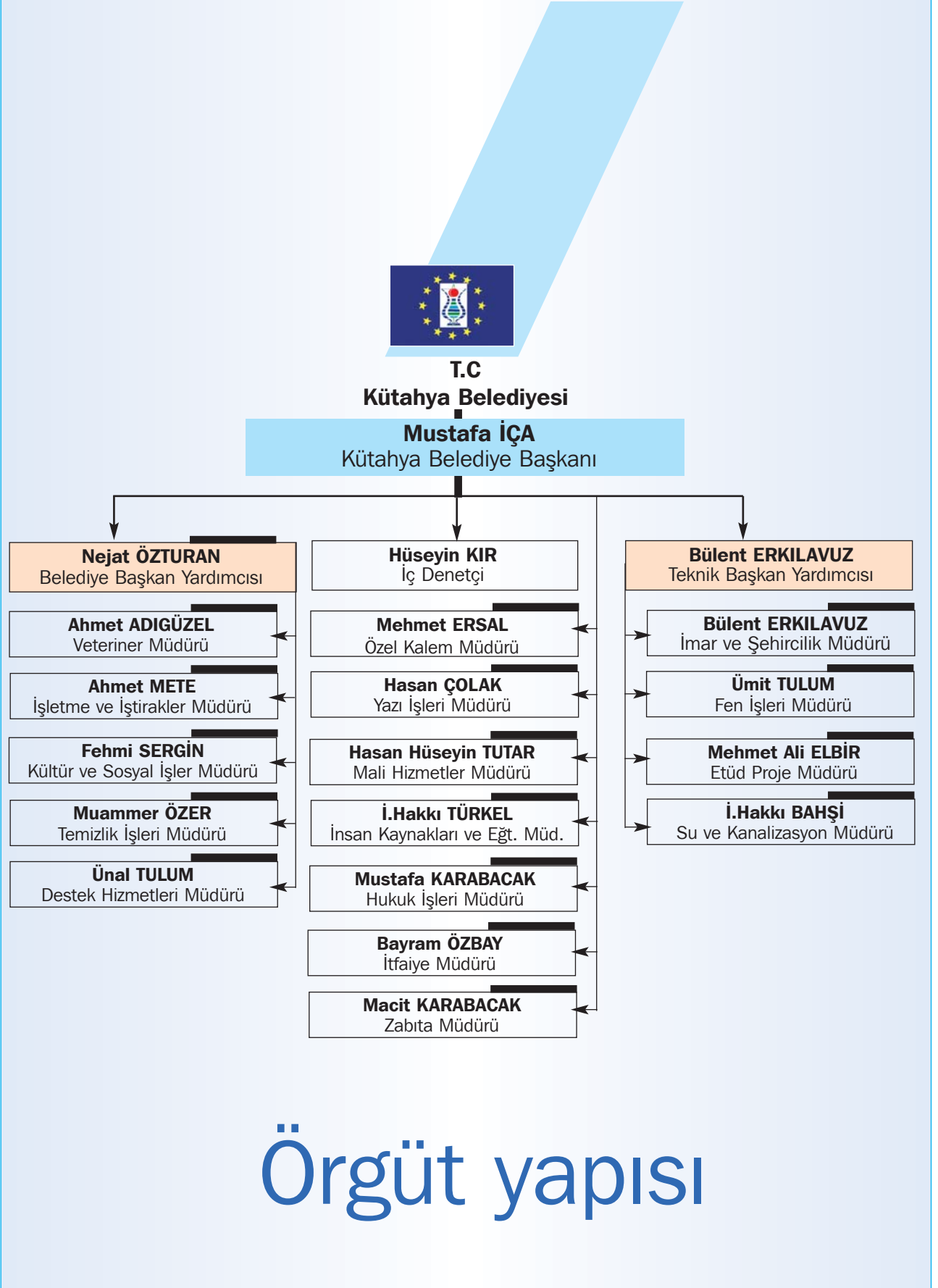
C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki görev ve sorumluluklar dahilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Kütahya Belediyesi Zafer Meydanındaki Belediye Başkanlığı binası başta olmak üzere, Atatürk Bulvarında yer alan Makine İkmal Tesisleri, Organize Sanayi Bölgesinde yer alan asfalt şantiyesi, İstasyon Caddesinde yer alan Belediye Kültür Sarayı, Hava Er Eğitim Tuğay Komutanlığı yanında yer alan Atık Su Arıtma, Park Bahçe, Sera, Mezbaha Tesisleri,Fuar alanı Eyvanlı Köşk, Evlendirme Memurluğu, Menderes İşhanında Belde A.Ş. ve SIMPAŞ A.Ş. ÇİNKÖOP, KESTAŞ şirketlerinde ve çeşitli hizmet birimlerinde faaliyetlerini yürütmektedir.



Örgüt yapısı

Teknolojik Kaynaklarımız

Belediyemizde mevcut kullanılan 185 adet bilgisayar ve 94 Adet yazıcı bulunmaktadır.

Belediyemizde bilgisayarlar 1000 Kb/sn lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. 2 Adet 10 KVA 1 Adet 40 KVA kesintisiz güç kaynağı mevcuttur. 4 kamera ile merkez bina güvenliği sağlanmaktadır. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ile dış müdürlükler arasında 8 adet ADSL bağlantısı mevcuttur.

İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 1 adet güvenlik duvarı, 8 ADSL bulunmaktadır.

Belediyemizde yapılan işlemlerinin tamamı bütünleşmiş bir biçimde ortak veri tabanında tutmak üzere tasarlanmış ve tüm birimlerde aktif hale getirilmiş otomasyon yazılımı ile yapılmaktadır. Yazılım nternet tabanlı olup tüm müdürlüklerimiz de sistem kullanılmaktadır.

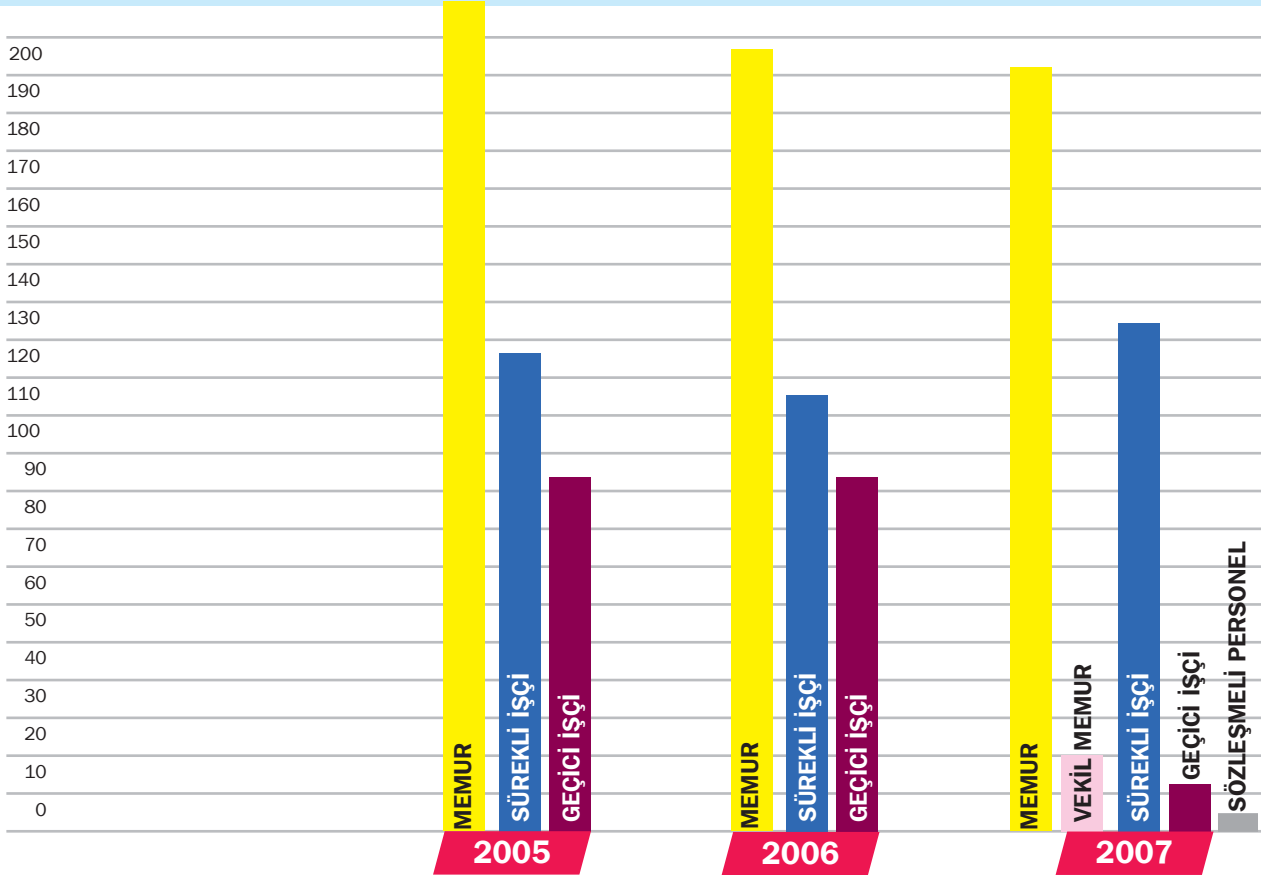
1. İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmetlerini 191 memur, 20 vekil memur, 4 sözleşmeli Personel, 135 sürekli işçi ve 11 geçici işçi olmak üzere toplam 361 personel ile yürütmektedir. Çalışanlarımızın 30'u bayan, 331'i erkek personeldir. Norm kadro çalışmalarıyla görev personellerin yer değişikliği ve kadro değişiklikleri yapıldı.

Çalışanlarımızın, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler kurum içi veya kurum dışındaki eğitim, seminer ve konferanslarla sağlandı.

TABLO 2 YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

STATÜ	2005	2006	2007
MEMUR	223	198	191
VEKİL MEMUR	-	-	20
SÜREKLİ İŞÇİ	128	106	135
GEÇİCİ İŞÇİ	91	91	11
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	4
TOPLAM	442	395	361



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet ERSAL
Özel Kalem Müdürü

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Köklü bir tarihsel mirasa sahip olan Kütahya'nın tarihi mekânlarını aslına uygun olarak korumak, tarihi Kütahya'da ikameti teşvik etmek, tescilli binaları imkânlar doğrultusunda tarihteki haliyle yaşatmak, tarihsel ve kültürel dokuyu gün ışığına çıkarmak. (Kütahya Evleri, Külliye, Sokakları ve Türbeleri ile diğer tarihi mekânları, çeşmeleri, çinileri, porselenleri ve kaplıcaları ile gümüş işlemeciliği gibi.) Bu tarihi mekânlarda rehberlik hizmetleri vermek, tanıtıcı yayınlar ve diğer çalışmalarını yapmak.

b) Milli, yerel ve kültürel değerlerin işlendiği "Kültür Sanat ve Edebiyat Yayınları"nı hazırlamak. Halkın kültür düzeyini yükseltecek çalışmalar yapmak. (Konferans, panel, etkinlikler vb)

c) Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak. Öğrenci, öğretmen ve halka yönelik eğitsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, sohbet, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon - sinevizyon, slayt gösterimi, fuarlar, geziler, şenlikler, şölenler, spor etkinlikleri, yarışmalar, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel filmler, kurslar, tanıtıcı pano ve kitaplar ile rehber hazırlamak, sanat sergileri açmak, kermesler ve festivaller düzenlemek.

d) Kütahya'nın tarihi dokusunu canlı tutacak, gündemde kalmasını sağlayacak kültür ve turizmle yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek.

Bu konularla ilgili basın-yayımdaki gelişmeleri izlemek raporlandırmak ve Başkanlığı bilgilendirmek.

e) Kütahya'daki yerlere ait tüm tarihi, kültürel, sanatsal bilgi, belge ve bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müzelerde toplamak, kütüphanemizde bu bilgi ve belgeleri gelecek kuşaklara aktarıcı çalışmaların yanı sıra bilim ve sanat çevrelerini bu bilgilerle tanıştıracak çalışmalar yapmak. Kültür evleri, sanat galerileri v.b. açmak ve bu merkezleri halkın istifadesine sunmak.

f) Kütahya'mıza ait tarih ile kültür değerlerinin üniversitelerde tez, seminer ve araştırma konusu olabilmesi için üniversitelerle işbirliği yapmak. Tarihe mal olmuş Evliya Çelebi, Gaybi Sunullah gibi isimlerin yanı sıra Kütahya Evleri, Çini, Porselen, Gümüş İşçiliği, Sim İşçiliği, Şifalı Kaplıcalar v.b. üzerine araştırma derleme yapmak, yaptırmak, eser haline getirerek şehri tanıtıcı faaliyetleri zenginleştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde bu değerleri işlemek. Festival, sempozyum, fuar, televizyon yayınlarına katılarak bu ve benzeri değerleri tanıtarak toplumun kültür birikimine katkı sağlamak ve şehrin turizmle yönelik çalışmalarını geliştirmek.

g) Belediye bölgesindeki eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile (dernek, kulüp, vakıf, birlik, oda ve meslek kuruluşları gibi.) işbirliği yaparak toplumu bilgilendirici, bilinçlendirici etkinliklerde bulunmak, yayın, konferans v.b. aktiviteleri planlamak sekretaryalıkları ve çalıştayları yürütmek.

h) Takı tasarımı, gümüş ve çini, porselen, gibi el sanatlarını yaşatmak amacıyla kurslar, seminerler düzenleyip uygun mekân ve zamanlarda sergilenmesini sağlamak.

i) Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak, gelecek nesilleri zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek.

j) Belediyemiz sınırlarında yer alan her türlü amatör ve profesyonel spor kulüplerimize ödül vererek, turnuva ve yarışmalar düzenleyerek kulüplerin aktivitesini desteklemek ve bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak.

k) Halkımızın spor faaliyetlerine ilgi ve katılımını sağlamak amacıyla yayınlar yapmak, teşvik edici projeler geliştirmek, spor kulüpleriyle dayanışma içinde bulunarak kitle sporunu özendirici yarışma, turnuva, festival, şenlik ve organizasyonlar yapmak, yaptırmak

l) Toplumla mal olmuş bilim-fikir, kültür-sanat adamlarını, şairleri, sporcuları, sanatçıları, devlet adamlarını, önceden belirlenmiş dönem dahilinde ele almak ve bu şahıslarla ilgili anma toplantıları düzenlemek. Tarihi, kültürel, turistik ve edebi değerlerimize yönelik çeşitli konularda yarışmalar düzenlemek ve ödüller dağıtmak.

m) Yapılan hizmetlerin, projelerin işlerliğini artırıcı tanıtım çalışmalarını yürütmek, sesli, görüntülü ve yazılı yayınlarla (kitap, broşür, CD-rom, video, kısa metrajlı film ve belgesel gibi.) ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyu oluşturmak.

n) Kütahya Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kamuya ait müşterek mekânlarda (eğitim kurumları, okul, külliye, camii, sosyal tesisler, müze, türbe, tarihi meydanlar v.b.) bahçe ve çevre peyzaj mimarisine uygun bir şekilde düzenleme çalışmalarına katkıda bulunmak, yıprananları koruma altına almak, tescil edilmesi gerekenleri tescil ettirmek, restore etmek ve yıkılanları aslına uygun biçimde yeniden yapmak, yaptırmak. Halkımızı bilgilendirmek.

o) Kütahya Belediye Konservatuarı çalışmalarını yürütmek. Müzik ve sanat topluluklarını oluşturmak. Konservatuar eğitim programını şekillendirip yürütmek. Konservatuar yapısında; Geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, süsleme ve el sanatları, enstrüman kurs programları, musiki toplulukları, ses ve estetik eğitimi, sahne ve oyunculuk eğitimi, diksiyon, yaratıcı drama, korolar, kurs, eğitim programı, ana sanat dalı, araştırma enstitüsü v.b. programları kurmak, geliştirmek, yurtiçinde ve yurtdışında sahnelemek, turne düzenlemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtma ve bu çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek.

p) Belediyemizin, kardeş şehir, kültür, sanat, turizm, sosyal ve spor alanlarında işbirliği çalışmalarını yürütmek.

ö) Engellilere yönelik proje ve programlar geliştirmek rehabilitasyon ve eğitim sürecine katkı sağlamak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasında görevini yürütmektedir. İdari bürolar ile Konservatuar T.H.M., T.S.M., Tiyatro, Halk Oyunları çalışmaları yapılmaktadır.

3.Bilgi ve

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar, yazıcı, Fotoğraf makinesi, kamera, projeksiyon, VHS Video, ses sistemleri mevcuttur.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan) "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

HOPARLÖR İLANI; 02.06.1996 Tarih ve B.19.0.ÇEY/0.72.00.00-3385 Sayılı Çevre Bakanlığı. Çevre Eğitimi ve Yayın Dairesi Başkanlığının yazıları ile gürültünün azalmasına yönelik hoparlör sisteminde küçük değişiklikler yapılarak huzur ve sükûn, beden ve ruh sağlığını gürültüyü bozmayacak şekilde sağlanmıştır.

YAZIŞMA KURALLARI; 25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

FUAR; TOBB Yönetim Kurulunun 11.10.2005 Tarih ve 158 sayılı kararıyla 11.10.2005 Tarihinde Yurt içinde Fuar düzenlemesine dair usul ve esaslar yürürlüğe girmiştir.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün, 27.02.1985 gün ve 22258 sayılı. 11.03.1992 gün ve 233 sayılı. 20.03.1996 gün ve 50127 sayılı Genelgesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 74. Maddesi gereği Kardeş Şehir ilişkileri kurulabilir.

TIYATRO; 27.07.2004 Tarih ve 858/04 sayılı Encümen Kararı ile Belediye Tiyatrosu kurulmuştur. KONSERVATUAR;17.08.2004 Tarih ve 937/04 sayılı Encümen Kararı ile Belediye Konservatuarı kurulmuştur.

BİLGİ EDİNME; 09.10.2003 Tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 24.04.2004 Tarihli Bilgi Edinme hakkı uygulamasına ilişkin Esas ve Usuller hakkında yönetmelik gereği Müdürlüğümüz bünyesinde 24.05.2004 Tarihinde Bilgi Edinme birimi oluşturulmuştur. 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 344 adet başvuru yapılmıştır.

BEYAZ MASA; Beyaz Masa 10.01.1997 tarihinde kurulmuştur. 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 181 adet müracaat yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU; 4721 Sayılı Medeni Kanununun 134. maddesinde belediye bulunan yerlerde evlendirme memurluğu belediye başkanı veya bu işle görevlendireceği memur tarafından yürütülür.Evlendirme memurluğu yetkisi Medeni Kanununun 134. Maddesi'ne göre belediye başkanınca görevlendirilen memur tarafından yerine getirilir.

Evlendirme Memurluğu 4721 Sayılı Medeni Kanununun124, 125, 126, 127, 128, 129, 130,131,132,133,134,135,136,137,138,139,140,141,142,143,144. maddelerinde belirtilen hükümlere uygun olarak yürütülmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere 1 Başkan Vekili ve 1 Teknik Başkan Yardımcısı Vekili, 1 Müdür, 16 Personel, 21 Tiyatro ve Konservatuar Kurslarında konusunda uzman 5 sözleşmeli Öğretmen (saat ücretli) görev almaktadır.

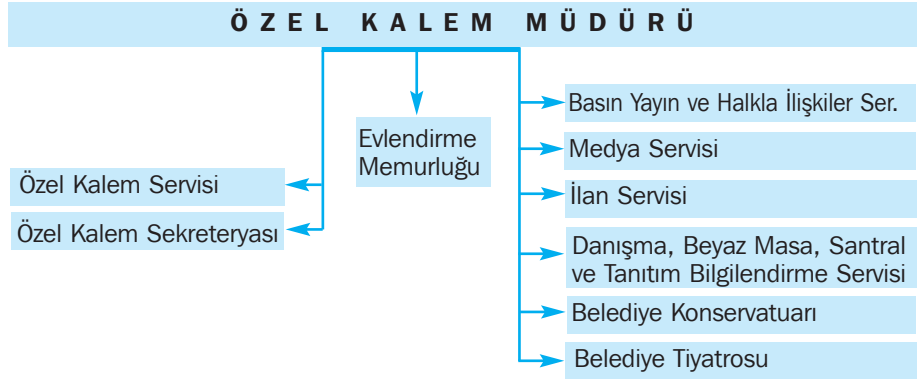
5..Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; ilgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal ve kültürel hizmetleri yürütülmektedir. Yürütülen faaliyetler;

1- Kültürel Faaliyetler; Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediyecilik dışında kültür alanlarında da hizmet götüren belediyemizin kültürel alanlarda yapmış olduğu Konser, Panel, Fuar, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır.

2- Tiyatro ve Konservatuar kursları adı altında açılan; Müzik, tiyatro ve halk oyunları kurslarıdır.

3- İdari İşlemler; Müdürlüğümüzün, Belediye içi ve dışındaki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapmış olduğu iş ve işlemlerdir.



4- Toplantı-Fuar-Tanıtım; Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı, fuar ve tanıtım organizasyonlarıdır.

5- Sportif faaliyetler; Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan Belediyemizin bu konularda yapacağı her türlü faaliyeti içermektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A)İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 yılı Temmuz ayında sonuçlanmıştır. Stratejik Plana bağlı olarak sorumlu olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerekli hazırlıkları ve tedbirleri 2007 yılında almaya çalıştık.

B)Temel Politikalar ve Öncelikler

Kütahya bölgesinin turizm mastır planına katkı sağlamak.

Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını yapmak.

Tarih, kültürel ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmak.

Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmek.

Yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmek.

Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmek.

Kültürel faaliyetleri geliştirmek.

Türk el sanatlarını yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

Spora katılımı sağlamak.

Halkın kültür düzeyini yükseltecek çalışmalar yapmak (panel, konferanslar, sanatsal ve kültürel yayınlar)

C)Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK-1'te belirtildiği gibidir.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3) Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

4) Diğer Hususlar

B)Performans Bilgileri

1)Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Kültürel Faaliyetler;

Belediyemizin 2007 yılı içerisinde yapmış olduğu kültürel etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz tarafından Fuar, Konser, Panel, Gösteri ve Özel Gün ve Kutlama yapılmış olup yapılan etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

■Belediye Başkanımızın özel, kamu kurumu, işadamları, basın kuruluşları v.b. türde gelen bütün telefonların ilgili kişilerle görüştürülmesi titizlikle gerçekleştirilmiş; ziyaretçi ve randevuları düzenlenmiş, Başkanımızın talimatıyla toplantılar tertip edilmiştir.

■Bizi hedeflerimize ulaştıracak hizmet anlayışı ile Müdürlüğümüz; Başkanlığa ulaşan gerek belediyemizi gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ilgilendiren vatandaş talep ve şikâyetlerini titizlikle değerlendirip, prosedürlere uygun olarak çözümlenmesinde yardımcı olmuştur. Buna bağlı olarak, belediye birimleri arasında koordinasyonu kurularak Başkanımızın havale ettiği evrak ve talimatların bu birimlere kısa sürede ulaşmasının takibi yapılarak, sonuçları Başkanımıza bildirilmiştir.

■Müdürlüğümüz Başkanımızın şehir içi ve şehir dışı seyahatlerinde iletişim ve gidiş-gelişle ilgili hizmetleri yerine getirmiştir. Belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmaları yapılarak gelen misafirlerin belediyemizden güler yüzle ve memnun ayrılması sağlanmıştır.

■Başkanlığımıza duyulan güven Müdürlüğümüz açısından çok önemli olup, vatandaşlarımız yada diğer kurum ve kuruluşlardan gelen, Başkanımız ile görüşme talepleri titizlikle kaydedilerek gerek telefon gerekse randevu yoluyla görüşmeler sağlanmıştır.

■2007 yılı iç ve dış yazışmalar itina ile yapılmıştır. 1321 adet giden, 1168 adet gelen evrak 80 basın açıklaması işlem görmüş, ilgili defterlere ve bilgisayara kaydedilerek muntazam olarak dosyalanmıştır.

■Her türlü tebrik, teşekkür ve benzeri yazışmalar; faks, telgraf ve posta yolu ile ilgili yerlere ulaştırılmıştır. Ayrıca; Sayın Başkanımız adına, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve 2008 yeni yıl tebrik kartları; Protokol, Sendikalar vb. kurum/kuruluş ve kişilere gönderilmiştir.

■Meclis Toplantıları, açılış vb. faaliyetler Belediye Meclis Üyelerinin cep telefonlarına mesaj olarak gönderilerek katılımcıların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

- Belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetlere, Ulusal ve Dini Bayramlar ile toplumun önemli saydığı Anneler Günü, Öğretmenler Günü gibi organizasyonlara ve belirli periyotlarda gerçekleştirilen Belediye Encümen Toplantısı, İmar Komisyonu Toplantısı, Belediye Meclis Toplantısı ve Grup Toplantılarına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi ile birlikte çalışılıp aktif görev üstlenilmekte ve tüm aşamalarda bulunmaktadır. Belediyemiz dışın- da yapılan diğer organizasyon ve açılışlara da Belediye Başkanımız, Yardımcıları ve Belediye temsilcilerimizin katılımı sağlanmıştır.
 - Özel Kalem Müdürlüğü olarak yazılı ve görsel medya kuruluşlarına, bülten, faks ve telefon ile duyuru yapılarak programları izlemelerinin sağlanması ve çalışmalarının kolaylaştırılması için her konuda yardımcı olunmuştur.
 - Günlük ulusal ve yerel gazetelerde çıkan Belediyemiz ile ilgili haberler Başkanımızın ilgisini çekebilecek hale getirilerek makamına sunulmuştur.
 - Kütahya Belediye Tiyatrosunun 2006-2007 sezonu 2. Büyük Oyunu gösterimi "Aşkımız Aksarayın En Büyük Yangını" oyunu sergilendi.
 - Belediyemiz ve Evliya Çelebi Kültür Hizmet ve Tarihi Eserleri Onarma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen Sanatçı Neşe Zara ULUS Konserinde Zara'ya Hemşerilik Beratı verildi.
 - Belediyemizin geleneksel olarak düzenlediği Aşure günü Kültür Sarayı önünde yapılp 10,000 kişilik Aşure dağıtıldı.
 - Belediye Başkanımız BTV'de Mehmet SATIŞMIŞ ile TV Programı yaptı.
 - Belediyemiz Su yapı ve Müşavirlik Sözleşmesi imzalandı.
 - Belediye Başkanımız Cumhuriyet Caddesi Projesi hakkında Basın açıklaması yaptı.
 - Belediye Başkanımız Evliya Çelebi Müzesinde TRT Radyo 1. Canlı Yayın Programına katıldı.
 - Kurtuluş Konağında Üniversite Gençleriyle Yerel Yönetimler hakkında söyleşi yapıldı.
 - Belediyemiz Çalışmaları ve Cumhuriyet Caddesi Sevgi Yolu Projesi sunum ve geziler yapıldı.
 - Turizm Geliştirme Çalıştayı II. sonuç raporu değerlendirme çalıştayı GRAND Çınar Otel'de yapıldı.
 - Belediyemiz Tiyatrosunun Organize ettiği Titanic Orkestrası adlı yeni Oyunun Galası yapıldı.
 - Kütahya TV.Ramazan AYDEMİR ile Canlı yayın Programına katıldı.
 - Ege İlleri 1.Tanıtım Sergisi ve Etkinlikleri Ankara'da ki Atatürk Kültür Merkezi Hipodromda yapıldı.
 - TRT 2 TV'den Kütahya'da çekim yapmak için geldi.
 - Kütahya Tanıtım Etkinlikleri İstanbul Taksim Metroda Egeliler Birliği ile ortaklaşa düzenlendi.
 - TRT Radyo 1 Gündem Programına telefonla bağlantı sağlandı.
 - Yerel Gündem 21'in Bilgisayar Sertifika Dağıtım Töreni (30 kişiye) Encümen Salonunda yapıldı.
 - TRT 2'de Kütahya ile ilgili yayın yapıldı.
 - Evliya Çelebi 12.Satranç Turnuvası başladı. Evliya Çelebi 12.Satranç Turnuvası Ödül Töreni Kültür Sarayında yapıldı. Büyükler (37),Yıldızlar (51), Minikler (53), Toplam (141) kişi katıldı.
- Büyüklerden Dereceye Girenler**
- 1-Akif Alper GÖKÇEN-1.Yarım 1.Çeyrek Altın, 2-Ali TAVALIOĞLU-1.Yarım 1.Küçük Altın, 3-Emin Sinan GÜRLEK-1.Yarım Altın
- Yıldızlar Dereceye Girenler**
- 1-İsmail Alperen ERTAŞ-1.Yarım ve 1.Küçük Altın, 2-Bekir ÇETİN-1.Yarım Altın, 3-Murat DURMAZ-1.Çeyrek ve 1.Küçük Altın
- Miniklerde Dereceye Girenler**
- 1-Furkan AKÇA-1.Yarım Altın, 2-Burak TAŞKIN-1.Çeyrek, 3-Mevlüt ÜNAL-1.Küçük Altın verilmiştir.
- Liseler arası Tiyatro Yarışması Ödül Töreni yapıldı;
1'ciye 15 Ata Altını, 2'ciye 15 küçük Altın, 3'cüye15 küçük Altın
En iyi Erkek Oyuncuya 1 küçük Altın, En iyi Kadın Oyuncuya 1 küçük Altın verildi.
 - Liseler arasında Tiyatro yarışması düzenlenmiş olup 1.Liseler arası Tiyatro Yarışmasında birincilik ödülünü; "Naaşlı Muhteremler" isimli oyunu ile Kütahya Atatürk Lisesi, ikincilik ödülünü; "Düdüklüde Kıymalı Bamyası" isimli oyunu ile Kütahya Fatih Anadolu Lisesi, üçüncülük ödülünü de; "Aşuk ile Maşuk" isimli oyunları ile Kütahya Anadolu Öğretmen Lisesi kazanmıştır. Törende Jüri üyelerine teşekkür belgesi, en iyi bayan ve erkek oyuncuya da ödül verilmiştir.
 - Belediyemiz ve Yerel Gündem 21.Kadın Meclisi Başkanlığının organizasyonunda tüm annelerimize yemek verildi.
 - Mevlana Celalettin Rumi'nin 800.Doğum Yıldönümü sebebiyle düzenlenen Mevlana'yı Anma Etkinlikleri Dumlupınar Kapalı Spor Salonunda yapıldı. Prof. Dr Süleyman ULUDAĞ Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Anabilim dalı Başkanı konferans verdi. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul Tarihi Türk Müziği Topluluğu Sema Gösterisi etkinliğe renk kattı.
 - Çevre Haftası etkinlikleri; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve Belediyemiz ile diğer Resmi kurumlar organizesi ile düzenlendi.
 - Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Toplantısı, Ticaret ve Sanayi Odası Salonunda yapıldı. Toplantıda Belediye Başkanımıza plaket verildi.
 - Şaray Ekmek Fırınına teşekkür belgesi verildi.
 - Özel Dostlar İlköğretim Okulunun müzik eğlencesi Cumhuriyet Caddesi Sevgi Yolunda yapıldı.
 - Çinigaz'ın 15.000'ninci aboneye Kombi hediyesi Belediye Başkanımızın makamında verildi.
 - Belediye Başkanı Mustafa İÇA'ya Ali Güral Lisesi tarafından Yılın Projesi olarak Cumhuriyet Caddesi için plaket verildi.

- Belediye El Sanatları Eğitim Merkezlerinin 2006-2007 Kurs dönemi Yıl sonu sergi açılışı ve defilesi Belediye Kültür Sarayında yapıldı.
- Çini gaz kombi dağıtımı yapılmış olup 3 adetini en fazla abone kazandıran Mahalle Muhtarlarına, 1 adedini de Belediyenin belirlediği kişiye teslim edilmiştir.
- OKS'de dereceye giren öğrencilere makamda ödül verildi.
- Başkanımız kent içi toplu taşımacılık hakkında röportaj yaptı.
- Kütahya Belediyesi ve Forza Fuarcılık işbirliği ile düzenlenen bu yıl 33.Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı ile 1. Sanayi Ürünleri ve otomobil Fuarı açılışı yapıldı, Açılıшта Halk oyunları ve Mehter gösterisi yapıldı.
- Yerel Sanatçı Hayrettin TERZİ Fuarda konser verdi.
- Final Dershanesi fuarda özel gece düzenledi.
- Kütahyalı Merhum Şair Şeyhi 3. Geleneksel Türkiye Şairleri ve Sanat Şöleni düzenlendi, Kütahya Belediyesi ile Kütahya Bağımsız Şair ve Sanatçılar Birliği ile ortaklaşa 2 gün Cumhuriyet Caddesi ve Fuar alanında organize edildi.
- Belediye Konservatuvarı Sanat Gecesi düzenledi.
- Yerel Grup Disk 1 Okey (Garmitür Rock) Fuarda Konser verdi.
- Fuarda Animasyon Gecesi düzenlendi.
- Fuarda Mehter ve Folklor gösterisi yapıldı.
- Fuarda Coşkun SABAH konser verdi.
- Otomotiv Fuarı açılışı yapıldı.
- Fuar Tekvando Kupası düzenlendi.
- Halk Oyunları ekibi fuar gecesi düzenlendi.
- Kültür Bakanlığı Sanatçıları Fuarda Konser verdi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Milli Piyango özel çekilişi ve Eylem ile Hüseyin TURAN Konseri fuar alanında yapıldı.
- Fuar Eyvanlı Köşkte Altın Fırça Çini Yarışması Ödül Töreni yapıldı.(Altın Fırça Çini Yarışması 15/07/2007 ile 10/08/2007 tarihleri arasında gerçekleşti.)

Yarışmada Dikmal, Tabak, Pano, Çiniform Tasarım, Çinide Özgün Tasarım dekorları katıldı.

Yarışmaya Kütahya, Konya, Bilecik, Antalya ve Manisa illerinden toplam 58 Sanatçı ve 63 Eser katılmıştır.

Çini Yarışmasında verilen ödüller: Çini Pano 7500 YTL. Çini Tabak 4000 YTL. Çini Dikmal 5000 YTL. Çini Form Tasarım 2000+2000 YTL İKİ ödül. Çini Özgün Tasarım 2500+2000+1500 YTL Toplam 6000 YTL. Çini Teşvik Ödülü 1000 YTL. Toplamda 27500 YTL ödül verildi.

ÇİNİ YARIŞMASINDA ÖDÜL KAZANAN ESERLER VE KİŞİLER:

Teşvik Ödülü Rumuz Ebruli Sanatçı İbrahim SERT.

Çini Özgün Tasarım 1.cilik Ödülü Rumuz Beyaz Sanatçı Serkan SÜRÜCÜOĞLU.

Çini Özgün Tasarım 2.cilik Ödülü Rumuz Akıl Sanatçı Ahmet ÖZMUTAF.

Çini Özgün Tasarım 3.cülük Ödülü Rumuz Lal Sanatçı Fikret AYDOĞDU

Çini Form Tasarım 1.cisi Rumuz Naif Sanatçı İsmet GÜNEŞ.

Çini Form Tasarım 2.cisi Rumuz Girdap Sanatçı Ali BOZKAN.

Çini Tabak 1. cisi Rumuz Çıracık Sanatçı Mustafa DUMANLAR.

Çini Tabak 2. cisi Rumuz Göznuru Sanatçı Emre ÖNCÜ.

- Kütahya TV'de Ramazan Ayı boyunca Kütahya Belediyesi ile ortaklaşa Cumhuriyet Caddesi Sevgi Yolu Vakıflar Bankası ile Karagöz Camii arasında canlı yayın programları düzenlendi.
- Belediye çalışanları (İşçi, Memur) ve Şirket çalışanları ile Belediye ile iş yapan Mütahitler, Özürlüler, Huzur Evi sakinleri, Yetiştirme yurdu, Y.G.21 Sivil Toplum Örgütleri, Gönüllü Kuruluşlar, Şehit Aileleri ve Gaziler, Meclis Üyeleri, İl Genel Meclis Üyeleri, Merkeze Bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları, ASKF, TÜFAD- Yöneticileri, Üyeleri, Sporcuları, Hakemler Derneği, Basın Kuruluşları ve Belediye Spora iftar yemeği verildi.
- 18 gün Halk ile Üniversite Öğrencilerine iftar yemeği verildi.
- Belediye Tiyatrosunun 2007 - 2008 sezonu "Resimli Osmanlı Tarihi"1.ci Büyük oyunu gösterimi yapıldı.
- Belediye Tiyatrosunun 2007 - 2008 sezonu "Hopçik ile Dopçik" 1.ci çocuk oyunu gösterimi yapıldı.
- Destan TV Zekeriya DAĞCI ile canlı televizyon programı yapıldı.
- Dumlupınar Spor Salonunda Türkiye Kick Boks Federasyonu tarafından ve Belediyemizin katkıları ile düzenlenen Kick Boks Dünya Kupası gerçekleşti. Kick Boks Müsabakalarına İsveç, Mısır, İran, Almanya, Ukrayna, Romanya, Gürcistan, Azerbaycan, Sırbistan, Nijerya, Sudan, Dağıstan ve Türkiye katıldı. Belediyemiz tarafından Gençler ve Büyükler kategorisinde müsabakaya katılanlar ile dereceye girenlere 4 adet Kupa, 50 adet Sarı, 50 adet Gümüş ve 100 adet Bronz Madalya verildi. 13 Ülkeden Toplam 120 Sporcu katıldı. Müsabakalar sonunda 84 Puanla İran Şampiyon olurken, Mısır 72 Puanla İkinci ve Türkiye 68 Puanla 3.cü oldu.
- Dumlupınar Üniversitesi tarafından düzenlenen Salı Konferansında Belediye Başkanımız, Kente yapılan hizmetleri ve öğrenci sorunları hakkında sunumu Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda yaptı.
- Mehmet Akif ERSOY'u anma Programı nedeniyle sergi yapılarak, Şiir, Sinevizyon gösterisi ve Mehmet Akif ERSOY'un 71. yıl dönümü münasebetiyle konferans düzenlendi. Konferansa konuşmacı olarak eski Tarım Bakanı Prof. Dr. Sami GÜÇLÜ katıldı.

TOPLANTILAR

- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Ulu Camii esnafı ile toplantı yaptı.
- Çiñiciler Komitesi toplantısı yapıldı.
- KÜTSO Kütahya için iletişim toplantısı Hotaş Otelde yapıldı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Küçük Sanayi Sitesinin kuruluşu hakkında basın açıklaması yaptı.
- Süt Birliği Protokol Töreni Belediye Başkanımızın makamında yapıldı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Belediye önünde haşere ile mücadele konulu bir basın açıklaması yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Cumhuriyet Caddesi hakkında bilgilendirme toplantısı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Makamında Adrese Dayalı Nüfus Sayımı hakkında bilgilendirme toplantısı yaptı.
- 2007 yılı ilk Kent Konseyi Toplantısı Kültür Sarayında yapıldı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Çinigaz hakkında basın toplantısı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Sadettin Camii karşıısı Projesi hakkında toplantı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Sulama Kanalları hakkında toplantı yaptı.
- Yerel Yönetimler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği toplantısı yapıldı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Parti Başkanları ile Cumhuriyet Caddesi hakkında toplantı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Makine Mühendisleri Oda temsilcileri ile Belediyemiz arasında Asansör hakkında protokol toplantısı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Kanarya Deresinde inceleme yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA yeni Hayvan Pazarını yerinde inceleme yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Ulu Camii karşıısı İş Merkezi Projesi hakkında bilgilendirme toplantısı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Mahalle ve Köy Muhtarları ile toplantı yaptı.
- Ulusal Ajans Kütahya Temsilcisi Cüneyt KÖŞE ile Avrupa Birliği Projesi hakkında basın toplantısı yapıldı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Sulama Kanalları hakkında 9 köy muhtarı ile toplantı yaptı.
- Kütahya Belediyesi Faaliyetler gezisi Belediye Meclis Üyeleriyle birlikte yapıldı
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA İshak Fakih çevresi kamulaştırma toplantısı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA köylerdeki sulama kanallarını yerinde inceleme gezisi yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Ulu Camii Caddesi kamulaştırma uzlaştırma toplantısı yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA sanayide inceleme gezisi yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA genel değerlendirme basın açıklaması yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Azot Sitesine Sayın Vali Şükrü KOCATEPE ile inceleme gezisi yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Zığra, İnköy ve Ağaçköy'e yerinde inceleme gezisi yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Zeytinoğlu'nun açacağı eğitim tesisleri hakkında basın açıklaması yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Cumhuriyet Caddesi Sevgi Yolu projesi hakkında basın açıklaması yaptı.
- Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan SLİ lojmanlarının eski yerine yapılacak olan Otel için (140 yatak kapasiteli) Belediye ile KOSİF'ler grubu arasında sözleşme imzalandı.
- Şengül Hamamı Yer altı Kaynakları Sergisi toplantısı yapıldı.
- Cenaze yıkama aracı ile ilgili Belediye önünde Belediye Başkanımız Mustafa İÇA tarafından basın açıklaması yapıldı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Hayvan Barınma Evi yerinde inceleme gezisi yaptı.
- KOSGEB İŞGEM Toplantısı Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'nın makamında yapıldı.
- TÜBİTAK- TÜSSİDE Necmettin OKTAY ve Deniz KASAP ile Stratejik Planlama ve Bütçe çalışmaları hakkında toplantı yapıldı.
- Kütahya Halk Otobüslerinin Merkezi sisteme dönüşmesi hakkında toplantı yapıldı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA yeni hayvan barınağında basın açıklaması yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Esnaf Odaları Başkanları ile toplantı yaptı.
- Gaybi Efendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi hakkında hak sahipleri ile Belediye Başkanımız Mustafa İÇA bilgilendirme toplantısı yaptı.
- Gaybi Efendi Mahallesi Kentsel dönüşüm Projesi hakkında Belediye Başkanımız Mustafa İÇA basın açıklaması yaptı.
- Anadolu Ajansı Muhabiri Muharrem CİN ile Belediye Başkanımız Mustafa İÇA röportaj Eviya Çelebi Müzesinde yaptı.
- Belediye Başkanımız Mustafa İÇA Müze Müdürü Metin TÜRKÜZÜN ve DPÜ yetkilileri ile ışıklı şehir panoları hakkında toplantı yapıldı.
- Kütahya Valisi Şükrü KOCATEPE ile birlikte Belediye Başkanımız Mustafa İÇA yeni oto terminal alanında basın bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- Oto terminal hakkında Belediye Başkanımız Mustafa İÇA toplantı yaptı.
- Macaristan gezisi ile ilgili Belediye Başkanımız Mustafa İÇA basın açıklaması yaptı.
- İrfazanlar Konağında Kent Müzesi bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- İŞGEM İş başvuruları değerlendirme toplantısı Belde A.Ş 'de yapıldı.
- TOKİ 2. Etap'ın ihalesi Mart ayında yapılacağından Belediye Başkanımız Mustafa İÇA basın açıklaması yaptı.
- Çinigaz ile çalışma toplantısı Çınar Otelde yapıldı.
- İshak Fakih kamulaştırma toplantısı yapıldı.
- Özel Halk Otobüsleri ikili sisteme geçişi hakkında toplantı yapıldı.

■ Kent Konseyi Toplantısında ilimizin sorunlarını tartışıp çözüm yollarının arandığı ve önerilerin sunulduğu projeler görüşüldü.

■ Sarraflar Çarşısı esnafları ile Belediye Başkanımız Mustafa İÇA çarşının üstünü kapatılması hakkında toplantı yaptı.

■ Özçınarlar Petrol Ürünleri Limited Şirketinin sağladığı katma değerle Kent ve Ülke Ekonomimizde önemli bir yer edinmiş olan Şirketin TÜRKAK Akreditasyon kurumundan Uluslar arası Akreditasyon Laboratuvarı yetki Sertifikası aldığından kendilerine Belediye Başkanımız Mustafa İÇA tebrik belgesi takdim etti.

AÇILIŞLAR VE ZİYARETLER

■ Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'yı makamında Çin'den gelen bir heyet ziyaret etti.

■ Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sayın Doç. Dr. Abdüllatif ŞENER Belediyemizi ziyaret etti.

■ Macaristan İstanbul Başkonsolosu Maria SZEKELY Belediye Başkanımızı ziyaret etti.

■ Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Ertuğrul GÜNAY Hayme Ana Şenlikleri kutlama programı çerçevesinde Valilik ve Belediyeyi ziyaret etti.

■ 85. Yıl Gençlik Buluşması nedeni ile gençler Belediyemizi ziyaret ettiler Belediye Başkanımızın makamında ziyaret ederek Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'ya plaket takdim ettiler.

■ Macaristan Savunma Bakan Danışmanı ilimize ziyaret etti.

■ Macaristan Savunma Bakanı Sayın Imre SZEKERES ve beraberindeki heyet ilimizi, Valiliği, Macar Evini, Çini Müzesini ve Arkeoloji Müzesini, Kütahya Kalesini, Germiyan Sokağında bulunan Osmanlı Evlerini ve Gural Porseleni ziyaret ettiler. Bakana ve beraberindeki heyete Belediye Başkanımız Mustafa İÇA hediye takdiminde bulundu.

■ 22-25 Kasım 2007 tarihleri arasında Budapeşte'de düzenlenen IAEC (Uluslar arası Belediyeler buluşması konferansına katınıldı. Budapeşte Belediyesinin ev sahipliğinde düzenlenen Konferansa İspanya, Yunanistan, Romanya, Polonya, gibi Ülkelerin Belediyeleri iştirak edip Belediye Başkanımız Mustafa İÇA burada Kütahya Belediyesinin vizyon Belediyeciliği çalışmaları konusunda sunum yaptı. Belediye Başkanımız Mustafa İÇA üç ana başlıkta incelendiğini işaret ederek özellikle üç konu bu sene 7.cisi düzenlenen toplantıda görüşüldü bunlardan 1'cisi Okul ve Şehir ilişkileri, 2'cisi Kültür alışverişi ve bir arada yaşama için neler yapılabilir, 3'cüsü ise yaşanabilir bir şehir çağdaş kent ile şehirlerin rehabilitasyonu konularına üzerine bilgi verildi.

■ Macaristan Diyalog Derneği (Macaristan Heyeti) ile Kütahya'daki İşadamlarının ortaklaşa düzenlediği gezi kapsamında Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'yı ziyaret ettiler.

■ Rusya'nın Ankara Büyük Elçisi Viladimir İVANOVSSEY Belediye Başkanımız Mustafa İÇA'yı ziyaret ederek bir dizi temaslarda bulundu.

■ Kütahya Valiliği Ağaçlandırma Kurulu ve Belediyemiz işbirliği ile TOKİ Konutları yanı yeşil kuşak Ağaçlandırma alanında Orman Haftası ve Ağaç Bayramı kutlaması yapıldı.

■ Bereket Yapı Kooperatifi Tapu teslim töreni Belediye Başkanı Mustafa İÇA'nın makamında yapıldı.

■ İstanbul Taksim, Metro Sanat Galerisinde "Kütahya Günleri" etkinlikleri düzenlendi.

■ (EGEM PLATFORMU) Ege İlleri 1.Tanıtım Sergisi ve Etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi Hipodrom-Ankara'da düzenlendi.Etkinlikler içinde Tolga CANDAR'ın Konseri, Zeybek ekibi gösterileri, Türk Sanat Müziği, Defileler, Yaren Ekibi, Tasavvuf Müziği, Sergiler, Yöresel Yemekler, Sürpriz Sanatçılar ve Keşkek günü düzenlendi.

■ Fatih Mahallesi Semt Pazarı Temel Atma töreni yapıldı.

■ Atakent İş Merkezi ve Sosyal Tesisleri açılışı yapıldı.

■ Sayın Başbakanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın katılımıyla TOKİ 1641 Konut anahtar teslim Töreni ve ortak açılış töreni toplu konut alanında yapıldı.

■ TOKİ Lise, İlköğretim Okulu, Spor Salonu, Sağlık Ocağı, Ticaret Merkezi ve Kütüphane, Kütahya Belediyesine ait 11 tesisin açılışı, 20 adet Eğitim ve Öğretim yatırımları, 11 Sağlık kuruluşu açılışı, 15 adet Fabrika açılışı, Emet Adalet Sarayı açılışları yapıldı.

KÖYDES

■ İçme Suyu 134 Proje, Kanalizasyon 270 Proje, 1. Kat Asfalt 328.3 Km, 2. Kat Asfalt 353.4 Km, Stabilize 537.5 Km yol açılışı yapıldı.

Belediyemize ait açılış yapılan tesisler

■ Kütahya Kalesi iç ve dış çevre düzenlemesi, Orgeneral Asım Gündüz Parkı, Kafeterya, İrfazanlar Konağı onarım ve restorasyonu, Kütahya Belediyesi Hayvan bakımevi ve İdari Binası, Cumhuriyet caddesi ve küçük Park alanı çevre düzenlemesi, yer altı kaynakları Müzesi(Şengül Hamamı Restorasyon uygulama), TOKİ Konutları bağlantı yolu ve Köprü yapımı, Ilıca Termal Vadi Projesi, Küçük Sanayi Sitesi Devlet Karayolları bağlantısı Bulvar düzenlemesi (Sakıp Sabancı Bulvarı), Kale Semt Spor Sahası, Atakent Bulvarı ve Fatih Sultan Bulvarının içinden kalan yola yeşil kuşak çalışmasıdır.

■ Sakıp Sabancı Bulvarı eski Tavuk Üretme Çiftliğinin olduğu yerde Tenis Kortlarının açılışı yapıldı.

■ Orgeneral Asım Gündüz Büstü ve Kütahya Kalesine dikilen dev Bayrak açılışı yapıldı. Hayme Ana Parkı açılışı yapıldı.

■ Kütahya Valiliği ile ve Kütahya Belediyesi işbirliği ile 30 Ekim ile 02 Kasım tarihleri arası açık kalacak Kurtuluş Savaşı ve Atatürk konulu sergi açılışı, Kültür ve Turizm Müdürlüğü güzel Sanatlar Galerisinde gerçekleştirildi.

■ Fatih Mahallesi Semt Pazarı açılışı yapıldı.

■ Modern Hayvan Pazarı açılışı Çevre Yolu üzeri Parmakören Mahallesi Yol ayrımında yapıldı.

■ Muhtarlar Derneği yeni binası açılış töreni Asım Gündüz Caddesi katlı Oto Park arkasında yapıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

- 2007 Yılında Evlendirme Memurluğumuza 1681 evlilik müracaatı yapılmıştır.Müracaat sahiplerinden 1547 müracaat sahibinin evlilik akdi gerçekleştirilmiştir. Evlenen 1547 çiftimizin içinde 13 Yabancı Ülke vatandaşı bulunmaktadır.Yabancıların 8 Alman,1 İran ve 3 Azerbaycan ve 1 Türkmenistan vatandaşının evlilik işlemi tamamlanmıştır.

YAPILACAK HİZMETLER

2.Meslek Edindirme ve Beceri Kursları;

2-1 KONSERVATUAR;

- Belediye Konservatuvarı 2007 2.dönem öğretim yılında; 11'i Keman, 6'sı Ud, 1'i Kanun olmak üzere toplam 18 öğrenciye eğitim vermiştir. 2007 Yaz döneminde 16 kişi küçükler (14 yaş altı) Keman Kursu, 15 kişi büyükler (14 yaş üzeri) Keman Kursu ve 18 kişi Bağlama olmak üzere Temmuz ve Eylül aylarında toplam 50 kişi yaz kurslarına katılmıştır.
- Eylül 2007 de hocalarımız ve öğrencilerimizden oluşturulan 8'i saz 16 kişilik Konservatuar İcra Heyeti, 10 Kasım 2007 tarihinde Kütahya Polis Evinde yapılan Cumhuriyet Balosunda Atamızın sevdiği eserlerden müteşekkil küçük bir konser vermiştir. Halk oyunları dalında 15 kişi çalışmalarına devam etmiştir. Konservatuvarımız 120 öğrenciye eğitim vermiştir.

2-2 TIYATRO

- 2006-2007 Sezonu Belediye Tiyatrosu Yaz Kursları 20 Haziran'da başlayıp kurs sonunda kursiyerler sonunda Oktay Rifat'ın "Çil Horoz" oyunu sergilenmiştir.
- 2006-2007 Sezonunda; Kaç Baba Kaç, Aşkımız Aksarayın En Büyük Yangını, Titanic Orkestrası olmak üzere 3 büyük oyunu, Benim Güzel Pabuçlarım, Rüya Oyunu ve Rüyalar Ülkesi 3 küçük oyunu sergilenmiştir.
- Türkiye Amatör Belediye Tiyatroları Buluşmasında İzmir Karşıyaka'da Kaç Baba Kaç tiyatro oyunu ile 2. olmuştur.
- 2006-2007 Eğitim öğretim yılında ilköğretim okullarına Kütahya'da tiyatroyu sevdirmek yerleşik tiyatroyu kavuşturmak için Benim Güzel Pabuçlarım adlı oyun ilköğretim öğrencilerine ücretsiz sergilendi.

3.Toplantı-Fuar-Tanıtım;

- 15-21 Ağustos 2007 Tarihleri arasında El Sanatları ve Ticaret Fuarı yapılmış ve fuara 52 firma katılmıştır.
- 25-31 Ağustos 2007 Tarihleri arasında ilk kez Otomotiv Fuarı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu fuara otomobil firmalarının yanı sıra yan sanayi de katılmış toplam 17 firma iştirak etmiştir.

4.Sportif faaliyetler;

- Bayanlar Bölgesel Basketbol Ligi: 2006-2007 Sezonunda Bayan Basketbol takımımız Türkiye Finallerine kadar yükselerek Finallerde 9 takım arasında 6 olarak sezonu tamamladı. Bu sezon Bölgesel Ligde takımımız bulunmamaktadır.
- Erkekler Bölgesel Basketbol Ligi: 2006-2007 Sezonunda Erkek basketbol takımımız Grubundan çıkamadı. Bu sezon Bölgesel Ligde takımımız bulunmamaktadır.
- Voleybol Erkekler 2.Ligi: 2006-2007 Sezonunda Erkek Voleybol takımımız bulunduğu grubu 5.olarak tamamladı.2007-2008 sezonunda da Kura gereği Doğu grubunda yer aldı.Ligin ikinci yarısı itibarı ile grubunda 9 takım bulunan takımımız 5.olarak maçlarına devam etmektedir.

2)Performans Sonuçları Tablosu

- Belediyemiz performans bütçesi ve performans programı 2008 yılı için hazırlandığından performans sonuç tablosu 2008 yılı faaliyet raporu içerisinde değerlendirilecektir.

3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Performans sonuçları oluşmadığı için değerlendirme yapılamamıştır.

4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin oluşturulması için gerekli ön hazırlıklar yapıldı.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüz personeli esnek çalışma saatleriyle çalışmaktadır.
- 4-Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.
- 5- Müdürlüğümüz Zafer Meydanı Belediye Binasında hizmet vermektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI	
		46430202									46
ÖDEMELER											
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
1 1 1 0 5 1	MEMURLAR	82,951.00	35,301.89	47,649.11	0.00	47,649.11	0.00	47,649.11	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 1 5	DIĞER PERSONEL	195,000.00	19,266.84	175,733.16	0.00	175,733.16	0.00	175,733.16	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 2 1	MEMURLAR	16,380.00	9,824.19	6,555.81	0.00	6,555.81	0.00	6,555.81	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	225,425.00	144,612.21	80,812.79	0.00	80,812.79	0.00	80,812.79	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 3	YOLLUKLAR	31,065.00	19,068.20	11,996.80	0.00	11,996.80	0.00	11,996.80	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	43,000.00	27,827.97	15,172.03	0.00	15,172.03	0.00	15,172.03	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	239,938.00	127,972.82	111,965.18	0.00	111,965.18	0.00	111,965.18	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	250,000.00	93,791.14	156,208.86	0.00	156,208.86	0.00	156,208.86	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDI HA	58,610.00	9,448.59	49,161.41	0.00	49,161.41	0.00	49,161.41	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	700.00	685.25	14.75	0.00	14.75	0.00	14.75	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 1 1	MEMURLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		1,244,069.00	588,799.10	655,269.90	0.00	655,269.90	0.00	655,269.90	0.00	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)


Mustafa YİÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yılı içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


Mehmet ERSAL
Özel Kalem Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yılı içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

A)İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasında görevini yürütmektedir.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar, yazıcı, vs mevcuttur.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

YAZIŞMA KURALLARI;25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynaklarıİnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür ve 3 Memur ve Kütüphanede 1 adet Bilgisayar İşletmeni görev almaktadır.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Müdürlüğümüz, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A)İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 yılı Temmuz ayında sonuçlanmıştır. Stratejik Plana bağlı olarak sorumlu olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerekli hazırlıkları ve tedbirleri 2007 yılında almaya çalıştık.

B)Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

1)Bütçe Uygulama Sonuçları; Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'te belirtildiği gibidir.

2)Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedefi doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

3)Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

B)Performans Bilgileri

1)Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültürel Faaliyetler;

1.Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürü, 3 Memur olmak üzere 4 adet kadro ile 146 işçi, 191 memur ve 20 vekil memur ve 4 adet Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 361 kişinin özlük işlemlerini yürütmektedir.

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanunlara, Tüzüklere, Yönetmelik ve Emirlere uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir.

3.Belediyemizde çalışan 74 adet muvakkat işçinin Daimi Kadroya, 3 adet sözleşmeli personel statüsüne İçişleri Bakanlığının izni gereği geçiş işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

4.Başkanlıktan alınan izin üzerine Belediyemize 2 adet başka kuruluşlarda naklen atama, 13 adet açıktan vekil mühendis, 1 adet vekil veteriner, 3 adet vekil mimar, 2 adet vekil şehir plancısı, 1 adet vekil peyzaj mimarı alınmıştır.1 adet memur istifa etmiş 2 adet memur başka kuruluşlara, naklen gitmiş, 2 adet vekil mühendis 1 adet vekil mimar istifa etmiş.1 adet vekil mühendis zorunlu askerlik hizmetinden dolayı görevinden ayrılmış, 16 adet memur isteği üzerine emekliye ayrılmış, Avukat, Arkeolog, Sanat tarihçisi, tekniker olmak üzere toplam 4 kişi sözleşmeli Personel olarak göreve başlatılmıştır.1 Adet İç Denetçi Kadrosuna naklen atama yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İ.Hakkı TÜRKEL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

5.5620 Sayılı kanun gereğince daimi kadroya geçiş hakkına sahip 74 adet geçici işçinin daimi kadroya geçiş işlemleri yapılmıştır.Daimi kadroya geçiş hakkına sahip olmadıkları için 11 adet geçici işçinin iş akidleri askıya alınmıştır.15 adet işçi isteği üzerine emekliye sevk edilmiş, 1adet işçinin Encümen Kararı ile kıdem tazminatı ödenmek kaydıyla iş akdi fesh edilmiştir. 2008 yılı için memur kadrolarının %40 oranında 114 kişilik geçici işçi pozisyonu vizesi Meclis Kararı ile alınmıştır.

6.20 adet aday memurun eğitimi ve Asalet Tasdik işlemleri yapılmıştır.

7.Terfi süresini dolduran memurları her ay inceleyerek derece ve kademe terfileri yapılmış 3 adet personeline 6 yıl sicil not ortalamaları 90 ve daha yukarı olduğu için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 37.ve 64. maddeleri uygulanmıştır.

8.2006 yılı emekli keseneklerinin T.C. Emekli Sandığı'na intikali sağlanmıştır.

9.Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur ve yevmiyeli personelimizin izin takip izinliler istenerek özlü dosyasından hıfzı sağlanmıştır.

10.İşçi ve İşçi bulma Kurumu'na her ay personel durum çizelgesi doldurularak gönderilmiştir.

11.Sendika görevilerine eğitim seminer vb. Faaliyetleri için ücretleri için ücretli izin verilmiştir.

12.Emekliye sevk edilen ve işlemleri tamamlanan işçilerimize ait Ek 2 işçi çıkış bildirim Listeleri tanzim edilerek Bölge çalışma Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na intikali sağlanmıştır.

13.Sağlık Müesseseleri ile çeşitli konularda yazışmalar yapılmış mevzuata uygun olarak: 423 adet İş talep dilekçeleri kayda alınıp cevaplandırılarak ilgili dosyada hıfzı sağlanmıştır.

14.Belediyemiz birimlerinde çalışan ve kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen aylıklı personelin derece değişiklikleri için hazırlanan kadro değişikliği cetvelleri ile Belediyemiz çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan kadrolara ilişkin hazırlanan kadro ihdas ve iptal cetveli, Kadro teklif cetveli onaylanması için Belediye Meclisine sunularak onaylatılmıştır. Onaylatılan cetveller İç İşleri Bakanlığı'na intikali için Valilik makamı'na gönderilmiştir.

15.Belediyemizde 3308 Sayılı Kanun Gereği Endüstri Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi öğrencilerinden 50 kişiye staj yapma imkanı sağlanmıştır.

16.Çeşitli Üniversitelerde öğrenim gören öğrencilere Belediyemiz çeşitli birimlerinde ücretsiz 30 iş günü üzerinden 205 kişiye staj yapma imkanı sağlanmıştır.

17.Belediyemiz çeşitli birimlerinde büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 47 personellik hizmet alım ihalesi ve Memur yemeği ihalesi için hazırlanan dosya ihale Komisyonuna teslim edilmiştir.

18.Belediyemizde görevli aylıklı Personel için düzenlenen 1,2,3 Sayılı yan ödeme ve Özel Hizmet tazminatı cetveleri 2006 yılı aynısı Bakanlar kurulu Kararı gereği uygulamaya alınmıştır.

19.Belediyemiz bünyesinde görev yapan aylıklı personel için düzenlenen gizli sicil raporlarının gerekli çalışmaları yapılmıştır ve dosyalarında hıfzı sağlanmıştır.

20.Belediyemiz bünyesinde görev yapan aylıklı ve yevmiyeli personel için düzenlenen "Giyim Yardımı Tevzi Listesi" Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilerek hak sahiplerinin bu yardımdan faydalanması sağlanarak listeler ilgililerin özlük dosyalarına konulmuştur.

21.Emekli olan veya iş akdi fesh edilen işçilerin kıdem tazminatları hesaplanarak Belediye Encümenine intikali sağlanmıştır.

22.Norm kadro uygulanması yapılarak Belediye Meclisince onaylanmıştır..16 Birim oluşturulmuş, 4 adet birim için tasarrufa gidilmiştir.

23.Disiplin kurumumuz amirlerince personele verilen cezaların sicil işlemleri yapılarak dosyalarında hıfzı sağlanmıştır.

24.KPSS puanları dikkate alınarak Zabıta Memuru ve itfaiye Eri mülakat sınavları yapılmıştır.

26.Müdürlüğümüze bağlı personelin verimli çalışmasını ve aralarındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak, performansını arttırmak için çalışılmaktadır..

2006 yılı			2007 yılı		
İŞÇİ	MEMUR		İŞÇİ	MEMUR	Söz.Personel
183	205		146	211	4
Alınan :32	Açıktan Atanan: 22		Alınan :11	Vek. Atanan: 20	
Emekli Olan :50	Nakil Gelen : 7		Emekli Olan :14	Nakil Gelen: 4	
	Nakil Giden : 5		İstifa eden :22	Nakil Giden: 2	
	Emekli Olan : 17		İş Akdi Askıya A. : 11	Emekli Olan: 16	
	İstifa eden : 2		İş Akdi Fesh : 1	İstifa eden : 1	

IV. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ A)ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüz personeli esnek çalışma saatleriyle çalışmaktadır.
- 3- Müdürlüğümüz Zafer Meydanı Belediye Binasında hizmet vermektedir.

B)ZAYIFLIKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayısının yetersiz olması ve bir çoğunun emeklilik sürelerinin dolması Ya da az kalması nedeniyle yeni personel alımı gerekmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU					YILI				
		I	II	III	IV	V					
	Kodu	46	43	2	5	2007					
ÖDEMELER											
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
1	3	1	0	5	1	128,413.00	12,039.67	116,373.33	0.00	116,373.33	0.00
1	3	1	0	5	1	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	1	0	5	1	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	1	0	5	2	22,386.00	9,177.35	13,208.65	0.00	13,208.65	0.00
1	3	1	0	5	2	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	1	0	5	3	2,900.00	583.67	2,316.33	0.00	2,316.33	0.00
1	3	1	0	5	3	13,000.00	602.78	12,397.22	0.00	12,397.22	0.00
1	3	1	0	5	3	2,000.00	89.24	1,910.76	0.00	1,910.76	0.00
1	3	1	0	5	3	1,900.00	1,306.95	593.05	0.00	593.05	0.00
1	3	1	0	5	3	227,000.00	461.76	226,538.24	0.00	226,538.24	0.00
KURUMSAL TOPLAM						406,099.00	32,761.42	373,337.58	0.00	373,337.58	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yılı içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

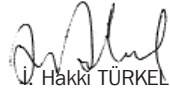
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


Hakkı TÜRKEL
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yılı içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan ÇOLAK
Yazı İşleri Müdürü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22/4/2006 tarihli,26147 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince ; Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet raporu; 01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir. Bu rapor Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz, Bilgisayar İşletmenliğimiz, Müdürlüğümüzün elemanları ve bütçemiz dahilinde neler yapabileceğimizi göstermesi açısından çok anlamlıdır. Büyük bir fedakarlıkla çalışan Meclis Üyelerimize, Encümen Üyelerimize ve Müdürlüğümüz elemanlarına teşekkür ediyorum.

1-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 17' inci, 24' üncü, 25' inci ve 33' üncü maddesinde açıklandığı üzere; Belediye organlarını teşkil eden Meclis ve Encümenin toplanmalarını bu organlarca alınan kararlarının yazımı, muhafazası ve gereği için ilgili yerlere gönderilmesi işleri ile birlikte, Belediyenin Gelen evrak, Giden evrak, Posta, 2886 sayılı Kanuna göre yapılan kiralamalar ve satış ihaleleri bunlara ait sözleşme ve devir işlemleri, Taksi yazıhaneleri, Belediyemiz gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve gerekli işlemleri, Bilgisayar hizmetlerini sevk ve idare etme işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Belediye Meclisi Üye Sayısı : Belediye Başkanı dahil 32 kişi

Meclis Katiplikleri :

Asil : 1- Mithat DELEN 2- Metin ALPTEKİN

Yedek : 1- Hatice AYLA 2- Muharrem AKÇİL

Belediye Meclisi 1. ve 2. Başkan Vekili

Belediye Meclisi 1. Başkan Vekili : H.Oğuz SEÇEN

Belediye Meclisi 2. Başkan Vekili : Ali KONGU

İhtisas Komisyonları : 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği; Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu bir yıl süre ile oluşturulmuştur.

1- Bütçe ve Kat'i Hesap Komisyonu (5 kişi)

2- İmar Komisyonu (5 kişi)

3- Muhtelif İşler Komisyonu (5 kişi)

4- Tarih ve Kültür Komisyonu (5 kişi)

Encümen Üye Sayısı : 7 kişi

a- Başkan : Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı

b- Meclisçe gizli oyla seçilen : 3 kişi (Meclis üyelerinden)

c- Kanun gereği Belediye Başkanınca görevlendirilen birim amiri : Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

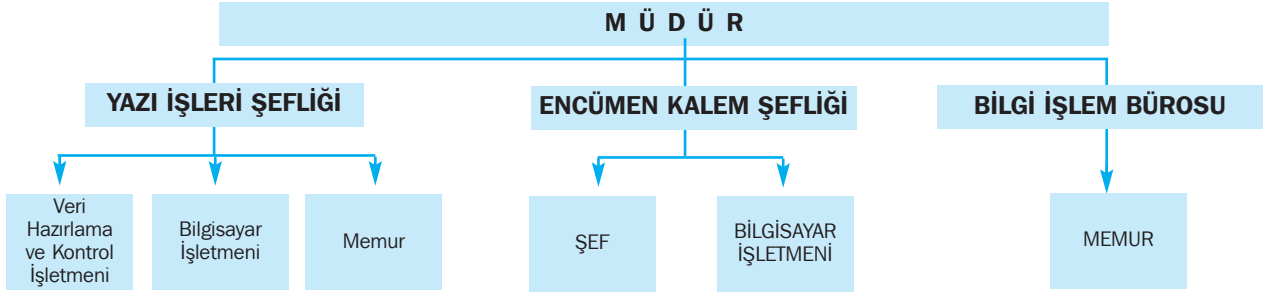
1- Fiziksel Yapı : Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı birimler Merkez binanın ikinci katında Bilgi İşlem odası, Encümen toplantı salonu, Gelen Evrak kayıt, Encümen , Giden evrak kayıt, Meclis Kalemi ve Yazı İşleri Müdürü odası, Kültür Sarayı 2 katta Meclis Salonu bulunmaktadır.

Kiralık Yerler :

- * Çay sırasında 24 adet dükkan,
- * Menderes İşhanında 2 adet dükkan, 2 adet büro,
- * Büfeler 45 adet,
- * Park büfeler 25 adet,
- * Merkez Pazaryeri altı Balıkçı dükkanları 19 adet,
- * Samanpazarı civarı dükkanlar 3 adet,
- * Tahıl pazarı dükkanlar 12 adet,
- * Taksi Yazıhaneleri 14 adet,
- * Mezbahada bulunan işyerleri 1 adet,
- * Muhtelif yerlerde 56 adet,
- * Otoparklar 14 adet,
- * ATM Yeri 11 adet,
- * Katlı Otopark altında 3 adet dükkan,
- * Tuvaletler 5 adet,
- * Konak ve Medreseler 4 adet,
- * Arsa ve Tarlalar 2 adet,

- * Ilıcada 11 adet işyeri,
- * Merkez pazaryeri ve altında 9 adet dükkan,
- * Trafik Eğitim pisti ve Akülü araba kiralama yeri 3 adet,
- * Park- Restaurant-cafe 10 adet,
- * Çay ocakları 8 adet,
- * Soğuk hava deposu 1 adet,
- * Kömür Deposu 1 adet,
- * Kamyon Garajında 43 adet yazıhane,
- * Fatih Camii altında 6 adet,
- * Çiniciler Çarşısında faaliyet gösteren 52 adet dükkan,
- * Düğün Salonu 5 Adet,
- * Merkez Pazaryeri altında 21 adet Peynirci ve Zeytinci dükkanları,
- * Zafertepe Pazaryeri ve 14 adet dükkan,
- * Kale Semt Pazar yeri ve dükkanlar,
- * Ziraat Mahallesi Pazaryeri 31 adet işyeri ve dükkan,
- * Köy statüsünden çıkıp Belediyemize bağlanan mahallelerde yaklaşık 33 adet işyeri, tarla.

2- Örgüt Yapısı :



NOT: (Müdürlüğümüzde 3 adet büro işçisi görev yapmaktadır.)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeler takip ederek çalışmalara ilişkin kanun,yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan) " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayımlanan kanun,yönetmelik,tüzük,tebliğ ve genelgeleridir.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüze bağlı servislerde İnternet bağlantılı bilgisayar, Hp Business Inkjet 1200 Series ve hp laserjet yazıcılar ile hizmet verilmektedir.

4-İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; Müdür, Şef, memur ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedir. Çalışanlarımıza, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, Yazı İşleri İdari Bürosunda 3 kişi, Encümen Kaleminde 3 kişi, ve Bilgi İşlem Servisinde 3 kişi olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet vermektedir.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terketmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Yazı İşleri Müdürlüğünde " herkes işinin lideri " olarak çalışır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak; Kütahya Belediyesi Meclis üyelerine, Encümen üyelerine ve çalışanlarına rehberlik etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Özel Kuruluşlara, halkımıza giden- gelen evrakları ve iletileri zamanında teslim etmek, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihaleleri yapmak ve sözleşmeye bağlamak, Belediyemiz gayrimenkullerinin kiralama ve devir işlemlerini yapmak kanun, yönetmelik,

tüzük ve genelgeler dahilinde meclis ve encümen kararlarının alınmasında yardımcı olmak ve Belediyemize ait lojmanların Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelimize tahsisi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir.

1- Liderlik ve öncülük etme. 2-Dürüstlük ve güvenilirlik. 3- Şeffaflık. 4- İş ve çalışma ahlakına sahip olma. 5- Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı. 6- Planlı, Verimli, etkili çalışma. 7- Zamanındalık ve sürelere uyum. 8- Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak . 9- Her bakımdan eşitlik ve adalet. 10- Harcamalarda tasarrufa özen göstermek, Amaç ve Hedeflerimiz, Kurumumuz ile vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda,donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartları yakalamaya çalışmaktadır.

C- Diğer Hususlar :

Belediye Meclisimizin 02.Haziran.2007 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen Stratejik Planındaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

Yazımızın ekinde dir.

3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 yılı Mali Denetim ; Belediye Meclisimizin 04.Ocak.2008 tarih ve 1 sayılı kararı ile seçilen Denetim komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

1. Evrak Kayıt Servisimiz ; 2007 yılında (01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007) tarihleri itibarıyla (12065) adet giden evrak, (7717) adet gelen evrak kayıt işlemi yapılmıştır. Belediye içi olarak da Belediyenin ilgili dairelerine 2913 adet yazı çıkartılmıştır.

2. Encümen Kalemi Servisimiz :Belediye Encümenimiz Salı ve Perşembe günleri saat 14.00 da olmak üzere haftada 2 kez toplanarak 2007 yılında (01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007) tarihleri arasında (3150) encümen kararı alınmıştır.

3. Meclis Kalemi : 2007 yılında (01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007) tarihleri arasında 13 kez toplanarak (405) adet Meclis karar alınmıştır.

4. Yazı İşlerimiz ;

-2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 70 adet ihale yapılmıştır.

-Gayrimenkul satışlarından;

2007 taksitli gayrimenkul satışı tahsilatı	3.222.807,61._ YTL. dir.
2007 peşin gayrimenkul satışı tahsilatı	2.615.546,67._ YTL. dir.
2007 toplam gayrimenkul tahsilatı	5.838.354,28._ YTL. dir.

(Geçmiş yıllarda tahakkuku olmuş, 2007 de tahsilatı olanlar dahil)

2007 taksitli gayrimenkul satışı tahakkuku	2.316.452,94._ YTL. dir.
2007 peşin gayrimenkul satışı tahakkuku	2.586.390,04._ YTL. dir.
2007 toplam gayrimenkul satışı tahakkuku	4.902.842,98._ YTL. dir.

-Gayrimenkul kira gelirleri

3.183.809,50._YTL. dir.

5- Bilgi İşlem Servisi;

2007 Yılı Ocak Ayından İtibaren Yapılan Çalışmalar

E-BELEDİYE ÇALIŞMALARI

" Tüm Müdürlüklerimiz e-Belediye Sistemine geçmiştir. Meclis, Makine İkmal Servisi Anbar, Yeni Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yazılan programlarda eksiklikler tamamlanmaya çalışılmaktadır.

" Tüm Müdürlüklerimiz yerinde tahakkuk sistemine geçmiştir.

" Uzaktan tahsilat sistemi gerçekleştirilmiş olup şuan itibari ile Hal servisi, İtfaiye Müdürlüğü bu yöntemle çalışmaktadır. Ayrıca tüm uzak birimlerimiz her an tahsilat yapabilecek imkan ve kabiliyete sahiptir.

" Analitik Bütçe Kod değişiklikleri son şekliyle Gelir Servisinde uygulanmış olup, Muhasebe Servisinin yanı sıra Katı Atık Birliği Muhasebe sistemi e Belediye programına entegre edilmiştir.

" Numarataj Çalışmaları bitirilmiş olup haritalara işlenmiştir. Bu bağlamda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) e veri transferi yapılmıştır.

TEKNİK ÇALIŞMALAR

Belediyemize 2006 yılı içerisinde 35 yeni bilgisayar alımı yapılmıştır. Alınan bilgisayarlar müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde seçilmiş olup her türlü kurulum ve yazılım hizmeti servisimiz tarafımızdan sağlanmaktadır

Belediyemizde bulunan 185 bilgisayarın bütün tamiri, bakımı, yazılımsal ve network problemleri servisimiz tarafından yapılmaktadır. Günlük ortalama 2 makine arızası giderilmektedir

Makine İkmal , Evlendirme, Mezarlıklar Servisi Evliya Çelebi Hizmet Binası ve Hal Servisleri Yeni sisteme uyum sağlanması için gerekli olan ADSL hizmeti alınarak faaliyete geçirilmiştir,
Belediye içi ağ ve internet güvenliği için firewall (güvenlik duvarı) ile sağlanmaktadır.
Web,Mail ve FTP serverlarımız servisimizce kurulmuş olup gerekli program ve bakımları servisimizce sağlanmaktadır.
Bankalarla yapılan protokoller neticesi otomatik su ödeme veri transferi hizmetleri yapılmakta olup 2 banka daha katılarak toplam 10 banka ile işlemler yürütülmektedir.

Tanıtım Çalışmaları

2007 Yılı içinde Belediyemizin resmi web sitesi güncellenerek fonksiyonelliği artırılmış bir şekilde halkımızın hizmetine sunulmuştur, önemli gün ve aylarda Ogünleri duyuracak çeşitli tanıtımlar sitemiz üzerinden gerçekleştirilmektedir, günlük haberlerin sitemiz üzerinden duyurulması için gerekli kod düzenlemeleri 2004 yılından itibaren başlanmış ve şuan ki halini almıştır, Alt yapısı hazırlanarak özel kalem müdürlüğü basın yayın servisinde haber girişi yapılmaktadır.

Belediyemizin faaliyetlerini, duyurularını, özel günlerde şehrimizin muhtelif yerlerine asılan billboard tasarımı, faaliyet raporlarının sayfa düzeni ve kapak çalışmaları servisimiz tarafından yapılmaktadır

Belediyemizin tanıtımı için gerekli olan görüntülü düzenleme ve kurgu platformu oluşturulmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

5- Diğer Hususlar :

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri,mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek,başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödülleri doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade,yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri. Çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler :

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüz servislerinde personel eksikliği vardır.

C- Değerlendirme :

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.


BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ		I	II	III	IV	YILI	
		KURUMU							46
Kodu		46430218		ÖDEMELER		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
Giderin Çeşidi	2007 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN		2007 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
			YTL	YKf			YTL	YKf	
1 3 9 0 5	MEMURLAR	94,453.00	54,448.73	40,004.27	40,004.27	0.00	40,004.27	0.00	0.00
1 3 9 0 5	MEMURLAR	12,568.00	6,555.74	6,012.26	6,012.26	0.00	6,012.26	0.00	0.00
1 3 9 0 5	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	39,000.00	21,612.85	17,387.15	17,387.15	0.00	17,387.15	0.00	0.00
1 3 9 0 5	YOLLUKLAR	5,100.00	4,317.00	783.00	783.00	0.00	783.00	0.00	0.00
1 3 9 0 5	HİZMET ALIMLARI	241,950.00	39,880.24	202,069.76	202,069.76	0.00	202,069.76	0.00	0.00
1 3 9 0 5	MENKUL MAL-GAYRIMADDİ HAK ALIMLARI	46,000.00	28,997.87	17,002.13	17,002.13	0.00	17,002.13	0.00	0.00
1 3 9 0 5	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE YAKIT GİDERLERİ	3,000.00	1,198.59	1,801.41	1,801.41	0.00	1,801.41	0.00	0.00
1 3 9 0 5	MAMUL MAL ALIMLARI	70,000.00	58,321.54	11,678.46	11,678.46	0.00	11,678.46	0.00	0.00
1 3 9 0 5	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	667,000.00	352,686.94	314,313.06	314,313.06	0.00	314,313.06	0.00	0.00
1 3 9 0 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		1,184,071.00	573,019.50	611,051.50	611,051.50	0.00	611,051.50	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)



Hasan ÇOLAK
Yazı İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine dayanılarak kurulmuş, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. Tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını arayan ve koruyan, diğer birimlerimiz ile uyum içinde belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine, hukuksal açıdan katkıda bulunan, temsil, inceleme ve danışma birimidir. Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet raporu 01/01/2007 - 31/12/2007 arasında müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalarını içermektedir.

I.GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile Belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan Hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile Belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı : Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye binasının 3. katında Avukat bürosu ve Hukuk İşleri bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı : Hukuk İşleri müdürlüğü personeli iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, Mesai saatlerinin etkin / ve -rimli kullanılması sağlar.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : Çağımızda kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız : TBMM tarafından çıkarılan tüm kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler

Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüze bağlı serviste bir adet internet bağlantılı bilgisayar ve yazıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları : Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek, eğitim almalarını sağlar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Servisi

Mevcut Personel ;

Av. Mustafa KARABACAK, Hukuk İşleri Müdür Vekili.

Av. Saadet Hazal ÖZTAŞ , Avukat

H. İbrahim Güdük, Memur

5- Sunulan Hizmetler: Müdürlüğümüz Bilgisayar sisteminden yararlanılarak, Belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine cevap verebilmektedir. Geniş kapsamlı bir hukuk kütüphanesi oluşturma çalışmalarını sürdürmekteyiz. Yargı kuruluşları ve idari merciler önünde Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmekteyiz.

6- Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi : Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamının sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C- DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte Belediyemiz aleyhine açılmış ve Belediyemiz tarafından Başkanlık Olur' larına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelle takip edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ; Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak

1.Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,

2.Belediyemizin taraf olduğu adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,

3.Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,

4.Encümen toplantılarına katılmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan Belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırılabilmesi için yukarıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmekteyiz.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ve gelişmelerden Belediyenin anında haberdar olması, diğer birimlerle uyumlu, takım çalışması içinde çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün temel fonksiyonunu oluşturur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa KARABACAK
Hukuk İşleri Müdürü

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları : Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar : Tabloda görüldüğü gibi 2007 yılında Müdürlüğümüz Bütçe Giderleri Hesabı 90,438.19YTL dir. Hukuk İşleri Müdürlüğü 2007 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları : Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar : Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler alarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Kütahya Mahkemelerinde Devam Eden Dava ;

Toplam Dava Sayısı	: 67
İdaremiz Aleyhine Açılan Dava	: 24
İdaremiz tarafından Açılan Dava	: 43

Bunlardan ;

Tespite İtiraz	: 1
Tescil Davası	: 6
Tazminat Davası	: 3
Kamulaştırma Davası	: 15
İptal Davası	: 2
Men'i Müdahale Davası	: 9
Tahliye	: 1
İsim Tashihi	: 1
Veraset	: 12
İzale-i Şuyu	: 1
Mühür Fekki	: 1
Ceza Mahkemeleri	: 12
Kadastro	: 1
El Koyma	: 2

Toplam 16 adet dava Yargıtayda olup, bunlardan 4 adeti sonuçlanmıştır.

Çiniciler Çarşısı Şerefiye Bedeli davası kazanılmış yaklaşık 400.000 YTL Belediyeye iadesi imkanı olmuştur. Yeni Karaboğa İnş. Ltd. Şti.'ce idaremize açılan alacak davasında 100.000 YTL Belediyemize geri dönüşüm sağlanmıştır.

Lehimize açılan davalarda 3 adedi görevsizlik kararı verilmiştir.

5 adet davadan feragat edilmiştir.

Lehimize red olunan dava sayısı 9 adettir.

Aleyhimize red olunan dava 5 adettir.

4 adet lehimize bitip karara çıkmıştır.

2- Eskişehir İdare Mahkemesinde Devam Eden Davalar ;

Toplam Dava Sayısı	: 63
Belediye Tarafından Açılan	: 1
Belediye Aleyhine Açılan	: 62

3- Kütahya İcralarında Devam Eden Dosya Sayısı ;

1.İcrada 12Adet İcra Dosyası

2.İcrada 11 Adet İcra Dosyası bunlardan 1 adeti Tahliye taleplidir.

Açılan icralar sonucunda tahsili imkansız gibi görünen alacaklar tahsil edilerek Belediyemize önemli ölçüde girdi sağlamıştır. İcra dosyalarımız :

1.İcra Müdürlüğünde ;

İnfaz	: 3 adet dosya
Taksitli Ödeme	: 9 adet dosya

2.İcra Müdürlüğünde ;

İnfaz	: 2 adet dosya
Taksitli Ödeme	: 9 adet dosya

4 adet dosya İcra Tetkik Hakimliğine verilmiştir,

2- Performans Sonuçları Tablosu :**2007 YILINDA DEVAM EDEN DAVALARIMIZ (HUKUK)**

	Davacı	Davalı	Dava	Esas No
1	Belediye	Ali Berber	Kamulaştırma	2004/686
2	Nihat Özsever ve Ark.	Belediye	Tap.İpt ve tescil	2005/60
3	Belediye	Hasan Toparlak	Men-i Müdahale	2006/536
4	Belediye	Tap.Sicil.Müd.	İsim taşıhi	2006/542
5	A.İhsan Yelken	Belediye	K.Elkoyma	2006/526
6	Ulviye Cengiz	Belediye	Tap.İptali	2004/177
7	Hüseyin Şengöz	Belediye	Tazminat	2006/521
8	Yenice Karaboğa Ltd.Şti	Belediye	Tesbit	2006/484
9	Belediye	Cafer Karaca ve Must.	Kamulaştırma	2005/142
10	Belediye	Sema Aydın-M.Arif Aydın	Kamulaştırma	2006/405
11	Belediye	Şerife Soyman ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/409
12	Belediye	Ahmet Genç ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/408
13	Hasan Asma	Belediye	Kamulaştırma	2006/132
14	Belediye	Halime Ahmet / Emine Özfindık	Kamulaştırma	
15	Mukadder Bayrakoğlu	Belediye	El koyma	2006/219
16	Belediye	Murat Dönmez	Men-i Müd.	2004/70
17	Ayşe Memiş	Belediye	Tescil.	2003/67
18	Belediye	Fidan Mad.San.Tic.Aş	Kamulaştırma	2006/380
19	Belediye	Mustafa Aydın ve Müşt	Kamulaştırma	2006/353
20	Belediye	Hawa Kocayaz ve Müşt	Kamulaştırma	2006/373
21	Belediye	Osman Kaçmaz	Kamulaştırma	2006/354
22	Belediye	Kadir Adum	Kamulaştırma	2006/381
23	Belediye	Halil Öz ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/374
24	Belediye	Umuts İpek ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/363
25	Belediye	Ahmet Uzun ve Müşt	Kamulaştırma	2006/375
26	Belediye	Emine Kaçmaz ve Müşt	Kamulaştırma	2006/384
27	Belediye	Hasan Gür ve Müşt	Kamulaştırma	2006/384
28	Hasan Yaşar	Belediye	Hükmen Tespit	2006/3208
29	Belediye	Fatma Bacak	Men-i Müdahale	2006/2568
30	Mesut Tekin	Belediye	İzale-i Şuyu istemi	2006/3085
31	Belediye	İbrahim Gün	Men-i Müd. ve Kal	2006/2637
32	Belediye	Yimpaş	Men-i Müd. ve Kal	2006/2700
33	Belediye	Fatma Ünver	Men-i Müd. ve Kal	2006/2636
34	Belediye	Nurdan Yapı Koop.	Men-i Müd. ve Kal	2006/2595
35	Belediye	Abdullah Aydın	Men-i Müd. ve Kal	2006/2153
36	Belediye	Necati Ekti	Tahliye	2006/033
37	Talip Kocabaş	Merkez Kırgılı Köyü	Men-i Müd. ve Kal	2006/321
38	Eyüp Kocabaş	Merkez Kırgılı Köyü	Men-i Müd. ve Kal	2005/319
39	Mehmet Kocabaş	Merkez Kırgılı Köyü	Men-i Müd. ve Kal	2005/1531
40	Belediye	İnköy davaları 12 Adet	Veraset	2006/4061-4070

2007 YILINDA DEVAM EDEN DAVALARIMIZ (CEZA)

1	Belediye	Ümit Gezgin ve Müşt.	Hırsızlık	2006/180
2	Belediye	Haydar Yazgı	Hırsızlık	2006/118
3	Mehmet Gül	Kahraman Dinç	Şikayet	2006/364
4	Belediye	Süleyman Can	Mühür Fekki	2002/504
5	Belediye	İmdat Niğdelioğlu	Hırsızlık	2006/487
6	Belediye	Ali İhsan Aydın	Meraya Tecavüz	2005/555
7	Belediye	Edip Çini	Yedi Eminli Suus.	2006/65
8	Ali Rıza Doğru	Belediye	İtiraz	2006/510
9	Ali Bozkuş	Belediye	Tazminat davası	2006/1621
10	S.S Başkanlığı	Belediye	Tazminat	2006/90
11	Belediye	Abdullah Türkmen	Mal Beyanında Bul.	
12	Özel Doğan Egt.	Belediye	İtiraz	2006/389
13	Beyaz En.İnş.Ltd.Şti	Belediye	İtiraz	2006/541
14	Belediye	Edin Reklam	Yed-i Eminli Suus.	2006/66
15	A.Galip Soydan	Belediye	Top.Kont.düzel.	2003/91

2007 YILINDA ESKİŞEHİR İDARE MAHKEMESİ VE VERGİ MAHKEMESİNDE DEVAM EDEN DAVALAR

	<u>Davacı</u>	<u>Davalı</u>	<u>Dava</u>	<u>Esas No</u>
1	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1486
2	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1487
3	Belediye Başkanı	Ziraat Odası Başkanı	İptal	2005/1675
4	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1489
5	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1484
6	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1485
7	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2488
8	Sevinç Erduman S- Aydın	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2961
9	Muhammet Akif Öztuglu	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2309
10	Mehmet Bütün ve Ver.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1583
11	Ptt Genel Müd.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/576
12	Mehmet Akif Aydın	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/3192
13	Kütahya Minibüscüler Od.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2489
14	Nihat Şentürk	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1667
15	Güven Sigorta	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/819
16	Fatma Nuran S.Selahattin Özese	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2981
17	M.Ali Büyükuğur ve Ark.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2579
18	İrfan Özkanat Yılmaz Özkanat	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1560
19	Fevzi Ar	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1508
20	Medet Karabulut	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1668
21	Necati Mincur	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2519
22	Şener Pektaş	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2989
23	Atilla Güner ve Ark	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/3076
24	Kütahya Porselen A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/427
25	Özçınarlar Pet.Taş.İnş.ltd.şti	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/579
26	Özel Dogan Egt.Ltd Şti	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1128
27	Hakkı Ülker	Belediye Başkanlığı	İptal	2003/1441
28	Mehmet Yeşk	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1608
29	Belediye Başkanı	Ziraat Odası Başkanı	İptal	2006/173
30	Hakkı Ülker	Belediye Başkanlığı	İptal	2003/1280
31	Muarat Dönmez	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/379
32	Özer Toptan Gıda A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2003/981
33	İbrahim Öztuğcu	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1473
34	Hüseyin Yılmaz Demirören	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1472
35	Muammer Gey	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/443
36	Alpaslan Kiper	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/843
37	Veysel Devrilmez	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/298
38	Etem Ceviz	Belediye Başkanlığı	İptal	2001/1301
39	S.S Fetih Konut Yapı Koop. Bşk	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1007
40	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı	İptal	2003/1170
41	Özer Doğmuşlar Gıda A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/2231
42	Hidayet Güneri	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/2401
43	Musa Önder Hüseyin Önder	Belediye Başkanlığı	İptal	20005/1440
44	İbrahim Sönmez	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1505
45	Rabia Üçkar	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/849
46	Ahmet Banlıay ve Müşt	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/55
47	Mine Dinçel ve Müşt.	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1469
48	Afet Karaç	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/902
49	Aydın Özcan	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2337
50	Turan İpek	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1640
51	Adem Ulufer	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1169
52	A.Rıza Doğru	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/83
53	Osman Zaman	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/991

2007 YILINDA ESKİŞEHİR İDARE MAHKEMESİ VE VERGİ MAHKEMESİNDE DEVAM EDEN DAVALAR

	Davacı	Davalı	Dava	Esas No
54	Ali Çakır	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/993
55	Ahmet Kayalı	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/994
56	İsviçre Sigorta A.Ş	Belediye Başkanlığı	Tazminat	2006/2331
57	Yimpaş A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1616
58	Ali İhsan Ulu	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2353
59	S.S İstek Konut Yapı Koop.Başk	Belediye Başkanlığı	İptal	20005/1997
60	S.S Fetih Konut Yapı Koop. Bşk	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1996
61	S.S Fetih Konut Yapı Koop. Bşk	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1999
62	Erenler ve Üçler belediyesi Dev.olan Davalar			2006/530-531
63	Kenan Yılmaz	Kütahya Belediyesi	İptal	2005/178

3- Performans Sonuçları Değerlendirmesi : Sonuç olarak Müdürlüğümüzde 2007 yılı içinde 144 adet Kütahya Mahkemelerinde, 1 adet İstanbul Asliye Ticaret Mahkemesinde ve Eskişehir İdare Mahkemesinde 63 adet olmak üzere toplam 207 adet dav takibi yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde toplam 24 icra takibi yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

Hukuk İşleri Müdürlüğünün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

5- Diğer Hususlar :

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gereklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler : Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar : Bürokratik alışkanlık nedeniyle müdürlükler arasındaki bilgi alışverişinin yeterli verimlilikte olmaması

C- Değerlendirme :

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etmek bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansı her geçen gün artırmaktır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI				
		Kodu	46430224	I	II	III	IV		2007			
ÖDEMELER												
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yılı içinde Alman Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl	
1	1	24,346.00	1,057.74	23,288.26	0.00	23,288.26	0.00	23,288.26	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	12,133.00	12,133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	5,089.00	2,291.68	2,797.32	0.00	2,797.32	0.00	2,797.32	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	2,750.00	2,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	7,000.00	5,606.12	1,393.88	0.00	1,393.88	0.00	1,393.88	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	1,500.00	1,252.00	248.00	0.00	248.00	0.00	248.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	81,510.00	19,551.44	61,958.56	0.00	61,958.56	0.00	61,958.56	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	1,000.00	247.83	752.17	0.00	752.17	0.00	752.17	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		135,328.00	44,889.81	90,438.19	0.00	90,438.19	0.00	90,438.19	0.00	0.00	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

25] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


Mustafa KARADAYI
Hukuk İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Fehmi SERGİN
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki

Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan, yaşlı (50-65 yaş), kimsesiz, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

Hiçbir geliri olmayan ve çalışamayacak durumda olan, evi kira olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan

Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, eşi cezaevinde olup işesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışmayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç (özürü) çocuğu olanlar, özüründen dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan, vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b) Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

Fakir maaşı yardımı

Asker maaşı yardımı

Yakacak yardımı

Su indirim yardımı

Kırtasiye yardımı

Ev tamiri yardımı

Geçici barınma evi yardımı

Sağlık yardımı

Yemek yardımı

Eğitim yardımı

Ulaşım yardımı,

Gibi yardımların yapılması,

c) Fakir yemeği ve Ramazan iftar yemeklerinin düzenlenmesi ve ihale işlemlerinin yapılması,

d) Belediyemize ait misafirhanelerin her türlü bakım, yakacak, temizlik işlemlerinin yapılması,

e) Belediye hizmet binasının ve belediyeye ait binaların yakacak temini ve işlemlerinin yapılması,

f) Belediye hizmet binasının temizliğinin yapılması,

g) Her ay Nöbetçi Amirliği Listesinin düzenlenip Belediyemiz Müdürlüklerine dağıtımının sağlanması,

h) 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürümlük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması,

i) Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

j) Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,

k) Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,

l) Yüksek öğrenim gören öğrencilerimizin bir nebze olsa ihtiyaçlarını giderebilmeleri için onlara burs verilmesi,

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediye binasında görevini yürütmektedir. İdari büro ile Belediye hizmet binası, misafirhane, İlica dinlenme evleri ve Evliya Çelebi Geçici Barınma evlerinin işleri yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Şefi

Kültür ve Sosyal İşler Personeli

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik 2 adet Internet bağlantıları açık bilgisayar, 1 adet Internet bağlantısız bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

4. Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına İlişkin Esaslar", ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR; 5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.

ASKER MAAŞI ; 410 Sayılı Asker ailelerine yapılacak yardım kanununa göre yürütülmektedir

NÖBETÇİ AMİRLİĞİ VE HİZMET BİNASI TEMİZLİĞİ: 711 Sayılı Nöbetçi Amirliği Kanunu gereğince Nöbetçi Amirliği uygulaması ve Belediye Hizmet Binası temizliği yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

YAZIŞMA KURALLARI;25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

Y.G.21 (YEREL GÜNDEM 21);1992 BM RİO Yeryüzü Zirvesinde başlatılan Y.G.21 çalışmaları Türkiye'de 1997 yılı sonunda başlamıştır.

5. İnsan Kaynakları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef ve 1 personel görev almaktadır.

C)Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; ilgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal hizmetleri yürütülmektedir. 2007 yılında yürütülen faaliyetler;

1.Fakir yardımı olarak gerçekleştirilen görevler;

AŞEVİ: Aşevimizden ortalama ailenin günlük 3 kap sıcak yemek 38 Aliye 142 Kişilik evine, yemekhanemizden de 128 Aile ye 391 Kişilik günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup 568.610,62 YTL harcama yapılmıştır.Ayrıca Ramazan ayında 9450 Fakir ve aceze vatandaşımıza iftar yemeği verilmiş olup 74.753,00 YTL harcanmıştır.

MAAŞ: Ortalama 130 fakire aylık 100.00 YTL fakirlik maaşı ödenmiş olup toplam 156.000 YTL fakir maaşı dağıtılmıştır

EĞİTİM YARDIMI:Kütahya merkez doğumlu olup ta Yüksek öğrenim gören ve maddi durumu yerinde olmayan 200 öğrenci aylık 100YTL eğitim yardımı yapılmıştır.

KIRTASIYE: 2007 Yılı içerisinde yardıma muhtaç 2400 fakir öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmış, 18.000YTL harcama yapılmıştır.

ASKER AİLESİNE YARDIM: Yardıma muhtaç, ortalama 72 asker ailesine 2007 yılında 62.000.YTL yardım yapılmıştır.

ULAŞIM YARDIMI: Yolda kalmış 87 vatandaşa ulaşım yardımı sağlanmış olup 1.200 YTL harcanmıştır.

DİYALİZ HASTA SERVİSİ: Böbrek hastası olup da hastaneye gidip gelemeyecek durumda olanlar için daha önceki yıllarda olduğu gibi Diyaliz Aracı servisine devam edilmektedir. 2007 yılı içerisinde 80 kişi haftada 3 veya 4 gün sabah evlerinden alınıp hastaneye, diyaliz sonrası ise evlerine bırakılmıştır.

SU PARASI: 254 Yardıma muhtaç ve mağdur vatandaşlarımızdan su bedeli indirimli olarak alınmıştır.

EV TAMİRLERİ: 90 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza inşaat yardımında bulunulmuştur olup

2.Fakir yemeği ve Ramazan iftar yemekleri düzenlenmiş ve ihale işlemlerinin yapılmış olup.Aylık düzenli olarak yemek istihkakları düzenlenmiştir.

3. Belediyemize ait misafirhanelerin her türlü bakım, yakacak, temizlik işlemleri yapılmıştır.

4. Belediye hizmet binasının ve belediyemize ait birimlerin yakacak ihtiyaçlarının karşılanmıştır.

5. Belediye hizmet binasının temizliği sağlanmıştır.

6. Her ay Nöbetçi Amirliği Listesinin düzenlenip Belediyemiz Müdürlüklerine dağıtımı sağlanmıştır.

7. 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürllülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yaptırılıp, tahkikat sonuçları ilgili kuruma aktarılarak ilgili yazışmalar yapılmıştır.

8. Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulama yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evraklar onaylanmıştır.

9. Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

10. Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçları giderilmiştir.

11. Müdürlüğümüze müracaat eden 580 kişinin müracaatı incelenerek değerlendirilmiştir.Müdürlüğümüze gelen 307 adet resmi evraka zamanında gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.

D) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 yılı Temmuz ayında sonuçlanmıştır. Stratejik Plana bağlı olarak sorumlu olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerekli hazırlıkları ve tedbirleri 2007 yılında almaya çalıştık.

B) Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'te belirtildiği gibidir.

2) Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden gerilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
2. Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.
3. Müdürlüğümüz Zafer Meydanı Belediye Binasında hizmet vermektedir.

B) ZAYIFLIKLAR

Gerçekte Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görevi ve zimmetinde olmaması gereken fotokopi işi Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte ve bu iş için gerekli personel bulunmadığından dolayı görevi stajyer öğrenciler yapmaktadır.

Belediyemize ait temizlik, organizasyon ve dış işlerde görevlendirilen yardımcı personel sayısı tüm Belediye için yalnızca toplam 2 kişi olmakla birlikte, bu sayı tüm bu belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için oldukça yetersiz kalmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI		
		46430225									46	43
ÖDEMELER												
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	
8	1	MEMURLAR	100.663,00	2,417,71	98,245,29	0,00	0,00	98,245,29	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	MEMURLAR	22,322,00	7,530,99	14,791,01	0,00	0,00	14,791,01	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	56,425,00	41,623,48	14,801,52	0,00	0,00	14,801,52	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	YOLLUKLAR	4,565,00	2,028,15	2,536,85	0,00	0,00	2,536,85	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	GÖREV GİDERLERİ	36,000,00	35,741,00	259,00	0,00	0,00	259,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	HİZMET ALIMLARI	42,200,00	41,079,96	1,120,04	0,00	0,00	1,120,04	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	116,200,00	10,742,11	105,457,89	0,00	0,00	105,457,89	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	30,610,00	24,269,02	6,340,98	0,00	0,00	6,340,98	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	700,00	467,75	232,25	0,00	0,00	232,25	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3	MAMUL MAL ALIMLARI	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM			409,686,00	165,901,17	243,784,83		0,00	243,784,83		0,00		0,00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

25] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


Ferî SERGİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ümit TULUM
Fen İşleri Müdürü

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü: Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı karar ekinde yer alan ve 22/4/2006 tarihli, 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince; Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet raporu; 01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinlikleri içermektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile, görev ve sorumluluklarımız;

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik ve kültürel yönde daha iyi şartlarda yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli park - çevre düzenlemeleri, yol, refüj, kavşak düzenlemeleri, kaldırım, tretuar, istinat duvarları, belirlenen yeni yol güzergahlarının düzenlenmesi ve mevcut yolların konfor ve güvenlik kalitesinin artırılması için, ham yolların stabilize malzeme ile kaplanması, diğer yolların ise konum ve zemin durumlarına göre beton parke, doğaltaş, asfalt vb. malzemelerle kaplanması ile sosyal hayatın zenginleştirilmesi için hizmet binaları, semt pazarları, spor tesislerinin projelerine uygun ve sağlıklı bir şekilde ihale ve inşaa edilmelerini sağlamaktır. Telekom, Tedaş ve belediyemizin diğer müdürlükleri tarafından bozulan yolların arızalarının giderilmesi, moloz ve teresübat toplanması ve taşınması ve ihalesi yapılması gereken işlerin ihale ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmektir. Kentteki mevcut kültür yapısının korunması adına tarihi değer niteliği taşıyan yapıları korumak, mevzuat hükümleri dahilinde restorasyonunu yapmak ve bu yapılara ait çevre düzenlemeleri ile sokak sağlıklılaştırma ve kazı çalışmaları gibi yöntemlerle kentin tarihi kimliğinin korunmasını sağlamaktır. Ayrıca yeni kültür ve gençlik merkezlerinin teşkili ve düzenlenen sergi, tiyatro ve buna benzer kültürel faaliyetlerin yapılabilmesi için yeni mekanların oluşturulması, mevcut yapıların korunması ve geliştirilmesiyle kültürel altyapının zenginleşmesine katkıda bulunur.

Müdürlüğümüzün Makine İkmal birimi, Belediyemizde mevcut bütün Müdürlüklerin ihtiyaç önceliğine göre iş makinesi ve araç desteğini programlı bir şekilde sağlar. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaparak, en kısa süre içerisinde tekrar hizmete sunar. Ambar ve satınalma memurluğu marifetiyle iç ve dış piyasadan yedek parça ve malzeme temin eder.

Belediyemiz hizmetlerinin imalat, bakım ve tamirata dayalı işlerinin programlı bir şekilde yürütülmesi konusunda birim Müdürlüklerinin ihtiyaçlarının önceliklerini tespit etmek, görev alanına giren uygulamaya esas olacak mühendislik hizmeti temin etmek amacıyla idarenin de ihtiyacına göre kurulmuş olup; çalışmalarında sevk ve hizmetindeki makine, atölye imkanları ve personel potansiyelini maksimum seviyede tutarak yine bu konuda azami tasarrufun sağlanmasını temel amaç edinmiştir. Müdürlüğümüz 2007 yılında atölye hizmetlerinde kullanılan personel istihdamı ve şoför - operatör personelini ihale ederek yüklenici firmanın elemanlarıyla çalışmalarını sürdürmeye devam etmiş; özelleştirme sonrası Müdürlüğümüz kadrolu personelinden eksik personeli bulunan birimlere ikmal yapılarak hem personel değerlendirilmiş hem de bu konuda büyük ölçüde tasarruf sağlanarak Belediyemiz bütçesine katkıda bulunulmuştur.

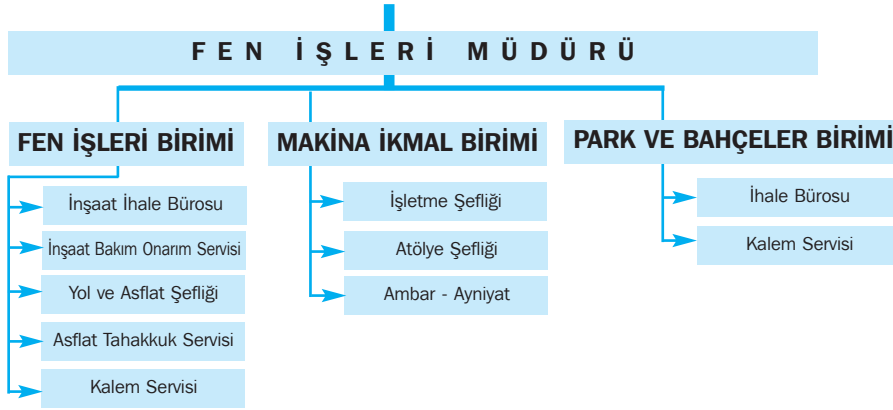
Müdürlüğümüzün Park Bahçeler biriminde, yeni park, çevre düzenleme, spor sahası vb. alanlarda projelendirme yapmak, mahallelerimizdeki yeşil alan için ayrılmış yeni parklar yapma, yaptırma, ihale etme ve kontrolünü yapmak, spor sahaları (futbol, basketbol, halı saha, voleybol) yapma, yaptırma, ihale etme ve kontrolünü yapmak, çocuk parkı kurma, atölyede yaptırma ve yenisini ihaleye çıkarma, tamirini ve bakımını yapmak, mevcut yapılmış olan Parkların, spor sahalarının kırılan, bozulan yerleri tamir etme veya ettirme çalışmalarını yapmak, kent mobilyaları olarak tanımlanan oturma bankı, piknik masası, aydınlatma direği vb. malzemelerin imalatını yapma, yaptırma çalışmalarını yapmak, okulların, camilerin ve diğer kuruluşların taleplerini karşılamak, onlara görev alanlarımız ile ilgili konularda yardımcı olmak, mücavir alan içinde ağaçlandırma çalışmalarını yapmak, ağaç sökmek ve dikme makinesi ile yetişmiş ağaç dikmek, ağaç dikim mevsiminde kaldırımlara, yeni oluşan alanlara, parklara, refüjlere ağaç (ıhlamur, çınar, dişbudak, top akasya) ve ağaççık (kotenestir, berberis vb.) dikmek, sonbahar ve kış mevsiminde mevcut ağaçların budama çalışmalarını yapmak, kesilmesi gereken kavak ağaçlarını kesmek, bütün yıl mevcut yeşil alanların sulanması, gübrelenmesi, bakımı, çim biçimi, temizliği vb. konularda çalışma yapmak, yeni refüj düzenlemesi yapmak, mevcut seramızda fidan, çiçek, gül vb. bitki üretimi ile çelikleme çalışmaları yapmak ve yeşil alanları kurarken gerekli bitkisel materyali temin etmek için fidanlıklar ve seralar tesis etmek, üretimi yapmak, işletmek, yeşil alanlara uygun bitkisel materyali dikmektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz fiziksel olarak Belediye ana bina, Makina ikmal atölyeleri, asfalt şantiyesi, park - bahçe birimine ait seralardan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeler uygulanmaktadır.

Bilgi kaynakları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, Bayındırlık inşaat analiz ve birim fiyatları, imar kanun ve yönet-

melikleri ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük tebliğ ve genelgeleridir.

Teknolojik kaynakları, mevcut İnternet bağlantısı ile bilgi transferinin gerçekleşmesi ve hazır paket programların verimli kullanılması oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik İnternet bağlantıları açık bilgisayar, Lap top ve yazıcılar mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan çalışanların pozisyonları, müdür, memur, kadrolu işçi ve şirket elemanları olarak dört grupta görevlerine devam etmektedir. Çalışanlarımızın, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yönelik kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Kadro ve Personel Durumu

Fen İşleri Birimi		Makina - İkmal Birimi		Park - Bahçeler Birimi	
ÜNVAN	SAYI	ÜNVAN	SAYI	ÜNVAN	SAYI
Müdür	1	Genel Koordinatör	1	İnşaat Teknikeri	2
İnşaat Müh.	5	Elektrik Müh.	2	Orman Müh.	1
Elk. Elkn. Müh.	1	Makina Müh.	1	Memur	1
Peyzaj Mimarı	2	Memur	2	Kadrolu İşçi	12
İnşaat Teknikeri	4	İşçi	38	Şirket İşçisi	22
Memur	1	Şirket İşçisi	73		
İşçi	94				

5- Sunulan Hizmetler

Kütahya halkının asfalt, yol, tretuar ve sosyal tesislerin yapımı bakımı ve onarımını gerçekleştirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz 3 birimde hizmet vermekte olup, her birimin sorumlusu Fen İşleri Müdürüne bağlı olarak faaliyette bulunmaktadır.

C- Diğer Hususlar

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması ve teknik yönden geliştirilmesi, buna bağlı olarak daha iyi hizmet verilmesi öncelikli hedefimizdir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin amaç ve hedefleri, Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın yol, tretuar, asfalt, hizmet binaları, parklar ve yeşil alanlar yaparak ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Müdürlüğümüz çalışmalarındaki amaç, şeffaf, çalışma ahlakına sahip, kalite duyarlılığını ön planda tutan, planlı verimli, zamanında ve sürelerle uyumlu, harcamalarda tasarrufa önem vermesidir.

Bu hizmetleri hızlı ve doğru bir şekilde yapmak hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politika ve önceliği belediyecilik hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirip, çalışanların donanımlı, verimli, katılımcı ve analitik düşünme yeteneğine sahip, diğer birimlerle koordineli, belediye hizmet standardını yakalamaya çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

Belediye Meclisimiz tarafından 02.06.2006 tarihinde kabul edilen Stratejik Plandaki hedef ve faaliyetleri en iyi şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ

Ekonomik Kod 1	Fen İşleri Müdürlüğü	2007
1-2	Personel Maaşları Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Payı	3.636.977,98
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.237.689,36
06	Sermaye Giderleri	24.698.103,63
	TOPLAM	36.572.770,97

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 yılı Mali Denetim; Belediye Meclisinin 04.01.2008 gün ve 1 sayılı kararıyla Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhaleli İşler:

1. Birsen TANRIÖVER Konağı Restorasyon Uygulama işi,
2. Canlı Hayvan Kompleksi Yapımı işi,
3. Kütahya Kalesi İç ve Dış Çevre Düzenlemesi yaptırılması işi,
4. Börekçiler ve Müderris (Maltepe) Mahalle Evleri Yapım işi,
5. Şengül Hamamı Restorasyon Uygulama işi,
6. 419 Envanter Nolu Tescilli Taşınmazın Restorasyon Uygulama işi,
7. Cumhuriyet Caddesi ve Küçük Park Alanı Çevre Düzenlemesi işi,
8. Defterdar Konağı Restorasyon Uygulama işi,
9. Devlet Hastanesi Karşısı Taşıt Cebi ve Vilayet Yanı Benli İş Merkezi Bağlantı Yolu İstinat Duvarı Yapımı işi,
10. Hayvan Pazaryeri Büyükbaş Hayvan Padoğu Çelik Konstriksiyon Yapım işi,
11. İshak Fakih Cami Tuvaletleri Yapımı işi,
12. Çeşitli Mahallelerde B.A. İstinat Duvarı Yapılması işi,
13. Kültür park Fuar Alanı İçinde Bulunan Kapalı Stant Giriş Kapıları Pencere İlaveleri İle Çevre Tanzimi Yapılması işi,
14. Fatih Pazaryeri Yapımı işi,
15. Şapçızade ve Karaca Konağı Restorasyon Uygulama işi,
16. Felent Deresi Köprü Geçidi Yapılması işi,
17. Ulu Cami Çarşısı Yapılması işi
18. 30 Ağustos İlköğretim Okulu Yanına Büfeler Yapılması işi,
19. Ali Paşa Camii tuvaletleri üzeri parkı peyzaj projesi oluşturularak park yapım işi,
20. Atakent Pazar yerine ait yeşil alanların peyzaj düzenlemesi,
21. Cumhuriyet caddesi sevgi yolu projelerinin kontrollüğü,
22. Cumhuriyet caddesi havuz projelerinin oluşturulması,
23. Dönenler parkı peyzaj projelerinin oluşturulması ve park yapım işi,
24. Haymana Parkı Yapım işi,
25. Şelale yapım işinin kontrollüğü,
26. Şelale çevresi peyzaj projelerinin oluşturulması ve uygulama kontrollüğü,
27. Ziraat bankası yanı Emekliler Parkı peyzaj projesi oluşturuldu, fen işleri inşaat kalemince uygulandı,
28. Küçük park peyzaj projesi oluşturuldu, fen işleri inşaat kalemince uygulandı,
29. 19 köyün mahalleye dönüştürülmesi kapsamında; Kumarı, Parmakören, Çalca, Perli, Zıra, İkizhöyük, Ağaçköy mahallelerine ait meydan projeleri oluşturuldu, fen işleri inşaat birimince uygulandı,
30. Şengül hamamı çevresi peyzaj projesi oluşturuldu fen işleri kalemince uygulandı,
31. Yunus Emre Park peyzaj projesi oluşturuldu, park bahçeler birimince uygulandı,
32. Yıldırım Beyazıt parkı peyzaj projesi hazırlandı park bahçeler birimince uygulandı,
33. Hayvan hastanesinin peyzaj projesi oluşturuldu, park bahçeler birimince uygulandı,
34. 30 Ağustos İlköğretim Okulu yanına işportacı dükkanlarının yapılması işi
35. SSK il Müdürlüğü binası arkasına İşporta Büfelerinin yapılması işi
36. İlica girişine yapay kayalarla şelale yapılması işi
37. Azot Sitesinde bulunan kalorifer dairesi ve seranın dekorasyonu yapılarak spor salonu ve fitness salonuna dönüştürülmesi işi
38. İlica girişinde yeni yapılan hamamların önüne 3 adet satış dükkanı yapılması işi
39. İlica kır kahvesi ve kafeterya yapılması işi

40. Okmeydanı ve Evliya Çelebi Spor komplekslerinin yapılması işi
41. Haymana Parkına Büfe yapılması işi
42. Orgeneral Asım Gündüz Parkı ve Kafeterya yapılması işi
43. Asfalt şantiyesi tel çit yapılması işi
44. Dönenler Camii tuvalet yapılması işi
45. Gaybi Efendi mahallesi yol genişletilmesi ve B.A istinat duvarı yapılması işi
46. Musalla mezarlığı yanı DSİ kanalı B.A istinat duvarı yapılması işi
47. Laleli camii - Musalla mezarlığı arası B.A istinat duvarı yapılması işi
48. Haymana parkı B.A istinat duvarı yapılması işi
49. İlica girişi B.A istinat duvarı yapılması işi
50. Muhtelif mahallelerde B.A istinat duvarlarına kayrak kaplama yapılması
51. 7 adet mahalle fırını yapılması
52. Okçu Göveççi pompa istasyonu, bekçi evi yapılması ve Maltepe mahallesi muhtarlık binası yapılması işi
53. Osmanlı caddesi üzerine köprü yapılması işi
54. Meydan mahallesi otopark yapılması işi
55. Paşam Sultan Mahallesi 6 adet dükkan tadilatı yapılması işi
56. Geçen yılda devam eden Ali Paşa camii tuvalet binası yapılması işi tamamlanmıştır.
57. Kültür park Et ve Balık Lokantası Yapımı işi
58. Otobüs Terminali 1. Etap Yapım işi
59. Kütahya Belediyesi Otobüs Terminal Tesis; Mühendislik Projelerinin Yapımı, Yapım İhale Aşaması, İnşaat ve Çevre Düzenleme Aşaması ve sonraki danışmanlık hizmetleri işi
60. Evliya Çelebi İş Merkezi Yapımı işi
61. Mezbaha Tesis Yapım işi
62. Şapçı İşhanı ve Butik Otel Yapımı işleri
63. Kanarya deresi peyzaj projesi oluşturuldu
64. İlica sevgi yolu çevre düzenleme projelerinin oluşturulması
65. Kent parkı peyzaj projelerinin kontrollüğü,
66. 19 köyün mahalleye dönüştürülmesi kapsamında; Bölcek, Aydoğdu, Okçu,Güveççi, Sofu, Kiraz Pınar, Dumlupınar , Yenibosna, İnköy, Kırğıllı, Alayunt, Siner mahallelerinde meydan düzenleme çalışmaları,
67. Cumhuriyet caddesi ve muhtelif yerlerde kullanılmak üzere heykel yapım işi,
68. Canlı hayvan kompleksi çevresi peyzaj projelerinin oluşturulması,
69. Çini Kent önü betonarme istinat duvarı yapılması işi
70. SSK binası otoparkı üzerine geçici iş merkezi büfeleri yapılması işi devam etmektedir.

SİNYALİZASYON

* Sanayi Hemzemin geçidi, yeni yol yapımından dolayı, alt yapı değiştirilerek boruların döşenmesi ve saç menfezin yapılmasıyla kablo tesisatı yenilenmiştir. İlave olarak 2 adet Bariyer mekanizması montajı yapılmıştır. Yol çift geliş gidiş olarak trafiğe açılmıştır.

* Belediye önü kavşağı, Eski Halk Eğitim kavşağı, Devlet Hastanesi önü kavşağı Sinyalizasyon direkleri boyaları yapıldı. Belediye önü tamamen ve Eski Halk eğitim kavşağı kısmen Sinyal vericiler LED'li sinyaller ile yenilendi.

* Merkez Belediye önü kavşağı, Laleli Kavşağı, Eski Halk Eğitim Kavşağı, Devlet Hastanesi Kavşakları Sinyal vericileri düzenli olarak temizliği yapıldı.

* Belediyemize ait Telsiz haberleşme rölesi eski asfalt şantiyesinden, yeni oto terminalin yapımı nedeniyle taşınması için İnköy tepesinde kullanılmayan su deposunun bulunduğu yer tespit edildi. Röle istasyonunu 25 metrelik direği sökülerek İnköy su deposunun yan tarafına montajı ve yeni bina yaptırıldı. Telsiz Röle istasyonu tarafımızdan montajı yapıldı. Röle Telsiz istasyonu burada hizmet vermektedir.

* Alipaşa Kavşağının kazılar sonucu kopartılarak hasar verilen 100 metrelik elektrik enerji hattı yenilen tesis edildi.

* Akdemirler Hemzemin Geçitte yapılan kazı sonucu bariyer ve haberleşme kablolarına ait hasarların onarımı yapıldı.

* Eski Demar Marketin önünde bulunan Sinyalizasyonlu kavşağın alt yapı çalışmalarının yapımına devam edildi.

* Sevgi Yolu Mantar Bariyerlerin Montajları yapıldı.

a) Valilik önü Sevgi yolu girişi bir bariyer

b) Alipaşa Camii önü iki bariyer

c) Evkur önü iki bariyer

d) Akdemirler İşhanı önü bir Bariyer olmak üzere bakım ve onarımları yapıldı.

* Organize Sanayi Hemzemin Geçit arızaları giderildi, kırık bariyer kolları yenilendi.

* Tuğay Hemzemin Geçit Arızaları giderildi ray kabloları kaynakları yapıldı.

* Sevgi Yolu Aydınlatma lambaları ve direkleri, Mantar aydınlatmaların montajları yapıldı.

* Turgutlar hemzemin geçidinin 300 metre yaklaşık haberleşme kablosu yenilendi.

* Bariyerli geçitlerin sene içerisinde kırılanların bariyer kolları ve mekanizmalarının bakım ve onarımları yapıldı.

* Sinyalizasyonlu kavşakların sene içerisinde faal olarak çalışması için bakım ve onarımları yapıldı.

* Sene içerisinde Bariyerler ve Sinyalizasyona hasar verenlerin hasar bedelleri çıkarıldı. Rapor yazılıp müdürlüğümüze verildi.

* Yeni yapılan binaların Elektrik aboneleri alındı.

a) Şengül müzesi

b) Birsen Tanrıöver Konağı

- c) Perşembe Pazar yeri
d) Akdemirler Hemzemin geçit
e) Sevgi yolu Akdemirler İşhanı önü havuz aboneliği
f) Perşembe Pazar yeri 36 adet dükkan abone dosyaları hazırlandı.
g) SSK Binası arkası 32 dükkanın abone dosyaları hazırlandı.
h) ASANSÖR
* 72 adet asansör projesi onaylanarak, asansör uygunluk raporu verildi.
* 35 adet asansör avan projesi onaylandı.
* Asansörlerin periyodik kontrollerinin makine mühendisleri odası tarafından yapılmasını öngören protokol imzalanarak oda tarafından yapılan yıllık asansör periyodik kontrollerin takibi yapıldı.

İNŞAAT BAKIM ONARIM SERVİSİ

- * Alayunt, Ağaç köy, Siner köy, Bölcek'te süt toplama merkezleri yapıldı.
- * Çeşitli mahallelerde bulunan eski evlerin yıkımları yapıldı.
- * Çeşitli mahallelerde bulunan fakir evlerinin tamir ve bakımları yapıldı.
- * Çeşitli mahallelerde bulunan Pazar yerlerinde tamir, bakım ve yıkım işlemleri yapıldı.
- * Atık su tesisleri tamirleri yapıldı.
- * Alternatif yol yıkım işleri yapıldı.
- * Muhtelif yerlerde kilit taşı ve bordür tamir işleri yapıldı
- * Meydan Mah. Yağlama -yıkama ve otoparkın yıkımı yapıldı.
- * Eski mahalle fırınları yıkılarak yeni ve modern fırınlar yapıldı.
- * Hemzemin geçit tamirleri yapıldı.
- * R.Paşa Medresesi tamir ve bakımı yapıldı.
- * Hisar altı çay bahçesi Tamiri ve bakımı yapıldı.
- * Börekçiler Mahallesi fırın yıkımları yapıldı.
- * R.Paşa Medresesi yanı taş ve tuğla duvarları yapıldı.
- * Meydan,Dörtüyl ve B.evler kavşakları bordür tamirleri yapıldı.
- * Fuar Eyanlı Köşk tamirleri yapıldı.
- * Muhtarlar Derneği binası tesisat ve seramik işleri yapıldı.
- * Maruf Mah. Dai Sk.da merdiven yapıldı.
- * DSİ. Kanalı temizleme işlemi yapıldı.
- * İlica kafeterya yanı bina tamiri yapıldı.
- * Maruf Mah. K.Hisar Sk. kale içi duvar tamiri yapıldı.
- * İlica da kafeterya çatı ve oluk işleri yapıldı.
- * Alternatif Yolda maili inhidam durumundaki evin yıkımı yapıldı.
- * 30 Ağustos Mah. muhtarlık yanı duvar yapıldı.
- * İlica da kaçak inşaat yıkımları yapıldı.
- * 30 Ağustos İ.Ö. Okulu önü taş duvar yıkımı yapıldı.
- * Billbord ve ankraj işleri yapıldı.
- * Maltepe parkı ve sosyal tesisler elektrik aydınlatma işleri yapıldı.
- * Servi Mah. Çamaşılık tamiri yapıldı.
- * Org. Asım Gündüz Parkı çevre düzenlemesi yapıldı.
- * Mahalle Ve Caddelerde bulunan havalandırma kapakları montajı yapıldı.
- * Org. Asım Gündüz Caddesi kırım ve yıkım işleri yapıldı.
- * Cumhuriyet Caddesi Küçük Park yıkım işleri ve tesisatları yapıldı
- * İshak Fakih Camii yanı yıkımlar yapıldı.
- * Turgutlar Yolu üzerine çeşme yapıldı.
- * Hacı Hokka Caddesinde belirli bölgelere taş duvar yapıldı.
- * Yol çizgileri ve bordür boyama işleri yapıldı.
- * Cezaevi tesisatları yenilendi.
- * Hayvan Hastanesi fosseptik çukuru yapıldı.
- * Yoncalı TÛTAV yanı tel çit yapıldı.
- * Bazı mahallelerde bulunan taş duvarlar yıkılarak yeniden inşaa edildi.
- * Paşam Sultan Mahallesinde istimlak yapılan evlerin yıkımları yapıldı.
- * Alternatif Yolda (süt-iş) yıkım yapıldı.
- * Hayvan Pazarı yağlı boya işleri yapıldı.
- * Germiyan Caddesi aydınlatma kabloları çekildi.
- * Paşam Sultan Mahallesi (Afganlı oğlu) dükkan yapıldı.
- * Paşam Sultan Mahallesinde istimlak yapılan dükkanların yıkımları yapıldı.
- * Fuar Alanı Su Pompası binası yapıldı.
- * Belediye Sosyal Tesisleri satranç odası tadilatı yapıldı
- * Asfalt Şantiyesi yıkımı yapıldı.
- * Fuar alanı tamir ve bakımları yapıldı.

- * Hayvan Hastanesi ilave binalar ve bordür işleri yapıldı.
- * Meydan Mahallesi ve Fuat paşa Mahallesi Fırın yıkımları yapıldı.
- * Cumhuriyet Caddesi ve Genç Ali Sokak Kapak yapımları bitti.
- * 30 Ağustos Mahallesi Çeşme ve çevresinin tamiri yapıldı.
- * E.Çelebi Döküm Sahası yanı kaçak inşaat yıkımı yapıldı
- * Belediye arkası otopark ve bariyer yapımı.
- * E.çelebi dikiş-Nakiş kursu boyandı.
- * Sakatlar Derneği çatı tamir ve bakımı yapıldı.
- * Yunus Emre, Dumlupınar, 100.Yıl Mahalleleri parklar boya işleri yapıldı.
- * Osmangazi Kınık Sokak Fakir Evi tamiri yapıldı.
- * Saray Mahallesi Gümüş Eşik sokakta yıkım yapıldı.
- * Kundukviran Su deposu Lojman tamirleri yapıldı.
- * Kılıçarslan Spor salonu boya işleri yapıldı.
- * İstiklal Mah. Maymun kayası Sokak No : 15 fakir evi tamirleri yapıldı.
- * Saray Mah. Dirsek Sokakta duvar yıkımı yapıldı.Yol açıldı.
- * Ok meydanı Cad. (SSK.hastanesi rampası) taş duvar işleri yapıldı.
- * Belediye Sosyal Tesisleri yer altı elektrik kablo çekimi yapıldı.
- * Çinili Pasajı yıkımı yapıldı.
- * Pirlar Mah. Metruk binaların yıkımı yapıldı.
- * Muhtelif yerlerde kilit taşı ve bordür tamirleri yapıldı.
- * Ziraat Bahçesi çit teli ve beton kalıp işleri yapıldı.
- * Bereket Sanayi Sitesi Düğün salonu tamiri yapıldı.
- * Hisar Bayrak Direği ve Ankraji yapıldı.
- * Orman Fidanlığı Eski Binanın tadilatına yapıldı.
- * Menderes İşhanı otopark içi depo yapıldı.
- * Hal Müdürlüğü çatı tamirleri yapıldı.
- * İşporta Pazarı yıkımı ve temizliği yapıldı.
- * Valilik binası arkası yol çalışması yapıldı.
- * Orman fidanlığı eski binası tamirine yapıldı.
- * TOKİ girişi çevre yolu refüj çalışması yapıldı.
- * İshak fakih Camii yanı yol çalışması yapıldı.

2007 YILI ASFALT VE YOL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA ÖZETİ

Sıcak asfalt olarak 70.000 ton üretim yapılmış olup ; 46.340 ton asfalt kaplama yapılmıştır.

46.340 tonluk asfalt ile 278.000 m² lik alan kaplanmıştır. (1 Ton Asfalt ile yaklaşık 6m² lik alan kaplanmaktadır.)

Yol genişliği 7 mt. kabul edildiğinde, bunun 40 km 'lik yola tekabül ettiği görülmektedir.

2007 yılında (31.12.2007 tarihi itibarıyla) asfalt kaplama yapılan yerler,

1. Afyon yolu üzeri yan yollar (Germiyan Kampusu ve Can Kafe önü ile Karşı tarafı Asım Gündüz Parkına çıkan bölümler)
2. Asım Gündüz Parkı çevresi ve oto park kısmı
3. TOKİ Bağlantı yolu ile beraber toki girişine kadar ve çevre yolu kenarı yan yolun tamamı
4. Kamyon garajı önü yol genişletme ve asfalt kaplama işi
5. Sakıp Sabancı Cad. Tretuvar ve Orta refüj tanzimi ile beraber asfalt kaplaması
6. Cumhuriyet Mah. Haymana Cad., Metem Tesisleri Cıvarı , Öncü Sitesi civarı
7. Y.Emre Cad. ve Çinikent Sitesi üst yolu M.Akif Ersoy Kavşağına kadar olan kısım
8. 30 Ağustos İ.Ö.O. ve İş Bankası önü
9. 30 Ağustos Mah. Domaniç, Cem Sultan ve Ergun Çelebi Sokakları
10. Zafer Tepe Mah. Girişi Tretuvar ve orta refüj tanzimi ve asfalt kaplaması
11. Organize sanayi Trafo kenarına yeni açılan fabrika için yol açımı, tanzimi ve asfalt kaplaması
12. Kültür Sarayı arkası asfalt kaplaması
13. Belediye arkası (yan yolları ile beraber)
14. Y.Emre Mah.Mescidi Aksa Cad., Ş.Orhan Keskin Sk., ve Tekel İlköğretim Okulu çevresi
15. Kobak Mevkiinde kavşak düzenlemesi yapılmış ve asfalt kaplaması
16. Ziraat Pazar yeri üstüne ve TOKİ yolu üzerinde yeni yapılan köprü üzeri
17. Fevzi Çakmak Cad. Belirli bölümleri
18. Y.Doğan Mah.Nizamıye Camii ön bölümü
19. Arıtma Tesisleri içi
20. Hava Tugayına (42 Ton Bitüm karşılığında),
21. Cumhuriyet Mah. Mevlana Caddesi
22. Hayvan Hastanesi önü
23. B.Avlupınar Caddesine yapılan perde duvar kenarları
24. İsmet İnönü İ.Ö.O. Bahçesi, Güral Porselen, Fatih Mah. Eti Gümüş Loj. Bahçesi, Kütahya Porselen , (ücret karşılığında)
25. Çamlıca Mevkiinde villa bölümlerinin ara sokaklarının tamamı
26. Okmeydanı Mah. Ş.Ali Pesendi Cad. Tretuvar tanzimi ve asfalt kaplaması
27. Bölcek yolunda kanalizasyon hattı yapılan bölümlerin üzeri

28. Dumlupınar Mah.de Narince Sk.Merve Sit, Derya Sit. Çevresi, Kayhan Sk., Rahle Sk., Ceyhun ve Doruk kent çevreleri, Sedef Sk., Üst yıldız Sit. çevresi, Atlas Sk., Başaran Sit önleri, Güfte Sk. Efe Apt, Dumlupınar Sit., Barış Apt. Önleri, Siteler Camii arkası, Sarıgül Sitesi

29. Y. Beyazıt Mah. 69 lar Camii yanı yeni yol açımı ve asfalt kaplaması

30. Dumlupınar Mh. Kütahya Spor Sosyal tesisleri önü ve imam evleri önü

31. Emniyet Müdürlüğü Bahçesine asfalt kaplama yapılmıştır.

32. Fatih Mah. yeni yapılan Pazar yeri yanı ve Hasbahçe Sokak

33. Porsuk Arıtma Tesisleri içeresi

Ücret Karşılığı yapılan asfalt Bedeli 949.615,00 YTL. olup; yapılan yerler aşağıda belirtilmiştir.

*Kütahya Porselen

* Güral Porselen

* Azot Fabrikası

* Hava Tugayına 900 ton asfalt (42 Ton Bitüm karşılığında)

* Dumlupınar Üniversitesi

* İsmet İnönü İ.Ö.O.

* Eti Gümüş Lojmanları içi

* Diğer Kurumlara

Asfalt Yama olarak 23.500 tonluk asfalt ile 188.000 m²lik alanda asfalt yama çalışması yapılmıştır. (1 Ton asfalt ile 8m² lik alan yama yapılmaktadır)

Asfalt Yama Çalışması Yapılan Yerler ;

* Yoncalı ve İlica kaplıcaları yolları, Çamlıca köy yolları, Hacıazizler, Alayunt, Ağaç köy, Ekizöyük, Zığra, Bölcek, Parmakören, Kumarı, Aydoğdu, Kırgıllı köy yolları ayrıca şehrimizin muhtelif mahalle ve sokaklarından gelen şikayetlerde dahil olmak üzere asfalt yama yapılmıştır.

* **Merkeze Yapılan Asfalt Yama Bölgeleri :** Şehir merkezinde ana güzergahların tamamı, 30 Ağustos, Vefa, Alipaşa, Y.Beyazıt, Servi, Balıklı, Müderris, Hamidiye, Maltepe, Mecidiye, Saray, G.Kemal, Börekçiler ve Paşam Sultan, Pirlar, Cedit, Maruf, S.Bağ, Gültepe, Okmeydanı, L.H.P. İstiklal, Cemalettin E.Çelebi - Fuat paşa - Zafer Tepe, Dumlupınar, B.Evler, E.Çelebi, M.Akif Ersoy, Y.Emre, Y.Doğan, Cumhuriyet, Fatih, Dumlupınar, Zafertepe, Ziraat, G.Efendi, 75.yıl Mahallelerine asfalt yama yapılmıştır.

* **Doğalgaz'a Yapılan Asfalt Yama Bölgeleri :**

* Çinigaz A.Ş. ye toplam 8.500 ton Asfalt yama yapılmış olup; karşılığında 731.000,00 YTL tahsil edilmiştir.

* Çamlıca Mevkiinin tamamı, Okmeydanı Radar Cad. Okmeydanı Altı Jandarma Tel boyu, E.Çelebi hat güzergahı ve deprem evleri önleri, Meydan Mah., 30 Ağustos, Maltepe, Müderris Mh., Pirlar Mh. Dar ve İhlamur Sk. Bölümleri Dumlupınar Mah., G.Efendi, Y.Beyazıt, A.Paşa, Fatih, Cumhuriyet, Zafertepe Y.Emre, Zafertepe, S.Bağ, Gediz Cad.leri, Meydan Cad. ve B.Evler Teslim edilen abone ve hat kazıları

Sathi Kaplama

* 258 ton (160 / 220) Pen Asfalt kullanılarak 103.000 m² lik alanda satıh kaplama yapılmıştır. (1 m² alanda 2,5 kg pen asfalt kaplanmaktadır)

* Sathi Kaplama Yapılan Bölgeler; Yoncalı Sağlık kent ve Kıp kıran mevkiinin belirli bölümleri yapılmış, Kırgıllı Köy yolu ve Zafer Tepe Hicret sitesi arka bölümleri Eylül sonu itibarıyla ve Bölcek DSİ pompa yanı ile çamlıca 24 m.lik (3 şerit) soğuk asfalt yapılmıştır. Ayrıca alt yapı çalışması yapılan Parmakören, Sinerköy, Ağaçköy ve Yeni Bosna köylerine balanslı malzeme serimi yapılmıştır.

* Asfalt ve Yol Şefliğine Yol Geçiş İzin Belgesi için; 19 adet firma müracaat etmiş, bunlardan 18 adedine 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 17.ve 18. Maddelerine göre Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki yönetmelik gereği Karayollarının da görüşü alınarak belge düzenlenmiş, 1 adedine ise evrak eksikliğinden belge verilmemiştir. Belediyemizce bu belgeler karşılığında belge başına 520,00 YTL. alınmış toplam olarak da Belediyemizin 9.360,00 YTL. kasasına girmiştir.

* İzmit Tüpraş'dan 2300 ton Asfalt nakli işi ihale yoluyla yaptırılmış geri kalan 1200 tonluk kısmı ise Belediyemiz imkanları ile temin edilmiştir. Toplam 2007 yılında 3500 ton 50/70 bitüm kullanılmıştır. Bitüm bedeli ve nakliye olarak yaklaşık 2.100.000,00 YTL. ödenmiştir.

* 2007 Yılında; Asfalt Üretiminde 6 kişi, Asfalt Serimde 42 kişi, Teknik Kadro da 6 kişiyle hizmet verilmiştir.

* 2007 Yılında; İhale yoluyla 195.000 ton çeşitli kategorilerde kırma taş temin edilmiş bunun 70.000 tonu sıcak asfaltta, 12.000 tonu Satıh Kaplamada, 113.000 tonu da imara açılan yolların alt yapısında kullanılmış ve yaklaşık 975.000,00 YTL. ödenmiştir.

* 2007 Yılında; Ayrıca Yoncalıda yeni imara açılan toplam 12.000 m² yolun alt yapısıyla paralel alt temel+üst temel malzeme serilip Satıh Kaplaması ve Dübeciklere giriş yolunun İmar planına uygun bir şekilde tanzimi, tretuarlarıyla beraber ve sıcak kaplaması da yapılmıştır.

2007 YILINDA YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI;

- * Y.Beyazıt Mahallesi; Lavanta Sokağın devamına yol açımı yapılmış, Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Sultanbağı Mahallesi; Gerçek Sokağın yol açımı yapılmış, Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Saray Mahallesi; Zeryen Sk., Dirsek Sokakların yol açımı yapılmış, Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Osmangazi Mahallesi; Namlı ve Demir Sokaklar yol açımı yapılmış, Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Okmeydanı Mahallesi; Kiraz Sokağın yol açımı yapılmış, Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Mehmet Akif Ersoy Mahallesi; Kandil, Kaya, Miraç, Tunalı, Ş. Recep Akpınar, Hasan Tahsin, Hafız Mehmet Efendi, Rüya, Ş.- Mehmet Efe Sokaklarına 0/19 malzeme serimi yapılmıştır. (Kandil, Hafız Mehmet Efendi, Ş.Recep Akpınar Sokaklar yeni yol açımı yapılmıştır.)
- * İstiklal Mahallesi; Maymun Kayası Sokağın yol açımı yapılmış, Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Dumlupınar Mahallesi; Cesur, Suadiye, Narince, Rahle Sokaklara Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır. Ayrıca Tilki ini mevkii, Suadiye Sokak'ın devamı ve Cesur Sk. yeni yol açımı yapılmış Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Y.Emre Mahallesi; Cazibe, Gül bahar, Otağ, Şahadet, Çam dibi, Yeşil bayır, Nurani, İrfan, Dekor, Medine, Umre Sokaklara 0/19 malzeme serimi yapılmıştır. Ayrıca Kalyoncu, Birsen ve İnci Yapı Koop. Civarı yeni yol açımı yapılmış ve balanslı ile 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Ziraat Mahallesi; Çalıküşü Sokak'a 0/19 malzeme serimi ve tesviyesi yapılmıştır.ZAfertepe Mahallesi; Akşemsettin Cd.,Selahattin Eyyubi Cd., Aksaray Sk.lara 0/19 malzeme serimi yapılmış, Çiğdem kent ve Birikim kent Civarları yeni yol açımı yapılmış balanslı ile 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * 100. Yıl Mahallesi; 35.Blok önüne 0/19 malzeme serimi yapılmış, Hasan İlkörücü Sk. yeni yol açımı yapılmış ve balanslı ile 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Fuat Paşa Mahallesi; Motorcular Cad., 21, 22, 23, 24, 47, 48, 49, Kürekçiler Sokaklara ve Orman fidanlığı mevkiindeki sokaklara 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Fatih Mahallesi; Gürz ve Molla Gürani Sokaklara 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * Balıklı Mahallesi; Tavukçu Sokağın devamına yol açımı yapılmış, Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır. Eviya Çelebi Mahallesi; Aşkabat, Çamlıca, Pınar, Soğuk çeşme, Top çam, Yeşil Vadi, Kızılçam Sokaklara 0/19 serimi ve tesviyesi yapılmıştır.
- * Yoncalı Kaplıcaları; Yunus , İbni Sina, Küp kıran yolu, Alpaslan, Dübecikler Cad., Çiğdem, Karanfil,Gül, Fulya, Zarif, Leylak, Tavşanlı Sokaklara 0/19 malzeme serimi yapılmış, Termal, Konur Alp, Deva Sokaklar ve Sağlık kent civarları yeni yol açımı yapılmış Balanslı ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.
- * İlica Kaplama; İlica Kaplıcalarında Piknik alanı yolları ve Jandarma Karakolu altı Pazar yeri yolları tanzim edilmiş ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.

KÖYLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR;

- * İkizhöyük, Bölcek, Zığra, Kumarı, Perli, Ağaç köy, Okçu, Güveççi ve Kırgıllı Köy yollarının tanzimi ve 0/19 malzeme serimi yapılmıştır.

2007 ASFALT VE YOL ŞEFLİĞİNE BAĞLI OLARAK ÖLÇÜM EKİBİNİN FAALİYET RAPORU

1-)Cumhuriyet Caddesi:

- a) Vilayet önünden Ulu Camii arası mevcut yol kaldırım, bina subasmanları ve detay hali hazır alımları yapıldı.
- b)Sevgi yolunun mimari projesinin araziye aplane edilebilecek şekilde sayısallaştırılması (koordinat) çalışmaları yapıldı.
- c) Alınan hali hazır üzerinde mevcut durumun en ve boy kesitleri çizilerek oluşacak yolun kırmızı kot belirleme çalışmaları yapıldı.
- d) 1.inci etap (Alipaşa-Vazo) arası, 2.inci etap (Evkur-Alipaşa camii) arası, 3.ncü etap (Evkur-Ziraat Bankası) arası, 4.ncü etap(Ziraat Bankası-Dönerler) arası zemin hazırlanması kırmızı kota getirilmesi çalışmaları yapılarak bordür-oluk istikamet kotları verildi.
- e) Akademi Sok.- Çamlı Bahçe-Genç Ali Sok.- Hükümet Sok.-Uzun Zeybek Sok.-Karagöz Paşa sok.-Abdurrahman Paşa Cad.- Banka Sok. aralarında zemin hazırlanması kırmızı kota getirilmesi çalışmaları yapılarak bordür,oluk istikamet kotları verildi.
- f)Ziraat Bankası yanı park hali hazır alımı mimari proje sayısallaştırılması ve projeye göre uygulama aplikasyonu.
- g)Dönerler parkı halihazır alımı mimari proje sayısallaştırılması ve projeye göre uygulama aplikasyonu yapıldı.

2-) Alternatif yol çalışması: Uzun Zeybek sok. ile Balıklı Cad. arasında, Balıklı Cad. ile Ethem Saygılı İşhanı arasında, Ethem Saygılı İşhanı ile Osmanlı Cad. arasında, Gültaş İşhanından-Osmanlı Cad. arasında kotlu halihazır çalışması yapıldı. En ve boy kesitleri çizilerek oluk bordür istikameti ve kot aplikasyonu yapıldı.

3-) Dönerler camii yol-kavşak düzenlenmesi:

- a) Halihazır çalışması yapıldı.
- b) Proje sayısallaştırılması yapıldı.
- c) Semazenler için alttan geçen kapan çayının halihazır alınarak havuz yeri aplikasyonu yapıldı.
- d) Proje üzerinden kavşak aplikasyonu yapıldı.
- e) Hürriyet Cad. ile analcı mescit sok. metraj hesaplanması için halihazır alımı yapıp alanları hesaplandı.

4-) Ulu Camii İş Merkezi:

- * Hali hazır ve kot çalışmaları yapıldı.
- * İş merkezinin (hafriyat için) parsel kazıkları aplikasyonu yapıldı.
- * Proje sayılaştırılması orta aksların aplikasyon çalışması yapıldı.

5-) Diğer Ölçüm Faaliyet Çalışmaları:

- * Dönerler tuvalet hali hazır çalışması projeye göre sayısallaştırılması ve projeye göre aplikasyonu yapıldı.
- * Sultan bağı Mahallesi yol, kaldırım, Kanalizasyon, Futbol sahası zemin kotu için halihazır ve aplikasyon çalışmaları yapıldı.
- * Okmeydanı Mahallesi yol, kaldırım, Kanalizasyon için halihazır ve aplikasyon çalışmaları yapıldı.
- * Gültepe Mahallesi ve Pazar yerinde yol, taş duvar aplikasyonu yapıldı.
- * Ulu Camii Cad. Analcı Mescit Sok. yanı 87,89,91,93,95,97 no'lu parsellerin aplikasyonu.
- * Ulu Camii Caddesi, İshak Fakih Camii tuvalet ve üst yol aplikasyonu yapıldı.
- * Sırlı Bayır Sok Kavafılar Çarşısı Sok. aplikasyonu çalışması.
- * Şapçı İş Merkezi, S.S.Kurumu arkası işportacılar çarşısı aplikasyonu.
- * Menderes Cad. orta refüj ve kaldırım aplikasyonu.
- * Turgutlar yol kavşak uygulamasında hali hazır ve kot çalışması ve uygulama aplikasyonu yapıldı.
- * Hasan Polatkan Cad. yol genişletme orta refüj ve kaldırım hali hazır çalışması.
- * Evliya Çelebi Mah. Pazar yeri aplikasyonu.
- * Ziraat Mahallesi Muradiye Camii karşı kaldırım, Vakıf bank İlköğretim yanı taş duvar ve aplikasyonu.
- * Osmangazi Mah. Namı Sok yol, Fatih Rüştü Zorlu Cad. Doğan tuğla fabrika önü elektrik hattı aplikasyonu.
- * Sabancı Cad. yolu köprü, kaldırım ve orta refüj aplikasyon ve kot çalışması.
- * Kamyon garajı ve benzinlik parsel sınırı aplikasyonu.
- * Toki yolu 40 m lik köprü ayakları aplikasyonu.
- * D.S.İ. istinat duvarı için hali hazır alımı ve bunların aplikasyon çalışması yapıldı.
- * Alipaşa Camii, Dönerler Camii tuvaletleri aplikasyonu çalışması.
- * Okmeydanı kavşak ile S.S.K. hastanesi kavşak arasında yaya kaldırım aplikasyonu.
- * Bölcek canlı hayvan pazarı yeri aplikasyon çalışması.
- * Cezaevi asfalt atılması ve yağmur sularının gideri için kot çalışması yapıldı.
- * Kütahya terminalinde:
 - * Terminal sınır kazıkları aplikasyonu yapıldı.
 - * Terminal sahası içersinde kotlu hali hazır çalışması yapıldı.
 - * Terminal bina köşeleri aplikasyonu yapıldı.
 - * Felent çayının ıslahı ve kübaj hesabı için köprüler arası kotlu hali hazır çalışması yapıldı.
 - * Balık restoran çevre duvarlarının aplikasyonu yapıldı.
 - * Kütahya mezbaha nesi yer tespiti ve bina aplikasyon çalışması yapıldı.
 - * Kütahya hal binası yeri hali hazır ve aplikasyonu.
 - * Vefa Mah. Sarı Dere ve Sokaklarının yağmur suyu akışı yapılabilmesi için D.S.İ. Bölge Müdürlüğüne verilmek üzere güzergah çalışması ve kot alımı yapıldı.
 - * Vefa Mah. Alt geçit yapımı için hali hazır alımı ve kot çalışması yapılarak en ve boy kesit çalışması.
 - * Çevre yolu kenarında özge sitesi önü toplama yolunu genişletmek amacıyla hali hazır alımı yapıldı.
 - * İstasyon Cad. orta refüj çalışması.
 - * Fatih Mah. Pazar yeri, binası, yerleşim planı kot ve aplikasyon çalışması yapıldı
 - * Fatih Mah. Nurettin Ok Cad. kaldırımlarım, Hilal Sok. asfalt aplikasyonu çalışması yapıldı.
 - * 1495-1496-1497 ada önü kanalizasyon için yol aplikasyonu.
 - * Dumlupınar Mah. numaraları önceden belirlenen adalar arasında yol aplikasyonu yapıldı.
 - * Siner Mah. 3,4,5,6,7 nolu adalar arasında yol aplikasyonu.
 - * Dumlupınar Mah. numaraları önceden belirlenen adalar arası yol aplikasyonu yapıldı.
 - * Selahattin Eyyubi Cad. genişletmek için yol aplikasyonu.
 - * Zafer tepe Mah. Zafer Cad. Şeyh Edibali Cad 54,55,59,238,60,70, adalar arasındaki yol aplikasyonu.
 - * Yunus Emre Mah. Orgeneral Asım Gündüz Parkı açılış için hali hazır.
 - * Yüzüncü Yıl Mah. pazar yeri aplikasyonu ve hali hazır çalışması.
 - * 30 Ağustos Mah. Poyraz Kent Sitesi Şehit İbrahim Köçük Sok. Şehit Hasan Örucü Sok. 2138 ada arasında yol aplikasyonu.
 - * Yunus Emre Mahallesi numaraları önceden belirlenen adalar arasında yol aplikasyonu yapıldı.
 - * Devlet hastanesi önü iki taraflı halk otobüsleri için yapılan cep hali hazır ve aplikasyon çalışması
 - * Gazi Kemal Mah. Haymana parkı hali hazır ve çevre tanzimi aplikasyonu.
 - * Küçük park hali hazır alımı, mimari, proje sayısallaştırılması ve projeye göre uygulama aplikasyonu yapıldı.
 - * Mehmet Akif Ersoy Mahallesi numaraları önceden belirlenen adalar arası yol aplikasyonu yapıldı
 - * Okçu Mahallesi numaraları önceden belirlenen adalar arası yol aplikasyonu çalışması yapıldı.
 - * Bölcek Mahallesi numaraları önceden belirlenen adalar arası yol ve asfalt aplikasyonu çalışması yapıldı.
 - * Menderes Cad. Pirlar Mah. 106 ada 187,158,170 parseller de asfalt atılması için tecavüz kontrolü yapıldı ve yol kazıkları çakıldı.
 - * Fuat Paşa Mah. Nurhak Sok. camii karşı kaldırım çalışması için tecavüzleri giderilerek parsel aplikasyonu yapıldı.
 - * Felent çayının Eskişehir yolu ile Perli yolundaki köprüler arasında hali hazır çalışması yapıldı.
 - * Balık restoranın altındaki havuzun temizlenmesi için kot çalışması yapıldı.

- * Tugay girişi önü kanalizasyon hattı için güzergahı tespiti ve kot çalışması ve boy kesit çiziminin yapılması.
- * Şeker Fabrikası içinde asfalt olan alanların hesabının yapılması,
- * Müftülük arkası otopark düzenlemesi için hali hazır ve aplikasyonu yapıldı.
- * Saray Mah. Dirsek Sok. İle Zeryen Sok. bağlantı yolu sınır kazıkları ile taş duvar istikameti aplikasyonu yapıldı.
- * D.S.İ. kanalı, projelendirmek için sanayi girişi ile laleli camii arası kotlu kanal hali hazır çalışmaları yapılarak en ve boy kesitlerinin hazırlama çalışmaları yapıldı.
- * Ağaç köy-siner köy süt toplama merkezlerinin parsel aplikasyonu yapıldı.

Kırmızı Kotlar

- * Bölcek Mahallesi, Evliya Çelebi Mah., Bölcek Mah., Okçu Mah., Siner Mah., Ilıca Mah., Yüzüncü Yıl Mah.,30 Ağustos Mah., Sultan Bağ Mah., Dumlupınar Köyü, L.H.P. Mah., Balıklı Mah., Saray Mah., Yıldırım Beyazıt mahallelerinde kırmızı kot çalışması yapıldı.

Fırınlr

- * Ziraat Mah., Mecidiye Mah., İstiklal Mah., Hamidiye Mah., Meydan Mah., Müderris Mah., Gaybi Efendi Mah., Fuat Paşa Mah., Börekçiler Mahallesinde bulunan fırınlar için Aplikasyon çalışması yapıldı
- Belediye Sınırları İçersine Dahil Olan Köyler:
- * Ağaç köy, İnköy meydanı, Parmak Ören Köyü meydanı Zığra Köyü meydanı, Bölcek Köyü, Kumarı Köyü meydanında hali hazır çalışmaları yapıldı. Hali hazır üzerine projenin aplikasyon çalışması yapıldı.

Yoncalı

- * Yoncalıda çeşitli ada ve parsellerde yol açmak ve tecavüzlerin kaldırılması için kotlu aplikasyon çalışması yapıldı.
- * Yoncalıda Özel İdarenin sosyal tesisleri altında yol genişletmek için parsel nokta aplikasyonu yapıldı.
- * Yoncalıda Atatürk Cad. Kütahya Cad. bağlantı kavşak düzenlenmesi için parsel kazıklarının aplikasyonu yapıldı.
- * Yoncalıda Sena Sok. tecavüzlerin kaldırılması için parsel aplikasyonu yapıldı.
- * Yoncalıda Damla Sok. Emir han Cad. Kükürt Sok. Alperan Sokaklarında tecavüzlerin kaldırılması için yol aplikasyon çalışması yapıldı.

ILICA

- * Ilıca girişindeki şelale yeri hali hazır alımı yapıldı.
- * Ilıcada çeşitli ada ve parsellerde yol açmak, kavşak düzenlemek ve tecavüzlerin kaldırılması için kotlu aplikasyon çalışması yapıldı.
- * Ilıca Türk Dönmez açık havuz arkasında yeni yapılan sarı kız hamamı önüne kadar olan alanın çevre tanzimi için aplikasyon yapıldı.
- * Ilıcada Belediye dinlenme tesisleri önüne duvar çekilmek için yol kazıkları aplikasyonu yapıldı.
- * Ilıcada döküm sahası için yer tespiti çalışmaları yapıldı.
- * Ilıcada hamamlar arkası dere hali hazır çalışması yapıldı.
- * Ilıcada kafeteryaların çevre tanzimi için parsel aplikasyonları yapıldı.

2007 YILINDA YAPILAN PARKE TAŞI, BORDÜR, KAROSİMAN, TRAVARTEN, KÜP GRANİTZAR VE YAĞMUR OLUĞU TAŞI DÖŞENMESİ İŞLERİ			
SOKAKLAR	8cm parke taşı	6cm parke taşı	Bordür
Ferah Sokak	441,40	-	43,00
Serhat Sokak	336,15	-	12,00
Cihan Sokak	457,20	-	-
Sefa Sokak	364,30	-	30,20
Şafak sokak	372,76	-	75,50
Yiğit Sokak	423,97	-	17,60
Sebil sokak	776,08	-	111,50
Bahar Sokak	1.760,45	-	332,00
Dübecikler Cad.	558,65	-	104,00
Nergis sokak	221,10	-	17,40
Lale Sokak	385,12	-	23,20
A. Keykubat Cad.	772,13	-	552,00
Atatürk Caddesi	423,60	-	629,00
Yoncalı içi Tretuvarlar	-	2.036,00	-
TOPLAM	7.292,91	2.036,00	1.947,40

2007 YILINDA YAPILAN PARKE TAŞI, BORDÜR, KAROSİMAN, TRAVARTEN, KÜP GRANİTZAR VE YAĞMUR OLUĞU TAŞI DÖŞENMESİ İŞLERİ

SOKAKLAR	8cm parke taşı	6cm parke taşı	Bordür
Yeşilyurt Sokak	267,30	-	-
Tezcan Sokak	491,80	-	-
Germiyan Sokak	400,75	-	-
Başak Sokak	216,03	-	-
Soğuksu Sokak	479,85	-	-
Sağlık Sokak	1.145,65	-	162,00
Boyalık Sokak	379,87	-	-
İncirli su Sokak	654,90	-	-
Aslanağzı Sokak	267,90	-	-
Kadılar çeşmesi Sokak	1.078,00	-	43,00
Avdan Caddesi	2.744,97	-	654,00
Beyaz gül Sokak	297,00	-	-
Bey pınar Sokak	887,25	-	-
Coşkun sokak	1.417,22	-	-
Güldeste sokak	948,78	-	500,45
Harlek caddesi	2.794,19	603,76	691,00
Sağlık Sk-Otoparklar	3.638,81	221,00	736,20
Şelale Yanı Park Alanı	-	286,80	185,00
Hasul has Termal yan sk.	-	421,87	-
Şelale-Termal Önü	655,00	791,00	630,00
TOPLAM	15.127,00	2.324,43	3.602,00

MERKEZ MAHALLELER

75.YIL MAHALLESİ (ATAKENT)

	Kilit taşı	Parke taşı	Bordür	Karosiman
Sırma Sokak	2.339,34 m ²	309.20 m ²	586.00 mt	-
Bengü Sokak	4.016,89 m ²	-	592.50 mt	-
Sultan Sit.üst Mantarlık yolu	3.400,17 m ²	-	724.50 mt	-
Öz Anadolu-Camcılar	2.200.95 m ²	-	473.00 mt	-
Düğün salonu Pazaryeri önü	1.882,98 m ²	210,09 m ²	381,00 mt	-
B.Sıtkı Paşa Cd-Park -Yollar	-	1945,00 m ²	470,00 mt	-
Aksa Camii-Kreş alt sokağı	1.777,78 m ²	-	415,70 mt	-
Porselenciler Sit.Arka Sokak	2167,18 m ²	319,78 m ²	461,00 mt	-
Palmiye-Nurdan Siteleri yanı yol	1235,00 m ²	403,00 m ²	416,00 mt	-
TOPLAM	19020,29 m²	3187,07 m²	4519,00 mt	-

100.YIL MAHALLESİ

Mahir Ablum Caddesi	-	3895,40 m ²	1774,30 mt	-
Poyraz kent park sk.	-	385,50 m ²	168,00 mt	-
Asım Gündüz Parkı	-	155,00 m ²	170,00 mt	-
TOPLAM	-	4435,90 m²	2112,30 mt	-

	Kilit taşı	Parke taşı	Bordür	Karosiman
ZAFERTEPE MAHALLESİ				
İşitme engelliler okul önü	-	230,05 m ²	177,50 mt	-
İmam Gazali Cad.	-	905,35 m ²	1858,50 mt	-
Zafer Caddesi	-	315,00 m ²	250,50 mt	-
S.Eyyubi Caddesi	-	920,70 m ²	980,00 mt	-
Konur alp-Organize yolu	-	596,65 m ²	1176,50 mt	-
TOPLAM	-	2.967,75 m²	4.442,50 mt	-
D.PINAR MAHALLESİ				
Pazaryeri Çevresi	-	274,00 m ²	440,00 mt	-
TOPLAM	-	274,00 m²	440,00 mt	-
Y.DOĞAN MAHALLESİ				
R.Gümüş pala Caddesi	453,00 m ²	2740,00 m ²	1616,00 mt	-
Nizamiye Cami Çevresi	-	525,39 m ²	403,00 mt	-
TOPLAM	453,00 m²	3.265,39 m²	2019,00 mt	-
G.EFENDİ MAHALLESİ				
Osmanlı Caddesi 2.kısım	-	1596,50 m ²	757,20 mt	-
Darı Sokak	190,00 m ²	-	-	-
Muhtelif Sokaklar	1312,00 m ²	-	112,00 mt	-
TOPLAM	1.512,00 m²	1.596,50 m²	869,20 mt	-
MEYDAN MAHALLESİ				
Mithat Paşa Caddesi	-	1414,00 m ²	896,00 mt	641,75 m ²
Meydan Mh.Aydınlık Cad. Kavşak	-	600,03 m ²	348,90 mt	-
Meydan Mh.Koreli Sk	544,10 m ²	-	71,50 mt	-
Meydan Mh.Çini gar Cad.	-	-	559,50 mt	964,50 m ²
B.Avlupınar Cad.(Laleli-Sanayi)	-	1735,62 m ²	1625,70 mt	-
Osmanlı Cd. 1. Kısım	-	2614,00 m ²	1282,00 mt	-
Menderes Caddesi Orta Refüj	-	75,00 m ²	2852,00 mt	-
TOPLAM	544,10 m²	6.438,65 m²	7.633,90 mt	1.606,25 m²
FATİH MAHALLESİ				
Fatih Mah.Nurettin Ok Caddesi	-	1156,00 m ²	563,00 mt	-
İhlas camii yanı	-	43,00 m ²	24,50 mt	-
İstasyon karşısı-A.Güral L.yanı	-	813,43 m ²	505,00 mt	-
Adliye-Polis Loj.Çevresi	-	-	833,00 mt	1333,40 m ²
Perşembe Pazarı Çevresi	-	640,00 m ²	463,00 mt	-
TOPLAM	-	2.682,66 m²	2.388,50 mt	1.333,40 m²
L.HÜSEYİNPAŞA MAHALLESİ				
Eski Sanayi Çevresi	4665,08 m ²	1149,48 m ²	690,50 mt	-
Menderes Cd.E.Sanayi Dörtüyl	-	596,07 m ²	363,00 mt	-
Asalı Sk.	2615,00 m ²	-	193,00 mt	-
Atık Sokak	1046,00 m ²	44,52 m ²	130,70 mt	-
Sinan Sk.Çilem sk.	471,00 m ²	-	70,00 mt	-
Menderes Cd.Emniyet Önü	-	404,00 m ²	132,00 mt	-
TOPLAM	8.797,08 m²	2.194,07 m²	1.579,20 mt	-
BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ				
Yakamoz-Şehnaz Sk.	1386,33 m ²	296,00 m ²	427,00 mt	-
Yuvacık Sokak	734,80 m ²	-	60,00 mt	-
Harbiye Sokak	1072,60 m ²	-	171,50 mt	-
TOPLAM	3.197,73 m²	296,00 m²	658,50 mt	-
M.AKİF ERSOY MAHALLESİ				
M. Akif Ersoy Mh.Ören sk-Okçu sk	274,00 m ²	-	-	-
M. Akif Ersoy Mh. Sıhhat sk-Kanal boyu	-	138,00 m ²	1.107,70 mt	-
TOPLAM	274,00 m²	138,00 m²	1.107,70 mt	-
Kütahya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu 2007				SAYFA :52

	Kilit taşı	Parke taşı	Bordür	Karosiman
E.ÇELEBİ MAHALLESİ				
E.Çelebi Mah. Pazaryeri	1608,00 m ²	-	492,00 mt	-
Ferah,Gelin,Mızrak,Sosyal Sk	2416,00 m ²	-	-	-
H.Polatkan Caddesi Tretuvar -Yol	1240,00 m ²	2341,00 m ²	1429,00 mt	-
Çam dibi Sokak	517,50 m ²	2341,00 m ²	-	-
TOPLAM	5.781,50 m²	2.341,00 m²	1.921,00 mt	

SARAY MAHALLESİ				
Saray Mahallesi Azot Sitesi	-	-	630,00 mt	1287,38 m ²
Saray Mah.Şehitlik Caddesi	-	511,97 m ²	288,50 mt	-
Zeryen Cad.	1868,00 m ²	805,85 m ²	465,00 mt	-
Devlet Hst.yanı durak	-	368,00 m ²	172,20 mt	-
Dirsek Sokak	916,00 m ²	-	28,50 mt	-
Meteoroloji sk-Cami Çevresi	1097,00 m ²	-	154,00 mt	-
Sami sarı. Sk	987,00 m ²	-	255,00 mt	-
Kara böcek Sk.	516,00 m ²	-	-	-
Çıkılmaz Sokaklar	660,00 m ²	-	35,00 mt	-
TOPLAM	6.044,00 m²	1.684,85 m²	2.028,00 mt	1.287,38 m²

G.KEMAL MAHALLESİ				
G.Kemal Mh Hükümet cad.	-	-	-	130,00 m ²
Hürriyet Caddesi	818,12 m ²	508,36 m ²	387,00 mt	694,00 m ²
TOPLAM	818,12 m²	508,36 m²	387,00 mt	824,00 m²

HAMİDİYE MAHALLESİ				
Hoca Ahmet Yesevi Cad.	-	1334,71 m ²	1428,00 mt	-
Katlı otopark yanı	-	125,70 m ²	-	-
Hacı Okka-A.Erbasan Cd.	-	500,00 m ²	535,00 mt	-
TOPLAM	-	1.960,41 m²	1.963,00 mt	-

MALTEPE MAHALLESİ				
Maltepe Cd. parkı yanı	-	1166,41 m ²	580,70 mt	-
Maltepe Mh-Azot Okul Yolu	-	272,00 m ²	227,00 mt	-
Şehitlik Caddesi	-	730,00 m ²	380,00 mt	-
Yellice Sokak	-	375,00 m ²	-	-
TOPLAM	-	2.543,41 m²	1.187,70 mt	-

30 AĞUSTOS MAHALLESİ				
Karayolları önü	-	37,56 m ²	19,80 mt	-
Domanıç-Alayunt Sk.	194,00 m ²	-	-	-
Çiğdem Sk.Muhtarlık Çevresi	-	15,60 m ²	34,40 mt	-
TOPLAM	194,00 m²	53,18 m²	54,20 mt	-

ALİPAŞA MAHALLESİ				
Azerbaycan Parkı Çevresi	-	-	155,00 mt	1060,00 m ²
Belediye sk-Lise cd.çevresi	-	-	795,00 mt	1438,76 m ²
TOPLAM	-	-	950,00 mt	2.498,76 m²

FUAT PAŞA MAHALLESİ				
F.Paşa Mah.Sanayi Camii Çevresi	-	-	132,40 mt	695,00 m ²
Bereket sanayi Demiryolu Geçidi	1023,75 m ²	347,00 m ²	39,00 mt	-
Sanayi-Çevre yolu .Sabancı cd	-	1702,00 m ²	1790,00 mt	-
TOPLAM	1.023,75 m²	2.049,00 m²	1.961,40 mt	695,00 m²

Y.BEYAZIT MAHALLESİ				
H.Hıfzı Cad.	-	459,87 m ²	356,80 mt	-
Özbilen sk.	-	87,30 m ²	95,00 mt	-
TOPLAM	-	547,17 m²	451,80 mt	-

	Kilit taşı	Parke taşı	Bordür	Karosiman
SERVİ MAHALLESİ				
Merkez Sk	-	828,18 m ²	801,00 mt	
GÜLTEPE MAHALLESİ				
Gül yüzü.Kadı Sk	1425,00 m ²	-	413,00 mt	
BÖREKÇİLER MAHALLESİ				
Sultan bağı Cd..Şengül Hamamı Çevresi	-	124,20 m ²	298,50 mt	
MARUF MAHALLESİ				
İshak Fakih-Sırlı bayır Sk.	1553,00 m ²	245,20 m ²	255,00 mt	
SULTANBAĞI MAHALLESİ				
Sultan bağı Cad. Ara sokaklar	183,00 m ²	335,00 m ²	182,00 mt	
OKMEYDANI MAHALLESİ				
Okmeydanı Mh. Ş.A.Pesendi Cd.(Şembel)	-	3486,00 m ²	4062,00 mt	
Kasım patı Sokak	-	353,00 m ²	140,00 mt	
TOPLAM		3.839,00 m²	4.202,00 mt	
İSTİKLAL MAHALLESİ				
SSK-Okmeydanı Cd.	-	1350,00 m ²	1085,00 mt	
E.Gazi Caddesi	-	500,67 m ²	420,30 mt	
TOPLAM	-	1.850,67 m²	1.505,30 mt	
MUHTELİF YERLER				
Eskişehir yolu Hayvan Hastanesi		157,55 m ²	51,50 mt	
Eskişehir yolu Ceza evi Çevresi			527,20 mt	424,60 m ²
Fuar Alanı	2087,36 m ²		250,00 mt	
Tugay Yolu		355,00 m ²	548,00 mt	
TOPLAM	2.087,36 m²	512,59 m²	1.376,00 mt	
ŞEHİR İÇİ TOPLAM	52.907,93 m²	46.898,07 m²	47.329,70 mt	8.670,00 m²

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

1- YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

Haymana Parkı

Parkımız 1.000 m² lik bir alana sahiptir. Parkımızın bitkisel toprakla dolgusu, tesviyesi, manuel sulama sistemi döşenmesi, yürüyüş yolları, yer döşemeleri, bitkilendirilmesi ve çimlendirilmesi tamamlanmış olup oturma birimleri konulmuştur. 1 adet büfe yapılmıştır.

Küçük Park

Parkımız 710 m² 'lik bir alana sahiptir. Parkımızın toprak dolgusu, tesviyesi, manuel sulama sistemi döşenmesi ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır. Parkımızın yer döşemeleri, pergoleleri ve havuzu yenilenmiştir.

Dumlupınar Mahallesi Emre Sitesi Yanı Park

Parkımız 2.835 m² lik bir alana sahiptir. Parkımızın toprak dolgusu, tesviyesi, yürüyüş yolları, yer döşemeleri, ağaçlandırılması, çimlendirilmesi tamamlanmış olup içerisinde manuel sulama sistemi döşenmiştir. Parkta polietilen oyun grubu ve mini futbol sahası mevcuttur.

Hisarlı Ahmet Parkı

Parkımız 1.250 m² lik bir alana sahiptir. Parkımızın toprak dolgusu, tesviyesi, yürüyüş yolları, yer döşemeleri, ağaçlandırılması, çimlendirilmesi tamamlanmış olup içerisinde manuel sulama sistemi döşenmiştir. Parkta fitness spor aletleri ve oturma bankları mevcuttur.

Hayvan Barınma Yeri Parkı

Hayvan barınma yeri 1.200 m² lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, tesviyesi, yürüyüş yolları, yer döşemeleri, ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

75. Yıl Mahallesi Telekom Binası Yanı Park

Parkımız 1.920 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, tesviyesi, yürüyüş yolları, yer döşemeleri ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Yunus Emre Mahallesi Meram Sokak Parkı

Parkımız 650 m²'lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu,tesviyesi, yürüyüş yolları,yer döşemeleri ve ağaçlandırılması tamamlanmış olup içerisine oyun grubu monte edilmiştir.

Mehmetçik Parkı

Parkımız 1.500 m²'lik bir alana sahiptir.Yeniden düzenleme yapılmış ve etrafına plastik ferforjeler monte edilmiştir.

Gaybi Efendi Mahallesi Fettah Söğütleri Parkı

Parkımız 1.000 m²'lik bir alana sahiptir. Parkın yürüyüş yolları,yer döşemeleri,toprak dolgusu,tesviyesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Ilıca girişi Park

Parkımız 5.000 m²'lik bir alana sahiptir. Park Ilıca girişinde olup içersinde büyük bir şelale yapılmıştır.Yine toprak dolgusu,tesviyesi, yürüyüş yolları,yer döşemeleri, ağaçlandırılması, manuel sulama sistemi döşenmesi tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu ve fitness spor aletleri konulmuştur.

75. Yıl Mahallesi Porselenciler Sitesi Yanı Fitness Parkı

Parkımız 200 m²'lik bir alana sahiptir.Toprak dolgusu, tesviyesi, yürüyüş yolları,yer döşemeleri ve bitkilendirilmesi tamamlanmış olup içerisine fitness spor aletleri konulmuştur.

Azot Sitesi İçi Fitness Parkı

Parkımız 200 m²'lik bir alana sahiptir.Parkın yürüyüş yolları ve yer döşemeleri tamamlanmış olup içerisine fitness spor aletleri konulmuştur.

Evliya Çelebi Sağlık Ocağı Yanı Park

Parkımız 1.500 m²'lik bir alana sahiptir.Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması tamamlanmış olup içerisine oyun grubu ve fitness spor aletleri konulmuştur.

Ali Paşa Camii Yanı Park

Park 100 m²'lik bir alana sahiptir.Yer döşemeleri ve pergolelerin yapılması tamamlanmıştır.

2- REFÜJ ve ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İstasyon Tali Refüjler Çevre Düzenleme Çalışmaları

18.000 m²'lik bir alana sahiptir.Refüjlerin ağaçlandırılması ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır.Refüjlerde manuel sulama sistemi bulunmaktadır.

Azerbaycan Parkı Karşısı Orta Refüj

Refüj 300 m²'lik bir alana sahiptir.Refüj kenarındaki plastik korkuluklar sökülmüş, refüje kesme çim döşenmiştir.Ayrıca refüj boyunca alanın korunması amacıyla kafes tel çit montajı yapılmıştır.

Atatürk Bulvarı Orta Refüj

Refüj 6.000 m²'lik bir alana sahiptir.Refüje çim ekimi yapılmış ve manuel sulama sistemi döşenmiştir. Refüj boyunca alanın korunması amacıyla kafes tel çit montajı yapılmıştır.

Menderes Caddesi Orta Refüj (Vazo- Meydan)

Refüj 1.900 m²'lik bir alana sahiptir.Refüje çim ekimi yapılmış ve manuel sulama sistemi döşenmiştir. Refüj boyunca alanın korunması amacıyla kafes tel çit montajı yapılmıştır.

Dumlupınar Mahallesi Yeşil Kuşak

Yeşil kuşak 11.000 m²'lik bir alana sahiptir.Alanın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, çimlendirilmesi, manuel sulama sistemi, oturma yerleri ve pergolelerin montajı tamamlanmıştır.

İstasyon Caddesi Orta Refüj

Refüj 2.000 m²'lik bir alana sahiptir.Refüje kesme çim döşenmiştir. Refüj boyunca alanın korunması amacıyla kafes tel çit montajı yapılmıştır.

Sevgi Yolu

Sevgi yolu boyunca toplamda 270 m²'lik bir yeşil alana sahiptir. Yol boyunca bulunan lale bölümlerin toprak dolgusu, fidanlarının dikimi ve damlama sulama sistemlerinin döşenmesi tamamlanmıştır.Bu lale bölümlerinin yeşil alanlarına kesme çim döşenmiş olup, ferforje banklar, aydınlatmalar ve çöp kovaları onulmuştur. Caddede belirli aralıklarla 6 adet süs havuzu yapılmış ve şehir merkezimiz, yürüyüş yolu olarak estetik bir güzelliğe sahip bu caddeye kavuşmuştur.

Alternatif Yol Üçgen

85 m²'lik bir alana sahiptir.Toprak dolgu ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır.

Kültür Sarayı Çevresi

450 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın çimlendirilmesi ve etrafının korkulukla çevrilmesi bitirilmiştir.

Şeker Bank Yanı

330 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, çimlendirilmesi, manuel sulama sistemi döşenmesi tamamlanmış olup etrafı ferforje korkulukla çevrilmiştir.

30 Ağustos Okulu Yanı

75 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, tesviyesi, manuel sulama sisteminin döşenmesi ve fidanlarının dikimi tamamlanıp çimlendirilmiştir.

Şengül Hamamı Yanı Park

Park 320 m²'lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, tesviyesi, manuel sulama sisteminin döşenmesi, ağaçlandırılması ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır.

Ahi Sanayi Sitesi Giriş Refüjler 2

Refüjlerin alanı 4.600 m² dir. Toprak dolgusu, tesviyesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Sakıp Sabancı Caddesi Orta Refüj

Refüjün alanı 1.600 m² dir. Refüjün toprak dolgusu, tesviyesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

75. Yıl Mahallesi Pazaryeri

Pazaryeri 750 m² dir. Toprak dolgusu, tesviyesi, ağaçlandırılması ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır.

Zafer Tepe Giriş Orta Refüj

Refüj 400 m²dir. Refüjün toprak dolgusu, tesviyesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Menderes Caddesi Orta Refüj (Meydan- Demiryolu)

Refüj 5.000 m²lik bir alana sahiptir. Refüje çim ekimi yapılmış ve manuel sulama sistemi döşenmiştir. Refüj boyunca alanın korunması amacıyla kafes tel çit montajı yapılmıştır.

Evliya Çelebi Mahallesi Pazaryeri

Pazaryeri 150 m²lik bir alana sahiptir. Pazaryerinin toprak dolgusu, tesviyesi ve bitkilendirilmesi tamamlanmıştır.

Afyon Yolu Orta Refüj (Devlet Hastanesi -Yeni Doğan Girişi)

Refüj 3.050 m²lik bir alana sahiptir. Refüje kesme çim döşenmiş ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Şelale Cami Yanı

4.260 m²lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, tesviyesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır. Alana su hattı alınmıştır.

Dumlupınar Mahallesi Park Karşısı (Trafo Yanı)

3.000 m²lik bir alana sahiptir. Ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Kobak Giriş Refüj

Refüj 1.000 m² lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu, tesviyesi, su hattı çekilmesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Manolya Market Yanı

150 m²lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ve tesviyesi tamamlanmıştır.

Anadolu Öğretmen Lisesi Karşısı Köşe Park

200 m²lik bir alana sahiptir. Yürüyüş yolu, toprak dolgusu, tesviyesi ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Meydan İncik Suyu Çevresi

300 m²lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ve tesviyesi tamamlanmıştır.

Anadolu Öğretmen Lisesi Yanı Yürekli Sokak Parkı

200 m²lik bir alana sahiptir. Ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

Muhtelif Yerlerde Yapılan Çiçeklendirme Çalışmaları

Vazo çevresi, Belediye önü, Belediye karşısı çeşme ön ve arka kısımları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Oteli önü orta göbek, Öğretmen evi önü üçgenler, Orman Bölge Müdürlüğü önü orta göbek, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Azerbaycan Parkı altı orta refüj ve Yonca Yapağı etrafı alanlarında Çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

Toplam Park Alanı Çevre Düzenleme Çalışmaları : 19.065 m² 'dir.

Toplam Refüj ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları : 65.390 m² 'dir.

Genel Toplam, Refüj, Yeşil Alan ve Park Çevre Düzenleme Ç. : 84.455 m² 'dir

OLUŞTURULAN YEŞİL ALANLAR ise;

Parklar : 8.905 m²

Refüjler : 51.895 m²

TOPLAM : 60.800 m²'dir.

3- DİKİM ÇALIŞMALARI

Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları

Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1.281 adet 4-5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

Çam	: 1050	Çınar	: 5
Sedir	: 72	Ceviz	: 7
Ardıç	: 66	At Kestanesi	: 8
Ladin	: 12	Erik	: 9
Akasya	: 9	Vişne	: 8
Selvi	: 9	Elma	: 6
Ihlamur	: 8	İğde	: 6
Akçaağaç	: 3	Mazı	: 3

Toplam 1.281 Adet Ağaç Dikimi Yapılmıştır.

Elle Dikim Yapılan Ağaçlandırma Çalışmaları

Cadde ve sokaklarda yani yol kenarlarındaki ağaçlandırmalarda devam etmektedir. Genellikle Top Akasya, Ihlamur, Akçaağaç, Mazı, Leylandi, Dişbudak, Süs Eriği ve Süs Elması kullanılmıştır. Toplam 3.554 adet fidan dikimi yapılmıştır. Ayrıca 3.600 adet de çalı türü (Gül, Ateş Dikeni, Kırmızı Berberis ve Cotenester, Şimşir, Sarmaşık) dikimi yapılmıştır.

Çiçeklendirme Çalışmaları

Mevsimlik çiçekler çoğunlukla şehir merkezinde ve havuz kenarlarında kullanılmıştır. Toplam olarak 70.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklerin 22.000 adedi kendi üretimimizdir. Ayrıca 8100 adette süs lahanası dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklerden katmerli petunia, top kadife, mine, ateş, çin karanfili kullanılmıştır.

BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI

2007 yılı içerisinde tüpe dikimi yapılan çelikler;

Gül	: 3.500	Hanımeli	: 800
Sabin Ardıcı	: 2.500	Şimşir	: 500
Ligustrum	: 1.250	Porsuk	: 450
Amerikan Sarmaşığı	: 1.000	Kartopu	: 300
Cotenester	: 1.000	Muhtelif	: 10.000
Ateş Dikeni	: 1.000		
Olmak üzere toplam 22.300 adettir.			

Köklendirme masasına 2007 yılında 10.000 adet muhtelif bitkilerin çeliği dikildi.

Elle dikimi yapılmış ve serada yetiştirilmiş olan fidan adeti 880 dir.

Mevsimlik çiçeklerin serada üretilmiş olanlarının adeti 22000 dir.

Süs lahanalarının serada üretilmiş adeti 3500 dür.

Seramızda şu anda MEVCUT yetiştirilenler;

* 3.500 Adet Gül çeliği alınarak tüpeleri yapılmış ve soğuk serada muhafaza altındadır.

* 1.000 Adet Amerikan Sarmaşığı ve 800 adet Hanımeli çeliği tüpe alınmıştır.

* 7.000 Adet muhtelif (Sabin ardıcı, cotenester, ateş dikeni, porsuk, şimşir, kartopu, ligustrum) köklendirilip tüpe alınmıştır.

* 200 adet Ihlamur, 250 adet At Kestanesi ve 2600 adet Yoz Ağaç repikaja alınmıştır.

* 450 Adet muhtelif meyve aşısı yapıldı.

* 100 Adet civarında salon bitkisi mevcuttur.

* Ayrıca 500 adet dikime hazır yetişmiş fidan mevcuttur.

5- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dahilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi devam etmektedir.

6- BAKIM, ONARIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, çevre duvarları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların ihaleye çıkarılan sulanması ve çim biçiminin kontrolü periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrelenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir. Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda Kültür sarayı önünde ve açık olduğu sürece de fuarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. 23 Park alanına toplam 313,00 Ton Osmaneli kumu yayılmıştır. Serada Kurulan Sistemler

Köklendirme Masası : Bitkilerde çelikle üretim yapılması için kullanılacak bir gereçtir. Altında ısıtma boruları geçmekte olup yine masanın zemininde rezistans kablolarından oluşan bir ısıtma mekanizması bulunmaktadır. Üst bölümde ise sisleme sistemi mevcut olup, Elektriksel pano ile sıcaklık ve nem gibi değerler otomatik olarak kontrol altında tutulmaktadır. 12 metre uzunluğunda ve 1 metre genişliğindedir.

Bitkinin kök sisteminin daha iyi gelişmesi ve tüm gücünü kök'e harcaması için düşünülmüş olan bu sistem ile bitki kök dışındaki bölümlerine yapılan soğutucu sisleme ile güç harcamamakta ve fizyolojik faaliyetlerini kök bölgesinde yapmaktadır. Köklendirme masası için, 800 dm³ genişletilmiş iri (0-3mm) tarım perlit ve 1600 dm³ genişletilmiş süper iri (0-5) tarım perlit ve belirli oranlarda kum karışımı kullanılmıştır.

Sistemin seramızda montajı yapılmış olup faaliyete geçmiştir. Yaklaşık 3500 Sabin ardıcı, 3300 adet muhtelif (Kotenester, Berberis, Ateşdikeni, Şimşir, Gül ve diğer türlerden) bitki çelikleri dikilmiştir. Toplam 6500 adet çelik kontrollü bir şekilde üretilmektedir.

Güneş Enerjili Kurutma Düzeni: Meyvelerin ve sebzelerin hijyenik olarak kısa zamanda kurutulması için düşünülmüş ve güneş enerjisinden faydalanarak çalışan bir gereçtir.Gerekli tüm çalışmalar yapılmış ve montajı bitirilmiştir.Seramızda kullanıma hazır halde olup, meyve kurutulması bu yıl yapılmıştır.

Gölgeleme : Seradaki bitkilerin yoğun sıcaklığa ve ışığa maruz kalmaması için 17 x 7,5 metre ve 13 x 9 metre olmak üzere gölgeleme malzemesi kullanılmıştır.

Sondaj Çalışmaları

2007 yılında istasyon civarında çevre yolu sağ ve solunda bulunan tali refüjlerin sulanması amacıyla, Şairler parkı kenarına sondaj kuyusu açılmıştır. Kuyunun gerekli bağlantıları yapıp faaliyete geçirilmiştir.

Dumlupınar Mahallesi Çevre yolu kenarı yeşil kuşakta 1 adet sondaj kuyusu açılmıştır.

Ayrıca Zafer Tepe'de bulunan, Kütahya spor'a verilen sahanın sulanabilmesi için 1 adet sondaj kuyusu açılmıştır.

Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz Arıtma tesisleri yanında bulunan ve toplam 30.000 m²lik yer kaplayan alanda toprak işleme yapılmış ve 2004 yılı güz aylarında bodur meyve bahçesi kurulmuştur.

Alanda 1000 adet bodur kiraz 2000 adet bodur elma fidanı olmak üzere toplam 3000 adet dikim yapılmıştır.Kirazlar sıra üzeri 3 metre, sıra arası 5 metre, Elmalar sıra üzeri 1.5 metre sıra arası 3 metre olarak dikimleri yapılmıştır.

Damlama sulama sistemi kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır.Ayrıca alanda yine periyodik aralıklarla traktör yardımı ile toprak işleme ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır.

Tarım İl Müdürlüğü ve Alara Tarım Ürünlerinden gelen uzmanların kontrolleri neticesinde uygun şekilde budamaları, kiraz sülüşü ile elmalarda bulunan kara lekeler için ilaçlamalar yapılmış ve genel olarak yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilerek tamamlanmıştır.

Halen tüm bakım ve sulamaları yapılmakta olup, periyodik olarak kontrolleri devam etmektedir.

Ayrıca rüzgardan kaynaklanan zararı önlemek için telli terbiye sistemine geçilerek montajı yapılmıştır.

Fidanlığın etrafı galvaniz kafes tel ve demir + beton direklerle ihata altına alınmıştır.

6.5.İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında ;

Kirazlarda Sülüşe karşı : Primicarp ve Diazinon

Elmalarda İç kurduna karşı : Malathion Metyl

Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :

1. Dönem; Komarsot Forte

2. Dönem; Captanso ve Cardazon

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllere Karşı : Pirimicarp, Diazinon ve Kabuklu bit İlacı

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalara Karşı : Diazinon ve Primicarp İlaçlamaları yapılmıştır.

AĞAÇLAR, GELECEK NESİLLERLE ARAMIZDA KÖPRÜ OLACAK!

Ağaç dikiyoruz. Yaklaşık ağaç makinesi ile 1300 adet yetişmiş büyük çam ağacı dikerken el ile de 10.000'e yakın yapraklı ağaç ve süs bitkisi dikerek havanın temizlenmesine büyük katkıda bulunuyoruz.

Bizlerden sonra Kütahya'mızda yaşayacak insanlar, bu ağaçların serin ve görkemli gölgesinde oturacaklar.Fidanlar, koca çınarlara, yemyeşil Akasyalara, tabiatın gülüşü gibi çamlara dönüşecek.Ağaçlar bizlerden uzun yaşayacak Gelecek nesillerle aramızda, sevgiyle, bilgelikle kurulmuş birer köprü anlamı kazanacaklar.

Geçtiğimiz yıllarda ilimizde 91 park yapılmış.Yapanlara minnettarız, hepsine duacıyız.Biz de 4 yılda 39 park yaptık Bu parklarda ağaçlar, çimenler, süs havuzları , oturma grupları, çocuklar için salıncaklar, kaydıraklar, çiçeklikler ve birçok şey var.Parklarımız, üflenince uçacak değil. Bugün nasıl parklardaki banklarda oturup kuş seslerini, çocuk cıvıltılarını, su şırıltılarını dinliyorsak, içimiz şenleniyorsa, yıllar sonra bu parklarda buluşacağız.Torunlarımızı kucaklayıp bu tatlı doğa kesintilerine geleceğiz.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ

KAYNAKHANE

- * Şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı imalatı.
- * Pazaryeri ve şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere korkuluk ve rüzgarlık imalatı
- * Pazar yerlerine aydınlatma direği imalatı ve montajı
- * Pazar yerlerinin çatı olukları imali ve montajı
- * Fen İşleri ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ızgara ve kapak imalatı
- * Trafik ve İmar tabelası imalatı
- * Cumhuriyet Caddesi (sevgi yolu) , hürriyet caddesindeki bina önlerine krangulez imalatı.
- * Şehrimizdeki statların yedek kulübesi yapım ve bakımı
- * Şehrimiz aydınlatılması için ışıklı lale yapılması ve montajı
- * Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak ve makas işlerinin düzenli bir şekilde yapılması.
- * Fen İşleri Park Bahçe Birimine Pota imalatı
- * Asfalt şantiyesi kurutucu kazan ve emme toz borusu imalatı ile şantiyenin her türlü kaynak işlerinin yapımı
- * Küçük Baş Canlı Hayvan Pazarı Çelik Konstriksiyon ve korkuluk imalatının yapımı
- * Döner Camisi kavşağındaki semazenlerin mekanik aksamının imali
- * Belediyemizin şehir içi hizmetlerinde kullanılan çeşitli birimlere çelik konstriksiyon imatları
- * Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak ve makas işlerinin düzenli bir şekilde yapılması.

BOYAHANE

- * Çeşitli imar,trafik ve sokak tabelalarının yazılması
- * Çeşitli ebatlarda bez afiş yazılması
- * Belediyemizin çeşitli yerlerine yapılan korkuluk , kapı , çatı vb. işlerin boyanması.
- * Belediyemizde mevcut her türlü araç ve iş makinelerinin komple ve muhtelif yerlerinin boyanması.

MARANGOZHANE

- * Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak masa imalatı.
- * Şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı ve kamelya imalatı.
- * Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere dolap imalatı.
- * Bariyer imalatı.
- * Çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere kapı ve çerçeve imalatı.

TORNA ATÖLYESİ

- * Belediyemizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve Belediyemizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapıldı

ELEKTRİK ATÖLYESİ

- * Parkların aydınlatma sistemlerinin bakım ve arızalarının yapılması.
- * Belediyemize ait binaların elektrik , jeneratör arıza ve tesisat tadilat çalışmalarının yapılması.
- * İçme suyu pompalarının elektrik tesisatlarının bakımı.
- * Yeni yapılan pazaryerlerinin çevre ve saha aydınlatmalarının yapılması.
- * Günlük elektrik tesisat ve arızalarının giderilmesi vb.

İŞ MAKİNALARI

- * Belediyemizde mevcut lastik tekerlekli ve paletli iş makinelerinin, ağır bakımlarının şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. muhtelif tamir bakım ve onarımlarının yapıldı.

MOTORHANE

- * Belediyemize ait araçların motor rektifiyesi , hafif motor bakımları , devir daim pompaları , günlük küçük tamiratlar ve muhtelif işler yapıldı.

ŞAŞİHANE

- * Belediyemize ait araçların ; şanzıman, diferansiyel tamiri , debriyaj - şaft - aks - tamiri direksiyon kutusu - Ön takım dingil tamiri , fren tamiri bakımı ayarı , ve muhtelif işler yapıldı.

HAFİF VASİTA

- * Belediyemiz ait binek araçların motor rektifiye, motor bakım tamiri şanzıman , debriyaj , diferansiyel tamiri süspansiyon,amortisör tamiri fren ön takımı , direksiyon takımı ve muhtelif işlerin yapıldı.

OTO ELEKTRİK ATELYESİ

- * Belediyemizde mevcut lastik tekerlekli ve paletli iş makinelerinin, ağır bakımlarının şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. muhtelif tamir bakım ve onarımlarının yapıldı.

DÖŞEMEHANE

- * Belediyemizde mevcut araç ve iş makinelerinin tavan, taban, yer ve iç döşemelerinin yapıldı, çekyat, koltuk, pano ve sandalye döşeme ve imalat işlerinin vb. Belediyemizdeki çeşitli birimlerin muhtelif oto döşeme ve normal döşeme işlemlerinin yapıldı.

KAPORTAHANE

- * Belediyemizde mevcut araç ve iş makinelerinin tavan, taban, kapı vb. Kaporta saçlarının değişimi, tamiri ön-arka çamurluk tamirleriyle, davlumbaz, tampon, kapı, ön-arka panel vb. muhtelif kaporta tamir bakım ve onarımları yapıldı.

LASTİKHANE

- * Her türlü araç ve iş makinesinin oto lastik sökme, takma, tamiratlarının yapıldı.

YIKAMA VE YAĞLAMA

- * Her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb gibi işlerinin yapıldı.

MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2007 YILINDA YAPILAN İHALELER

1. Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve ikmal servisi atölye birimlerinde görevlendirilmek üzere personel istihdamı işi ihalesi 2007 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.
2. Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve ikmal servisi araç ve iş makinelerinde görevlendirilecek personel istihdamı işi ihalesi 2007 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.
3. Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve ikmal servisi hayvan pazarı demir konstrüksiyon yapımı ve belediye birimleri kaynak işlerinin yapımında kullanılmak üzere kaynakçı istihdamı işi 2007 Şubat ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.
4. Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve ikmal servisi Binek (hizmet) aracı , çift kabinli pikap , minibüs kiralınması işi 2007 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.
5. Akaryakıt (Mazot ,Benzin) Alım ihalesi 2007 Ocak ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.
6. Canlı Hayvan Pazarı Çelik Konstrüksiyon ve Korkuluk İmalatı Demir Malzeme Alım işi ihalesi birimimiz tarafından yapılmıştır.
7. Beko Tıp Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması işi ihalesi 2007 Şubat ayında başlamış olup 2007 Ağustos ayına kadar devam etmiştir.
8. Beko Tıp Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması işi ihalesi 2007 Ağustos ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.
9. Kanal Kazıcı Kırıcı Uçlu Paletli Ekskavatör Kiralanması İş ihalesi 2007 Şubat ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.
10. 7 tonluk Damperli Kamyon ve Beko Tipi Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması İş 2007 Haziran ayında başlamış olup 31.12.2007 tarihine kadar devam etmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemiz Stratejik Planına bağlı Performans Esaslı Bütçesi 2008 ve izleyen iki yıl için hazırlandığından 2007 yılına ait performans esaslı değerlendirme yapılmamıştır. Bu yüzden değerlendirmeye tabi tutulacak performans sonuçları bulunmamaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları 2008 yılından itibaren değerlendirilecektir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin oluşturulması için gerekli ön hazırlıklar yapıldı.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüz personeli esnek çalışma saatleriyle çalışmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI				
		46430231		I	II	III	IV		2007			
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yıl içinde Alman Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	
4 5 1 0 5 1	MEMURLAR	379,442.00	83,478.91	295,963.09	0.00	295,963.09	0.00	295,963.09	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 1	İŞÇİLER	4,133,629.00	1,217,836.32	2,915,792.68	0.00	2,915,792.68	0.00	2,915,792.68	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 2	MEMURLAR	94,067.00	57,157.26	36,909.74	0.00	36,909.74	0.00	36,909.74	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 2	İŞÇİLER	392,235.00	3,922.53	388,312.47	0.00	388,312.47	0.00	388,312.47	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	1,400,625.00	31,543.90	1,369,081.10	0.00	1,369,081.10	0.00	1,369,081.10	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	YOLLUKLAR	33,300.00	10,532.39	22,767.61	0.00	22,767.61	0.00	22,767.61	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	GÖREV GİDERLERİ	26,000.00	8,795.85	17,204.15	0.00	17,204.15	0.00	17,204.15	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	5,104,442.00	49,312.49	5,055,129.51	0.00	5,055,129.51	0.00	5,055,129.51	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	13,000.00	1,879.21	11,120.79	0.00	11,120.79	0.00	11,120.79	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	816,652.00	104,200.71	712,451.29	0.00	712,451.29	0.00	712,451.29	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,052,237.00	2,302.09	1,049,934.91	0.00	1,049,934.91	0.00	1,049,934.91	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	677,846.00	264,907.20	412,938.80	0.00	412,938.80	0.00	412,938.80	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	5,380,679.00	357,101.89	5,023,577.11	0.00	5,023,577.11	0.00	5,023,577.11	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	8,797,959.00	1,337,674.11	7,460,284.89	0.00	7,460,284.89	0.00	7,460,284.89	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 1 0 5 6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	12,395,319.00	594,016.17	11,801,302.83	0.00	11,801,302.83	0.00	11,801,302.83	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		40,715,432.00	4,142,661.03	36,572,770.97	0.00	36,572,770.97	0.00	36,572,770.97	0.00	0.00	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)



Ümit TULUM
Fen İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İdarenin stratejik plan ve programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yıl bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin muhafazasını sağlamak ve denetime hazır bulundurmak,
- İşçi ve Memurlara ait maaş bordrolarını düzenlemek,
- Memur ve İşçilere ait icra dosyalarının takibini yapmak,
- Avans ve kredi işlemlerini yapmak,
- Asker ve Fakir maaşı ödemelerini yapmak,
- Belediyemize ait Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ödemelerini yapmak,
- Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- İhale teminatlarını almak, Teminat mektuplarının tetkikini yapmak,
- Günlük, aylık gelir gider ve banka hesaplarının kontrolü, aylık ve dönenmesel mizan ve diğer raporları hazırlamak, ilgili cetveleri Maliye say2000i programına işlemek ve diğer mali işlemleri yapmak, Müdürlüğümüzün yetki görev ve sorumlulukları arasındadır.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

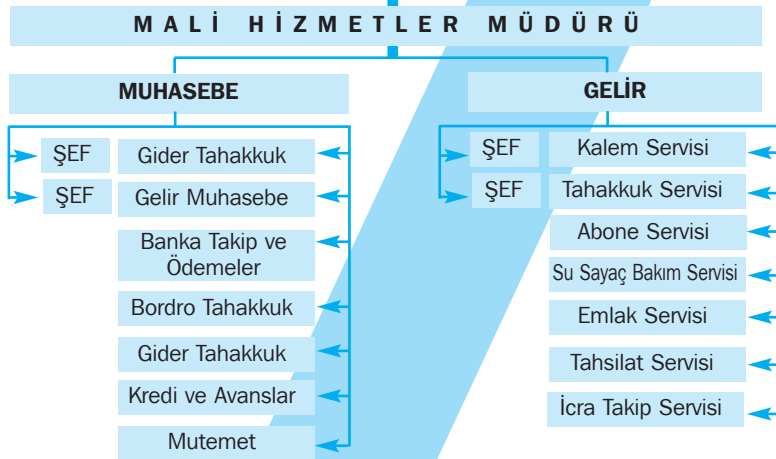
Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü, Belediyemiz hizmet binasının birinci katında müdür odası, Mali Hizmetler Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının zemin katında kalem servisi, tahakkuk servisi abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi, tahsilat servisi ve icra takip servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz Örgüt şeması aşağıdaki gibidir.

ÖRGÜT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Bilgi Kaynaklarımız,

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar", ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

b) Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. 2006 yılında kullanılmaya başlanan Muhase Programının aksaklıkları kısmen giderilerek kullanılmaya devam etmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe hizmetleri bölümünde Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere 1 Müdür, 2 Şef ve 6 Memur görev yapmaktadır.

Gelir bölümünde 2 şef, 24 memur görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

a) Muhasebe Bölümü

- * Belediyemize ait 16 Harcama Yetkilisinin yapmış olduğu hizmet ve alımlar için 5.477 adet ödeme emri düzenlendi
- * Bütçe Emanetine alınan 3.370 adet muhasebe fişi yapıldı
- * Tüm birimlerin mutemetlerine 525 adet avansve kredi evrakı düzenlendi
- * Diğer muhtelif emanetlerle ilgili 1.219 adet muhasebe fişi düzenlendi
- * Red ve iadesi gereken gelirlerle ilgili 59 adet evrak düzenlenerek tutarların ilgililere ödendi
- * Tahsilatların Muhasebeleştirilmesi ile ilgili 2.026 adet muhasebe fişi düzenlendi
- * 2007 yılı içerisinde 12.676 adet Yevmiye evrakı düzenlendi
- * İlgili firma ve kişilere ait 700 adet Mahsup Alındısı belgesi düzenlenerek taraflara verildi.
- * Servisimizi ilgilendiren yazışmalara en kısa sürede cevap verilmiştir.
- * Belediyemizin ait Stratejik planlarının harcama birimlerince amaç, hedef ve performanslarının 2008 Mali yılı için tesbitini sağlayarak Belediyemize ait Stratejik Planının revize edilmesi sağlandı
- * Harcama birimlerinin 2008 mali yılı Performans Bütçelerinin oluşturulması sağlanarak Belediyemizin 2008 yılı performans dayalı bütçesi oluşturulmuştur.
- * Belediyemizden alacağı olan kişi ve firmalara ait banka hesap numaraları alınarak ödemelerin banka hesaplarına doğrudan yapılması sağlanmıştır.
- * 2006 yılı faaliyet raporu hazırlandı
- * 2006 yılı Kesin hesabı hazırlandı
- * 2008 ve izleyen iki yıl Mali Bütçeleri oluşturuldu
- * Harcama birimlerinin ödeneklerinin takibi yapılarak, ödenek durumları ile ilgili harcama yetkililerine bilgi verildi.

Bordro Servisi

- * Her ay 204 Memur ve 22 vekil memurun maaşlarının hesaplanması ve personel hareket onayları ve terfilerin takibi
- * 143 işçi ve 5 sözleşmeli personelin puantajlarının takibi ve maaşlarının hesaplanması, özlük haklarının takibi
- * Eczane % 20 ilaç kesintilerinin takibi ve ilgili ecznelere ödenmesi
- * Memur ve işçilere ait 65 adet icra dosyasının takibi
- * Emekli Sandığı, Kefalet, Lojman, İşçi ve Memur Sendikalarının aylık kesintilerinin yapılması ve gününde ödenmesi
- * SSK aylık e-bildirgelerinin yapılması ve SSK primlerinin ödenmesi
- * Tüm personelin özlük ödemeleri ve miatlı evrakların hazırlanması
- * Stajer Öğrencilerin puantajlarının ve maaşlarının hesaplanması ve ödenmesi

b) Gelir Bölümü

Kalem Servisi

- * 7332 Adet evrak girişi yapılmıştır.
- * 6000 adet evrak yazışması yapılmıştır.

Tahakkuk Servisi

- * 60.272.948,29 YTL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Abone Servisi

Abone Servisinin yıllık işlem sayısı 6881 adet olarak gerçekleşmiştir.

- * 2611 adet yeni su abone işlemi yapılmıştır.
 - * 1100 adet alım-satımdan doğan abone işlemleri yapılmıştır.
 - * 333 adet kiracı depoziti verilmiştir.
 - * 261 abone inşaat abonesi mesken abonesine çevrilmiştir
 - * 2576 adet yeni mahalle olan köylere abone verilmiştir.
- Abone servisi olarak 2007 yılında 322.947,71 YTL aboneye bağlı gelir tahakkuku yapılmıştır.

Su Sayaç Bakım Servisi

Su Sayaç Bakım Servisinin yıllık toplam işlem sayısı 26.920 adet olarak gerçekleşmiştir.

- * 13114 adet sayaç değişimi için adrese gidilmiş, 8257 adet arızalı (patlak) sayaç yenisi ile değiştirilmiştir.
- * 252 adet vana değişimi yapıldı.
- * 7371 adet aboneye borcundan dolayı kesim işlemi ihbarı yapıldı.
- * 973 adet abonenin borcundan dolayı suyu kesildi.
- * 1328 adet abonenin suyu açıldı.

- * 220 adet abonenin rekor arzı giderildi.
- * 238 adet aboneye körtapa (dilekçeli talebi üzerine) işlemi yapıldı.
- * 494 adet yeni abone alacakların yerinde kontrolü yapıldı.
- * 235 adet aboneye kaçak su raporu tutuldu.
- * 13 adet terkos çeşme suyuna körtapa yapıldı.
- * 267 adet TOKİ malikine abone alımı için tebligat yapıldı.
- * 70 adet kaçak su kullanımından suyu kesilen abonenin tekrar kontrolü yapıldı.
- * 122 adet abonenin şikayetli sayaçlarının Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden gelen test raporları tebliğ edilerek işlem yapıldı.
- * 23 aboneye ait sayaçların endeks kontrolü yapıldı.
- * 11 adet abone kal (iptal) oldu.
- * 115 adet abonelik su kullanımı körtapa yapılarak iptal edildi.
- * 2028 adet (yeni mahalle olan köylere) abone plakası takıldı.
- * TOKİ evlerinde abonelik su kullanan 40 dairenin sayaçları söküldü.
- * 3 adet abonenin dilekçeli körtapa olanların suyu açıldı.
- * 3 adet ters sayaca düzeltme işlemi yapıldı.

Tahsilat Servisi

Gelirlerimiz bütçede 5 grupta toplanmıştır.

- * **Vergi Gelirleri**
- * **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
- * **Alınan Bağış ve Yardımlar**
- * **Diğer Gelirler**
- * **Sermaye Gelirleri**

Toplam 2007 yılında 56.426.365,04 YTL tahsilat yapılmıştır.

İcra Takip Servisi

İşlem gören toplam dosya sayısı 8581 adet

- * 755 kişiye taksit yapıldı.
- * 5850 kişiden tahsilat yapıldı.
- * 2.358.507,68 YTL tahsilat yapıldı.
- * 1715 adet ödeme emri posta ile tebliğ edildi.
- * 220 adet ödeme emri tebliğ edildi.
- * 23 kişiye hapis tazyik kararı çıkarıldı.
- * 18 kişinin borcunun tamamı tahsi edilerek hapis tazyik kararı kaldırıldı.

Emlak Servisi

Emlak Servisinde 92.850 adet bildirimle ilgili işlem yapılmıştır.

Bina vergisi bildirim girişi	51.626 Adet
Arsa vergisi bildirim girişi	15.786 Adet
Arazi vergisi bildirim girişi	7.845 Adet
Usulsüz cezası girişi	1.911 Adet
Vergi ziyası cezası girişi	6.587 Adet
Toplam	<u>83.755 Adet</u>

Çevre temizlik vergisi bildirim girişi	8.890 Adet
Usulsüzlük cezası girişi	205 Adet
Genel Toplam	<u>92.850 Adet</u>

Ayrıca 2007 yılında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için;

1.Su tahsilatında teknolojik gelişmelerin sağladığı imkanları kullanabilmek, Kütahyalı hemşerilerimize kontrollü, sorunsuz ödeme imkanı veren ön ödemeli sayaç sistemine geçilmiştir. 2007 yılı sonuna kadar 4492 abone elektronik sayaç sistemine geçmiştir.

2.Analitik Bütçe gereği tahakkuk işlemleri ilgili birimlerce bilgisayar ortamında ve yerinde yapılmaya başlanmış, vatandaşın ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisine geliş gidişi azalmıştır.

3.2007 yılında yapılan protokollerle otomatik ödeme talimatı ile çalıştığımız banka sayısı 9'a çıkmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

1. **Liderlik**
2. **Dürüstlük ve güvenilirlik**
3. **Şeffaflık**
4. **İş ve Çalışma Ahlakı**
5. **Planlı ve Verimli Çalışma**
6. **Eşitlik ve Adalet**

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel politikası, belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı, klasik anlayış dışında farklılıklar ortaya koyabilmektir.

C - Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır

III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Ekteki uygulama tablosunda görüleceği üzere

Bütçe giderleri	:	62.426.180,15 YTL
Bütçe Gelirleri	:	56.469.857,13 YTL
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	:	- 43.492,09 YTL
2006 Yılından Devreden Banka Mevcudu	:	3.550.892,31 YTL
2007 Yılından Devreden Banka Mevcudu	:	3.159.843,94 YTL olmuştur.

2007 Mali Yılı Mizanı	:	
Ekte görüleceği üzere	:	
2007 Mali Yılı Mizanı(Borç/Alacak)	:	1.240.512.448,86 YTL,
2007 yıla devrolan ödenek	:	13.227,00 YTL,
2007 yılının iade ödeneği	:	43.492,09 YTL. Olarak gerçekleşmiştir.

2007 Mali Yılı Bilançosu:

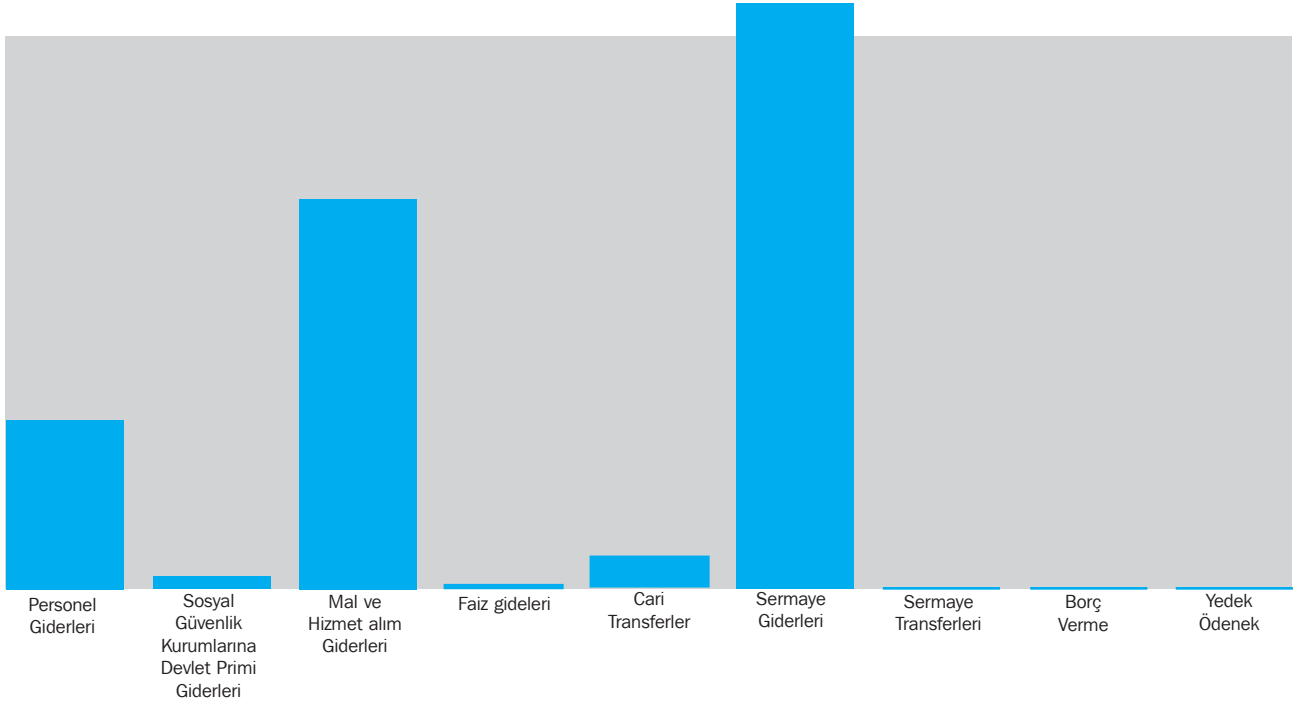
Aktif Toplamı	:	53.602.743,22 YTL
Pasif Toplamı	:	53.602.743,22 YTL
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	:	29.211.533,73 YTL Olarak gerçekleşmiştir.

2007 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.010.310,00	7.906.170,64	87,75%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	1.465.817,00	1.046.351,65	71,38%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.885.553,00	19.204.056,64	120,89%
04	FAİZ GİDERLERİ	100.003,00	116.167,09	116,16%
05	CARİ TRANSFERLER	2.949.708,00	3.559.407,36	120,67%
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.618.425,00	30.594.026,77	91,00%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.004,00	0,00	0,00%
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEK	5.800.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	68.929.820,00	62.426.180,15	90,56%

BÜTÇE GİDERLERİ

2007 Mali Yılı Bütçesi	: 68.929.820,00YTL
2006 Yılından Devreden Ödenek	: 110.223,00YTL
Toplam	: 69.040.043,00YTL
2007 Yılı Gider Gerçekleşme Tutarı	: 62.426.180,15YTL
2007 Yılına Devreden Bütçe Ödeneği	: 13.227,00YTL
İptal Edilen Ödenek	: 6.600.635,85YTL
2007 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranı	: % 90,56 olarak gerçekleşmiştir.



2007 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

GELİRİN KODU	GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
1	VERGİ GELİRLERİ	6.977.038,00	7.537.991,80	108,04%
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.216.261,00	17.874.876,36	110,23%
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	327.848,00	190.776,61	58,19%
5	DİĞER GELİRLERİ	30.092.165,00	23.622.234,25	78,50%
6	SERMAYE GELİRLER	6.386.688,00	7.243.978,11	113,42%
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	100.000,00	0,00	0,00%
9	RED VE İADELER (-)	-100.000,00	-43.492,09	43,49%
	TOPLAM	60.000.000,00	56.426.365,04	94,04%

BÜTÇE GELİRLERİ

2007 Yılı Gelir Bütçesi	: 60.000.000,00YTL
2007 Yılı Tahakkuku Toplamı	: 60.272.948,29 YTL
2006 Yılı ve Önceki Yıllardan Gelen Tahakkuk	: 10.571.662,17YTL
Toplam Tahakkuk	: 70.844.610,46YTL
2007 Yılı Toplam Tahsilat	: 56.426.365,04YTL
2008 Yılına Devreden Tahakkuk	: 14.374.753,33YTL
Vadesi 2008 Yılı Olan Tahakkuk Alacağı	: 4.160.415,28YTL
Vadesi 2009 ve Sonrası Yıllar Olan Tahakkuk A.	: 3.012.847,85YTL
Vadesi 2007 ve Öncesi Yıllara Ait Tahakkuk A.	: 7.201.490,20YTL

Vadesi geçmiş alacaklardan akide bağlı ücret türü tahakkuklar Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğümüze intikal ettirilerek, takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı A.A.T.U.K kapsamına giren ve vadesi 2007 yılı ve öncesi olan takipli alacakların takibi Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı İcra Takip Servisi tarafından yapılmaktadır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2007 yılı hesapları Meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca Ocak 2008 - Mart 2008 tarihleri arasında 45 gün süreyle denetlenmiş olup, Denetim Raporu Belediye Meclisi Nisan 2008 toplantısına sunulacaktır.

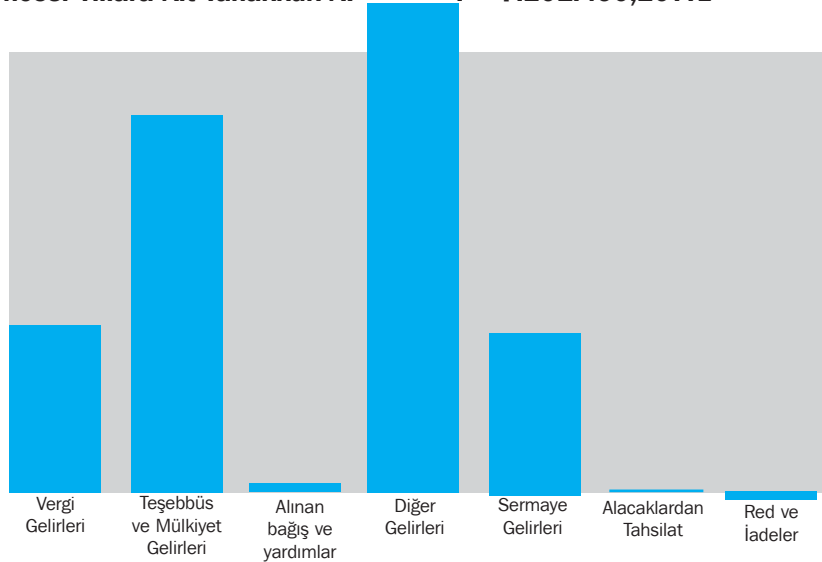
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1.Müdürlüğümüzle ilgili faaliyetler tecrübeli personeller tarafından zamanında yapılmaktadır.
- 2.Müdürlüğümüz personelinin çalışma saatleri esnekler.
3. Personelimizin yüksek öğrenim mezunu oranı yüksektir.

B) Zayıflıklar

1. 2006 Yılında ilk defa uygulanan Analitik Bütçe sistemiyle birlikte kullanılan muhasebe programındaki aksaklıklar 2007 yılında kısmen giderilerek kullanılmaya devam etmiştir.
2. 5018 Sayılı Kanun tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasında sayılan Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme ile ilgili çalışmalarda personel sıkıntısı meydana gelmiştir.



2007 MALİ YILI BİLANÇOSU

	2005 yılı		2006 yılı		2007 yılı	
	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
AKTİF						
DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	15,922,660,65		15,922,660,65	
A Hazır Değerler	0,00	0,00	3,159,843,94		3,159,843,94	
Banka Hesabı	0,00	0,00	3,159,843,94		3,159,843,94	
C Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	7,202,045,20		7,202,045,20	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	3,354,359,74		3,354,359,74	
121 Gelirlerden Takipli Alacak	0,00	0,00	3,847,130,46		3,847,130,46	
126 Verilen Depozito ve Teminat	0,00	0,00	555,00		555,00	
E Diğer Alacaklar	0,00	0,00	2,034,34		2,034,34	
140 Kısırlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	2,034,34		2,034,34	
G Ön Ödemeler	0,00	0,00	583,803,82		583,803,82	
162 Bütçe Dışı Avans ve Kredile	0,00	0,00	583,803,82		583,803,82	
J Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	4,974,933,35		4,974,933,35	
190 Devreden Katma Deger Vergis	0,00	0,00	4,974,933,35		4,974,933,35	
II Düran Varlıklar	0,00	0,00	37,680,082,57		37,680,082,57	
C Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	7,173,263,13		7,173,263,13	
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	7,173,263,13		7,173,263,13	
E Mali Düran Varlıklar	0,00	0,00	4,490,757,90		4,490,757,90	
240 Mali Kuruluslara Yatırları	0,00	0,00	2,562,396,26		2,562,396,26	
241 Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0,00	0,00	1,928,361,64		1,928,361,64	
F Maddi Düran Varlıklar	0,00	0,00	25,026,156,38		25,026,156,38	
250 Arazi ve Afsalar Hesabı	0,00	0,00	1,866,203,06		1,866,203,06	
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0,00	0,00	17,808,531,01		17,808,531,01	
252 Binalar Hesabı	0,00	0,00	4,390,720,73		4,390,720,73	
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H	0,00	0,00	135,087,37		135,087,37	
254 Tasatlar Hesabı	0,00	0,00	46,336,00		46,336,00	
255 Demirbaslar Hesabı	0,00	0,00	30,862,54		30,862,54	
256 Diğer Maddi Düran Varlıklar	0,00	0,00	6,962,00		6,962,00	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0,00	0,00	-3,479,246,65		-3,479,246,65	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	4,220,700,32		4,220,700,32	
G Maddi Olmayan Düran Varlıklar	0,00	0,00	989,905,16		989,905,16	
260 Haklar Hesabı	0,00	0,00	989,905,16		989,905,16	
AKTİF TOPLAMI	0,00	0,00	53,602,743,22		53,602,743,22	
I Nazım Hesaplar	0,00	0,00	13,900,283,70		13,900,283,70	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekle	0,00	0,00	13,227,00		13,227,00	
905 Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	-13,227,00		-13,227,00	
B Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	0,00	0,00	6,244,418,28		6,244,418,28	
910 Teminat Mektupları Hesabı	0,00	0,00	6,244,418,28		6,244,418,28	
C Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	7,655,865,42		7,655,865,42	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	7,655,865,42		7,655,865,42	
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	67,503,026,92		67,503,026,92	
PASİF						
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı	0,00	0,00				
A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00				
300 Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00				
C Faaliyet Borçları	0,00	0,00				
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	0,00	0,00				
D Emanet Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00				
330 Alınan Depozito ve Teminatı	0,00	0,00				
333 Emanetler Hesabı	0,00	0,00				
G Ödenecek Diğer Yükümlülük	0,00	0,00				
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar He	0,00	0,00				
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	0,00	0,00				
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdar	0,00	0,00				
IV Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00				
A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00				
400 Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00				
V Öz Kaynaklar	0,00	0,00				
A Net Deger	0,00	0,00				
500 Net Deger/Sermaye Hesabı	0,00	0,00				
H Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0,00	0,00				
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0,00	0,00				
J Dönem Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00				
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0,00	0,00				
PASİF TOPLAMI	0,00	0,00				
Nazım Hesaplar	0,00	0,00	13,900,283,70		13,900,283,70	
B Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	0,00	0,00	6,244,418,28		6,244,418,28	
911 Teminat Mektupları Emanetle	0,00	0,00	6,244,418,28		6,244,418,28	
C Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	7,655,865,42		7,655,865,42	
Gider Taahhütleri Karşılığı	0,00	0,00	7,655,865,42		7,655,865,42	
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	67,503,026,92		67,503,026,92	

2007 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1				Giderler Hesabı	0 00	41,322,050 28	30,278,861 92			
		1			PERSONEL GİDERLERİ	0 00	9,040,712 36	7,906,170 64			
			1		MEMURLAR	0 00	3,300,384 90	3,147,520 88			
				1	TEMEL MAASLAR	0 00	1,752,747 71	1,701,432 10			
			1		TEMEL MAASLAR	0 00	1,752,747 71	1,701,432 10			
		2			ZAMLAR VE TAZMINATLA	0 00	993,569 65	859,383 90			
			1		ZAMLAR VE TAZMINATLA	0 00	993,569 65	859,383 90			
		4			SOSYAL HAKLAR	0 00	267,486 16	434,572 69			
			1		SOSYAL HAKLAR	0 00	267,486 16	434,572 69			
		5			EK ÇALIŞMA KARSILIK	0 00	69,477 53	121,543 09			
			1		EK ÇALIŞMA KARSILIK	0 00	69,477 53	121,543 09			
		6			ÖDÜL VE İKRAMIYELER	0 00	69,477 53	121,543 09			
			1		ÖDÜL VE İKRAMIYELER	0 00	69,477 53	121,543 09			
		9			DİĞER PERSONEL GİDER	0 00	7,159 20	30,589 10			
			1		DİĞER PERSONEL GİDER	0 00	7,159 20	30,589 10			
		3			İŞÇİLER	0 00	209,944 65	0 00			
			1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0 00	209,944 65	0 00			
			1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜC	0 00	5,512,726 51	4,517,542 06			
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜC	0 00	2,394,425 48	2,727,850 89			
		2			İŞÇİLERİN İHBAR VE K	0 00	1,619,160 76	2,354,199 00			
			1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN İH	0 00	1,619,160 76	2,354,199 00			
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHB	0 00	775,264 72	373,651 89			
		3			İŞÇİLERİN SOSYAL HAK	0 00	1,607,799 21	525,117 46			
			1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SO	0 00	1,319,519 37	403,854 08			
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN SO	0 00	288,279 84	121,263 38			
		4			İŞÇİLERİN FAZLA MESA	0 00	480,841 34	637,077 19			
			1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SO	0 00	480,841 34	637,077 19			
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN SO	0 00	206,463 42	1,070 87			
		5			İŞÇİLERİN FAZLA MESA	0 00	236,337 06	113,142 83			
			1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN FA	0 00	148,770 61	112,668 91			
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZ	0 00	87,566 45	473 92			
		9			SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖD	0 00	582,679 70	513,282 82			
			1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖD	0 00	436,820 61	513,282 82			
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜ	0 00	145,859 09	0 00			
		1			SÜREKLİ İŞÇİLERİN Dİ	0 00	4,180 30	0 00			
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN Dİ	0 00	3,680 30	0 00			
					DİĞER MAL SATIŞ GEL	0 00	500 00	0 00			

2007 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK			GİDERİN TÜRÜ	2005		2006		2007		
	I	II	III		IV	YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
	4	1			0 00	64,864 24	65,374 54	0 00	64,864 24	65,374 54	
		2			0 00	64,864 24	65,374 54	0 00	64,864 24	65,374 54	
	5				0 00	162,736 71	175,733 16	0 00	162,736 71	175,733 16	
		1			0 00	162,736 71	175,733 16	0 00	162,736 71	175,733 16	
			51		0 00	95,895 08	114,211 03	0 00	95,895 08	114,211 03	
			52		0 00	66,841 63	61,522 13	0 00	66,841 63	61,522 13	
	2				0 00	1,018,301 60	1,046,290 21	0 00	1,018,301 60	1,046,290 21	
		1			0 00	370,741 01	448,775 79	0 00	370,741 01	448,775 79	
					0 00	370,741 01	0 00	0 00	370,741 01	0 00	
		1			0 00	370,741 01	0 00	0 00	370,741 01	0 00	
	6				0 00	0 00	448,775 79	0 00	0 00	448,775 79	
		1			0 00	0 00	448,775 79	0 00	0 00	448,775 79	
		2			0 00	0 00	768 00	0 00	0 00	768 00	
	2				0 00	2,469 83	0 00	0 00	2,469 83	0 00	
	3				0 00	594,653 50	597,514 42	0 00	594,653 50	597,514 42	
		4			0 00	52,091 57	54,195 20	0 00	52,091 57	54,195 20	
		1			0 00	52,091 57	54,195 20	0 00	52,091 57	54,195 20	
		6			0 00	0 00	543,319 22	0 00	0 00	543,319 22	
		1			0 00	0 00	543,319 22	0 00	0 00	543,319 22	
	4				0 00	50,437 26	0 00	0 00	50,437 26	0 00	
		4			0 00	3,796,508 29	18,754,903 92	0 00	3,796,508 29	18,754,903 92	
	3				0 00	2,248 10	27,588 09	0 00	2,248 10	27,588 09	
		2			0 00	0 00	554 75	0 00	0 00	554 75	
		4			0 00	0 00	554 75	0 00	0 00	554 75	
		1			0 00	0 00	1,100 00	0 00	0 00	1,100 00	
		4			0 00	0 00	1,100 00	0 00	0 00	1,100 00	
	6				0 00	730 00	6,054 02	0 00	730 00	6,054 02	
		1			0 00	0 00	6,054 02	0 00	0 00	6,054 02	
		9			0 00	1,518 10	19,879 32	0 00	1,518 10	19,879 32	
		1			0 00	1,518 10	19,879 32	0 00	1,518 10	19,879 32	
	2				0 00	927,426 61	4,178,896 52	0 00	927,426 61	4,178,896 52	
		1			0 00	109,640 91	120,101 97	0 00	109,640 91	120,101 97	
		1			0 00	46,662 30	50,411 08	0 00	46,662 30	50,411 08	

Hesap Kodu	EKONOMİK			GELİRİN TÜRÜ	2005		2006		2007		
	I	II	III		IV	YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
	2				0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		4			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		5			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
			51		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
			58		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
			59		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
			60		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		9			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
			99		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
	6				0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		1			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		3			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		99			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
	2				0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		1			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		4			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		2			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		1			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
	4				0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		4			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		2			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		1			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
	5				0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		1			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		9			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		2			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
		51			0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	

2007 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
			3		TAŞIMA GİDERLERİ	0 00	28,836 92	28,836 92	176,426 88		
			3		YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	0 00	26,802 98	26,802 98	105,403 77		
			4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	0 00	0 00	0 00	12 00		
		4	90		DiĞER TAŞIMA GİDERLE	0 00	2,033 94	2,033 94	71,011 11		
			1		TARİFEYE BAĞLI ÖDEME	0 00	190,874 01	190,874 01	246,329 24		
			2		İLAN GİDERLERİ	0 00	24,658 80	24,658 80	207,629 86		
			3		SİGORTA GİDERLERİ	0 00	11,286 00	11,286 00	12,038 12		
			3		KOMİSYON GİDERLERİ	0 00	629 22	629 22	0 00		
		5	90		DiĞER TARİFEYE BAĞLI KİRALAR	0 00	154,299 99	154,299 99	26,661 26		
			1		DAVANIKLİ MAL VE MAL	0 00	245,728 53	245,728 53	1,919,485 47		
			2		TAŞIT KİRALAMASI GİD	0 00	0 00	0 00	12,046 30		
			3		İŞ MAKİNASI KİRALAMA	0 00	127,287 57	127,287 57	1,137,314 16		
			5		HİZMET BİNASI KİRALA	0 00	87,361 89	87,361 89	659,067 91		
			90		DiĞER KİRALAMA GİDER	0 00	0 00	0 00	528 62		
		9	90		DiĞER HİZMET ALIMLAR	0 00	31,079 07	31,079 07	110,528 48		
			3		KURSLARA KATILMA VE	0 00	238,648 06	238,648 06	725,203 41		
			90		DiĞER HİZMET ALIMLAR	0 00	1,467 80	1,467 80	5,358 69		
		6	90		DiĞER HİZMET ALIMLAR	0 00	237,180 26	237,180 26	719,844 72		
			1		TEMSİL VE TANITMA Gİ	0 00	321,379 90	321,379 90	262,285 32		
			2		TEMSİL GİDERLERİ	0 00	184,340 44	184,340 44	135,284 04		
			1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖ	0 00	184,340 44	184,340 44	135,284 04		
		7	1		TANITMA GİDERLERİ	0 00	137,039 46	137,039 46	127,001 28		
			1		TANITMA, AĞIRLAMA, T	0 00	740,331 61	740,331 61	1,030,194 01		
			1		MENKUL MAL, GAYRIMADD	0 00	156,091 71	156,091 71	490,574 76		
			2		BÜRO VE İŞYERİ MAL V	0 00	25,032 46	25,032 46	21,745 55		
			3		BÜRO VE İŞYERİ MAKİN	0 00	46,317 70	46,317 70	36,194 99		
			4		AVADANLIK VE YEDEK P	0 00	6,084 36	6,084 36	52,285 23		
			90		YANGINDAN KORUNMA MA	0 00	1,085 63	1,085 63	24,664 76		
		3	90		DiĞER DAYANIKLI MAL	0 00	77,571 56	77,571 56	355,684 23		
			1		BAKIM VE ONARIM GİDE	0 00	584,239 90	584,239 90	539,619 25		
			2		TEFRİŞAT BAKIM VE ON	0 00	1,980 26	1,980 26	0 00		
			3		MAKİNE TEÇHİZAT BAKI	0 00	136,371 14	136,371 14	139,506 93		
			3		TAŞİT BAKIM VE ONARI	0 00	214,385 16	214,385 16	265,405 68		

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
			1		YURTDIŞI SÜREKLİ GÖRE	0 00	29,504 91	29,504 91	14,292 13		
		3	1		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖRE	0 00	3,427 47	3,427 47	3,741 84		
			2		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖRE	0 00	3,348 48	3,348 48	3,741 84		
		4	2		YURTDIŞI TEDAVİ YOLL	0 00	78 99	78 99	0 00		
			4		GÖREV GİDERLERİ	0 00	167,384 86	167,384 86	124,579 61		
			4		YASAL GİDERLER	0 00	91,411 07	91,411 07	76,344 02		
			5		MAHKEME HARÇ VE GİDE	0 00	37,590 57	37,590 57	62,071 91		
			90		ÖDÜL, İKRAMİYE VE BE	0 00	53,620 50	53,620 50	13,813 21		
		3	90		DiĞER YASAL GİDERLER	0 00	200 00	200 00	458 90		
			1		ÖDENECEK VERGİ, RESİ	0 00	24,379 57	24,379 57	35,515 59		
			90		VERGİ ÖDEMELERİ VE B	0 00	1,574 57	1,574 57	520 95		
		4	90		DiĞER VERGİ, RESİM V	0 00	22,805 00	22,805 00	34,994 64		
			2		KÜLTÜR VARLIKLARI AL	0 00	49,718 22	49,718 22	12,600 00		
			3		RESTORASYON VE YENİL	0 00	49,718 22	49,718 22	0 00		
			9		KÜLTÜR VARLIKLARI AL	0 00	0 00	0 00	12,600 00		
			90		DiĞER GÖREV GİDERLER	0 00	1,876 00	1,876 00	120 00		
		5	90		DiĞER GÖREV GİDERLER	0 00	1,876 00	1,876 00	120 00		
			1		HİZMET ALIMLARI	0 00	896,763 07	896,763 07	11,871 692 20		
			1		MÜŞAVİR FIRMA VE KİS	0 00	69,201 00	69,201 00	8,663 510 66		
			2		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ	0 00	120 00	120 00	7,900 00		
			3		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİ	0 00	4,634 93	4,634 93	32,138 00		
			4		BİLGİSAYAR HİZMETİ A	0 00	0 00	0 00	88 30		
			5		MÜTEAHHİTLİK HİZMETL	0 00	32,717 59	32,717 59	8,459 752 56		
			6		HARİTA YAPIM VE ALIM	0 00	0 00	0 00	4,987 30		
			7		ENFORMASYON VE RAPOR	0 00	1,587 86	1,587 86	244 86		
			90		DANIŞMA YÖNETİM VE İ	0 00	30,140 62	30,140 62	148,003 64		
		2	90		DiĞER MÜŞAVİR FIRMA	0 00	123,474 55	123,474 55	140,736 54		
			1		HABERLEŞME GİDERLERİ	0 00	19,052 33	19,052 33	16,377 93		
			2		POSTA VE TELGRAF GİD	0 00	71,088 68	71,088 68	99,684 88		
			3		TELEFON ABONELİK VE	0 00	6,035 25	6,035 25	10,671 12		
			4		BİLGİYE ABONELİK GİD	0 00	227 80	227 80	17 00		
			6		HABERLEŞME CİHAZLARI	0 00	20,254 33	20,254 33	12,009 25		
			90		HAT KİRA GİDERLERİ	0 00	6,816 16	6,816 16	1,976 36		
			90		DiĞER HABERLEŞME GİD	0 00					

2007 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

EKONOMİK	GİDERİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
1	KAR AMACI GÜTMEYEN K	0 00	0 00	180,775 55	668,752 05	0 00	0 00
1	DERNEK, BİRLİK, KURU	0 00	0 00	108,250 67	188,228 85	0 00	0 00
5	MEMURLARIN ÖĞLE YEME	0 00	0 00	72,224 88	204,080 65	0 00	0 00
90	DİĞERLERİNE	0 00	0 00	300 00	276,442 55	0 00	0 00
4	HANE HALKINA YAPILAN	0 00	0 00	609,375 81	750,882 86	0 00	0 00
7	SOSYAL AMAÇLI TRANSF	0 00	0 00	466,156 70	750,882 86	0 00	0 00
1	MUHTAÇ VE KÖRLERE YA	0 00	0 00	452,294 70	633,513 86	0 00	0 00
51	MUHTAÇ ASKER AİLELER	0 00	0 00	13,862 00	116,996 00	0 00	0 00
90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI	0 00	0 00	0 00	373 00	0 00	0 00
9	HANE HALKINA YAPILAN	0 00	0 00	143,219 11	0 00	0 00	0 00
1	HANE HALKINA YAPILAN	0 00	0 00	143,219 11	0 00	0 00	0 00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00	0 00	200 00	0 00	0 00	0 00
1	YURTİÇİ SERMAYE TRAN	0 00	0 00	200 00	0 00	0 00	0 00
5	MAHALLI İDARELERE SE	0 00	0 00	200 00	0 00	0 00	0 00
1	İL ÖZEL İDARELERİNE	0 00	0 00	200 00	0 00	0 00	0 00
12	GELİRLERİN RET VE İA	0 00	0 00	790,540 54	439,383 93	0 00	0 00
1	VERGİ GELİRLERİ	0 00	0 00	68,473 54	211,152 62	0 00	0 00
2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN A	0 00	0 00	0 00	41,337 09	0 00	0 00
3	MÜLKİYET ÜZERİNDEN A	0 00	0 00	8,222 20	5,487 13	0 00	0 00
6	DAHİLDE ALINAN MAL V	0 00	0 00	0 00	29,606 66	0 00	0 00
9	DAHİLDE ALINAN DİĞER	0 00	0 00	0 00	2,073 53	0 00	0 00
3	HARÇLAR	0 00	0 00	0 00	140,208 87	0 00	0 00
6	TESEBBÜS VE MÜLKİYET	0 00	0 00	0 00	217,229 13	0 00	0 00
1	MAL VE HİZMET SATIŞ	0 00	0 00	0 00	144,386 25	0 00	0 00
1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	6,024 85	0 00	0 00
2	HİZMET GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	81,740 28	0 00	0 00
4	KURUMLAR HASILATI	0 00	0 00	0 00	43,536 83	0 00	0 00
6	KİRA GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	22,886 05	0 00	0 00
1	TAŞINMAZ KİRALARI	0 00	0 00	0 00	2,680 00	0 00	0 00
2	TAŞINIR KİRALARI	0 00	0 00	0 00	620 00	0 00	0 00
9	DİĞER TESEBBÜS VE MÜ	0 00	0 00	0 00	6,420 00	0 00	0 00
4	DİĞER GELİRLER	0 00	0 00	0 00	6,420 00	0 00	0 00
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARD	0 00	0 00	27,646 99	0 00	0 00	0 00
3	DİĞER İDARELERDEN AL	0 00	0 00	27,646 99	0 00	0 00	0 00

EKONOMİK	GİDERİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
4	İŞ MAKİNASI ONARIM G	0 00	0 00	138,484 22	74,682 47	0 00	0 00
90	DİĞER BAKIM VE ONARI	0 00	0 00	93,019 12	60,024 17	0 00	0 00
8	GAYRİMENKUL MAL BAKI	0 00	0 00	378,282 59	1,110,253 29	0 00	0 00
1	HİZMET BİNASI BAKIM	0 00	0 00	36,253 76	101,107 33	0 00	0 00
1	BÜRO BAKIM VE ONARIM	0 00	0 00	7,395 59	27,525 94	0 00	0 00
4	ATÖLYE VE TESİS BINA	0 00	0 00	16,673 12	65,873 03	0 00	0 00
90	DİĞER HİZMET BİNASI	0 00	0 00	12,185 05	7,708 36	0 00	0 00
2	LOJMAN BAKIM VE ONA	0 00	0 00	8,652 84	800 00	0 00	0 00
1	LOJMAN BAKIM VE ONAR	0 00	0 00	8,652 84	800 00	0 00	0 00
3	SOSYAL TESİS BAKIM	0 00	0 00	25,152 91	112,504 49	0 00	0 00
1	SOSYAL TESİS BAKIM	0 00	0 00	25,152 91	112,504 49	0 00	0 00
6	YOL BAKIM VE ONARIM	0 00	0 00	140,923 45	0 00	0 00	0 00
1	YOL BAKIM VE ONARIM	0 00	0 00	140,923 45	0 00	0 00	0 00
9	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM	0 00	0 00	167,299 63	895,841 47	0 00	0 00
1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM	0 00	0 00	167,299 63	895,841 47	0 00	0 00
9	TEDAVİ VE CENAZE GİD	0 00	0 00	275,582 20	76,359 26	0 00	0 00
3	CENAZE GİDERLERİ	0 00	0 00	3,496 60	9,041 58	0 00	0 00
8	MEZAR VE ŞEHİTLİK YA	0 00	0 00	3,496 60	9,041 58	0 00	0 00
90	DİĞER TEDAVİ VE SAĞL	0 00	0 00	278 65	120 35	0 00	0 00
9	DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0 00	0 00	278 65	120 35	0 00	0 00
90	DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	67,197 33	0 00	0 00
4	FAİZ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	67,197 33	0 00	0 00
2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ G	0 00	0 00	71,007 58	116,167 09	0 00	0 00
9	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ G	0 00	0 00	71,007 58	116,167 09	0 00	0 00
1	YTL CİNSİNDEN DİĞER	0 00	0 00	47,970 73	116,167 09	0 00	0 00
2	DÖVİZE ENDEKSİ VE D	0 00	0 00	23,036 85	0 00	0 00	0 00
5	CARİ TRANSFERLER	0 00	0 00	1,199,195 67	2,015,946 13	0 00	0 00
1	GÖREV ZARARLARI	0 00	0 00	393,943 31	0 00	0 00	0 00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURU	0 00	0 00	393,943 31	0 00	0 00	0 00
6	HAZINE YARDIMLARI (M	0 00	0 00	15,101 00	596,311 22	0 00	0 00
3	GİDERLERE KATILMA PA	0 00	0 00	15,101 00	596,311 22	0 00	0 00
19	DİĞER YÖNETİM GİDERL	0 00	0 00	0 00	596,311 22	0 00	0 00
3	KAR AMACI GÜTMEYEN K	0 00	0 00	180,775 55	668,752 05	0 00	0 00

2007 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
	5			2	SERMAYE	0 00	27,646 99		0 00		0 00
					DIĞER GELİRLER	0 00	0 00		11,002 18		11,002 18
			2		KİŞİ VE KURUMLARDAN	0 00	0 00		6,393 58		6,393 58
				4	KAMU HARCAMALARINA K	0 00	0 00		0 00		77 16
				9	DIĞER PAYLAR	0 00	0 00		0 00		4,394 52
					PARA CEZALARI	0 00	0 00		0 00		4,608 60
			3								
GİDERLER TOPLAMI						000	41,322,050 28		30,278,861 92		30,278,861 92

**2007 YILI
BÜTÇE UYGULAMA
SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
800	1				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	0	0	0	56,469,857	13
					VERGİ GELİRLERİ					7,537,991	80
	2				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ					3,315,034	76
	3				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VE HARÇLAR					2,094,319	00
	6				TESEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.					2,128,638	04
	3				MAL VE HİZMET SATIŞ GEL.					17,874,876	36
	1				KURUMLAR HASILATI					1,226,323	16
	4				KİRA GELİRLERİ					13,140,672	39
	6				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARI					3,507,880	81
	4				MERKEZ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL					190,776	61
	2				KURUMLARDAN VE KİŞİLERDE NALINA					121	69
	4				DİĞER GELİRLER					190,654	92
	5				FAİZ GELİRLERİ					23,622,234	25
	1				KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYL					295,526	92
	2				PARA CEZALARI					22,084,812	06
	3				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER					1,148,121	06
	9				SERMAYE GELİRLERİ					93,774	21
	6				TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ					7,243,978	11
	1									6,535,339	32

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
830	1				BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0	0	0	0	62,426,180	15
					PERSONEL GİDERLERİ					7,906,170	64
					MEMURLAR					3,147,520	88
	3				İŞÇİLER					4,517,542	06
	4				GEÇİCİ PERSONEL					65,374	54
	5				DİĞER PERSONEL					175,733	16
	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV					1,046,351	65
	1				MEMURLAR					448,837	23
	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL					0	00
	3				İŞÇİLER					597,514	42
	4				GEÇİCİ PERSONEL					0	00
	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ					19,204,056	64
	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME					29,837	69
	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME					3,901,744	28
	3				YOLLUKLAR					73,055	62
	4				GÖREV GİDERLERİ					126,699	32
	5				HİZMET ALIMLARI					12,368,541	11
	6				TEMSİL VE TANITMA GİD.					272,787	54
	7				MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAKKALIM					1,159,777	43
	8				GAYRİ MENKUL BAKIM VE ONARIM					1,193,626	91
	9				TEDAVİ VE CENAZE GİD.					77,986	74
	4				FAİZ GİDERLERİ					116,167	09
	5				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.					116,167	09
	1				CARİ TRANSFERLER					3,559,407	36
	2				GÖREV ZARARLARI					0	00
	3				HAZINE YARDIMLARI (MAHALLI İDAR					596,311	22
	4				KARAVANCI GÜMÜŞ KURULUSLARA					718,133	37
	8				HANE HALKINA YAPILAN İRANİSERLİ					797,233	30
	6				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR					1,447,729	47
					SERMAYE GİDERLERİ					30,594,026	77
	1				MAMUL MAL ALIMLARI					478,555	59
	2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ					146,910	00
	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI					1,045,545	06
	4				GAYRİ MENKUL ALIMLAR VE KAVULAS					2,583,407	64
	5				GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDİ					6,853,073	54
	6				MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM Gİ					7,682,282	11

**2007 YILI
BÜTÇE UYGULAMA
SONUÇLARI TABLOSU**

EKONOMİK	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2005		2006		2007		
	Hesap Kodu	I	II	III	IV	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
	2					0 00		0 00		708,638	79
	8					0 00		0 00		0 00	0 00
	1					0 00		0 00		0 00	0 00
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI					0 00		0 00		56,469,857	13

EKONOMİK	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2005		2006		2007		
	Hesap Kodu	I	II	III	IV	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
	7					0 00		0 00		11.804,252	83
		7				0 00		0 00		0 00	0 00
	1					0 00		0 00		0 00	0 00
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					0 00		0 00		62,426,180	15

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ

EKONOMİK	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2005		2006		2007		
	Hesap Kodu	I	II	III	IV	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
810						0 00		0 00		43,492	09
	1					0 00		0 00		9,956	51
	2					0 00		0 00		1,355	17
	3					0 00		0 00		7,747	05
	4					0 00		0 00		0 00	0 00
	6					0 00		0 00		854	29
	2					0 00		0 00		0 00	0 00
	1					0 00		0 00		0 00	0 00
	3					0 00		0 00		0 00	0 00
	7					0 00		0 00		0 00	0 00
	3					0 00		0 00		20,216	39
	1					0 00		0 00		0 00	0 00
	4					0 00		0 00		15,931	39
	6					0 00		0 00		4,285	00
	4					0 00		0 00		0 00	0 00
	4					0 00		0 00		0 00	0 00
	4					0 00		0 00		5,044	34
	2					0 00		0 00		4,754	34
	3					0 00		0 00		290	00
	1					0 00		0 00		8,274	85
						0 00		0 00		8,274	85
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI					0 00		0 00		43,492	09
	NET BÜTÇE GELİRİ					0 00		0 00		56,426,365	04

**2007 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0 00		46,194,136 72		62,426,180 15	
	1				PERSONEL GİDERLERİ	0 00		9,041,817 88		7,906,170 64	
		1			MEMURLAR	0 00		3,301,378 86		3,147,520 88	
		3			İŞÇİLER	0 00		5,512,838 07		4,517,542 06	
		4			GEÇİCİ PERSONEL	0 00		64,864 24		65,374 54	
		5			DİĞER PERSONEL	0 00		162,736 71		175,733 16	
	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV	0 00		1,018,301 60		1,046,351 65	
		1			MEMURLAR	0 00		368,046 41		448,837 23	
		2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0 00		278 40		0 00	
		3			İŞÇİLER	0 00		594,653 50		597,514 42	
		4			GEÇİCİ PERSONEL	0 00		55,323 29		0 00	
	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0 00		3,932,685 96		19,204,056 64	
		1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0 00		2,553 01		29,837 69	
		2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0 00		1,011,195 35		3,901,744 28	
		3			YOLLUKLAR	0 00		98,148 93		73,055 62	
		4			GÖREV GİDERLERİ	0 00		118,260 45		126,699 32	
		5			HİZMET ALIMLARI	0 00		923,632 55		12,368,541 11	
		6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0 00		243,884 05		272,787 54	
		7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0 00		845,518 96		1,159,777 43	
		8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0 00		425,672 28		1,193,626 91	
		9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0 00		263,820 38		77,986 74	
	4				FAİZ GİDERLERİ	0 00		43,939 70		116,167 09	
		2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0 00		43,939 70		116,167 09	
	5				CARİ TRANSFERLER	0 00		2,385,272 25		3,559,407 36	
		1			GÖREV ZARARLARI	0 00		393,943 31		0 00	
		2			HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDAR	0 00		15,101 00		596,311 22	
		3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	0 00		192,711 51		718,133 37	
		4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE	0 00		668,849 76		797,233 30	
		8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0 00		0 00		1,447,729 47	
	6				SERMAYE GİDERLERİ	0 00		29,531,919 33		30,594,026 77	
		1			MAMUL MAL ALIMLARI	0 00		902,281 67		478,555 59	
		2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0 00		5,890 59		146,910 00	
		3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0 00		659,468 37		1,045,545 06	
		4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	0 00		3,454,239 42		2,583,407 64	
		5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDE	0 00		8,421,907 35		6,853,073 54	
		6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM Gİ	0 00		4,645,616 05		7,682,282 11	
		7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERL	0 00		11,442,515 88		11,804,252 83	
	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00		240,200 00		0 00	
		1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00		240,200 00		0 00	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						0 00		46,194,136 72		62,426,180 15	

**2007 YILI
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	48,564,380	79	56,469,857	13
	1				VERGİ GELİRLERİ	0	00		00	7,537,991	80
		2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN A	0	00		00	3,315,034	76
			9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN A	0	00		00	3,315,034	76
				51	BİNA VERGİSİ	0	00		00	1,781,755	68
				52	ARSA VERGİSİ	0	00		00	546,576	38
				53	ARAZI VERGİSİ	0	00		00	19,615	72
				54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİ	0	00		00	967,086	98
		3			DAHİLDE ALINAN MAL V	0	00		00	2,094,319	00
			2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0	00		00	1,507,108	26
				51	HABERLESME VERGİSİ	0	00		00	162,862	73
				52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0	00		00	1,344,245	53
			9		DAHİLDE ALINAN DİĞER	0	00		00	587,210	74
				51	EĞLENCE VERGİSİ	0	00		00	23,326	41
				52	YANGIN SİGORTASI VER	0	00		00	39,036	66
				53	İLAN VE REKLAM VERGİ	0	00		00	524,847	67
		6			HARÇLAR	0	00		00	2,128,638	04
			9		DİĞER HARÇLAR	0	00		00	2,128,638	04
				51	BİNA İNŞAAT HARCİ	0	00		00	488,982	94
				52	HAYVAN KESİMİ MUAYEN	0	00		00	16,101	50
				53	İŞGAL HARCİ	0	00		00	94,989	03
				54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HAR	0	00		00	517,513	73
				56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLE	0	00		00	5,058	60
				57	TATİL GÜNLERİNDE ÇAL	0	00		00	32,721	00
				58	TELLALLİK HARCİ	0	00		00	85,867	05
				59	TOPTANCI HALI RESMİ	0	00		00	647,123	67
				60	YAPI KULLANMA İZİNİ H	0	00		00	16,033	35
			99		DİĞER HARÇLAR	0	00		00	224,247	17
	3				TESEBBÜS VE MÜLKİYET	0	00		00	17,874,876	36
		1			MAL VE HİZMET SATIŞ	0	00		00	1,226,323	16
			1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0	00		00	366,248	37
				1	ŞARTNAME, BASILI EVR	0	00		00	365,892	00
				99	DİĞER MAL SATIŞ GELİ	0	00		00	356	37
			2		HİZMET GELİRLERİ	0	00		00	860,074	79
				99	DİĞER HİZMET GELİRLE	0	00		00	860,074	79
		4			KURUMLAR HASILATI	0	00		00	13,140,672	39
			5		MAHALLİ İDARELER KUR	0	00		00	13,140,607	89
				51	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ	0	00		00	19,144	53

**2007 YILI
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2005		2006		2007		
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	
				58	SU HİZMETLERİNE İLİŞ	0	00		0	00	12,185,266	99
				59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	0	00		0	00	856,274	69
				60	TARIMSAL HİZMETLERE	0	00		0	00	79,921	68
			9		DİĞER KURUMLAR HASIL	0	00		0	00	64	50
			99		DİĞER KURUMLAR HASIL	0	00		0	00	64	50
		6			KİRA GELİRLERİ	0	00		0	00	3,507,880	81
		1			TAŞINMAZ KİRALARI	0	00		0	00	3,382,177	74
			1		LOJMAN KİRA GELİRLER	0	00		0	00	53,384	63
			3		SOSYAL TESİS KİRA GE	0	00		0	00	3,327,693	11
			99		DİĞER TAŞINMAZ KİRA	0	00		0	00	1,100	00
			2		TAŞINIR KİRALARI	0	00		0	00	125,703	07
			1		TAŞINIR KİRA GELİRLE	0	00		0	00	125,703	07
	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARD	0	00		0	00	190,776	61
		2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇ	0	00		0	00	121	69
			1		CARİ	0	00		0	00	121	69
			1		HAZİNE YARDIMI	0	00		0	00	121	69
		4			KURUMLARDAN VE KİŞİL	0	00		0	00	190,654	92
			1		CARİ	0	00		0	00	190,654	92
			1		KURUMLARDAN ALINAN B	0	00		0	00	0	00
			2		KİŞİLERDEN ALINAN BA	0	00		0	00	190,654	92
			2		SERMAYE	0	00		0	00	0	00
			1		KURUMLARDAN ALINAN B	0	00		0	00	0	00
	5				DİĞER GELİRLER	0	00		0	00	23,622,234	25
			1		FAİZ GELİRLERİ	0	00		0	00	295,526	92
			9		DİĞER FAİZLER	0	00		0	00	295,526	92
			99		DİĞER FAİZLER	0	00		0	00	295,526	92
			2		KİŞİ VE KURUMLARDAN	0	00		0	00	22,084,812	06
			2		VERGİ VE HARÇ GELİRL	0	00		0	00	20,954,287	45
			51		MERKEZİ İDARE VERGİ	0	00		0	00	20,954,287	45
			4		KAMU HARCAMALARINA K	0	00		0	00	575,132	42
			51		KANALİZASYON HARCAMA	0	00		0	00	65,035	60
			53		YOL HARCAMALARINA KA	0	00		0	00	499,213	03
			99		DİĞER HARCAMALARA KA	0	00		0	00	10,883	79
			9		DİĞER PAYLAR	0	00		0	00	555,392	19
			99		DİĞER PAYLAR	0	00		0	00	555,392	19
		3			PARA CEZALARI	0	00		0	00	1,148,121	06
			4		VERGİ CEZALARI	0	00		0	00	1,141,122	17
			1		VERGİ VE DİĞER AMME	0	00		0	00	893,081	77

**2007 YILI
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2005		2006		2007	
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
			99		DIĞER VERGİ CEZALARI	0 00		0 00		248,040	40
			9		DIĞER PARA CEZALARI	0 00		0 00		6,998	89
			99		YUKARIDA TANIMLANMAY	0 00		0 00		6,998	89
		9			DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRL	0 00		0 00		93,774	21
		1			DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRL	0 00		0 00		93,774	21
			1		İRAT KAYDEDİLECEK NA	0 00		0 00		18,990	00
		6			KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0 00		0 00		74,784	21
					SERMAYE GELİRLERİ	0 00		0 00		7,243,978	11
		1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİR	0 00		0 00		6,535,339	32
		9			DIĞER TAŞINMAZ SATIŞ	0 00		0 00		6,535,339	32
			99		DIĞER ÇEŞİTLİ TAŞINM	0 00		0 00		6,535,339	32
		2			TAŞINIR SATIŞ GELİRL	0 00		0 00		708,638	79
			1		TAŞINIR SATIŞ GELİRL	0 00		0 00		75,787	30
			1		TAŞINIR SATIŞ GELİRL	0 00		0 00		75,787	30
		2			TAŞIT SATIŞ GELİRLER	0 00		0 00		29,805	19
			1		TAŞIT SATIŞ GELİRLER	0 00		0 00		29,805	19
		9			DIĞER TAŞINIR SATIŞ	0 00		0 00		603,046	30
			99		DIĞER ÇEŞİTLİ TAŞINI	0 00		0 00		603,046	30
		8			ALACAKLARDAN TAHSILA	0 00		0 00			00
			1		YURTIÇI ALACAKLARDAN	0 00		0 00			00
			9		DIĞER YURTIÇI ALACAK	0 00		0 00			00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI								48,564,380	79	56,469,857	13

* 2007 Yılı Gelir Detay Kodları değıştiği için 2006 yılı Gelir Detayları alınmamıştır.

01/01/2007 İLE 31/12/2007 ARASI MIZANI

Kurumun Adı: Kütahya Belediyesi

Yılı:2007

2007 YILI
MİZANI

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
102	BANKA HESABI	64,349,772.65		61,189,928.71		3,159,843.94			
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	61,188,677.69		61,188,677.69					
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	76,480,610.64		73,126,250.90		3,354,359.74			
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6,578,449.58		2,731,319.12		3,847,130.46			
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	555.00				555.00			
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	125,604.20		123,569.86		2,034.34			
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	663,308.04		663,308.04					
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	568,135.30		568,135.30					
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	81,550.00		81,550.00					
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	686,683.61		102,879.79		583,803.82			
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	590,113.89		590,113.89					
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	52,788,090.23		47,813,156.88		4,974,933.35			
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4,240,773.80		4,240,773.80					
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10,721,354.59		3,548,091.46		7,173,263.13			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	2,562,396.26				2,562,396.26			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	1,928,361.64				1,928,361.64			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1,866,203.06				1,866,203.06			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	17,808,531.01				17,808,531.01			
252	BİNALAR HESABI	4,390,720.73				4,390,720.73			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1,448,160.44		1,313,073.07		135,087.37			
254	TAŞITLAR HESABI	81,477.94		35,141.94		46,336.00			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	126,124.34		95,261.80		30,862.54			
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6,962.00				6,962.00			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			3,479,246.65				3,479,246.65	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11,578,330.88		7,357,630.56		4,220,700.32			
260	HAKLAR HESABI	989,905.16				989,905.16			
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	248,203.39		897,437.94				649,234.55	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	34,484,906.26		37,308,375.80				2,823,469.54	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	232,034.62		1,043,336.00				811,301.38	
333	EMANETLER HESABI	491,887.98		2,933,210.66				2,441,322.68	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3,741,119.96		4,219,246.08				478,126.12	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	2,380,253.04		3,089,382.03				709,128.99	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	347,008.94		368,076.78				21,067.84	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3,943,200.74		3,943,200.74					
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	748,159.13		3,704,158.41				2,955,999.28	
500	NET DEĞER HESABI	1,443,476.81		2,547,059.59				1,103,582.78	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			12,397,976.33				12,397,976.33	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12,397,976.33		41,609,510.06				29,211,533.73	
600	GELİRLER HESABI	80,844,099.51		80,844,099.51					
630	GİDERLER HESABI	30,278,861.92		30,278,861.92					
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	59,490,395.65		59,490,395.65					
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	56,469,857.13		56,469,857.13					
805	GELİR YANSITMA HESABI	56,469,857.13		56,469,857.13					

01/01/2007 İLE 31/12/2007 ARASI MIZANI

Kurumun Adı: Kütahya Belediyesi

Yılı:2007

2007 YILI
MİZANI

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	43,492.09		43,492.09					
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	62,426,180.15		62,426,180.15					
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	62,426,180.15		62,426,180.15					
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	118,896,037.28		118,896,037.28					
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	88,508,854.00		88,495,627.00		13,227.00			
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	114,578,300.85		114,578,300.85					
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	88,495,627.00		88,508,854.00				13,227.00	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7,758,213.63		1,513,795.35		6,244,418.28			
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1,513,795.35		7,758,213.63				6,244,418.28	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18,829,741.28		11,173,875.86		7,655,865.42			
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11,173,875.86		18,829,741.28				7,655,865.42	
TOPLAM		1,240,512,448.86		1,240,512,448.86		70,995,500.57		70,995,500.57	

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

Şehrimizin tarih ve Kültürüne sahip çıkmayı ve halkın yaşamaktan mutluluk duymasını kendi misyonu olarak gören Belediyemizde Müdürlüğümüze büyük görev düşmektedir.

Burada esas Müdürlüğümüze ilgilendiren konu El Sanatları Kurslarımız, bu kurslarda öğrettiklerimiz, yöresel kıyafetlerimiz ile bunların giyim kültürü ve tüm halkımızı ilgilendiren ekmek ve unlu mamüllere ilişkin fiyat tarifeleridir.

Bunun yanında Şehrimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerinde satın alacakları mal ve hizmetlerin ekonomik değeri vardır. Bu değer Şehrimiz ekonomisini etkileyen bir faktör olup tüm yaşayanları dolaylı olarak ilgilendirmektedir.

Müdürlüğümüzde bu ihalelere esas birim fiyatlarının araştırmasını en kısa sürede yaparak bildirmek suretiyle katkıda bulunmaktadır.

Yaklaşık 30 yıldır Belediyemiz El Sanatları atölyelerinde üretilmiş olan 20 nin üzerindeki mahalli kıyafetlerimizi, kıyafet giyim kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak, bu güne kadar kendisi örneği bulunamayan elbiselerimizde araştırıp, üretmek, kültür ve turizm adına bir görevimiz olmaktadır.

Bu görevimizi gerek yurt içindeki sergi ve fuarlarda, defilelerde, v.b diğer etkinliklerde tanıtım faaliyetlerimiz sürdürülecektir. Bu amaç ve görev doğrultusunda bütün görevlilerimiz özveri ile çalışmaktadırlar.

I. GENEL BİLGİLER

A-YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ürün ve Hizmetlere Ait Belirlenen Fiyatların Değerlendirilmesi

1-)Ekmek Ücretleri ve Ramazan Pide Ücretleri:

07.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren, 5362 sayılı "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu" ile 18.05.2004 tarihinde kabul edilen 5174 sayılı" Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu"na göre hazırlanan yönetmeliklerde üretilen mal ve hizmetlere ait fiyat belirleme yetkisi Esnaf ve Ticaret Odalarına verilmiştir.

İlgili kanunlardaki, Fiyat tarifelerinin tespit şeklini düzenleyen bölümünde (M 62 ve 7) "Belediyeler ve o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde "esnaf teşekkülü veya oda ile anlaşmaya varamaz larsa" o yerin mülki amirinin yada yardımcısının başkanlığında... teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp karar verilmesini isteyebilirler" denilmektedir.

Belediyemizde kanunların verdiği yetki çerçevesinde, bu denetim ve itiraz yetkisi halkımızın en iyi şekilde istifade etmesi için kullanılmaktadır.

2) Taksi Ücretleri:

13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun "Belediyenin yetki ve imtiyazları" nı düzenleyen 15. madde p bendinde: " Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını , bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu , yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek " şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:Müdürlüğümüze bağlı Kültür Sarayı giriş zemin katta düğün salonu,1.katta Müdürlüğümüzde Güzel Sanatlar Derneğinin bürosu,2.katta Belediye Meclis Salonu,Vip salonu,Tiyatro oyuncularının kulis odası ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün birimleri,3.katta Tiyatro salonu,Kütüphane ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün birimleri bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı:

Etüd Proje Müdürlüğü:Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere Müdürlüğümüzün çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel,teknolojik gelişimleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun,yönetmelik,tebliğ,tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız

5393 sayılı Belediye kanunu ve diğer yayımlanan kanun,yönetmelik,tüzük,tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:Müdürlüğümüz 1 adet bilgisayar ve hp Laserjet yazıcı ile hizmet vermektedir.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları;Müdür,mmeur,işçi olarak üç grupta görevine devam etmektedir.Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

1 Müdür, 2 Memur (Salon tahsisleri;Yazışmalar)1 İşçi (Rayiçler,Fiyat araştırmaları) 4 İşçi El Sanatları Kurs öğretmeni,1 Belediye İşçisi, 9 personel ile hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler:

Tiyatro salonundaki koltukların tamir ve bakımı yapıldı. Kültür Sarayında bulunan odaların boyaları yapıldı.Tiyatro salonu boyandı. Kültür Sarayı yağmur oluklarının bakımı yapıldı. Eksik ve çürük borular değiştirildi.

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet Ali ELBİR
Etüd ve Proje Müdürü

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR

Çalışmalarımız verimliliklerin artırılması varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerin tescim edilmesi belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz Kamu Kurum ve Kuruluşlara, halkımızdan gelen evraklara ve iletilere zamanında teslim etmek, planlı, verimli, etkili çalışma olarak kendisine amaç edinmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartları yakalamaya çalışmaktadır.

C- Diğer Hususlar :

Belediye Meclisimizin 02.Haziran.2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen Stratejik Planındaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :Bütçe gelirleri,bütçe giderleri,geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

Memurlar	100,402,75 YTL
Memurlar	14,847,54 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	85,899,20 YTL
Yolluklar	1,420,00 YTL
Hizmet Alımları	4.271,05 YTL
Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım	5.876,83 YTL
GayriMenkul Mal Bakım ve Onarım	1.819 ,46 YTL
TOPLAM	214.536,83 YTL

3- Diğer Hususlar:Mali raporlar,Belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük,güvenirlilik,kullanışlılık, yönetsel,geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.Mali raporların genel olarak amacı,müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu,performansı ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktadır.

B- Performans Bilgileri

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FİYAT ARAŞTIRMALARI

Kamu kuruluşlarının ihale ve doğrudan temin öncesi talep edilen piyasa araştırması müdürlüğümüz tarafından yapılarak ortalama fiyatlar kuruluşlara bildirilmektedir

2007 yılı içinde ihaleler için 143 tane piyasa araştırması yapılmıştır.

RAYIÇ TALEPLERİ

Belediyemize müracaat ederek rayiç ve yolluk için bilgi isteyen vatandaşlarımıza istedikleri belge verilmektedir..

2007 yılı içinde 6 yolluk talep yazısına cevap verilmiştir.

EL SANATLARI KURLARI

Şehrimizin muhtelif yerlerinde Biçki,Dikiş ve Nakış kursları açılmıştır.Belediye olarak El Sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraber açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; E.Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde Giyim ve makina Nakışı dalında El Sanatları kursu açılmıştır.

	Biçki Dikiş	Makina Nakışı
E.Çelebi Mah.	8	23
Okmeydanı Mah.	---	20
100.Yıl Mah.	---	28
Lala H.Paşa mah	---	20
Toplam	8	91 = 99 kişi kursları başarı ile

tamamlamıştır.2006-2007 kurslarımız ise 25.09.2006 tarihinde başlamış 22.06.2007 tarihinde sona ermiştir.

EL SANATLARI SERGİLERİ ve FUARLAR

- * Kursların bitiminde yapılan el işlerini sergilemek ve tanıtmak amacıyla her yıl düzenli olarak sergi açılmaktadır.
- * 2007 yılı kursları sonunda 22 Haziran 2007 tarihinde Kültür Sarayında belge töreni ve 4 gün devam eden sergi düzenlenmiştir.
- * Biçki dikiş ve el sanatları kurslarımızda üretilen elbiseler ve diğer el işlemleri ilimizin tanıtımı için diğer illerde ve yurt dışında açılan fuarlarda sergilenmiştir.
- * Yurt dışından ve Yurt içinden gelen Kütahya'mızı Belediyemizi ziyaret eden heyetler ile misafirlerimiz için düzenlediğimiz sergiler ve defilelerde elbiselerimiz sergilenmiştir.
- * 33.Kütahya Dumlupınar El Sanatları ve Ticaret Fuarında stant açılmıştır.
- * Haymeana şenliklerine 2 öğrenci giydirilerek katılım sağlandı.

ÜRÜN ve HİZMELERE AİT BELİRLENEN FİYATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

EkmeK Ücretleri:

07.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren, 5362 sayılı "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu" ile 18.05.2004 tarihinde kabul edilen 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu"na göre hazırlanan yönetmeliklerde üretilen mal ve hizmetlere ait fiyat belirleme yetkisi Esnaf ve Ticaret Odalarına verilmiştir.

İlgili kanunlardaki ,Fiyat tarifelerinin tespit şeklini düzenleyen bölümünde (M 62 ve 7) "Belediyeler ve o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde "esnaf teşekkülü veya oda ile anlaşmaya varamazlarsa" o yerin mülki amirinin yada yardımcısının başkanlığında... teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp kararı verilmesini isteyebilirler" denilmektedir.

Valilik makamı ve Esnaf Odaları birliğine Ramazan pide fiyatları ile ilgili itiraz yazıları yazılmıştır..20.11.2007 tarihinde ise Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ve Esnaf Odaları Birliği Başkanlığı'na 1 adet lahmacunun hamur ve malzemesinin miktar belirlenerek fiyat tesbiti yapılması hususunda yazışma yapılmıştır.Belediyemizce kanunların verdiği yetki çerçevesinde, bu denetim ve itiraz yetkisi halkımızın en iyi şekilde istifade etmesi için kullanılmaktadır.

Taksi Ücretleri:

13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun "Belediyenin yetki ve imtiyazları"nı düzenleyen 15. madde p bendinde: " Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını , bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu , yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek " şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı tarafından 03.12.2007 tarihinde Belediyemize göndermiş olduğu yazısında fiyat talebinde bulunmuş ve Belediyemiz Meclisimizce görüşülerek yeni fiyat tarifesi ilgili odaya bildirilmiştir.

AZOT SİTESİ SOSYAL TESİSLERİ

Özelleştirme Yüksek Kurulunun 07.12.2004 tarih ve 2004/122 sayılı kararı ile Belediyemize devredilmiştir.

Azot Sitesi Sosyal tesis ve lojmanları ile ilgili işlemler 30.06.2005 tarih ve 800/05 sayılı Encümen Kararı ile Müdürlüğümüze verilmiş ve Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

DOĞALGAZ ABONELİK İŞLEMLERİ

Belediyemiz birimlerinin doğalgaz abone işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediyemize ait Pirlar Mahallesi Germiyan Sokakta bulunan İrfazanlar Konağının ve Altı nokta kökler derneği'nin ısıtma sistemi için ihtiyaç olan Doğalgaz abonelik işlemleri için Çinigaz A.Ş 'ne müracaat edildi.

HALİL İBRAHİM YILMAZ EL SANATLARI MERKEZİ

Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları Merkezimizde meslek edindirme kurs faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Burada açılmış ve devam eden kurslarımızı şu şekilde özetleyebiliriz,

2007 yılında eğitim verilen kurslar:

2007 yılı boyunca ;

- * Gümüş işlemeciliği
- * Ahşap oymacılığı
- * Halı dokumacılığı
- * Süstaşı işlemeciliği
- * Porselen teknik dekor
- * Argon kaynak kursu faaliyet göstermiştir.

Şu an halen atelyelerde devam eden kursiyer sayısı aşağıda verilmiştir.

- * Gümüş işlemeciliği atelyesi : 12 kişi
- * Ahşap oymacılığı atelyesi : 12 kişi
- * Halı dokumacılığı atelyesi : 30 kişi
- * Süstaşı işlemeciliği atelyesi : 6 kişi
- * Porselen teknik dekor atelyesi : 11 kişi
- * Argon kaynak atelyesi : 12 kişi

2007 yılında katılan organizasyonlar.

- * Ege İlleri Platformu / Ankara (03-08Nisan 2007)
- * Kütahya Tanıtım Etkinlikleri / İstanbul (16-20 Nisan 2007)
- * Belediye İhtiyaçları ve Tanıtım Fuarı / Konya (7-10 Haziran 2007)
- * 33.Kütahya Fuarı / Kütahya (15-31 Ağustos 2007)

KÜLTÜR SARAYI SALONLARI

Kültür Sarayı binamızda bulunan Meclis, Tiyatro, salonlarının tahsis,bakımı ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2007 yılında,190 tiyatro salonunda, 22 Meclis salonunda olmak üzere toplam 212 (etkinlik, toplantı,konferans v.s) yapılmıştır

RESMİ YAZIŞMALAR

2007 yılı içerisinde 133 Belediye içi ,156 dış yazışma, 143 raîç yazıları yazılarak toplam 432 adet yazışma yapılmıştır.

TEKNİK ÇALIŞMALAR

2- Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

4- Parformens Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

5- Diğer Hususlar :

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek,başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüllere doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade,yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.Değerlendirme belgeleri. Çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler :

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüz servisinde personel eksikliği vardır.

C- Değerlendirme :

Performans Sonuçlarını Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI				
		Kodu	46430235		I	II	III		IV			
				46	43	2	35	2007				
				ÖDEMELER								
		Giderin Çeşidi	2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Teşhisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
			YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl		YTL	YKrl	
I	II											
II	III											
III	IV											
IV	I											
IV	II											
IV	III											
IV	IV											
IV	I	1	1	115,981,00	15,578,25	100,402,75	100,402,75	100,402,75	0,00	100,402,75	0,00	0,00
IV	II	1	1	26,917,00	12,069,46	14,847,54	14,847,54	14,847,54	0,00	14,847,54	0,00	0,00
IV	III	1	1	122,626,00	36,726,80	85,899,20	85,899,20	85,899,20	0,00	85,899,20	0,00	0,00
IV	IV	1	1	2,320,00	900,00	1,420,00	1,420,00	1,420,00	0,00	1,420,00	0,00	0,00
IV	I	1	1	9,790,00	5,518,95	4,271,05	4,271,05	4,271,05	0,00	4,271,05	0,00	0,00
IV	II	1	1	12,276,00	6,399,17	5,876,83	5,876,83	5,876,83	0,00	5,876,83	0,00	0,00
IV	III	1	1	59,714,00	57,894,54	1,819,46	1,819,46	1,819,46	0,00	1,819,46	0,00	0,00
IV	IV	1	1	30,000,00	30,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM				379,624,00	165,087,17	214,536,83	214,536,83	214,536,83	0,00	214,536,83	0,00	0,00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)

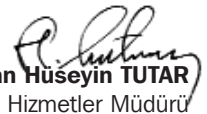

Mehmet Ali ELBİR
Etüd ve Proje Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bülent ERKILAVUZ
İmar ve Şehircilik
Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Ruhsat Servis Görevleri :

Ruhsat ve Proje Kontrol Servisine havale olan tüm resmi, özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak, yapı taleplerini Encümene iletmek, Meclis Kararı gerektiren konuların meclise intikalini sağlamak, E.K.T.V.K. Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek.

Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesini sağlamak. Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılabacağı yerlere Çap Servisi ile birlikte gitmek, uygun görülen kotu tayin etmek.

Fenni Mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki projeleri mimari-statik açıdan kontrol etmek, doğan harç, emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.

Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na, Türkiye İstatistik Kurumuna ve Meslek Odalarına ruhsat listelerini bildirmek, ruhsat alan inşaatları servisteki kartekslere yazmak, bilgisayar ortamında ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.

Kat Mülkiyetlerine esas, proje tasdiki ve fotoğraf tasdiklerini yapmak gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak, Fenni mesul ve sürveyan dosyalarının kartekslerini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.

Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

İskan Servisi ve Yapı Kontrol Servisi :

İnşaat Ruhsatı alarak inşaat tamamlanmış binaların ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığını mahallinde inceleyerek uygun olanlara iskan ruhsatı vermek.

Binada görülen eksik ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak,

Sığınak İskan Komisyonuna iştirak ederek bu konudaki işlemleri yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü'nce işyeri açılış belgesi verilen bağımsız bölümlerin fenni yönden ve imar açısından mahsuru bulunup bulunmadığını belirtmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce kurulmuş bulunan heyete iştirak etmek, bu konudaki işlemleri neticelendirmek.

İşyeri açılışları ile ilgili olarak Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü'nden gelen evrakları takip ederek neticelendirmek.

Verilmiş bulunan iskan ruhsatlarını kartekslere işlemek, iskan ruhsatlarını bilgisayar ortamında düzenleyerek iskan ruhsatı arşivinin oluşmasını sağlamak. Verilen iskan ruhsatlarını her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu, Meslek Odaları ve İlgili kuruluşlara bildirmek.

Gayri sıhhi müesseselerin mer'i imar planında hangi amaca tahsisli olduğunu tespit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek.

Ruhsatlı inşaatları yapım anında ruhsat formunda ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen şekilde denetlemek, ruhsat formunda belirtilen vize işlemlerini yapmak.

Yapım anında veya daha sonraki aşamalarda ruhsat eki proje harici yapılan işlere mevzuat çerçevesinde müdahalede bulunmak, ruhsat almış binaların bilgisayar ortamında takibini yapmak. Gelen dilekçe ve resmi yazılara cevap vermek.

Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak İnşaat Servisi Görevleri :

Kaçak inşaatların tespitini yaparak zabıt tutmak, inşaatları durdurmak ve zabıtları B. Encümeni'ne intikal ettirmek.

Kaçak inşaatların B. Encümeni Kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğü kanalı ile yıkılmasını sağlamak, Belediye Encümeninin verdiği kararları uygulamak, basit tamirat izinlerinin verilmesi ve yapılan işlemleri kontrol etmek.

2981+3290+3366 Sayılı Kanun Kapsamına giren İmar Affından faydalanan yapılara ruhsat ve iskan vermek. Servise gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek.

Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Planlama Servisi Görevleri :

Şehrimizde yapılmasına Belediye Meclisince karar verilen imar planlarının ihalesini B. Encümeni'ne iletmek ve ihale sonucunda plan müellifi ile olan işlemleri takip etmek.

İmar Planlarının B. Meclisi'nce ve gerektiğinde Bakanlıklarca tasdik edilmesi maksadıyla sunumunu sağlamak.

İmar planlarına yapılan itirazları B. Meclisi'ne sunmak.

Vatandaş ve resmi kuruluşlarca yapılması istenilen değişiklikleri Başkanlık Makamı'na ileterek Belediye Meclisine havalesini, İmar Komisyonunda incelenmesini ve B. Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda tadilat çizimlerini hazırlamak veya hazırlanan planları kontrol etmek.

İmar plan tadilatı yapılan yerler ile ilgili tadilat çizimlerini Başkanın imzasından sonra askıya çıkarmak, askı süresi sonunda itirazı olanları B. Meclisine sunmak.

Koruma amaçlı imar planı ile ilgili tadilatları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna iletmek gerektiğinde kurul toplantısına katılmak.

Koruma amaçlı imar planı müellifinin görüşlerini alarak Kurula iletmek diğer tadilatları Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile İller Bankası Genel Müdürlüğü'ne iletmek.

Vatandaşların ve resmi dairelerin plan ile ilgili sorunlarını ilgili mercilere ileterek yazışmalarını sağlamak ve gerekli cevap yazılarını yazmak.

İlave imar planı yapılacak sahalarda B. Meclisi Kararı doğrultusunda ilave planlarını çizmek veya hazırlatmak.

Mevzii imar planları yaptıracak kuruluşların ilgili kamu kuruluşlarından almış oldukları plan yazımı ile ilgili yazıları incelemek, mevzii plan onayı için B. Meclisince karar alınmasını sağlamak.

İmar Planı yapılacak sahalarda ile ilgili alınması gereken jeolojik raporları hazırlamak veya istenildiğinde ihale sureti ile elde etmek için ilgili dokümanları hazırlayarak kontrolünü yapmak.

İmar planları için veya ruhsat eki olarak Başkanlığımıza intikal eden jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarını inceleyerek uygunluğunu denetlemek.

Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Harita Servisi Görevleri :

Belediyemiz yetki alanı olan mücavir sahalardaki dahilinde; Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar uygulaması, ifraz, tevhit ve yola terk haritalarının kontrolünü yapmak, B. Encümeni'ne onay maksadıyla imar planına uygunluğunu kontrol ederek iletmek.

Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri yapmak, istimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak,

Belediyemiz ile ilgili her türlü arazi ölçümleri yaparak halihazır harita hazırlamak.

Resmi Kurum ve öze şahıs dilekçelerine cevap vermek.

İfraz, Tevhit, Yola Tek ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işleri için parsel ve ada köşe kazıklarının araziye aplike etmek.

Belediyemizce yapımına karar verilen imar uygulamaları ile ilgili ihale evrakları, keşif bedeli ve sözleşmeleri hazırlamak ve ihalenin kontrolünün yapımını sağlamak.

Belediyemizce istenilen 18. Madde uygulamaları işini bizzat yapmak, belediyemizce veya ihale sonucu elde edilen tapuların dağıtımını yapmak, belediyemizce yapılacak olan imar uygulamalarının krokileri, şuyulandırma cetvelleri hazırlanıp hesaplarını yapmak.

Belediyemiz ile ilgili her türlü arazi ölçümlerini yaparak haritaları hazırlamak, Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerini yapmak.

İstimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak, ifraz, tevhit, yola terk ve istimlak haritalarında Tapu-Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işlemi için parsel ve ada köşe kazıkları araziye aplike etmek ve kontrolü sağlamak.

Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Emlak İstimlak Servisi :

İfraz veya tevhit edilmesi gereken Belediye parsellerinin ifraz, tevhit işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Kamulaştırmalar için 5. Yıllık İmar Programları hazırlamak.

Umumi hizmetlere tahsisli olan hazine mallarının Belediye ye devir işlemlerini yapmak.

Yol, yeşil saha, otopark vb. gibi umumi hizmetlere ayrılan sahalarda kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Belediye ye ait olan gayrimenkullerin kat mülkiyeti kurma işlemleri yapmak.

Mülkiyeti Belediye ait olan taşınmazların alım-satım işlemlerini yapmak.

Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Kalem Servisi Görevleri :

Müdürlükle ilgili yazışmaları yapmak fotokopi makinesi ile ilgili işlemleri yapmak.

Müdürlüğümüzde çalışan işçilerin bordrolarını yapmak ve düzenlemek.

Müdürlükle ilgili gelen, giden dilekçe, resmi evrak kayıtlarını yapmak, yazışmaların imza takibini yapmak.

Dairenin ihtiyaç pusulası, vizite kâğıdı ve izin işlemlerini yapmak, evrakların dosya tanzimini yapmak.

Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Numarataj Servisi Görevleri:

İlimiz bağlı bütün mahallelerin yeni oluşan sokaklarına isim verilmesi.

Mahalle ayrılması müracaatlarının Belediye Meclisine havalesi ve karar alınmasının sağlanması.

Mecliste ayrılması kabul edilen mahallelerim krokileri tekrar çizilerek Valilik ve İlçe Seçim Kuruluna gereken yazışmaların yapılması.

Mahalle Muhtarıyla irtibatlı olarak yeni oluşan ismi değişen eskiyen sokak levhalarının yerine Makine İkmal Müdürlüğünde hazırlattırılarak yerlerine monte edilmesi.

Eski ve yeni inşa edilen konutların numaralandırılmasının yapılması, kontrol ve takibinin yapılmasını yaparak kapı numaralarının çakılması işini yapmak.

Vatandaştan gelen müracaatlar göz önün alınarak resmi kurumlara verilmek üzere sokak ismi, kapı numaraları değişikliklerinin yapılması.

Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

İmar Çap Servisi Görevleri :

Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içinde, hazırlanan imar planları, ilgili kanun ve yönetmelik esasları içinde uygulanması.

Vatandaşın yazılı veya şifai müracaatlarıyla, resmi kurum ve kuruluşların yazışmalarının incelenerek değerlendirilmesi.

Meri imar planına göre imar çapı ve imar plan örneklerinin mahallinde incelenerek hazırlanması.

İlgi Kanun, Yönetmelik, Anıtlar Kurulu Kararı ve imar plan notları esaslarının çap evrağına yazılması.

İmar plan değişiklikleri, imar planlarında yerleri tespit edilip, onay sınırlarının işlenmesi ve uygundur tasdiklerinden sonra bu planların esas alınıp, uygulanması.

İmar faaliyetleri içinde parsellerde meydana gelen yola terk, tevhit, ifraz durumlarının ilgili kadastro paftalarına işlenmesi.

Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Kudep Servisi Görevleri :

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. maddesinin 6. ve 7. fıkraları gereği, " Koruma İmar Planı Onaylanmış sit Alanlarında, Taşınmaz Kültür Varlığının bulunduğu parseller dışındaki İnşai ve Fiziki müdahaleler, Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarında her türlü inşai ve fiziki müdahalelerin denetimini yapmak.

Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarındaki, Taşınmaz Kültür Varlığı Parseli Komşusu olmayan parsellerdeki her türlü inşai ve fiziki müdahaleye izin vererek denetimini yapmak.

Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.

Tescilli Kültür Varlıklarının basit tamir ve onarımlarına izin vererek denetimlerini yapmak.

Tescilli Parsel üzerindeki yeni yapılanma taleplerinin kurula iletilmesi, kurul onaylı projelerinin uygulanmasının takibi ve denetiminin yapılarak kurul onayına sunulması.

Tescilli Kültür Varlıklarının Restorasyon taleplerini Bölge Kuruluna ileterek Kurulun onayladığı projelerine uygun olarak restorasyonun yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak ve bölge kuruluna konu hakkında bilgi vermek.

Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygun olarak tamamlanmış uygulamalar için Kullanma İzin (İskan) Belgesi düzenlemek.

Kudep' in yetki ve görevini aşan konularda, Belediye ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu arasında her türlü yazışmayı yaparak iletişimi sağlamak.

2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu, Koruma Amaçlı İmar Planı Sit Yönetmeliği hükümleri, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Koruma Planı içerisinde ruhsatsız ve kanuna aykırı olan her türlü inşai ve fiziki müdahaleyi Bölge kuruluna bildirerek ilgili idare tarafından gerekli hukuki işlemlerin yapılması için, kanun ve hükümlere aykırı uygulama yapan şahısları bildirmek.

Koruma imar Planı içerisinde, Tescilli Kültür Varlıklarının ve diğer taşınmazların mail-i inhidam durumunda olanları tespit ederek, taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak.

İlimizin tanıtılmasına yönelik her türlü kültürel faaliyet ve hazırlanan projeler konusunda gerekli teknik desteği sağlamak.

Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Tasarım ve Dokümantasyon Servisi Görevleri :

Proje ihalelerinin yapılması ve yapım ihalesine esas ilgili servislere projelerin gönderilmesi ve bunlara ilgili dosyaların tanzimi ve arşivlenmesi.

İl sınırları içerisindeki tüm Büfe ve Taksi duraklarının yerlerinin tespiti, bunlarla ilgili olarak yapılan taleplerin yerine getirilmesi ve değerlendirilmesi yönünde Belediye Encümenine yazıların yazılması, alınan kararlar doğrultusunda yapılan işlerin yerinde takip edilmesi.

Vatandaş taleplerinin yerinde incelenmesi ve bunlara cevap verilmesi.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.

Belediyemize ait projelerin resmi kurumlar nezdindeki takiplerinin yapılması.

Tüm projelere ait evrak ve dokümanların toplanması ve arşivlenmesi.

Müdürlük Makamının istediği tespitlerin yapılması.

Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Arşiv Servisi :

Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması.

İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması.

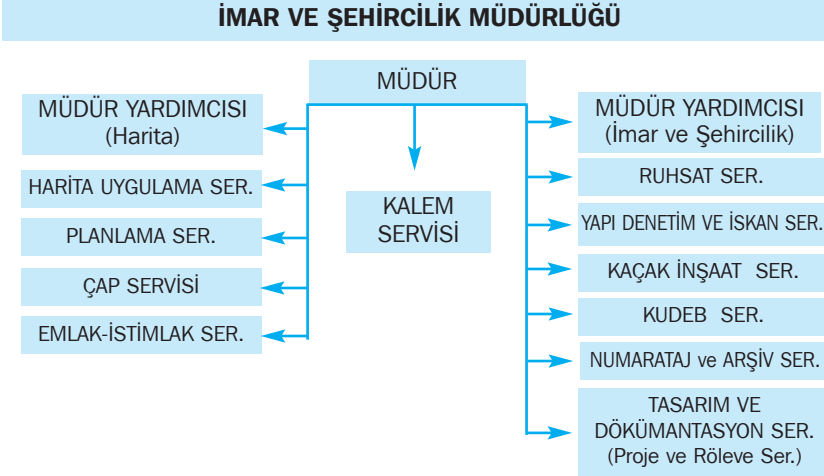
Ruhsat Servisine ait İnşaat Tabelalarının dağıtımın ve tasnifini takibini yapmak.
Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Kültür Sarayı içerisinde bulunan 3. katta hizmet vermektedir.

2. Örgüt yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin Bilgisayar, Yazıcı, ploter, total station, cps, fotokopi, fotoğraf makinesi gibi teknolojik cihazları mevcut olup, istendiği takdirde internet kanalıyla istenilen bilgilere ulaşılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 17 Devlet Memuru, 3 İşçi, 10 Şirket çalışanı ile hizmet vermektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Kütahya'nın imar ve şehirleşme

eye yönelik planlama, harita, proje, ruhsatlandırma v.b. işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmek detaylı açıklaması (B) madesinde belirtilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz Teknik Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri Kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 Yılı Temmuz ayından sonuçlanmıştır. Yürürlükteki imar planlarının yasal mevzuat çerçevesinde uygulanması, yerleşik planların gelişme potansiyelleri de göz önünde tutularak, yerleşik ve artan nüfusun ihtiyaçlarına yönelik, çağdaş kent planlama yaklaşımıyla, kentsel sosyal donatı planlarının maksimum seviyede olduğu doğal yapıya saygılı planların üretilmesi ve uygulamalarının yapılması.

B) Temel Politika ve Öncelikler

Çağdaş ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için planlamalar yapmak ve Kütahya'nın Ekonomik, Sosyal ve Kültürel değişimini sağlayacak projeler üretmek. Bunlara örnek teşkil edecek,

Ulucami etrafının açılarak iş merkezi oluşturulması.

Sadettin Cami etrafının açılarak yeni iş merkezi oluşturulması.

Alternatif yolun açılarak Cumhuriyet Caddesinin yayalaştırılması.

Eskişehir Yolu üzerinde eski asfalt şantiyesi ve hayvan pazarının olduğu yerde Ototerminal projesi.

Eskişehir Yolu üzerinde eski S.L.İ. lojmanlarının yıkılarak, bölgenin planlaması yapılmış ve otel olarak projelendirilmiştir.

2. Organize Sanayi' ye yer bulunarak halihazır harita alımları ve planlaması yapılmıştır.

Eskişehir, Tavşanlı ve Afyon çevre yolları etrafının halihazır ve planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Şehrimizin Kültür varlıklarına sahip çıkılarak yıkılmak üzere olan sivil mimarlık örnekleri satın alınarak restorasyonları yapılmaktadır. (Şengül Hamamı, Birsen Tanrıöver binası, Karaca Konağı, Defterdar Konağı)

C) Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüz temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün mali çalışmaları Belediye Meclisince de onaylanan Analitik Bütçe çerçevesinde yürütülmektedir

2. Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetim yapılmaktadır.

4. Diğer Hususlar

B) Performans Bilgileri

1. Performans Bilgileri

RUHSAT SERVİSİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

AYLAR	YENİYAPI	TADİLAT	YENİLEME	YENİDEN	İLAVE KAT	MUVAKKAT	TOPLAM	ÜCRETLER	HARÇLAR	O. EMANETİ	TOPLAM
Ocak	7	3	5	2	-	-	17	1777,20	15568,07	18928,00	36273,27
Şubat	23	9	1	1	2	1	37	2100,00	65693,60	21191,00	88984,60
Mart	40	12	5	4	-	-	62	1950,00	61942,00	27232,00	91124,00
Nisan	31	8	4	4	1	-	48	890,00	59431,00	33434,00	93755,00
Mayıs	30	7	4	4	3	-	48	1820,00	38222,00	13223,00	53265,00
Haziran	27	11	6	1	3	-	48	940,00	45597,23	28152,00	74689,23
Temmuz	43	7	8	3	1	0	62	1630,00	182046,36	56288,00	239963,78
Ağustos	19	9	4	0	-	-	32	800,00	43257,42	18450,00	62507,42
Eylül	37	16	2	5	-	-	60	1420,00	229943,42	14903,00	246266,42
Ekim	58	5	4	2	2	-	71	760,00	37671,31	25524,00	63955,31
Kasım	24	8	1	4	2	-	39	880,00	79755,17	6862,00	87497,17
Aralık	14	10	2	5	1	-	32	920,00	28317,00	5324,00	34561,00
TOPLAM	353	105	46	35	16	1	556	15887,20	887444,58	269511,00	1172842,20

* 2007 yılı içerisinde 481 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

İSKAN SERVİSİ :

01.01.2007- 31.12.2007 Tarihleri arasında 2107 adet mesken, 214 adet işyeri, 35 adet Ticari Depo ile 29 adet fabrika, LPG İstasyonu, Beton Santrali v.b. yerler için 341 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Bu iskân ruhsatları için toplam 50.803.-YTL. harç tahakkuk ettirilmiştir.

187 Adet Resmi dilekçe müracaatı yapılmış olup, bunlar konularına göre incelenerek cevaplandırılmıştır.

Ayrıca Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yaklaşık 1200 adet işyerinin açma ve çalıştırma ruhsatı müracaatı yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.

İMAR ÇAP SERVİSİ :

1100 Adet Yeni yapılanma, ifraz, tevhit ve yola terk için imar çapı düzenlenmiştir.

Mer'î imar planına göre imar çapı ve imar plan örnekleri mahallinde incelenerek hazırlanmıştır.

2000 Adet Resmi kurum ve Kuruluşlar ve şahıslarla yazışmalar yapılmıştır.

1200 Adet İmar Plan Örneği düzenlenmiştir.

Her gün imar durumunu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 25 adet vatandaşa parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir.

İmar plan örneği ve imar çapı bedeli olarak; 103.604.15 YTL. Tahakkuk ettirilmiştir.

KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ :

01/01/2007-31/12/2007 Tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi gereği toplam:12 adet kaçak inşaatlara zabıt varakası tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edilmiştir. Bunlardan 4 adedi ruhsat almıştır,4 adedinde encümenimizin kararı gereği yıkımları yapılmıştır. Diğer 3 adedinde Encümenin vermiş olduğu yasal süre dolmuştur. Ve 1 Adedinin ise içerisinde iskân edilmemesi konusunda karar alınmış olup tarafımızca boşaltılmıştır. Bunlara tahakkuk eden para cezaları ise toplam:17,616.07 YTL dir.

Servisimize 575 adet şahıs müracaatları olmuş ve bunların bir kısmı çatı tamiratları ile ilgili olup, yerinde gerekli kontroller neticesinde anında değerlendirilmiştir. Geri kalan şahıs müracaatları ise şikâyete dayalı olduğundan anında şahısların isimleri saklı kalmak şartıyla değerlendirme yapılmıştır.

Ayrıca servisimize 180 adet resmi müracaatlar yapılmış olup, bunlara ivedilikle zamanında değerlendirilerek gerekli cevapları yazılmıştır.

Beyaz masadan, Başkanlıktan, Valilikten, Müdürlüğümüzden ve şahıslardan telefon ile ihbarlar gelmiş olup bizzat belirlenen adreslere gidilerek İmar mevzuatı gereği gerekli müdahaleler yapılmıştır.

İlimizde 42 adet mahalle,2 adet Yoncalı ve İlica kaplıcaları ve 19 adette köyler mücavir alanları içerisinde kaldığından toplam: 63 meskun alanlarda her hafta sıkça kaçak inşaat taramaları yapılmaktadır.Bu nedenle kaçak inşaatlar, sıkı takibimiz nedeni ile ve yeni çıkan Türk Ceza Kanununun 184. maddesi gereğince de azalmasına sebep olmuştur.

YAPI KONTROL SERVİSİ :

1 Ocak 2007-31 Aralık 2007 tarihleri arasında ruhsat servisinden alınan inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan inşaat imalatlarının yerinde kontrolü yapıp, beton atımına müsaade edilmiştir.

Bu kontroller neticesinde alınan vize ücreti toplamı: 83.444,91 YTL Tahakkuk ettirilmiştir.

1- Ocak	: 3.090,00 YTL
2- Şubat	: 804,95 YTL
3- Mart	: 2.360,00 YTL
4- Nisan	: 3.840,00 YTL
5- Mayıs	: 12.157,45 YTL
6- Haziran	: 6.201,51 YTL
7- Temmuz	: 14.767,20 YTL
8- Ağustos	: 11.329,25 YTL
9- Eylül	: 10.884,55 YTL
10- Ekim	: 6.150,00 YTL
11- Kasım	: 5.440,00 YTL
12- Aralık	: 6.420,00 YTL
TOPLAM	: 83.444,91 YTL

İMAR PLANLAMA SERVİSİ :

01.01.2007 ile 31.12.2007 Tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; 13 defa toplanarak (05/01/2007 - 02/02/2007 - 02/03/2007 - 03/04/2007 - 01/05/2007 - 01/06/2007 - 26/06/2007 - 03/08/2007 - 04/09/2007 - 02/10/2007 - 02/11/2007 - 13/11/2007 - 04/12/2007) İmar Planı Değişiklikleri ile ilgili 165 adet gündem maddesi görüşmüş olup, bunlardan 136 adet imar planı değişikliğini kabul, 15 adet imar planı değişikliği talebini red etmiştir. 5 adet mevzii imar planı yapımı için ön izin verilerek, daha önce ön izin verilmiş olan 9 adet mevzii imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, Çevre ve Orman bakanlığınca onaylanmış olup yürürlüğe girmiştir. Çevre Düzeni Planına, Belediyemizin plan ve projeleri doğrultusunda itiraz edilmiştir.

2.Toplu Konut Alanı İmar Planı, 2.Organize Sanayi Bölgesi imar planı bitirilip yürürlüğe girmiştir.

Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 150.629.00 YTL tahakkuk ettirilmiştir.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

TASARIM VE DÖKÜMANTASYON (RÖLÖVE-PROJE) SERVİSİ :

01.01.2007-31.12.2007 Tarihleri arasında servisimizce takip edilen ve yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1- Kütahya ili merkez Balıklı mahallesi,30 Ağustos İlköğretim okulu önünde bulunan Çeşme nin Rölöve çalışmaları ve projelendirme çalışmaları yapılmıştır.

2- Kütahya İli merkez mahallelerde, Ekmek Büfesi konulacak alanlarının imar palanından tespit çalışmaları yapılmış ve ilgili evraklar hazırlanarak Belediye Encümenine gönderilmiştir.

3- Estetik Güzelleştirme çalışmaları Kapsamında Kütahya ilinde değişik mahallelerde resimleme metodu ile güzelleştirme yapılacak traforaların tespiti ve bunların fotoğraflanması çalışmaları tamamlanmış ve bu traforaların boyama işlemler tamamlanmıştır.

4- Ilıca erkekler hamamı içerisinde bulunan Mağara kısmında rölöve ve ölçü alma çalışmaları yapılmıştır.

5-Küçük ve Büyük Bedestenlerin restorasyonlarını yapılmasına esas Proje İhalesi yapılmış Yüklenici firma tarafından hazırlanan projeler Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.

6- Projelerin kabul işlemleri tamamlanmıştır.

7- Küçük ve Büyük Bedestenlerin Restorasyonunun yapılmasına esas Yaklaşık Maliyet Cetveli, Keşif Özeti ve Metrajları hizmet alımı kapsamında temin edilmesi işi yapılmıştır.

8- Küçük ve Büyük Bedestenlerin Restorasyonunun yapılmasına esas hazırlanan yaklaşık maliyet cetvelinde belirtilen bedelin, vatandaşlar adına Kültür ve Turizm Bakanlığından; Taşınmaz Kültür Varlıklarının onarımına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde yardım talep edilmesine esas çalışmalar tamamlanarak bakanlığa gönderilmiştir

9-Çevre Düzenlemesi kapsamında Dumlupınar mahallesinde bulunan Şair Şeyhi Türbesinde Rölöve ölçü alma çalışmaları yapılmıştır.

10-Kütahya Merkezinde Büfe yapmak için 25 Kişinin talebi yerinde incelenmiş bunlarla ilgili Evraklar Yazı işlerine gönderilmiştir. Ayrıca 3 adet bankanın ATM Cihazı yeri talebi yerinde İncelenerek evrakları Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

11-Kütahya ili Kent Komisyonu Tarafından yapılacak olan toplantısı için Belediyemizin Yaptığı Çalışmalarla ilgili olarak dokümanların hazırlanarak Basın Yayın Müdürlüğüne gönderilmiştir.

12-Gaybiefendi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanmış, Yapılan Halkı Bilgilendirme Toplantısından sonra, Belediye Meclisi tarafından mahalle halkının talepleri neticesinde çalışmalar iptal edilmiştir.

13-Ilıca Kaplıcaları Hasulhas uygulama projesine göre uygunluğu ve yine ılıca girişi yeni hamamların projesine uygunluğunun yerinde tespitleri yapılmıştır.

14-Hal Binası ve Tesislerinin yapılmasına esas proje işlemleri tamamlanmış, İller Bankası onayı alınmıştır. Ayrıca İller Bankası Genel Müdürlüğünden Kredilendirme çalışmaları olumlu sonuçlanmış ve yapım ihalesi işlemleri yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

15-Mezbaha Tesisi işine ait Projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve İller Bankası onayı alınmıştır. Ayrıca İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından Kredilendirme çalışmaları olumlu sonuçlanmış ve Yapım İhalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

16-Kavaflar ve Saraçhane sokaklarının Cephe düzenlemesi yapılmasına esas proje ihalesi yapılmış,yüklenici firma tarafından hazırlanan projeler Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayına gönderilmiş projeler adı geçen kurul tarafından onaylanmıştır.

- 17-Cumhuriyet Caddesi (Sevgi Yolu) projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve Kurul tarafından projeleri onaylanmıştır.
- 18-Ulu Camii karşısı İş Merkezi Yapım işine ait projeler yüklenici tarafından tamamlanmış, kabul işlemleri yapılarak, yapım ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 19-Sadettin Camii karşısı İş merkezi yapımı işine ait projeler yüklenici tarafından tamamlanmış, kabul işlemleri yapılmış, yapım ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 20-İlimiz Merkez Ali Paşa mahallesi tapununun16 pafta 1661-1663 adalar ile 39-40-51 ve 37 sayılı taşınmazlar üzerine yapılması planlanan Dershane ve Kütüphane binalarına ait projelendirme ihalesi yapılmış, yüklenici tarafından projeler tamamlanarak kabul işlemleri yapılmıştır. Yapım ihalesi için projeler Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 21-Dönerler Camii Yer altı WC.ışine ait proje temini yapılmış,projeler tamamlanmış ve yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 22-Kültür Merkezi yapımı işine ait Avan ve Mimari Uygulama Projelerini temin edilmesi iş ihale edilmiştir. Projelerin yapımı tamamlanmıştır. Karayolları 14.Bölge Müdürlüğü'nün yol geçişi ile ilgili izni alınmıştır. Tamamlanan Projeler ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığı onayına sunulmuş ve bakanlık tarafından uygun görülmüştür.
- 23-Kent Parkı işine ait Alt Yapı Projeleri ile üst yapı Uygulama ve Mühendislik dallarındaki projelerinin temin edilmesi ihalesi yapılmıştır. Projeler tamamlanarak kabul işlemleri yapılmıştır.
- 24-Alternatif yol üzerindeki 2 adet binanın Kamulaştırma kapsamında kalması sebebiyle Rölöve Restorasyon ve Restitüsyon proje ihaleleri yapılmış, Projeler kurul tarafından onaylanmış, kabul işlemleri yapılarak uygulama için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 25-Alternatif yol üzerinde yola cepheli parsellerin sahiplerin tespit işlemleri ve parsellerin fotoğraflama işlemleri yapılmıştır.
- 26-İshak Fakih Camii ve Medresesi üzerinde yeni açılacak yolda kalan tescilli binanın Rölöve Restorasyon ve Restitüsyon Projelerin temin edilmesi ihalesi yapılmış, projeler tamamlanmış, kurul tarafından onaylanmış olup, uygulama için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 27-Demar tarafından yapılmakta olan Katlı Otopark ve İşyerine ait binanın ihale fesih işlemleri yapılmış, Başka bir yüklenici tarafından devam edilmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- 28-Oto Terminal Projelendirme ve Müşavirlik İhalesi de tamamlanarak uygulama için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 29-Otel Çarşı ve Otopark Projelendirme işlemleri tamamlanmış ve uygulama için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 30-Ilıca Kadınlar Hamamı ile ilgili ihaleye esas evraklar hazırlanmış ve Belediye Encümenine gönderilmiştir.
- 31- Özekmekçi Konağının Restorasyonuna esas bedelin İl Özel İdaresi Bünyesindeki % 10 Katkı paylarından karşılanmasına esas evraklar tamamlanarak gönderilmiştir.
- 32- Tarihi Kentler Birliğinden (ÇEKÜL) den belediyemiz verilmesi kararlaştırılan Bedestenlerin 2.proje bedeli talebi gönderilmiştir.
- 33-Gelen Evrak sayısı 191 adettir.
- 34-Giden Evrak sayı 84 adettir

KUDEB SERVİSİ :

5226 ve 3386 sayılı kanunlarla değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 10, 11.ve 57. maddeleri gereğince hazırlanan Koruma Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 11.06.2005 tarih ve 25842 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmelik gereği Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB kurma çalışmaları başlatılarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün 24. 03.2006 gün, B.16.O.KVM.0.11.00.02.732/ Genel 1775 sayılı yazısı ile KUDEB göreve başlamıştır. 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 10, 11 ve 57. maddesi KUDEB'in çalışmalarına esas teşkil etmektedir. Kültür ve turizm bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarının korunarak değerlendirilmesi konusunda bazı yeni düzenlemelerle yerel yönetimlere de önemli sorumluluklar yüklemiştir. 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 57. maddesi altıncı ve yedinci fıkrası hükümleri gereğince (koruma amaçlı imar planı onaylanmış sit alanlarında, taşınmaz kültür varlığının bulunduğu parseller dışındaki inşai ve fiziki müdahaleler, koruma amaçlı imar planı hükümleri doğrultusunda, bünyesinde koruma uygulama ve denetim büroları kurulmuş idarelerin izin ve denetimi ile yapılır.) Kentsel sit alanları ve kültür varlıkları ile ilgili koruma kurulu tarafından onaylanan restorasyon projelerinin uygulama takibi ve denetimi, tescilli ve komşusu durumundaki taşınmazların basit tamir ve tadilat izinleri ve uygulama denetimlerini yapmaktadır. KUDEB'in kurulmadığı belediyelerde ise Kentsel Sit ve Etkilenme Geçiş alanlarında yapılacak olan her türlü inşai ve fiziki müdahale Koruma Kurulunun izni ile yapılmak zorundadır. Koruma Bölge Kurulunun bazı yetkileri KUDEB'e devredilmiş bu sayede hem Koruma Bölge Kurullarının yükü hafiflemiş, hem de vatandaşın sorunlarının yerinde çözümü sağlanmıştır. Ayrıca aşağıda açıklandığı gibi büromuz, belediyemizden koruma bölge kuruluna intikal ettirilmesi gereken bütün konuların gerekli yazışmalarını ve takibatını da yapmaktadır.

2007 Ocak ayından itibaren sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri ile büromuz tarafından yapılan işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

KUDEB büromuza 2007 yılı boyunca 516 evrak kayıtlı olarak giriş yapmış olup bu evraklardan 27 si iskan konusunda,51'i ruhsat,19'u harita, 30 tanesi kaçak inşaat, 12 tanesi emlak istimlak servisi havalesi olup, kalan evraklar direkt olarak kudeb servisine yapılan başvurulardır. 2007 yılı içerisinde büromuza kayıtlı olarak yapılan başvurulara kayıtlı olarak 459 adet yazıyla cevap verilerek konular hakkında işlem yapılmış olup 141 adet başvuru Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilerek onay alınmış ve Kurul kararına uygun olarak işlemleri yapılmıştır.

32 adet şahıs dilekçesi yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince tamir ve tadilatları için basit onarım izinleri verilmiş ve verilen onarım izinlerinin denetimi yapılmıştır.

E.K.T.V.K.B.K. onaylı projesine uygun olarak Musalla mezarlığı, Ahi Evren mezarlığı, Sultanbağı mezarlığı içindeki yürüyüş yollarının düzenlemesi ve giriş kapılarının inşaatının denetimi ile Meydan Mahallesinde Tarihi Küçük Mezarlığın içindeki yol, iç istinat duvarıyla dış istinat duvarı ve çeşme projeleri hazırlanarak kurul onayı alınmış ve uygulamasının denetimi büromuzca yapılarak, fotoğrafları ve KUDEB raporu ile birlikte arşivlenerek, E.K.T.V.K.B.K. Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.

Balıkli Mahallesi işporta pazarının bulunduğu 16 pafta,88 (1661) ada üzerinde Kütüphane ve Dershane binasının projeleri üzerinde çalışılmış E.K.T.V.K.B.Kuruluyla yazışmalar yapılarak sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesisin onaylı projesi doğrultusunda inşaat aşamasına geçilmiştir.

Kütahya Kentsel Siti koruma Amaçlı İmar Planında Etkilenme Geçiş Alanı içinde yer alan Cumhuriyet Caddesinin yalaştırılması ve küçük park düzenlemesi projeleri için gerekli yazışmalar yapılmış projeleri E.K.T.V.K.B.K. tarafından onaylatıldıktan sonra büromuz denetiminde uygulamaya geçilmiş ve uygulama tamamlanmıştır.

Etkilenme Geçiş Alanı içerisinde Dönenler cami tuvaletlerinin hazırlanmış olan avan projeleri doğrultusunda proje ihalesi yapılarak hazırlatılan uygulama projelerinin evrakları tamamlanarak E.K.T.V.K.B.Kuruluna iletilmiş ve kurul onayı alınmıştır. Kurul onaylı projelerine uygun olarak büromuz denetiminde inşaatı tamamlanmıştır.

Tescilli Kurtuluş konağı karşısı park alanı (Hayme Ana Parkı) düzenlemesi kapsamında hazırlıklar yapılmış, gerekli rapor, projesi ve dosyası E.K.T.V.K.B.Kurulu onayına sunulmuş ve onayı alınarak büromuz denetiminde uygulama tamamlanmıştır.

Şapcızade Karaca konaklarının Kent tarihinin izlenebileceği kültür evine yönelik projeleri ve gerekli tüm evrakları tamamlanarak E.K.T.V.K.B.Kuruluna iletilmiş ve onaylı projesine uygun olarak büromuz denetiminde halen inşaatı devam etmekte olup, bitişğinde yer alan 21 parsel Kent Tarihi Kültür evi yönetim ve arşiv binası olarak kullanılmak üzere Belediyemiz tarafından kamulaştırılmış ve proje hazırlığına başlanmıştır.

2007 yılı boyunca büromuz uzmanlarının denetiminde devam eden Şengül Hamamı restorasyonu tamamlanarak kabulü yapılmıştır. E.K.T.V.K.B.Kurulunun onayıyla yer altı kaynakları sergi salonu olarak kullanılmak üzere Kütahya'da mevcut olan maden cevherleri hakkında bilgi edinilebilecek bir merkez olarak düzenlenmesi için çalışmalara başlanarak konu hakkında bağlantı kurarak çalışmalarımıza uzman katkısı sağlamak amacıyla Ankara Maden Tetkik Arama Müdürlüğüne ve Tabiat Tarihi Müzesine gidilerek gerekli malzeme ve dokümanlar alınmış olup sergi salonu içinde düzenleme çalışmaları halen devam etmektedir. Bu binaya ek olarak 48 parsel üzerinde yer alan tescilli taşınmaz kamulaştırılarak Şengül Hamamı Yer Altı Kaynakları Sergi Salonu Yönetim binası olarak kullanılmak üzere restorasyon çalışmaları tamamlanarak iç mefruşatı döşenmiştir.

Küçük Bedesten ve Büyük Bedestenle ilgili Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılmış, projeleri hazırlanmış, E.K.T.V.K.B.Kurulundan onaylatılmış ve uygulama safhasına geçilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Sosyal Sigortalar Kurumu arkasında Bedestenlerin restorasyonunun tamamlanmasına kadar Bedestenlerin içerisindeki esnafın mağdur olmaması adına yapılacak olan tip büfelerin Koruma Kurulu ile yazışmaları yapılmış, projeleri Kudeb Uzmanı Mimarımız tarafından çizilerek Koruma Kuruluna onaylatılmış ve uygulama aşamasına getirilmiştir.

30 Ağustos İlköğretim Okulu önündeki Tarihi Çinili Çeşme'nin taşınmasına ilişkin bütün yazışmalar Koruma Kurulu ile yapılmış, projeleri tarafımızdan hazırlanıp Koruma kurulu tarafından onaylatılarak söz konusu çeşme, Dönenler Camii ile tuvaletler arasına onaylı projesi doğrultusunda büromuz denetiminde taşınmış ve taşıma işlemi ile ilgili koruma kuruluna bilgi verilmiş ve taşıma işleminin kurul onaylı projesi doğrultusunda gerçekleştirildiğine dair kurul kararı alınmıştır.

Ulu Camii Karşısı İş Merkezi kurul onaylı projesi doğrultusunda denetimi tarafımızdan yapılmakta ve inşaatı tamamlanmak üzeredir.

30 Ağustos İlköğretim Okulu bahçesinde işportacılar tip büfeler tarafımızdan hazırlanarak denetimimiz doğrultusunda tamamlanmıştır.

Saadettin Camii Karşısı İş Merkezi kurul onaylı projesi dahilinde hafriyatı yapılarak denetimimizde inşaatına başlanmıştır. Germiyan Sokakta yapılan alt yapı ve doğalgaz döşeme hatları denetimimizde yapılarak uygulamaya geçilmiştir.

Hükümet Binası önündeki Tören alanı ve katlı otopark projesi Kudeb Uzmanı Mimarımız tarafından çizilmiş olup konu Koruma Kurulu'na aktarılarak bütün yazışmaları yapılmış, projeleri onaylanmıştır.

İshak Fakih Cami tuvaletlerinin yetersiz ve sağlıksız olması dolayısıyla, Camii yanındaki tuvaletler yıkılarak Sırrı Bayırı Sokakta yeni camii tuvaletleri Kudeb Uzmanı Mimarımız tarafından çizilmiş ve yapım inşaatı tamamlanmıştır.

Ali Paşa Camii tuvaletleri yapım inşaatı denetimimizde ve onaylı projesi doğrultusunda tamamlanmıştır.

Kudeb Uzmanı mimarımız tarafından çizilen Fatih Mahallesi Perşembe pazarı ve Tavşanlı yolu üzerindeki Hayvan Pazarı yapım inşaatı tamamlanmış ve halkın kullanımına açılmıştır.

Osmangazi ve Sazak Mahallelerinde yapılması düşünülen spor alanları ve tribün projeleri Kudeb Uzmanı mimarımız tarafından çizilmiş uygulama safhasına geçilme çalışmaları yapılmaktadır.

Yeşilay Spor Tesisleri kapsamında yapılan dükkân ve kafeterya projeleri Kudeb Uzmanı mimarımız tarafından çizilerek Belediyemizce ruhsatı verilmiş ve uygulama safhasına geçilmiştir.

Cumhuriyet Caddesi Yayalaştırma ve Küçük Park Çevre Düzenleme Projeleri konusunda çalışmalar yapılmış projeleri Koruma Kurulu tarafından onaylatılmış ve uygulaması tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.

Şehrimizin Sit Alanı içerisinde yer alan Kavaflar ve Saraçhane Sokaklarında sokak sağıklaştırma kapsamında Cephe iyileştirme projeleri ve yazışmaları Koruma Kuruluna iletilmiş projeleri onaylatılmıştır. Onaylı projeleri sokak esnaflarına tanıtılarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Yapım aşamasında sıkıntıların doğmaması adına gerekli anketler düzenlenerek esnafın düşünce ve görüşleri alınmak üzere formlar hazırlanmıştır.

Şehrimizin Sit alanlarında ve etkilenme geçiş alanlarının muhtelif yerlerinde yer alan inşaatları tamamlanmış olan binaları yerinde incelenerek Belediyemiz İskân servisine uygun görüş yazıları yazılmıştır.

Mail-i İnhidam konusunda 16 adet dosya hazırlanarak işleme alınmış olup, 7 binanın yıkımı tamamlanmıştır. 4 bina hakkında yazışmalar halen devam etmektedir. 5 binanın dosyası E.K.T.V.K.B.K.Müdürlüğüne gönderildi. Kurul kararı gereği mülk sahiplerinin taşınmazların projelerini tamamlanması gerekmektedir.

ÇEKÜL VE TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ PROJELERİ

Çekül Vakfı Tarafından hazırlanmış olan Köyler Yaşamalılar projesi için civar köylerimizde araştırmalar yapılmış ve Kumarı köyü; doku özelliği, 1200 yıllık tescilli kestane ağaçlarına sahip olması nedeniyle bu projeye uygun bulunmuştur. Kütahya Belediyesi adına Çekül ile bağlantı kurularak bu projeye iştirak edilmiş olup çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Kent Atölyeleri, İlimizdeki tarihi dokunun korunması için yapılacak olan tamirat ve restorasyonlarda istihdam edilecek ve kalifiye eleman yetiştirilmesini amaçlayan bu proje için ağaç işleri ustası, demir işleme ustası ve taş işleme ustaları tespit edilmiş olup faaliyet planları hazırlanma aşamasındadır.

Kentler Çocuklarındır Projeleri konusunda tüm veriler hazırlanarak çekül ile bağlantı kurularak Kütahya İlimizin ÇEKÜL 2008 yılı Kent Çocuklarındır Projesi çalışmaları kapsamına dahil edilmesi sağlanmıştır.

200 Ortak 200 Eser projesi kapsamında ilimiz Merkezinde Şengül Hamamı karşısında ve Sultan Bağ Caddesi üzerinde yer alan yedi tane tescilli sivil mimari örneğini kapsayacak şekilde Sokak sağlıklaştırma Projesine destek alınması amacıyla tüm dokümanlar hazırlanarak, Tarihi Kentler Birliği Başkanlığına gönderilmiş ve organizasyona katılım sağlanmıştır.

Saray Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma projeleri ile ilgili çalışmalar yapılmış yerinde fotoğraflanarak dosyası hazırlanmış Çekül Vakfı'ndan yardım alınması için gerekli evraklar gönderilmiştir.

İlimiz Merkez Sultanbağı Mahallesi ve tapunun 65 pafta,450 ada, 53 parselinde kayıtlı Tarihi Defterdar Konağı'nın Belediyemizce satın alınarak Restorasyonuna başlanması sağlanmış, büromuz denetiminde yapılan restorasyon tamamlanmış ve konak kullanıma açılmıştır. Ayrıca Tarihi Kentler Birliği Tarih ve Kültürel Miras Koruma Proje ve Uygulamalarını özendirme yarışmasına uygulama dalında Defterdar Konağı Restorasyonu ile ilgili tüm projeleri ve dokümanları derlenerek yarışma paftaları hazırlanmış ve yarışma şartlarına uygun olarak başvurular yapılmıştır.

HARİTA SERVİSİ :

<u>Mahalle :</u>	<u>Pafta</u>	<u>:</u>	<u>Ada</u>	<u>:</u>	<u>Parsel</u>	<u>:</u>	<u>Açıklama:</u>
1 Mecidiye	12		29		128		Yola terk-mahalle evi
2 Otuz Ağustos(Atakent)	18.O.IV		1447		4		İfraz-vali konutu
3 Alipaşa	5		46		12-25-33-35		Yola terk-Vali Konağı
4 Otuz Ağustos(Atakent)	18.N.III		1445		1		İfraz
5 Balıklı	17		92		2		Yola terk-Barbaros ilk.
6 Balıklı	16		1661-1663		37-39-40-51		İfraz-İşporta pazarı
7 Dumlupınar	j23.b2.1.c.B				83-84-626		Kamulaştırma-Şair Şeyhi Türbesi
8 Y.Beyazıt	93		577		359-420-653		İfraz-Fatih pazaryeri
					665-697		
9 Hamidiye	136		798		14		İfraz-Huzurevi
10 Maruf	52		282		5-6		Kamulaştırma-İshak fakih
11 Maruf	52		283		53-54		Kamulaştırma-İshak fakih
12 Paşam sultan	30		133		19-23-31-32		Kamulaştırma-İshak fakih
					33-34-53-54		
13 Paşam sultan	30		139		33-34-35-36		Kamulaştırma-İshak fakih
					37-38-44		
14 Pirlar	28		106		47-60-61-63		
					90-128-140		Kamulaştırma-katlı otopark
					141-142-148		
					149-151		
15 Saray	4		24		21		Kamulaştırma
16 Sultanbağı	68		477		1		Spor alanı
17 Y.Beyazıt(vefa)	20.N.III		2408		11-27		Kamulaştırma
18 Y.Beyazıt	93		1871		75		Kamulaştırma
19 Y.Beyazıt(vefa)	129		764		12-25-33-35		İfraz-Sümerbank
20 Y.Beyazıt	93				A		Yoldan ihdas-Fatih Cami
21 Y.Beyazıt	130-131		763		43-44-45		
			2583		16		Tevhit,ifraz-Hal alanı
			2589		2		
22 İnköy	39				2451-2452-2454-2456-2457		
					2458-2459-2460-2461-2462		
					2463-2465-2466-2467-2468		
					2469-2470-2471-2472		Tevhit-ifraz-terminal alanı
					2475-2476-2477-2478-2482		
					2496-2497-2499-2500-2501-2502		
					4732-4733-4741-4871-4872		
					4873-4997-5185		
23 İnköy	5-19-47				147-148-149-150-151-152		
					169-172-173-174-175-177		İmar uygulaması
					179-181-182-183-2961-2962		Yapılması düşünülen

Mahalle :	Pafta :	Ada :	Parsel :	Açıklama:
			2963-2964-2965-2966-2967 2969-2985-2986-2987-3807 4983-4984-5186	2.toplu konut alanı imar uygulaması
24 İnköy	23.M.IV	165	2	Senetsizden tescil-sağlık alanı
		166	3	Senetsizden tescil-dini tesis alanı
		167	1	Senetsizden tescil-karakol yeri
			2	Senetsizden tescil-resmi kurum
			1	Senetsizden tescil-spor tesisleri
			2	Senetsizden tescil-ilköğretim alanı
25 İnköy	22.M.I	158	1	Parka terk
26 İnköy	23.M.III	157	1	Tevhit
		163	1	Tevhit
		164	1-2	İfraz-Pazaryeri
27.30 Ağustos	89	511	1	İfraz(Yola ve Parka Terk)
28.30Ağustos	18.O.IV.	1449	1	İfraz
29.PSultan-Maruf	31/52	156/282	1-35-36-38-40-42/7	Kamulaştırma
30.Ali Paşa	9	55	6-27-29	Kamulaştırma
31.Cemalettin	33	1732	187	İfraz
32.Evliya Çelebi	84	702	2-5	İfraz(Parka Terk)
33.L.H.P.	49	863 Ada Doğusu	(2953/1)	Senetsizden Tescil
34.Balıkli	16	87	46	İfraz(Yola Terk)
35.Bölcek	9	-	4294	İfraz(Yola Terk)
36.Gazi Kemal	13	97	14-15	İfraz(Yola ve Parka Terk)

(PROJE AŞAMASINDA OLAN DOSYALAR)

37. Bölcek		25	2721	Kamulaştırma-mezarlık yeri
38. Y.Beyazıt(vefa)	20.N.III	2397	6-7-11	Kamulaştırma
39. Evliya çelebi	83	623	129	İfraz-özel idare lojmanları
40. Lala Hüseyin paşa	21.K.III	2869	1	İfraz-mahrukaticılar
41. 34.Gazi Kemal	13	100	21 ve 22	parsel doğusu Senetsizden Tescil
42. Y.Beyazıt	130-131	758	101	İfraz
43. Y.Beyazıt	127	757	2	İfraz(Yola Terk)
44. 30 Ağustos	101	523	62-63	İfraz(Yola ve Parka Terk)
45. Yoncalı Çiftliği	50.K.I.d.	-	370-375	İfraz(Yola ve Parka Terk)
46. Sultanbağı	19.L.I.	1573	1-2	İmar Uygulaması

(ESKİŞEHİR K.T.V.K.KURULU KONTROL AŞAMASINDA OLAN DOSYA)

47. Börekçiler	58	369	12-13-16-17-18-23	Kamulaştırma
----------------	----	-----	-------------------	--------------

(KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ KONTROL AŞAMASINDA OLAN DOSYA)

48. Y.Beyazıt	132	763-1946	20-60	Vakıflar Bölge Müd. imar uygulaması
49.Y.Beyazıt mahallesi 19.O.IV pafta Hava Tugayı ile Çevre Yolu arasında kalan kesimde başlanan imar uygulaması tamamlanmış ve tapular maliklere dağıtılmıştır.				
50.Kütahya Afyon karayolunun sağında, Nafi Güral Fen Lisesinden itibaren yeni imar planı yapılan alan da başlanan imar uygulaması evrakları kontrol için Kadastro ve Tapu sicil Müdürlüğüne gönderilmiştir.				
51. Kütahya Afyon karayolunun solunda, Kışlabayır yolundan itibaren yeni imar planı yapılan alan da başlanan imar uygulaması evrakları kontrol için Kadastro ve Tapu sicil Müdürlüğüne gönderilmiştir.				
52.Kütahya Tavşanlı kara yolunun Üniversiteye kadar olan kesiminde yolun sağında ve solunda halihazır harita yapım işi ihalesi yapılmış ve iş tamamlanarak teslim alınmıştır.				
53.Cumhuriyet mahallesi demiryolu ve çevre yolu arasında kalan kesimde imar uygulamasına ait evrakların Kadastro kontrolleri tamamlanmış ve tapu sicil müdürlüğüne tescil için gönderilmiştir.				
54.Balıkli mahallesi 94 pafta ,81 ada , 51,53,55,...105 numaralı parsellerde yapımına başlanan imar uygulaması tamamlanarak tapular maliklerine dağıtılmıştır.				
55.Pirler mahallesi 106 ada 101,102,103,...156 numaralı parsellerde başlanan imar uygulamasına ait evraklar Kadastro müdürlüğüne kontrol ve tescil için gönderilmiştir.				
56.İlimiz merkez Andız, Kirazpınar ve Dumlupınar köy hudutları içerisinde kalan, Kütahya Tavşanlı Karayolunun sağında ve Dumlupınar Üniversitesi karşısında, yeni imar planı yapılan alanda imar uygulaması işi ihalesi yapılmış ve uygulama evrakları kontrol ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.				
57. Balıklı mahallesi 14 pafta 81 ada 20,21,80....148,150 numaralı parsellerde imar uygulamasına başlanmış ve evraklar tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.				
58.Yeni mahallemiz olan 18 adet köyün Kanalizasyon ve su hattı projelerinin hazırlanması işi ihalesi yapılmış olup, iş tamamlanarak müdürlüğümüze teslim edilmiştir.				

59.Fenni mesuller ile Kadastro Müdürlüğü'nün yaklaşık 95 adet ifraz ve tevhit dosyası kontrolleri yapılarak Encümene yazılmış ve sonrasında da dosyalar Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Bu dosyalardan toplam yaklaşık 64.435 YTL harç tahakkuk ettirilmiş, yine yıl içinde toplam 9.070 YTL.lik tapu ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

EMLAK İSTİMLAK SERVİSİ

:

Kamulaştırmalar:

- 1.İlimiz Börekçiler Mahallesi Ulucami karşısında bulunan 2877 ada,1 parsel numaralı taşınmazda bulunan 63 hissedara ait olan hisse, bu parselde yapılacak olan iş merkezinden kendilerine dükkan verilerek kamulaştırılmıştır. Bu parselin yanında bulunan 370 adadaki, 29 parsel numaralı kısmen park alanına kısmen imar yoluna ve kısmen imar adasına tahsisli olan taşınmaz 36.000,00.-YTL bedelle satın alınmıştır. Ulucami İş merkezi inşaatı tamamlanmak üzeredir.
- 2.İlimiz Pirlar Mahallesi, 2878 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda bulunan Şapçı Hanının bulunduğu yerde yapılacak olan iş merkezi için bu taşınmazda bulunan 15 hissedardan hisseleri kamulaştırılmış, işlemler tamamlanmıştır. Diğer hissedarların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Ulucami İş merkezinde olduğu gibi, talep eden yer sahiplerine yapılacak olan iş merkezinde işyeri verilerek kamulaştırılmıştır. Söz konusu iş merkezinin inşaatına başlanılmıştır.
- 3.Cumhuriyet Caddesine alternatif yol kamulaştırma ve alt yapı çalışmaları tamamlanmış ve yol hizmete açılmıştır.
- 4.İshak Fakih Çevre Düzenlemesi Kamulaştırmaları: Maruf Mahallesinde bulunan 19 parselin imar yolunda kalan 451.94 m2.lik kesimi toplam 237.472,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır. Mülkiyeti Hüseyin KAYALI' ya ait olan 139 ada, 80 parsel numaralı taşınmaz 12.000.-YTL bedelle satın alınmış ve bu adada bulunan 6 adet parselin imar yolunda kalan kesimleri ile, karşılıklı anlaşmaya varılarak takas yapılmıştır. Bu sayede Ulucami Caddesi genişletilmiştir.
- 5.İlimiz Saray Mahallesi, Firaki Sokaktaki park alanına tahsisli bulunan taşınmazlardan, 17 ada, 18 parsel numaralı 107,65 m2.lik taşınmaz 31.600,00.-YTL bedelle, 17 ada, 20 parsel numaralı 193,52 m2.lik taşınmazın 3/32 hissesi 1.687,50.-YTL bedelle, 18 ada, 44 parsel numaralı 610,27 m2.lik taşınmaz 8 hissedardan 60.000,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır. Kalan 10 parselin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- 6.İlimiz Saray Mahallesinde bulunan Gümüşeşik Türbesi Koruma alanında kalan 18 ada, 22 parsel numaralı taşınmazın 278/478 hissesi 13.900,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 7.İlimiz Hamidiye Mahallesinde bulunan ve park alanına tahsisli 2 adet parsel toplam 1873,49 m2.lik taşınmazlar 7 hissedardan 80.000,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 8.Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 577 ada, 75 parsel numaralı imar yolunda kalan taşınmazın 43/75 hissesi 47.635,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
9. Meydan Mahallesi, 640 ada, 308 parsel numaralı, imar yolunda kalan 320,47 m2.lik taşınmaz 3 hissedardan 48.070,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
10. Mecidiye Mahallesi, 25 ada, 125 parsel numaralı 29.72 m2.lik imar yolunda kalan taşınmaz 3.500,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 11.Balıkli Mahallesi, 91 ada, 61 parsel numaralı 6.30 m2.lik taşınmazın 3 hissedardan 2.205,00. YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 12.Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 577 ada, 478 parsel numaralı 458.00 m2.lik park alanına tahsisli taşınmazın 6 hissedardan 16.030,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 13.TOKİ yolu kamulaştırma işlemlerinden 5 parselin hükmen tescil kararı verilmiştir. Haritalarının mahkemece onaylanmasından sonra Tapu Sicil Müdürlüğündeki tescil işlemleri tamamlanacaktır. Diğer parsellerin hükmen tescil işlemleri devam etmektedir.
- 14.Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1052 ada, 17 parsel numaralı 90.00 m2.lik yol alanına tahsisli taşınmazın 3.600,00.-YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 15.Balıkli Mahallesi, 89 ada, 6 parsel numaralı imar yolunda kalan 38.16 m2.lik taşınmazın 13.000,00.YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 16.Balıkli Mahallesi, 89 ada, 5 parsel numaralı imar yolunda kalan 60.25 m2.lik taşınmazın 25.000,00.YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- 17.Cemalettin Mahallesi, 931 ada, 3 parsel numaralı 290.00 m2.lik taşınmazın 58.000,00.-YTL bedelle kamulaştırılma işlemleri tamamlanmış ve maliklerine paraları ödenmiştir.

Takas İşlemleri

İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 47 ada, 29 parsel numaralı otopark ve park alanına tahsisli 559.00 m2.lik taşınmazın, mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan kat karşılığı ihaleye verilmiş olan taşınmazlarda yapılan dairelerden biri ile başa baş takas edilmesi

Kat Karşılığı Verilen Belediye Mülkleri:

- 1- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Medyam Mahallesi, Pancar Kooperatifinin olduğu alanda bulunan 125 ada, 124 parsel numaralı taşınmaz kat karşılığı olarak ihaleye verilmiş, inşaatlar bitme noktasına gelmiştir. Söz konusu taşınmazda kat irtifakı kurulmuştur. Belediyemize ait olan 17 daire ve 1 adet dükkandan satış yapılanların satış işlemleri ve Tapu Sicil Müdürlüğünden tescil işlemleri devam etmektedir.
- 2- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz 75. Yıl Mahallesi (Atakentteki) 1423 ada, 7 parsel numaralı taşınmaz kat karşılığı ihaleye verilmiş, inşaat tamamlandıktan sonra Belediyemize ait olan 8 adet dairelerin satış işlemleri ve Tapu Sicil Müdürlüğündeki satış işlemleri tamamlanmıştır.
- 3- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1865 ada, 20 parsel numaralı taşınmaz kat karşılığı ihaleye verilmiş, inşaat tamamlanmış olup, Belediyemize ait olan 3 daire ve 1 işyerlerinin satış işlemleri ve Tapu Sicil Müdürlüğündeki tescil işlemleri tamamlanmıştır.

- 4- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, eski Belediye Lojmanlarının bulunduğu 572 ada, 4 ve 27 parsellerde Belediyemizce kat karşılığı ihaleye verilmiş olup, sözkonusu taşınmazda yapılan daire ve işyerlerinin kat irtifakı işlemleri devam etmektedir. Belediyemize verilecek olan toplam 5 daire ve 2 işyerinin satış işlemleri devam etmektedir.
- 5- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 2879 ada, 6 parsel numaralı taşınmazlar kat karşılığı ihaleye verilmiş olup, inşaatlar bitme noktasına gelmiştir. Söz konusu taşınmazda kat irtifakı kurulmuştur. Belediyemize ait olan 20 adet daire ve 4 adet işyerinin satış işlemleri ve tapudan tescil işlemleri devam etmektedir.
- 6- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 2879 ada, 5 parsel numaralı taşınmazlar kat karşılığı ihaleye verilmiş olup, inşaatlar bitme noktasına gelmiştir. Söz konusu taşınmazda kat irtifakı çalışmaları devam etmektedir. Belediyemize ait olan 11 adet daire ve 2 adet işyerinin satış işlemleri ve tapudan tescil işlemleri devam etmektedir.
- 7- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 2337 ada, 1 parsel ve 2352 ada, 1 parsel numaralı taşınmazların kat karşılığı ihaleye verilmek için şartnamesi hazırlanmıştır. İhale aşamasındadır.
- 8- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 922 ada, 7 parsel numaralı taşınmazın yeşil alana terklı olan kesiminin otopark yapılmak üzere şartnamesi hazırlanmış ve ihale aşamasındadır.
- 9- İlimiz Servi Mahallesi, 19 pafta, 670 ada, 49 parsel numaralı taşınmazın irtifak (kullanım) hakkı, Belediyemiz ile Kosifler İnşaat Turizm Bileşim Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında imzalan sözleşme gereğince 5084 sayılı yasa gereği otel inşa etmek üzere 49 yıllığına, Kosifler İnşaat Turizm Bileşim Sanayi ve Ticaret A.Ş.ne verilmiştir.
- 10- İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 764 ada, 31 parsel, ve 2952 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın irtifak (kullanım) hakkı, Belediyemiz ile Zeytinoğlu Eğitim Bilim ve Kültür Vakfı arasında imzalan sözleşme gereğince 5084 sayılı yasa gereği okul ve okul kompleksi inşa etmek üzere 49 yıllığına, Zeytinoğlu Eğitim Bilim ve Kültür Vakfı verilmiştir.
- 11- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Medyam Mahallesi, Pancar Kooperatifinin olduğu alanda bulunan 125 ada, 119 parsel numaralı taşınmaz kat karşılığı olarak ihaleye verilmiştir. Bu ihaleden Belediyemize 4 adet daire verilecektir.

İşlemleri Devam Eden Hizmet Yatırımları Projeleri

- 1-Mahallemizin muhtelif mahallelerinde muhtarlık binası ve mahalle evi yapma çalışmaları tapu tescil işlemlerinden başlanılmak üzere devam etmektedir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan muhtarlık binası ve mahalle evine tahsisli olan taşınmazların satış talepleri yapılmış işlemleri devam etmektedir.
- 2-İlimiz Eskişehir Yolu üzerinde bulunan ve Sanayi alanına tahsili olan taşınmazlardan mülkiyeti Özelleştirme İdaresine ait olanların Belediyemize satışı talebinde bulunulmuş olup, yazışmalar devam etmektedir.
- 3-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan İlimiz İnköy Mahallesi, 39 pafta, 5185 parsel numaralı taşınmaz 51.000,00.-YTL bedelle Maliye Hazinesinden satın alınmıştır.

Muhtelif İşler:

- 1.Şehrimizin muhtelif mahallelerinde vatandaşlarca yapılan işgallerin kaldırılması için, işgali yapan vatandaşlara yazılı uyarı gönderilmiş ve gerekli kontroller yaptırılarak sözkonusu işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Kaldırılmayan işgaller Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilmiş, hukuki süreçten işlem yapılması sağlanmıştır.
- 2.İlimizin muhtelif mahallelerinde daha önce yapılan imar uygulamalarından sonra aralıklarla yapılan imar uygulamalarıyla birlikte, vatandaşlarımızın mülklerinde oluşan oluşan belediye hisselerinin satışları devam etmektedir. 2007 yılı içinde yapılan hisse satışlarından toplam 288.488,84.-YTL gelir elde edilmiştir. Bu mahallelerimize, resmi gazetede yayınlanarak mahalle olmaları kesinleşen 19 köydeki Köy Tüzel Kişiliğine ait olan taşınmazların, mahalle olmaları nedeniyle Belediyemize geçen taşınmazların satışları da eklenmiştir. İmar uygulaması yapılmış olan Belediye hisse satışlarına yönelik mahalle sayısı 41 olmuştur. Bu mahallelerin fiyat tesbitleri Değer Tesbit Komisyonunca her 6 ayda bir enflasyon oranları dikkate alınarak tesbit edilmiştir.
- 3.Belediyemizin yapacağı hizmet ve çalışmalar için, Kamu kurum ve kuruluşları ile mülkiyeti kendilerine ait olan taşınmazların satın alınması, bedelsiz terki, tahsisi vb. işlemler için yazışmalar ve tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

2- KALEM SERVİSİ :

Müdürlüğümüze 2007 Yılı içinde 10.661 Resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup, söz konusu müracaatlar işlem yapılmak üzere ilgili servisler dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların, B. Meclisi'ne, B. Encümeni'ne, Resmi Kurumlar ve Şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri, çalışan personelin izin istirahat ve vizite işlemleri de yapılmaktadır.

NUMARATAJ SERVİSİ :

- 1.2007 yılı şubat ayında başlan 31 temmuz 2007 tarihi itibariyle biten nüfus sayımı çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.
- 2.Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan adres kayıt sistemi güncellenmesi çalışmalarına vatandaşların bizzat müracaatı ile adres tespiti yapılmakta,nüfus müdürlüğü ile de (msn yoluyla) adres tespit çalışmaları güncel olarak devam etmektedir.
- 3.Resmi Daireler,daire içi Md.Vatandaşlarla yapılan yazışmalar- 183- adet
- 4.Gelir tarifesine göre makbuz karşılığı ve belediyemiz zabıta Md. kullanılmak üzere-153-adet kapı numarası tahsis edilmiştir.
- 5.Şehrimizde isimsiz bulunan cadde ve sokaklara isim verilmesi belediye meclis kararı ile-17-adet
- 6.Gelir tarifesine göre veya resmi yerlere tutanak karşılığı mahalle krokilerinin verilmesi-6-takım ve -1-takım mahalle Cd. ve Sk.isim listelerinin verilmesi.

2) Performasyon Sonuçları Tablosu

Belediyemiz Stratejik Planın 2007 yılında hazırlanmasından dolayı 2007 yılına ait performans programı hazırlanmıştır. Bu yüzden değerlendirmeye tabi tutulacak Performasyon sonuçları yoktur.

3) Performasyon Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları oluşmadığı için değerlendirme yapılamamıştır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin oluşturulması için gerekli ön hazırlıklar yapıldı.

5) Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzde çalışan personelin tamamı konusunda uzmanlaşmış, mevzuata hakim tecrübeli elemanlardan oluşmaktadır.

2. Müdürlüğümüz personeli gerektiğinde mesai saatleri dışında da çalışmaktadır.

3. Personelimizin tamamına yakını Yüksek Okul mezunudur.

4. Yeterli teknolojik donanım bulunmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

1. Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu eleman sayısının azlığı.

2. Faaliyet konusuna uygun mimari yapıda fiziksel mekan eksikliği .

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı Kodu	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI			
		46430236									46	43	2
ÖDEMELER													
Giderin Çeşidi	2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	
6 2 0 0 5 1	MEMURLAR	462,358,00	46,120,01	416,237,99	0,00	416,237,99	0,00	416,237,99	0,00	416,237,99	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 1	İŞÇİLER	37,596,00	37,596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 2	MEMURLAR	82,928,00	27,703,37	55,224,63	0,00	55,224,63	0,00	55,224,63	0,00	55,224,63	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 3	İŞÇİLER	1,100,00	1,100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	67,600,00	42,873,91	24,726,09	0,00	24,726,09	0,00	24,726,09	0,00	24,726,09	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 3	YOLLUKLAR	13,502,00	9,125,01	4,376,99	0,00	4,376,99	0,00	4,376,99	0,00	4,376,99	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 3	GÖREV GİDERLERİ	131,700,00	102,222,97	29,477,03	0,00	29,477,03	0,00	29,477,03	0,00	29,477,03	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	138,330,00	40,296,02	98,033,98	0,00	98,033,98	0,00	98,033,98	0,00	98,033,98	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	16,000,00	15,567,60	432,40	0,00	432,40	0,00	432,40	0,00	432,40	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	2,500,00	2,012,10	487,90	0,00	487,90	0,00	487,90	0,00	487,90	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	535,000,00	535,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	917,000,00	185,768,00	731,232,00	0,00	731,232,00	0,00	731,232,00	0,00	731,232,00	0,00	0,00	
6 2 0 0 5 6	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE K	3,879,600,00	1,296,192,36	2,583,407,64	0,00	2,583,407,64	0,00	2,583,407,64	0,00	2,583,407,64	0,00	0,00	
KURUMSAL TOPLAM		6,285,214.00	2,341,577.35	3,943,636.65	0.00	3,943,636.65	0.00	3,943,636.65	0.00	3,943,636.65	0.00	0.00	

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)

Mustafa UÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)

Bülent ERKİTA VUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)

Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayram ÖZBAY
İtfaiye Müdürü

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, 26326 Sayılı Resmi Gazete'nin 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 26326 Sayılı Resmi Gazete'nin 21 Ekim 2006 tarihinde yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği"nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirmektedir.

Bu yetki, görev ve sorumluluklar :

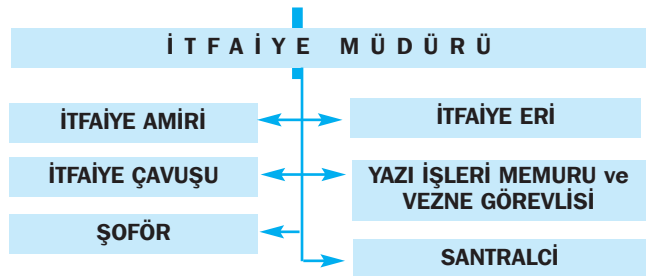
- 1.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- 2.Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 3.Su baskınlarına müdahale etmek,
- 4.Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 5.12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 6.5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- 7.Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- 8.Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- 9.Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- 10.Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- 11.Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- 12.İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- 13.İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- 14.Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri ve bir adet vezne ile makina ikmal sahasında bulunan müdürlüklerin,Mali Hizmetler Müdürlüğü adına tahsilat hizmetleri de yerine getirilmektedir.
15. Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı Fen İşleri Müdürlüğü makina ikmal sahasında Özel İdare Müdürlüğü'nden kiralanan garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir. Yine İtfaiye Müdürlüğü'müz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 1 adet doğal gaz yangınlarında kullanılmak üzere toz üniteli arazöz, 1 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 adet 16 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri olmak üzere toplam 10 adet araç, 20 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı: Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır. Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik, Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik, 02 Aralık 2004 tarih ve 25568 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Ait Esaslar ve diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar ve laser yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

1 Müdür, 1 Amir, (Sivil Savunma Uzmanı) 5 Çavuş (1 Çavuş Yazı işleri memuru), 13 Şoför, 15 Er (Bir er vezne görevlisi) ve 1 Santralci şeklinde çalışmaktadır. Ayrıca 2007 yılı için İtfaiye Tali Esenlik Hizmetleri adı altında yapılan hizmet alım ihalesi ile 11 işçi çalıştırılmıştır. Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Mevcut personelimiz muhtemel çıkabilecek olan yangın, sel, deprem, kurtarma ve esenlik hizmetleri ile ilgili gerekli eğitim ve sportif faaliyetlerini bir program dahilinde aralıksız sürdürmektedir.

A- YANGIN ÇALIŞMALARI

a) Yangınlar	ADET	TAHMİNİ HASAR :
1) Bina yangınları	75	356.000,00 YTL
2) Atölye-imalâthane-fabrika vb.yangını	10	263.350,00 YTL
3) Motorlu araç yangınları	42	102.600,00 YTL
4) Odun-kömür deposu vb.yangınları	3	450,00 YTL
5) Orman-fidanlık yangınları	-	-
6) Ot-saman-çöp-ekin vb. Yangınları	146	-
7) Diğer yangınlar	56	4.650,00 YTL

TOPLAM : 338 726.050,00 YTL

31/05/2007 günü saat 06.45'de Kütahya-Afyonkarahisar karayolu 20.km. de meydana gelen trafik kazasında çıkan yangında 1 (bir) erkek vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

b) Kaza Kurtarmalar :

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 32 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 12 adet erkek, 2 kadın vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 10 erkek, 1 kadın ve 1 kız çocuğu vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir.

B- HİZMET ÇALIŞMALARI

1.Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

Baca temizliği	352 adet	2.837,00 YTL.
İşyeri açılış yangın kontrol raporu	252 adet	24.025,31 YTL.
Makine kiralari	112 adet	9.965,06 YTL.
TOPLAM :	716 adet	36 .827,37 YTL.

gelir elde edilmiştir.

2.Gün geçtikçe artan nüfusa paralel olarak yeni yapıların çoğalması ile inşaat sahiplerinden Belediye Meclisi kararına istinaden, inşaatın büyüklüğüne göre 14 adet yer üstü yangın vanası bedeli olan 14.000,00 YTL. gerektiğinde kullanılmak üzere emanet hesabına alınmıştır. 2007 yılı itibariyle şehrimizin muhtelif semtlerinde kurulu vaziyette 79 adet yer üstü yangın vanası her an kullanıma hazır durumdadır.

3.Fatih Sultan Mehmet Bulvarı ve A.KARAA Bulvarının yaz aylarında 434 defa yeşil alan ve ağaçlarının sulaması yapıldı.

4.Y.Emre Mah. Asım GÜNDÜZ Parkı, Kırgıllı, 30 Ağustos ve Bahçelievler Mahallelerindeki sondaj çalışmalarına 92 defa su verildi.

5.Şehrimizin merkezi yerlerinde bulvar, cadde ve sokakları ile doğalgaz ve su hatlarının kazı yapılan yerlerinde tozuması için 538 adet sulama yapıldı.

6.Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine 30 sefer ihtiyaç halinde su verildi.

7.Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istimlak yıkımlarının tozuması için bir arazöz ile 73 kere sulama yapıldı.

8.Evliya Çelebi futbol sahasının yaz ayları boyunca 103 adet sulaması yapıldı.

9. Muhtelif işler; İtfaiye Müdürlüğümüzü ilgilendiren su tahliyesi yapma, afiş asma-indirme, diğer Müdürlüklere merdivenli ve diğer araçların görevlendirilmesi, havai fişek atışları, cami şadırvan, avlu ve tuvaletlerinin yıkanması, ücreti mukabil araç kiralamaları, trafik kazalarında yol yıkaması vb. 528 adet göreve gidilmiştir.
10. Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.
11. Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.
12. Su İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.
13. Kütahyaspor iç saha maçlarında Dumlupınar Stadyumuna arazöz gönderildi.
14. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.
15. Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna yetkili bir personel görevlendirildi.
16. "Aşure Günü" nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
17. 28 Şubat 2007 Sivil Savunma Günü kutlamaları çerçevesinde Müdürlüğümüz arama kurtarma ekiplerimiz Vilayet önü deki törenlere katılmıştır.
18. Çinigaz bünyesinde, bazı ilçelerin itfaiye personeline doğalgaz yangınlarını söndürme teknikleri konusunda eğitim verildi.
19. Doğalgaz yangınlarına karşı hazır bulunmak amacıyla Çinigaz yetkilileri ile ortaklaşa tatbikat düzenlenmiştir.
20. İl Tarım Müdürlüğü'nün talebi üzerine Sivil Savunma ve Acil Kurtarma Tatbikatına, bir ekip ile iştirak edildi
21. Atatürk Bulvarındaki orta refüjde bulunan havuzlara su takviyesi yapıldı.
22. 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergahlarının sulaması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yapıldı.
23. Kütahya Baştaş Beton Parke-Bodür İnş.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.nin yazılı talebi üzerine, çalışanlarına yangına müdahale eğitimi verildi.
24. Şehrimizin çeşitli mahallelerinde bulunan yerüstü yangın vanalarının bakımı için kontrolleri yapıldı.
25. Azot Sitesinde bulunan Anaokulu ve Kreşte itfaiyenin tanıtımı ve yangın tatbikatı yapıldı.
26. 24 Mart Atatürk'ün Kütahya'ya gelişi yıldönümü için Kültür Sarayı ve Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi işlemleri yapıldı.
27. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
28. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
29. Kütahyaspor Kulübünün düzenlemiş olduğu kutlamalarda atılan havai fişekler sebebiyle bir arazöz görevlendirildi.
30. TOKİ yolunda yapılan asfalt çalışmalarına su verildi.
31. Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
32. Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
33. Poyraz Yem İşletmesinin yazılı talebi üzerine çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
34. Kros Otomotiv İşletmesinin yazılı talebi üzerine çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
35. Kütahya Manyezit İşletmelerinin yazılı talebi üzerine çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
36. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Yoncalı Kaplıcasındaki yol çalışmaları için bir arazöz görevlendirildi.
37. 06/07/2007 tarihinde Adalet ve Kalkınma Partisinin Zafer Meydanında düzenlemiş olduğu miting için güvenlik açısından bir adet arazöz görevlendirildi.
38. 11/07/2007 tarihinde Demokrat Partinin Zafer Meydanında düzenlemiş olduğu miting için güvenlik açısından bir adet arazöz görevlendirildi.
39. 14/07/2007 tarihinde Saadet Partisinin Zafer Meydanında düzenlemiş olduğu miting için güvenlik açısından bir adet arazöz görevlendirildi.
40. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Fatih Mahallesindeki Perşembe pazarı ve 75. Yıl Mahallesindeki Düğün salonuna beton sulaması yapıldı.
41. Emniyet Müdürlüğü atış poligonuna bir arazöz görevlendirildi.
42. 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı.
43. Kütahya Spor kulübü sezon açılış törenlerine bir arazöz görevlendirildi.
44. 28/08/2007 günü Cumhurbaşkanlığı yemin töreninden sonra 21 pare top atışı yapıldı.
45. 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları için Zafertepeçalköy'de bulunan tören alanına mürettebatı ile birlikte bir arazöz görevlendirildi.
46. 25 Ekim günü Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı'nın düzenlediği DAFYAR (Doğal Afer Yardım) Tatbikatına İtfaiye yangın söndürme ve kaza kurtarma ekipleri katıldı.
47. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle konvoya bir arazöz katıldı.
48. 28 ve 29 Ekim günleri genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışında bir arazöz görevlendirildi.
49. Kütahyaspor içsaha maçlarına Dumlupınar Stadyumuna arazöz gönderildi.
50. 28 Ekim 2007 günü Cumhuriyetin ilanı nedeniyle 21 pare hisardan top atışı işi yapıldı.
51. 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
52. 5Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Cumartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vilayet Önu Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.
53. Çelenk Sunma Töreni, Anma Programı ve etkinlikler süresince 1 itfaiye aracı hazır bulunduruldu.
54. Atatürk'ü anma programı çerçevesinde Müdürlüğümüze ait siren cihazları ve araç sirenleri 10 Kasım Cumartesi günü saat: 09. 05'de iki dakika süre ile en yüksek ses tonunda çaldırılması işlemi yapılmıştır.
55. İl Emniyet Müdürlüğünce oluşturulan, Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim Komisyonuna yetkili bir personel görevlendirildi.

56. 19/11/2007 tarihinde Kütahya Porselen Sanayi A.Ş.'nin yazılı talebi üzerine Kütahya Ambalaj bölümü çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
57. 19/11/2007 tarihinde Emir Turizm ve Ev Gereçleri Ticaret A.Ş.'nin yazılı talebi üzerine çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
58. Vatandaşlar ve kumu kuruluşlarının yazılı talebi üzerine ücret mukabili soba ve kalorifer bacalarının temizliği yapıldı.
59. Kütahya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Baştabipliği'nin yazılı talebi üzerine çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
60. Küçükbaş hayvan pazarının açılışı çerçevesindeki ilgili bayrakların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
61. 26/12/2007 tarihinde Müdürlüğümüze açıktan atanacak memurlara İtfaiye dayanıklılık testi yapıldı.
62. 2008 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıklarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçlarının bakımı temizliği, İtfaiyenin vereceği diğer görevler ile Belediye Başkanlığı'nın göstereceği diğer işlerin yürütülmesine ilişkin ihtiyacı karşılamak üzere 24/12/2007 tarihinde 11 kişilik İtfaiye Tali Esenlik Hizmetleri işçilik ihalesi yapıldı.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

C-DİĞER HUSUSLAR:

Çalışmalarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tesbit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terketmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılık toplam enerjimizin kanağıdır. İtfaiye Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İtfaiye Müdürlüğü olarak, halkımızın can ve mal güvenliğini korumak için yangın öncesi alınması gerekli tedbirleri almak ve aldırarak, belediyemizin araç ve gereçlerinin, hizmet binasının güvenlik, sivil savunma çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı, verimli ve etkili çalışma.
7. Görevlerin zamanında yapılması.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

Amaç ve hedeflerimiz, kurumumuz ile vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözüme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları; bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz 2007 yılı Bütçesi 1.623.582,00 YTL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2007 yılı için toplam 908.432,14YTL olarak gerçekleşmiştir. Bütçelerle ilgili mali tablolar ektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları.

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 Mali Denetim; Belediye Meclisimizin 04/01/2008 tarih ve 1 sayılı kararı ile seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki veriler dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

Mali raporların genel olarak amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Evrak Kayıt; 2007 yılında 1101 adet gelen evrak, 607 adet giden evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

b) Sivil Savunma Uzmanlığı Evrak Kayıt; 2007 yılında 80 adet gelen evrak, 17 adet giden evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüller ile doğrudan bağlantılı olması çalışanın cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler:

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar:

C- Değerlendirilme:

Müdürlüğümüz vardiyaları ve servisleri birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüz 2007 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI				
		46430237		I	II	III	IV		2007			
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	
3	2	0	0	359,812,00	975,30	358,836,70	0,00	358,836,70	0,00	358,836,70	0,00	0,00
3	2	0	0	421,310,00	215,103,90	206,206,10	0,00	206,206,10	0,00	206,206,10	0,00	0,00
3	2	0	0	88,211,00	38,861,52	49,349,48	0,00	49,349,48	0,00	49,349,48	0,00	0,00
3	2	0	0	34,285,00	5,005,59	29,279,41	0,00	29,279,41	0,00	29,279,41	0,00	0,00
3	2	0	0	27,024,00	8,902,26	18,121,74	0,00	18,121,74	0,00	18,121,74	0,00	0,00
3	2	0	0	6,450,00	2,310,65	4,139,35	0,00	4,139,35	0,00	4,139,35	0,00	0,00
3	2	0	0	186,280,00	7,242,03	179,037,97	0,00	179,037,97	0,00	179,037,97	0,00	0,00
3	2	0	0	165,000,00	116,686,27	48,313,73	0,00	48,313,73	0,00	48,313,73	0,00	0,00
3	2	0	0	20,000,00	19,366,34	633,66	0,00	633,66	0,00	633,66	0,00	0,00
3	2	0	0	150,000,00	150,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0	0	165,210,00	150,696,00	14,514,00	0,00	14,514,00	0,00	14,514,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM				1,623,582.00	715,149.86	908,432.14	0.00	908,432.14	0.00	908,432.14	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)

Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)

İtfaiye Müdürü
Şevrim ÖZBAY

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)

Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünal TULUM
Destek Hizmetleri
Müdürü

Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü 2007 Yılı Şubat ayına kadar İdari ve Mali İşler Müdürlüğü adı altında işlemlerini yapmakta iken; İçişleri Bakanlığı'nca 22. Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlike ve Standartlarına dair Yönetmelik " gereğince Belediye Meclisimizin 02.03.2007 tarih ve 101 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen mal, hizmet yapım işleri temini ve ihale işlemleri ile Belediyemiz demirbaş kayıtlarını, Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

I - GENEL BİLGİLER

A - YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. maddesinde belirtilen "Belediyenin görevlerini yerine getirmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapımı işlerinin 4734 sayılı İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda temini Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcar ma yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

B - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Müdür Odası, Satınalma Servisi ve İhale Bürosu olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Müdür odası ve Satınalma Servisi Belediye hizmet binasının 1. katında İhale Bürosu ise 2. katında yer almaktadır. Belediyemiz bodrum katı ve Fen İşleri Müdürlüğü Makina İkmal sahasında 1'er adet depomuz mevcuttur.

2 - Örgütsel Yapı :

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, Satınalma Servisi ve İhale Bürosundan ibarettir.

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 Adet PC Bilgisayar, 2 Laptop Bilgisayar, 3 Yazıcı, 2 Faks, 2 İnternet bağlantısı, 2 harici telefon bağlantısı bulunmaktadır.

4 - İnsan Kaynakları :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür ile satınalma Servisinde 3 Memur, 2 şirket elemanı; İhale Bürosunda 1 Memur, 1 Şirket elemanı görev yapmaktadır.

5 - Sunulan Hizmetler:

Belediyemizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi mevcut kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Serviste görevli Şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

C - DİĞER HUSUSLAR

Çalışan personelin verimliliğinin artması için her personelin kendi servisindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapması için aralarındaki iş diyoloğunun artırılmasına çaba sarfedilmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalar da temel taşı olmak amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanını en kısa sürede temin etmek öncelik ve temel politikamızdır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SATINALMA SERV.

İHALE BÜROSU

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler :

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2007 yılı için 101.657,00 YTL'lik ödenek ayrılmıştır.

Yıl sonu itibarıyla kullanılan ödenek miktarı 64.941,48 YTL olup Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 63,88 dir..

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunuza ait hiç bir harcama kaleminde ödenek miktarı aşılmamış olup, Müdürlüğümüz ödenek listesi Ek de sunulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müz Bütçe ödeneğinden;

Personel giderleri için 35.728,42 YTL harcama yapılmış, bir önceki yıla göre % 2,27 azalma görülmüştür.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 5.704,83 YTL harcama yapılmış, bir önceki yıla göre % 9 artış görülmüştür.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 23.508,23 YTL harcama yapılmış, bir önceki yıla göre % 9 artış görülmüştür.

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüzce alım süreci gerçekleştirilen; Demirbaş Malzemelerin adedi 582 olup tutarı 393.984,21 YTL' dir. 2006 Yılına göre % 63 artış göstermiştir.

150 İlk Madde ve Malzemeler Hesap kodundaki 4734 sayılı İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü hükümlerine göre alımı yapılan malzeme alet ve edevatların toplam tutarı 3.665.552,79 YTL'dir.

Müdürlüğümüz İhale bürosunca 2007 Yılı içinde 140 adet ihale işlemi yapılmış olup;

- 1 - Yaklaşık maliyette yapılan hata nedeniyle 1 (bir) ihale iptal edilmiş,
- 2 - İhaleye yeterli katılım olmaması nedeniyle 5 (beş) ihale iptal edilmiş,

Toplam iptal edilen ihale sayısı 6 (altı) dir.

İhale işlemi gerçekleştirilen 140 adet işin ihale bedeli toplam 35.134.005,19 YTL 'dir.

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı : 9.725.839,45 YTL

Yapım İşleri İhaleleri Toplamı : 21.029.749.00 YTL

Mal Alım İhaleleri Toplamı : 4.378.416,74 YTL tutarında olup;

Yapılan ihale işlem tablosu Ek de sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 Yılı Mali denetim; Belediye Meclisimizin 04.01.2008 günlü toplantısında 1 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından yürütülmektedir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Çalışan personelin uzun süreli aynı görevi yürütüyor olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır.

B - Zayıflıklar:

Tüm Belediye Birimleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin tanımının tam yapılamaması bir zayıflık olarak görülmektedir.

C - Değerlendirme:

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyacı bildiren birimin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müz ile koordineli hareket etmesi, talep lerin etkili ve verimli bir şekilde karşılanması bakımından önemli ve faydalı görülmektedir.

NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
1.	2007	SU SAYAÇ ENDEKS OKUMA VE İHBAR DAGITIM İŞİ	67.470	TUĞKAN LTD. ŞTİ.	
2.	2007	BELEDİYENİN TAŞ OCAGINDA KIRMA TAŞ ALT TEMEL MALZEME TEMİNİ	315.600	YILDIRIM İNŞAAT KOLL.ŞTİ.	
3.	2007	FAKİR YEMEĞİ	640.090	SİMPAŞ A.Ş.	
4.	2007	SU SAYAÇ SÖKME, TAKMA VE KESİM İŞİ			
5.	2007	MEZARLIKLARIN YABANCI OTLARININ BİÇİMİ TEMİZLİĞİ VE YEŞİLLENDİRİLMESİ	115.026,10	TUĞKAN LTD. ŞTİ.	
			46.342,19	CİHAN TEK. TİC.LTD.ŞTİ.	
6.	2007	MEMUR YEMEĞİ	197.871,30	SİMPAŞ A.Ş.	
7.	2007	İÇME SUYU, KANALİZASYON, ATIKSU ARITMA VE PORSUK İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIM İŞÇİLİĞİ	675.525,20	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	

NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
8.	2007	TEKNİK KADRO İŞÇİLİĞİ	156.277,50	SİMPAŞ A.Ş.	
9.	2007	İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞ.	205.518,40	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
10.	2007	ASFALT ÜRETİM İŞÇİLİĞİ	93.085,74	SİMPAŞ A.Ş.	
11.	2007	ASFALT SERİM İŞLERİNİN YAPTIRILMASI	353.116,49	SİMPAŞ A.Ş.	
12.	2007	BİNEK(HİZMET) ARACI, ÇİFT KABİNLİ PİKAP,MİNÜBÜS KİRALANMASI İŞİ	261.690 16.068 34.320 99.360 37.440	ERVAN İNŞ.GIDA. LTD.ŞTİ. AHMET MAVİ METE SAN. TİC. LTD.ŞTİ. ŞENTUR TUIZM SAN. TİC.LTD.ŞTİ. AHMET AĞAR	
13.	2007	SOKAK HAYVANLARINI TOPLAMAVE UÇKUN-LARVA MÜCADELESİ	109.500	DİNAMİK ÇEVRE SAĞLIĞI LTD.ŞTİ.	
14.	2007	MAKİNA VE İKMAL SERVİSİ ATELYE BİRİMLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI	311.717,85	YILDIRIM İNŞAAT KOLL.ŞTİ.	
15.	2007	MAKİNA VE İKMAL SERVİS ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI	486.436,50	ERVAN İNŞ.GIDA. YURT LTD.ŞTİ.	
16.	2007	İTFAİYE İŞÇİLİK HİZMETİ	164.579,22	ERVAN İNŞ.GIDA. LTD.ŞTİ.	
17.	2007	PERSONEL HİZMET ALIMIMI	427.740,52	BELDE A.Ş.	
18.	2007	AKARYAKIT	1.270.400	VARLI PETROL SAN.TİC.A.Ş.	
19.	2007	KIRMA TAŞ TEMİNİ (KALKER VEYA KALSİT)	28.140	ECEMTAŞ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
20.	2007	BETON PARKE VE BETON BORDÜR ALIMI	72.014	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
21.	2007	KİLİT TAŞI VE BORDÜR DÖŞEME İŞÇİLİĞİ	46.800	NUR İNŞ. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	
22.	2007	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE İŞÇİLİK HİZMETALIMI	195.993	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
23.	2007	KÜTAHYA AFYON KARAYOLU SOL TARAFI YENİ İMAR PLANI ALANDA İMAR UYGULAMASI	73.000	DEMİRTAŞ LTD.ŞTİ.- SEBAHATTİN CEYHUN ORTAK GİRİŞİMİ	
24.	2007	KÜTAHYA AFYON KARAYOLU SAĞ TARAFI YENİ İMAR PLANI YAPILAN ALANDA İMAR UYGULAMASI	45.000	OLÇAR HARİTA LTD.ŞTİ.	
25.	2007	ILICA KAPLICALARI İSTEK YAPIKOOPERATİFİ KAÇAK İNŞAATLARIN YIKIMI			YETERLİ KATILIM OLMADIĞINDAN
26.	2007	KİLİTTAŞI BORDÜR İŞÇİLİĞİ	82.123	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
27.	2007	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	84.660	BELDE A.Ş.	
28.	2007	KANAL KAZICI, KIRICI UÇLU, PALETLİ EKSKAVATÖR KİRALANMASI	77.843	BELDE A.Ş.	
29.	2007	SOSYAL KÜLTÜR VE EĞİTİM AMAÇLI 2 ADET BİNANIN TÜM PROJELERİNİN TEMİNİ	60.500	BELDE PROJE MÜH. A.Ş.	
30.	2007	KENT PARKI PROJELERİ TEMİNİ	84.000	BELDE PROJE MÜH. A.Ş.	
31.	2007	DEMİR KONSTRÜKSİYON KAYNAK İŞLERİNİN YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE KAYNAKÇI İSTİHDAMI	88.907,57	Y.KARABOĞA LTD.ŞTİ.	
32.	2007	DEMİR MALZEME ALIMIMI			YAKLAŞIK MALİYETTE HATA OLMASI
33.	2007	B.A. İSTİNAL DUVAR YAPIMI	266.000	ZEKİ AYDIN	
34.	2007	FELENT DERESİ KÖPRÜ GEÇİDİ YAPIMI	308.000	ZEKİ AYDIN	
35.	2007	SULAMA KANALLARI BAKIM ONARIM TAMİRAT VE SU DAĞITIM İŞİ PERSONEL HİZMETİ	94.882,68	BELDE A.Ş.	

NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
36.	2007	KÜTAHYA TAVŞANLI KARAYOLUNUN DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİNİN KAMPÜSÜNE KADAR OLAN ALANDA HALİ HAZİR HARİTA YAPIMI	69.000	SEBAHATTİN CEYHUN	
37.	2007	KAMYON KİRALANMASI	40.200	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
38.	2007	DEMİR MALZEME ALIMI	90.917,20	MAKASÇILAR METAL SAN.LTD.ŞTİ.	
39.	2007	BETON PARKE VE BORDÜR T.	83.910	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
40.	2007	BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ İŞÇİLİĞİ	78.187,60	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
41.	2007	BETON BORU (BÜZ) ASLIMI	169.825	HAZ HAZİR BETON LTD.ŞTİ.	
42.	2007	BORU, FİTTİNG VE VANA ALIMI	47.088 318.135 48.770	TEGA MÜH.SAN. TİC.A.Ş. FIRAT PLASTİK SAN. TİC.A.Ş. HAKSU POMPA LTD.ŞTİ.	
43.	2007	PARK YEŞİL ALAN VE OTOYOL ÇEVRE DÜZENLENMESİ	71.500	BELDE A.Ş.	
44.	2007	ÇEŞİTLİ KATEGORİLERDE KALKER -KALSİT VE BAZALT TÜRÜ KIRMA TAŞ TEMİNİ VE NAKLİ	337.600 168.000	DÖRTLER SAN. LTD.ŞTİ. YILMAZLAR MAD. SAN. LTD. ŞTİ.	
45.	2007	MEYDAN MAHALLESİ OTOYOL İNŞAATI	25.300	İSMAİL YİĞİT	
46.	2007	BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ	276.581	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
47.	2007	OKÇU, GÖVEÇÇİ BEKÇİ EVİ VE MALTEPE MAHELESİ MUHTARLIK BİNASI(BÜFE)	33.500	Y.KARABOĞA SAN.LTD.ŞTİ.	
48.	2007	SÜS HAVUZLARINA MALZEME ALIMI VE MONTAJ			YETERLİ KATILIM OLMADIĞINDAN
49.	2007	İLİCA KAPLICALARINA 9 SOKAGA BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ	97.500	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
50.	2007	30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU YANINA BÜFELER TAPIMI	191.950	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
51.	2007	ASFALT NAKLİ	57.000	CÖMERT PETROL ÜRN. LTD.ŞTİ.	
52.	2007	YER ALTI WC YAPIMI	99.950	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
53.	2007	İLİCA SPOR TESİSLERİ YAPIMI			YETERLİ KATILIM OLMADIĞINDAN
54.	2007	AGREGA İLE KAPLANMIŞ PARKE TAŞI TEMİNİ	85.972	İSTON BETON A.Ş.	
55.	2007	İLİCA KAPLICALARI İSTEK YAPI KOOP. KAÇAK İNŞAAT YIKIMI	37.800	KAMİL TEKEL LTD.ŞTİ.	
56.	2007	ÇEŞİTLİ MAHALLELERDE MAHALLE EVİ YAPIMI	99.500	İSMAİL YİĞİT	
57.	2007	PAZARYERİ YAPIMI	1.393.000	YILLAR İNŞ. SAN.LTD.ŞTİ.	
58.	2007	KÜTAHYA TAVŞANLI KARAYOLUNUN SAĞINDA DUMLUPINAR ÜNİ. KARŞISINDA YENİ İMAR PLANI YAPILAN ALANDA İMAR UYGULAMASI	75.000	AHMET CAN OLÇAR HARİTA LTD.ŞTİ.	
59.	2007	B.A. İSTİNAT DUVARLARINA KAYNAK KAPLAMA YAPILMASI	24.750	Y.KARABOĞA SAN.LTD.ŞTİ.	
60.	2007	İSTANBUL'DAN KÜTAHYAYA BETON PARKE NAKLİYESİ	54.400	ŞİRİN NAK. TİC.LTD.ŞTİ.	
61.	2007	CUMHURİYET CADDESİ VE KÜÇÜK PARK ALANI ÇEVRE DÜZENLENMESİ	485.600	BELDE A.Ş.	
62.	2007	İLİCA SATIŞ DÜKKANLARI YAPIMI	54.900	BELDE A.Ş.	
63.	2007	MUHTELİF MAHALLELERDE PARKE TAŞI DÖŞENMESİ	79.490	SIRMA TAŞ. İNŞ.TAAH.LTD.ŞTİ.	
64.	2007	PARK VE YEŞİL ALANLARIN ÇİMLERİNİN BİÇİLMESİ VE BAKIMI			YETERLİ KATILIM OLMADIĞINDAN

NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
65.	2007	ULU CAMİİ ÇARŞISI YAPIMI	1.075.000	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
66.	2007	AGREGA İLE KAPLANMIŞ PARKE TAŞI TEMİNİ	168.150,90	İSTON BETON A.Ş.	
67.	2007	BETON BORDÜR VE BETON PARKE TAŞI TEMİNİ	95.700	BELDE A.Ş.	
68.	2007	DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	94.500	CEYHAN MAK. SAN. LTD.ŞTİ.	
69.	2007	419 ENVANTER NOLU TESCİLLİ TAŞINMAZIN RESTORASYONU	36.300	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
70.	2007	ŞAPÇIZADE VE KARACA KANAĞI RESTORASYON UYGULAMA İŞİ	357.600	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
71.	2007	PARK VE REFÜJLERDE SULAMA İLE ÇİM BİÇİMİ İÇİN İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI	93.000	YEDİTEPE PEYZAJ LTD.ŞTİ.	
72.	2007	PARK VE REFÜJLERDE TEMİZLİK VE ÇAPALAMA İÇİN İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI	91.680	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
73.	2007	HAYMEANA PARKI, ŞALALE CAMİİ BETONARME İSTİNAT DUVARI	44.245	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
74.	2007	HAYMEANA PARKI YAPIMI	61.950	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
75.	2007	DAMPERLİ KAMYON VE BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI			YETERLİ KATILIM OLMADIĞINDAN
76.	2007	DOĞAL PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞENMESİ İŞÇİLİĞİ	23.850	SIRMA TAŞ. İNŞ.TAAH.LTD.ŞTİ	
77.	2007	ATIKSU ARITMA TESİSİ MALZEME DEPOSU İNŞAATI	105.000	YILLAR İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ.	
78.	2007	ILICA ŞEHALESİ İÇİN MONTAJLI MALZEME ALIMI	95.900	AHMET ÇAKIR LİLA ÇİÇEKÇİLİK PEYZAJ	
79.	2007	YENİ MAH. OLAN 19 KÖY MEYDANINA BETON BORDÜR VE PARKE TAŞI DÖŞENMESİ	549.000	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
80.	2007	KÜTAHYA OTOBÜS TERMİNAL 1.ETAP YAPIMI	6.650.000	ÇÖZÜM YAPI SAN.LTD.ŞTİ.	
81.	2007	TARIM KREDİ PARKI ÇEVRE DÜZENLENMESİ YAPILMASI	46.750	İSMAİL YİĞİT	
82.	2007	KONDISİYON SPOR ALETLERİ VE OYUN GRUBU ALIMI VE MONTAJI	52.000	FOLFİSAN FİBER GLASS LTD.ŞTİ.	
83.	2007	HİDROMEKANİK MANTAR BARIYER ALIMI VE MONTAJI	45.000	FIRAT TAŞKIRAN MADORRS SİSTEM	
84.	2007	BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR DÖŞENMESİ İŞÇİLİĞİ	81.730	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
85.	2007	YENİ MAHALLEMİZ OLAN 18 KÖYÜN KANALİZASYONVE SU HATTI PROJELERİ TEMİNİ	48.000	DEMİRTAŞ HARİTA LTD.ŞTİ.	
86.	2007	ORTA REFÜJE TEL ÇİT ALIMI VE MONTAJ	46.309	DELEN İNŞ. MALZ.SAN.TİC. A.Ş.	
87.	2007	KAPALI STANT GİRİŞ KAPILARI PENCERE İLAVELERİ İLE ÇEVRE TANZİMİ YAPILMASI İŞİ	74.500	YILLAR İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ.	
88.	2007	4 ADET KAMYON KİRALANMASI	95.160	AŞKALELİLER İNŞ. LTD.ŞTİ.	
89.	2007	7 TONLUK DAMPERLİ KAMYON VE BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	28.350 47.040	HASDEMİR SAN.LTD.ŞTİ. SÜLEYMAN AKÇA	
90.	2007	ŞANTİYELERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT DEMİRİ ALIMI	31.330,52	GÜRKAN TUNÇ	
91.	2007	AZOT SİTESİ SOSYAL TESİSLERİ TAMİRATI	189.000	TÜRKMENLER RESTORASYON İNŞ. LTD.ŞTİ.	
92.	2007	KAMYON KİRALANMASI	56.100 56.100	AŞKALELİLER İNŞ. LTD.ŞTİ. ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	

NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
93.	2007	DSİ KANALI MUSALLA MEZARLIĞI YANI B.A. İSTİNAT DUVARI	231.000	ZEKİ AYDIN	
94.	2007	KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI MİMARİ UYGULAMA PROJESİ TEMİNİ	58.800	ARK İNŞ. MÜH. SAN. LTD.ŞTİ.	
95.	2007	ZAFERTEPE ÇİM FUTBOL ANTREMAN SAHALARI YAPIMI	127.500	BELDE A.Ş.	
96.	2007	KATYONİK POLİELEKTİRÖNİK ALIMI	124.500	SNF FLOERGER SAN. LTD. ŞTİ.	
97.	2007	SÜS HAVUZLARINA MALZEME ALIMI VE MONTAJI	85.000	BİZİMPARK SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	
98.	2007	HAYVAN PAZARYERİ BÜYÜKBAŞ HAYVAN PADOĞU ÇELİK KONTRÜKSİYON YAPIMI	88.500	ATILA GÜNEY	
99.	2007	PE 100 VE HDPE KORİGE BORU , PE 100 FITTING ALIMI	360.919,55	FIRAT PLASTİK KAUCUK SAN.A.Ş.	
100.	2007	OSMANLI CADDESİ DSİ KANALI ÜZERİ İLAVE KÖPRÜ YAPIMI	70.000	ZEKİ AYDIN	
101.	2007	İŞPORTACI BÜFELERİ YAPIMI	209.500	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
102.	2007	ILICA GİRİŞİ BETONARME İSTİNAT DUVARI	44.000	İSMAİL YİĞİT	
103.	2007	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	75.030	SIRMA TAŞ. İNŞ.TAAH.LTD.ŞTİ	
104.	2007	MUTELİF CADDE VE BAĞLANTI YOLLARINA BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	426.200	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
105.	2007	ATATÜRK BULVARI ORG. ASIM GÜNDÜZ PARKI SÜS HAVUZLARINA MALZEME ALIMI VE MONTAJ	85.000	ATILIM PEYZAJ TAAH. SAN.LTD.ŞTİ.	
106.	2007	MUHTELİF MAHALLELERDE İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIMI	209.000	BELDE A.Ş.	
107.	2007	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	73.899	BELDE A.Ş.	
108.	2007	PAŞAM SULTAN KARŞISINDAKİ 6 ADET DÜKKANIN TAMİRATI	37.500	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
109.	2007	ÇEŞİTLİ KATEGORİLERDE KIRMA TAŞ TEMİNİ VE NAKLİ (KALKER-KALSİT)	100.450	DÖRTLER HAF. MAD. SAN. LTD.ŞTİ.	
110.	2007	MUHTELİF MAHALELERDE İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ	365.201	BAKIR İNŞ. SAN. LTD.ŞTİ.	
111.	2007	ÇEŞİTLİ MAHALLELERDE B.A. İSTİNAT DUVARI YAPILMASI	129.800	ZEKİ AYDIN	
112.	2007	İŞHAK FAKİH CAMİİ TUVALETLERİ YAPIMI	53.650	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
113.	2007	MEZBAHA TESİSİ YAPIMI	1.488.000	ZHS İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	
114.	2007	MUHTELİF YERLERDE KAROSİMAN VE BORDÜR DÖŞEMESİ İŞÇİLİĞİ	64.600	BELDE A.Ş.	
115.	2007	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KULLANILMAK ÜZERE BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR TEMİNİ	94.434	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
116.	2007	İFTAR YEMEĞİ	63.350	SİMPAŞ.A.Ş.	

NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
117.	2007	KERESTECİLER SİTESİ YOLLARINA GRANİT KÜP TAŞI VE TRAVERTEN YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	245.850	BELDE A.Ş.	
118.	2007	KALKER VEYA KALSİT MALZEME TEMİNİ VE NAKLİ	96.406	KIRDAR PETROL SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	
119.	2007	DEVLET HAST. KARŞ. TAŞIT CEBİ HÜKÜMET KONAĞI YANI BENLİ İŞ MERK. BAĞLANTI YOLU İSTİNAT DUVARI	82.262	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
120.	2007	LALELİ CAMİİ- MUSALLA MEZARLIĞI ARASI B.A. İSTİNAT DUVARI YAPIMI	233.640	ZEKİ AYDIN	
121.	2007	ŞAPÇI İŞHANI BUTİK OTEL YAPIMI	775.000	YILLAR İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ.	
122.	2007	BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR TEMİNİ	91.601.80	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
123.	2007	ÇİNİGAZ TARAFINDAN BOZULAN YOL VE TRETUVARLARIN TAMİR İŞÇİLİĞİ	87.721	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
124.	2007	DEMİR MALZEME ALIM	39.000	GÜRKAN TUNÇ	
125.	2007	HAL BİNASI TESİSLERİ YAPIMI	2.295.000	HSC İNŞ. GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
126.	2007	KÜTAHYA SOSYAL EĞİTİM VE KÜLTÜR BİNALARI (DERSHANE VE KÜTÜPHANE) YAPIMI	1.187.300	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
127.	2007	BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR	87.248	KÜTAHYA BAŞTAŞ LTD.ŞTİ.	
128.	2007	KÜTAHYA BELEDİYESİ ŞANTİYELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT DEMİR ALIM	67.900	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
129.	2007	TRAVERTEN KALDIRIM TAŞI GRANİT -TRAVERTEN KÜP TAŞI VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	145.200	BELDE A.Ş.	
130.	2007	CUMHURİYET MAHALLESİ ÇİNİKENT ÖNÜ B.A. STİNAT DUVARI YAPIMI	324.370	ZEKİ AYDIN	
131.	2007	SU SAYAÇ ENDEKS OKUMA VE İHBAR DAĞITIM	94.081	İSRA DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ.	
132.	2007	TEKNİK KADRO İŞÇİLİĞİ	290.347	SİMPAŞ A.Ş	
133.	2007	ASFALT ÜRETİM İŞÇİLİĞİ	136.626	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
134.	2007	MEZARLIKLARIN YABANCI OTLARININ BIÇIMI TEMİZLİĞİ VE YEŞİLENDİRİLMESİ HİZMET ALIM	48.618	Y.KARABOĞA SAN.LTD.ŞTİ	
135.	2007	ASFALT SERİM İŞÇİLİĞİ	470.001	SİMPAŞ A.Ş	
136.	2007	PERSONEL HİZMET ALIM	533.133	BELDE A.Ş.	
137.	2007	İTFAYE TALİ ESENLIK HİZMET ALIM	150.145	ENERLER LTD.ŞTİ. KAYALI ENER ORTAK GİRİŞİMİ	
138.	2007	İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ	276.804	ORTAŞ İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
139.	2007	SOKAK HAYVANLARINI TOPLAMA VE UÇKUN LARVA MÜCADELESİ	198.250	DİNAMİK ÇEVRE SAĞLIĞI LTD.ŞTİ.	
140.	2007	MEMUR YEMEĞİ	281.662,5	SİMPAŞ A.Ş	
GENEL TOPLAM			35.134.005,19		

HİZMET ALIM İHALELERİ TOPLAMI : 9.725.839,45
YAPIM İŞLERİ İHALELERİ TOPLAMI : 21.029.749,00
MAL ALIM İHALELERİ TOPLAMI : 4.378.416,74

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				I	II	III	IV	YILI	
		KURUMU									
Fonksiyonel	Kodu	46430241				46	43	2	41	2007	
Giderin Çeşidi		ÖDEMELER				Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	II	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
1	1	1	1	1	1	38,822.00	3,093.58	35,728.42	0.00	35,728.42	0.00
1	1	1	1	1	1	6,014.00	309.17	5,704.83	0.00	5,704.83	0.00
1	1	1	1	1	1	34,800.00	17,995.44	16,804.56	0.00	16,804.56	0.00
1	1	1	1	1	1	1,551.00	812.60	738.40	0.00	738.40	0.00
1	1	1	1	1	1	5,920.00	1,511.69	4,408.31	0.00	4,408.31	0.00
1	1	1	1	1	1	13,800.00	12,269.54	1,530.46	0.00	1,530.46	0.00
1	1	1	1	1	1	750.00	723.50	26.50	0.00	26.50	0.00
KURUMSAL TOPLAM						101,657.00	36,715.52	64,941.48	0.00	64,941.48	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)



Ünal TULUM
Destek Hizmetler Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İ.Hakkı BAŞİ
Su ve Kanalizasyon
İşleri Müdürü

Belediyemiz, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü; T.C. Anayasasında belirtilen 5393 sayılı 03.07.2005 tarihli Belediye Kanununun 14. maddesinde yayınlanan "Belediyelerin yapması gereken görev ve sorumluluklarından olan "su ve kanalizasyon hizmetlerini yapar veya yaptırır" maddesine istinaden kurulmuş ve hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan faaliyet raporu 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasındaki yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet raporu Müdürlüğümüzün performansını belirlemek, yapılan ve eksik kalan çalışmalar hakkında bilgi kaynağı oluşturmak ve sonraki yılların çalışmalarında yapılacak işlerimizin programlanmasını kolaylaştırması bakımından önem arz etmektedir.

Şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanmasında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde, görev bilinciyle, fedakarca çalışan mesai arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

a) Şehrin su ihtiyacını, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yerüstü kaynaklardan sağlamak.

b) Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüd, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.

c) Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.

d) İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımını sağlamak.

e) Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücavir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.

f) Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içmesuyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleri ilgili tedbirleri almak.

g) Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.

h) Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.

i) Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım ve onarımını yapmak yaptırmak.

j) Şehir atıksularının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı : Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Atatürk Bulvarı şehirlerarası otobüs terminali yanında bulunan Makine İkmal Müdürlüğü yerleşim alanı içerisinde hizmet vermektedir. Bağlı birimler Porsuk İçme suyu Tesisleri Gediz karayolu 15.km.sinde, Özbek su deposu Hamidiye mahallesi Taşbayır mevkiinde, Kundukvıran maslakları Kundukvıran'da, Hisar su deposu Kütahya kalesi mevkiinde, Atıksu Arıtma Tesisi ilimiz Perli köyü yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı : Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerle belirlenmiş görevlerini Belediye Başkanı, Belediye Meclis üyeleri, Belediye Encümeni, Teknik Bşk. Yardımcısı, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü ve müdürlüğümüze bağlı birimlerde çalışan personelle yasalarda belirlendiği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürür.

3-Bilgi ve Teknolojik

Kaynaklar :

Kanun, Tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bilgi iletişim alanında teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

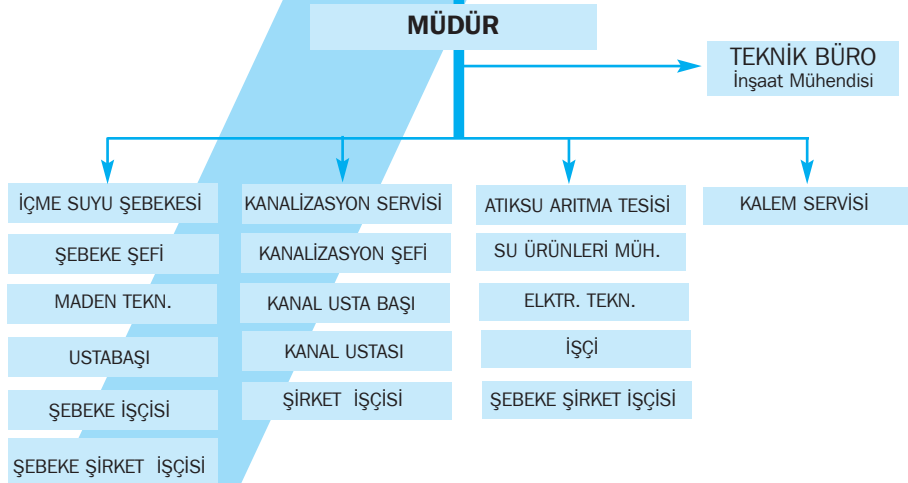
Bilgi Kaynaklarımız :

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma

Yönetmeliği, 4734 sayılı Devlet İhale kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalar da uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezilerdir.

Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleri, spektrofotometredir.

4-İnsan Kaynakları : Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz 1 Müdür (Mühendis), 3 Mühendis (vekil memur), 6 Tekniker, 32 adet kadrolu işçi, (23 şirket işçisi su şebeke + 23 adet şirket işçisi kanal servisi) toplam 42 belediye personeli (işçi-memur dahil), 46 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler : İlimizin sağlıklı olarak içmesuyu temini, içmesuyu şebeke hatlarının bakımı, onarımı, kanalizasyon hatlarının bakımı, onarımı ve atıksularının arıtılması işleri Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdürlüğümüz personeli kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.

C-DİĞER HUSUSLAR

Çalışan personelin verimliliklerinin artırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tesbit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terketmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral ve çalışma kaynağıdır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz, tutum, davranışlarımız düşünce biçimimizi yansıtır. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak; Kütahya Belediyesi personeline, vatandaşlarımıza güler yüzlü davranmak, dilekçelerine anlaşılır olarak zamanında cevap vermek, kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde su hizmetlerinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini en uygun şekilde kullanarak çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir.

1. Su ve Kanalizasyon hizmetlerini en ideal şekilde yürütmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kaliteye duyarlılık.
6. Planlı, verimli ve etkili çalışma.
7. Stratejik plandaki hedeflere ulaşmak.
8. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
9. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

C-Diğer Hususlar

Belediye Meclisimizce kabul edilen Stratejik Planlamadaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi ve kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1.Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

3.Diğer Hususlar

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Dünya Bankası kredisi kapsamında "Kütahya İçme suyu Rehabilitasyon Projesine" ait danışmanlık ve yapım işi sözleşmeleri imzalanmış olup, 16 Ekim 2007 tarihinde yapım işi başlamıştır. Çalışmaların Ekim 2008'de tamamlanması planlanmaktadır.

Ayrıca şehrimize mahalle olarak bağlanan 19 adet köyden 7 adetinin içme suyu şebekeleri, 2 adetinin ise kanalizasyon şebekeleri yenilenmiştir.

SU ŞEBEKE SERVİSİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU TESİSAT YENİLEME MUHTELİF HAT VE TESİSAT TAMİRAT VE BAKIM ÇALIŞMALARI

1. Sevgi yolu yangın hattı ve yangın vanaları montajı yapıldı
2. Eski asfalt şantiyesinde bulunan pik su borularının Arıtma tesisine nakli yapıldı.
3. Hayvan pazarı tesisat çekimi yapıldı.
4. Hisar, Aksu, Gültepe, Aydınlikevler, İncik Suyu, Yoncalı ve Ilıca su depolarının temizlik, bakım ve onarımları yapıldı.
5. Kapan çayının Kundukviran sel kapanı kum temizliği yapıldı.
6. Şehrimizde bulunan 113 adet Camiye su sarfiyatını kontrol etmek amacıyla su sayacı takılmıştır.

MUHTELİF ARIZA	971 adet
YENİ ABONE	293 adet
ESKİ ABONE TAMİRİ	706 adet
VANA TAMİRİ	471 adet

Belediyemiz su şebeke ekiplerince	1.840,00 m. bina içi muhtelif tesisat döşemesi yapılmıştır.	
Belediye ekiplerince Ilıca-Yoncalı ve yeni mahalle olan köylerde döşenen abone hattı		= 4.283 m.
Belediye ekiplerince Ilıca-Yoncalı ve yeni mahalle olan köylerde döşenen ana hatlar		= 19.278 m.
Belediye ekiplerince şehir merkezine döşenen abone hattı		= 5.550 m.
Belediye ekiplerince şehir merkezine döşenen ana hatlar		= 20.706 m.
Belediye ekiplerince merkeze ve taşraya (köyler dahil) döşenen abone ve ana hatlar toplamı		= 49.817 m.
BELEDİYE EKİPLERİNCE DÖŞENEN ANA HATLAR TOPLAMI:		39.984 m.
BELEDİYE EKİPLERİNCE DÖŞENEN ABONE HATTI TOPLAMI:		9.833 m.
DÖNEM BOYUNCA DÖŞENEN TOPLAM BORU MİKTARI:		49.817 m.

MÜTEAHHİT FİRMALAR TARAFINDAN YAPILAN İÇME SUYU HATTI DÖŞEME FAALİYETLERİ

Ø20 İÇME SUYU HATTI	= 12.068,09 MT.
Ø63 İÇME SUYU HATTI	= 26.511,50 MT.
Ø110 İÇME SUYU HATTI	= 14.384,57 MT.

MÜTEAHHİT FİRMALAR TARAFINDAN

DÖŞENEN TOPLAM İÇME SUYU HATLARI MİKTARLARI = 53.681,61 MT.

BELEDİYE EKİPLERİ VE MÜTEAHHİT FİRMALAR TARAFINDAN DÖŞENEN İÇME SUYU HATLARI MİKTARI = 103.498,61 MT.

Belediye ekiplerince 2007 yılı içinde 810 adet merkez de, 393 adet taşra da olmak üzere toplam 1203 adet abone bağlantısı yapılmıştır. (anahat değişiminde)

Müteahhit firmalar tarafından 2007 yılı içinde toplam 1427 adet abone bağlantısı yapılmıştır.

KANALİZASYON SERVİSİ 2007 FAALİYET RAPORU

2007 YILI İÇİNDE

BELEDİYE EKİPLERİNCE DÖŞENEN KANALİZASYON HATLARI = 24.975 MT. (muhtelif)
VİDANJÖR İLE 2007 YILI İÇİNDE 5839 ADET ADRES DEĞERLENDİRİLMİŞ OLUP, GEREKLİ İŞLEMLER YAPILMIŞTIR.
(MÜTEAHHİT FİRMALAR HAT DÖŞEME FAALİYETLERİNİ YENİ MAHALLE OLAN KÖYLERDE YAPMIŞTIR.)

MÜTEAHHİT FİRMALAR TARAFINDAN YAPILAN KANALİZASYON HATTI DÖŞEME FAALİYETLERİ

Ø150 KORİGE KAN. BORUSU	= 6.149,44 MT.
Ø200 KORİGE KAN. BORUSU	= 6.774,75 MT.
Ø300 KORİGE KAN. BORUSU	= 2.182,82 MT.
Ø500 KORİGE KAN. BORUSU	= 405,87 MT.
Ø300 BETON BORU	= 935,56 MT.
Ø400 BETON BORU	= 975,69 MT.
Ø500 BETON BORU	= 1.060,12 MT.

MÜTEAHHİT FİRMALAR TARAFINDAN

DÖŞENEN KANALİZASYON HATLARI MİKTARLARI = 18.484,25 MT.

BELEDİYE EKİPLERİ VE MÜTEAHHİT FİRMALAR TARAFINDAN DÖŞENEN KANALİZASYON HATLARI TOPLAMI = 43.459,25 MT.

PORSUK İÇME SUYU TESİSLERİ FAALİYETLERİ

2007 yılı içinde motorların toplam 30.181 saatlik çalışmasıyla Özbek su deposuna 21.182.762 m³ su basılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİ

Atıksu Arıtma Tesisinde 2007 yılı içinde 12.017.840 m³ atık su arıtılmıştır.

Tesis sahasına toplam 1000 m² alana oturan 1 adet polielektrolit ve 1 adet de malzeme deposu yapıldı.

Santrifüj dekantörlerle birlikte çamur susuzlaştırma ünitesi devreye alındı.

KALEM SERVİSİ FAALİYETLERİ

2007 yılı içinde 1518 Adet evrakın kayıt işlemleri yapıp, ilgili servislere cevapları yazılmıştır. 330 adet ihtiyaç pusulası malzemenin temini için Satın Alma Müdürlüğü'ne zimmetli olarak verilmiştir. 364 Adet Isı yalıtım, Sıhhi tesisat projesi kaydı yapıp, arşive konulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

Müdürlüğümüzü ilgilendirilen işlerde görevli personelimizin tecrübeli olmasından dolayı kaliteli, zamanında hizmetler sunulmaktadır.

B- Zayıflıklar:

Şehrin eski yerleşim bölgelerindeki su ve kanal şebekelerinin ekonomik ömrünü tamamladığından bakım, onarım ve tamirat işleri zaman almakta, kaçak kontrolünü de engellemektedir.

C- Değerlendirme:

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi; Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri arasında, diğer birimlerle, kamu kurumları ve vatandaşlar ile uyum içinde çalışmaktadırlar.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		I	II	III	IV	YILI							
		KURUMU							46	43	2	42	2007		
Kodu		46430242													
		ÖDEMELER													
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
6	3	0	0	5	1	MEMURLAR	263,593,00	14,385,19	249,207,81	249,207,81	0,00	249,207,81	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	1	İŞÇİLER	1,646,031,00	685,495,40	960,535,60	960,535,60	0,00	960,535,60	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	2	MEMURLAR	97,215,00	62,821,11	34,393,89	34,393,89	0,00	34,393,89	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	3	İŞÇİLER	161,462,00	35,467,22	125,994,78	125,994,78	0,00	125,994,78	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	46,950,00	34,802,98	12,147,02	12,147,02	0,00	12,147,02	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	1,810,209,00	68,022,66	1,742,186,34	1,742,186,34	0,00	1,742,186,34	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	3	YOLLUKLAR	12,522,00	7,029,22	5,492,78	5,492,78	0,00	5,492,78	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	4	GÖREV GİDERLERİ	1,132,00	273,50	858,50	858,50	0,00	858,50	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	5	HİZMET ALIMLARI	1,430,880,00	95,288,24	1,335,591,76	1,335,591,76	0,00	1,335,591,76	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	360,750,00	166,474,11	194,275,89	194,275,89	0,00	194,275,89	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	120,005,00	31,787,98	88,217,02	88,217,02	0,00	88,217,02	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	1,750,00	1,368,65	381,35	381,35	0,00	381,35	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	130,181,00	106,860,07	23,320,93	23,320,93	0,00	23,320,93	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	6	MENKUL SERVİYE ÜRETİM GD	182,510,00	35,600,00	146,910,00	146,910,00	0,00	146,910,00	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	6	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE K	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	6	GAYRİMENKUL SERVİYE ÜRETİ	6,558,300,00	4,744,910,57	1,813,389,43	1,813,389,43	0,00	1,813,389,43	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	926,203,00	719,339,28	206,863,72	206,863,72	0,00	206,863,72	0,00	0,00	
6	3	0	0	5	6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	198,00	198,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KURUMSAL TOPLAM		13,750,096.00		6,810,329.18		6,939,766.82		6,939,766.82		0.00		6,939,766.82		0.00	

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


İ. Hakkı BAŞI
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet METE
İşletme ve İştirakler
Müdürü

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22/4/2006 tarihli, 26147 sayılı Resmi Gazete de Yayınlanan "Belediye ve bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince ; Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu: 01 Ocak 2007-31 Aralık 2007 tarihleri arasında müdürlüğümüz bünyesindeki Otobüs-Hal-D.S.İ kanalı ile sulama hizmetleri ile ilgili çalışmaları ihtiva etmektedir.

1-GENEL BİLGİLER

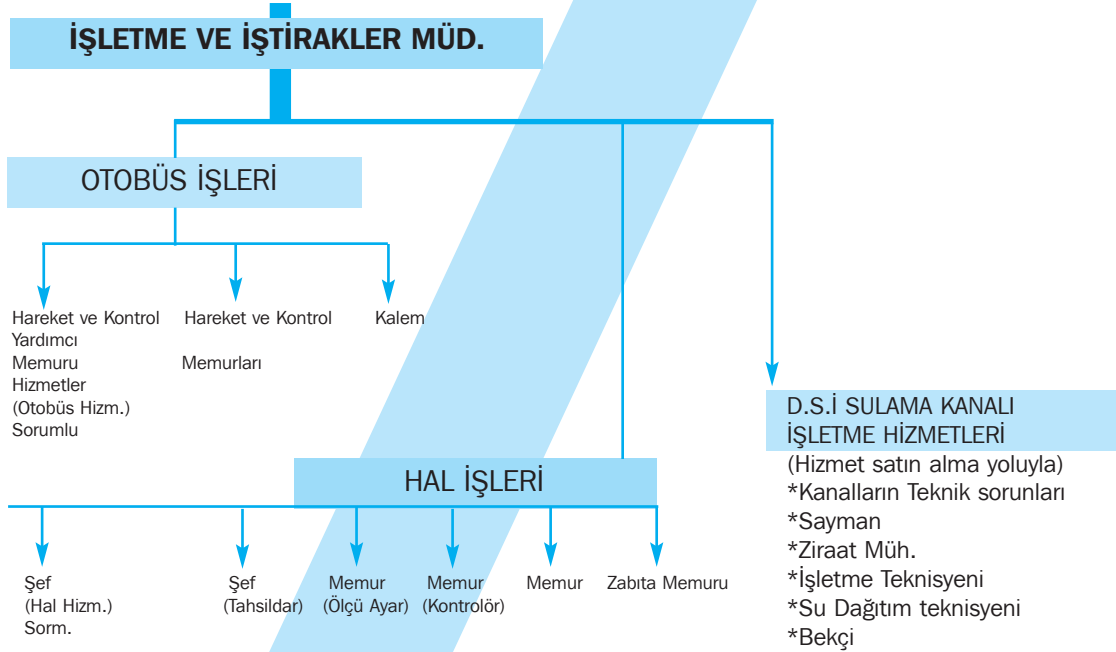
A-Yetki Görev Ve Sorumluluklar

5393 sayılı belediye kanununun 15-P/F maddesinde açıkladığı üzere, şehir içi toplu taşıma, belirlene güzergahlarda ve zamanlarda çalışmasının takibi ve işletilmesini sağlamak hat intifa hakkı devir alan özel halk otobüsü işletmecilerinin işlemlerinin takibi, 552 sayılı K.H.K ile yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı hallerinin çalışma şartlarını düzenlemek, fiyat tespitlerini yapmak ve bunlarla ilgili rüsum, kira, abonman, işgal- liye, giriş çıkış veraset harçları almak, hal hakem kurulunun toplanmasını sağlamak, hal satış yerleri, Pazar yerleri, manavlar, yaş sebze ve meyve satış noktaları(bedesten) denetim çalışmaları yapmak(Hal Zabıtası marifet ile) yol denetim ekibine katılmak ve ölçü ayar kontrolleri yapmak D.S.İ den belediyemize geçen ve müdürlüğümüz uhdesine verilen sulama kanalının işletilmesi, bakımı ve yönetim görevlerini yürütmek.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziki Yapı:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Merkez binanın zemin katında müdürlük makam ve kalem, Belediye hal tesislerinde hal hizmetleri şeflikleri, hal hakem birimi, kalem, ölçü ayar, kantar ve işyerleri kontrol noktası,D.S.İ den devir edilen 2 adet su pompası, regülatör ve sulama kanalı bunlar fiziki bilgilerimizdir.

2-Örgüt Yapısı:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, İşletme ve İştirakler Müdürü ve müdürlüğe bağlı şef, memur ve çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:Bilgi iletişim alanında günümüz şartlarına göre bilimsel teknolojik gelişmeler takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulanmaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız:5393 sayılı belediye kanunu,Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 sayılı resmi gazete de Yayınlanan), 2888 sayılı İhale kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayınlanan) "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayınlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze bağlı servislerde İnternet bağlantılı bilgisayar ve hp lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları:Müdür, Şef,memur, hal zabıtası ve sulama kanal hizmet alımı olarak 6 grupta görevlerine devam etmektedirler.

Çalışmalarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişmesine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya dışı eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı: 1-Müdür 5 Kontrol memuru Otobüs hizmetleri 5 kişi, Hal hizmetleri 12 kişi, Sulama hizmetleri Belde Aş.ihale edilmiş ve 11 kişi ile hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler:

Otobüs Hizmetleri:

Şehir içi ulaşım Özel Halk Otobüsü yönetimi aracılığı ile 287 adet midi otobüs ile 12 ayrı hat ve İlica,Yoncalı kaplıcalarına belediyemiz denetimli Özel Halk Otobüsleriyle hizmet vermekteyiz.

Duraklar ile ilgili 34 adet şeffaf cam otobüs durağı 10 adet ilave edilerek 44 adet olmuştur makine ikmal müdürlüğümüzde imal edilen 63 adet, İlıcada 2, yoncalıda 8 olmak üzere 117 adet kapalı otobüs durağımız halkımıza hizmet vermektedir.

Hal Hizmetleri:

Yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı hallerinin çalışma şartlarını9 düzenleyen K.H.K. gereği hal ve Pazar yerlerine sayım ve tartımı yapılan giriş yaptırılması, yaş sebze ve meyve fiyatlarının haftada 3 gün fiyat tespit komisyonunca belirlenmesi ve ilgili yerlere bildirilmesi,hal içi rüsum, kira abonman işgaliye giriş çıkış tahakkuk ve tahsilat hizmetleri (hal hizmetleri 2006 yılında otomatik tahsilata e-belediye ye geçmiştir).Hal zabıtası hal satış yerleri, Pazar yerleri, manavlar, yaş sebze ve meyve yerleri(bedesten) denetimleri hal hakem kurulunun mutat toplantısı diğer kamu kuruluşları ile birlikte yol denetimleri hizmetleri ile hizmet vermektedir.

Sulama Hizmetleri:

D.S.İ. nin ilimizdeki 8 adet köyün arazi sulamasını yaptığı sulama tesisleri söz konusu köylerin mahalle olmasından dolayı 12.09.2006 tarihinden itibaren Kütahya sulama tesisleri belediyemize devredilip, müdürlüğümüz uhdesine verilmiştir.Devir işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tesisi tanıma ve çalışma alanındaki muhtarlarla istişare toplantıları yapılarak sulama sezonuna kadar kanalın çalışır hale getirilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Porsuktan regüle edilerek kanala alınan su 29942 mt.İnköy-Okçu -Güvecçi hattına, 5454 mt. Ağaçköy hattına olmak üzere toplam 30396 mt. Ana kanallarda mesafe kat edip ara kanallar ile sulanarak araziye ulaştırılmaktadır.2 adet pompa sistemi ile suyun yükseltilmesi sağlanmaktadır, sulama kanalı ile ağaçköy-Sinerköy-Zığra-İnköy-Parmakören-Bölcek-Dumlupınar-Kirazpınar-Sofu-Okçu-Güvecçi mahalalarının arazilerine sulama hizmeti verilmektedir. D.S.İ Müdürlüğünce Çamlıca Bölgesinde açılan 5 adet su kuyusunun Belediyemi devri talep edilmiş olup, devir işlemleri devam etmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları alındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Amaç hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.İşletme ve İştirakler müdürlüğü olarak şehir içi toplu taşımacılık yapan özel halk otobüslerinin gelişen teknolojik imkanlar kullanarak halkımıza daha ekonomik, rahat güvenli ve zamanında seyahat hizmetleri ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinmiş kişilerin haklarını korumak kanuni vergilerini toplamak yanında halkımıza sağlıklı, düzenli, yeterli yaş sebze ve meyve ihtiyacını sağlamak sulama hizmetleri ile de talep eden şahısların arazilerine düzenli ve yeterli arazi suyu sağlamak amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir:

1-Liderlik ve öncülük etme.2-Dürüstlük ve güvenilirlik.3-Şeffaflık.4-İş çalışma ahlakına sahip olma.5-Kalite bilincine sahip olma ve duyarlılığı.6-Planlı,Verimli,etkili çalışma.7-Zamanındalık ve sürelere uyumç8-Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak.9-Her bakımdan eşitlik ve adalet.10-Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı ,araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerde uyumlu, Mahalli İdareler standartları yakalamaya çalışmaktadır.

C-Diğer Hususlar:

Belediye Meclisimizin 02.Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen Stratejik Planındaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kalitede uygulamaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Otobüs Hizmetleri:

Gelir :

2007 yılında özel halk otobüsü işleticilerinden

yıllık hat yenileme ve aylık hat kullanma ücreti olarak

Hat Kira devri ve çeşitli gelirler

Toplam Gelir

215,250,00 YTL

44,650.00 YTL

259.900.00 YTL

Hal Hizmetleri :**Gelir :**

2007 yılında Hal Hizmetleri	
Rüsum Geliri	108.845.10 YTL
Hal Yer Ücreti	55.080.00 YTL
Abonman- Hal Giriş-Çıkış Ücreti	8.412.00 YTL
İlk Tahsis ve Teminat Ücreti	11.735.00 YTL
Hal Emaneti	111.916.12 YTL
Toplam gelir	295.988.22 YTL
Takipli Alacaklar	35.723.04 YTL
GENEL TOPLAM	331.711.26 YTL

Sulama Hizmetleri :**Gelir :**

Toplam 8 Mahalledeki tarla sulama Ücreti	114.900.00 YTL
İşletme ve İştirakler Md.lüğü Gelir Toplamı	706.511.60 YTL

Gider :

Bütçe Giderleri Hesabı:	539.118.37 YTL
-------------------------	----------------

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**3-Mali Denetim Sonuçları:**

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 yılı Mali Denetimi, Belediye Meclisimizin 04.Ocak 2008 tarih ve 1 Sayılı kararı ile seçilen Denetim komisyonu tarafından yapılacaktır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri: Faaliyetlerimiz sunulan hizmetler başlığı altında anlatıldığı gibidir.

2-Performans sonuçları tablosu:Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.

3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek , başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödülleri doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A-Üstünlükler**

- 1-Müdürlüğümüzle ilgili işler çevreyi,talebi ve iş bilen elemanlarca zamanında yapılmaya çalışılmaktadır.
- 2-Yeni Hal hizmeti binası yapım çalışmaları devam etmektedir.
- 3-Sulama Kanallarına uygun kısa mesafe kanal temizlenmesi için (Loder) Yükleyici-kazıcı makinesinin olması

B-Zayıflıklar

- 1-Müdürlüğümüz servislerinde personel eksikliği vardır.

C-Değerlendirme:

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU				YILI						
		46430243														
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkistler		KALAN		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	YILI
4	1	1	0	5	1	1	0	5	1	1	0	5	1	1	0	2007
					YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
4	1	1	0	5	415,162.00	39,765.71	375,396.29	0.00	375,396.29	0.00	375,396.29	0.00	375,396.29	0.00	375,396.29	0.00
4	1	1	0	5	108,281.00	53,393.98	54,887.02	0.00	54,887.02	0.00	54,887.02	0.00	54,887.02	0.00	54,887.02	0.00
4	1	1	0	5	15,375.00	0.66	15,374.34	0.00	15,374.34	0.00	15,374.34	0.00	15,374.34	0.00	15,374.34	0.00
4	1	1	0	5	23,720.00	20,202.48	3,517.52	0.00	3,517.52	0.00	3,517.52	0.00	3,517.52	0.00	3,517.52	0.00
4	1	1	0	5	8,500.00	6,906.89	1,593.11	0.00	1,593.11	0.00	1,593.11	0.00	1,593.11	0.00	1,593.11	0.00
4	1	1	0	5	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1	1	0	5	98,690.00	59,727.54	38,962.46	0.00	38,962.46	0.00	38,962.46	0.00	38,962.46	0.00	38,962.46	0.00
4	1	1	0	5	18,700.00	9,242.76	9,457.24	0.00	9,457.24	0.00	9,457.24	0.00	9,457.24	0.00	9,457.24	0.00
4	1	1	0	5	38,000.00	6,261.11	31,738.89	0.00	31,738.89	0.00	31,738.89	0.00	31,738.89	0.00	31,738.89	0.00
4	1	1	0	5	6,002.00	760.50	5,241.50	0.00	5,241.50	0.00	5,241.50	0.00	5,241.50	0.00	5,241.50	0.00
4	1	1	0	5	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1	1	0	5	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1	1	0	5	100,000.00	97,050.00	2,950.00	0.00	2,950.00	0.00	2,950.00	0.00	2,950.00	0.00	2,950.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM					913,530.00	374,411.63	539,118.37	0.00	539,118.37	0.00	539,118.37	0.00	539,118.37	0.00	539,118.37	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)



Ahmet METE
İşletme ve İştirakler Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muammer ÖZER
Temizlik İşleri Müdürü

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü; Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22/04/2006 tarihli, 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince; Belediye Meclisimizin 02 Ekim 2006 tarih ve 21/192 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir. Müdürlük faaliyetleri 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Bu rapor Müdürlüğümüz elemanları ve bütçemiz dahilinde neler yapılabileceğini göstermesi açısından çok anlamlıdır. Büyük bir fedakarlıkla çalışan Müdürlüğümüz elemanlarına teşekkür ediyorum.

II - GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen şehrimiz belediye sınırları içinde kalan mahalle, cadde, sokak, meydan ve bulvarların genel temizliği, evsel ve katı atıkların program dahilinde alınması ile haftanın belirlenen günlerinde tıbbi atıkların toplanması, ana caddelerinin ve sokaklarının hava şartlarına bağlı yıkama programları yapılması olarak tarif edebiliriz.

Hedefimizi;

Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak" belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için yaptığımız faaliyetleri ise şöyle özetleyebiliriz.

Bu hedefimize ulaşmak için;

Personel Durumu:

1 Müdür,

1 Puantör

3 Denetim görevlisi,

1 hizmetli ile görev yapılmaktadır.

ARAÇ DURUMU:

Denetimde kullanılan 1 binek oto ve 1 pikap bulunmaktadır.

Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.

Hizmet alımı 18.01.2006 tarihinde 3 yıllık yapılmış olup 2006-2007-2008 yıllarını kapsamaktadır.

MAHALLE SAYIMIZ,

Belediye sınırlarımızın yeniden belirlenmesi ile 40 mahalleye 19 mahalle ilave edilmiş ve 59 mahalleye hizmet verilmektedir.

Belediye Sınırlarımız,

Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır.

İhale araç sayısı,

İhale araç sayısı muhtelif 35 araç, 158 personel ile yapılmış, bedeli 10.050.552 ytl dir.

Belediyemize 19 mahallenin katılması sebebi ile ,

07.11.2006 tarih 2520/06 sayılı Encümen kararı ile % 20 iş artışı ile 8 şoför ile 22 işçi artışı,

24.07.2007 tarih 2018/07 sayılı encümen kararı ile de 35 araca ilave olarak 2 adet 15+1,5 m3 lük, 4 adet 7+1 m3 lük olmak üzere 6 sistemli çöp toplama aracı ilavesi yapılmıştır.

Şu anda bu hizmet 188 işçi ve 41 araç ve Börekçiler ve Paşamsultan mahalleleri dar sokaklarında hizmet veren 2 at arabası ile verilmektedir.

Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

Pikap Kontrol için	1 adet
Pikap Temizlikte kullanılan	3 adet
6 m3 lük lift aracı	4 adet
Sıkıştırılmalı çöp aracı (15+1,5 m3)	18 adet
Sıkıştırılmalı çöp aracı (7 +1 m3)	8 adet
Yıkama ve sulama arazözü	3 adet
Süpürge iş makinesi	2 adet
Çöp deponi alanı için Dozer	1 adet
Kepçe	1 adet
Toplam	41 adet. Bunların yanında
At arabası	2 adet
Tıbbi atık aracı	1 adet, Haftada iki gün,
Küçük süpürge iş makinesi	1 adet sevgi yolunda hizmet vermektedir.

DENETİM ÇALIŞMALARI :

Kontrol elemanları tarafından 2 vardiya halinde şehir geneli devamlı denetlenmektedir.

Bu denetimler esnasında zamansız atık çıkaran vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır. Çöp konteynırları izlenerek hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenler takip edilerek yenilenmesi sağlanmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA:

Şehrimizde Evsel Atıklar şu anda ;

- 1- Konteynır sistemi ,
- 2- Tank sistemi ,
- 3- Poşet sistemi ,
- 4- Teneke sistemi ,
- 5- Yeni mahallerimizde yuvarlak varil sistemi ile alınmaktadır.

Toplanan evsel atıklar ,çöp deponi alanı olarak kullanılan şehrimize 5 km. mesafede bulunan Turgutlar köyü yolu üzerinde depolanmakta ve dozerle üzeri devamlı tesviye edilmektedir.

İlgili döküm alanının geri kazanım maksadıyla üzerine toprak dökmek suretiyle yetişkin ağaçlar dikilerek geri kazanım amaçlanmıştır.

Ayrıca metan gazı ihtimaline karşı 5 er metrelik derinlikte çukurlar açılarak 150 lik delikli plastik borular dikilerek tedbir alınmaya çalışılmıştır.

Bu hizmeti vermek için 2 vardiya halinde 16 saat çalışmamız devam etmektedir.

Şehrimiz katı atıkları, yoğunluk ve diğer faktörler dikkate alınarak,

- 1-Gündüz Günlük alınan yerler,
- 2-Gece Günlük alınan yerler,
- 3-Poşetli sistem alınan yerler,
- 4-Gündüz günaşırı alınan yerler,
- 5-Gece günaşırı alınan yerler,
- 6-Bir kısmı gündüz, bir kısmı gece alınan yerler,
- 7-Üç günde bir alınan yerler (Köy iken belediyemize katılan 19 mahalle)
- 8-At arabası ile alınan yerler olarak belirlenmiş ve buna göre hizmet verilmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama yaz ayları için 250 ton, kış ayları için 500 ton civarında evsel atık+ kül curuf toplanmaktadır.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ:

Yaz aylarında çalışmakta olan 2 adet büyük ve sevgi yolunda kullanılan 1 adet küçük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Ana arterler,yazın iş makineleri ile 06.00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Bunun yanında günlük 20-25 civarında süpürgeci mıntıkamız belirlenen güzergahlarda sabah 07.00-11.00 arasında çalışmakta, daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır.

Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde süpürgeci ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır. Yazın gece saat 23.00 itibari ile sabah saat 06.00'arası sevgi yoluna mıntıkacı verilmekte süpürme ve temizlik aralıksız devam etmektedir.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Yazın öncelikle her mahallede ana arter veya sokaklar birer kere yıkanmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır.Bu şekilde yıkanan sokak sayısı 260 dır.

Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır.

BÖLGELER ;

I.BÖLGE (Pazar 24.00 - Pazartesi 08.00 saatleri arası)

Cumhuriyet Caddesi, Asım gündüz Caddesi ve ara sokaklar Hürriyet Caddesi Kemer Hamamına kadar .

II. BÖLGE (Pazartesi 24.00 - Salı 08.00 saatleri arası)

Belediye İşhanı çevreleri, Sarraflar içi Balıklı Saadettin arası , Bedesten ve kapanaltları,Yeni Cadde , Kıbrıs Caddesi Kemer sokak başına kadar , Karagöz cami çevreleri Karaa sokak başına kadar, Menderes İşhanı çevreleri, Servi sokak Karaahmet sokak , Kulis sokak .Meydan Caddesi ,

III. BÖLGE (Salı 24.00 - Çarşamba 08.00 saatleri arası)

Azerbaycan park çevreleri Devlet Hastanesine kadar, İstasyon Caddesi çevre yoluna kadar, Orduevi Caddesi Dispanser yokuşu başına kadar .Erbaylar yokuşu, Merdivenli sokak, Taşköprü çevreleri,Müderriş Cad.Yeşil Cami önleri, Adliye içi ve çevreleri, Belediye arkası Belde sokak ve Belediye arkaları .

IV. BÖLGE (Çarşamba 24.00 - Perşembe 08.00 saatleri arası)

Menderes Caddesi sağlı sollu Emniyet Müdürlüğüne kadar. Atatürk Bulvarı sağlı sollu Demir yoluna kadar .

V. BÖLGE (Perşembe 24.00 - Cuma 08.00 saatleri arası)

Sultanbağı ve Gediz Caddeleri Kıbrıs Caddesi kapanaltına kadar.

VI. BÖLGE (Cuma 24.00 - Cumartesi 08.00 saatleri arası)

Musalla Caddesinden başlayıp, Çınigar Caddesi, Hacıhıfziemer Caddesi, Fevziçakmak Caddesi sonuna kadar yıkamaları yapılmıştır.

CAMİ YIKAMALARI ;

Şehir genelindeki merkezi camilerimizin avlu ve etraflarının Cuma günleri yıkamaları yapılmıştır. Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 70 caminin cami avluları yıkanmıştır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 10 adet kapalı ve açık semt pazarının temizlenmesi, yazın yıkanması Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam vardiyasında yapılmaktadır.

Haftalık temizlik ve yıkamaları yapılan Semt Pazarları ;

Pazartesi	1 adet
Salı Yenidoğan E.Çelebi D.pınar	3 adet
Çarşamba Merkez Pazar	1 adet
Perşembe Fatih ve Gültepe	2 adet
Cuma	1 adet
Cumartesi Merkez Pazar	1 adet
Pazar Zafertepe	1 adet

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Tıbbi atık üreten özel ve resmi kurumlarının tıbbi atıkları Salı ve Cuma günleri Tıbbi atık aracı ile alınmaktadır. Haftalık yaklaşık 7 ton, aylık ise 28-30 ton civarındadır.

TANK İLE KÜL ALIMI

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümü için kalorifer külleri için 6 m³ lük tanklar apartman ve sitelere verilmektedir. Günlük yaklaşık 30-40 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla geliş güzel dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ ;

Ana caddelerimizdeki 15 adet ve diğer merkezi yerlerde 5 adet 4m³lük geri dönüşüm kumbarası yanında, şehrimizdeki ilk ve ortaöğretim okullarına 90 adet geri dönüşüm kumbaraları yaptırılıp dağıtılmış olup takipleri yapılmaktadır.

ATIK YAĞ DÖNÜŞÜMÜ :

Kullanılmış atık yağların toplanması amacı ile 5 adet 200 lt'lik atık yağ toplama bidonu yaptırılmış gelen taleplere cevap verilecektir.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Şehrimizin değişik 26 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme bidonunda "TAP" Türkiye Atık Pil tarafından alınıncaya kadar muhafaza edilmektedir.

ATIK KAĞIT TOPLANMASININ ÖZENDİRİLMESİ..

Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplamanın yapıldığı yerlerde haftada iki gün ile yoğun ambalaj kağıdı biriken market v.s gibi durumlarda evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.

BÜRODA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Müdürlüğümüz işçi personel maaş, sosyal hakları, izin, emeklilik gibi tüm parasal ve resmi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzün tüm yazışmaları ile istihkaklar yapılmaktadır.

Gelen evraklar ile giden evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca her yıl Müdürlükçe yapılacak harcamaların en ideal şekilde yapılabilmesi için bütçe hazırlamak, ihtiyaçların temin edilmesi,

Şehir içinde yeni binaların evsel atıkları için gerekli tedbiri aldıklarına ait iskan yazılarını hazırlamak ,

Yeni konteynır alacak vatandaşların tahakkukunu yapmak ,

Satışı yapılmak üzere evsel katı atıklar için çöp konteynırları temin etmek.

2007 yılında YENİ KONTEYNİR	400 lt	250 Adet
	800 lt	150 adet alınmıştır.

01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 315 giden evrak 416 gelen evrak işlem görmüştür.

DEPONİ ALANINDA AYRIŞTIRMA ve GERİ KAZANIM :

Şehrimiz ana çöp döküm sahasında bulunan çöplerin işe yarayan maddelerin geri kazanımı amacı ile 3 yıllık ihale edilmiş 2007 de aylık 3.250 ytl karşılığında müstecir tarafından ayrıştırma yapılmıştır.

KATI ATIK BERTARAF TESİSİ ;

Kütahya Belediyemiz önderliğinde, İlçelerden Tavşanlı, Emet, Aslanapa, Altıntaş Belediyelerinin ve İl Özel İdaresinin kurucusu olduğu " YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ " adı altında bir birlik kurulmuştur.

Çöp döküm sahasının, Perli Mahallesi Şabanözü mevkiine nakil çalışmaları, ilgili yerde düzenli çöp depolama ve bertaraf tesisleri kurulması ile ilgili sahanın ÇED çalışmaları tamamlanmış ve ihale aşamasına gelmiştir 2008 yılında Düzenli katı atık bertaraf tesislerinin yapımı için kaynak temini üzerinde çalışılmaktadır.

Bütün bunlar yanında;

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

Kurban Bayramında belirlenen kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla 6 m3 lük tanklar dağıtılmıştır.

Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban çöplerinin vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir.

İhtiyaç durumunda çöp ev durumunda olan yerler zabita ve polis yardımı ile boşaltılmaktadır.

Belediyemiz açılış tören ve etkinlikleri ile milli ve dini bayramlarda Diğer kurumlarca istenen temizlik hizmeti yapılmıştır

2008 hedeflerimiz arasında şu anda kullanılmakta olan çöp deponi alanının yerinin değiştirilmesi, bu amaçla yapılacak olan katı atık bertaraf tesisleri için kaynak temini önem arz etmektedir.

Çalışmalarımız temiz bir Kütahya içindir. Bu ama ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır. Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.

TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa süre de değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır. Belediyemiz 153 nolu telefona gelen bu talepler en kısa sürede takip edilip gereği yapılmaktadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü , Belediyemize ait Fuat Paşa Mahallesi Sanayi Sitesi 12. Sk. içinde müstakıl bir binada hizmet vermektedir. Mevcut binamız 3 oda, 1 depodan oluşmaktadır.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere , İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasalardan belirlendiği çerçevede faaliyetlerini sürdürmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ

TEMİZLİK İŞLERİ SERVİSİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu

başta olmak üzere diğer kanun ,tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan)dir.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde tahakkuk işleri için kullanılan İnternet bağlantılı bilgisayar ve yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Müdür	: 1
Kontrol Ekibi	: 3
Temizlik İşleri İdari Bürosu	: 2

Temizlik İşleri Müdürlüğünde tescilli 14 adet işçi personel bulunup bunlardan 3 adedi Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler.

Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında " şu amaçlar " belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı, Verimli, etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında "şu hedefler " belirlenmiştir

Amaç ve Hedeflerimiz , Kurumumuz ile vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 yılı Mali Denetim; Belediye Meclisimizin 04 Ocak 2008 tarih ve 1 sayılı kararı ile Ocak ayı meclis toplantısı oturumunda seçilen Denetim komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüze ait denetimler ayrıca Sayıştay müfettişlerince yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a - Evrak Kayıt Servisimiz;

2007 yılında (01 Ocak 2007 -31 Aralık 2007) tarihleri itibarıyla (315)adet giden evrak , (416) adet gelen evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

b - Konteyner satışı ;
2007 yılında (01 Ocak 2007 -31 Aralık 2007) tarihleri arası toplam (383) adet satılan konteynerden (276) adedi 400 litrelik , (106) adedi ise 800 litrelik konteyner vatandaşlara satışı yapılmıştır.

Bu satışlardan ;
Konteyner satışlarından 61.439,87 YTL

c - Diğer satışlardan ;
Teressubat ve curuf nakillerinden 296,43 YTL
Özel Atık nakliye ve tahliyelerinden 3.381,34 YTL
Tıbbi Atık Bertaraf ücretlerinden 31.380,72 YTL Belediyemize gelir elde edilmiştir.

d - İskan yazısı ; Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli (222) adet vatandaşa iskan yazısı verilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B-Zayıflıklar:

C-Değerlendirme:

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ayrıca genel temizlik kontrolünün veriminin artırmak için Müdürlüğümüzdeki araçların yenilenmesi,

Çöp deponi alanının yer değişikliği ile ilgili çalışma mevcut deponi alanı yakınına yapılan TOKİ konutları ile daha da önemli hale gelmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		I		II		III		IV		YILI	
		KURUMU		46		43		2		44		2007	
Kodu		46430244											
		ÖDEMELER											
Giderin Çeşidi		2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	20,780,00	4,350,85	16,429,15	0,00	16,429,15	0,00	0,00
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	910,298,00	475,290,32	435,007,68	0,00	435,007,68	0,00	0,00
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	4,714,00	2,787,72	1,926,28	0,00	1,926,28	0,00	0,00
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	82,570,00	28,642,24	53,927,76	0,00	53,927,76	0,00	0,00
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	154,850,00	54,232,38	103,617,62	0,00	103,617,62	0,00	0,00
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	800,00	684,30	115,70	0,00	115,70	0,00	0,00
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	5,008,000,00	180,959,21	4,827,040,79	0,00	4,827,040,79	0,00	0,00
5	1	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	4,000,00	3,935,10	64,90	0,00	64,90	0,00	0,00
5	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	8,000,00	7,595,00	405,00	0,00	405,00	0,00	0,00
5	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50,000,00	50,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	770,000,00	753,893,00	16,107,00	0,00	16,107,00	0,00	0,00
5	1	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	15,000,00	15,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM		7,029,312.00		1,574,670.12		5,454,641.88		5,454,641.88		0.00		5,454,641.88	

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa JÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Muammer ÖZER
Temizlik İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet ADIGÜZEL
Veteriner İşleri Müdürü

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ; Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih 2005/9809 Sayılı Kararı ekinde yer alan ve 22.04.2006 tarihli 26147 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar " gereğince Belediye Meclisimizin 01.09.2006 tarih ve 351 sayılı karar ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu : 01.01.2007 ile 31.12.2007 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ve hizmetleri içermektedir.Bu rapor Ruhsat Servisi,Çevre Denetim Birimi,Geçici Bakımevi Veteriner Hekimliği,Sağlık Birimi Hizmetleri açısından çok önemlidir.Büyük bir fedakarlıkla çalışan tüm personelime teşekkür ediyorum.

I.GENEL BİLGİLER

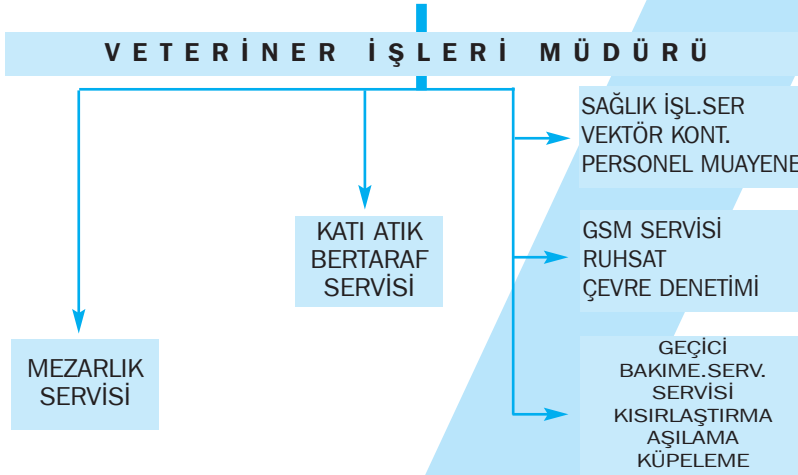
A. YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kanun,Yönetmelik,Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek,baca emisyonları ve kömür kalitesinin kontrolü ile hava kirliliğini yaşanabilir düzeylere çekmek,eğlence yerlerinin ve esnafın gürültü yönüyle denetimini sağlamak,sahipsiz hayvanların aşılama,kısırlaştırma ve küpelemeleri ile bakıma muhtaçların beslenme ve barınma imkanlarını hazırlamak,hayvan pazarının kontrol ve denetimi ile kurban pazar ve kesim yerlerinin hazırlığını yapmak,cenaze defin ruhsatı tanzimi,cenazenin defnedilmesi ve nakil işlemlerini yapmak,fakir hastalara muayene,tedavi ve ilaç yardımı yapmak,haşere mücadelesinin organizasyonunu yapmak,katı atık bertaraf tesislerinin kurulması faaliyetini takip etmek Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Fiziksel Yapı : Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler ; Belediye Başkanlığı binasının ikinci katında 4 oda, kültür sarayı alt katında üç oda ile Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Park ve Bahçeler Müdürlüğü altında bir oda, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır,aşıla,yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekkıldır.

2. Örgüt Yapısı : Veteriner İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri , İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Veteriner İşleri Müdürü ve müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.



1.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız :5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,2872 Sayılı Çevre Kanunu, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayar ve HP lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

2.İnsan Kaynakları: Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 3 Veteriner Hekim, 1 Doktor(Simpaştan, yarım gün görevli) 1 Çevre Mühendisi,1 Biyolog, 3 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 1 Hemşire, 1 Veteriner Teknisyen, 1 İmam, 3 Memur idari kadroda görev yapmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

3.Sunulan Hizmetler : Gayrisihhi Müesseseleri, eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, gıda sicili tanzim etmek, sahipsiz hayvanları toplamak, aşılamak, kısırlaştırmak, kayıt altına almak, beslenme odakları kurmak, su numunesi almak, menşei şahadetnamesi tanzim etmek, cenaze defin ruhsatı düzenlemek, cenaze nakli, baca emisyonlarını ve kömür kalitesini denetlemek, fakir hastaların muayenesi ve ilaç yardımı, gübrelik şikayetlerini değerlendirmekdir.

24 Adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

(3 Adet birinci sınıf, 48 adet ikinci sınıf, 73 adet üçüncü sınıf gayrisihhi müessese)
41 adet işyerine, Gıda Sicil Belgesi verilmiştir.
624 adet sıhhi müessese denetim ekibine katılım sağlanmıştır.
578 adet işyeri denetime tabi tutulmuştur. (75 adet gübrelik, 174 adet hava kirliliği, , 204 adet fırın, 76 adet tatlıcı, 49 adet muhtelif işyeri)
75 adet su numunesi alınmıştır. (68 adet bakteriyolojik, 7 adet kimyasal analiz istenmiştir.)
1520 adet sahipsiz hayvan toplanarak geçici bakımevine teslim edilmiştir.
1019 adet sahipsiz hayvana kuduz aşısı yapılmış, küpe takılmıştır.
1200 adet sahipsiz hayvan kısırlaştırılmıştır. (1107 adet köpek , 93 adet kedi)
1235 adet personel 72 adet fakir hasta muayene edilmiştir.
1035 adet personel hastanelere sevk edilmiştir.
549 adet cenaze defin ruhsatı, 202 adet cenaze nakil raporu tanzim edilmiştir.
420 adet mezar kazımı yapılmıştır.
30.000 hektar alan, larva - uçkun haşere mücadelesi için ilaçlanmıştır.
Hayvan pazarında 690 adet menşe-i şahadetnamesi tanzim edilmiştir.

4.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlar oluşturmaktadır.İşin gerektirdiği hallerde ilimizdeki diğer müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedeften vazgeçmeyen , yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.Veteriner İşleri Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak gıda sağlığı, çevre sağlığı, hayvan sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık , güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakka hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerse uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

III FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1.Bütçe uygulama sonuçları

Gider Kodu	Giderin Çeşidi	Bütçe	Ödeme	Oran (%)
1	Personel Giderleri	119.959,00	104.758,88	0,87
2	Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Gid.	70.777,00	15.091,47	0,21
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.270.113,00	582.765,70	0,46
6	Sermaye Giderleri	747.000,00	619,50	0,00
	Toplam	2.207.849,00	703.235,55	0,32

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar: Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Harcama yetkisi olarak tarafımdan yapılan harcamaların tamamı yasalar çerçevesinde, tasarrufa yönelik işin gereği ve evrek bazında tamamlanmış olarak kayıt altındadır.

IVKURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüz servisinde kullanılan bilgisayar sayısı yetersizdir.

B-Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI			
		Kodu	46430246		I	II	III		IV		
Giderin Çeşidi		2007 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
4	1	0	5	1	1	119,959.00	15,200.12	104,758.88	8,00	104,758.88	0,00
4	2	1	0	5	1	40,777.00	25,685.53	15,091.47	8,00	15,091.47	0,00
4	2	1	0	5	2	30,000.00	30,000.00	0,00	8,00	0,00	0,00
4	2	1	0	5	3	463,740.00	171,256.55	292,483.45	8,00	292,483.45	0,00
4	2	1	0	5	3	4,795.00	3,625.40	1,169.60	8,00	1,169.60	0,00
4	2	1	0	5	3	600.00	592.00	8.00	8,00	8.00	0,00
4	2	1	0	5	3	274,710.00	79,698.24	195,011.76	8,00	195,011.76	0,00
4	2	1	0	5	3	96,268.00	91,281.88	4,986.12	8,00	4,986.12	0,00
4	2	1	0	5	3	290,000.00	278,500.62	11,499.38	8,00	11,499.38	0,00
4	2	1	0	5	3	140,000.00	62,394.61	77,605.39	8,00	77,605.39	0,00
4	2	1	0	5	6	45,000.00	45,000.00	0,00	8,00	0,00	0,00
4	2	1	0	5	6	55,000.00	55,000.00	0,00	8,00	0,00	0,00
4	2	1	0	5	6	230,000.00	229,380.50	619.50	8,00	619.50	0,00
4	2	1	0	5	6	417,000.00	417,000.00	0,00	8,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM						2,207,849.00	1,504,615.45	703,233.55	703,233.55	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


Ahmet ADIGÜZEL
Veteriner İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Macit KARABACAK
Zabita Müdürü

Belediye Zabita Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüz 1 Zabita müdürü, 1 Zabita amiri, 2 Zabita komiseri, 33 Zabita memuru olmak üzere toplam 37 Personelle görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu 01.OCAK.2007 - 31.ARALIK.2007 tarihleri arasında Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapılan çalışmalarımızı ihtiva etmektedir.

A. YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51 .Maddesi gereğince Belediye Zabita Teşkilatı olarak ilimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız.Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabitası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz.Zabita hizmetlerinde süreklilik esastır .Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyeli sistemle görev yapılmaktadır.Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

- İşyeri denetimleri,
- Hafta tatili ruhsatı verilmesi,
- Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması,
- Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşim ve denetimleri,
- Fakir tahkikatları,
- Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar.
- Dilencilerle mücadele,
- Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,
- Trafik hizmetleri ile ilgili güzegah tespiti, trafik işaret ve levhalarının tespiti, yapımı, montesi, durak yerlerinin tespiti ve bu konu ile ilgili komisyon kararlarının alınması ve uygulanması,
- Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları,
- İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olmak.
- Umum servis araçlarının sayılarının ve güzergahlarının belirlenmesi ile uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

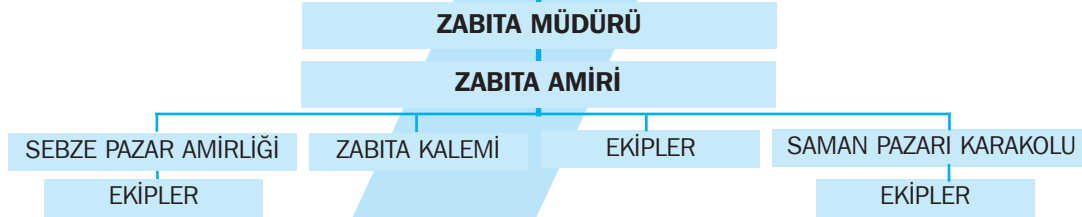
B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-)Fiziki Yapı : Zabita Müdürlüğü Belediye Hizmet binasının zemin katında Müdürlük Makamı, Amir odası, muamele işleri bürosu (Zabita Kalemi) ve Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Saman Pazarı Zabita Karakol Amirliği ile Sebze Pazarları Karakol Amirliği büroları mevcuttur.

Ayrıca merkez, Ziraat, Sporkent, Gültepe, Yenidoğan, E.Çelebi, Atakent, Fatih ve Zafertepe semt pazaryerleri tesislerinin yanısıra 1 adet Hayvan Pazarı tesisimiz vardır.

Müdürlüğümüzde 3 adet Minibüs bulunmaktadır.

2-)Örgüt Yapısı : Zabita Teşkilatı Belediye Başkanlığına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Komiseri ve Zabita Memurlarından oluşan personelle görev yapmaktadır.



3-)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüzce günümüz şartlarına ayak uydurabilmek amacıyla bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilmekte olup, çalışmalarımıza esas kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler incelenerek uygulamalar yapılmaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabita yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Meurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabitası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 4077 Sayılı Tükecticinin Korunması Hakkındaki Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 765 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu,5326 Sayılı Kabahatler kanunu.

Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 3 adeti Internet bağlantılı olmak üzere 5 adet Bilgisayar (1 adedi Sebze Pazarı Karakolunda) ve 4 adet (2'si Laserjet) yazıcı, 20 adet el telsizi, 3 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

4-İnsan Kaynakları:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DURUMU :

Zabita müdürü 1 adet

Zabita amiri 1 adet

Zabita komiseri 2 adet

Zabita memuru 33 adet

Toplam: 37 adet Personelle görev yapılmaktadır.

5-) Sunulan Hizmetler:

MUAMELAT İŞLERİ

1.Umuma açık işyerlerine verilen açılış ruhsatı sayısı	: 82 ADET
2. Sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı	: 624 ADET
3. Verilen pazar ruhsatı sayısı	: 962 ADET
4. Süresi uzatılan işyeri sayısı	: 856 ADET
5. Tanzim edilen işgaliye zaptı	: 177 ADET
6. Tanzim edilen zabıt sayısı	: 887 ADET
7. Encümene sunulan zabıt sayısı	: 830 ADET
8. Peşin para cezası alınan zabıt sayısı	: 58 ADET
9. Tanzim edilen İdari Yaptırım Tutanağı sayısı	: 239 ADET
10.Peşin tahsil edilen İdari Yaptırım Tutanağı sayısı	: 71 ADET
11.Gelen giden evrak sayısı	: 5741 ADET
12. Denetlenen işyeri ve esnaf sayısı	: 8021 ADET
13. Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı	: 585 ADET

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair Kanun gereğince Belediyemize müracaatta bulunan 624 adet sıhhi işyerlerine, 82 adet Umuma açık Eğlence ve istirahat yerlerine açılış ruhsatları tanzim edilerek verilmiş olup, 6 ay geçici süreyle çalıştırılan ve süreleri dolan 856 işyerinin süre uzatma işlemi yapılmıştır.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanuna göre çalışan 962 adet işyerine 2007 yılı Hafta Tatili Ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması ile ilgili Kanununun 12. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili denetimler sürdürülmektedir. 2007 yılı içinde 8021 adet işyeri kontrol edilmiş olup, 1126 işyerine ceza tutanağı tanzim edilmiştir.

Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan esnafra önce ikaz edilmiş, ikazlara uymayan 177 kişi ve kuruluş adına yer işgal zaptı tanzim edilmiştir.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden Şehrimizde Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzısıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda denetimler yapılmak üzere oluşturulan denetim ekiplerine 2 adet görevli zabita personeli görevlendirilmiş olup, 2007 yılı içerisinde 174 adet Hava Kirliliği ile ilgili tutanak tanzim edilmiştir.

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 11 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı ile Pazar yerleri Amirliğine bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıklı olarak sürdürülmektedir. 552 Sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış yapan esnafın Hal kontrolünden geçmeleri sağlanmaktadır, Şehrimizin Ana Caddesi ve Sokaklarında gelişmiş güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcıların kontrolleri devam etmektedir. Dini Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı kurulmuş olup, görevli ekip tarafından kontrol altında tutulmaktadır. Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde olduklarını beyan ederek müracaatta bulunan 585 adet şahıs hakkında tahkikat yapılmıştır. Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabita olarak görev alınmakta olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmaktadır. 2007 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 5741 adet evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılmıştır.

Umum servis araçları uygulama yönetmeliğine uygun olarak İl Trafik Komisyonu ve Belediye Meclisi Kararı gereğince (S) Plaka uygulaması başlatılmış olup, umum servis aracı işletmeciliği yapmak isteyen 326 kişiye öğrenci ve personel servisi taşımacılığı izni verilmiş ve güzergahları tespit edilmiştir.

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre işyerlerinin ünvan tabelaları kontrol edilmekte olup, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmektedir. Ayrıca Özel Reklam Levhası yaptırmak isteyen şahısların dilekçeleri alınarak, Reklam İlan Komisyonunda görüşülerek alınan kararlar doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacıyla il günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabita ekiplerimizin üstün gayret ve özveriyle çalışmaları devam etmektedir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmakta Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilmektedir.

6-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:Müdürlüğümüz Personeline eğitim seminerleri yaptırılarak verim düzeyinin artırılması, teşkilatın araç ve malzeme yönüyle güçlendirilmesi gerekmektedir.Şartların iyileştirilmesi halinde halkın sağlığını, huzurunu sağlamak, çağdaş yaşama şartlarına ulaşmak, amacıyla daha verimli ve aktif bir çalışma içersine girerek halen uygulanmakta olan Yasalar çerçevesinde hizmet kalitesini arttırmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:Belediyemiz sınırları içersine dahil edilen 19 Mahallenin iştirakiyle görev alanlarımız genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi amacıyla yeni Zabıta Karakollarının açılması, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır Halk sağlığını ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılacaktır.

C-Diğer hususlar:Şehirçi trafik işlerinden bazı görevlerin Belediye Zabıta Müdürlüğümüze devredilmesi nedeniyle yeni alınacak personelden bir bölümün bu konuda eğitilmesinin sağlanması gerekmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama sonuçları

GİDERLERİMİZ :

2007 yılında 679.864,30 YTL'si Muhtaçlara yardım olmak üzere toplam 1.197.134,90 YTL giderimiz olmuştur.

GELİRLERİMİZ

Alınan İşyeri Açma Harcı	504.567,63- YTL
Alınan Pazar Ruhsatı Ücreti	8,293,00- YTL
Alınan Taksi /Servis Aracı Ruhsat ve devir Ücr.	1.162.221,46- YTL
Peşin Olarak alınan para cezaları	250.56-- YTL
Ceza Zabtı Para cezaları	93.173,37- YTL
Kabahatler Kanununa göre Para cezaları	11.745.28- YTL
Alınan İvazsız bağışlar	41.843,20- YTL
İşgaliye Bedelleri	178.013,95- YTL
Pazaryerleri bakım onarım/devir ücretleri	28.650,00- YTL
TOPLAM	2.028.758,45 - YTL

2-Temel Mali tablolara ilişkin açıklamalar:

2007 yılı bütçesinden 679.864,30 YTL'si Muhtaçlara yardım, kalan 517.270,60 YTL personel giderleri, büro malzeme alımları, taşıt ve makine, teçhizat bakım ve onarım giderleri olarak harcama yapılmıştır. Sözkonusu giderlere ilişkin mali tablolar 2006 yılında 2007 yılı bütçe teklifi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ilişkin 2007 Mali Yılı Denetim; Belediye Meclisimizin 04/01/2008 tarih ve1 sayılı kararı ile seçilen Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

B-Performans Bilgileri:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri : Faaliyetlerimiz sunulan hizmetler başlığı altında anlatıldığı gibidir.
2. Performans Sonuçları tablosu : Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.
3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi sisteminin değerlendirilmesi

5.Diğer hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek,başkalan tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.Performans değerlendirmenin ödülleri doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade,yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.Değerlendirme belgeleri çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Müdürlüğümüzün Personel sayısı 37 kişidir.Şehir nüfusuna göre personel sayısı çok az durumdadır. Buna rağmen 24 saat esasına kolluk kuvvetine yardımcı hizmet olarak imkanlarımız dahilinde hizmet yapmaktayız.Belediye Zabıta Yönetmeliği gereğince oluşturulan teşkilatımızın personel sayısı yetersiz kalmaktadır. Buna rağmen personelimizin gayreti ve özveri ile çalışması sonucu ilimizde Zabıta Hizmetleri aksatılmadan yapılmaktadır

B-Zayıflıklar:

1. Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan araçların sayılarının az olup, ihtiyaca cevap vermediği, modellerinin eski olması ve bazılarının 24 saat sürekli çalışması nedeniyle sık sık arıza yaptığı görülmektedir..Daha etkin hizmet verebilmemiz için araç sayısının artırılması gerekmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI					
		Kodu	46430247		I	II	III		IV				
				ÖDEMELER									
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2007 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2007 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
3	9	0	5	1	MEMURLAR	456,994.00	104,186.89	352,807.11	0.00	0.00	352,807.11	0.00	0.00
3	9	0	5	2	MEMURLAR	104,590.00	56,618.65	47,971.35	0.00	0.00	47,971.35	0.00	0.00
3	9	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	202,950.00	127,308.64	75,641.36	0.00	0.00	75,641.36	0.00	0.00
3	9	0	5	3	YOLLUKLAR	13,501.00	6,878.89	6,622.11	0.00	0.00	6,622.11	0.00	0.00
3	9	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	17,800.00	14,538.13	3,261.87	0.00	0.00	3,261.87	0.00	0.00
3	9	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	27,916.00	4,755.98	23,160.02	0.00	0.00	23,160.02	0.00	0.00
3	9	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	6,815.00	1,545.22	5,269.78	0.00	0.00	5,269.78	0.00	0.00
3	9	0	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRAN	1,065,000.00	385,135.70	679,864.30	0.00	0.00	679,864.30	0.00	0.00
3	9	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	5,001.00	2,464.00	2,537.00	0.00	0.00	2,537.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM						1,900,567.00	703,432.10	1,197,134.90	0.00	0.00	1,197,134.90	0.00	0.00
GENEL TOPLAM						88,508,854.00	26,069,446.85	62,439,407.15	0.00	0.00	62,439,407.15	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2008)


Mustafa IÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)



Macit KARADAĞ
Zabıta Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

GENEL BİLGİLER

KURULUN ADI :Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

KURULUŞ TARİHİ :30.09.1996

ADRES :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA

TELEFON :0.274.2243662-2160718-2121004

FAKS :0.274.2121006

MAİL :beldeas@beldeas.com.tr

KURULUŞ :Şirketimiz Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, 25.01.1994 Tarihinde bakkallar ve Simpaş A.Ş. ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmek üretiminde faaliyet göstermiştir. Eylül 1996 tarihinden itibaren İnşaat, Mühendislik, Planlama alanlarında çalışmalar yapmak üzere unvan değişikliği yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler Çarşısı ve Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatiflerinin belirli safhaya kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış, daha sonra kooperatif yönetimlerine devredilmiştir. Şirketimiz faaliyetlerini aralıksız sürdürerek yeni alanlarda aktif olmak için ticari unvanına 2004 yılında yaptığı Genel Kurul ile Turizm, El Sanatları, Gıda Tarım Hayvancılık sektörlerini de eklemiştir.

Ayrıca çalışma amaç ve konularını da Gümüş, Çini, Halı Dokuması, borlu sırsayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işleciliği, restorasyon, peyzaj işleri gibi el sanatları dallarını da eklemiştir.

YÖNETİM

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır.

Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Üye; Mesut Gezgin

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı; Alaaddin Altıntaş

Yönetim Kurulu Üyesi; Ömer Vehbi Ermutaf

Denetim Kurulu Üyesi; Metin Alptekin

Denetim Kurulu Üyesi; Raşit Arkaç

BELDE A.Ş.

Belde
İnşaat Temizlik
Madencilik Doğalgaz
Planlama Turizm El
Sanatları Gıda Tarım
Hayvancılık Sanayi ve
Ticaret Anonim Şirketi

Mesut Gezgin

Yönetim Kurulu Başkanı
ve Murahhas Üye



AMAÇ VE KONUSU

MADDE 3

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

- 1- Her nevi inşaat, yapı, çevre, tanzimi yapmak.
- 2- Her nevi inşaat malzemeleri yapı elemanları imalinde bulunmak.
- 3- Yapılan tezyini, dekorasyon ve yerleşimini teminen tezyinat malzemeleri ile topraktan mamul madde ve malzemelerin imalinde, alım - satımında bulunmak .

4- Her nevi doğal taş, maden ve mermer istihracı için gerekli müracaatlarda bulunma, doğal taş, maden ve mermer arama, ön işletme ruhsatlarını almak, alınmış olanları devir almak, veya devretmek, doğal taş, maden ve mermer ocaklarını işletmek, istihraç edilen madenleri fiziksel veya kimyasal işleme tabi tutarak bunları yapı tezyin ve çevre tanziminde kullanılmaya hazır hale getirmek, pazarlamak, almak ve satmak.

5- Bayındırlık inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol köprü, kanalizasyon isale hattı gibi altyapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri sosyal tesis gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.

6- Motorlu kara nakil vasıtaları, iş makineleri ile bunların lastik ve yedek parçalarının alım ve satımını yapmak.

7- Belediye ve mücavir sınırlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak. Sıvı,katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimim yapmak. Şehir içme suyu tesisat yapımı, imalat ile Endeks bakımı, tahakkuk, tahsilât ve sair hizmetlerde bulunmak.

8- Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devralarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımasını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir, bu faaliyet ile ilgili doğalgaz ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar. Bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz ve hava karışımı tesisleri LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir ve satar.

9- Ekonomiye katkı sağlamak, bölge üretim ve imalat sanayinin gelişmesi için yeni iş sahalarının açılmasına yardımcı olmak, sanayi, tarım, hayvancılık ve gıda ürünleri alanlarında üretim zemini hazırlamak, şirket bünyesindeki işletmelerin giderlerini asgariye düşürmek amacı ile ortak kullanımı organize etmek. İşletmelerin gelişmesine yardımcı olmak için kredi temin etmek. Şirketin ekonomiye kazandırdığı işletmelere Ar-Ge hizmetleri sunmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının iş geliştirme merkezinin büyümesi süreklilik kazanması için destek sağlamak. Eğitim ve Danışmanlık hizmeti vermek. Uluslar arası özel ve kamu bankalarından kredi temin etmek, bu kuruluşlarla sözleşmeler akdetmek.

10- Gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işletmeciliği, restorasyon, peyzaj işleri ve bakıcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlemek ustalar yetiştirmek, kurslarda üretilen ürünleri pazara çıkarmak iç ve dış piyasaya ihraç etmek.

11- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakım, onarım, restorasyon, değerlendirme, muhafaza ve nakil işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi ve analitik etütler (ön proje), röleve projesi, röleve analiz raporu, röleve projesi hizmetleri ve müdahale paftaları, restitüsyon projesi hizmetleri, restitüsyon raporu, restorasyon projesi hizmetleri ve raporu, projenin yapılması ve bu işlerde kullanılacak alet, makine ve teçhizat almak, hammadde temin etmek.

12- Her türlü gıda, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde bulunmak.

13- Her türlü turizm ve otelcilik faaliyetlerinde bulunmak.

Şirket yukarıdaki yazılı gayeleri ulaşabilmek için;

Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmü şahısları kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, kooperatif ve kooperatiflerin bölge merkez birlikleri ile ortaklıklar kurulabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devralır, aracılık yapmak şartıyla mevcut hisselerini devreder.

Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrika entegre tesisleri, atölye hizmet binaları ve konutlar inşa eder, ettirir, kiraya verir, kiralar, devir ve ferağ edebilir. Bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufla bulunabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli edevat makine, tesis demirbaş ve gayri menkuller iktisap edebilir, kiralar, kiraya verir. Gayri menkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifaktı, tevhit, ifraz, parselasyon, imar uygulaması ile ilgili muamele ve tasarrufla bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli ikraz alabilir. Emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir. Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları, senet üzerinden avans ikrazları ve benzeri ikrazlar ile teminat ikrazları temin edebilir. Şirket alacakları ve borçları için, ipotek, rehin kefalet, teminat verebilir, alabilir, ticari işleme rehin, ipotek tesis ve fekkedebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon pazarlama müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak uluslar arası fuar sergi panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.

Yukarıda gösterilen konulardan başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet genel kurulun onayına sunulur bu yolda karar irsal edildikten sonra şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için şirket merkezinin bulunduğu ilde Ticaret Sicil memurluğundan gerekli izin alınacaktır.

SERMAYESİ :1.000.000,00 YTL

ORTAKLAR : 43 adet olup, dökümü;

ORTAĞIN ADI SOYADI UNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI
1.) Kütahya Belediye Başkanlığı	100,00YTL	9581 ADET	958.100,00YTL
2.) Simpaş A.Ş.	100,00YTL	117	11.700,00YTL
3.) Kütahya El sanatları A.Ş.	100,00YTL	24	2.400,00YTL
4.) Çinikoop A.Ş.	100,00YTL	4	400,00YTL
5.) Nejat Özturan	100,00YTL	1	100,00YTL
6.) Ömer Vehbi Ermutaf	100,00YTL	1	100,00YTL
7.) Mesut Gezgün	100,00YTL	20	2.000,00YTL
8.) Alaaddin Altıntaş	100,00YTL	24	2.400,00YTL
9.) İsmail Dayıoğlu	100,00YTL	25	2.500,00YTL
10.) Cemil Özkan	100,00YTL	25	2.500,00YTL
11.) Ahmet Ersoy	100,00YTL	25	2.500,00YTL
12.) Murat Şahin	100,00YTL	20	2.000,00YTL
13.) Ahmet Uygün	100,00YTL	16	1.600,00YTL
14.) Hamza Aktaş	100,00YTL	5	500,00YTL

ORTAĞIN ADI SOYADI UNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI
15.) Mehmet Gldaş	100,00YTL	5	500,00YTL
16.) Mehmet ziçsel	100,00YTL	5	500,00YTL
17.) Halil Esentürk	100,00YTL	5	500,00YTL
18) Alaattin nle	100,00YTL	4	400,00YTL
19.) Ali Aşan	100,00YTL	4	400,00YTL
20.) Ali zm	100,00YTL	4	400,00YTL
21.) Bilal Coşkun	100,00YTL	4	400,00YTL
22.) Celal Aydın	100,00YTL	4	400,00YTL
23.) Hakkı z	100,00YTL	4	400,00YTL
24.) Hasan Düzenli	100,00YTL	4	400,00YTL
25.) Hüseyin Ercan	100,00YTL	4	400,00YTL
26.) İhsan Aktürk	100,00YTL	4	400,00YTL
27.) İsmail İnce	100,00YTL	4	400,00YTL
28.) Kazım Akyıldız	100,00YTL	4	400,00YTL
29.) Kemal Yuvaklıgl	100,00YTL	4	400,00YTL
30.) Mehmet Güngör	100,00YTL	4	400,00YTL
31.) Mehmet şafak	100,00YTL	4	400,00YTL
32.) Rifat Güler	100,00YTL	4	400,00YTL
33.) Seyfi zcan	100,00YTL	4	400,00YTL
34.) Sami Szen	100,00YTL	4	400,00YTL
35.) Sinan Demirel	100,00YTL	4	400,00YTL
36.) Timuçin Adıgüzel	100,00YTL	4	400,00YTL
37.) Turan Bilen	100,00YTL	4	400,00YTL
38.) Yunus şahin	100,00YTL	4	400,00YTL
39.) Ysuf Ercan	100,00YTL	4	400,00YTL
40.) Yunus Sel	100,00YTL	4	400,00YTL
41.) Sadık lçen	100,00YTL	3	300,00YTL
42.) Halil Çalışkan	100,00YTL	1	100,00YTL
43.) Mehmet Kaplan	100,00YTL	1	100,00YTL
TOPLAM		: 10.000	1.000.000,00YTL

FAALİYETLER :

1.Petrol İstasyonu

: şirketimiz Tavşanlı yolu üzerinde bulunan kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait olan, işyerinde kira karşılığı Akpet Petrol bayiliğinde akaryakıt satışı ile Kütahya halkına hizmet vermeye başlamıştır.

2005 yılında istasyonumuza ruhsat alınmış, alınan GSM (Gayri Sihhi Müessesese) ye istinaden E.P.K.(Enerji Piyasası Kurulu) ndan 12 yıllık lisans alınmıştır.

Ayrıca akaryakıt istasyonlarında kaçak ve kayıt dışılığı önlemek için getirilen yeni düzenlemeye göre her pompaya takılmak üzere 4 adet yazar kasa cihazı alınmıştır.

Özürlülere tuvalet yaptırılmış görüntüsü ve evre düzenlemesi yaptırılmış yeni emniyet tedbirleri için gerekli çalışmalar-da yerine getirilmiştir.

2.İnşaat, Restorasyon İşleri :

şirketimiz 2007 yılında inşaat işlerine ağrılık vermiş ve aşağıda başlıklar halinde sıralanan işleri yapmıştır.

1. Defterdar Konağı Restorasyon Uygulama İşi,
2. Sevgi Yolu projesi dahilinde Cumhuriyet Caddesi ve Kkpark Alanı evre Düzenlemesi,
3. Park Yeşil Alan ve Otopark evre Düzenlemesi,
4. Keresteciler Sitesi yollarının granit kp taşı ve traverten yağmur oluğu döşenmesi,
5. Muhtelif yerlerde karosiman ve bordür döşenmesi,
6. Sulama Kanalları Bakım Onarım Tamirat ve Su Dağıtım İşi Personel Hizmeti,
7. Ilıca Satış Dükkanları Yapım İşi,
8. Ali Paşa Camiin Tuvalet Binası Yapım İşi,
9. Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu şebekesi Yapımı, (Ağaç - Parmakören - Okçu ve Gveci Mahalleleri)

3.Personel Hizmet İşleri :şirketimiz belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere teknik ve muhtelif braşlarda 40 personel ile hizmet vermektedir.

3.Araç-Gereç ve Makine Alımları :şirketimiz 5 adet lastikli kepçe 1 adet paletli kepçe, 4 adet Kamyon, 1 Adet Kamyonet, 2 Adet Pikap ve 3 adet binek otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında kiraya da verilmektedir.

4.Doğaltaş Fabrikası :Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş Fabrikamız 14000 m2 açık, 1000 m2 kapalı alanı ile şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir. şehrimizin artan kptaş ihtiyaını karşılamak maksadıyla 2005 yılında 2 adet Este alımına gidilmiş, ayrıca 2 adette giyotin makinesi alınmıştır.

İstanbul, Ankara'ya doğaltaş satışının yanında azda olsa Rusya ve İsrail'e ihracat yapılmıştır. Ancak ihracat işlerinde taş işleme ölçülerinin çok hassas olması gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Fabrikamızda bu değerleri yakalayacak makinelerimiz bulunmamaktadır. Makinelerimiz fabrika kurulduğunda alınan makinelerdir. 600.000\$-700.000\$ yatırım yapılarak değiştirilmesi gerekmektedir. Bu gün itibarıyla şirketimizin söz konusu yatırımı yapması mümkün görülmemektedir. Fabrikada çalışan işçilerin devri şartı hem de yatırım şartı olmak üzere pazarlık usulü ile tespit edilen aylık kira üzerinden 10 yıllığına bu işi yapan, bilen profesyonel bir şirkete devir edilmiştir. Bu özelleştirme ile hem ortalama 25 işçinin kıdem tazminatlarından hem de ihracata dönük üretim için makinelerin yenilenmesi sağlanmış olacaktır.

Şirketimiz yeni maden kanununa göre Uşak'ta Andezit ocağı, Eskişehir Kırka' da Traverten ve Kayrak Ocağı, Kütahya Ilıca mevkii ve Hacı azizler mevkiinde de Traverten ve kayrak ocakları olarak, Bu Ocakları rödövens usulü ile çalıştırmaktadır.

5.Temizlik İşleri :Şirketimizin Anasözleşmesinde çalışma konuları arasında temizlik işleri de mevcuttur. Bu nedenle, Belediye mücavir sınırları içerisinde Şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşınarak, özel ve tüzel kişilere temizlik bakım, onarım, koruma ve çevre tanzimi yapmak hususlarında hizmet vermektedir.

Bu nedenle Kütahya Belediyesi'nin 1997-2006 yılları arasında açmış olduğu temizlik ihalelerinde en uygun teklifi vermek suretiyle bu alanda hizmet vermiştir.

Ancak temizlik işlerinin yürütülebilmesi için yoğun araç-gereç makine parkı ve işçi sayısına ihtiyaç bulunmaktadır.

Şirketimizin makine parkında bulunan araç ve gereçlerin modelleri geçmiş, yedek parça ve yakıt giderleri artmıştır. Birde buna birikmiş işçi kıdem tazminatları eklenmiştir. Yaptığımız hesaplama göre sadece temizlikte çalışan işçilerin kıdem tazminatı toplamı 1.000.000,00YTL geçmiştir. Bu tutarı karşılayacak kaynak şirketimizde bulunmamaktadır. Zamanında kıdem tazminatı fonu kurulmasında ihmalkâr davranılması bu yükün karşılanmasını imkânsız hale getirmiştir. Diğer tarafta eskiyen makine parkının yenilenmesi için 1.600.000,00YTL sırf çöp kamyonlarının satın alınması için gereklidir. Diğer araç ve gereçler bu tutarın içerisinde dahil değildir.

Yukarıda belirttiğimiz tespitlerimizden anlaşılacağı üzere artık Belde A.Ş. Temizlik işini yürütemeyecek hale gelmiştir. Bu yükü şirketin üstünden atmamak gerekmektedir. Düşüncemiz 2006 yılında 3 yıllığına (01.01.2006-31.12.2008) alınmış olan temizlik ihalesini, 16.02.2006 tarihinde bu işi profesyonelce yapabilecek başka bir şirkete işçilerle birlikte devredilmiştir.

Ek- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)



Mesut GEZGİN
BELDE A.Ş.Yönetim Kurulu Başkanı

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)

Harcama Yetkilisi


Alaaddin ALTINTAŞ
BELDE A.Ş.

Şirketimiz Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007 tarihleri arasında gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Kuruluşun Adı : Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluşun Tarihi : 14.11.1988
Adres : Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon : 0.274.2121004-2160718-2243662
Faks : 0.274.2121006
Mail : simpasas@hotmail.com
Kuruluş : Şirketimiz 16.11.1988 yılında 500.000.000.-TL sermaye ile Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Simpaş Su İhtiyaç maddeleri, İnşaat, Temizlik, Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; Türkmensu dolumu ve dağıtımı, Tansa Marketler zinciri ile piyasa dengesini sağlama, Halk ekmek fabrikası ile sağlıklı ve ucuz ekmeğe satışına önderlik etmek, Parkların işletmesi ile halkımızın huzur içinde dinlenmesini sağlama, Akaryakıt ve kömür satışı ile halkımızın güvenilir yakıt ihtiyaçlarını karşılamada önderlik yapmış, 2001 yılında Türkmensu dolumu ve dağıtım işi hariç diğer hizmetlerini özelleştirerek Asfalt, Makine İkmal, Mezarlıklar gibi hizmet işlerini yapmaya başlamıştır. 2004 yılında da Türkmensu Tesisleri de 10 yıllığına kiraya verilerek özelleştirilmiştir.

Yurt içindeki her çeşit kaynak ve memba suyunun çıkartılması ile sağlık şartlarına uygun olarak, el değmeden tam otomatik şişelenmesi ve pazarlanmasıdır, Her türlü gıda, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik ve madencilik yatırım faaliyetlerinde bulunmak ve ticaretini yapmak, Şirket yukarıda sayılan konusu ile ilgili ticari, sınai, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik ve madencilik alanlarında Türkiye'nin her tarafında üretim, iç ve dış ticaret, taahhüt, iç ve dış, ulusal ve uluslararası mümessillik, komisyonculuk, pazarlama, perakendecilik, toptancılık, fason iş yapabilir, acentelik verip alabilir, Otel motel işletmeciliği ile restoran, lokanta, aşevi, çay bahçesi, park, kır kahvesi işletebilir. Bayındırlık, inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol, köprü, kanalizasyon, isale hattı gibi alt yapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri, sosyal tesis, bina gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak. Belediye ve mücavir alanlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimini yapmak, şehir içme suyu tesisat yapımı imalatı ile endeks bakımı, tahakkuk tahsilat ve sair hizmetlerinde bulunmak.

Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devir alarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımalarını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir. Bu faaliyet ile ilgili doğalgazı ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar, bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz - hava karışımı yapacak tesisleri, LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir veya satabilir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirket yukarıda yazılı gayelere ulaşabilmek için;

- 1- Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, ortaklıklar kurabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alır, aracılık yapmama şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.
- 2- Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.
- 3- Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrikalar, atölyeler, hizmet binaları ve konutlar inşa eder, ettirir, kiralar, kiraya verir, ferah edebilir. Bunların üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarruflarda bulunabilir.
- 4- Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli alet, edevat, makine, tesis, demirbaş ve gayrimenkulleri ihtisap edebilir, kiralar, kiraya verebilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhid, ifraz, parsellasyon, imar uygulaması gibi muamele ve tasarruflarda bulunabilir.
- 5- Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.
- 6- Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.
- 7- Şirketi konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.
- 8- Şirket konusu ile ilgili olarak ihtira beraatı, marka, model, resim, bröve, ticaret ünvanı ustalık, konw-how ve hususi imal ve istihsal usulleri ile benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devreder, bunlar üzerinde anlaşmalar yapabilir.
- 9- Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir. Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları ile senet üzerinden avans teminat ile benzeri ikrazlar temin edebilir. Şirket alacakları ve borçları için, ipotek, rehin, kefalet teminat alabilir ve verebilir. Ticari işletme rehni, tesis ve fekkedebilir.

Yukarıda gösterilen işlerden başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun tasvibine sunulmuş bu yolda karar irsal edildikten sonra Şirket bu işleri de yapabilir.

Anasözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için Şirket merkezinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden gerekli izin alınacaktır.

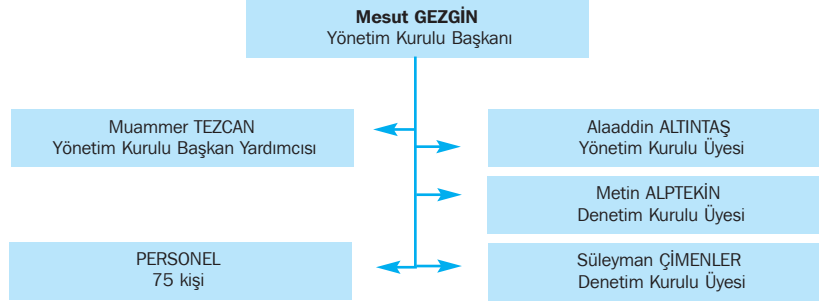
Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

SİMPAŞ A.Ş.

Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Mesut Gezgin

Yönetim Kurulu Başkanı



Yönetim

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı	: Mesut Gezgin
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	: Muammer Tezcan
Yönetim Kurulu Üyesi	: Alaaddin Altıntaş
Denetim Kurulu Üyesi	: Metin Alptekin
Denetim Kurulu Üyesi	: Süleyman Çimenler
Personel	: Şirketimiz 2007 yılında faaliyetlerini 75 personel ile yürütmüştür.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Kültür Sarayı (Yemek Fabrikası) : Simpaş A.Ş. bünyesinde faaliyet gösteren Yemek Fabrikası Kültür Sarayı yemekhanesinde Belediye memur ve işçisine, Simpaş, Belde, Kestaş, Çinikoop personeline ve kursiyerlerine, diğer kurum ve kuruluş çalışanlarına ve öğrencilere öğlen, halkımıza da öğleden sonra olmak üzere hizmet vermektedir. Ayrıca aşevi görevini üstlenen yemekhanemizde her gün ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir. Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servis aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ayrıca Gıda Sicil belgeleri alınarak Kanuni Hükümler yerine getirilmiştir. Buna bağlı olarak mutfak, depo sistemleri yenilenmiş gıda sağlığı için tüm önlemler alınmıştır.

2.Kır Kahvesi : Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır Kahvesi içinde Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak tamir, bakım ve ayrıca iç-dış düzenlemesi ile kayrak döşeme ve çevre düzenlemesi yapılarak ulaşım ve araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp hoşça vakit geçirebilmeleri için hizmetine sunulmuştur.

3.Asfalt Şantiyesi : 2002 yılından itibaren şehrimizin cadde ve sokaklarının asfaltlanması, Tamir ve yama işleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak aralıksız sürdürülmektedir.

4.Araç-Gereç ve Makine Alımları : Şirketimiz 1 adet kamyon, 2 adet binek oto ve 2 adet silindir ile hizmetlerimizi yürütmekteyiz. İş makineleri Belediyemize kiraya verilmiştir.

5.Döner Gazino : Kütahya'nın simgesi olan Döner Restoran Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılmıştır. Kale Çevresi düzenlemeleri de yapılmıştır. Proje kapsamında ulaşım ve araç park sorunu da giderilmiştir.

Döner Gazinonun uzman müteşebbislerce çalıştırılması, yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması maksadıyla bu işi yapabilen bir firmaya personeli dâhil 3 yıllığına işletmesi verilmiştir.

6.Türkmensu Dolum Tesisleri : Şirketimiz 2004 yılında 10 yıllığına kiraya verilen tesislerde şu an bir problem yaşanmadığı gibi devir ettiği 8 işçiye ilave olarak kiralayan şirket 24 işçi daha alarak 32 işçiyi istihdam eder hale gelmiştir. Ayrıca 1.00.000,00YTL kendiliğinden yatırım yaparak ürün çeşidi ile bayilik sistemini genişletmiş ve Kütahya'mızın Türkmen suyunu tüm illere tanıtmıştır

D-Diğer Hususlar

SERMAYESİ :600.000,00 YTL

ORTAKLAR : 12 adet olup, dökümü;

ORTAĞIN ADI SOYADI UNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI
1.) Kütahya Belediye Başkanlığı	1,00YTL	450.000 ADET	450.000,00YTL
2.) Belde A.Ş.	1,00YTL	103.800	103.800,00YTL
3.) Çinikoop A.Ş.	1,00YTL	20.000	20.000,00YTL
4.) Kestaş A.Ş.	1,00YTL	20.000	20.000,00YTL
5.) Mesut Gezgin	1,00YTL	3.000	3.000,00YTL
6.) Nejat Özturan	1,00YTL	3.000	3.000,00YTL
7.) Muammer Tezcan	1,00YTL	40	40,00YTL
8.) Alaaddin Altıntaş	1,00YTL	40	40,00YTL

9.) Altıntaş Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
10.) Emet Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
11.) Gediz Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
12.) Simav Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
TOPLAM	:	600.000 ADET	600.000,00YTL

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Belediyesi'ne hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek ve daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak hizmet verme çalışmalarına bulunmaktadır. Şirketimizi en iyi şekilde temsil etmek şirketimizin hedefidir.

Ek-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5] (Kütahya Mart 2008)

Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)

Mesut GEZGİN
SİMPAŞ A.Ş.Yönetim Kurulu Başkanı

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)

Harcama Yetkilisi
Ataaddin ALTINTAŞ
SİMPAŞ A.Ş.

Şirketimiz Çinikoop Kütahya Çini İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007 tarihleri arasında gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Kuruluşun Adı :Çinikoop Kütahya Çini İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Kuruluş Tarihi :27.05.2002
Adres :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon :0.274.2121004-2160718-2243662
Faks :0.274.2121006
Mail :cinikoopas@hotmail.com
Kuruluş :Şirketimiz; Kütahya Çiniciliği kalkındırmak ve 17.yüzyıldaki itibarlı seviyesine ulaştırmak amacıyla Belediye, İl Özel İdaresi, Ticaret ve Sanayi Odası ve çinicilerimizin iştirakleriyle 01.07.1974 yılında kurulan, S.S. Çinikoop Kütahya Çiniciliği Küçük Sanat Kooperatifi 27.05.2002 tarihinde Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde Anonim Şirkete dönüştürülmüştür.

Fabrika 1981 yılında Kütahya Çiniciler Kooperatifi iştiraki, Türk-Alman işbirliği ile 37000 m2 toplam arazi üzerine 3020 m2 kapalı alana kurulmuştur. Fabrika çini çamuru, seramik çamuru ve sır üretimi, frit üretimi, karo üretimi, sır ve masse araştırma ve geliştirmesi için kurulmuştur. Fabrika kapasitesi 1000 ton/yıl çini hamuru, 160 ton/yıl çini sırrı, 6 ton/yıl çini boyasıdır. Fabrika 1986 yılında çeşitli nedenlerle kapatılmıştır. 1987-1991 yılları arasında özel şahıs tarafından kiralanmıştır. 1991 yılından beri bakımsız halde duran fabrika ve ekipmanlar kısmen kullanılmaz hale gelmiştir. 2004 yılında fabrika revizyona alınmış ve daha önce üretimi yapılan çini ve sır gibi malzemelerin üretimi ile benzerlik taşıması, bölgede bu tarz malzemeye yönelik üretimin yok denecek kadar az olması ve Pazar durumunun iyi olması açısından cam mozaik üretimi için yeniden düzenlemeler yapılmış, gerekli ekipmanlar kurularak, Cam Mozaik faaliyetine başlanmıştır. 2005 yılında Cam Mozaik bölümü özelleştirilerek Ercan Cam Mozaik Şirketine devredilmiş, B blok bir kısım idari bölümü ve bir bölüm bodrumun Natürel Çini'ye karo çini üretimi kiraya verilmiştir. Çinikoop Anonim Şirketi ARGE çalışmalarına devam etmektedir.

- 1- Her nevi Kütahya çinisinin imalini, alım ve satımını yapmak.
- 2- Her nevi küçük el sanatları mamullerinin alım ve satımını yapmak .
- 3- Kütahya çiniciliğini kalkındırmak ve 17.yy. daki itibarlı seviyesine ulaştırmak maksadıyla
 - a. Laboratuvarlar kurarak uygun ham madde, sır, sırça ve boya araştırmasını yapmak,
 - b. Kurslar ve seminerler tertipleyerek Kütahya Çiniciliğine kalifiye eleman yetiştirmek, tezyinat sanatını geliştirerek nevi şahsına münhasır desenler bulmak ve yapmak.
- 4- Her türlü (cam, taş v.b.) mozaik imalini, alım ve satımını yapmak.
- 5- Maden ve maden kimyasalları üzerinde araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak, tesis kurmak ve çalıştırmak, mevcut tesislere ortak olmak, alım ve satımını yapmak.
- 6- Mermer ve Maden Sanayi Grubu;
 - a. Maden Kanunu ve Taş Ocakları Nizamnamesi kapsamındaki her türlü mermer, granit, traverten, mozaik, kuvars, feldistpat ve diğer sert taşlar ile kaolin yapı taşı, kum çakıl gibi yer altı, yer üstü cevherlerin topraktan çıkartılarak aynı veya işlendikten sonra yurt için ve yurt dışı satışını yapmak.
 - b. Her türlü yapıların, yer, duvar ve bu yapıların tamamlayıcı ünitelerinin mermer, mozaik, granit, traverten ve sert taşlardan muhtelif ebat ve şekillerde yurt içi ve yurt dışında montajı taahhüdü ticaretiyle iştirak etmek.
 - c. Yukarıda belirtilen cevher sahalarının ruhsatnamelerini almak, sahibi bulunduğu ruhsatnameli sahalarını işletme üzere kısmen veya tamamen kiralamak, gerektiğinde devretmek.
 - d. Merkezi yönetimler, yerel yönetimler, hakiki ve hükmi şahıslar ile anlaşmalar yaparak yukarıda belirtilen konusu ile ilgili cevher sahalarını kiralamak.
- 7- İnşaat Taahhüt ve İnşaat Malzemeleri Grubu;
 - a. Her türlü inşaat yapmak, hazır beton işleri yapmak, işyeri, her türlü hazır hastane, dispanser, sağlık ocağı, poliklinik ve okul inşaatlarını yapmak ihalelerine katılmak.
 - b. İnşaat sanayinde kullanılan her türlü malzeme, aksesuar ve taşlar, cam, kereste, boya izolasyon ve tedricat malzemeleri, fayans, çimento, dolap, lavabo, küvet, demir gibi malzemelerin ithalat, ihracat ve alım satımını yapmak.
 - c. Şirket konusu ile ilgili her türlü işlerde taahhütlerde bulunmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirket yukarıdaki yazılı maksat ve gayelere ulaşabilmek için;

1. Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri ile ortaklıklar kurabilir, kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alabilir, aracılık yapmamak şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.
2. Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihraç yapabilir.
3. Şirket konusu ile ilgili imalathaneler, hizmet binası, laboratuvar kurar inşa eder veya ettirebilir. Bunları kiralar, kiraya verebilir. Devir ve ferağ edebilir. Üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhit, ifraz, parselasyon ve yola terk gibi muamele ve tasarrufta bulunabilir.
4. Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli makine, tesis, alet, edevat, demirbaş ve gayrimenkuller iktisap edebilir. Devir ve ferağ edebilir, alabilir, satabilir, kiralara ve kiraya verebilir.
5. Şirket için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

ÇİNİKOOP A.Ş.

Çinikoop
Kütahya Çini İnşaat
Madencilik
Sanayi ve Ticaret
A.Ş.

**Ömer Vehbi
ERMUTAF**

Yönetim Kurulu Başkanı

6. Şirket için vekil tayin edebilir ve azledebilir.
 7. Şirket konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklif verebilir, teminat yatırıp, geri alabilir.
 8. Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan istikrazlar akdedebilir. Emval, kefalet ve sair krediler alabilir.
 9. Şirket borçları, alacakları için ipotek, rehin, kefalet ve teminat verebilir, alabilir. Ticari işletme rehni, ipotek tesis ve fekkede-bilir.
 10. Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.
 11. Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon, pazarlama, müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümesillikler, distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.
 12. Şirket konusu ile ilgili olarak uluslar arası fuar, sergi, panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.
- Yukarıda belirtilen konulardan başka işlere girilmek istendiğinde yönetim kurulunun teklifi üzerine keyfiyet genel kurulu tasvi-bine sunulacak, bu hususta karar irsal alındıktan sonra şirket bu işleri de yapabilecektir.

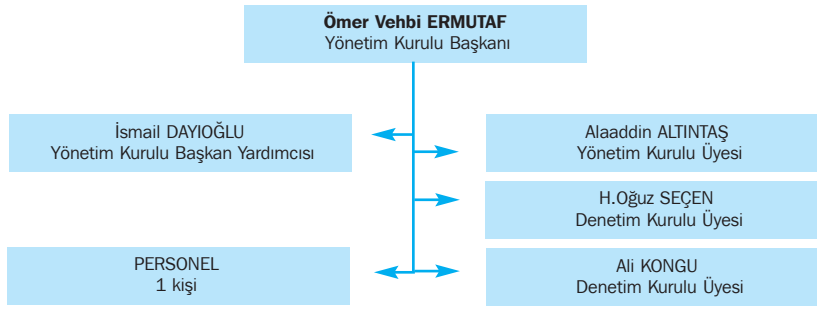
Anasözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için şirket merkezinin bulunduğu yerdeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gerekli izin alınacaktır.

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

YÖNETİM

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı	; Ömer Vehbi Ermutaf
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	; İsmail Dayıoğlu
Yönetim Kurulu Üyesi	; Alaaddin Altıntaş
Denetim Kurulu Üyesi	; H.Öğuz Seçen
Denetim Kurulu Üyesi	; Ali Kongu
Personel	; Şirketimiz 2007 yılında faaliyetlerini 1 personel ile yürütmüştür.



C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Cam Mozaik, Çini-Seramik Çamur ve Sır Tesisleri :

2600 m2 olan kapalı alanın yapımı onarımı (çatısının yenilenmesi, pencerelerinin tamamlanması, yıkık duvarların tamirata, sıvalarının tamamlanması, bölüntülerinin yapılması, ait yapı kanallarının temizlenip açılması, su tesisatının yenilenmesi, elektrik tesisatının yenilenmesi) tamamlanmış eksiksiz üretim yapılabilecek noktasına getirilmiştir.

Cam mozaik üretimine devam etmiş, verimlilik ve kalite yükseltme noktasında mazisi eskilere dayanan rakipleriyle rekabet edebilir noktasına getirilmiştir. Pazar payı da kapasitesi doğrultusunda büyük gayretler neticesinde arzu edilen noktaya getirilmiştir. Üretimde 10, dizi işlemlerinde yaklaşık 20 özürü vatandaşımıza iş imkanı sağlayarak Kütahya ekonomisine katkıda bulunmuştur.

Pazar payının istenilen noktada olması, kalitenin yüksek olması, renk ve desen açısından beğenilir ve aranır noktaya gelmesi neticesinde Belediyemizin politikası gereği özelleştirme gündeme gelmiştir. Kamuoyundan da taleplerin oluşması neticesinde Ercan Cam Mozaik Madencilik Tarım Gıda Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'ne yatırım yapmak daha büyük istihdam yaratmak Kütahya Seramik ve Çiniciliğinin ihtiyacı olan çamur ve sır üretmek şartı ile 10 yıllığına kiraya verilmiştir. Ercan Cam Mozaik ise aldığı yerden çalışmalarına aşağıdaki şekilde devam etmiştir.

- 1.)Frit üretimi için doğalgaz bağlantısı tamamlanmış, Frit fırını yanma üniteleri hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve şubat 2008 ayı içerisinde frit üretimine başlanacaktır.
- 2.)İtalyan Colorobbia Kimya Sanayi ile disbiritörlük anlaşması yapılmış ve bu firma ile boya,sır,frit konusunda ar-ge çalışmalarında işbirliğine gidilmiştir.
- 3.)www.opax.com.tr internet sitesi kurumu tamamlanmıştır.
- 4.)Kütahya'mızın simgesi olan çinili vazo yenileme projesi dahilinde başarıyla tamamlanmıştır.
- 5.) Suriye ve Avusturya ya ihracata başlanmıştır.
- 6.)Opax markalı ürünlerimizin pazar payı 100 tonun üzerinde artarak devam etmektedir.
- 7.)Kale Maden için 2007 yılında 1000 tonun üzerinde üretim yapılmıştır.
- 8.)Üç adet fitler pres alınmış montajı tamamlanarak çalışmaya başlanmıştır.
- 9.)Vakum presin revizyonu ve yenileme işlemi yapılmıştır.
- 10.)Üç nolu değirmenin yetersiz gelen redüktörü yenilenmiştir.
- 11.)İşletmenin giriş kapısı yapılmış çevre düzenlemesi ve yol bakımı çalışmaları yapılmıştır.

2.B.Blok İdari ve Bodrum Bölümü :

20 senedir atıl yıkık ve harap vaziyette ekonomiye hiç katkısı bulunmayan bu binayı yap işlet devret modeli ile Naturel Ltd. Şirketine 10 yıllığına kiraya vermiştir. Bu şirket bu binaya büyük masraflar yapmış, deneyimli kadrosu ile karo çini üretim tesisi kurup kaliteli üretim yaparak yurt içi ve dışı bulunmaktadır.

3.B.Blok Laboratuvar Bölümü :

Kütahya'nın sembolü olan Çini ve seramik sektörünün geleceği için bir araştırma merkezine acil ihtiyaç vardır. Bu noktadan yola çıkılarak yıkılmak üzere olan mevcut bina Sayın Rıza Güral ile yapılan protokolle yenilenmiş, içinde 20 yıldır duran çürümeye yüz tutmuş makinelerin revizyonu yapılmış, Seramik Araştırma Merkezinin kurulup hizmet verilmesi için ihtiyaç duyulacak ekipman ve malzemelerin tespiti yapıp, temin edilerek, devreye sokulmuştur.

2006 yılı içerisinde de bu bölümünde özel şirketler veya şahıslar tarafından işletilmesinin daha verimli olacağı varsayımı ile yatırım yapma şartı ile ihalesi yapılarak Ercan Limited Şirketine kiraya verildi. Kiracı tarafından 2007 yılında aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- 1.)Kuvars çini karo çalışmaları başarı ile sonuçlandırılmıştır.
- 2.)Form ve desen üretimine başlanmıştır.
- 3.)Fiziksel testlerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
- 4.)Kimyasal testlerle ilgili yatırım maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle çalışmalara başlanmamış fakat Kale Madencilik'in Çan'daki laboratuvarları kullanılmak üzere anlaşmaya varılmıştır.
- 5.)Kırmızı massaden üretilen toprak kaplar için kurşunsuz sıra araştırmaları tamamlanıp üretim ve satışa sunulmuştur.
- 6.)Cotto yer kaplama ve dış cephe malzemesi ar-ge çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.

2007 yılında laboratuvarımızdan hizmet alan bazı firmalar

Ege Seramik, Hitit Seramik, Eczacıbaşı Vitra, Altın Çini Seramik, Marmara Çini, Yunus Çini, Dörtler Çini, Pınar Çini, Zügre Çini, Yeni Çini, Artline Çini Seramik, İzmir Huzur Porselen

D-Diğer Hususlar

SERMAYESİ :1.200.000,00 YTL

ORTAKLAR : 36 adet olup, dökümü;

ORTAĞIN ADI SOYADI UNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI
1.) Kütahya Belediye Başkanlığı	1.000,00YTL	520 ADET	520.000,00YTL
2.) Belde A.Ş.	1.000,00YTL	383	383.000,00YTL
3.) Simpaş A.Ş.	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
4.) İl Özel İdare	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
5.) Ticaret Sanayi Odası	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
6.) Adnan İspartalığı	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
7.) Ahmet Asalı	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
8.) A.Fuat Gürel	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
9.) Ahmet Yakupoğlu	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
10.) A.Turgut Erdem	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
11.) Atilla Radan	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
12.) B.Sıtkı Olçar	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
13.) Doğan Çolkavur	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
14.) Emin Çinicioğlu	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
15.) Enver Ertan	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
16.) Fatma Sevi	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
17.) Güler Çini	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
18.) Halit Balaban	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
19.) Hasan Özlü	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
20.) İsmet Çini	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
21.) Kadir Atılım	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
22.) Mehmet Olçar	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
23.) M. Orhan Erdem	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
24.) Nedret Tanfer	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
25.) Nimet Zerde	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
26.) Rifat Çini	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
27.) Seher Asalı	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
28.) Süleyman Asalı	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
29.) Tülin Demirören	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
30.) Varda Balan	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
31.) Yılmaz Akdemir	1.000,00YTL	10	10.000,00YTL
32.) Nejat Özturan	1.000,00YTL	1	1.000,00YTL
33.) Ömer Ermutaf	1.000,00YTL	1	1.000,00YTL
34.)İsmail Dayioğlu	1.000,00YTL	1	1.000,00YTL
35.)Alaaddin Altıntaş	1.000,00YTL	1	1.000,00YTL
36.) Kenan Eskiçubuk	1.000,00YTL	1	1.000,00YTL
37.) Metin Alptekin	1.000,00YTL	1	1.000,00YTL
38.) Mesut Gezgin	1.000,00YTL	1	1.000,00YTL
TOPLAM :		1200 ADET	1.200.000,00YTL

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Belediyesi'ne hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek ve daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak hizmet verme çalışmalarına bulunmaktadır. Şirketimizi en iyi şekilde temsil etmek şirketimizin hedefidir.

Ek-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5] (Kütahya Mart 2008)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)


Ömer Vehbi ERMUTAF
Çini Koop. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)


Harcama Yetkilisi
Alaaddin ALTINTAŞ
Çinikoop A.Ş.

Şirketimiz Kütahya el Sanatları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 01 Ocak 2007 - 31 Aralık 2007 tarihleri arasında gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Kuruluşun Adı :Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi :01.02.1989
Adres :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon :0.274.2121004-2160718-2243662-22513335-2251338
Faks :0.274.2121006
Mail :kestas@kutahyaelsanatlari.com.tr

Kuruluş :Şirketimiz ilimizin el sanatlarını geliştirmek yurt içi ve yurt dışında tanıtmak amacı ile Kütahya Valiliği İl Özel İdare Müdürlüğü'nün katkılarıyla 1989 yılında kurulmuş ve 01.12.2004 tarihinde yapılan Genel Kurul ile 5.000 YTL olan sermayesi 50.000 YTL'ye çıkarılmak suretiyle Belde A.Ş., Simpaş A.Ş., Çinikoop A.Ş. ve İl Özel İdare Müdürlüğü ortak edilerek, Yönetim Kurulu yeniden teşkil edilmiştir. Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret A.Ş. kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın yeniden hayatı kazanması yanında yeni el sanatlarını da ilave etmek suretiyle kurslar düzenlemek bu faaliyetler sonucunda halkımıza geçimini sağlayacak meslekler edinmelerini sağlamak gibi bir yükümlülüğe girmiştir.

KESTAŞ A.Ş.

Kütahya El Sanatları
Sanayi ve Ticaret
Anonim Şirketi

**Ömer Vehbi
ERMUTAF**

Yönetim Kurulu Başkanı

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır;

A.)Yürürlükte bulunan 5225 sayılı "Kültür Yatırımları ve Girişimleri Kanunu" ve kanun ile ilgili ilerde yayınlanacak kanun, yönetmelik ve tebliğler hükümleri gereğince; Kültür ve Turizm Merkezleri ile her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerin üretildiği, sergilendiği, eğitim ve öğretimi ile bunlarla ilgili bilimsel çalışmaların yapıldığı alan, yapı ve mekanların yapımına, teknolojik alt yapıların kurulmasına veya donatılmasına yönelik kültür yatırımı faaliyetlerinde bulunmak, bu maksatla;

a.Her türlü kültür ve turizm merkezlerinin işletilmesini, restorasyonunu ve peyzaj işlerini yapmak,

b.Konusu ile ilgili; gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, saraciye ve sayacılık, doğal taş, ahşap işlemeciliği ile bakır ve diğer metallerden el sanatları dalında her türlü hediyelik ve turistik nitelikte eşya üretilmesi, sergilenmesi, öğretimi ile bunlara ilişkin bilimsel çalışmalar yapılması faaliyetleri ve bu faaliyetlerin yapıldığı alan, yapı mekanlar ile atölyeler kurarak işletmek amacı ile kültür girişimcisi olmak,

c.Kültür ve tabiat varlıkları kapsamındaki taşınmaz kültür varlıklarını kullanmak ve işletmek,

d.Kültür ve tabiat varlıkları ile somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, belgelendirilmesi, arşivlendirilmesi, yayınlanması, eğitimi, öğretimi ve tanıtılması faaliyetlerinde bulunmak,

e.Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakımı, onarımı, restorasyonu, değerlendirilmesi, muhafaza ve nakli işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi, analitik etüdler (ön proje), relöve proje, relöve analiz raporu, müdahale paftaları, retüsyon projesi ve raporlarını yapmak,

B.)Gerek şirkete ait ve gerekse Bakanlıklara, Arsa Ofisi Genel Müdürlüğüne, Kamu İktisadi Devlet Teşekküllerine, Belediyelere, Özel İdarelere, Amme Müesseselerine, Şirketlere, gerçek kişilere ait veya satın alacağı veya kiralayacağı arazi ve arsa üzerine (yap - işlet - devret sistemi dahil) işletmek üzere turistik nitelikte; otel, motel, tatil köyü, pansiyon, plaj, yüzme havuzu, su sporları, lokanta, restoran, pastahane, sauna, kaplıca, Türk hamamı, kaplıca, konferans, nişan ve düğün salonu inşa ve işletmesi tesisi inşa etmek, satın almak, kiralamak sahibi bulduklarını üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kiraya vermek, turisti işlemlerle ilgili aynı ve şahsi hakları kabul ve tesis etmek, gerektiğinde işletmek üzere kiralamak,

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirket amaç ve konusunun gerçekleşmesi için;

a.)Şirket ihtiyacı için taşınmaz mallar edinebilir, taşınmaz mallar üzerinde intifa, irtifak, sükna, gayrimenkul mülkiyeti, kat irtifakı, kat mülkiyeti, cins tashihi, rızai taksim, tesis edebilir. Tapu ve kadastro dairelere ile belediyeler nezdinde ifraz, tevhid, parselasyon gibi muameleleri yapabilir, Taşınmazlarından lüzumsuzluğa karar verdiklerini satabilir.

b.)Şirket amaç ve konusu ile ilgili olmak şartı ile iş makineleri, alet ve edevat, demirbaş eşya, teçhizat ve tesisatlar, taşıt araçlarını iktisap edebilir, bunları devir ve ferağ edebileceği gibi satabilir.

c.)Şirket ihtiyacı için başkalarından taşınmazlar kiralayabilir, sahibi bulunduğu taşınmazlarını, araç ve gereçlerini kiralayabilir, satabilir.

d.)Şirket amacına uygun olarak şirketin alacaklarının ve borçlarının güvencesi için; ipotek, rehin (işletme rehni dahil), kefalet ve diğer teminatları verebilir ve alabilir, gerektiğinde ipotek, rehin, kefalet ve diğer teminatları tadil ve feshedebilir. Üçüncü kişilere ait taşınmaz malları şirkete kredi temini amacı ile ipotek verebilir.

e.)Şirket amaç ve konusu ile ilgili olmak koşulu ile kredi kuruluşlarından kısa, orta ve uzun vadeli krediler ve teminat mektubu alabilir.

f.)Şirket konusu ile ilgili olarak, yerli ve yabancı hakiki ve hükmi şahıslarla iş ortaklıkları ve şirketler kurabilir, kurulmuş veya kurulacak sermaye şirketlerinin hisse senetlerini alabilir ve (aracılık yapmamak koşulu ile) gerektiğinde satabilir, teminat olarak gösterebilir.

g.)Şirket konusu ile ilgili izin, ruhsatname, marka, imtiyaz, lisans, konw-how ve benzeri gayri madde, fikri, sınai hakları alabilir, bu hakları kısmen veya tamamen devredebilir, kiraya verebilir, başkalarından kiralayabilir.

h.)Şirket konusu ile ilgili mamullerin ihracatını yapabilir.

ı.) Şirket işletme konusu ile ilgili faaliyetleri için ham ve yardımcı, mamul maddeleri ile makine ve teçhizatı yurt içinden satın alabileceği gibi lüzumunda ithal edebilir.

i.)Şirket konusu ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında açılacak sergi ve fuarlara iştirak edebilir, sergiler açabilir.

j.)Şirket konusu ile ilgili arttırma ve eksiltme ihalelerine iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

k.)Şirket konusu ile ilgili vekil tayin ve azledebilir.

l.)Şirket işletme konusunun çerçevesi içinde kalmak koşulu ile bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir.

m.)Şirket konusu ile ilgili olarak 5225 sayılı kanunun 5. maddesinde belirlenen teşvik unsurlarından yararlanabilir.

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

Yönetim :Yönetim Kurulu 4 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır.Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı : Ömer V.Ermutaf

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı : Muammer Tezcan

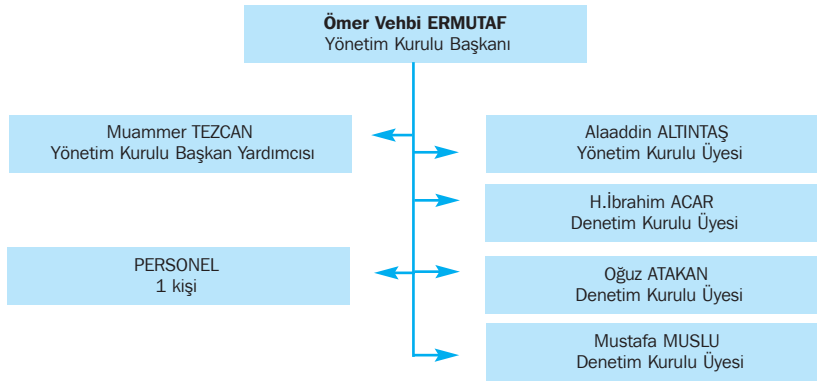
Yönetim Kurulu Üyesi : Alaaddin Altıntaş

Yönetim Kurulu Üyesi : H.İbrahim Acar

Denetim Kurulu Üyesi : Oğuz Atakan

Denetim Kurulu Üyesi : Mustafa Muslu

Personel : Şirketimiz 2007 yılında faaliyetlerini 1 personel ile yürütmüştür.



C-İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketimiz;

1.)Gümüş İşletmeciliği kursu ve üretim atölyeleri

2.) Halı Dokumacılığı kursu ve üretim atölyeleri

3.) Süs Taşı İşlemeciliği kursu ve üretim atölyeleri

4.) Porselen üzerine Teknik Dekor uygulama kursu

5.) Ahşap işlemeciliği kursu ve üretim atölyeleri

6.) Argon ve Ark Kaynakçılığı

Alanlarındaki kurslara devam etmektedir. Kurslarımıza iştirak eden kursiyerlerin

yemek ihtiyaçları ve ulaşmaları şirketimiz tarafından karşılanmıştır. Ayrıca ürettikleri mamuller içinse kursiyerlerin hem emeklerine saygı, hem de aile ekonomilerine katkı olması için parça başı olarak ücret verilmiştir.

Şirketimiz kurslarda üretilen el sanatlarının tanıtımı, satışı için fuarlara katılmakta, Kurs binasının bulunduğu alana şehirler arası yol üzerine kursiyerlerin ürettiği el sanatlarının tanıtımı ve satılması için sergi ve satış mağazası bulunmaktadır. Şirketimiz Sim&Set markası adı altında marka tescili yaptırılmıştır.

Kurslarımız

a.) Halı Dokumacılığı Kursu :Halı dokuma atölyesinde 18 bayan kursiyerimiz devam etmektedir. Bu atölyemizde Sümer Halı A.Ş. 'ye fason olarak yün halı dokunmaktadır. 2007 yılında 23.836.083 düğüm halı dokunmuştur. Bunun karşılığı 20.334,56 YTL gelir elde edilmiştir. Kütahya'mızın tanıtılması, gelecekte siparişlerin devamı ile insanlarımızın bir meslek sahibi olmalarına zemin hazırlamaktadır.

b.)Gümüş İşletmeciliği Kursu : Gümüş işletme atölyemizde sedakarlık ve telkari gümüş işleme üzerine çalışma yapılmaktadır. 8 kursiyer şirketimiz bünyesinde, 6 kursiyer Gümüş Madencilik A.Ş. bünyesinde olmak üzere 14 kursiyer bulunmaktadır. Bunun 13 bayan 1 erkek kursiyerdir.8611,18 gr elışı, 1989,75 gr döküm gümüş üretimi yapılmış karşılığında 27.328,10 YTL gelir elde edilmiştir.

c.) Süs Taşı İşlemeciliği Kursu : Süs taşı işlemeciliği atölyemizde 4 özürü erkek ve 2 bayan olmak üzere toplam 6 kursiyerimiz bulunmaktadır. Atölyemizden çıkan ürünler gümüş işleme atölyesine gönderilmektedir. Gelen müşterilerin isteğine göre de süs taşı satışı yapılmaktadır. Bu satışlardan 293,50 YTL gelir elde edilmiştir.

d.) Porselen Üzerine Teknik Dekor Uygulama Kursu : Bu kursumuzda Kütahya Porselene fason iş yapılmaktadır. Porselen üzerine teknik dekor uygulama kursunda 1erkek, 6 bayan toplam 7 kursiyer bulunmaktadır. Yol ve yemek masraflarını Kütahya porselen karşılayıp malzemenin teminini de Kütahya porselen üstlenmektedir. Bu bölümde kurs gören kursiyerler porselen üzerinde boyama yapmaktadırlar.

e.) Ahşap İşlemeciliği Kursu : Ahşap işleri kursumuzda 1 bayan, 3 erkek kursiyer ve 8 personel bulunmaktadır. Belde A.Ş. almış olduğu ihaleli işlerden Cumhuriyet Caddesi Sevgi Yolu Projesi, Defterdar Konağı Restorasyonu, İrfazanlar Konağı Restorasyonu, Ali Paşa Cami Tuvaletleri ve Muhtelif park ve bahçelerin ahşap bölümleri ve Simpaş A.Ş. nin Kır Kahvesi ve Kültür Sarayı Yemekhanesinin ahşap işleri ile Kütahya Belediyesi, Özel İdare ve Müze Müdürlüğü'nün direktifleri doğrultusunda muhtelif ahşap işleri kursumuz tarafından yapılmaktadır. Şu ana kadar 51.836,68 YTL gelir elde edilmiştir.

f.) Argon ve Ark Kaynakçılık Kursu : Halk Eğitim Merkezi'ne bağlı olarak çalışmaktadır. Sadece eğitim amaçlı bu kursumuzda 15 gündüz ve 15 gece olmak üzere toplam 30 kursiyerimiz eğitim görmektedir. Kursiyerlerin tamamı erkektir.

Diger İşler

a.) Personel Hizmeti :Şirketimiz Kütahya Belediyesi, Belde A.Ş. ve Simpaş A.Ş.nin ihtiyacı olan kalifiye elemanı sağlamaktadır.

b.) Taşeronluk Hizmeti :Şirketimiz Belde A.Ş.nin yaptığı sulama kanalları bakım onarım tamirat ve su dağıtım işi taşeronu olarak faaliyet göstermektedir.

D-Diğer Hususlar

SERMAYESİ :200.000,00 YTL

ORTAKLAR : 25 adet olup, dökümü;

ORTAĞIN ADI SOYADI UNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI
1.) Belde A.Ş.	1,00YTL	60.000 ADET	60.000,00YTL
2.) Simpaş A.Ş.	1,00YTL	60.000	60.000,00YTL
3.) Çınkoop A.Ş.	1,00YTL	74.000	74.000,00YTL
4.) İl Özel İdare	1,00YTL	4.191	4.191,00YTL
5.) Merkez İlçe Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	360	360,00YTL
6.) Altıntaş Köy Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	180	180,00YTL
7.) Aslanapa Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	60	60,00YTL
8.) Domaniç Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	60	60,00YTL
9.) Emet Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	60	60,00YTL
10.) Gediz Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	60	60,00YTL
11.) Hisarcık Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	60	60,00YTL
12.) Simav Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	80	80,00YTL
13.) Tavşanlı Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	60	60,00YTL
14.) Şaphane Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	60	60,00YTL
15.) Dumlupınar Köy.Hiz.Götür.Birliği	1,00YTL	180	180,00YTL
16.) Yoncalı Dübecik Kaplıcaları	1,00YTL	60	60,00YTL
17.) Ömer V.Ermutaf	1,00YTL	150	150,00YTL
18.) Muammer Tezcan	1,00YTL	150	150,00YTL
19.) Alaaddin Altıntaş	1,00YTL	200	200,00YTL
20.) Nejat Özturan	1,00YTL	15	15,00YTL
21.) Metin Alptekin	1,00YTL	10	10,00YTL
22.) Sabahat Öz	1,00YTL	1	1,00YTL
23.) İbrahim Bayır	1,00YTL	1	1,00YTL
24.) Salih Çetiner	1,00YTL	1	1,00YTL
25.) H.Oğuz Atakan	1,00YTL	1	1,00YTL
TOPLAM	:	200.000 ADET	200.000,00YTL

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Belediyesi'ne hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek ve daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak hizmet verme çalışmalarına bulunmaktadır. Şirketimizi en iyi şekilde temsil etmek şirketimizin hedefidir.

Ek-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5] (Kütahya Mart 2008)

Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

25] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2008)

Ömer Vehbi ERMUTAF
Kestaf A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2008)

Harcama Yetkilisi
Alaaddin ALTINTAŞ
Kestaf A.Ş.

2007'DEN AKILDA KALANLAR

CUMHURİYET CADDESİ SEVGİ YOLU



D.S.İ KANALI YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI



İSHAK FAKİH YOLU ARTIK DAHA GENİŞ



2007'DEN AKILDA KALANLAR

SAKIP SABANCI CADDESİ ADINA YAKIŞAN CADDE OLDU



DEVLET HATUN CADDESİ TAMAMLANDI



A.B. NORMLARINA UYGUN SEMT PAZARIMIZA YENİLERİ EKLENİYOR FATİH PERŞEMBE PAZARI



2007'DEN AKILDA KALANLAR

ŞEHİRİMİZE YENİ BİR SOLUK, KENT PARKI



ÖNCE



SONRA

DÜNYA BANKASI KREDİSİ İLE SU HATTI YENİLEME ÇALIŞMASI BAŞLADI



ATAKENT TOKİ KONUTLARINA MODERN ULAŞIM



YENİ PARKLARIMIZ GÖZ KAMAŞTIRIYOR ORGENERAL ASIM GÜNDÜZ PARKI



ÖNCE



SONRA

2007'DEN AKILDA KALANLAR

ILICA KAPLICASI YENİ YATIRIMLARLA GÜZELLEŞTİRİLDİ



YENİ HAYVAN PAZARIMIZ HİZMETE GİRDİ



ÖNCE



SONRA

2007'DEN AKILDA KALANLAR

SOKAK HAYVANLARINI KORUMA VE BAKIMEVI HIZMETE GIRDİ



KENTİMİZE YENİ BİR
KONDİSYON MERKEZİ

GIDA ÜRETİCİLERİNE
MODERN SİTE



ALİ PAŞA TUVALETLERİ YENİLENDİ



2007'DEN AKILDA KALANLAR

TARİHİ ŞENGÜL HAMAMI YERALTI KAYNAKLARI SERGİ SALONU,
YAHYA EFENDİ KONAĞI ÇEVRE KÜLTÜR BİLGİ EVİ OLUYOR



ÖNCE



SONRA

DEFTERDAR KONAĞI AYAĞA KALKTI



ÖNCE



SONRA

ŞAPÇIZADE - KARACA KONAKLARI KENT TARİHİ MÜZESİ OLUYOR



ÖNCE



SONRA

2007'DEN AKILDA KALANLAR

BAŞBAKANIMIZIN KENTİMİZİ ZİYARETİ



KÜLTÜR VE TURİZM BAKANI ERTUĞRUL GÜNAY'IN, BAŞKANIMIZI ZİYARETLERİ



BAŞKANIMIZIN, ÇEVRE VE ORMAN BAKANI VEysel EROĞLU'NU ZİYARETLERİ



BAŞKANIMIZIN, SANAYİ VE TİCARET BAKANI ZAFER ÇAĞLAYAN'I ZİYARETLERİ



7. ULUSLAR ARASI ÖĞRENEN ŞEHİRLER KONFERANSI BULUŞMASI



BUDAPEŞTE

MACARİSTAN ULUSAL MECLİS BAŞKANI İLE GÖRÜŞME



2007'DEN AKILDA KALANLAR

MALTEPE SPOR KOMPLESKİ PROJESİ



ÖNCE



SONRA

KÜTAHYA BELEDİYESİ SPOR OKULLARI AÇILDI

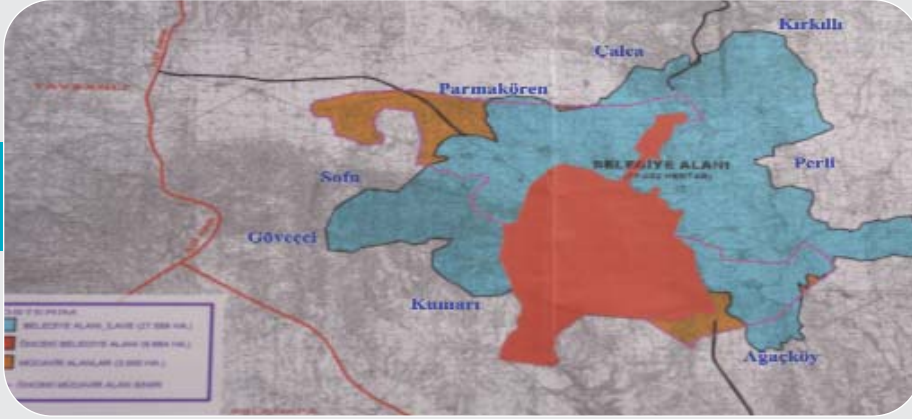


KONDİSYON MERKEZLERİMİZ HALKIMIZIN HİZMETİNDE



2007'DEN AKILDA KALANLAR

YENİ MÜCAVİR ALANLARLA KÜTAHYA, GELECEK YÜZYILA HAZIR



YENİ MAHALLELERİMİZ ARTIK DAHA GÜZEL



ATIKSU ARITMA TESİSLERİMİZ MODERNİZE EDİLDİ





SANTRAL
223 60 12 PBX

www.kutahya.bel.tr

TEV

Limited Şirketi

TEL: (274) 223 89 91 - 92
KÜTAHYA

2007'DEN AKILDA KALANLAR

ALTIN FIRÇA ÇİNİ YARIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ



ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA
TANITIMLARIMIZ DEVAM EDİYOR

