



2006 YILI
KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

Üst Yönetici Sunuşu

Sevgili Hemşehrilerim
Sayın Meclis Üyelerim

Görev süremizin üçüncü yılı faaliyetlerini bir sayfada özetleyeceğimiz bu faaliyet raporumuzda; halkımıza vaat ettiğimiz birçok şeyin, çok fazlasını gerçekleştirmenin mutluluğunu duyuyorum. Kütahya şantiye olacak dedik, Kütahya'mızın her tarafı şantiye oldu.

Bütçe gelirimiz 2003 yılı faaliyetinde 24.997.000 YTL iken, 2006 yılı sonunda 48.424.786 YTL 'ye çıkardık. Tek haneli enflasyon oranına ulaştığımız dikkate alındığında üç yıllık gelir artışının % 93,7 olması çok önemlidir. Elbette ki geliri artırmak başlı başına bir başarı olmakla birlikte, borçsuz Belediye unvanımızı sürdürürken, Parayı akılcı kullanarak, gelirimize göre yatırım payını her geçen yıl artırarak % 30,7'den, % 60'a çıkardık.

Yatırıma aktardığımız öz kaynaklarımızın dışında; Dünya Bankasından içme suyu hatlarını yenileme kredisi olarak 5 milyon EURO alındı. 2007 yılında uygulamaya geçecektir.

Katı Atık Yönetim Sistemi için AB fonlarından 16,800,000 euro'su hibe olmak üzere; 24,200,000 EURO 'luk yatırım projemiz, Türkiye'de projesi onaylanan üç belediye içinde yer aldı. 2007 yılında uygulamaya geçecektir.

Merkezde yer alan 19 köyümüz mahalle yapılarak Belediye sınırlarımız 96 km²'den, 372 km²'ye erişmiştir. Fiziki planlama imkânlarımızın artmasının yanı sıra şehrin imkânlarının yeni mahallelerimize ulaştırılarak, tarım, hayvancılık gelirlerinin artırılmasında önder olup göçü önlemek suretiyle şehirle bütünleşmelerini sağlamak öncelikli hedeflerimizdendir.

Şehrimizi bir baştan bir başa kat eden DSİ kanalı belediyemizce devralınarak ıslah çalışmaları başlatılmıştır.

Alt yapı çalışmalarımızdan; içme suyu yenilemesine devam edilmiş, Atık Su Arıtma Tesisinde tam kapasite ileri arıtmaya geçilmiş, kanalizasyon çalışmaları planlandığı şekilde tamamlanmış, doğalgaz hattı abone imkânı 33.000'e çıkarılmış, 2007 yılında 45.000 rakamı hedeflenmiştir. 67,580 ton asfalt üretilerek kaplama ve yama yapılmıştır. Yeni yol açılması ve iyileştirmesi için 78.149 m² kilit taşı, 16.369 m² doğaltaş döşenmiş, alternatif yolun kamulaştırılması bitirilerek %80'i tamamlanmıştır. 2007 yılında yol trafiğe açılacaktır.

1052 konutluk I. etap TOKİ uygulaması tamamlanmış, II.etap 1500 konutluk arsa üretimi için 2007 yılı ilk yarısı hedeflenmiştir.

İşyerleri, semt pazaryerleri, semt spor tesisleri, sosyal tesisler, hayvan bakım evi, tarihi tescilli eserlerin restorasyonu, park bahçe, yeşil kuşak uygulamaları, mezarlıklarımızın düzenlenmesi ve yeni yönetim merkezinin yapımı tamamlanmıştır.

Oto Terminal, 4-5 yıldızlı Şehir Oteli, Ulu Cami İş merkezi, Sevgi yolu, Kent Parkı, Mezbaha, Hal gibi büyük projelerin hazırlıkları son aşamaya gelmiş, finansman durumuna göre 2007 yılında ihaleye çıkarılması öngörülmüştür.

Türkiye de pilot il olarak seçilen Kütahya'mızda; Turizm Destinasyonu ve Kütahya Tanıtım günleri, fuarımız, Ramazan eğlenceleri, konserler, sayamadığımız birçok sosyal ve kültürel etkinliğin yanı sıra, yardımlaşma faaliyetlerimiz yoğun şekilde sürdürülmüştür.

Faaliyetlerimizin başarılı şekilde uygulanmasında emeği geçen, heyecanla destekleyen halkımıza, meclis ve encümen üyelerime, memur ve işçilerimize, müteahhitlerimize çok teşekkür ediyorum,

Kütahya her şeyin en iyisine layıktır. Layık olduğu her şeye kavuşacaktır. Saygı ve sevgilerimle.

Mustafa İÇA

Kütahya Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Üst yönetici sunuşu.....	2
Kütahya Belediyesi Meclis Üyeleri	4-5
Kütahya Belediyesi Faaliyet Raporu	6
I - Genel Bilgiler, II. Amaç ve Hedefler, III. Faaliyetine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, örgüt yapısı	7-8
2006 Mali Yılı Bütçe Giderleri Sonuçları	9
2006 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Sonuçları	10
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11/22
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23/26
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27/33
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34/40
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	41/43
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44/60
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61/63
I - Genel Bilgiler, II. Amaç ve Hedefler, III. Faaliyetine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler	
BİLANÇO	64
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	65/71
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	72
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU	73-75
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU	
MİZAN	76/77
EK'LER	78/80
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	81/86
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	87/99
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	100/106
İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	107/115
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116/121
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	122/127
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	128/134
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135/140
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	141/146
BELDE A.Ş.	147/151
SİMPAŞ A.Ş.....	152/154
FOTOĞRAFLARLA KISACA HİZMETLERİMİZ	155/160



Belediye Meclis Üyeleri



Nejat ÖZTURAN
(Belediye Başkan
Yardımcısı)



Ertan ARIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Raşit ARKAÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Doğan CEBECİ
Adalet ve Kalkınma



**Süleyman
ÇİMENLER**
Adalet ve Kalkınma Partisi



Savaş KILINÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hatice AYLA
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sadık CEYLAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Oğuz ATAKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin ALPTEKİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Fikret DURSUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



M.Mustafa KALYON
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdullah ATASEVER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yahya DABAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sabahat ÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin ZEYBEK

Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman AKDAŞ

Adalet ve Kalkınma Partisi



Bilal CİCAVOĞLU

Adalet ve Kalkınma Partisi



H.Oğuz SEÇEN

Adalet ve Kalkınma



Ali KONGU

Adalet ve Kalkınma Partisi



B.Muharrem AKÇİL

Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhsin MALTAŞ

Adalet ve Kalkınma Partisi



Salih Çetiner

Adalet ve Kalkınma Partisi



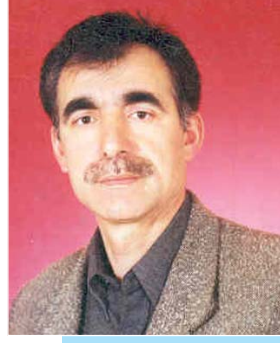
Nedim GÜRENŞOY

Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa MUSLU

Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim BAYIR

Adalet ve Kalkınma Partisi



Halil KAHRAMAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



İsmail ATAGÜN

Adalet ve Kalkınma Partisi



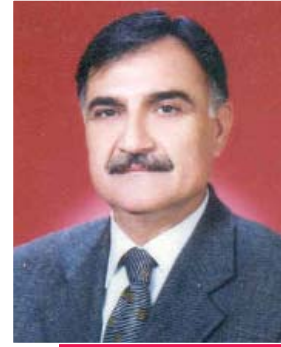
Nazife ÖZDOĞLAR

Adalet ve Kalkınma Partisi



Kenan ESKİÇUBUK

Adalet ve Kalkınma Partisi



Hürdoğan ÇELİK

Milliyetçi Hareket Partisi



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak misyonumuz; Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkânlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çevrede en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

B- VİZYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak vizyonumuz; herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür, turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki görev ve sorumluluklar dahilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Kütahya Belediyesi Zafer Meydanındaki Belediye Başkanlığı binası başta olmak üzere, Atatürk Bulvarında yer alan Makine İkmal Tesisleri, Organize Sanayi Bölgesinde yer alan asfalt şantiyesi, İstasyon Caddesinde yer alan Belediye Kültür Sarayı, Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı yanında yer alan Atık Su Arıtma, Park Bahçe, Sera, Mezbaha Tesisleri, Fuar alanı Eyvanlı Köşk, Evlendirme Memurluğu, Menderes İşhanında Belde A.Ş. ve SİMPAŞ A.Ş. şirketlerinde ve çeşitli hizmet birimlerinde faaliyetlerini yürütmektedir.

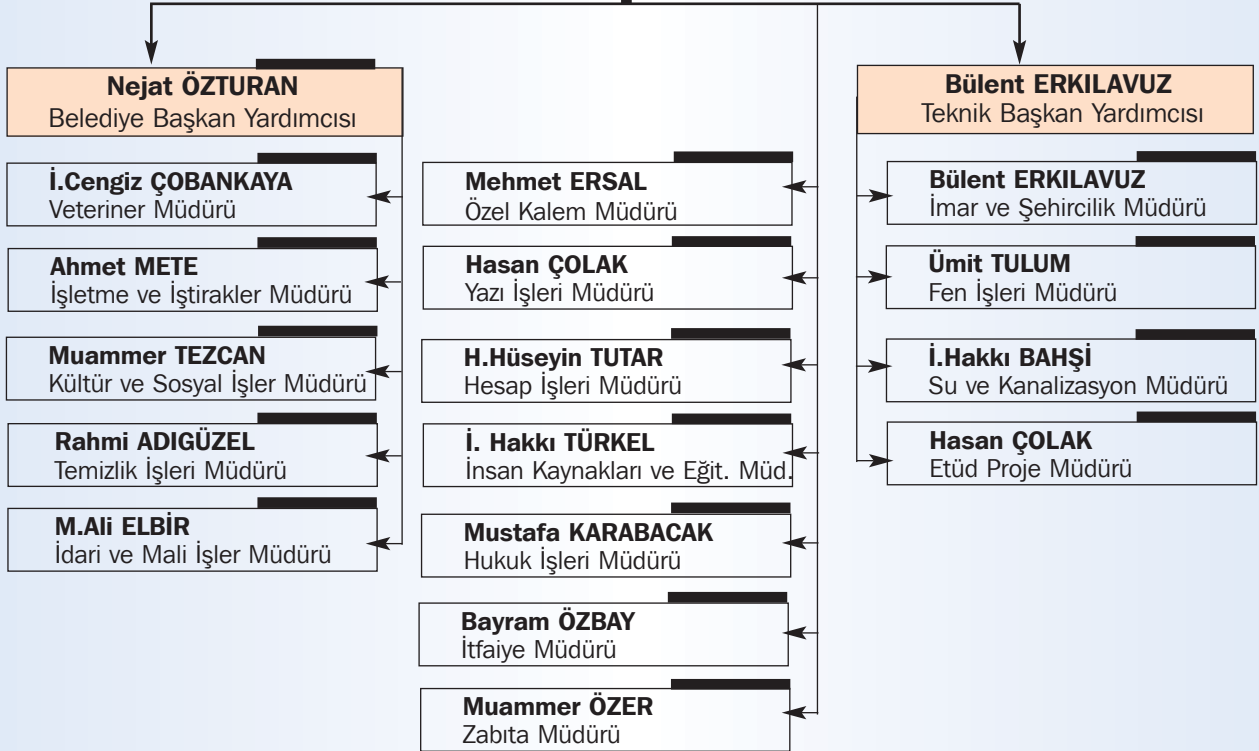


T.C

Kütahya Belediyesi

Mustafa İÇA

Kütahya Belediye Başkanı



Örgüt yapısı

Teknolojik kaynaklarımız

Belediyemizde mevcut kullanılan 182 adet bilgisayar ve 94 Adet yazıcı bulunmaktadır.

Belediyemizde bilgisayarlar 1000 Kb/sn lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. 2 Adet 10 KVK 1 Adet ÇOKVA kesintisiz güç kaynağı mevcuttur. 4 kamera ile merkez bina güvenliği sağlanmaktadır. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler.

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ile dış müdürlükler arasında 5 adet ADSL bağlantısı mevcuttur.

İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 1 adet güvenlik duvarı, 5 ADSL bulunmaktadır.

Belediyemizde yapılan işlemlerinin tamamı bütünleşmiş bir biçimde ortak veri tabanında tutmak üzere tasarlanmış ve tüm birimlerde aktif hale getirilmiş otomasyon yazılımı ile yapılmaktadır. Yazılım internet tabanlı olup tüm müdürlüklerimizde de sistem kullanılmaktadır.

1.İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmetleri 195 memur, 70 sürekli işçi ve 109 geçici işçi olmak üzere 374 personel ile yürütülmektedir. Çalışanlarımızın 29'si bayan, 345'si erkek olup 7 özürü, 4 eski hükümlü personeldir.

Norm kadro çalışmalarıyla görev personellerin yer değişikliği ve kadro değişiklikleri yapıldı.

Çalışanlarımızın, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler kurum içi veya kurum dışındaki eğitim, seminer ve konferanslarla sağlandı.

TABLO 2 YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

STATÜ	2004	2005	2006
MEMUR	238	223	198
SÜREKLİ İŞÇİ	145	128	106
GEÇİCİ İŞÇİ	98	91	91
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
TOPLAM	481	442	395

Mali Bilgiler

2006 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2006 Mali Yılı Mizanı:

Ekte görüleceği üzere 2006 Mali Yılı Mizanı borç alacak toplamları, 877.833.948,60 olarak gerçekleşmiştir. 2007 yılına devrolan ödenek 110.223,00, 2006 yılının iade ödeneği 25.173,85 .dir.

2006 Mali Yılı Bilançosu:

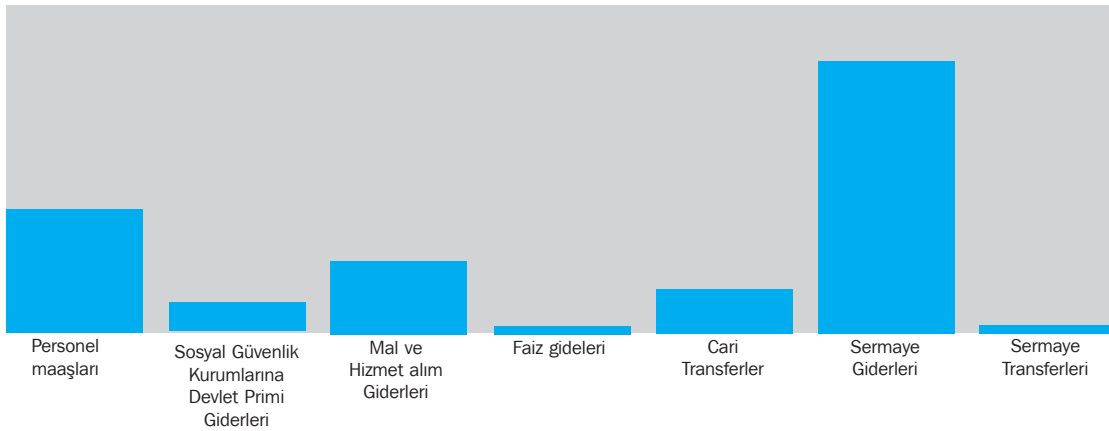
Aktif Toplamı : 20.430.783,09YTL
Pasif Toplamı : 20.430.783,09YTL
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu : 12.397.976,33YTL

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Ekteki uygulama tablosunda görüleceği üzere
Bütçe giderleri : 46.194.136,72YTL
Bütçe Gelirleri : 48.564.380,79YTL
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler : -139.594,58YTL
Bütçe Gelir Gider Farkı : 2.370.244,07YTL
Olarak gerçekleşmiştir.

EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TUTAR (YTL)	ORAN (%)
1	PERSONEL MAAŞLARI	9.041.817,88	18,08
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.018.301,60	2,04
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.932.685,96	7,87
4	FAİZ GİDERLERİ	43.939,70	0,09
5	CARİ TRANSFERLER	2.385.272,25	4,77
6	SERMAYE GİDERLERİ	29.531.919,33	59,06
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	240.200,00	0,48
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	46.194.136,72	92,39

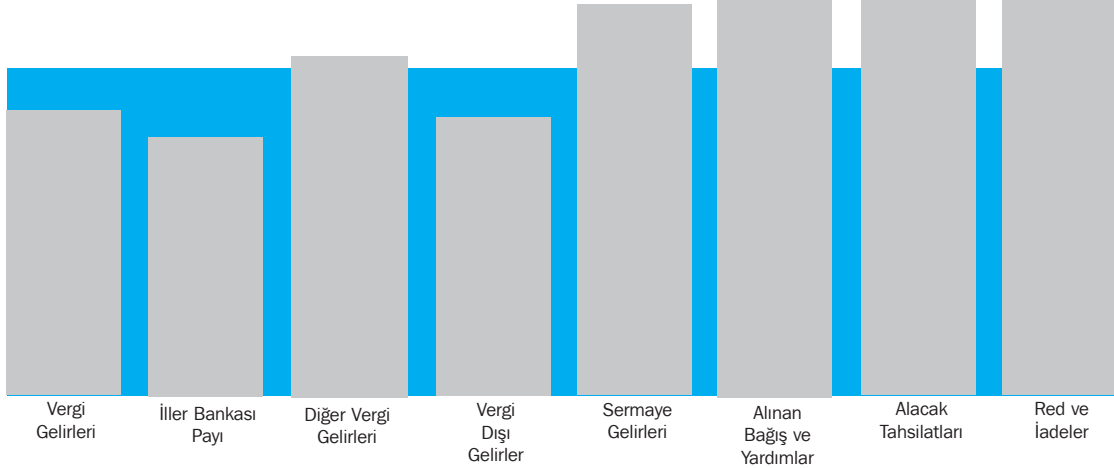
2006 Mali Yılı Bütçesi : 50.000.000,00 YTL
2005 Yılından Devreden Ödenek : 104.085,00 YTL
Toplam : 50.104.085,00 YTL
2006 Yılı Gider Gerçekleşme Tutarı : 46.194.136,72 YTL
2007 Yılına Devreden Bütçe Ödeneği : 110.223,00YTL
İptal Edilen Ödenek : 3.796.725,28 YTL
2006 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranı : %92,39 Olarak gerçekleşmiştir.



NOTLAR: 2006 Mali Yılı Mizanı, 2006 Mali Yılı Bilançosu, 2006 Yılı Bütçesi Faaliyet Sonuçları Tablosu, Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna ait ayrıntılar Hesap İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu Ek'indedir.

2006 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	26.948.411,00	24.706.289,42	91,68
2	MERKEZİ İDAREDEN AL. İLLER BANKASI PAYI	21.140.000,00	18.795.981,72	88,91
3	DİĞER VERGİ GELİRLERİ	5.808.411,00	5.910.307,70	101,75
4	VERGİ DIŞI GELİRLER	20.001.554,00	18.098.000,25	90,48
5	SERMAYE GELİRLERİ	3.000.006,00	4.777.166,82	159,24
6	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20,00	235.025,90	1175129,50
7	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	100.009,00	747.898,40	747,83
8	RET VE İADELER (-)	-50.000,00	-139.594,58	279,19
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	50.000.000,00	48.424.786,21	96,85



2006 Yılı Gelir Bütçesi	: 50.000.000,00 YTL
2006 Yılı Tahakkuku Toplamı	: 55.157.414,36 YTL
2005 Yılı ve Önceki Yıllardan Gelen Tahakkuk Toplam Tahakkuk	: 3.982.772,60 YTL
2006 Yılı Tahakkuklarından Tahsilat	: 59.140.186,96 YTL
2006 Yılı Tahakkuklarından Tahsilat	: 46.657.846,73 YTL
2005 Yılı ve Öncesi Tahakkuklardan Tahsilat	: 1.906.534,06 YTL
Toplam Tahsilat	: 48.564.380,79 YTL
2007 Yılına Devreden Tahakkuk	: 10.575.806,17 YTL
Vadesi 2006 Yılı Olan Tahakkuk Alacağı	: 3.311.727,47 YTL
Vadesi 2007 ve Sonrası Yıllar Olan Tahakkuk A.	: 5.357.544,64 YTL
Vadesi 2005 ve Öncesi Olan Tahakkuk Alacağı	: 1.906.534,06 YTL

Vadesi Yılı ve öncesi olan alacaklardan akide bağlı ücret türü tahakkuklar Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğümüze intikal ettirilmiş olup, takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı A.A.T.U.K kapsamına giren ve vadesi 2006 yılı ve öncesi takipli alacakların takibi Hesap İşleri Müdürlüğümüze bağlı İcra Takip Servisi tarafından yapılmaktadır.

NOTLAR: 2006 Mali Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, 2006 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu ve 2006 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna ait detaylar Hesap İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu Ek'indedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet ERSAL
Özel Kalem Müdürü

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Köklü bir tarihsel mirasa sahip olan Kütahya'nın tarihi mekânlarını aslına uygun olarak korumak, tarihi Kütahya'da ikameti teşvik etmek, tescilli binaları imkânlar doğrultusunda tarihteki haliyle yaşatmak, tarihsel ve kültürel dokuyu gün ışığına çıkarmak. (Kütahya Evleri, Külliye, Sokakları ve Türbeleri ile diğer tarihi mekânları, çeşmeleri, çinileri, porselenleri ve kaplıcaları ile gümüş işlemeciliği gibi.) Bu tarihi mekânlarda rehberlik hizmetleri vermek, tanıtıcı yayınlar ve diğer çalışmalarını yapmak.

b) Milli, yerel ve kültürel değerlerin işlendiği "Kültür Sanat ve Edebiyat Yayınları"nı hazırlamak. Halkın kültür düzeyini yükseltecek çalışmalar yapmak. (Konferans, panel, etkinlikler vb)

c) Belediye sınırları içerisinde her türlü Kültürel etkinliklerde bulunmak. Öğrenci, öğretmen ve halka yönelik eğitimsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, sohbet, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon - sinevizyon, slayt gösterimi, fuarlar, geziler, şenlikler, şöenler, spor etkinlikleri, yarışmalar, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel filmler, kurslar, tanıtıcı pano ve kitaplar ile rehber hazırlamak, sanat sergileri açmak, kermesler ve festivaller düzenlemek.

d) Kütahya'nın tarihi dokusunu canlı tutacak, gündemde kalmasını sağlayacak kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek.

Bu konularla ilgili basın-yayındaki gelişmeleri izlemek raporlandırmak ve Başkanlığı bilgilendirmek.

e) Kütahya'daki yerele ait tüm tarihi, kültürel, sanatsal bilgi, belge ve bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müzelerde toplamak, kütüphanemizde bu bilgi ve belgeleri gelecek kuşaklara aktarıcı çalışmaların yanı sıra bilim ve sanat çevrelerini bu bilgilerle tanıştıracak çalışmalar yapmak. Kültür evleri, sanat galerileri v.b. açmak ve bu merkezleri halkın istifadesine sunmak.

f) Kütahya'mıza ait tarih ile kültür değerlerinin üniversitelerde tez, seminer ve araştırma konusu olabilmesi için üniversitelerle işbirliği yapmak. Tarihe mal olmuş Evliya Çelebi, Gaybi Sunullah gibi isimlerin yanı sıra Kütahya Evleri, Çini, Porselen, Gümüş İşçiliği, Sim İşçiliği, Şıfalı Kaplıcalar v.b. üzerine araştırma derleme yapmak, yaptırmak, eser haline getirerek şehri tanıtıcı faaliyetleri zenginleştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde bu değerleri işlemek. Festival, sempozyum, fuar, televizyon yayınlarına katılarak bu ve benzeri değerleri tanıtarak toplumun kültür birikimine katkı sağlamak ve şehrin turizmüne yönelik çalışmaları geliştirmek.

g) Belediye bölgesindeki eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile (dernek, kulüp, vakıf, birlik, oda ve meslek kuruluşları gibi.) işbirliği yaparak toplumu bilgilendirici, bilinçlendirici etkinliklerde bulunmak, yayın, konferans v.b. aktiviteleri planlamak sekretaryalıkları ve çalıştayları yürütmek.

h) Takı tasarımı, gümüş ve çini, porselen, gibi el sanatlarını yaşatmak amacıyla kurslar, seminerler düzenleyip uygun mekân ve zamanlarda sergilenmesini sağlamak.

ı) Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak, gelecek nesilleri zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek.

i) Belediyemiz sınırlarında yer alan her türlü amatör ve profesyonel spor kulüplerimize ödül vererek, turnuva ve yarışmalar düzenleyerek kulüplerin aktivitesini desteklemek ve bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak.

j) Halkımızın spor faaliyetlerine ilgi ve katılımını sağlamak amacıyla yayınlar yapmak, teşvik edici projeler geliştirmek, spor kulüpleriyle dayanışma içinde bulunarak kitle sporunu özendirici yarışma, turnuva, festival, şenlik ve organizasyonlar yapmak, yaptırmak

k) Toplumla mal olmuş bilim-fikir, kültür-sanat adamlarını, şairleri, sporcuları, sanatçıları, devlet adamlarını, önceden belirlenmiş dönem dahilinde ele almak ve bu şahıslarla ilgili anma toplantıları düzenlemek. Tarihi, kültürel, turistik ve edebi değerlerimize yönelik çeşitli konularda yarışmalar düzenlemek ve ödüller dağıtmak. **l)** Yapılan hizmetlerin, projelerin işlerliğini artırıcı tanıtım çalışmalarını yürütmek, sesli, görüntülü ve yazılı yayınlarla (kitap, broşür, CD-rom, video, kısa metrajlı film ve belgesel gibi.) ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyu oluşturmak.

m) Kütahya Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kamuya ait müşterek mekânlarda (eğitim kurumları, okul, külliye, camii, sosyal tesisler, müze, türbe, tarihi meydanlar v.b.) bahçe ve çevre peyzaj mimarisine uygun bir şekilde düzenleme çalışmalarına katkıda bulunmak, yıprananları koruma altına almak, tescil edilmesi gerekenleri tescil ettirmek, restore etmek ve yıkılanları aslına uygun biçimde yeniden yapmak, yaptırmak. Halkımızı bilgilendirmek.

n) Kütahya Belediye Konservatuarı çalışmalarını yürütmek. Müzik ve sanat topluluklarını oluşturmak. Konservatuar eğitim programını şekillendirip yürütmek. Konservatuar yapısında; Geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, süsleme ve el sanatları, enstrüman kurs programları, musiki toplulukları, ses ve estetik eğitimi, sahne ve oyunculuk eğitimi, diksiyon, yaratıcı drama, korolar, kurs, eğitim programı, ana sanat dalı, araştırma enstitüsü v.b. programları kurmak, geliştirmek, yurtiçinde ve yurtdışında sahnelemek, turne düzenlemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtma ve bu çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek.

o) Belediyemizin, kardeş şehir, kültür, sanat, turizm, sosyal ve spor alanlarında işbirliği çalışmalarını yürütmek.

ö) Engellilere yönelik proje ve programlar geliştirmek rehabilitasyon ve eğitim sürecine katkı sağlamak.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasında görevini yürütmektedir. İdari bürolar ile Konservatuar T.H.M., T.S.M., Tiyatro, Halk Oyunları çalışmaları yapılmaktadır.

2.Örgüt Yapısı

3.Bilgi ve Teknolojik

Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar, yazıcı, Fotoğraf makinesi, kamera, projeksiyon, VHS Video, ses sistemleri mevcuttur.

4. Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih

ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

HOPARLÖR İLANI; 02.06.1996 Tarih ve B.19.0.ÇEY/0. 72.00.00-3385 Sayılı Çevre Bakanlığı. Çevre Eğitimi ve Yayın Dairesi Başkanlığının yazıları ile gürültünün azalmasına yönelik hoparlör sisteminde küçük değişiklikler yapılarak huzur ve sükûn, beden ve ruh sağlığını gürültüyü bozmayacak şekilde sağlanmıştır.

YAZIŞMA KURALLARI;25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

FUAR; TOBB Yönetim Kurulunun 11.10.2005 Tarih ve 158 sayılı kararıyla 11.10.2005 Tarihinde Yurt içinde Fuar düzenlemesine dair usul ve esaslar yürürlüğe girmiştir.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün, 27.02.1985 gün ve 22258 sayılı. 11.03.1992 gün ve 233 sayılı. 20.03.1996 gün ve 50127 sayılı Genelgesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 74. Maddesi gereği Kardeş Şehir ilişkileri kurulabilir. 04.08.2006 Tarih ve 298 sayılı Belediye Meclis kararı ile Kütahya ile Tataristan Cumhuriyeti Bavlı Şehri ile kardeş Şehir kabul edilmesine karar verilmiştir.

KENT KONSEYİ; Yerel Yönetimler Yasalarının mecburiyetleri doğrultusunda Kütahya Belediyesi öncülüğünde Belediye Meclisinin 28.08.2004 Tarih ve 163 sayılı kararı ile Kant Meclisi kurulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereği işlemlerini yürütmeye devam etmiştir. Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütlerinden oluşup ve Kütahya Kent Meclisi Kütahya'nın bütünlüğünü temsil eden Emekliler, Kadın, Gençlik, Çocuk ve Engelli Meclisinden oluşmaktadır.

Y.G.21 (YEREL GÜNDEM 21);1992 BM RIO Yeryüzü Zirvesinde başlatılan Y.G.21 çalışmaları Türkiye'de 1997 yılı sonunda başlamıştır.

TİYATRO; 27.07.2004 Tarih ve 858/04 sayılı Encümen Kararı ile Belediye Tiyatrosu kurulmuştur.

KONSERVATUAR;17.08.2004 Tarih ve 937/04 sayılı Encümen Kararı ile Belediye Konservatuarı kurulmuştur.

BİLGİ EDİNME;09.10.2003 Tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 24.04.2004 Tarihli Bilgi Edinme hakkı uygulamasına ilişkin Esas ve Usuller hakkında yönetmelik gereği Müdürlüğümüz bünyesinde 24.05.2004 Tarihinde Bilgi Edinme birimi oluşturulmuştur. 01.01.2006 - 31.12.2006 Tarihleri arasında 184 adet başvuru yapılmıştır bunlardan

BEYAZ MASA; Beyaz Masa 10.01.1997 Tarihinde kurulmuştur.01.01.2006 - 31.12.2006 Tarihleri arasında 308 adet müracaat yapılmıştır.

4721 Sayılı Medeni Kanununun 134. maddesinde belediye bulunan yerlerde evlendirme memurluğu belediye başkanı veya bu işle görevlendireceği memur tarafından yürütülür.Evlendirme memurluğu yetkisi Medeni Kanununun 134. Maddesi 'ne göre belediye başkanınca görevlendirilen memur tarafından yerine getirilir.

Evlendirme memurluğu 4721 Sayılı Medeni Kanununun 124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134, 135,136,137,138,139,140,141,142,143,144.Maddelerinde belirtilen hükümlere uygun olarak yürütülmektedir.

5. İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere Başkan Vekili ve Teknik Başkan Yardımcısı Vekili 1 Müdür, 14 Personel, 21 Tiyatro ve Konservatuar Kurslarında konusunda uzman 5 sözleşmeli Öğretmen (Saat ücretli) görev almaktadır.

B)Sunulan Hizmetler

Sunulan hizmetler süreç mantığı ile bir grupta toplanır. Bu faaliyetler yada projeler 2,3 cümle ile özetlenir. Süreç, faaliyet tanımlaması yapılır.

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; İlgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal ve kültürel hizmetleri yürütülmektedir. Yürütülen faaliyetler;

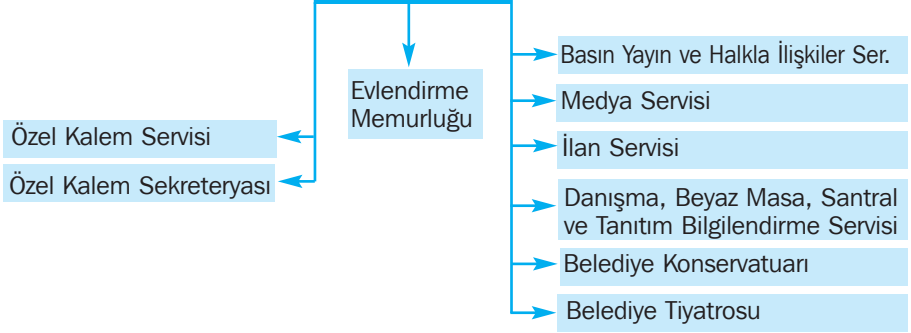
1.Kültürel Faaliyetler; Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediyeçilik dışında kültür alanlarında da hizmet götüren belediyemizin kültürel alanlarda yapmış olduğu Konser, Panel, Fuar, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır.

2.Sosyal Yardımlar; Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarının sünnet edilmesi. Yerel Gündem 21 etkinlikleri çerçevesinde; Gıda ve Giyim Bankacılığı yapılmaktadır.

3.Tiyatro ve Konservatuar kursları adı altında açılan; Müzik, tiyatro ve halk oyunları kurslarıdır.

4.İdari İşlemler; Müdürlüğümüzün, Belediye içi ve dışındaki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapmış olduğu iş ve işlemlerdir.

Ö Z E L K A L E M M Ü D Ü R Ü



5.Toplantı-Fuar-Tanıtım; Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı, fuar ve tanıtım organizasyonlarıdır.

6.Sportif faaliyetler; Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan Belediyemizin bu konularda yapacağı her türlü faaliyeti içermektedir.

C)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

D)Diğer Hususlar

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A)İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 yılı Temmuz ayında sonuçlanmıştır. Stratejik Plana bağlı olarak sorumlu olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerekli hazırlıkları ve tedbirleri 2006 yılında almaya çalıştık.

B)Temel Politikalar Ve Öncelikler

Eğer yöneticinin özellikle bir politikası ya da ilkesi varsa 2006 yılına ait bunu ekleyebilir.

"Kütahya bölgesinin turizm mastır planına katkı sağlamak.

"Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını yapmak.

"Tarih, kültürel ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmak.

"Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmek.

"Yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmek.

"Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmek.

"Yardıma muhtaç insanlara yardım yapmak.(Sünnet, Gıda, Giyim)

"Kültürel faaliyetleri geliştirmek.

"Türk el sanatlarını yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

"Spora katılımı sağlamak.

"Halkın kültür düzeyini yükseltecek çalışmalar yapmak (panel, konferanslar, sanatsal ve kültürel yayınlar)

C)Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'de belirtildiği gibidir.

2)Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3)Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

4)Diğer Hususlar

B)Performans Bilgileri

1)Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Kültürel Faaliyetler;

Belediyemizin 2006 yılı içerisinde yapmış olduğu kültürel etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz tarafından Fuar, Konser, Panel, Gösteri ve Özel Gün ve Kutlama yapılmış olup yapılan etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

*Belediye Başkanımızın özel, kamu kurumu, işadamları, basın kuruluşları v.b. türde gelen bütün telefonların ilgili kişilerle görüştürülmesi titizlikle gerçekleştirilmiş; ziyaretçi ve randevuları düzenlenmiş, Başkanımızın talimatıyla toplantılar tertip edilmiştir.

*Bizi hedeflerimize ulaştıracak hizmet anlayışı ile Müdürlüğümüz; Başkanlığa ulaşan gerek belediyemizi gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ilgilendiren vatandaş talep ve şikâyetlerini titizlikle değerlendirip, prosedürlere uygun olarak çözümlenmesinde yardımcı olmuştur. Buna bağlı olarak, belediye birimleri arasında koordinasyonu kurarak Başkanımızın havale ettiği evrak ve talimatların bu birimlere kısa sürede ulaşmasının takibi yapılarak, sonuçları Başkanımıza bildirilmiştir.

*Müdürlüğümüz Başkanımızın şehir içi ve şehir dışı seyahatlerinde iletişim ve gdiş-gelişle ilgili hizmetleri yerine getirmiştir. Belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmaları yapılarak gelen misafirlerin belediyemizden güler yüzle ve memnun ayrılması sağlanmıştır.

*Başkanlığımıza duyulan güven Müdürlüğümüz açısından çok önemli olup, vatandaşlarımız yada diğer kurum ve kuruluşlardan gelen, Başkanımız ile görüşme talepleri titizlikle kaydedilerek gerek telefon gerekse randevu yoluyla görüşmeler sağlanmıştır.

*2006 yılı iç ve dış yazışmalar itina ile yapılmıştır. 1459 adet giden, 1982 adet gelen evrak 104 defa basın açıklaması işlem görmüş, ilgili defterlere ve bilgisayara kaydedilerek muntazam olarak dosyalanmıştır.

*Her türlü tebrik, teşekkür ve benzeri yazışmalar; faks, telgraf ve posta yolu ile ilgili yerlere ulaştırılmıştır. Ayrıca; Sayın Başkanımız adına, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve 2007 yeni yıl tebrik kartları; Protokol, Sendikalar, Ege Belediyeler Birliği, İşadamları vb kurum/kuruluş ve kişilere gönderilmiştir.

*Meclis Toplantıları, açılış vb. faaliyetler Belediye Meclis Üyelerinin cep telefonlarına mesaj olarak gönderilerek katılımcıların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

*Belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetlere, Ulusal ve Dini Bayramlar ile toplumun önemli saydığı Anneler Günü, Öğretmenler Günü gibi organizasyonlara ve belirli periyotlarda gerçekleştirilen Belediye Encümen Toplantısı, İmar Komisyonu Toplantısı, Belediye Meclis Toplantısı ve Grup Toplantılarına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi ile birlikte çalışılıp aktif görev üstlenilmek ve tüm aşamalarda bulunmaktadır. Belediyemiz dışında yapılan diğer organizasyon ve açılışlara da Belediye Başkanımız, Yardımcıları ve Belediye temsilcilerimizin katılımı sağlanmıştır.

*Özel Kalem Müdürlüğü olarak yazılı ve görsel medya kuruluşlarına, bülten, faks ve telefon ile duyuru yapılarak programları izlemelerinin sağlanması ve çalışmalarının kolaylaştırılması için her konuda yardımcı olunmuştur.

*Günlük ulusal ve yerel gazetelerde çıkan Belediyemiz ile ilgili haberler Başkanımızın ilgisini çekebilecek hale getirilerek makamına sunulmuştur.

*17.01.2006 / 11 Eylül 2006 tarihinde DTV, 20 Mayıs 2006/ 11 Ağustos 2006/05 Kasım 2006 tarihinde tarihlerinde BTv, 08.07.2006 tarihinde Meltem TV, 09 Ağustos 2006/16 Kasım 2006 tarihlerinde Best FM, 18 Ekim 2006 tarihinde KTV ve 27 Kasım 2006 tarihinde TRT gibi saygıdeğer basın kuruluşlarıyla Sn Başkanımızın canlı yayın konluğu olarak katılmış olduğu ve röportaj verdiği programları için lazım gelen dökümanlar geniş araştırma ve derleme sonucu titizlikle dosyalanmış, açıklamaya hazır hale getirilmiş ve görüşmeler süresince herhangi bir aksiliğe meydan verilmemiştir.

*Kültür Sarayında gerçekleştirilen Sunullah Gaybi Sempozyumuna Belediye Başkanımız Başkanlığı'nda; Türkiye genelindeki İl Belediye Başkanlarımız Müdürlüğümüzce hazırlanan program dahilinde karşılanmış, konaklama/yeme-içme/gezi imkanları hassasiyetle sağlanmış ve aplikasyon süresince herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

*İlimiz Halk Oyunları Yarışmasında dereceye giren okullara Belediye Başkanımızın takdim etmesi için teşekkür hediyeleri özenle Müdürlüğümüzce hazırlanmış, belirlenen uygun saatlerde okullara ziyaret programları düzenlenmiştir.

*Açılışında Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Atilla KOÇ' un katılımıyla gerçekleştirilen Kütahya Tanıtım Haftası etkinlikleri programı esnasında Sayın Bakanımıza özenle refakat edilmiş ve Tanıtım Günleri'nde Müdürlüğümüz büyük rol üstlenmiş; Belediye Başkanımızın ve temsilcilerimizin program çerçevesinde aplikasyon ve yönlendirmeleri sağlanmıştır.

*Şehrimizi ziyaret eden Tarım Bakanı Mehdi EKER ile kurulan diyalog içinde geçen süre zarfında, Sn Başkanımızın, Sn Bakanımızın ilgili olduğu Bakanlığa sunacağı proje, belge ve evraklar hazırlanmış, yazılı ve görsel medya kuruluşlarına, bülten, faks ve telefon ile duyuru yapılarak programları izlemeleri sağlanmış ve kent içindeki muhatap kamusal kuruluşlarla organizasyon esnasında pürüz çıkmaması adına etütler sürdürülmüştür.

*Tugay Komutanımız Mehmet BALI' nin görevden ayrılışı nedeniyle düzenlenen programa ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli iletişim kurulması ardından Belediye Başkanımızın ve eşinin katılımı sağlanmıştır.

*Belediyemizin yoğun çalışmalarının ardından doğalgaza geçmesi nedeniyle düzenlenen Çini Gaz Kombi Dağıtım Törenine ilgi kurum ve kuruluşlarla gerekli iletişim kurulması ardından Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

*İlimize gelen Milletvekillerimiz ile birlikte Başkanımızın belirlenen; Kütahya Dernek ve Odalara ziyaretleri organize edilerek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilmiştir.

*İlimizin sanayi, turizm ve ekonomisini geliştirmek amacıyla organize edilen Dumlupınar El Sanatları ve Ticaret Fuarının, 11 Ekim 2006 tarihinde KÜSERA'nın; gerekli etüt ve çalışmaların yapılması ardından sağlıklı bir şekilde açılışı sağlanmıştır. Fuar organizasyonları süresince herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiş olup aplikasyon hakkındaki durum Belediye Başkanına ve Yardımcılarına bildirilmiştir.

*06 Mart 2006 tarihinde Yunanistan Büyükelçisinin, 14 Mart 2006 tarihinde Macar Büyükelçisinin, 15 Mayıs 2006 tarihinde Macar Konsolunun Belediyemizi ziyaretleri sırasında hediye seçimi özenle yapılmış ve takdim etmek üzere hazır hale getirilmiştir.

*24 Mart 2006 tarihinde şehrimizi ziyaret eden Devlet Bakanı Nimet ÇUBUKÇU ile kurulan diyalog içinde geçen süre zarfında, Sn Başkanımızın; Sn Bakanımızın ilgili olduğu Bakanlığa sunacağı proje, belge ve evraklar hazırlanmış, yazılı ve görsel medya kuruluşlarına, bülten, faks ve telefon ile duyuru yapılarak programları izlemeleri sağlanmış ve kent içindeki muhatap kamusal kuruluşlarla organizasyon esnasında pürüz çıkmaması adına etütler sürdürülmüştür.

*06 Mayıs 2006 tarihinde Kütahya'nın fetih günü nedeniyle Fuar Eylanlı Köşkte yapılan Fetih ile Hidrellez Bahar ve Kültür Şenlikleri münasebetiyle düzenlenen kutlama programına Sn Başkanımızın ve Yardımcılarının katılımı sağlanarak, aplikasyon süresince herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmemiştir.

*İlimizin tarihi, turistik yerlerinin, termal kaynaklarının, turizm tanıtımının amaçlandığı Kültür Bakanlığı Destinasyon Toplantısı Tahya Otel'de yapılmıştır. Bu hususta hassasiyetle etüt ve çalışmalar oluşturularak, program Başkanlık Makamına sunulmuştur.

*01 Eylül 2006 tarihinde Belediyemiz işbirliği ile çalışmaların ardından Gıdacılar Sitesi üyeleri ile ortaklaşa etütler sonucu Gıdacılar Sitesi Temel Atma Töreni Belediye Başkanımız ve Yardımcılarının katılımı sağlanarak gerçekleştirilmiştir. Programın gerçekleşeceği mekan ve yapılacak ikramlar için özel ve kamusal kişilerle muhabere edilerek, aplikasyon problemsiz şekilde son bulmuştur.

*13 Eylül 2006 tarihinde Kütahya'mızın sevilen ismi Dünyaca ünlü Ressam Ahmet Yakupoğlu için Çiniciler Gezeği işbirliği ile hazırlanan gecede Sn Başkanımızın Değerli Ressama sunması için plaket hazırlanmış ve program akışında herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

*25 Eylül 2006 tarihinde Bayrampaşa Belediye Başkanlığı işbirliği ile "Anadolu'da Ramazan" ismiyle düzenlenen Ramazan İftar Programı için programın gerçekleşeceği mekan ve yapılacak ikramlar titizlikle oluşturulmuş, şehir içi ve şehir dışından gelen konuklar hassasiyetle ağırlanmış, program işleyişi sistemli bir şekilde sürdürülmüş ve sonlandırılmıştır.

*11 Ekim 2006 tarihinde 125. Yıl Atatürk Parkı, 06 Aralık 2006 tarihinde Şehitler Parkının ve 25 Aralık 2006 tarihinde Maltepe Spor Kompleksinin açılış törenleri için; programın gerçekleşeceği mekan ve yapılacak ikramlar özenle hazırlanmış, uygulama pürüzsüz izlenmiştir.

*02 Kasım 2006 tarihinde Belediyemiz bünyesinde kurulan Tiyatro Kulübünün hazırlayıp sunduğu tiyatro gösterisi için düzen-

lenen Kokteyl ve Gösterim Gecesi için özenle ikramlar hazırlanmış, oturma planı düzenlenmiş, konuşma ve sunumlar programın akışı dahilinde takdim edilmiştir.

*11 Kasım 2006 tarihinde Belediyemiz ve Kültür Araştırmaları Derneği işbirliği ile uzun süre zarfında yapılan çalışmalar neticesinde Belediye Başkanımız ve Belediyemiz temsilcilerinin katılımları ile ilimizde gerçekleştirilen İdil Ural Araştırmaları Sempozyumu'na davetliler özenle ağırlandı, program salonu ve zamanlama planlı bir şekilde hazırlanmış, aplikasyon sistemli bir şekilde sürdürülmüştür.

*14 Aralık 2006 tarihinde halkımızı şehrimizde doğalgaz hk bilgilendirmek amacıyla Belediye Başkanımız başkanlığında düzenlenen ve halkımızın yoğun katılımıyla icra edilen toplantı için mekan ve zamanlama ayarlanmış, program takip edilmiştir.

*10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle diğer kamusal kurum ve kuruluşlarla ortak iletişim yapılarak, teknik konularda Belediyemiz birimlerinin hazırlıklarının kontrollerinin tamamlanmasının ardından, program akışına değin Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

*Kütahya İli Merkez İlçeye bağlı 19 Köy'ün tüzel kişilikleri fesh edilerek Kütahya Belediye sınırlarına katılması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 11. maddesi uyarınca 19.06.2006 tarih ve 2006/8186 sayılı Resmi Gazete de yayımlanması nedeniyle oluşturulan devir teslim komisyonunun sekreteryası, her türlü yazışma, toplantı ve görüşmeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

*Belediyemiz öncülüğünde merkezimize bağlı köylerimizle birlikte Kütahya Merkez Süt Birliği'nin Müdürlüğümüz tarafından kuruluş işlemleri çalışmaları devam etmektedir.

*Belediye Başkanımızın farklı tarihlerde Belediyemiz hizmetlerini geliştirmek ve istihdamı artırıcı girişimlerde bulunmak amacıyla Ankara, İstanbul, İzmir vb illerde yapılacak olan inceleme ve araştırma gezilerinin organizasyonu yapılmış, ilgili kişi/kuruluşlarla ortak programa geçilmiş ve program çerçevesinde katılım ve görüşmeler sağlanmıştır.

*Üstlendiğimiz sorumluluğun bilinciyle ihtiyaç ve beklentilere en üst düzeyde, titiz bir hizmet anlayışı ile cevap verilmiş, yapılan çalışmaların ve verilen hizmetin kaliteli ve kalıcı olması sağlanmıştır.

*Kurum içi ve dışı ilişkiler kapsamında, yapılan organizasyonlarda basılı yayınlar ve sertifikaların hazırlanmasında yeterli destek sağlanmıştır. 2000 Adet Yasalarımız, Kadınlarımız ve Halklarımız, 1500 adet Erguniye Mevlevihanesi, 2500 Adet Tarih ve Kültür Kenti Kütahya Kitap ve Dergilerinin basımı yapılmıştır.

*Basın yada iletişim araçlarıyla belediyemize ulaşan şikayet, istek ve öneriler ilgili birimlere aktarılmış, konuların yanıtlanması sağlanmış ve belediye ile vatandaş arasında köprü görevi üstlenilmiştir.

"Aşure Gününde; Belediyemizce 10.000 kişilik Aşure hazırlandı ve Kültür Sarayı önünde halkımıza dağıtıldı.

"GSM Teşekkür Belgelerin dağıtımı yapıldı. Teşekkür Belgeleri Trabzon Ekmek Fırını, Osmanlı Kebap ve Antepli Seyfi'ye verildi.

"Circus Macar Sirkisi'nin gösterisi (Sakatlar Derneği ve Belediyemiz organizasyonu) Çiniciler Çarşısı Otoparkında yapıldı

"Beylik Düzü Migros Alışveriş merkezi Sponsorluğunda Kütahya Tanıtım günleri yapıldı; Kültür ve Turizm Bakanı Atilla KOÇ'un açılışını yaptığı alışveriş merkezinde bir de Kütahya Kreyonu Defilesi düzenlendi.

"23 Nisan Milli Egemenlik Haftası nedeniyle; Belediye Tiyatromuz Kültür Sarayında Çocuklara yönelik oyun sergiledi.

"Atakent İ.Ö.Okulu ile Azot İ.Ö.Okulu ve Şair Şeyhi İ.Ö.Okulunda; Belediye Tiyatromuz Oyuncuları Tiyatro, Kitap, Bayram ve benzeri konularda Öğrencilerle sohbet ettiler.

"Turizm Haftası Etkinlikleri kapsamında; Belediye Tiyatrosu 3 Oyunu "Kısa Oyunlar" Kültür ve Turizm Müdürlüğü davetlilerine sundu.

"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle; Belediye Tiyatromuz Çocuk Oyunları sergiledi ve Kütahya'mızdaki tüm Okullardan 20'şer öğrenci katıldı.

"Belediyemiz Konservatuarı; Türk Musikisi Korusu, Konservatuar Uygulama Salonunda (Eski Tüğşas Sinema Salonu) Konser düzenledi.

"Belediyemiz Tiyatrosu; Büyük oyunu "Bir Madonna'nın Portresi" oyun gösterimi ve galası Kültür Sarayı Tiyatro Salonunda yapıldı.

"Mayıs ayında; Gençlik Haftası nedeniyle düzenlenen Evliya Çelebi 11. Satranç Turnuvasının Kültür Sarayında açılışı yapıldı ve Turnuva sonunda dereceye girenlere ödülleri Meclis Salonunda düzenlenen törenle verildi.

"Sakatlar Derneği ve Belediyemizin birlikte düzenlediği Akülü sandalye dağıtım töreni Kapalı Spor Salonunda yapıldı.

"19 Mayıs Gençlik Haftası etkinlikleri nedeniyle; Belediyemiz Tiyatrosu ,Kültür Sarayında,Tenessa Williams oyununu sergiledi.

"Kütahya Tanıtım Günleri" açılış korteji ile başladı. Daha sonra Mesleki Teknik Eğitim Fuarı (METEF) açılışı yapıldı.

"Ortaoyuncular "Aşkımızın Son Durağı" adlı oyunu, Sadri Alışık Tiyatrosu "Selvi Boylum Al Yazmalım" adlı oyunu, İstanbul "Tepetaklak" adlı Tiyatro oyunu, Devlet Tiyatroları "Siz Ne Dersiniz" adlı çocuk oyunu ve Tiyatro Esek "27 Numara" adlı oyunlarını Kültür Sarayında sergilediler.

"Kültür Bakanı Atilla KOÇ; Kütahya Tanıtım Günleri etkinlik nedeniyle, Şehrimizi ve Belediye Başkanımızı ziyaret etti. Bakan Atilla KOÇ tarafından;

"Cumhuriyet Caddesinin; Sanat Caddesi olarak açılışı yapıldı.

"Germiyan Sokağı ile Konakların açılışı yapıldı.

"İstasyon Caddesinde ve Kültür Sarayında okul sergileri açılışları yapıldı.

"Konya Türk Tasavvuf Musikisi Topluluğu ve Sema Gösterisi Kültür Sarayında yapıldı.

"Kütahya Tanıtım Günleri etkinlik nedeniyle Valilik önünde; Zeynep CASALINI, KIRAC, Nadide Sultan, Funda Arar, AKATAY Kardeşler, Özcan DENİZ, YAŞAR ve Sertab ERENER halkımıza konser verdiler.

"Kütahya Tanıtım Günleri etkinlik nedeniyle Aizanoi'den; Ulusal TV lerden canlı yayın olarak borsa açılışı; Valimiz Osman AYDIN, Belediye Başkanımız Mustafa İÇA, Başaran ULUSOY ve Kütahya Protokolünün katılımı ile yapıldı.

"Kütahya Tanıtım Günleri etkinlik nedeniyle, Cemil İPEKÇİ tarafından Bedesten'de düzenlenen defilede Tan SAĞTÜRK ve ASENA'nın gösterileri yer aldı.

"Kütahya Tanıtım Günleri etkinlik nedeniyle, Türk Yıldızları Gösterisi Hava Er Eğitim Tuğay Komutanlığında sergilendi.

"Kütahya Tanıtım Günleri etkinlik nedeniyle, Hayme Ana Yemek Yarışması Hotaş Otelde yapıldı.

"Kütahya Tanıtım Günleri etkinlik nedeniyle, Devlet Halk Dansları Topluluğu Gösterisi ve Belediyemiz Konservatuarı Türk Musikisi Konseri Kültür Sarayında yapıldı.

"Kütahya Tanıtım Günleri etkinlikleri kapanışı nedeniyle; Zafer Meydanında Havai Fişek gösterileri düzenlendi.

"İstanbul Burhan Felek Spor Kompleksi Ekrem Koçak Atletizm Pistinde; 11. Yılmaz Sazak Uluslararası Yaş Grupları Atletizm Yarışlarında 1.Mil yarışında 1. olan Kütahyalı Halil AKKAŞ' a; 4.01.73'lük Derecesiyle 24 yıldır kırılmayan Türkiye rekorunu kırdı ve kendisine Belediye Başkanımız Mustafa İÇA tarafından hediye olarak altın verildi.

"Belediyemiz Konservatuarı ve Tiyatrosu tarafından; Her yaş ve meslek grubuna yönelik Tiyatro ve Konservatuar Yaz kurslarımız ücretsiz olarak düzenlenmiştir.

"Belediyemiz Tiyatrosu Büyük Oyun (Kendini Yazan Şarkı) gösterimi halka açık olarak yapıldı.

"30 Ağustos Zafer Bayramı ve Kütahya'nın Kurtuluşu nedeniyle; Fuar Amfi Tiyatroda Kültür Bakanlığı sanatçıları; Selahattin ALPAY, Necmettin AKBEN (sunucu), Nazlı ÖKSÜZ, Taner CAN ile Mehter takımı ve havai fişek gösterileri yapıldı.

"Domaniç'te düzenlenen; Hayme Ana'yı Anma ve göç şenlikleri Başbakan Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Valimiz Osman AYDIN, Milletvekilleri ve Belediye Başkanımız Mustafa İÇA ile halkımızın katılımıyla yapıldı.

"Belediyemiz tarafından; Çinili Camide, Camii ve Okul çevre Temizlik programı yapıldı.

"Belediye Başkanımız Mustafa İÇA ile Belediyemiz Daire Müdürleri ve Belediye İş Sendikası İşçilerine İftar yemeği verdi.

"Belediye Başkanımız Mustafa İÇA; Daire Müdürleri, işçi, memur, şirket çalışanları, Belediyemiz ile iş yapan Müteahhitlere, Özür-lülere, Huzurevi Sakinleri, Yetiştirme Yurdu Çocukları, Sivil Toplum Örgütleri, Gönüllü Kuruluşlar, Meclis ve İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar, Basın, Şehit Aileleri, Gaziler, Belediyemizden emekli olan işçi ve memurlar ile Daire Müdürleri, Sporculara, Hakemlere, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü çalışanları ile Müftülük ve Din Görevlilerine, Üniversite Öğrencileri ile Halkımıza Kültür Sarayında İftar yemeği verdi.

"Belediyemiz tarafından eski SLİ Lojmanları alanında organize edilen 1. Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde; Zeynel SAĞ ve Hayrettin TERZİ, Tavşanlı Tasavuf Müziği Korosu tarafından halkımıza Konser düzenlendi.

"Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde; Belediyemiz tarafından düzenlenen "Kütahya'nın Tarihteki yeri" adlı Konferansa Prof. Dr. Mustafa Çetin VARLIK Konuşmacı olarak katıldı.

"1.Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde; Belediyemiz tarafından Nurdan TORUN Konseri Kapalı Spor Salonunda yapıldı.

"Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Kültür Sarayı Tiyatro Salonunda Prof. Dr. Aygün ATTAR (D.PÜ Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölüm Başkanı) "Tarihte Kütahya" Konulu Konferans verdi.

"Belediye Tiyatromuzun gösterime hazırladığı "Kaç Baba Kaç" Oyununun Galası ve Kokteyli yapıldı.

"Sakatlar Derneği ve Almanya'da yaşayan Türklerin işbirliği ile tekerlekli Sandalye dağıtım töreni Çiniciler Çarşısı 1. No' lu Çarşı No:52 önünde Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.

"Belediye Başkanımız; Kütahya Gazetesi Sahibi Ahmet YAYLIOĞLU ile 3 Yıllık çalışmaların değerlendirmesini yaptı.

"Belediyemiz ile Kültür Araştırmaları Derneğinin ortaklaşa düzenlediği Uluslar arası İDİL URAL Araştırmaları Sempozyumu Kültür Sarayında yapıldı.

"Şehir ve Çevre Gazetesi Belediye dergisinden Volkan ÖZTÜRK ile çalışmalar ve Kütahya'mız hakkında röportaj yapıldı.

"Kütahya Yaşam Gazetesi, Belediye Başkanımız ile Doğalgaz hakkında röportaj yaptı.

"Dünyaca ünlü Çocuk Kitapları yazarı Gülten DAYIOĞLU; Belediye Başkanımızı ziyaret etti ve Konferans verip kitaplarını imzaladı.

"Deniz Feneri Derneği; Belediye Başkanımızı ziyaret ettiler.

"Kütahya Yaşam Gazetesinden Gülsüm Hanım; Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret ederek, çalışmalar hakkında bilgi aldı.

"Zaman Gazetesi temsilcisi Murat Bey; Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret ederek, çalışmalar hakkında bilgi aldı.

"Türkiye Belediyeler Birliği ve Belediyemiz arasında yapılan görüşmeler sonucunda hizmet içi Eğitim Seminerleri düzenlendi.

"Belediyemiz Tiyatrosu; Kaç Baba Kaç Oyununu, Tiyatro Salonunda Kütahya Cezaevi Mahkumlarına gösteri yaptı.

"Belediyemiz Konservatuvarında Eğitim görececek kursiyerler için; imtihan yapıldı.

"Cihan Haber Ajansından Cemil Beyle Zaman Gazetesinin Sektörel eki için; Belediye Başkanımız ile röportaj yapıldı.

"Belediye Başkanımız tarafından; Amatör Spor Kulüplerine Malzeme yardımı Kültür Sarayı Yemekhanesinde yapıldı.

"Belediye Konservatuarı Halk Musikisi ve Halk Oyunları gösterisi Belediye Tiyatro Salonunda yapıldı.

"Belediyemiz ve Kazan Kültür Derneği işbirliği ile Mevlana Haftası Tasavuf Etkinlikleri Belediye Kültür Sarayı Nikah Salonunda Yapıldı.Konuşmacı olarak Kütahya Senatörü Av. Fevzi ERGUN, Kütahya Erguniye Mevlevihanesi Kitabı Yazarı Abdurrahman DOĞAN katıldılar, ayrıca Doç. Dr. Oruç GÜVENÇ ve ekibi Sema gösterisi yaptı.

"Tellal Gazetesi ile Başkanımız Makamında çalışmalar ile ilgili röportaj yaptı.

"Belediye Başkanımız tarafından; Kurban ve Evcil Hayvanlar hakkında Basın açıklaması yapıldı.

"Ekspres Gazetesi muhabiri Ömür Bey ile 2006 Yılı Kısa Değerlendirmeleri hakkında Belediye Başkanımız ile görüşme yapıldı.

"Valilik ve Belediye Personeli ile Halkımızın Ramazan ve Kurban Bayramı; Bayramlaşması Kütahya Valiliği ve Kütahya Belediyesi Organizasyonunda Belediye Kültür Sarayında yapıldı.

"Sivil Savunma günü kutlamaları nedeniyle; Yapılan Törenlere Belediye Başkanımız katıldı.

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Y.G.21 Üyeleri Belediye Başkanımızı ziyaret ettiler.

"Macaristan Özgürlük Savaşının 158. Yıl dönümü anma programı nedeniyle (Macar Evi) Kossuth Müzesine Belediye Başkanımız tarafından çelenk sunumu yapıldı.

"18 Mart Şehitleri anma günü nedeniyle; Belediye Başkanımız tarafından Şehitliğe çelenk sunma Töreni yapıldı ve Anma günü etkinliklerine katıldı.

"Dünya Ormancılık Haftası ve Ağaç Bayramı nedeniyle; Orman İşletme Müdürlüğü tarafından vatandaşlara yapılan ücretsiz Fidan dağıtımına Belediye Başkanımız da katıldı.

"24 Mart Atatürk'ün Kütahya'yı ziyaretinin 83. Yılı kutlama programı nedeniyle yapılan etkinliklere Belediye Başkanımız da katıldı.

"Orman Haftası ve Ağaç Bayramı kutlamaları nedeniyle Kızılcaören Beldesinde yapılan etkinliklere Belediye Başkanımız da katıldı.

"23 Nisan Milli Egemenlik Yürüyüşü nedeniyle Atatürk Anıtına Çelenk Sunumu yapıldı.Halk Yürüyüşü Dönerler Meydanından başlayıp Valilikte son buldu. Yürüyüşe Belediye Başkanımız ve Belediye Tiyatromuz da Kostümleri ile katıldı.

"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Atatürk Anıtına Belediye Başkanımız tarafından çelenk sunuldu ve yapılan törenlere katıldı. Kutlama Etkinlikleri nedeniyle Ümrân Aygen İ.Ö.Okulundan Öğretmen ve Öğrenciler Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.

"Dünya Çevre Günü ve Haftası Kutlama programı nedeniyle Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından Atatürk Anıtına çelenk sunuldu ve Ortaklaşa yapılan Organizasyon ile Çevre Yürüyüşü yapıldı.

"30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Zafer Meydanı ve Dumlupınar da kutlamalar yapıldı. Çelenk sunumları yapıldı. Fuar alanında etkinlikler yapıldı.

"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Atatürk Anıtına Çelenk sunumu yapıldı, Bando gösterileri düzenlendi ve Hisardan 21 Pare Top atışı yapıldı.Dumlupınar Stadında Tören yapıldı. Akşam'da Havai Fişek gösterileri yapıldı.

"10 Kasım Atatürk'ün Ölümünün 68. Yıl dönümü nedeniyle Çelenk sunma ve Kültür Sarayında anma Programı düzenlendi. Programlara Belediye Başkanımız katıldı.

"24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından çelenk sunumu ve Kültür Sarayında anma Programı düzenlendi. Programlara Belediye Başkanımız katıldı.

"Atatürk'ün Doğumunun 125.Yılı nedeniyle; Anadolu Efsanesi Türk Yıldızları Atatürk Çağdaş Moda ve Sanat Defilesi Dumlupınar Spor Salonunda yapıldı. Programa Belediye Başkanımız katıldı.

" KESTAŞ'da Cafe ve Satış Reyonun açılışı yapıldı.

"Maltepe Parkı Balık Restoranı açılışı Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.

"İlıcadaki Tuvaletlerin açılışı Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.

"Polis Haftası nedeniyle yapılan törenlere Belediye Başkanımız katıldı.

"Umut Evi Açılış Töreni; Özel Eğitime Muhtaç Çocukları Koruma Derneği ve Belediyemizin katkılarıyla, Azot Sitesi Sosyal Tesislerinde yapıldı.

"Evliya Çelebi Müze Evinin (Devlet Hastanesi Yokuşundaki) açılışı Belediye Başkanımız ve Valimiz tarafından yapılmıştır.

"Belediyemiz El Sanatları Eğitim Merkezlerinin 2005-2006 kurs dönemi sene sonu sergi açılışı Kültür Sarayı tiyatro Salonunda Belediye Başkanımız tarafından yapılarak, Kursiyerlerimiz tarafından defile düzenlenmiştir.

"Belediyemiz ve Çini gaz tarafından 10.000 nci aboneye Çini gaz binasında ödül töreni düzenlendi.

"Gıdacılar Sitesinin Temel Atma Töreni Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.

"Linen Tekstil işyeri açılışı yapıldı. Belediye Başkanımız Mustafa İÇA açılışa katıldı.

"Aiozonai Otel açılışına Belediye Başkanımız Mustafa İÇA katıldı.

"Halk Otobüsleri Benzinliği açılışına; Belediye Başkanımız Mustafa İÇA katıldı.

"Milli Prodüktivite merkezinin verimliliği artırma projesi tanıtımı ve imza töreni Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonunda yapıldı imza Törenine Belediye Başkanımız Mustafa İÇA katıldı.

"Y.G.21 Gıda Bankası açılışı Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.

"Atatürk'ün 125'ci Doğum Yılı Kutlamaları etkinlikleri çerçevesinde Belediyemizce tanzim edilen Park açılışı Yunus Emre Mahallesi Tugay Yolu Tekel İ.Ö.Okulu yanında yapıldı.

"Ziraat Mahallesi Semt Pazar Yeri ve Kale Pazar Yeri açılışı Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.

"Belediyemizce tanzim edilen "Şehitler Parkı" açılışı yapıldı.

"Çini gar İşletme Birliği Finansmanında Kütahya Belediyesi Proje ve uygulamasında yapılan "Maltepe Spor Kompleksi" açılışı yapıldı.

"Kurban Bayramı nedeniyle; Çocuk Yuvası, Huzur evi ve Yetiştirme Yurdu ziyaret edilerek Bayramları kutlandı.

"Kütahya Belediye Meclis Üyeleri ve Daire Müdürleri; Kayseri Büyük Şehir Belediye Başkanlığını ziyaret ettiler.

"Yeni Kütahya, Ekspres ve Ufuk Gazetelerini Belediye Başkanı Mustafa İÇA yerlerinde ziyaret etti.

"Belediye Başkanımız Muhtarları Makamlarında ziyaret etti.

"18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Huzur evi sakinleri; Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret ettiler. Belediye Başkanımız da iadei ziyarette bulundular.

"Halk Otobüsleri Derneği Başkanı Basri KAMALI ve Yönetim Kurulu, Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret ettiler.

"BUDAPEŞTE' de yapılan Tarihi Kentler Birliği Toplantısına Belediye Başkanımız katıldı.

"Başbakan Yardımcısı ve Dış İşleri Bakanı Sn. Abdullah GÜL Belediye Başkanımızı Makamında ziyaret etti.

"Anadolu Ajansı (Muharrem CİN), TGRT; Türkiye Gazetesi (Hüseyin EFE), Kütahya Zafer Gazetesi (Kamil ULUDOĞAN) Cihan Haber Ajansı (Cemil Türkmen); Gündem Gazetesi (Hasan OKÇU), Akis Gazetesi (Alaattin AKKAŞOĞLU), Tellal Gazetesi(Mustafa Dönmez) Belediye Başkanımız tarafından Makamlarında ziyaret edildi.

"Alayunt Köyü, Aydoğdu, Çalca, ve Yeni Bosna, Siner, İkizhüyük, Zığra, Kırgıllı, İnköy, Parmakören, Bölcek, Dumlupınar, Kirazpınar, Okçu, Sofu, Kumarı ve Göveçci Köyleri Belediye Başkanımız tarafından ziyaret edildi.

"2500 kişilik Kırtasiye yardımı Belediye Başkanımız Mustafa İÇA tarafından okullara yapılan ziyaret sırasında dağıtımı yapıldı.

"Pekmez Pazarı Esnafı Belediye Başkanımıza, Makamında teşekkür ziyaretinde bulundular.

"Belediye Başkanımız; Altıntaş Belediye Başkanını Makamında ziyaret etti.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz özveri içerisinde halkımıza hizmet vermektedir. Memurluğumuz tarafından 2006 yılında 1430 çiftin nikahı kıyılmıştır.

2.Sosyal Yardımlar;

*Ramazan ayı nedeniyle halkımızın ve öğrencilerimize Kültür Sarayında iftar sofraları kuruldu. Özellikle öğrenciler ve işten çıkıp evine yetişemeyen halkımız ile mağdur vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği iftar sofralarında günlük 9450 kişiye sıcak yemek verildi.

*İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve hayırsever vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahiplerine daha rahat ulaşmalarını sağlamak amacıyla Nisan 2006 tarihinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Paylaşım *Merkezi, Norm Kadro Çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüze bağlandı.

*2006 Yılı içerisinde; Belediyemiz ve Yerel Gündem Kadın Kolları iş birliği tarafından hizmete sunulan gıda ve giyim bankası tarafından ihtiyaçları doğrultusunda yiyecek ve 1.el ve 2.el olmak üzere giysi ve eşya yardımı yapıldı.

*2006 - 2007 eğitim ve öğretim yılında "Eğitime Destek Projesi" çerçevesinde Belediyemiz, 59 adet mahallemizde bulunan lise ve ilköğretim okullarına 2500 adet kırtasiye yardımı yapmıştır.

3.Meslek Edindirme ve Beceri Kursları;

3-1 Konservatuar;

* Konservatuar tarafından 2006 yılı birinci dönem eğitiminin bitmesi nedeniyle dönem sonu sınavları yapıldı.

* Konservatuar kursları İkinci dönem öğrenci kayıtları yapıldı.

*Belediyemiz Konservatuarı 2005- 2006 yılında TSM. Korosu 24 kişi, THK. Korosu 17, Ney 10, Halk Oyunları 34, Tiyatro 20 toplam 105 öğrenci katılım belgelerini alarak yaz tatiline girildi.

*Belediye Konservatuarı 2006 -2007 Eğitim Öğretim sezonu nedeniyle Tiyatro, T.H.M, T.S.M, Halk Dansları kayıtları başlatıldı. Belediye Konservatuarı, 2006 -2007 öğretim yılı Tiyatro Bölümü, Müzik Bölümü ve Halk dansları Bölümü eğitimlerine başladı.

*Belediyelerin yeniden yapılandırılması ve yönetimlerin verimli çalışmalarının sağlanması amacıyla Merkezi yönetim tarafında hazırlanan kanunlar çerçevesince 2006 Norm kadro uygulaması ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olan Müdürlüğümüzün adı Özel Kalem Müdürlüğü olarak değiştirildi.

4.Toplantı-Fuar-Tanıtım;

KÜSERA 2006 Fuarı Kütahya Belediyesi ile Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile ortaklaşa gerçekleştirdiği ve SHOW Fuarcılığın organize ettiği 1. Seramik, Porselen, Banyo Ürünleri, Doğal Taş, Madencilik ve Teknolojileri Fuar açılışı yapıldı.

07-16 Temmuz 2006 Tarihleri arası; 1.Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı Kütahya Belediyesi ile REM Fuarcılık işbirliği ile düzenlendi.Açılış konserini Nuray HAFİTAŞ yaptı. Fuara katılan yabancı ülkeler ise; Tayland 2 firma, Birleşik Arap Emirlikleri 1 firma, Rusya 4 firma, Türkistan 1 firma, Doğu Türkistan 3 firma, Mısır 1firma, Çin 2 firma, Filipinler 1 firma, Hindistan 1 firma, Pakistan 3 firma, Kırgızistan 1 firma, Moğolistan 1 firma(Ulusal Gösteri Sirkisi olarak), Fuarımıza 12 ülkeden toplam 21 firma katılmıştır. "Fuar Anfi tiyatrodaki MELTEM TV Canlı Yayını, (Deniz Feneri) Uğur ASLAN, Hasan SİĞİNDİK, Oğuz YILMAZ, Ahmet YENİLMEZ, Zafer İŞLEYEN, FİRDEVS, Gökhan TEPE, ARZU Konserleri yapıldı.

"15-31 Ağustos arası; 32. Kütahya Dumlupınar El sanatları ve Ticaret fuarının açılışı ve Amfi Tiyatrodaki KADER konseri yapıldı.

"Fuar Amfi Tiyatrodaki Hayrettin TERZİ, HAMİYET, AYŞEN, Miraç Gecesi nedeniyle Dursun Ali ERZİNCANLI, Murat BAŞARAN, Latif DOĞAN, Asuman ONGUN, Grup NAZAR, Ankaralı Yasemin, Türk Ocağı Mehteri ve Konservatuar Folklor Ekipleri gösterileri ve Konserleri düzenledi. Gelibolu ve Ateşten Günler Belgeseli gösterimi yapıldı.

"Tarihinde Abdurrahman DOĞAN ile birlikte "Kütahya Erguniye Mevlevihanesi " kitabı tanıtımı Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.

"Kültür Sarayında Sünnet çocuklarının kıyafet dağıtımı yapıldı.

"Fuar Anfi Tiyatrodaki, Sünnet şöleni nedeniyle Mevlüt okutuldu. Sünnet Kına Gecesinde Zafer ORUÇ (tiyatrocü) gösteri düzenledi. Kına gecesinde (53 Sünnet çocuğu) Devlet Hastanesi ve Evliya Çelebi Hastanesinde sünnet ettirildi.

"Belediye önünde BTV, Belediye Başkanımız ile Canlı yayın programı düzenledi.

"Eyvanlı Köşk'te Atatürk ve Dumlupınar konulu resim sergisi açılışı ve kokteyl yapıldı.

5.Sportif faaliyetler;

*Spora ve sporcuya olan desteğini sürdüren belediyemiz genç yeteneklerin ortaya çıkarılması ve sportif faaliyetlerle gençlerin disipline edilerek zararlı alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla parklarda spor sahaları ve 2006 Fuarında Kik Boks Turnuvası düzenlemiştir. Başarılı olan sporcular ödüllendirilmiştir. Ayrıca Amatör spor kulüplerini desteklemek amacıyla kahvaltılı düzenleyerek Kulüplerimize; 16 adet eşofman,16 adet yağmurluk,8 adet futbol topu yardımı yapılmıştır. Belediyespor kulübümüzde Basketbol Bölgesel Erkekler ve Bayanlar ligi, Voleybol Erkekler 2. liginde mücadelelerine devam etmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü olarak 05-05-2005 yılında 12/120 nolu Meclis Kararı ile kurulan müdürlüğümüz, 02-10-2006 ve 21/192 sayılı Meclis Kararı ile Belediyemiz teşkilatında yapılan Norm Kadro Esasları çerçevesinde Özel Kalem Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 41.Maddesinde belirtilen yıllık performans programı, 07 Temmuz 2006 tarihinde Belediye Meclisimizce onaylanmıştır. 2005 yılında kurulan ve 2006 yılı içerisinde çalışma alanları genişletilerek diğer müdürlüklerden müdürlüğümüze bağlanan birimlerle ilgili rakamsal verilerin karşılaştırılacağı veriler mevcut olmadığı için performans değerlendirilmesi yapılmamıştır.

2)Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemiz Stratejik Planın 2006 yılında hazırlanmasından dolayı 2006 yılına ait performans programı hazırlanmamıştır. Bu yüzden değerlendirmeye tabi tutulacak performans sonuçları yoktur.

3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları oluşmadığı için değerlendirme yapılamamıştır.

4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin oluşturulması için gerekli ön hazırlıklar tamamlanmıştır.

Diğer Hususlar

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüz personeli esnek çalışma saatleriyle çalışmaktadır.
- 4-Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.
- 5- Müdürlüğümüz Zafer Meydanı Belediye Binasında hizmet vermektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI			
		Kodu	46430202		I	II	III		IV	2006	
		ÖDEMELER									
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
1	1	1	1	15,872.00	4,424.20	11,447.80	0.00	0.00	0.00	11,447.80	0.00
1	1	0	5	182,046.00	19,309.29	162,736.71	0.00	0.00	0.00	162,736.71	0.00
1	1	0	5	2,477.00	1,230.61	1,246.39	0.00	0.00	0.00	1,246.39	0.00
1	1	0	5	52,850.00	15,864.69	36,985.31	0.00	0.00	0.00	36,985.31	0.00
1	1	0	5	23,000.00	9,551.10	13,448.90	0.00	0.00	0.00	13,448.90	0.00
1	1	0	5	1,000.00	987.80	12.20	0.00	0.00	0.00	12.20	0.00
1	1	0	5	47,210.00	10,168.67	37,041.33	0.00	0.00	0.00	37,041.33	0.00
1	1	0	5	36,320.00	306.78	36,013.22	0.00	0.00	0.00	36,013.22	0.00
1	1	0	5	12,300.00	6,835.20	5,464.80	0.00	0.00	0.00	5,464.80	0.00
1	1	0	5	700.00	663.00	37.00	0.00	0.00	0.00	37.00	0.00
1	1	0	5	31,000.00	15,938.52	15,061.48	0.00	0.00	0.00	15,061.48	0.00
KURUMSAL TOPLAM				404,775.00	85,279.86	319,495.14	0.00	0.00	0.00	319,495.14	0.00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU		I	II	III	IV	YILI				
		46430225							46	43	2	25
ÖDEMELER												
F i k o K a n o s d	Giderin Çeşidi	2006 yıl içinde Alman Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl		YTL	YKrl		YTL
8	2	0	0	5	1	MEMURLAR	37,560.00	6,607.26	30,952.74	0.00	30,952.74	0.00
8	2	0	0	5	1	İŞÇİLER	4,445.00	4,445.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2	0	0	5	2	MEMURLAR	5,653.00	1,147.49	4,505.51	0.00	4,505.51	0.00
8	2	0	0	5	2	İŞÇİLER	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2	0	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	130,850.00	89,587.36	41,262.64	0.00	41,262.64	0.00
8	2	0	0	5	3	YOLLUKLAR	9,150.00	6,863.50	2,286.50	0.00	2,286.50	0.00
8	2	0	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	64,307.00	8,126.39	56,180.61	0.00	56,180.61	0.00
8	2	0	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	138,025.00	110,100.61	27,924.39	0.00	27,924.39	0.00
8	2	0	0	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	219,925.00	12,054.17	207,870.83	0.00	207,870.83	0.00
8	2	0	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	93,505.00	3,269.31	90,235.69	0.00	90,235.69	0.00
8	2	0	0	5	3	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE	500.00	211.00	289.00	0.00	289.00	0.00
8	2	0	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	7,000.00	491.48	6,508.52	0.00	6,508.52	0.00
8	2	0	0	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRAN	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2	0	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	104,000.00	702.00	103,298.00	0.00	103,298.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM							816,421.00	245,106.57	571,314.43	0.00	571,314.43	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yılı içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

25] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Mehmet ERSAL
Özel Kalem Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yılı içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

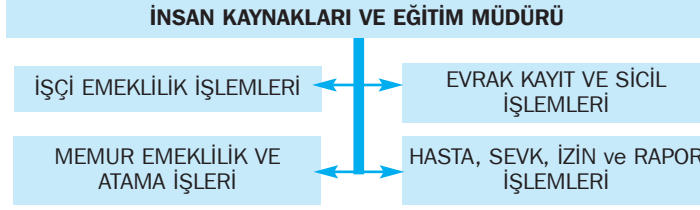
I-GENEL BİLGİLER

A) İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasında görevini yürütmektedir..

2. Örgüt Yapısı: Yönetim organizasyonu yukarıdaki şemadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar, yazıcı, vs mevcuttur.

4. Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

YAZIŞMA KURALLARI;25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

5. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 3 Memur ve 1 Büro İşçisi görev almaktadır.

II.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

III. Diğer Hususlar

IV. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 yılı Temmuz ayında sonuçlanmıştır. Stratejik Plana bağlı olarak sorumlu olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerekli hazırlıkları ve tedbirleri 2006 yılında almaya çalıştık.

B) Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

V.FAALİYETLERE İLİŞKİN

BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'te belirtildiği gibidir.

2)Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3)Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

4)Diğer Hususlar

B)Performans Bilgileri

1)Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Kültürel Faaliyetler;

"Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 3 Memur olmak üzere 4 adet kadro ile 186 işçi, 204 memur toplam 390 kişinin özlük

"İşlemlerini yürütmektedir.

"İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanunlara, Tüzüklere, Yönetmelik ve Emirlere uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir.

"Belediyemizde uzun yıllardır çalışan 110 adet muvakkat işçinin vize işlemleri Vilayet Makamınca yapılmıştır.

"Başkanlıktan alınan izin üzerine Belediyemize 2 adet açıktan atama ,7 adet başka kuruluşlarda naklen atama 1 adet açıktan vekil mühendis 2 adet vekil veteriner 1 adet vekil alınmıştır.2 adet memur istifa etmiş 4 adet memur başka kuruluşlara , naklen gitmiş, 2 adet memur zorunlu askerlik hizmetinden dolayı ücretsiz izin almış, 15 adet memur isteği üzerine emekliye ayrılmış 2 adet sözleşmeli personelin sözleşmesi fes edilmiştir.

"İş Kur Kütahya İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar neticesinde emekliye ayrılarak boşaltılan vizeli geçici işçi kadrolarına 34 adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İ.Hakkı TÜRKEL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

işçi işe alınmıştır.1 adet işçi istifa etmiş,1 adet işçi vefat etmiş 40 adet işçi de isteği üzerine emekliye sevk edilmiştir ve 5 adet işçinin Encümen kararıyla iş akdi fes edilmiştir.2 adet işçi askerlik nedeniyle ayrılmıştır.

"Kendi isteği üzerine emekliye sevk edilen aylıklı ve yevmiyeli personele ödenmesi zorunlu tasarrufu Teşvik kesintilerinin ödenmesine ilişkin tanzim edilen formlar T.C.Ziraat Bankası Kütahya Şubesine gönderilmiştir.

"Terfi süresini dolduran memurları her ay inceleyerek derece ve kademe terfileri yapılmış 3 adet personelinde 6 yıl sicil not ortalamaları 90 ve daha yukarı olduğu için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 37.ve 64. maddeleri uygulanmıştır.

"2006 yılı emekli keseneklerinin T.C. Emekli Sandığı'na intikali sağlanmıştır.

"Belediyemiz Bünyesinde görev yapan memur ve yevmiyeli personelimizin izin takip izinliler istenerek özlü dosyasından hıfzı sağlanmıştır.

"İşçi ve İşçi bulma Kurumu'na her ay personel durum çizelgesi doldurularak gönderilmiştir.

"Sendika görevlilerine eğitim seminer vb .Faaliyetleri için ücretleri için ücretli izin verilmiştir.

"Emekliye sevk edilen ve işlemleri tamamlanan işçilerimize ait Ek 2 işçi çıkış bildirim Listeleri tanzim edilerek Bölge çalışma Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na intikali sağlanmıştır.

"Sağlık Müesseseleri ile çeşitli konularda yazışmalar yapılmış mevzuata uygun olarak : 423 adet İş talep dilekçeleri kayda alınıp cevaplandırılarak ilgili dosyada hıfzı sağlanmıştır.

"Belediyemiz birimlerinde çalışan ve kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen aylıklı personelin derece değişiklikleri için hazırlanan kadro değişikliği cetvelleri ile Belediyemiz çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan kadrolara ilişkin hazırlanan kadro ihdas ve iptal cetveli, Kadro teklif cetveli onaylanması için Belediye Meclisine sunularak onaylatılmıştır.Onaylatılan cetveller İç İşleri Bakanlığı'na intikali için Valilik makamına gönderilmiştir.

"Belediyemizde 3308 Sayılı Kanun Gereği Endüstri Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi öğrencilerinden 40 kişiye staj yapma imkanı sağlanmıştır.

"Çeşitli Üniversitelerde öğrenim gören öğrencilere Belediyemiz çeşitli birimlerinde ücretsiz 30 iş günü üzerinden 84 kişiye staj yapma imkanı sağlanmıştır.

"Belediyemiz çeşitli birimlerinde büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 40 personellik hizmet alım ihalesi için hazırlanan dosya ihale Komisyonuna teslim edilmiştir.

"Belediyemizde görevli aylıklı Personel için düzenlenen 1,2,3 Sayılı yan ödeme ve Özel Hizmet tazminatı cetvelleri tanzim edilerek valilik makamına onaylatılmış ve uygulamaya alınmıştır.

"Belediyemiz bünyesinde görev yapan aylıklı personel için düzenlenen gizli sicil raporlarının gerekli çalışmaları yapılmıştır ve dosyalarında hıfzı sağlanmıştır.

"Belediyemiz bünyesinde görev yapan aylıklı ve yevmiyeli personel için düzenlenen "Giyim Yardımı Tevzi Listesi" Satın Alma Müdürlüğüne gönderilerek hak sahiplerinin bu yardımdan faydalanması sağlanarak listeler ilgililerin özlük dosyalarına konulmuştur.

"Sayılı kanun kapsamında sosyal hizmetler kurumu Müdürlüğü vasıtasıyla 21 adet memur personel yazılı ve sözlü sınav yapılarak göreve başlatılmıştır.

"Emekli olan veya iş akdi fes edilen işçilerin kıdem tazminatları hesaplanarak Belediye Encümenine intikali sağlanmıştır.

"Norm kadro çalışmaları yapılmıştır.

"Disiplin kurumumuz amirlerince personele verilen cezaların sicil işlemleri yapılarak dosyalarında hıfzı sağlanmıştır.

"Müdürlüğümüze bağlı personelin verimli çalışmasını ve aralarındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak , performansını arttırmak için çalışılmaktadır.

Diğer Hususlar

VI. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüz personeli esnek çalışma saatleriyle çalışmaktadır.
- 3- Müdürlüğümüz Zafer Meydanı Belediye Binasında hizmet vermektedir.

B) ZAYIFLIKLAR

Müdürlüğümüzde çalışan personelin çoğunluğunun hizmet süreleri bitimine az kalmıştır.

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yılı içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


İ. Hakkı TÜRKEL
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yılı içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan ÇOLAK
Yazı İşleri Müdürü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ; Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22/4/2006 tarihli,26147 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince ; Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet raporu ; 01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir. Bu rapor Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz, Bilgisayar İşletmenliğimiz, müdürlüğümüzün elemanları ve bütçemiz dahilinde neler yapabileceğimizi göstermesi açısından çok anlamlıdır. Büyük bir fedakarlıkla çalışan Meclis Üyelerimize,Encümen Üyelerimize ve müdürlüğümüz elemanlarına teşekkür ediyorum.

1-GENEL BİLGİLER;

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 17' nci, 24' ncü, 25' nci ve 33' ncü maddesinde açıklandığı üzere;Belediye organlarını teşkil eden Meclis ve Encümeni toplanmalarını bu organlarca alınan kararların yazımı, muhafazası ve gereği için ilgili yerlere gönderilmesi işleri ile birlikte, Belediyenin Gelen, Giden evrak, Posta, 2886 Sayılı Kanuna göre yapılan kiralamalar ve satış ihaleleri bunlara ait sözleşme ve devir işlemleri, Taksi yazhaneleri, Belediyemiz gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve gerekli işlemleri, Bilgisayar hizmetlerini sevk ve idare etme işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Belediye Meclisi Üye Sayısı : Belediye Başkanı dahil 32 kişi

Meclis Katiplikleri :

Asil : 1- Ali KONGU 2- Sabahat ÖZ

Yedek : 1- İbrahim BAYIR 2- Raşit ARKAÇ

Belediye Meclisi 1. ve 2. Başkan Vekili

Belediye Meclisi 1. Başkan Vekili : H.Oğuz SEÇEN

Belediye Meclisi 2. Başkan Vekili : Sadık CEYLAN

Encümen Üye Sayısı : 7 kişi

Başkan : Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı

Meclisçe gizli oyla seçilen : 3 kişi (Meclis üyesi)

Kanun gereği Belediye Başkanınca görevlendirilen birim amiri : Hesap İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü

İhtisas Komisyonları : 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği; Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu bir yıl süre ile oluşturulmuştur.

1- Bütçe ve Kat'i Hesap Komisyonu (5 kişi)

2- İmar Komisyonu (5 kişi)

3- Muhtelif İşler Komisyonu (5 kişi)

4- Tarih ve Kültür Komisyonu (5 kişi)

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

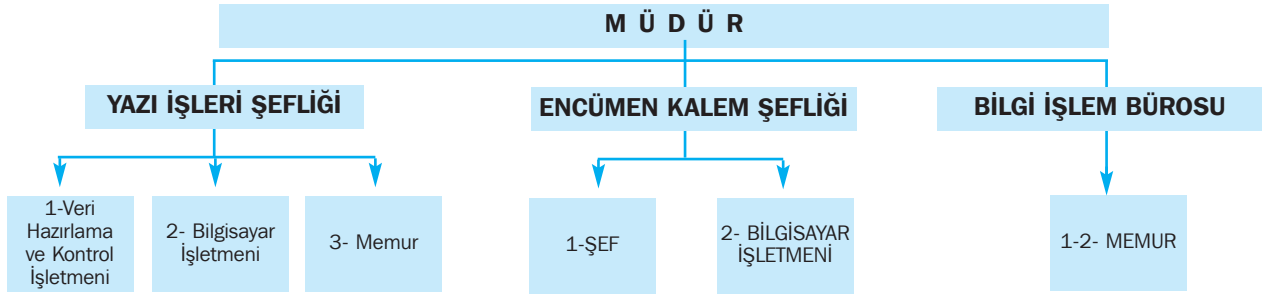
1- Fiziksel Yapı : Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı birimler Merkez binanın ikinci katında Bilgi İşlem Odası, Encümen toplantı salonu, Gelen Evrak kayıt, Encümen , Giden evrak kayıt, Meclis Kalemi ve Yazı İşleri Müdürü Odası, Kültür Sarayı 2 katta Meclis Salonu bulunmaktadır.

Kiralık Yerler :

Çayirasında 24 adet dükkan,
Menderes İşhanında 3 adet dükkan,
Büfeler ve parklar 61 adet,
Merkez Pazaryeri altı Balıkçı dükkanları 19 adet,
Samanpazarı civarı dükkanlar 3 adet,
Tahıl pazarı yazhaneler 15 adet,
Taksi Yazhaneleri 15 adet,
Mezbahada bulunan işyerleri 10 adet,
Muhtelif yerlerde 23 adet,
Otoparklar 10 adet,
A.T.M. Yeri 10 adet,
Katlı Otopark altında 3 adet dükkan,
Tuvaletler 4 adet,
Konak ve Medreseler 3 adet,
Arsa ve Tarlalar 3 adet,
İlçada 8 adet işyeri

Merkez pazaryeri ve altında 9 adet dükkan,
Trafik Eğitim pisti ve Akülü araba kiralama yeri 3 adet,
Park- Restaurant-cafe 6 adet,
Çayocakları 6 adet,
Soğuk hava deposu 1 adet
Kömür Deposu 1 adet,
Kamyon Garajında 40 adet yazıhane,
Fatih camii altında 8 adet
Çiniciler Çarşısında faaliyet gösteren 52 adet dükkan,
Eyvanlı Köşk Düğün Salonu,
Merkez Pazaryeri altında 20 adet
Peynirci ve Zeytinci dükkanları,
Zafertepe Pazaryeri ve 14 adet dükkan,
Kale Semt Pazar yeri ve dükkanlar
Ziraat Mahallesi pazar yeri ve dükkanlar

2- Örgüt Yapısı :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeler takip ederek çalışmalara ilişkin kanun,yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 2886 Sayılı İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan) " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlike ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayımlanan kanun,yönetmelik,tüzük,tebliğ ve genelgeleridir.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüze bağlı servislerde İnternet bağlantılı bilgisayar ve hp laserjet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4-İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; Müdür, Şef, memur ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedir.Çalışanlarımıza, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı : Müdür ,

Yazı İşleri İdari Bürosu : 3 kişi Encümen Kalemi : 3 kişi Bilgi İşlem Servisi : 3 kişi

5- Sunulan Hizmetler :

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terketmeyen,üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan,gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde " herkes işinin lideri " olarak çalışır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.Yazı İşleri Müdürlüğü olarak ; Kütahya Belediyesi Meclis üyelerine, Encümen üyelerine ve çalışanlarına rehberlik etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Özel Kuruluşlara,

halkımıza giden- gelen evrakları ve iletileri zamanında teslim etmek, 2886 Sayılı Kanun Hükümlerine göre ihaleleri yapmak ve sözleşmeye bağlamak, Belediyemiz gayrimenkullerinin kiralama ve devir işlemlerini yapmak kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde meclis ve encümen kararlarının alınmasında yardımcı olmak ve Belediyemize ait lojmanların Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak 657 Sayılı Kanuna tabi çalışan personelimize tahsisi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir.

- 1- Liderlik ve öncülük etme.
 - 2- Dürüstlük ve güvenilirlik.
 - 3- Şeffaflık.
 - 4- İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
 - 5- Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
 - 6- Planlı, Verimli, etkili çalışma.
 - 7- Zamanındalık ve sürelere uyum.
 - 8- Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak .
 - 9- Her bakımdan eşitlik ve adalet.
 - 10- Harcamalarda tasarrufa özen göstermek,
- Amaç ve Hedeflerimiz, Kurumumuz ile vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartları yakalamaya çalışmaktadır.

C- Diğer Hususlar :

Belediye Meclisimizin 02.Haziran.2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen Stratejik Planındaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları :
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :
- Yazımızın ekindedir.

- 3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 yılı Mali Denetim ; Belediye Meclisimizin 05.Ocak.2007 Cuma günlü Ocak ayı Meclis Toplantısında gizli oyla seçilen Denetim komisyonu tarafından yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar :

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

1. Evrak Kayıt Servisimiz ; 2006 yılında (01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006) tarihleri itibarıyla (9848) adet giden evrak, (7485) adet gelen evrak kayıt işlemi yapılmıştır.Belediye içi olarak da Belediyenin ilgili dairelerine 2513 adet yazı çıkartılmıştır.

2. Encümen Kalemimiz Servisi :Belediye Encümenimiz Salı ve Perşembe günleri saat 14.00 da olmak üzere haftada 2 kez toplanarak 2006 yılında (01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006) tarihleri arasında (2901) encümen kararı alınmıştır.

3. Meclis Kalemi : 2006 yılında (01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006) tarihleri arasında 12 kez toplanarak (555) adet Meclis karar alınmıştır.

4. Yazı İşlerimiz ;

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 65 adet ihale yapılmıştır.
- Gayrimenkul satışlarından 6.330.055.-YTL gelir sağlanmıştır.
- Gayrimenkul kira gelirleri 4.891.030,26.-YTL. dir.

5- Bilgi İşlem Servisi;

2006 Ocak Ay'ından itibaren e-belediyeçilik projesine başlanmış olup ;

*e-belediye projesi için gerekli olan donanım ekipmanları kurulmuştur

*Hesap İşleri ve Gelir Müdürlükleri Analitik Bütçe sisteminin gelmesiyle birlikte hızlı bir şekilde Web tabanlı sisteme geçirilmiştir,

*Eski Metafor sistemdeki veriler gerekli entegrasyon programları hazırlanarak veriler Oracle veritabanına aktarılmıştır.

*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kapsamında gerçekleştirilen bordro çalışmaları yeni sisteme aktarılmıştır,

*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ruhsat ve iskan servisi yeni sisteme geçirilmiştir,

*Uzaktan tahsilat sistemi gerçekleştirilmiş olup şuan itibarı ile Hal servisi %100 bu yöntemle çalışmaktadır, ayrıca Fen İşleri Md. Makine İkmal servisi ve Veterinerlik Md. Mezarlıklar servisi Evliya Çelebi Hizmet Binası uzaktan tahsilat sistemine hazır hale getirilmiştir, önümüzdeki günlerde buraların geçiş çalışmaları bitirilecektir,

*Analitik Bütçe Kod değişiklikleri son şekliyle Gelir Servisinde uygulandı, Muhasebe Servisinde dönüşümler devam etmektedir. Sonuç olarak e-belediye projesininin 1.Ayağı %80 bitmiş olup Kasım 2006 itibarı ile 2.Ayağı olan Coğrafi Bilgi Sistemi ne başlanmıştır. Bu bağlamda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Adrese dayalı nüfus sayımı projesinin alt yapısı olan Numarataj Çalışmaları %98 bitmiş olup veri transfer işlemi yapılacaktır.

TEKNİK ÇALIŞMALAR

*Belediyemize 2006 yılı içerisinde 35 yeni bilgisayar alımı yapılmıştır. Alınan bilgisayarlar müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde seçilmiş olup her türlü kurulum ve yazılım hizmeti servisimiz tarafımızdan sağlanmaktadır

*Belediyemizde bulunan 175 bilgisayarın bütün tamiri, bakımı, yazılımsal ve network problemleri servisimiz tarafından yapılmaktadır. 7. aydan bu yana günlük ortalama 2 makine arızası giderilmektedir

- *Makine İkmal, Evlendirme, Mezarlıklar Servisi Evliya Çelebi Hizmet Binası ve Hal Servislerinin 'nin Yeni sisteme uyum sağlanması için gerekli olan ADSL hizmeti alınarak faaliyete geçirilmiştir,
- *Belediye içi ağ ve internet güvenliği için firewall (güvenlik duvarı) hizmeti kurulmuştur,
- *Bütün bilgisayarlarımızın lisanslama çalışmaları başlatılmış olup lisansız program kullanımı önlenmeye çalışılmaktadır,
- *Web,Mail ve FTP serverlarımız servisimizce kurulmuş olup gerekli program ve bakımları servisimizce sağlanmaktadır.
- *Bankalarla yapılan protokoller neticesi otomatik su ödeme veri transferi hizmetleri 8 banka ile servisimizce yürütülmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.

- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :
- 5- Diğer Hususlar :

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri,mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek,başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödülleriyle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade,yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.Değerlendirme belgeleri. Çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler :

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

- 1- Müdürlüğümüz servislerinde personel eksikliği vardır.

C- Değerlendirme :

- Performans Sonuçlarını Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI					
		Kodu	46430218								46	43	2	18	2006
ÖDEMELER															
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl	YTL	YKl
1	3	9	0	5	1	MEMURLAR	207,620,00	89,982,63	117,637,37	0,00	117,637,37	0,00	117,637,37	0,00	0,00
1	3	9	0	5	1	İŞÇİLER	4,445,00	4,445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	0	5	2	MEMURLAR	36,060,00	17,687,54	18,372,46	0,00	18,372,46	0,00	18,372,46	0,00	0,00
1	3	9	0	5	2	İŞÇİLER	1,200,00	1,200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	0	5	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	29,000,00	25,077,10	3,922,90	0,00	3,922,90	0,00	3,922,90	0,00	0,00
1	3	9	0	5	3	YOLLUKLAR	3,346,00	1,075,65	2,270,35	0,00	2,270,35	0,00	2,270,35	0,00	0,00
1	3	9	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	160,700,00	101,489,26	59,210,74	0,00	59,210,74	0,00	59,210,74	0,00	0,00
1	3	9	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	5,000,00	5,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM							447,371.00	245,957.18	201,413.82	201,413.82	0.00	201,413.82	0.00	201,413.82	0.00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU		YILI								
			I	II		III	IV						
Fonksiyonel	Kodu	46430210	46	43	2	10	2006						
Giderin Çeşidi		ÖDEMELER		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl				
1	3	9	0	5	1	MEMURLAR	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	9	0	5	1	İŞÇİLER	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	0	5	2	MEMURLAR	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	0	5	2	İŞÇİLER	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	9,250,00	8,550,26	699,74	699,74	0,00	699,74	0,00
1	3	9	0	5	3	YOLLUKLAR	502,00	420,00	82,00	82,00	0,00	82,00	0,00
1	3	9	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	23,100,00	16,725,25	6,374,75	6,374,75	0,00	6,374,75	0,00
1	3	9	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	37,000,00	26,732,70	10,267,30	10,267,30	0,00	10,267,30	0,00
1	3	9	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,000,00	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	71,711,00	43,995,75	27,715,25	27,715,25	0,00	27,715,25	0,00
1	3	9	0	5	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	657,838,00	569,145,66	88,692,34	88,692,34	0,00	88,692,34	0,00
KURUMSAL TOPLAM				800,418.00	666,586.62	133,831.38	133,831.38	0.00	133,831.38	0.00	133,831.38	0.00	

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
25] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Hasan ÇOLAK
Yazı İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa KARABACAK
Hukuk İşleri Müdürü

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine dayanılarak kurulmuş, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. Tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını arayan ve koruyan, diğer birimlerimiz ile uyum içinde belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine, hukuksal açıdan katkıda bulunan, temsil, inceleme ve danışma birimidir. Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet raporu 01/01/2006 - 31/12/2006 arasında müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalarını içermektedir.

GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile Belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan Hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile Belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı: Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye binasının 3. katında Avukat bürosu ve Hukuk İşleri bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Hukuk İşleri müdürlüğü personeli iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, Mesai saatlerinin etkin / verimli kullanılması sağlar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Servisi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Çağımızda kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, bilgi ve teknoloji imkânlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız: TBMM tarafından çıkarılan tüm kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler
Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze bağlı serviste bir adet internet bağlantılı bilgisayar ve yazıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim almalarını sağlar.

Mevcut Personel ;

Av.Mustafa KARABACAK, Hukuk İşleri Müdür Vekili.
H.İbrahim Güdük, Memur

5- Sunulan Hizmetler: Müdürlüğümüz Bilgisayar sisteminden yararlanılarak, Belediyemizin tüm birimlerinin her

türlü hukuki gereksinimine cevap verebilmektedir. Geniş kapsamlı bir hukuk kütüphanesi oluşturma çalışmalarını sürdürmekteyiz. Yargı kuruluşları ve idari merciler önünde Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmekteyiz.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamının sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C- DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte Belediyemiz aleyhine açılmış ve Belediyemiz tarafından Başkanlık Olur'larına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri; Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak

- 1-Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,
 - 2- Belediyemizin taraf olduğu adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
 - 3- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hâsıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,
 - 4- Encümen toplantılarına katılmak
- Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan Belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırılabilmesi için yukarıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ve gelişmelerden Belediyenin anında haberdar olması, diğer birimlerle uyumlu, takım çalışması içinde çalışmaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün temel fonksiyonunu oluşturur.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Tabloda görüldüğü gibi 2006 yılında Müdürlüğümüz Bütçe Giderleri Hesabı 61.827,47 YTL dir. Hukuk İşleri Müdürlüğü 2006 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları: Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar: Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler olarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Kütahya Mahkemelerinde Devam Eden Dava ;

Toplam Dava Sayısı	: 66
İdaremiz Aleyhine Açılan Dava	: 24
İdaremiz tarafından Açılan Dava	: 45

Bunlardan ;

Tespite İtiraz	: 1
Tescil Davası	: 6
Tazminat Davası	: 3
Kamulaştırma Davası	: 15
İptal Davası	: 2
Men'i Müdahale Davası	: 9
Tahliye	: 1
İsim Tashihi	: 1
Veraset	: 12
İzale-i Şuyu	: 1
Mühür Fekki	: 1
Ceza Mahkemeleri	: 12
Kadastro	: 1
El Koyma	: 2

Toplam 32 adet dava Yargıtay'da olup, bunlardan 2 âdeti sonuçlanmıştır.

55 adet idaremize açılan davada İş Mahkemesinde sonuçlanmış olup, 28 adet karar temyiz edilmiştir.

Çiniciler Çarşısı Şerefiye Bedeli davası kazanılmış yaklaşık 400.000 YTL Belediyeye iadesi imkânı olmuştur.

Yeni Karaboğa İnş. Ltd. Şti. 'ce idaremize açılan alacak davasında 100.000 YTL Belediyemize geri dönüşüm sağlanmıştır.

Lehimize açılan davalarda 3 adedi görevsizlik kararı verilmiştir.

5 adet davadan feragat edilmiştir.

Lehimize red olunan dava sayısı 10 adettir.

Aleyhimize red olunan dava 6 adettir.

3 adet lehimize bitip karara çıkmıştır.

İstanbul Asliye Ticaret Mahkemesinde 1 adet tazminat davamız bulunmaktadır. Dava halen devam etmektedir.

2- Eskişehir İdare Mahkemesinde Devam Eden Davalar ;

Toplam Dava Sayısı	: 61
Belediye Tarafından Açılan	: 3
Belediye Aleyhine Açılan	: 58

3- Kütahya İcralarında Devam Eden Dosya Sayısı ;

1- 1.İcrada 85 Adet İcra Dosyası

2- 2.İcrada 133 Adet İcra Dosyası bunlardan 14 âdeti Tahliye taleplidir.

Açılan icralar sonucunda tahsili imkânsız gibi görünen alacaklar tahsil edilerek Belediyemize önemli ölçüde girdi sağlamıştır.

İcra dosyalarımız:

1.İcra Müdürlüğünde;

İnfaz	: 24 adet dosya
Taksitli Ödeme	: 19 adet dosya
İptal	: 5 adet dosya

2.İcra Müdürlüğünde;

İnfaz	: 23 adet dosya
Taksitli Ödeme	: 49 adet dosya
İptal	: 7 adet dosya

1 adet dosya İcra Tetkik Hâkimliğine verilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu :

2006 YILINDA DEVAM EDEN DAVALARIMIZ (HUKUK)

	<u>Davacı</u>	<u>Davalı</u>	<u>Dava</u>	<u>Esas No</u>	<u>Durum</u>
1	Belediye	Ali Berber	Kamulaştırma	2004/686	Devam ediyor
2	Nihat Özsever ve Ark.	Belediye	Tap.İpt ve tescil	2005/60	Devam ediyor
3	Belediye	Hasan Toparlak	Men-i Müdahale	2006/536	Devam ediyor
4	Belediye	Tap.Sicil.Müd.	İsim tashihi	2006/542	Devam ediyor
5	A.İhsan Yelken	BelediyeK.	Elkoyma	2006/526	Devam ediyor
6	Ulviye Cengiz	Belediye	Tap.İptali	2004/177	Devam ediyor
7	Hüseyin Şengöz	Belediye	Tazminat	2006/521	Devam ediyor
8	Yenice Karaboğa Ltd.Şti	Belediye	Tesbit	2006/484	Devam ediyor
9	Belediye	Cafer Karaca ve Must.	Kamulaştırma	2005/142	Devam Ediyor
10	Belediye	Sema Aydın-M.Arif Aydın	Kamulaştırma	2006/405	Devam ediyor
11	Belediye	Şerife Soyman ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/409	Devam ediyor
12	Belediye	Ahmet Genç ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/408	Devam ediyor
13	Hasan Asma	Belediye	Kamulaştırma	2006/132	Devam Ediyor
14	Belediye	Halime Ahmet Emine Özfindık	Kamulaştırma		Devam Ediyor
15	Mukadder Bayrakoğlu	Belediye	El koyma	2006/219	Devam Ediyor
16	Belediye	Murat Dönmez	Men-i Müd.	2004/70	Devam Ediyor
17	Ayşe Memiş	Belediye	Tescil.	2003/67	Devam Ediyor
18	Belediye	Fidan Mad.San.Tic.Aş	Kamulaştırma	2006/380	Devam Ediyor
19	Belediye	Mustafa Aydın ve Müşt	Kamulaştırma	2006/353	Devam Ediyor
20	Belediye	Havva Kocayaz ve Müşt	Kamulaştırma	2006/373	Devam Ediyor
21	Belediye	Osman Kaçmaz	Kamulaştırma	2006/354	Devam Ediyor
22	Belediye	Kadir Adum	Kamulaştırma	2006/381	Devam Ediyor
23	Belediye	Halil Öz ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/374	Devam Ediyor
24	Belediye	Umutş İpek ve Müşt.	Kamulaştırma	2006/363	Devam Ediyor
25	Belediye	Ahmet Uzun ve Müşt	Kamulaştırma	2006/375	Devam Ediyor
26	Belediye	Emine Kaçmaz ve Müşt	Kamulaştırma	2006/384	Devam Ediyor
27	Belediye	Hasan Gür ve Müşt	Kamulaştırma	2006/384	Devam Ediyor
28	Hasan Yaşar	Belediye	Hükmen Tespit	20006/3208	Devam Ediyor
29	Belediye	Fatma Bacak	Men-i Müdahale	2006/2568	Devam Ediyor
30	Mesut Tekin	Belediye	İzale-i Şuyu istemi	2006/3085	Devam Ediyor
31	Belediye	İbrahim Gün	Men-i Müd. ve Kal	2006/2637	Devam Ediyor
32	Belediye	Yimpaş	Men-i Müd. ve Kal	2006/2700	Devam Ediyor
33	Belediye	Fatma Ünver	Men-i Müd. ve Kal	2006/2636	Devam Ediyor
34	Belediye	Nurdan Yapı Koop.	Men-i Müd. ve Kal	2006/2595	Devam Ediyor
35	Belediye	Abdullah Aydın	Men-i Müd. ve Kal	2006/2153	Devam Ediyor
36	Belediye	Necati Ekti	Tahliye	2006/033	Devam Ediyor
37	Talip Kocabaş	Merkez Kırgılı Köyü	Men-i Müd. ve Kal	20065/321	Devam Ediyor
38	Eyüp Kocabaş	Merkez Kırgılı Köyü	Men-i Müd. ve Kal	2005/319	Devam Ediyor
39	Mehmet Kocabaş	Merkez Kırgılı Köyü	Men-i Müd. ve Kal	2005/1531	Devam Ediyor
40	Belediye	İnköy davaları 12 Adet	Veraset	2006/4061-4070	Devam Ediyor

2006 YILINDA DEVAM EDEN DAVALARIMIZ (CEZA)

1	Belediye	Ümit Gezgin ve Müşt.	Hırsızlık	2006/180	Dava Bitti
2	Belediye	Haydar Yazgı	Hırsızlık	2006/118	Devam Ediyor
3	Mehmet Gül	Kahraman Dinç	Şikayet	2006/364	Devam Ediyor
4	Belediye	Süleyman Can	Mühür Fekki	2002/504	Devam Ediyor
5	Belediye	İmdat Niğdelioğlu	Hırsızlık	2006/487	Devam Ediyor
6	Belediye	Ali İhsan Aydın	Meraya Tecavüz	2005/555	Devam Ediyor
7	Belediye	Edip Çini	Yedi Eminli Suus.	2006/65	Devam Ediyor
8	Ali Rıza Doğru	Belediye	İtiraz	2006/510	Devam Ediyor
9	Ali Bozkuş	Belediye	Tazminat davası	2006/1621	Devam Ediyor
10	S.S Başkanlığı	Belediye	Tazminat	2006/90	Devam Ediyor
11	Belediye	Abdullah Türkmen	Mal Beyanında Bul.		Yeni Dava
12	Özel Doğan Egt.	Belediye	İtiraz	2006/389	Devam Ediyor
13	Beyaz En.İnş.Ltd.Şti	Belediye	İtiraz	2006/541	Devam Ediyor
14	Belediye	Edin Reklam	Yed-i Eminli Suus.	2006/66	Devam Ediyor
15	A.Galip Soydan	Belediye	Top.Kont.düzel.	2003/91	Devam Ediyor

2006 YILINDA ESKİŞEHİR İDARE MAHKEMESİ VE VERGİ MAHKEMESİNDE DEVAM EDEN DAVALAR

	Davacı	Davalı	Dava	Esas No	Durum
1	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1486	Devam Ediyor
2	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1487	Devam Ediyor
3	Belediye Başkanı	Ziraat Odası Başkanı	İptal	2005/1675	Devam Ediyor
4	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1489	Devam Ediyor
5	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1484	Devam Ediyor
6	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1485	Devam Ediyor
7	Fırıncılar Odası	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2488	Devam Ediyor
8	Sevinç Erduman S- Aydın	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2961	Devam Ediyor
9	Muhammet Akif Öztuglu	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2309	Devam Ediyor
10	Mehmet Bütün ve Ver.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1583	Devam Ediyor
11	Ptt Genel Müd.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/576	Devam Ediyor
12	Mehmet Akif Aydın	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/3192	Devam Ediyor
13	Kütahya Minibüscüler Od.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2489	Devam Ediyor
14	Nihat Şentürk	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1667	Devam Ediyor
15	Güven Sigorta	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/819	Devam Ediyor
16	Fatma Nuran S.Selahattin Özese	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2981	Devam Ediyor
17	M.Ali Büyükuğur ve Ark.	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2579	Devam Ediyor
18	İrfan Özkanat Yılmaz Özkanat	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1560	Devam Ediyor
19	Fevzi Ar	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1508	Devam Ediyor
20	Medet Karabulut	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1668	Devam Ediyor
21	Necati Mincur	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2519	Devam Ediyor
22	Şener Pektaş	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2989	Devam Ediyor
23	Atilla Güner ve Ark	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/3076	Devam Ediyor
24	Kütahya Porselen A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/427	Devam Ediyor
25	Özçınarlar Pet.Taş.İnş.Ltd.Şti	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/579	Devam Ediyor
26	Özel Dogan Egt.Ltd Şti	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1128	Devam Ediyor
27	Hakki Ülker	Belediye Başkanlığı	İptal	2003/1441	Devam Ediyor
28	Mehmet Yeşek	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1608	Devam Ediyor
29	Belediye Başkanı	Ziraat Odası Başkanı	İptal	2006/173	Devam Ediyor
30	Hakki Ülker	Belediye Başkanlığı	İptal	2003/1280	Devam Ediyor
31	Muarat Dönmez	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/379	Devam Ediyor
32	Özer Toptan Gıda A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2003/981	Devam Ediyor
33	İbrahim Öztuğcu	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1473	Devam Ediyor
34	Hüseyin Yılmaz Demirören	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1472	Devam Ediyor
35	Muammer Gey	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/443	Devam Ediyor
36	Alpaslan Kiper	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/843	Devam Ediyor
37	Veysel Devrilmez	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/298	Devam Ediyor
38	Emem Ceviz	Belediye Başkanlığı	İptal	2001/1301	Devam Ediyor
39	S.S Fetih Konut Yapı Koop. Bşk	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1007	Devam Ediyor
40	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı	İptal	2003/1170	Devam Ediyor
41	Özer Doğmuşlar Gıda A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/2231	Devam Ediyor
42	Hidayet Güneri	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/2401	Devam Ediyor
43	Musa Önder Hüseyin Önder	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1440	Devam Ediyor
44	İbrahim Sönmez	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1505	Devam Ediyor
45	Rabia Uçkar	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/849	Devam Ediyor
46	Ahmet Banlıay ve Müşt	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/55	Devam Ediyor
47	Mine Dinçel ve Müşt.	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1469	Devam Ediyor
48	Afet Karaç	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/902	Devam Ediyor
49	Aydın Özcan	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2337	Devam Ediyor
50	Turan İpek	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1640	Devam Ediyor
51	Adem Ulufer	Belediye Başkanlığı	İptal	2004/1169	Devam Ediyor
52	A.Rıza Doğru	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/83	Devam Ediyor

	Davacı	Davalı	Dava	Esas No	Durum
53	Osman Zaman	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/991	Devam Ediyor
54	Ali Çakır	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/993	Devam Ediyor
55	Ahmet Kayalı	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/994	Devam Ediyor
56	İsviçre Sigorta A.Ş	Belediye Başkanlığı	Tazminat	2006/2331	Devam Ediyor
57	Yimpaş A.Ş	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/1616	Devam Ediyor
58	Ali İhsan Ulu	Belediye Başkanlığı	İptal	2006/2353	Devam Ediyor
59 S.S	İstek Konut Yapı Koop.Başk	Belediye Başkanlığı	İptal	20005/1997	Devam Ediyor
60 S.S	Fetih Konut Yapı Koop. Bşk	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1996	Devam Ediyor
61 S.S	Fetih Konut Yapı Koop. Bşk	Belediye Başkanlığı	İptal	2005/1999	Devam Ediyor
62		Erenler ve Üçler belediyesi	Dev.olan Davalar	2006/530-531	Devir
63	Kenan Yılmaz	Kütahya Belediyesi	İptal	2005/178	Devam Ediyor

3- Performans Sonuçları Değerlendirmesi:

Sonuç olarak Müdürlüğümüzce 2006 yılı içinde 154 adet Kütahya Mahkemelerinde, 1 adet İstanbul Asliye Ticaret Mahkemesinde ve Eskişehir İdare Mahkemesinde 61 adet olmak üzere toplam 216 ADET DAVA TAKİPİ YAPILMIŞTIR. İcra Müdürlüklerinde toplam 218 ADET İCRA TAKİPİ YAPILMIŞTIR.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğünün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

5- Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gereklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirilerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar:

Bürokratik alışkanlık nedeniyle müdürlükler arasındaki bilgi alışverişinin yeterli verimlilikte olmaması

C- Değerlendirme:

Müdürlüğümüzde çalışan personele beceri kazandırılarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etme, hususlarında başarı sağlanmış, bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansı artırılmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı Kodu	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 46430224	KURUMU				I	II	III	IV	YILI 2006		
			I	II	III	IV							
		ÖDEMELER		KALAN		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
Giderin Çeşidi		2006 yılı içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	2006 içindeki Ödemeler	2006 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	Ödenek Üstü Harcamalar						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
1	3	9	0	1	MEMURLAR	20,584.00	1,122	20,582.78	0.00	20,582.78	0.00	20,582.78	0.00
1	3	9	0	2	MEMURLAR	2,510.00	0.31	2,509.69	0.00	2,509.69	0.00	2,509.69	0.00
1	3	9	0	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	9	0	3	YOLLUKLAR	1,600.00	1,294.00	306.00	0.00	306.00	0.00	306.00	0.00
1	3	9	0	4	GÖREV GİDERLERİ	100,000.00	62,221.63	37,778.37	0.00	37,778.37	0.00	37,778.37	0.00
1	3	9	0	5	HİZMET ALIMLARI	713.00	98.52	614.48	0.00	614.48	0.00	614.48	0.00
1	3	9	0	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	2,000.00	1,963.85	36.15	0.00	36.15	0.00	36.15	0.00
KURUMSAL TOPLAM						134,407.00	72,579.53	61,827.47	0.00	61,827.47	0.00	61,827.47	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Mustafa KARADİÇAK
Hukuk İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

A)Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Birimin yönetmelikte belirtilen görev yetki ve sorumlulukları yazılır. Eğer burada ilaveler varsa eklenir.

a)Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki

*Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan,yaşlı (50-65 yaş),kimsesiz, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

*Gelir düzeyi 100-200 YTL olup da, evi kira olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan

*Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan,3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan,eşi cezaevinde olup iaşesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

*Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışamayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç

(özürlü) çocuğu olanlar, özründen dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b)Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

* Fakir maaşı yardımı

* Asker maaşı yardımı

* Yakacak yardımı

* Su indirim yardımı

* Kırtasiye yardımı

* Ev tamiri yardımı

* Geçici barınma evi yardımı

* Sağlık yardımı

* Yemek yardımı

Gibi yardımların yapılması,

c)Fakir yemeği ve Ramazan iftar yemeklerinin düzenlenmesi ve ihale işlemlerinin yapılması,

d)Belediyemize ait misafirhanelerin her türlü bakım, yakacak, temizlik işlemlerinin yapılması,

e)Belediye hizmet binasının ve belediyeye ait binaların yakacak temini ve işlemlerinin yapılması,

f)Belediye hizmet binasının temizliğinin yapılması,

g)Belediyemize ait İlçada bulunan dinlenme evlerinin personele ve vatandaşa kiralanması ile ilgili tüm işlemlerin organize edilmesi,

h)Her ay Nöbetçi Amirliği Listesinin düzenlenip Belediyemiz Müdürlüklerine dağıtımının sağlanması,

i)2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürürlük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması,

j)Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapılıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

k)Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,

l)Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,

B)İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediye binasında görevini yürütmektedir. İdari büro ile Belediye hizmet binası,misafirhane, İlca dinlenme evleri ve Evliya Çelebi Geçici Barınma evlerinin işleri yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muammer TEZCAN
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Şefi

Kültür ve Sosyal İşler Personeli

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik 1 adet internet bağlantıları açık bilgisayar, 1 adet internet bağlantısız bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

4. Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

ASKER MAAŞI ; 4109 Sayılı Belediye Kanunu'nun Maddelerine göre asker maaşı verilmektedir.

NÖBETÇİ AMİRLİĞİ VE HİZMET BİNASI TEMİZLİĞİ: 711 Sayılı Nöbetçi Amirliği Kanunu gereğince Nöbetçi Amirliği uygulaması ve Belediye Hizmet Binası temizliği yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

YAZIŞMA KURALLARI;25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

Y.G.21 (YEREL GÜNDEM 21);1992 BM RİO Yeryüzü Zirvesinde başlatılan Y.G.21 çalışmaları Türkiye'de 1997 yılı sonunda başlamıştır.

5. İnsan Kaynakları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef ve 1 personel görev almaktadır.

D)Sunulan Hizmetler

Sunulan hizmetler süreç mantığı ile bir grupta toplanır. Bu faaliyetler yada projeler 2,3 cümle ile özetlenir. Süreç, faaliyet tanımlaması yapılır.

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; ilgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal hizmetleri yürütülmektedir. 2006 yılında yürütülen faaliyetler;

1.Fakir yardımı olarak gerçekleştirilen görevler;

"AŞEVİ: Aşevimizden ortalama 43 Aileye 135 Kişilik evine, 105 Aileye 265 Kişilik yemekhaneden günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup. 457.490,20 YTL harcama yapılmıştır.Ayrıca Ramazan ay'ında 9450 Fakir ve aceze vatandaşımıza iftar yemeği verilmiş olup 70.623.00 YTL harcanmıştır.

"MAAŞ: Ortalama 130 fakire aylık 100.00 YTL fakirlik maaşı ödenmiş olup toplam 156.000 YTL fakir maaşı dağıtılmıştır

"YAKACAK: Toplam 560 aileye 300 er Kg olmak üzere ton odun yardımı yapılmıştır.

"SÜNNET: Belediyemizin sosyal hizmetlerinden olan ve geleneksel hale getirdiğimiz Sünnet Şölenimiz çerçevesinde fakir vatandaşlarımıza yönelik, SSK ve Devlet hastanelerinde 69 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

"KIRTASIYE: 2006 Yılı içerisinde yardıma muhtaç 2400 fakir öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmış, 16.000YTL harcama yapılmıştır.

"ASKER AİLESİNE YARDIM: Yardıma muhtaç, ortalama 50 asker ailesine 2006 yılında 41.000.YTL yardım yapılmıştır.

"ULAŞIM YARDIMI: Yolda kalmış 205 vatandaşa ulaşım yardımı sağlanmış olup 3.000 YTL harcanmıştır.

"DİALİZ HASTA SERVİSİ: Böbrek hastası olup da hastaneye gidip gelemeyecek durumda olanlar için daha önceki yıllarda olduğu gibi Diyaliz Aracı servisine devam edilmektedir. 2006 yılı içerisinde 69 kişi haftada 3 veya 4 gün sabah evlerinden alınıp hastaneye, diyaliz sonrası ise evlerine bırakılmıştır.Toplam 42.000 YTL harcanmıştır.

"SU PARASI: 254 Yardıma muhtaç ve mağdur vatandaşlarımızdan su bedeli indirimli olarak alınmıştır.

"EV TAMİRLERİ: 90 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza inşaat yardımında bulunulmuştur olup Toplam 9.200 YTL harcanmıştır.

2.Fakir yemeği ve Ramazan iftar yemekleri düzenlenmiş ve ihale işlemlerinin yapılmıştır.

3.Belediyemize ait misafirhanelerin her türlü bakım, yakacak, temizlik işlemleri yapılmıştır.

4.Belediye hizmet binasının ve belediyeye ait binaların yakacak temini ve işlemleri yapılmıştır.

5.Belediye hizmet binasının temizliği sağlanmıştır.

6.Belediyemize ait İlçe'da bulunan dinlenme evlerinin personele ve vatandaşa kiralanması ile ilgili tüm işlemler düzenlenmiştir.

7.Her ay Nöbetçi Amirliği Listesinin düzenlenip Belediyemiz Müdürlüklerine dağıtımı sağlanmıştır.

8.2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürüllük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yaptırılıp, tahkikat sonuçları ilgili kuruma aktarılarak ilgili yazışmalar yapılmıştır.

9.Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulama yapılip, ilgili kurumun göndermiş olduğu evraklar onaylanmıştır.

10. Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

11. Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçları giderilmiştir.

E) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 yılı Temmuz ayında sonuçlanmıştır. Stratejik Plana bağlı olarak sorumlu olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerekli hazırlıkları ve tedbirleri 2006 yılında almaya çalıştık.

B) Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ümit TULUM
Fen İşleri Müdürü

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü: Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı karar ekinde yer alan ve 22/4/2006 tarihli, 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince; Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet raporu; 01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile, görev ve sorumluluklarımız;

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik ve kültürel yönde daha iyi şartlarda yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli park - çevre düzenlemeleri, yol, refüj, kavşak düzenlemeleri, kaldırım, tretuar, istinat duvarları, belirlenen yeni yol güzergahlarının düzenlenmesi ve mevcut yolların konfor ve güvenlik kalitesinin artırılması için, ham yolların stabilize malzeme ile kaplanması, diğer yolların ise konum ve zemin durumlarına göre beton parke, doğaltaş, asfalt vb. malzemelerle kaplanması ile sosyal hayatın zenginleştirilmesi için hizmet binaları, semt pazarları, spor tesislerinin projelerine uygun ve sağlıklı bir şekilde ihale ve inşaa edilmelerini sağlamaktır. Telekom, Tedaş ve belediyemizin diğer müdürlükleri tarafından bozulan yolların arızalarının giderilmesi, moloz ve teresübat toplanması ve taşınması gibi ve ihalesi yapılması gereken işlerin ihale ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmektedir. Kentteki mevcut kültür yapısının korunması adına tarihi değer niteliği taşıyan yapıları korumak, mevzuat hükümleri dahilinde restorasyonunu yapmak ve bu yapılara ait çevre düzenlemeleri ile sokak sağlıklılaştırma ve kazı çalışmaları gibi yöntemlerle kentin tarihi kimliğinin korunmasını sağlamaktır. Ayrıca yeni kültür ve gençlik merkezlerinin teşkili ve düzenlenen sergi, tiyatro ve buna benzer kültürel faaliyetlerin yapılabilmesi için yeni mekanların oluşturulması, mevcut yapıların korunması ve geliştirilmesiyle kültürel altyapının zenginleşmesine katkıda bulunur.

Müdürlüğümüzün Makina İkmal biriminde, Belediyemizde mevcut bütün Müdürlüklerin ihtiyaç önceliğine göre iş makinesi ve araç desteğini programlı bir şekilde sağlar. Belediyemize ait araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yaparak, en kısa süre içerisinde tekrar hizmete gönderir. Ambar ve satınalma memurluğu marifetiyle iş ve dış piyasadan yedek parça ve malzeme temin eder.

Belediyemiz hizmetlerinin imalat, bakım ve tamirata dayalı işlerinin programlı bir şekilde etüt planlama ile yürütülmesi konusunda birim Müdürlüklerinin ihtiyaçlarının önceliklerini tespit etmek, görev alanına giren uygulamaya esas olacak mühendislik hizmeti ile temin etmek amacıyla idarenin de ihtiyacına göre geliştirmek üzere kurulmuş olup; çalışmalarında sevk ve hizmetindeki makine, atölye imkanları ve personel potansiyelini maksimum seviyede tutarak yine bu konuda azami tasarrufun sağlanmasını temel amaç edinmiştir.

Müdürlüğümüz 2006 yılında atölye hizmetlerinde kullanılan personel istihdamı ve şoför - operatör personelini ihale ederek yüklenici firmanın elemanlarıyla çalışmalarını sürdürmeye devam etmiş; özelleştirme sonrası Müdürlüğümüz kadrolu personelinden eksik personeli bulunan birimlere ikmal yapılarak hem personel değerlendirilmiş hem de bu konuda büyük ölçüde tasarruf sağlanarak Belediyemiz bütçesine katkıda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüzün Park Bahçeler biriminde, yeni park, çevre düzenleme, spor sahası vb. alanlarda projelendirme yapmak, mahallelerimizdeki yeşil alan için ayrılmış yeni parklar yapma, yaptırma, ihale etme ve kontrolünü yapmak, spor sahaları (futbol, basketbol, halı saha, voleybol) yapma, yaptırma, ihale etme ve kontrolünü yapmak, çocuk parkı kurma, atölyede yaptırma ve yenisini ihaleye çıkarma, tamirini ve bakımını yapmak, mevcut yapılmış olan Parkların, spor sahalarının kırılan, bozulan yerleri tamir etme veya ettirme çalışmalarını yapmak, kent mobilyaları olarak tanımlanan oturma bankı, piknik masası, aydınlatma direği vb. malzemelerin imalatını yapma, yaptırma çalışmalarını yapmak, okulların, camilerin ve diğer kuruluşların taleplerini karşılamak, onlara görev alanlarımız ile ilgili konularda yardımcı olmak, mücavir alan içinde ağaçlandırma çalışmalarını yapmak, ağaç sökmeye ve dikme makinesi ile yetişmiş ağaç dikmek, ağaç dikim mevsiminde kaldırımlara, yeni oluşan alanlara, parklara, refüjlere ağaç (ıhlamur, çınar, dişbudak, top akasya) ve ağaççık (kotenestir, berberis vb.) dikmek, sonbahar ve kış mevsiminde mevcut ağaçların budama çalışmalarını yapmak, kesilmesi gereken kavak ağaçlarını kesmek, bütün yıl mevcut yeşil alanların sulanması, gübrelenmesi, bakımı, çim biçimi, temizliği vb. konularda çalışma yapmak, yeni refüj düzenlemesi yapmak, mevcut seramızda fidan, çiçek, gül vb. biki üretimi ile çelikleme çalışmaları yapmak ve yeşil alanları kurarken gerekli bitkisel materyali temin etmek için fidanlık ve seralar tesis etmek, üretimi yapmak, işletmek, yeşil alanlara uygun bitkisel materyali dikmektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz fiziksel olarak Belediye ana bina, Makina İkmal atölyeleri, asfalt şantiyesi, park - bahçe birimine ait seralardan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve

Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeler uygulanmaktadır.

Bilgi kaynakları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu,

Bayındırlık inşaat analiz ve birim fiyatları, imar kanun ve yönetmelikleri ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük tebliğ ve genelgeleridir.

Teknolojik kaynakları, mevcut Internet bağlantısı ile bilgi transferinin gerçekleşmesi ve hazır paket programların verimli kullanılması oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik Internet bağlantıları açık bilgisayar, Lap top ve yazıcılar mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları, müdür, memur, kadrolu işçi ve şirket elemanları olarak dört grupta görevlerine devam etmektedir. Çalışanlarımıza, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Kadro ve Personel Durumu;

<u>Fen İşleri Birimi</u>		<u>Makina - İkmal Birimi</u>		<u>Park - Bahçeler Birimi</u>	
Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı
Müdür	1	Elektrik Müh.	2	İnşaat Teknikeri	1
İnşaat Müh.	4	Makina Müh.	1	Orman Müh.	1
Elk. Elkn. Müh.	1	Teknisyen	1	Memur	2
Peyzaj Mimarı	1	Memur	1	Kadrolu İşçi	16
İnşaat Teknikeri	6	İşçi	40	Şirket İşçisi	19
Memur	1	Şirket İşçisi	59		
İşçi	94				

5- Sunulan Hizmetler

Kütahya halkının asfalt, yol, tretuar ve sosyal tesislerin yapımı bakımı ve onarımını gerçekleştirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz 3 birimde hizmet vermekte olup, her birimin sorumlusu Fen İşleri Müdürüne bağlı olarak faaliyette bulunmaktadır.

C- Diğer Hususlar

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması ve teknik yönden geliştirilmesi, buna bağlı olarak daha iyi hizmet verilmesi öncelikli hedefimizdir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin amaç ve hedefleri, Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın yol, tretuar, asfalt, hizmet binaları, parklar ve yeşil alanlar yaparak ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Müdürlüğümüz çalışmalarındaki amaç, şeffaf, çalışma ahlakına sahip, kalite duyarlılığını ön planda tutan, planlı ve verimli, zamanında ve sürelerle uyumlu, harcamalarda tasarrufa önem vermesidir. Bu hizmetleri hızlı ve doğru bir şekilde yapmak hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politika ve önceliği belediyeçilik hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirip, çalışanların donanımlı, verimli, katılımcı ve analitik düşünme yeteneğine sahip, diğer birimlerle koordineli, belediye hizmet standardını yakalamaya çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

Belediye Meclisimiz tarafından 02.06.2006 tarihinde kabul edilen Stratejik Plandaki hedef ve faaliyetleri en iyi şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 yılı Mali Denetim; Belediye Meclisinin 05.01.2007 günlü Ocak ayı Meclis Toplantısında gizli oyla seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır. 832 sayılı Sayıştay kanununa göre 2006 yılı denetimi 2007 yılı içerisinde yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhaleli işler:

1. İrfazanlar Konağı Onarım ve Restorasyonu,
2. Kapalı Stant Tadilatı ve Açık Alan Kamelyalarını Teşkilî işi,
3. Hayvan Bakımevi İdari Bina Yapımı işi,
4. Gültepe Pazaryeri Yapımı işi,
5. Evliya Çelebi İş Merkezi Ankraj Malzemesi Alımı işi,
6. Ziraat Mahallesi Pazaryeri Yapımı işi,
7. Müderris ve Börekçiler Mahallelerinde yapılacak olan Mahalle Evleri Yapılması işi,
8. Atakent Pazaryeri Yapımı işi,
9. Kütahya Kalesi İç Ve Dış Çevre Düzenlemesi Yaptırılması işi,
10. 75. Yıl Mahallesi Pazaryeri Teras Karosiman Kaplama, İstinat Duvarı ve Merdiven Yapılması işi,
11. Kültürpark Müze Binasının Düğün Salonu Tadilatı işi,
12. Okmeydanı Spor Tesisleri Yapımı işi,
13. İlica Pazaryeri Yapımı işi,
14. Büfeler (Çiçekçi - Atakent - Org. A. G. Parkı)
15. Mevcut İstinat Duvarlarına Kayrak Kaplama ve Harpuşta Yapılması işi,
16. Orgeneral Asım Gündüz Parkı Kafeterya Yapımı işi,
17. İlica, Yellice Sokak, Sosyal Konutlar, Müderris B.A. İstinat Duvarı Yapımı işi,
18. Salı Pazarı Balıkçı ve Peynirci dükkanları yapımı işi,
19. İlica Piknik Alanı,
20. Muhtelif mahallelerde taş duvar yapılması işi,
21. Belediye Hizmet Binası Tadilatı işi,
22. Sakıp Sabancı Caddesi Köprü Yapımı
23. Evliya Çelebi Futbol Sahası Soyunma Binası
24. İlica Sosyal Tesisler Yapımı işi, işleri tamamlanmıştır.
25. Canlı Hayvan Kompleksi Yapımı işi,
26. Kültürpark Et ve Balık Lokantası yapım işi,
27. Birsen Tanrıöver Konağı Restorasyon Uygulama işi,
28. Şengül Hamamı Onarım ve Restorasyon işi,
29. Evliya Çelebi İş Merkezi Yapımı işi,
30. Okmeydanı ve Evliya Çelebi Spor Tesisleri Çim Saha Teşkilî,
31. Alipaşa Camii Tuvalet Binası yapımı işleri devam etmektedir.

SİNYALİZASYON

Atatürk Bulvarı Domaniçler petrol önündeki kavşağın sinyalizasyon alt yapısı oluşturuldu. Telekomünikasyon bağlantısı yapıldı, kavşak sinyalizasyon yeşil dalga sistemine bağlandı.

Eski Dörtüol kavşağı, Kobak kavşağı, SSK hastanesi acil giriş önündeki kavşak ve İstiklal Polis karakolu önündeki kavşaklar sökülerek iptal edildi.

Makina İkmal Müdürlüğünün İnternet ağı yapıldı.

Sanayi kavşağı kopan haberleşme hattı Telekom tarafından yenilendi.

Tansaş önü Menderes-2 kavşağı sinyalizasyon sistemi oluşturuldu. Telekomünikasyon bağlantısı yapıldı, kavşak sinyalizasyon yeşil dalga sistemine bağlandı.

İstasyon kavşağı sinyal vericilerin yenileme çalışmaları yapıldı.

Meydan-2 kavşağı alt yapı tesisatı değiştirildi, kavşağa başüstü sinyal vericisi montajı yapıldı.

Sanayi kavşağı alt yapısında yenileme çalışmaları yapıldı. İlave sinyal direği ve sinyal vericisinin montajı yapılarak, kavşak için yeni program çalışması yapıldı.

Belediye önü kavşağında sinyal vericilerin led'li vericilerle değiştirilmesi yapıldı.

Germiyan Kampüs önü tali yol kısmında sinyal direği ve sinyal verici montajı yapıldı.

Günlük olarak sinyal verici arzalanan sinyalleri bakımları yapıldı. Periyodik olarak sinyal vericilerin yıkanarak temizlenmesi gerçekleştirildi.

Sanayi hemzemin geçidinin, yol genişletme çalışmaları nedeniyle altyapı ön çalışmaları yapıldı.

Tugay önü hemzemin geçidinin akü yenilemesi yapılarak arızaları giderildi.

Organize sanayi önü hemzemin geçidin işletme ve bakım tarafımıza devralındı.

Hemzemin geçitlerle ilgili ikaz levhalarının tümü yenileri ile değiştirildi.
Hemzemin geçitlerin tamir ve bakımları yapılarak devamlı çalışır durumda olmasını sağlandı.
Sinyalizasyon ve hemzemin geçitlerin önemi nedeniyle herhangi bir arızanın anında giderilmesi için nöbet sistemi uygulanarak, arızalara günün 24 saati anında müdahale edildi.
Belediye telsiz rölesi bakım ve kontrolleri yapıldı. Yeni alınan 2 adet akü telsiz rölesine montajı yapıldı.

ASANSÖR

54 adet asansör projesi onaylanarak, asansör uygunluk raporu verildi.
37 adet asansör avan projesi onaylandı.
Asansörlerin periyodik kontrollerinin makina mühendisleri odası tarafından yapılmasını öngören protokol imzalandı.
Makina mühendisleri odası tarafından yapılan yıllık asansör periyodik kontrollerin takibi yapıldı.
Fen İşleri Birimi Asfalt Tahakkuk Servisinde 19 Mahalle 138 Sokakta yerinde ölçüm ve malikler kontrolü yapılmış olup yaklaşık olarak 145000 m2 Asfalt, 22.200 m2 kilittaşı, 10.000 m2 küptaşı (zartaşı) ve 23000 m2'de sathi kaplama yapılmıştır.

İNŞAAT BAKIM ONARIM SERVİSİ

1. Vefa mahallesi eski Sümer bank kiremit fabrikası metruk binalarının yıkımı yapıldı.
2. Belediye sosyal tesisleri tamir ve bakım işleri yapıldı.
3. Servi mahallesi Telekom yanı istimlak edilen binaların yıkımı yapıldı.
4. Laleli kavşağı, Erdoğan Atasoy Caddesi, Atatürk bulvarı kilit taşı ve bordür tamirleri yapıldı.
5. Vefa stadi tamir ve bakım işleri yapıldı.
6. Osman Gazi Mahallesi Kayı sokak fakir evleri yapımı devam etti.
7. S.L.İ. Lojmanları demontaj işleri(lavabo,musluk,kal. peteği) yapıldı.
8. İstiklal Mahallesi Maymunkayası Sk. İstimlak edilen evlerin yıkımı yapıldı.
9. Organize sanayi asfalt şantiyesine kumanda odası yapıldı.
10. Türk Telekom binası yanındaki İstimlak edilen evin yıkımı yapıldı.
11. Organize sanayi asfalt şantiyesinin idari binası yapıldı.
12. Maruf Mahallesinde merdiven yapıldı.
13. Maruf Mahallesi muhtarlık binası yapıldı.
14. Maruf Mahallesi metruk binanın yıkımı yapıldı.
15. Vefa Mahallesi muhtarlık binası ve WC seramikleri yapıldı.
16. Hamidiye Mahallesi fırın yıkımları yapıldı.
17. Y.Doğan Salı pazarı tuvaletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
18. Y.Emre Mahallesi kanal üstü köprü tamirleri yapıldı.
19. Organize Şantiyede kantar binası yapıldı.
20. Cemalettin Mahallesi Kemer Sk. Çamaşırılık tamiri yapıldı.
21. İstiklal Mahallesi Maymunkayası Sk. 4 Adet istimlak edilen evlerin yıkımı yapıldı.
22. Evliya çelebi Mahallesi fırın yıkımları yapıldı.
23. E.Gazi Cad. Merdiven tamirleri
24. Organize sanayi şantiye binalarının yapımı
25. Sultanbağı M. Gezgün Sk. Fakir evi tamiri
26. Fırın yıkımları yapıldı.(Maltepe Mahallesi-Saray Mahallesi-100 Yıl Mahallesi-Vefa Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi)
27. Vazo ve zafer meydanı çevre düzenlemesi yapıldı.
28. P.Sultan Mahallesi Beden Sk. Taş kırılıp yol açıldı.
29. Hisar Yolu kaldırım tamiri yapıldı.
30. Okmeydanı kilittaşı tamiri yapıldı.
31. Gültepe Mahallesi kilittaşı tamiri yapıldı.
32. Y.Emre Mahallesi fırın yıkımı yapıldı.
33. Çinigar caddesi bordür tamiri yapıldı.
34. Osmangazi Mahallesi fırın temeli atıldı.
35. Selvi Mahallesi inşaat yıkımı yapıldı.
36. Zafertepe Mahallesi Bordür yapımı gerçekleştirildi
37. G.Efendi Mahallesi Dede Sokak kilittaşı tamiri gerçekleştirildi.
38. Osmangazi Mahallesi Fırın İnşaatı yapıldı
39. Paşam Sultan türbesi önü kilit taşı-bordür tamirati yapıldı.
40. Fuat Paşa Biga Sokak Kilittaşı tamiri yapıldı.
41. Yıldırım Beyazıt Mahallesi Bordür-Kilittaşı tamiri yapıldı.
42. Selvi Mahallesi Bordür tamiri yapıldı.
43. Dispanser yokuşu karo tamirleri yapıldı.
44. Cuma pazarı çevresi bordürlerinin tamiri yapıldı.
45. Sultanbağı Aktepe sokak merdiven yapımı gerçekleştirildi.
46. Ziraat Mahallesi,Y. Beyazıt Mahallesi, Y.Emre Mahallesi, G.Efendi Mahallesi, ve Ana Caddelerin kilittaşı, bordür ve kaldırım tamirleri tamamlandı.
47. Alternatif yolda 4 evin yıkımı tamamlandı.
48. Dönenler kavşağındaki istimlak edilen ev yıkıldı.

49. E.Çelebi sığınma evi tamir ve tadilatı tamamlandı.
50. Ilıca sağlık ocağı yanı merdiven yapıldı.
51. Mecidiye, Balıklı, A.Paşa mahallelerinde emniyet tedbirleri alındı.
52. S.Bağı Mahallesi H.Salih Sk.ve Kavak Sk. merdiven tamirleri yapıldı.
53. E.Çelebi barınma evi tamir ve bakımı yapıldı.
54. Atakent muhtarlık binası çevresi düzenlemesi yapıldı.
55. Y.Doğan girişi tretuar karo yapıldı.
56. 30 ağustos Mahallesi Kilittaşı, bordür tamirleri yapıldı.
57. Börekçiler Mahallesi çamaşırlık tamiri yapıldı.
58. Alternatif yolda yıkımdan zarar gören evin tamiri yapıldı.
59. Germiyan Cad. Kaldırım tamirleri yapıldı,pekmez pazarı ışıklandırma direklerinin ankraji yapıldı.
60. Dumlupınar Mahallesi Kilittaşı ve bordür tamirleri yapıldı.
61. Karadonlu Sk. Çamaşırlık tamiri yapıldı.
62. Ilıca yolu üzeri Hayvan Hastanesi tesisat çekme devam ediyor.
63. Sosyal Konutlar taş duvar tamirleri yapıldı.
64. Katlı otopark arkası muhtar derneği binası tesviye ve sıva yapıldı.
65. Muhtarlar derneği binası sıva yapımı tamamlandı.
66. G.Efendi Mahallesi Kilittaşı tamirleri yapıldı.
67. Sosyal Konutlar tretuar ve taş duvar işleri yapıldı.
68. Alternatif yoldaki bina yıkımı yapıldı.
69. E.Çelebi spor tesisleri beton atma işleri yapıldı.
70. Vefa stadi çevre çitleri için ankraj yapıldı.
71. Servi Mahallesi Kara Sk. Ev tamiri yapıldı.
72. Fuat Paşa, B.Evler , Ok meydanı , Vefa , Dumlupınar Mahalleri kilittaşı tamirleri yapıldı.
73. Hamidiye Mahallesi Salıncak Sk. Mailedi indiham durumundaki bina yıkıldı.
74. Cemalettin Mahallesi Meydan Cad. 2 adet metruk evin yıkımı yapıldı.
75. Galerici Sitesi 7. Blok önüne tel çit montajı yapıldı.
76. Alternatif yolda ev yıkımları ve ev tamirleri yapıldı.
77. Okmeydanı, Ziraat ve Dumlupınar Mahalleleri semt pazarı tanzim çizgileri ve bordür boyama işleri yapıldı.
78. Hamidiye Mahallesi Spor Cad. Fakir evi tamir işleri yapıldı.
79. Ziraat, Börekçiler ve Atakent Mahallelerinde merdivenler yapıldı.
80. Fatih Sanayi Sitesi kaçak inşaat yıkımları yapıldı.
81. 30 Ağustos Mahallesi Muhtarlık binası önü karo yapıldı.
82. M. Akif Ersoy Mahallesi Kaçak inşaat yıkımı yapıldı.

ASFALT VE YOL EKİPLERİ FAALİYETLERİ

ASFALT KAPLAMA	: 42.757 ton
Not : 1 ton asfaltla 6 m ² yer kaplanırsa	: 256.500 m ² alan kaplanmıştır.
Ortalama Yol Genişliği 7 mt. Kabul edilirse	: 36.64 km yol kaplanmıştır.

KAPLAMA YAPILAN BÖLGELER

- Organize sanayi asfalt şantiye sahası içi
- Afyon yolu maliye önünden subay lojmanlarına kadar (Geliş-Gidiş)
- Şeker Fab. İçine ücret karşılığı asfalt kaplama yapılmıştır.
- Ahi sanayi ana yolun asfalt kaplaması yapıldı.
- Galerici Sitesi önü, A.Paşa Mahallesi Müftülük arkası ve yanı, Sebilerenler Cad. Cıvarı asfalt kaplama yapıldı.
- Sanayi altı tali yol asfalt kaplama yapıldı.
- Fuar alanı içlerine asfalt kaplama yapıldı.
- Fatih Mahallesi 10 adet sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 30 Ağustos Mahallesi 6 adet sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- Y.Emre Mahallesi 25 adet sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- Toki firmalarından ilci İnş.Ücret karşılığı asfalt kaplama yapılmıştır.
- Dumlupınar Mahallesi 3 adet uzun Sk. Asfalt kaplama yapılmıştır.
- Y.Doğan Ragıp Gümüş Pala Cad. Asfalt kaplama yapılmıştır.
- Y.Doğan Mahallesi 2 adet Sk. Asfalt Kaplama yapılmıştır.
- Gültepe Pazar yeri ve spor tesisleri ön bölümü kaplama yapılmıştır.
- Atakent Pazar yeri üst yolu asfalt kaplama yapılmıştır.
- SSK. Hastanesi yol genişletme yapılan yerlerin tamamı kaplama yapılmıştır.
- Azot Sit. Üst bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- Sosyal konutlarda 4 adet Sk. Asfalt kaplama yapıldı.
- Üniversite içine ücret karşılığı kaplama yapılmıştır.
- Can Kafe ile Germiyan Kampüsü arası yan yol
- Dumlupınar Mahallesi Pazar Yeri - Ziraat Mahallesi Pazar Yeri
- O.Gazi Mahallesi Mermer, Sarıkaya ve Muhammediye Camii önleri

- Haymana Cad. Bir bölümü
- Ziraat Mahallesi Nazar Sk. , Egemen Sk.
- TOKİ Be-ma İnşaatın Sorumlu olduğu bölgeler
- Kütahya Spor Tesisleri ön bölümü
- Mithatpaşa Cad. Kırdar Sk. karşı bölümleri
- Hayvan Pazarı Girişi

ASFALT YAMA : 12.500 ton
 Not : 1 ton yama asfaltıyla 8 m² yer kaplanırsa : 100.000 m² alan yamanmıştır.
 Ortalama yama genişliği 0.50 mt (50 cm) kabul edilirse : 200 km yola yama yapılmıştır.

YAMA YAPILAN BÖLGELER

- Başta ana güzergahların tamamı olmak üzere asfalt yama yapılmıştır.
- Vefa, AliPaşa, Yıldırım Beyazıt, Fatih, Cumhuriyet, Yenidoğan, Yunus Emre, Zafertepe, Dumlupınar, Sosaikonutlar, 30 Ağustos, Maltepe, Hamidiye, Müderris, Mecidiye, G.Kemal, Balıklı, Sultanbağı, Börekçiler, Maruf, Pirler, Cemalettin, Servi, Cedit, Lala Hüseyin Paşa, P.Sultan, İstiklal, Fuat Paşa, G.Efendi, Meydan, Ziraat, Okmeydanı, Gültepe, B.Evler, Osmangazi, E.Çelebi, M.Akif Ersoy Mahallerinin tamamı Yoncalı, Ilıca Kaplıcaları ve Sanayi sitelerinin tamamı Ağaç köy, Aydoğdu (Radar Yolu) ve H.Azizler köy yolları, Tarım ve Orman Bölge Müdürlüğü içi ve Zafertepe Organize girişine kadar ve Organize girişinden Alayunt girişine kadar olan bölüm asfalt yama olarak değerlendirilmiştir.

SATHİ KAPLAMA : 180 ton CRS-2 kullanılmıştır.
 Not : 1 m² ortalama 2.5 kg CRS-2 gidiyor : 72.000 m² alan kaplanmıştır.
 Ortalama Yol Genişliği 7 mt kabul edilirse : 11 km yol sathi kaplama yapılmıştır.

SATHİ KAPLAMA YAPILAN BÖLGELER

- Dumlupınar Mahallesi Can Kafe yan yolu ve siteler camii arka bölgeleri
- Vefa Mahallesi Stad arka bölümleri
- Belde petrol ön yolu
- Zıra - Alayunt yolu
- Atakent villa bölgeleri
- Zafertepe pazaryeri bölümleri
- Kırklar yurdu yolu
- B.Evler ve M. Akif Ersoy Mahallesi

YOL ÇALIŞMALARI

Çamlıca mevkii, Y.Emre, Dumlupınar Mahallesi, M. Akif Ersoy, Atakent bölgelerinde 30 adet'e yakın imar yolları açılmıştır. Alternatif yolda Telekom arkasından Saygılı İşhanına kadar olan kısım da yol genişletme ve dolgu çalışması, Zafertepe Konuralp Koleji altından Ağaç köy yoluna kadar olan kısmı, Zafertepe Mahallesi Akşemsettin Cad.- Aknur Sk., Selahattin Eyyübi Cad. Yol Bağlantısı, Parmakören hayvan Pazarı alanına stabilize malzeme serilmesi, Maltepe Mahallesi Yellice Sokak Yol Bağlantısının yapılması, Azot Sitesi içerisinde Saray Mahallesi Işık Sitesi yol bağlantısının açılması, Organize yolu ile Siner ve ikizhöyük Köy içleri ayrıca Yol bağlantılarına stabilize malzeme serim çalışmaları yapılmıştır.

SICAK ASFALT ÜRETİM MİKTARI

ASFALT KAPLAMA MİKTARI : 42.757 ton
 ASFALT YAMA MİKTARI : 12.500 ton
 ÖZEL ve RESMİ KURUMLAR : 12.328 ton

GENEL TOPLAM : 67.580 ton

- *SATHİ KAPLAMA İÇİN : 180 ton CRS-2 kullanılmıştır.
- *Yol Geçiş İzin belgesi : 9 adet Başvuru olmuş ve izin belgesi verilmiştir.
- *Yol çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli kategorilerde 180.000 ton'a yakın kırma taş alınmıştır.
- *Asfalt üretiminde kullanılmak için ihale yoluyla Tüpraş'tan 1.800 ton asfalt nakli yaptırılmıştır.
- *Belediye Taş Kırma Tesislerinde kırılmak üzere 25.300 ton ocak taşı ihale yoluyla satın alınmıştır.
- *Belediyemiz asfalt kaplama için toplam 47 personel ihale yoluyla işçi çalıştırılmıştır.

Kilittaşı ve Bordür Çalışmaları

ÇALIŞILAN YER	8 cm Kilittaşı (m2)	6 cm Kilittaşı (m2)	Bordür (m)
M. Akif Ersoy Mh. Cevher Sk.	683	-	77
M. Akif Ersoy Mh. Sena Sk.	387	-	34
M. Akif Ersoy Mh. Melis Sk.	1174	-	194
E. Çelebi Mh. Kumlu Sk.	705	-	-
E. Çelebi Mh. Şembel mezarlığı	1396	453	950
B. Evler Mh. Esra Sk.	872	-	-
Hamidiye Mh. Ahierbasan mezarlığı	3957	-	626
Ziraat Mahallesi Çetin Sokak	794	-	-
E.Çelebi Devlet Hst.önü	-	1496	1210
Y.Beyazıt Mh.İkbal sk	-	718	523
S.Bağı Mezarlık yanı	-	1292	894
S.Bağı Mh.S.Bağı Caddesi	-	493	359
Sanayii Sakıp Sabancı Cd	-	2452	2929
Y.Beyazıt Mh.Cücemeriği Sk.	-	56	86
D.Pınar Mh. Embiya Cd.	-	1101	1190
F.Paşa Camii yanı	505	135	15
75.Yıl Mh.Sosyal Konutlar	476	44	97
E.Çelebi Hst:önünde kullanılan mlz.	-	1489	1210
Gaybi Efendi Mah.Başaklı,Dedeefendi Sk.	262	-	-
G.Efendi Mah.Musalla Mezarlığı karşısı	-	325	156
Fatih Mahallesi Kümaş evleri önü	-	289	244
İstiklal mah.Zafer camii önü	-	138	100
Saray Mah.R.ahmet yakupoğlu parkı etrafı	-	906	450
Cumhuriyet Mah.Tekel ilk okul yanı	-	616	316
Atatürk Bulvarı Laleli camii karşısı	-	1353	278
Cumhuriyet Mah.Haymeana Cad.	-	6600	2100
Y.Doğan Mahallesi 7 sokak	5600	-	-
Vefa Mahallesi Seda,Ş.Müezzın,Ara Sk.	3560	-	528
Maltepe Mh.Yellice Sk.	374	-	6
Şehitlik parkı yanı	-	308	92
Saray Mh.3 adet Çıkılmaz Sk.	610	50	35
Sosyal konutlar park yanı	-	-	320
30 ağustos Mh.Domaniç,alayunt sk	193	-	-
Sağlık Müdürlüğü Önü 870	-	-	-
Fuar Alanı kilit taşı döşenmesi	8.340	-	-
Müderriş Mh.Taşbayır Sk.	634	-	-
Atatürk Bulvarına Çiçeklik yapılması	360	-	-
Muhtelif tamir yapılması	13.887	-	-
Toplam	45.639	20.314	15.019

ÇALIŞILAN YER	8 cm Kilittaşı (m2)	6 cm Kilittaşı (m2)	Bordür (m)	Yağmur Oluğu (m)
30 Ağustos Mh.Battal gazi sk	3058	719	705	645
30 Ağustos Mh. Çamaltı Sk.	-	-	200	-
E.Çelebi Mh.Eken Paşa Mh.	-	908	1085	-
E.Çelebi Mh. İnce Sokak	-	103	-	-
E.Çelebi Mh. Toprak Sokak	-	248	-	-
E.Çelebi Mh. Ferah Sk.	496	-	95	-
E.Çelebi Mh. Ş. Sadık Şahin Sk.	946	-	122	-
Saray Mh.Şehitlik Cd.(Hastane bayırı)	1256	313	221	248
Saray Mh. Orduevi Cd.	574	-	-	148
Y. Doğan Mh. R. Gümüş Pala Cd.	-	2616	1768	-
B.Evler Mh.Ş.Erdem Cd.	-	959	441	-
Toplam	6330	5866	4637	1041

Traverten Parke Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Çalışmaları :

ÇALIŞILAN YER	Traverten parke taşı (m2)	Bordür (m)	Yağmur oluğu (m)
Hıdırlık yolu	3420	840	200
Alternatif yolu devamı	3190	450	430
A.Karaa Bulvarı	150 (Kayrak Taşı)	2060 (Beton Bordür)	-
Ali Paşa Mah. Çatal Sokak	1210	195	178
Sanayi 35 Sokak	1246	225	225
Pekmez Pazarı, A. Paşa Cad.	4143	557	458
Menderes Caddesi	3160	2321	2032
Toplam	16519	6648	3523

Genel Toplam	
8cm Kilit Taşı	51.969 m2
6 cm Kilit Taşı	26.180 m2
Bordür	24.244 m
Traverten Parke Taşı	16.369 m2
Yağmur Oluğu	4.564 m

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

1- YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

1.1. Adnan MENDERES İ.Ö.O. Yanı Park

Okmeydanı mahallesinde bulunan parkımız 5.000 m² 'lik bir alana sahiptir. Parkın bitkisel toprak dolgusu, ağaçlandırılması, su bağlantısı, yürüyüş yolları ve çimlendirilmesi bitirilmiştir. Manuel sulama sistemi döşenmesi, kamelya ve banklarının montajı, süs bitkilerinin dikimi de tamamlanmış olup Parkımızda 1 adet mini spor sahası, polietilen malzemeden oluşan oyun grubu mevcuttur.

1.2. Ahi Sanayi Sitesi Yeni Park ve Spor Alanı

Parkımız 9.000 m² 'lik bir alana sahiptir. Parkımızın bitkisel toprakla dolgusu, ağaçlandırılması, su bağlantısı, yürüyüş yollarının kayrak taşı ile kaplanması ,manuel sulama sistemi döşenmesi, çimlendirilmesi ve sahanın yapay çimle kaplanması tamamlanmıştır.

1.3. Şehitler (Bülbül Deresi) Parkı

Maltepede hava şehitliği yanında bulunan parkımız 800 m² 'lik bir alana sahiptir. Parkın bitkisel toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yollarının kayrak taşı ile kaplanması, bankları ve kamelyalarının montesi bitirilmiştir. Parkımızda polietilen malzemeden oluşan oyun grubu monte edilmiştir.Parkımızda çok çeşitli bitkiler kullanılmış,kesme çim döşenmiş,dekoratif aydınlatmalar ile çim armatürleri kullanılmış olup birde dekoratif katmerli süs havuzuda yapılmıştır.

1.4. Org. Asım GÜNDÜZ Parkı

Germiyan kampüsü karşısında bulunan parkımız 5.000 m² 'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu büyük ölçüde tamamlanmış olup; havuzlar, yürüyüş yolları ve içerisindeki kafeteryanın yapımı devam etmektedir. Parkın ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

1.5. Yunus Emre Mavikent Karşısı Park

Parkımızın alanı 1.630 m² dir. Parkta yürüyüş yolları, oturma bankı yerleri yapılmış olup ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

1.6. 75. Yıl Mahallesi Doğrukent Sitesi Yanı Park

Parkımızın alanı 1.025 m² dir. Parkta yürüyüş yolları ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

1.7.Evliya Çelebi Sağlık Ocağı Yanı Park

Parkımızın alanı 750 m²dir.Parkta ağaçlandırma, yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

1.8.İstiklal Mahallesi Kundukviran Parkı

Parkımızın alanı 370 m²dir.Parkta ağaçlandırma, yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

1.9.Fatih Mahallesi Güz Sokak Parkı

Parkımızın alanı 2.100 m²dir.Parkta ağaçlandırma tamamlanmış olup yürüyüş yolları , çevre düzenlemesi spor sahası yapımı devam etmektedir.

1.10. Poyrazkent Parkı-2-

Parkımızın alanı 400 m²dir.Parkta yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

2- REFÜJ ve ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2.1. İstasyon Tali Refüjler Çevre Düzenleme Çalışmaları

18.000 m²'lik alana sahiptir. Alana manuel sulama sistemi döşenmiş olup toprak tesviyesi yapılmıştır. Ağaçlandırma çalışmaları bitirilmiştir. Çimlendirmesi yapılacaktır.

2.2. Dumlupınar Mah. Çevre Yolu Kenarı Yeşil Kuşak

Dumlupınar Mahallesi girişi çevre yolu kenarında bulunan yeşil alanımız 5.000 m² 'lik bir alana sahiptir. Yeşil kuşağın toprak dolgusu, yürüyüş yolları, ağaçlandırılması, tamamlanmış olup, manuel sulama sistemi döşenmiştir. Çimlendirmesi, oturma grupları montajı ve kamelyaların yapımı devam etmektedir.

2.3. Sakıp SABANCI Cad. Orta Refüj Çevre Düzenlemesi

Refüjümüz 1.340 m² lik bir alana sahiptir. Refüjün toprak dolgusu, bordür çekimi, ağaçlandırılması ve su alımı tamamlanmıştır.

2.4. Eskişehir Yolu Orta Refüj (Güral rampası - Kümaş arası) Çevre Düzenlemesi

Refüjün alanı 8.000 m² dir. 2005 yılında fidan dikimi tamamlanmıştır. 2006 yılında ise çimlendirilmesi ve manuel sulama sistemi döşenmesi bitirilmiştir.

2.5. Ahi Sanayi Sitesi Girişi Yeşil Alan Çevre Düzenlemesi

Ahi sanayi sitesi çevre yolu tarafından girşinde bulunan yeşil alanlar toplam 7.170 m² dir. Toprak dolgusu ve ağaçlandırılması 2006 yılında tamamlanarak çimlendirilmiştir.

2.6. Şeker Fabrikası önü Çevre Düzenlemesi

Şeker Fabrikası önündeki refüjün toplam alanı 6.000 m² dir. Toprak dolgusu ve ağaçlandırılması tamamlanarak manuel sulama sistemi döşenmiştir.

2.7. Evliya ÇELEBİ Müzesi Çevre Düzenlemesi

1.500 m² lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu, tesviyesi, bitkilendirmesi devam etmektedir.

2.8. Bayındırlık Müdürlüğü Yanı Çevre Düzenlemesi

Bayındırlık Müdürlüğü yanındaki yeşil alan 200 m² lik alana sahiptir. Toprak dolgusu ve ağaçlandırılması tamamlanmıştır.

2.9. Kobak Üçgenler Çevre Düzenlemesi

Kobaktaki üçgenlerin toplam alanı 400 m² dir. Çimlendirilmesi ve manuel sulama sistemi hatları yenilenmiştir.

2.10. Evliya ÇELEBİ Hastanesi (eski ssk hastanesi) Cıvarı Refüjlerde Çevre Düzenleme

Refüjlerin toplam alanı 350 m² dir. Toprak dolgusu, ağaçlandırılması yapılarak tamamlanmıştır.

2.11. Evliya ÇELEBİ Hastanesi (eski ssk hastanesi) Cıvarı Jandarma Taburu önü Üçgende Çevre Düzenleme

Yeşil alan 320 m² alana sahiptir. Çimlendirilmesi yapılmış olup, etrafına koruma perdesi çekilmiştir.

2.12. Fuar Alanı Refüjler

3.535 m²'lik bir yeşil alana sahiptir. Alanda toprak dolgu, çimlendirme, ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca çimlendirme alanlarında manuel sulama sistemi döşenmiştir.

2.13. Sultanbağı Mahallesi Refüjler

315 m²'lik bir yeşil alana sahiptir. Eski kullanılmayan çamaşırlık yıkılmış, Toprak dolgusu yapıp manuel sulama sistemi döşenmiştir. Çimlendirilmesi yapılarak tamamlanmıştır.

2.14. Ziraat Mahallesi Pazaryeri

3.250 m²'lik yeşil alana sahiptir .Pazaryerinde Toprak tesviyesi yapıp, çimlendirme ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca alanda Manuel sulama sistemi döşenmiştir.

2.15. H. İbrahim YILMAZ El Sanatları Kenarı Mesire Alanı

7.500 m²'lik bir alana sahiptir. Alanda ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

2.16. Y. Beyazıt Mahallesi 9 Nolu Sağlık Ocağı Yanı Çevre Düzenlemesi

400 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ve ağaçlarının dikimi tamamlanmıştır.

2.17. 75. Yıl Mahallesi 2. Kısım Yeşil Kuşak Kenarı Tali Refüj Çevre Düzenlemesi

600 m²'lik alana sahiptir. Toprak dolgu, tesviye ve Süs bitkileri dikimi yapılarak çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

2.18. Ali Paşa Mahallesi Benli İş Merkezi Cıvarı Otopark Alanı Refüjlerin Çevre Düzenlemesi

180 m²'lik bir alana sahiptir. Alanda toprak dolgu, ağaçlandırma, çimlendirme ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

2.19. Laleli Cami Karşısı Üçgen Çevre Düzenlemesi

150 m²'lik yeşil alana sahiptir. Alanda toprak dolgu, ağaçlandırma, çimlendirme ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca manuel sulama sistemi döşenmiştir.

2.20. Maltepe Spor Kompleksi Çevre Düzenleme Çalışmaları

8.000 m²'lik alana sahiptir. Alanda ağaçlandırma ve süs bitkileri dikimleri yapılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır. 1 adet voleybol ve basketbol sahası ile 1 adet halı saha, 1 adet süs havuzu ve 1 adet soyunma tesisleri binası mevcuttur.

2.21. 75. Yıl Mahallesi Muhtarlık Çevresi Düzenleme

335m² 'lik alana sahiptir. Muhtarlık binası çevresinde eksik olan toprak dolgusu tamamlanmış olup, fidan dikimi ve çimlendirme yapılmıştır.

2.22. 75. Yıl Mahallesi Zübeyde Hanım Anaokulu önü Çevre Düzenlemesi

200m²'lik alana sahiptir. 75. Yıl mahallesindeki anaokulunun önüne, toprak dolgusu yapılarak çalı türü bitkiler dikilmiştir.

2.23. Afyon Yolu (Devlet Hastanesi-Yenidoğan girişi) Orta Refüj Çevre Düzenlemesi

3.050m²'lik alana sahiptir. Alanda bulunan ligustrum çit bitkileri sökülmüş yerine ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca kesme çim ile kaplaması yapılacaktır.

2.24. Dumlupınar Mahallesi Emre Sitesi Önü Çevre Düzenlemesi

2.835m²'lik alana sahiptir. Emre sitesi önündeki bu yeşil alanda öncelikle toprak tesviyesi yapılmış daha sonra da Ağaç Makinası ile ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar devam edecektir.

2.25. Zafertepe Mahallesi İncik Suyu Çeşmesi Arkası Çevre Düzenlemesi

150 m²'lik bir yeşil alana sahiptir. Alana çalı türü bitkiler dikilmiş ve etrafı koruma perdesi ile muhafaza altına alınmıştır.

2.26. Poyrazkent Otopark ve Yeşil Alan Düzenlemesi

1.600m²'lik alana sahiptir.Poyrazkentteki otopark alanı tesviye edilmiş olup, Ağaçlandırılmış ve çevre bordürleri çekilmiştir. Çalışmalar devam edecektir.

2.27. Gültepe Spor Sahası Etrafı Çevre Düzenlemesi

560 m²'lik alana sahiptir. Yeşil alanda tesviye yapılmış,süs bitkileri dikilmiş ve çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

2.28.Gaybi Efendi Günnar Sitesi Önü Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları

660 m²'lik alana sahiptir.Alanda ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

2.29. 75.Yıl Telekom Binası Çevresi Çevre Düzenleme Çalışmaları

1.920 m²'lik alana sahiptir.Alanda yürüyüş yolları ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

2.30. Evliya ÇELEBİ Mezarlık Binası Çevre Düzenlemesi

Alanda toprak dolgu, tesviye, süs bitkileri dikimi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

2.31. Zafertepe Spor Sahası Çevre Düzenleme Çalışmaları

Spor tesisi içinde bulunan 1 adet saha daha önce kesme çim ile döşenmişti.Diğer sahada ise çim ekimi yapılmıştır.

2.32. İlicada Muhtelif Çevre Düzenleme Çalışmaları

İlicada muhtelif yerlerde toprak dolgu, tesviye, çimlendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

2.33. Atatürk Bulvarı Süs Havuzları ve Kaldırım Kenarı Çiçeklikler

Atatürk Bulvarı orta refüje 4 adet çiftli, 4 adet tekli olmak üzere toplam 8 adet süs havuzu yapılmıştır.Ayrıca kaldırım kenarlarına çiçeklikler yapılmıştır .Çiçekliklere Süs lahanaları ve çeşitli süs bitkileri dikilmiştir.

2.34. Muhtelif Yerlerde Yapılan Çiçeklendirme Çalışmaları

Vazo çevresi, Belediye önü, Belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Oteli önü orta göbek, Öğretmen evi önü üçgenler, Orman Bölge Müdürlüğü önü orta göbek, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi,Azerbaycan Parkı altı orta refüj ve Yonca Yaprığı etrafı alanlarında Çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

Toplam Park Alanı Çevre Düzenleme Çalışmaları

: 26.075 m² 'dir.

Toplam Refüj ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları

: 83.520 m² 'dir.

Genel Toplam,Refüj,Yeşil Alan ve Park Çevre Düzenleme Çalışmaları : 109.595 m² 'dir.

3- DİKİM ÇALIŞMALARI

3.1. Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları

Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1075 adet 4-5 metre boylarında yetmişmiş ağaç dikimi yapılmıştır.Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam ,sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

Çam	: 683	Çınar	: 6
Sedir	: 133	Ceviz	: 1
Dişbudak	: 45	Sarı Salkım	: 5
İhlamur	: 47	Alıç	: 2
Ladin	: 23	Dut	: 2
Ardıç	: 20	Vişne	: 9
Mazi	: 36	Elma	: 6
Kestane	: 15	İğde	: 5
Akçaağaç	: 10	Erik	: 4
Akasya	: 6	Gökknar	: 1
Selvi	: 16		

Toplam Dikilen Ağaç Miktarı : 1.075 Adet Ağaç Dikimi Yapılmıştır.

3.2. Elle Dikim Yapılan Ağaçlandırma Çalışmaları

Cadde ve sokaklarda yani yol kenarındaki ağaçlandırmalarda devam etmektedir. Genellikle Top Akasya, İhlamur, Akçaağaç, Mazi, Leylandi, Dişbudak, Süs Eriği ve Süs Elması kullanılmıştır. Toplam 2.100 adet fidan dikimi yapılmıştır. Ayrıca 9.100 adette çalı türü (Sabin ardıcı, Kırmızı Berberis ve Cotenester) dikimi yapılmıştır.

3.3. Çiçeklendirme Çalışmaları

Mevsimlik çiçekler çoğunlukla şehir merkezinde ve havuz kenarlarında kullanılmıştır. Toplam olarak 37.700 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Ayrıca 4.100 adette süs lahanası dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklerden katmerli petunia, top ka dife, mine, ateş, çin karanfili kullanılmıştır.

4- BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI

2006 yılı içerisinde tüpe dikimi yapılan çelikler;

Gül	: 4.500	Cotenester	: 500
Yeşil taflan	: 800	Yoz kestane	: 1.000
Ateş diken	: 500		

2006 yılında seraya kurulan köklendirme masasına 3.200 adet sabin ardıcı ve 3.300 muhtelif bitkilerin çeliği dikildi. Yeşil alanlarda kullanılan bitki miktarı ise;

İhlamur	: 400	Çınar	: 150
Top Akasya	: 400	Leylandi Mazı	: 500
Akçaağaç	: 350	Normal Mazı	: 300

Olmak üzere toplam 2.100 adettir.

Kullanılan çalı türleri ise;

Sabin ardıcı	: 5.000
Kırm. Berberis	: 3.000
Cotenester	: 1.100 Olmak üzere 9.100 adettir.

5- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dahilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır. Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi devam etmektedir.

6-BAKIM, ONARIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, çevre duvarları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların ihaleye çıkarılan sulanması ve çim biçiminin kontrolü periyodik olarak devam etmiştir.Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir. Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda Kültür sarayı önünde ve açık olduğu sürece de fuarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

6.1. Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. 24 Park alanına toplam 337.800 Ton Osmaneli kumu yayılmıştır.

6.2. Serada Kurulan Sistemler

Köklendirme Masası : Bitkilerde çelikle üretim yapılması için kullanılacak bir gereçtir.Altında ısıtma boruları geçmekte olup yine masanın zemininde kablolardan oluşan bir ısıtma mekanizması bulunmaktadır.Üst bölümde ise sisleme sistemi mevcut olup, Elektriksel pano ile sıcaklık ve nem gibi değerler otomatik olarak kontrol altında tutulmaktadır.12 metre uzunluğunda ve 1 metre genişliğindedir.

Bitkinin kök sisteminin daha iyi gelişmesi ve tüm gücünü kök'e harcaması için düşünülüp bu sistem ile bitki kök dışındaki bölümlerine yapılan soğutucu sisleme ile güç harcamamakta ve fizyolojik faaliyetlerini kök bölgesinde yapmaktadır.Köklendirme masası için, 800 dm³ genişletilmiş iri (0-3mm) tarım perlit ve 1600 dm³ genişletilmiş süper iri (0-5) Tarım perlit ve belirli oranlarda kum karışımı kullanılmıştır.

Sistem şu anda seramızda montajı yapılmış olup faaliyete geçmiştir.Yaklaşık 3500 Sabin ardıcı, 3300 adet muhtelif (Kotenester, Berberis, Ateşdikeni , Şimşir, Gül ve diğer türlerden) bitki çelikleri dikilmiştir.Toplam 6500 adet çelik kontrollü bir şekilde üretilmektedir.

Güneş Enerjili Kurutma Düzeni: Meyvelerin kurutulması için düşünülmüş ve güneş enerjisinden faydalanarak kurutma yapılan bir gereçtir.Gerekli tüm çalışmalar yapılmış ve montajı bitirilmiştir.Seramızda kullanıma hazır haldedir.

Gölgeleme : Seradaki bitkilerin yoğun Sıcaklığa ve ışığa maruz kalmaması için 17 x 7,5 metre ve 13 x 9 metre olmak üzere gölgeleme malzemesi kullanılmıştır.

Seramızda şu anda ;

- 3500 Adet Gül çeliği alınarak tüplemeleri yapılmış ve soğuk serada muhafaza altındadır.
- 100 Adet At kestanesi tohumdan tüplere ekilmiştir.
- 100 Adet civarında salon bitkisi mevcuttur.
- 900 Adet kendi yetiştirdiğimiz çeşitli yapraklı ağaç fidanı dikime hazır halde ve ilave olarak Bursa'dan fidan alımı yapılmaktadır.
- 5000 Adet Mevsimlik çiçek deneme amaçlı üretilecek olup çalışmalar başlamıştır.
- Arazimizde yaklaşık 8000 Adet fidanımız mevcuttur.

6.3. Sondaj Çalışmaları

2006 yılında istasyon civarında çevre yolu sağ ve solunda bulunan tali refüjlerin sulanması amacıyla, Şairler parkı kenarına sondaj kuyusu açılmıştır. Kuyunun gerekli bağlantıları yapıp faaliyete geçirilmiştir.

Dumlupınar Mahallesi Çevre yolu kenarı yeşil kuşakta 1 adet sondaj kuyusu açılmıştır.

Ayrıca Zafertepe de bulunan Kütahya Spora ait sahanın sulanabilmesi için buraya da sondaj kuyusu açılmıştır.

6.4. Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz Arıtma tesisleri yanında bulunan ve toplam 30.000 m²'lik yer kaplayan alanda toprak işleme yapılmış ve 2004 yılı güz aylarında bodur meyve bahçesi kurulmuştur.

Alanda 1000 adet bodur kiraz 2000 adet bodur elma fidanı olmak üzere toplam 3000 adet dikim yapılmıştır. Kirazlar sıra üzeri 3 metre, sıra arası 5 metre, Elmalar sıra üzeri 1.5 metre sıra arası 3 metre olarak dikimleri yapılmıştır.

Damlama sulama sistemi kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır. Ayrıca alanda yine periyodik aralıklarla traktör yardımı ile toprak işleme ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır.

Tarım İl Müdürlüğü ve Alara Tarım Ürünlerinden gelen uzmanların kontrolleri neticesinde uygun şekilde budamaları, kiraz sülüğü ile elmalarda bulunan kara lekeler için ilaçlamalar yapılmış ve genel olarak yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilerek tamamlanmıştır. Halen tüm bakım ve sulamaları yapılmakta olup, periyodik olarak kontrolleri devam etmektedir.

Ayrıca rüzgardan kaynaklanan zararı önlemek için telli terbiye sistemine geçilmesi gerekmiş, bununla ilgili malzemeler temin edilmiş ve montajı yapılmıştır.

Fidanlığın etrafı galvaniz tel ve demir + beton direklerle ihata altına alınmıştır.

6.5.İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında Kirazlarda Sülüğe karşı: Primidicarp ve Diazinon

Elmalarda İç kurduna karşı : Malathion Metyl

Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :

1. Dönem; Komarsot Forte

2. Dönem ; Captanso ve Cardazon

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllere Karşı: Pirimidicarp, Diazinon ve Kabuklu bit İlacı

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalara Karşı: Diazinon ve Primidicarp İlaçlamaları yapılmıştır.

Makina İkmal Birimi

BELEDİYE ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU

Belediyemiz: 1 Adet Ağaç Sökme Aracı, 1 Adet Akaryakıt Tankeri 1 Adet, Ambulans (Diyaliz Hasta Ser. Aracı)Kiralık 1 Adet Asfalt Distribütörü 1 Adet, Asfalt Finişeri 1 Adet, Asfalt Robotu 2 Adet, 4 Adet Binek Aracı, 1 Adet Cenaze Aracı, 14 Adet Damperli Kamyon, 2 Adet Dozer, 3 Adet Greyder, 1 Adet Kasalı Kamyon, 7 Adet Kazıcı (Beko) Kepçe, 6 Adet Kepçe (Yükleyici), 1 Adet Kompresör, 8 Adet Minibüs, 1 Adet Otobüs, 14 Adet Pikap, 1 Adet Sepetli Araç, 7 Adet Silindir, 3 Adet Su Tankeri, 3 Adet Tır Çeker, 2 Adet Traktör, 2 Adet Vidanjör, 2 Adet Vinç, 2 Adet Jeneratör ve Kiralık Araçlarla Faaliyetlerini Sürdürmektedir.

KAYNAKHANE

1. Şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı imalatı.
2. Pazar yerleri ve şehrimizin çeşitli çevre düzenlenmesinde kullanılmak üzere korkuluk ve rüzgarlık imalatları
3. Pazar yerlerine aydınlatma direği imali ve montajı
4. Pazar yerlerinin çatı olukları imali ve montajı
5. Fen işlerine rogar , ızgara ve kapak imalatı
6. Trafik , imar tabelası imalatı
7. Atatürk bulvarı ve Menderes cad. Bina önlerine krangulez imalatı.
8. Fuar alanına turnike imalatı ve köprü imalatı
9. Vazo ve dönenler kavşaklarına aydınlatma direkleri imalatı
10. Şehrimizdeki statların yedek kulübesi yapımı ve skorboart imalatı
11. Fuar kamelyalarının tamiri
12. Şehrimiz aydınlatılması için ışıklı lale yapılması ve montajı
13. Cumhuriyet caddesinin trafiğe kapanmasından dolayı 30 adet mekanik yol bariyeri imal edilmesi.
14. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak ve makas işlerinin düzenli bir şekilde yapılması.

BOYAHANE

1. Trafik levhası ve imar tabelası boyanıp yazılması
2. Çeşitli ebatlarda büyük ve küçük tabela yazılıp , boyanması.
3. Belediyemizin çeşitli yerlerine yapılan korkuluk , kapı , çatı vb. İşlerin boyanması.
4. Belediyemize ait araçların komple ve parça araç boyanması

MARANGOZHANE

1. Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak masa imalatı.
2. Şehrimizin çeşitli çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı imalatı.
3. Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere dolap imalatı.
4. Bariyer imalatı.
5. Çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere kapı ve çerçeve imalatı.

TORNA ATELYESİ

1. İş Makinaları, Piston, keçe yatakları, rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç, ve muhtelif torna imalatları, kamyonların kamper piston pompa şaftları, ana şaftlar, motor devirdaim şanzıman ön takım akis poyra saplamaları, bilya yatakları ve muhtelif imalatlar yapıldı.

ELEKTRİK ATELYESİ

1. Parkların aydınlatma sistemlerinin bakım ve arızalarının yapılması.
2. Belediyemize ait binaların elektrik , jeneratör arıza ve tesisat tadilat çalışmalarının yapılması.
3. İçme suyu pompalarının elektrik tesisatlarının bakımı.
4. Belediye önü ve dönenler meydanına dekoratif aydınlatma ve projektör yapılması.

5. Yeni yapılan pazaryerlerinin çevre ve saha aydınlatmalarının yapılması.
6. Günlük elektrik tesisat ve arızalarının giderilmesi vb.

İŞ MAKİNALARI

1. Belediyemize ait iş makinalarının ağır bakımları , hidrolik pompa , silindir , valf tamiri şanzıman diferansiyel , motor rektifiye , fren tamirati ve muhtelif işler yapıldı.

MOTORHANE

1. Belediyemize ait araçların motor rektifiyesi , hafif motor bakımları , devir daim pompaları , günlük küçük tamiratlar ve muhtelif işler yapıldı.

ŞAŞİHANE

1. Belediyemize ait araçların ; şanzıman, diferansiyel tamiri , debriyaj - şaft - aks - tamiri direksiyon kutusu - Ön tk dingil tamiri , fren tamiri bakımı ayarı , ve muhtelif işler yapıldı.

HAFİF VASITA

1. Belediyemiz ait binek araçların motor rektifiye, motor bakım tamiri şanzıman , debriyaj , diferansiyel tamiri süspan-siyon, amortisör tamiri fren ön takımı , direksiyon takımı ve muhtelif işlerin yapılması.

OTO ELEKTRİK ATELYESİ

1. Belediyemize ait araçların marş motoru tamiri sarj dinamosu yapılması , elektrik tesisatı tamiri yapılması

DÖŞEME HANE

1. Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılan koltuk ve sandalyelerin döşeme ve tamiri yapılması , komple araç içi oto döşeme yapılması ve muhtelif işlerin yapılması

KAPORTAHANE

1. Belediyemize ait araçların kaporta işlerinin ve kaynak işlerinin yapılması ve muhtelif işlerin yapılması.

LASTİKHANE

1. Belediyemize ait binek araç , pikapların , kamyonların ve iş makinalarının lastik değişimi ve tamiri yapılması.

YIKAMA VE YAĞLAMA

1. Belediyemize ait binek araç , pikapların , kamyonların ve iş makinalarının yağ değişimi kuru yağlama ve yıkama işlerinin yapılması.

İHALE YOLU İLE YAPTIRILAN İŞLER

1. Birimimiz Atelyeler personel istihdamı ve Şöför - Operatör personel hizmetleri ihalesi 2006 Ocak ayında yapılmış olup 31.12.2006 yılına kadar ERVAN A.Ş. tarafından yürütülmüştür..
2. Akaryakıt (Mazot ,Benzin) Alım ihalesi 2006 Ocak ayında yapılmış olup 31.12.2006 yılına kadar AKYÜREK KARDEŞLER PETROL ÜRÜNLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ. tarafından yapılmıştır.
3. Çift kabinli pikap ihalesi 2006 Ocak ayında yapılmış olup ERVAN A.Ş. tarafından 31.12.2006 tarihine kadar devam etmiştir.
4. Binek hizmet aracı ihalesi 2006 Ocak ayında yapılmış olup ŞENTUR TUR.TAŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. tarafından 31.12.2006 tarihine kadar devam etmiştir.
5. 2 adet Beko tip kazıcı yükleyici iş makinası kiralanması işi ihalesi 2006 Ağustos ayında yapılmış olup BELDE İNŞ.TEM.MAD.SAN.TİC.A.Ş tarafından 31.12.2006 tarihine kadar devam etmiştir.
6. 1 adet Kanal kazıcı , kırıcı uçlu , paletli ekskavatör kiralanması işi ihalesi 2006 Mart ayında yapılmış olup BELDE İNŞ.TEM.MAD.SAN.TİC.A.Ş tarafından 31.12.2006 tarihine kadar devam etmiştir.
7. Canlı hayvan pazarı çelik konstrüksiyon ve korkuluk imalatı için demir malzeme alımı işi ihalesi 2006 Ekim ayında yapılmış olup CECELİ DEMİR SAN.TİC.A.Ş. tarafından malzemeler temin edilmiştir.
8. Eyvanlı köşk nikah salonu binası doğalgaz dönüşüm işi ihalesi 2006 Ekim ayında yapılmış olup Mavi Akım Doğalgaz Tic.Ltd.Şti. Tarafından çalışır vaziyette teslim edilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemiz Stratejik Planın 2006 yılında hazırlanmasından dolayı 2006 yılına ait performans programı hazırlanmamıştır. Bu yüzden değerlendirmeye tabi tutulacak performans sonuçları yoktur

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları oluşmadığı için değerlendirme yapılamamıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin oluşturulması için gerekli ön hazırlıklar yapıldı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüz personeli esnek çalışma saatleriyle çalışmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI			
		46430231									46	43	2
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	ÖDEMELER		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKf	YTL	YKf	YTL	YKf	YTL	YKf	YTL	YKf	YTL	YKf
4 5 1 0 5 1	MEMURLAR	229,351,00	1,627,96	1,627,96	227,723,04	0,00	0,00	227,723,04	0,00	227,723,04	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	İŞÇİLER	1,442,751,00	253,321,19	253,321,19	1,189,429,81	0,00	0,00	1,189,429,81	0,00	1,189,429,81	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 2	MEMURLAR	24,343,00	3,637,45	3,637,45	20,705,55	0,00	0,00	20,705,55	0,00	20,705,55	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 2	İŞÇİLER	128,546,00	1,240,06	1,240,06	127,305,94	0,00	0,00	127,305,94	0,00	127,305,94	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	172,831,00	38,311,47	38,311,47	134,519,53	0,00	0,00	134,519,53	0,00	134,519,53	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	YOLLUKLAR	5,721,00	1,71	1,71	5,719,29	0,00	0,00	5,719,29	0,00	5,719,29	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	GÖREV GİDERLERİ	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	601,520,00	300,399,10	300,399,10	301,120,90	0,00	0,00	301,120,90	0,00	301,120,90	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	214,870,00	120,982,05	120,982,05	93,907,95	0,00	0,00	93,907,95	0,00	93,907,95	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	546,000,00	231,369,42	231,369,42	314,630,58	0,00	0,00	314,630,58	0,00	314,630,58	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	24,000,00	21,030,10	21,030,10	2,969,90	0,00	0,00	2,969,90	0,00	2,969,90	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	58,668,00	0,50	0,50	58,667,50	0,00	0,00	58,667,50	0,00	58,667,50	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	6,960,081,00	106,508,49	106,508,49	6,853,572,51	0,00	0,00	6,853,572,51	0,00	6,853,572,51	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	1,202,314,00	312,701,10	312,701,10	889,612,90	0,00	0,00	889,612,90	0,00	889,612,90	0,00	0,00	
4 5 1 0 5 6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	5,098,659,00	1,14,504,63	1,14,504,63	4,984,154,37	0,00	0,00	4,984,154,37	0,00	4,984,154,37	0,00	0,00	
KURUMSAL TOPLAM		16,709,656.00	1,505,616.23	1,505,616.23	15,204,039.77	0.00	0.00	15,204,039.77	0.00	15,204,039.77	0.00	0.00	

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	PARK BAHÇE VE FIDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		I	II	III	IV	YILI											
		KURUMU							46	43	2	39	2006						
Kodu		46430239																	
ÖDEMELER																			
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 yıl içinde Alman Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar					
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl		
8	1	0	5	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
8	1	0	5	1	3	0	0	1	3	0	0	1	3	0	0	1	3	0	0
8	1	0	5	2	1	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
8	1	0	5	2	3	0	0	2	3	0	0	2	3	0	0	2	3	0	0
8	1	0	5	3	2	0	0	3	2	0	0	3	2	0	0	3	2	0	0
8	1	0	5	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0
8	1	0	5	3	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0
8	1	0	5	3	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0
8	1	0	5	3	7	0	0	7	7	0	0	7	7	0	0	7	7	0	0
8	1	0	5	3	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0
8	1	0	5	3	9	0	0	9	9	0	0	9	9	0	0	9	9	0	0
8	1	0	5	6	1	0	0	6	1	0	0	6	1	0	0	6	1	0	0
8	1	0	5	6	2	0	0	6	2	0	0	6	2	0	0	6	2	0	0
8	1	0	5	6	7	0	0	6	7	0	0	6	7	0	0	6	7	0	0
KURUMSAL TOPLAM		2,582,401.00		531,133.01		2,051,267.99		2,051,267.99		0.00		2,051,267.99		0.00		2,051,267.99		0.00	

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı	ARAÇ VE MAKİNA İKİMAL ATÖLYESİ MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU		I	II	III	IV	YILI					
		46430211							46	43	2	11	2006
		ÖDEMELER											
	Giderin Çeşidi	2006 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	2006 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar					
		YTL	YKf YTL	YKf YTL	YTL	YKf YTL	YKf YTL	YKf YTL					
4 5 2 0 5 1	MEMURLAR	108.814,00	2.800,50	106,013,50	106,013,50	0,00	106,013,50	0,00					
4 5 2 0 5 3	İŞÇİLER	1.917.854,00	291.338,03	1.626.515,97	1.626.515,97	0,00	1.626.515,97	0,00					
4 5 2 0 5 2	MEMURLAR	16.174,00	455,07	15,718,93	15,718,93	0,00	15,718,93	0,00					
4 5 2 0 5 3	İŞÇİLER	194.444,00	46.213,30	148,230,70	148,230,70	0,00	148,230,70	0,00					
4 5 2 0 5 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	161.560,00	51.406,35	110,153,65	110,153,65	0,00	110,153,65	0,00					
4 5 2 0 5 3	YOLLUKLAR	25.577,00	2.627,86	22,949,14	22,949,14	0,00	22,949,14	0,00					
4 5 2 0 5 3	GÖREV GİDERLERİ	12.994,00	1.200,80	11,793,20	11,793,20	0,00	11,793,20	0,00					
4 5 2 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	297.825,00	117.004,27	180,820,73	180,820,73	0,00	180,820,73	0,00					
4 5 2 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HA	503.149,00	6.859,66	496,289,34	496,289,34	0,00	496,289,34	0,00					
4 5 2 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	150.000,00	103.571,24	46,428,76	46,428,76	0,00	46,428,76	0,00					
4 5 2 0 5 3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	15.000,00	14,808,53	191,47	191,47	0,00	191,47	0,00					
4 5 2 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	435.000,00	204,631,21	230,368,79	230,368,79	0,00	230,368,79	0,00					
4 5 2 0 5 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	3.850.500,00	512.853,12	3.337,646,88	3.337,646,88	0,00	3.337,646,88	0,00					
KURUMSAL TOPLAM		7.688.891,00	1.355.769,94	6.333.121,06	6.333.121,06	0,00	6.333.121,06	0,00					

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Ümit TULUM
Fen İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

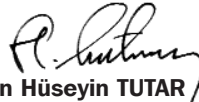
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-İdarenin stratejik plan ve programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

2-İzleyen iki yıl bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

3-Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

4-Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

5-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

6-Birimlere ait faturaların tahakkuk ve ödeme işlemlerini yapmak.

7-İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

8-İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

9-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

10-Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

11-Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

12-Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin muhafazasını sağlamak ve denetime hazır bulundurmak,

13-İşçi ve Memurlara ait maaş bordrolarını düzenlemek,.

14-Memur ve İşçilere ait İcra dosyalarının takibini yapmak,

15-Avans ve kredi işlemlerini yapmak,

16-Asker ve Fakir maaşı ödemelerini yapmak,

17-Belediyemize ait SSK, Emekli Sandığı ödemelerini yapmak,

18-Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri yapmak,

19-İhale geçici teminatlarını almak,

20-Teminat mektuplarının tetkikini yapmak,

21-Günlük, aylık gelir gider ve banka hesaplarının kontrolü ve diğer mali işlemleri yapmak, Müdürlüğümüzün yetki görev ve sorumlulukları arasındadır.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü kendilerine ait bütçesi olan iki ayrı müdürlük olarak faaliyet göstermekte iken 1 Eylül 2006 tarih ve 351 sayılı Meclis Kararı ile norm kadro çalışması çerçevesince Hesap İşleri Müdürlüğü adı altında birleşmişlerdir.

Müdürlüğümüz muhasebe hizmetleri bölümü belediye hizmet binasının birinci katında müdür odası, hesap işleri servisi ve mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının giriş katında kalem servisi, tahakkuk servisi abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi, tahsilat servisi ve icra takip servisi olarak hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Hesap İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

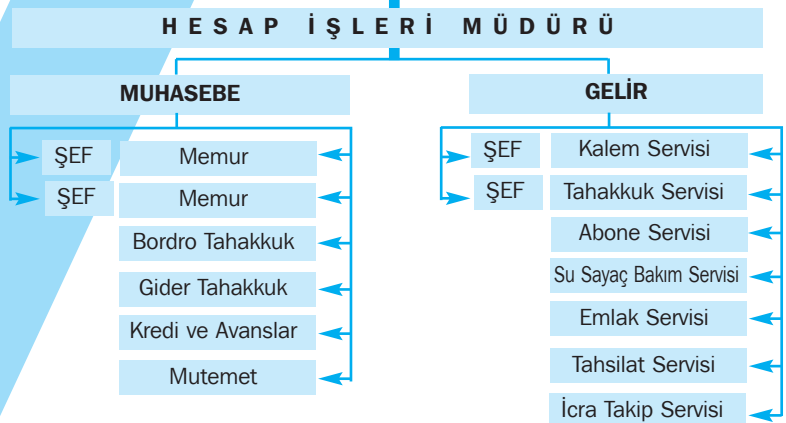
a) Bilgi Kaynaklarımız,

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar", ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

b) Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur.

ÖRGÜT ŞEMASI



4- İnsan Kaynakları

Hesap İşleri Müdürlüğü muhasebe hizmetleri bölümünde Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere 1 Müdür, 2 Şef ve 6 Memur görev yapmaktadır.

Gelir bölümünde 2 şef, 25 memur görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

a) Muhasebe Bölümü

Muhasebe servisi tarafından 2006 yılı içinde 10.200 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunların;

- * 4823 adedini fatura tahakkuk işlemleri ile ilgili ödeme emri evrakları,
- * 2410 adedini kişi ve kuruluşlara yapılan ödemelerle ilgili muhasebe fişleri,
- * 816 adedini yılı içinde açılan kapatılan avans ve kredi evrakları,
- * 2151 adedini ise Belediye gelirlerinin muhasebeleştirilmesi ve diğer muhasebe kayıtları Oluşturmaktadır.

b) Gelir Bölümü

Kalem Servisi

- * 10.000 adet evrak girişi
- * 6000 adet evrak yazışması yapılmıştır

Abone Servisi

- * 2064 adet yeni su aboneli verilmiştir
- * 2006 yılında taşınmaz alım satımından doğan 1074 abonenin devir işlemi yapılmıştır
- * 365 kiracı depoziti alınmıştır
- * 438 inşaat aboneli su mesken abonesine çevrilmiştir

Su Sayaç Bakım Servisi

- * 5392 adet arızalı sayaç değişimi yapıldı
- * 7926 adet rapor v.b. Tebligat yapıldı
- * 7195 adet su kesme ve açma işlemi yapıldı
- * 198 adet dilekçeli körtapa yapıldı
- * 169 adet vana değişimi yapıldı
- * 119 adet sürekli patlayan sayaçların yerine ara boru takıldı ve su ücretleri Meclis tarifesi üzerinden tahsil edildi
- * 2000 adet Yoncalı ve İlica kaplıcaları için ön ödemeli sayaç değişimi yapıldı.
- * 43 adet şikayetli kaçak kontrolüne gidildi.
- * 60 adet rekor vb tamirat yapıldı.
- * 209 adet geçici abonelerin kontrolü yapıldı

Ayrıca 2006 yılında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için;

* Kent bilgi sistemini gerçekleştirebilmek için diğer ilgili müdürlüklerle koordineli bir çalışma yapılmış bu çalışmanın sonunda kent bilgi sistemine geçişin birinci etabı tamamlanmıştır.

* Su tahsilatında teknolojik gelişmelerin sağladığı imkanları kullanabilmek, Kütahyalı hemşerilerimize kontrollü, sorunsuz ödeme imkanı veren ön ödemeli sayaç sistemine geçilmiştir. 2006 yılı sonuna kadar 1906 abone elektronik sayaç sistemine geçmiştir.

* Analitik Bütçe gereği tahakkuk işlemleri ilgili birimlerce bilgisayar ortamında ve yerinde yapılmaya başlanmış, vatandaşın ilgili müdürlük ve Hesap İşleri Gelir Servisine geliş gidişi azalmıştır.

* 2006 yılında yapılan protokollerle otomatik ödeme talimatı ile çalıştığımız banka sayısı 9 çıkmıştır.

* 2006 yılında norm kadro çalışması nedeniyle Gelir Müdürlüğü ile Hesap İşleri Müdürlüğü'nün birleşmesi sonucu Hesap İşleri Müdürlüğü bünyesinde servis yapısında yeni bir yapılanmaya gidilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hesap İşleri Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hesap İşleri Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

1. Liderlik
2. Dürüstlük ve güvenilirlik
3. Şeffaflık
4. İş ve Çalışma Ahlakı
5. Planlı ve Verimli Çalışma
6. Eşitlik ve Adalet

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Hesap İşleri Müdürlüğü'nün temel politikası, belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözüme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı, klasik anlayış dışında farklılıklar ortaya koyabilmektir.

C - Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır

III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Belediyemize ve Müdürlüğümüze ait Mali Tablolar ekte sunulmuştur.

Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2006 yılı hesapları Meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca 11.01.2006 - 12.03.2006 tarihleri arasında 45 gün süreyle denetlenmiş olup, Denetim Raporu Belediye Meclisi Nisan 2006 toplantısında sunulacaktır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Müdürlüğümüzle ilgili faaliyetler tecrübeli personeller tarafından zamanında yapılmaktadır.
2. Müdürlüğümüz personelinin çalışma saatleri esnekler.
3. Personelimizin eğitim seviyesi yüksektir.
4. 2006 Yılında ilk defa uygulanmaya başlanan Analitik Bütçe sistemiyle birlikte kullanılan program dolayısıyla 2006 yılının genelinde aksaklıklar meydana gelmiş, bu aksaklıklar Müdürlüğümüz personelinin özverili çalışmasıyla giderilmiştir.

2006 MALİ YILI BİLANÇOSU

	2004 yılı		2005 yılı		2006 yılı	
	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
AKTİF						
DÖNEN VARLIKLAR						
A						
Hazır Değerler						
Banka Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	11,469,203,55	0,00
Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	3,550,892,31	0,00
C						
Faaliyet Alacakları						
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	3,550,892,31	0,00
Gelirlerden Takipli Alacaklı	0,00	0,00	0,00	0,00	5,218,816,53	0,00
Verilen Depozito ve Teminat	0,00	0,00	0,00	0,00	3,311,727,47	0,00
E						
Diğer Alacakları						
Kisilerden Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	1,906,534,06	0,00
G						
Ön Ödemeler						
Bütçe Dışı Avans ve Kredile	0,00	0,00	0,00	0,00	555,00	0,00
J						
Diğer Dönen Varlıklar						
Devreden Katma Deger Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	118,445,80	0,00
II						
Duran Varlıklar						
C						
Faaliyet Alacakları						
Gelirlerden Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	60,619,60	0,00
E						
Mali Duran Varlıklar						
Mali Kuruluşlara Yatırımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	2,520,429,31	0,00
Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0,00	0,00	0,00	0,00	2,520,429,31	0,00
F						
Maddi Duran Varlıklar						
Arazi ve Aırsalar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	8,961,579,54	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0,00	0,00	0,00	0,00	5,357,544,64	0,00
Binalar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	5,357,544,64	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar H	0,00	0,00	0,00	0,00	3,043,028,43	0,00
Tasitlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	1,114,666,79	0,00
Demirbaslar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	1,928,361,64	0,00
Diğer Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	561,006,47	0,00
Birikmiş Amortismanlar Hesa	0,00	0,00	0,00	0,00	257,709,11	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	1,474,147,97	0,00
AKTİF TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	20,430,783,09	0,00
I						
Nazım Hesaplar						
Gönderilecek Bütçe Ödenekle	0,00	0,00	0,00	0,00	3,443,530,30	0,00
Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	135,396,85	0,00
B						
Nakit Dışı Teminat ve Kişil						
Teminat Mektupları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	-135,396,85	0,00
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	3,443,530,30	0,00
					3,443,530,30	
					23,874,313,39	
					23,874,313,39	
PASİF						
III						
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı						
Kısa Vadeli İç Mali Borçlar						
Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,064,477,28
C						
Faaliyet Borçları						
Bütçe Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	1,381,116,15	0,00
D						
Emanet Yabancı Kaynaklar						
Alınan Depozito ve Teminatlı	0,00	0,00	0,00	0,00	1,381,116,15	0,00
Emanetler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	2,527,715,83	0,00
G						
Ödenecek Diğer Yükümlülükl						
Ödenecek Vergi ve Fonlar He	0,00	0,00	0,00	0,00	639,071,73	0,00
Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	0,00	0,00	0,00	0,00	1,888,644,10	0,00
Fonlar veya Diğer Kamu İdar	0,00	0,00	0,00	0,00	1,006,366,49	0,00
IV						
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı						
Uzun Vadeli İç Mali Borçlar						
Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	430,278,47	0,00
V						
Öz Kaynaklar						
Net Değer/Sermaye Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	518,248,06	0,00
J						
Dönem Faaliyet Sonuçları						
Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0,00	0,00	0,00	0,00	57,839,96	0,00
PASİF TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	20,430,783,09	0,00
I						
Nazım Hesaplar						
Nakit Dışı Teminat ve Kısıl						
Teminat Mektupları Emanetle	0,00	0,00	0,00	0,00	3,443,530,30	0,00
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	3,443,530,30	0,00
					3,443,530,30	
					23,874,313,39	

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 7892

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 29/12/2006

2006 YILI BÜTÇESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1	1	1	1	Giderler Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	41,322,050 28	0 00
					PERSONEL GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	9,040,712 36	0 00
					MEMURLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	3,300,384 90	0 00
					TEMEL MAASLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	1,752,747 71	0 00
					ZAMINATLAR VE TAZMINATLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	1,752,747 71	0 00
					ZAMINATLAR VE TAZMINATLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	993,569 65	0 00
					SOSYAL HAKLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	993,569 65	0 00
					SOSYAL HAKLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	267,486 16	0 00
					EK ÇALIŞMA KARSILIKLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	69,477 53	0 00
					EK ÇALIŞMA KARSILIKLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	69,477 53	0 00
					ÖDÜL VE İKRAMIYELER	0 00	0 00	0 00	0 00	7,159 20	0 00
					ÖDÜL VE İKRAMIYELER	0 00	0 00	0 00	0 00	7,159 20	0 00
					DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	209,944 65	0 00
					DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	209,944 65	0 00
					İŞÇİLER	0 00	0 00	0 00	0 00	5,512,726 51	0 00
					İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	2,394,425 48	0 00
					SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,619,160 76	0 00
					SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	775,264 72	0 00
					GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,607,799 21	0 00
					GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,319,519 37	0 00
					GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	288,279 84	0 00
					GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	687,304 76	0 00
					SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	480,841 34	0 00
					SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	206,463 42	0 00
					GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	236,337 06	0 00
					GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	148,770 61	0 00
SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	87,566 45	0 00					
SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	582,679 70	0 00					
GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	436,820 61	0 00					
GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KESİMLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	145,859 09	0 00					
İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	4,180 30	0 00					
İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	3,680 30	0 00					
SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	500 00	0 00					
SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	500 00	0 00					
600	1	3	1	1	Gelirler Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	53,720,026 61	0 00
					VERGİ GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	25,393,209 88	0 00
					MÜLKİYET ÜZERİNDEN A	0 00	0 00	0 00	0 00	3,103,676 67	0 00
					GAYRİMENKULDAN DÜZEN	0 00	0 00	0 00	0 00	3,103,676 67	0 00
					BİNA VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,543,084 81	0 00
					ARSA VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	614,284 42	0 00
					ARAZI VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	6,876 56	0 00
					ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	939,430 88	0 00
					DAHİLDE ALINAN MAL V	0 00	0 00	0 00	0 00	1,849,478 52	0 00
					ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,331,088 85	0 00
					HABERLEŞME VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	183,366 51	0 00
					ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0 00	0 00	0 00	0 00	1,147,722 34	0 00
					BELİRLİ HİZMETLERDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	89,504 16	0 00
					EĞLENCE VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	53,600 50	0 00
					YANGIN SİGORTASI VER	0 00	0 00	0 00	0 00	35,903 66	0 00
					MAL VE HİZMETLERDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	428,885 51	0 00
					ILAN VE REKLAM VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	428,885 51	0 00
					VERGİ GELİRLERİNDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	18,795,981 72	0 00
					MERKEZİ İDAREDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	18,795,981 72	0 00
					MERKEZİ İDARE VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,644,072 97	0 00
					İDARI HARÇLAR VE ÜCR	0 00	0 00	0 00	0 00	1,644,072 97	0 00
					HARÇLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	49,514 96	0 00
					BİNA İNSAAT HARCI	0 00	0 00	0 00	0 00	13,177 90	0 00
					HAYVAN KESİMİ MUAYEN	0 00	0 00	0 00	0 00	324,402 99	0 00
					ISGAL HARCI	0 00	0 00	0 00	0 00	75,414 57	0 00
					İSYERİ AÇMA İZİN HAR	0 00	0 00	0 00	0 00	23,880 00	0 00
TATİL GÜNLERİNDE ÇAL	0 00	0 00	0 00	0 00	131,400 85	0 00					
TELLALLIK HARCI	0 00	0 00	0 00	0 00	91,580 65	0 00					
TOPTANCI HALI RESMİ	0 00	0 00	0 00	0 00	126 60	0 00					
YAPI KULLANMA İZİN H	0 00	0 00	0 00	0 00	18,667 26	0 00					
DİĞER HARÇLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	81 00	0 00					
SAGLIK BELGESİ HARCI	0 00	0 00	0 00	0 00	23,013 82	0 00					
KAYIT SURET HARCI	0 00	0 00	0 00	0 00	23,013 82	0 00					

2006 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 7892
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 29/12/2006

Hesap Kodu	EKONOMİK	GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
			YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
4	1	GEÇİCİ PERSONEL ÜCRETLER	0 00	0 00	0 00	0 00	64.864 24	64.864 24
			0 00	0 00	0 00	0 00	64.864 24	64.864 24
5	1	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE DİĞER PERSONEL ÜCRET VE DİĞER ÖDEME	0 00	0 00	0 00	0 00	162.736 71	162.736 71
			0 00	0 00	0 00	0 00	95.895 08	95.895 08
2	1	BELEDİYE BAŞKANINA Y BELEDİYE MECLİSİ ÜYE BELEDİYE GÜVENLİK KURU SOSYAL GÜVENLİK KURU MEMURLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	66.841 63	66.841 63
			0 00	0 00	0 00	0 00	1.018.301 60	1.018.301 60
1	1	EMEKLİ SANDIĞINA	0 00	0 00	0 00	0 00	370.741 01	370.741 01
			0 00	0 00	0 00	0 00	370.741 01	370.741 01
2	1	EMEKLİ SANDIĞINA	0 00	0 00	0 00	0 00	2.469 83	2.469 83
			0 00	0 00	0 00	0 00	2.191 43	2.191 43
1	1	EMEKLİ SANDIĞINA	0 00	0 00	0 00	0 00	2.191 43	2.191 43
			0 00	0 00	0 00	0 00	2.191 43	2.191 43
3	1	SOSYAL SİGORTALAR KU	0 00	0 00	0 00	0 00	278 40	278 40
			0 00	0 00	0 00	0 00	278 40	278 40
2	2	SOSYAL SİGORTALAR KU	0 00	0 00	0 00	0 00	594.653 50	594.653 50
			0 00	0 00	0 00	0 00	542.561 93	542.561 93
4	4	ISSIZLIK SİGORTASI F	0 00	0 00	0 00	0 00	52.091 57	52.091 57
			0 00	0 00	0 00	0 00	50.437 26	50.437 26
3	1	EMEKLİ SANDIĞINA	0 00	0 00	0 00	0 00	50.437 26	50.437 26
			0 00	0 00	0 00	0 00	3.796.508 29	3.796.508 29
6	9	MAL VE HİZMET ALIM G ÜRETİME YÖNELİK MAL KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLAR KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	730 00	730 00
			0 00	0 00	0 00	0 00	1.518 10	1.518 10
2	1	DİĞER MAL VE MALZEME TUKETİME YÖNELİK MAL KİRTASIYE VE BÜRO MA KİRTASIYE ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	927.426 61	927.426 61
			0 00	0 00	0 00	0 00	109.640 91	109.640 91
2	2	BÜRO MALZEMESİ ALIML	0 00	0 00	0 00	0 00	46.662 30	46.662 30
			0 00	0 00	0 00	0 00	19.869 54	19.869 54

Hesap Kodu	EKONOMİK	GELİRİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
			YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
2	1	MAR İLE İLGİLİ HARÇ VERGİ DİSİ GELİRLER TESEBBÜS VE MÜLKİYET DÖNER SERMAYE VE BEN ÇEVRE VE ESENLIK FAA KÜLTÜREL FAALİYETLER	0 00	0 00	0 00	0 00	892.812 37	892.812 37
			0 00	0 00	0 00	0 00	21.043.216 03	21.043.216 03
1	1	DÖNER SERMAYE VE BEN	0 00	0 00	0 00	0 00	12.949.288 57	12.949.288 57
			0 00	0 00	0 00	0 00	11.890.455 52	11.890.455 52
51	55	SAGLIK HİZMETLERİ HA	0 00	0 00	0 00	0 00	15.732 15	15.732 15
			0 00	0 00	0 00	0 00	548 75	548 75
56	58	SU HİZMETLERİ HASILA	0 00	0 00	0 00	0 00	465 70	465 70
			0 00	0 00	0 00	0 00	11.475.445 75	11.475.445 75
59	60	TARIMSAL FAALİYETLER ULASTIRMA HİZMETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	520 00	520 00
			0 00	0 00	0 00	0 00	273.525 00	273.525 00
90	91	DİĞER HİZMETLER HASI KANAL TEMİZLEME TESİ	0 00	0 00	0 00	0 00	68.415 21	68.415 21
			0 00	0 00	0 00	0 00	3.683 25	3.683 25
92	93	MEZARLIKAR HASILATI ARIZA GİDERME ONARIM	0 00	0 00	0 00	0 00	50.089 00	50.089 00
			0 00	0 00	0 00	0 00	1.530 89	1.530 89
96	2	NUMARALAMA GELİRLERİ DÖNER SERMAYE VE BEN SU HİZMETLERİNE İLİS	0 00	0 00	0 00	0 00	499 82	499 82
			0 00	0 00	0 00	0 00	969 00	969 00
58	5	HİZMET GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	44.535 00	44.535 00
			0 00	0 00	0 00	0 00	44.535 00	44.535 00
2	6	MUAYENE, DENETİM VE DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1.013.329 05	1.013.329 05
			0 00	0 00	0 00	0 00	245.447 31	245.447 31
2	90	IDARECE TAHSİL OLUNA DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	767.881 74	767.881 74
			0 00	0 00	0 00	0 00	5.563.383 34	5.563.383 34
3	1	DİĞER MÜLKİYET GELİR	0 00	0 00	0 00	0 00	5.146.111 74	5.146.111 74
			0 00	0 00	0 00	0 00	2.157 15	2.157 15
1	3	LOJMAN KİRALARI SOSYAL TESİS KİRA GE	0 00	0 00	0 00	0 00	28.642 16	28.642 16
			0 00	0 00	0 00	0 00	5.115.312 43	5.115.312 43
90	2	DİĞER GAYRİMENKUL KI FAZLER	0 00	0 00	0 00	0 00	232.751 71	232.751 71
			0 00	0 00	0 00	0 00	2.122 20	2.122 20
1	90	MENKUL KIYMET VE GEC DİĞER FAİZLER	0 00	0 00	0 00	0 00	230.629 51	230.629 51
			0 00	0 00	0 00	0 00	184.519 89	184.519 89
3	1	MENKUL KİRALARI	0 00	0 00	0 00	0 00	184.519 89	184.519 89
			0 00	0 00	0 00	0 00	748.397 49	748.397 49
5	5	PARA CEZALARI VE CEZ	0 00	0 00	0 00	0 00	748.397 49	748.397 49
			0 00	0 00	0 00	0 00	748.397 49	748.397 49

2006 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 7892
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 29/12/2006

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
						0 00	0 00	0 00	0 00	5.864 27	0 00
				3	PERYODİK YAYIN ALIM	0 00	0 00	0 00	0 00	2.214 15	0 00
				4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	24.598 15	0 00
				5	BASKI VE CİLT GİDERL	0 00	0 00	0 00	0 00	10.432 50	0 00
			2	90	SU VE TEMİZLİK MALZE	0 00	0 00	0 00	0 00	2.729 85	0 00
					TEMİZLİK MALZEMESİ A	0 00	0 00	0 00	0 00	2.729 85	0 00
			3	2	ENERJİ ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	547.630 91	0 00
					YAKACAK ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	119.737 85	0 00
				1	AKARYAKIT VE YAĞ ALI	0 00	0 00	0 00	0 00	62.355 45	0 00
				2	ELEKTRİK ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	351.821 47	0 00
				3	DİĞER ENERJİ ALIMLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	13.716 14	0 00
			4	90	YIYECEK, İÇECEK VE Y	0 00	0 00	0 00	0 00	1.632 95	0 00
					YIYECEK ALIMLARI (BE	0 00	0 00	0 00	0 00	1.267 75	0 00
				1	DİĞER YIYECEK, İÇECE	0 00	0 00	0 00	0 00	365 20	0 00
			5	90	GIYIM VE KUSAM ALIML	0 00	0 00	0 00	0 00	24.446 95	0 00
					GIYECEK ALIMLARI (KI	0 00	0 00	0 00	0 00	24.446 95	0 00
				1	ÖZEL MALZEME ALIMLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	88.487 62	0 00
			6	2	TIBBİ MALZEME VE İLA	0 00	0 00	0 00	0 00	425 00	0 00
					DİĞER ÖZEL MALZEME A	0 00	0 00	0 00	0 00	88.062 62	0 00
			9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0 00	0 00	0 00	0 00	152.857 42	0 00
					BAHÇE MALZEMESİ ALIM	0 00	0 00	0 00	0 00	36.146 26	0 00
				1	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0 00	0 00	0 00	0 00	116.711 16	0 00
			3	90	YOLLUKLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	87.109 35	0 00
					YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0 00	0 00	0 00	0 00	54.176 97	0 00
			1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0 00	0 00	0 00	0 00	44.656 02	0 00
				2	YURTIÇI TEDAVİ YOLLU	0 00	0 00	0 00	0 00	9.520 95	0 00
			2	2	YURTIÇI SÜREKLİ GÖRE	0 00	0 00	0 00	0 00	29.504 91	0 00
					YURTIÇI SÜREKLİ GÖRE	0 00	0 00	0 00	0 00	29.504 91	0 00
			3	1	YURTDİSİ GEÇİCİ GÖRE	0 00	0 00	0 00	0 00	3.427 47	0 00
					YURTDİSİ GEÇİCİ GÖRE	0 00	0 00	0 00	0 00	3.348 48	0 00
				1	YURTDİSİ TEDAVİ YOLL	0 00	0 00	0 00	0 00	78 99	0 00
			4	2	GÖREV GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	167.384 86	0 00
					YASAL GİDERLER	0 00	0 00	0 00	0 00	91.411 07	0 00
				2	MAHKEME HARÇ VE GİDE	0 00	0 00	0 00	0 00	37.590 57	0 00
						0 00	0 00	0 00	0 00	748.397 49	0 00
					PARA CEZALARI	0 00	0 00	0 00	0 00	702.647 95	0 00
					VERGİ CEZALARI	0 00	0 00	0 00	0 00	45.749 54	0 00
					DİĞER CEZALAR	0 00	0 00	0 00	0 00	244.152 87	0 00
			6	90	ÇESİTLİ VERGİ DİSİ G	0 00	0 00	0 00	0 00	635 60	0 00
					ÇESİTLİ VERGİ DİSİ G	0 00	0 00	0 00	0 00	635 60	0 00
			1	5	SARTNAME, BASILI EV	0 00	0 00	0 00	0 00	230.649 10	0 00
					KISILERDEN ALACAKLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	230.649 10	0 00
				6	KISILERDEN DİĞER ALA	0 00	0 00	0 00	0 00	12.868 17	0 00
					MENKUL KIYMETLER VE	0 00	0 00	0 00	0 00	12.868 17	0 00
				7	DİĞER ÇESİTLİ MENKUL	0 00	0 00	0 00	0 00	1.516.786 80	0 00
					KİSİ VE KURUMLARDAN	0 00	0 00	0 00	0 00	1.386.112 52	0 00
			7	1	KAMU HARCAMALARINA K	0 00	0 00	0 00	0 00	115.313 40	0 00
					KANALİZASYON HARCAMA	0 00	0 00	0 00	0 00	919.352 66	0 00
					53 YOL HARCAMALARINA KA	0 00	0 00	0 00	0 00	351.446 46	0 00
					90 DİĞER HARCAMALARA KA	0 00	0 00	0 00	0 00	130.674 28	0 00
					DİĞER PAYLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	496 57	0 00
					52 MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	130.177 71	0 00
					90 DİĞER PAYLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	21.206 96	0 00
			9	9	DİĞER VERGİ DİSİ GEL	0 00	0 00	0 00	0 00	21.206 96	0 00
					DİĞER VERGİ DİSİ GEL	0 00	0 00	0 00	0 00	21.206 96	0 00
			1	1	HASAR KARŞILIKLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	6.314.061 00	0 00
					SERMAYE GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	6.314.061 00	0 00
			3	1	SABİT SERMAYE VARLIK	0 00	0 00	0 00	0 00	288.145 43	0 00
					DİĞER SABİT SERMAYE	0 00	0 00	0 00	0 00	4.160 00	0 00
				2	TASINIR MALLAR SATIS	0 00	0 00	0 00	0 00	6.021.755 57	0 00
					TASİT SATIS GELİRLER	0 00	0 00	0 00	0 00	234.307 99	0 00
				1	DİĞER VARLIK SATIS G	0 00	0 00	0 00	0 00	234.307 99	0 00
			4	4	ALINAN BAĞISLAR VE Y	0 00	0 00	0 00	0 00	224.965 53	0 00
					KURUMLARDAN VE KISIL	0 00	0 00	0 00	0 00	10.000 00	0 00
					CARI	0 00	0 00	0 00	0 00	214.965 53	0 00
				1	KURUMLARDAN ALINAN B	0 00	0 00	0 00	0 00	9.342 46	0 00
				2	KISILERDEN ALINAN BA	0 00	0 00	0 00	0 00		0 00
					SERMAYE	0 00	0 00	0 00	0 00		0 00

2006 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 7892
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 29/12/2006

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
						0,00	0,00	0,00	0,00	53,620,50	200,00
				5	ÖDÜL, İKRAMIYE VE BE	0,00	0,00	0,00	0,00	24,379,57	1,574,57
				90	DİĞER YASAL GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	22,805,00	49,718,22
				3	ÖDENECEK VERGİ, RESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	1,876,00	1,876,00
				1	VERGİ ÖDEMELERİ VE B	0,00	0,00	0,00	0,00	1,876,00	1,876,00
				90	DİĞER VERGİ, RESİM V	0,00	0,00	0,00	0,00	896,763,07	69,201,00
				4	KÜLTÜR VARLIKLARI AL	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	4,634,93
				2	RESTORASYON VE YENİL	0,00	0,00	0,00	0,00	32,717,59	1,587,86
				9	DİĞER GÖREV GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	30,140,62	19,052,33
				5	DİĞER GÖREV GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	123,474,55	71,088,68
				1	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	6,035,25	227,80
				1	MÜSAVİR FIRMA VE KIS	0,00	0,00	0,00	0,00	20,254,33	6,816,16
				1	ETÜT-PROJE BİLİRKİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	28,836,92	26,802,98
				2	ARASTIRMA VE GELİSTİ	0,00	0,00	0,00	0,00	2,033,94	190,874,01
				4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETL	0,00	0,00	0,00	0,00	24,658,80	11,286,00
				6	ENFORMASYON VE RAPOR	0,00	0,00	0,00	0,00	629,22	154,299,99
				90	DİĞER MÜSAVİR FIRMA	0,00	0,00	0,00	0,00	2,45,728,53	127,287,57
				2	HABERLEŞME GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	87,361,89	
				1	POSTA VE TELGRAF GİD	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2	TELEFON ABONELİK VE	0,00	0,00	0,00	0,00		
				3	BİLGİYE ABONELİK GİD	0,00	0,00	0,00	0,00		
				4	HABERLEŞME CİHAZLARI	0,00	0,00	0,00	0,00		
				6	HAT KİRA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		
				90	DİĞER HABERLEŞME GİD	0,00	0,00	0,00	0,00		
				3	TASİMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		
				3	YÜK TASİMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		
				90	DİĞER TASİMA GİDERLE	0,00	0,00	0,00	0,00		
				4	TARİFİYE BAĞLI ÖDEME	0,00	0,00	0,00	0,00		
				1	İLAN GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2	SİGORTA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		
				3	KOMİSYON GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		
				90	DİĞER TARİFİYE BAĞLI	0,00	0,00	0,00	0,00		
				5	KİRALAR	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2	TASİT KİRALAMASI GİD	0,00	0,00	0,00	0,00		
				3	İS MAKİNASI KİRALAMA	0,00	0,00	0,00	0,00		
					GELİRLER TOPLAMI					53,720,026,61	
					FAALİYET SONUCU					12,397,976,33	

2006 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 7892
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 29/12/2006

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
	90				DİĞER KIRALAMA GİDER	0 00	0 00	0 00	0 00	31,079 07	0 00
					DİĞER HİZMET ALIMLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	238,648 06	0 00
	3				KURSLARA KATILMA GİD	0 00	0 00	0 00	0 00	1,467 80	0 00
	90				DİĞER HİZMET ALIMLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	237,180 26	0 00
	6				TEMSİL VE TANITMA Gİ	0 00	0 00	0 00	0 00	321,379 90	0 00
	1				TEMSİL GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	184,340 44	0 00
	1				TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖ	0 00	0 00	0 00	0 00	184,340 44	0 00
	2				TANITMA GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	137,039 46	0 00
	1				TANITMA, AĞIRLAMA, T	0 00	0 00	0 00	0 00	137,039 46	0 00
	7				TANITMA, AĞIRLAMA, T	0 00	0 00	0 00	0 00	740,331 61	0 00
	1				MENKUL MAL, GAYRIMAD	0 00	0 00	0 00	0 00	156,091 71	0 00
	1				MENKUL MAL ALIM GİDE	0 00	0 00	0 00	0 00	25,032 46	0 00
	1				BÜRO VE İSYERİ MAL V	0 00	0 00	0 00	0 00	46,317 70	0 00
	2				BÜRO VE İSYERİ MAKİN	0 00	0 00	0 00	0 00	6,084 36	0 00
	3				AVADANLIK VE YEDEK P	0 00	0 00	0 00	0 00	1,085 63	0 00
	4				YANGINDAN KORUNMA MA	0 00	0 00	0 00	0 00	77,571 56	0 00
	90				DİĞER DAYANIKLIK MAL	0 00	0 00	0 00	0 00	584,239 90	0 00
	3				BAKIM VE ONARIM GİDE	0 00	0 00	0 00	0 00	1,980 26	0 00
	1				TEFRİSAT BAKIM VE ON	0 00	0 00	0 00	0 00	136,371 14	0 00
	2				MAKİNE TEÇHİZAT BAKI	0 00	0 00	0 00	0 00	214,385 16	0 00
	3				TASİT BAKIM VE ONARI	0 00	0 00	0 00	0 00	138,484 22	0 00
	4				İS MAKİNASI ONARIM G	0 00	0 00	0 00	0 00	93,019 12	0 00
	90				DİĞER BAKIM VE ONARI	0 00	0 00	0 00	0 00	378,282 59	0 00
	8				GAYRİMENKUL MAL BAKI	0 00	0 00	0 00	0 00	36,253 76	0 00
	1				HİZMET BİNASI BAKIM	0 00	0 00	0 00	0 00	7,395 59	0 00
	1				BÜRO BAKIM VE ONARIM	0 00	0 00	0 00	0 00	16,673 12	0 00
	4				ATÖLYE VE TESİS BİNA	0 00	0 00	0 00	0 00	12,185 05	0 00
	90				DİĞER HİZMET BİNASI	0 00	0 00	0 00	0 00	8,652 84	0 00
	2				LOJMAN BAKIM VE ONAR	0 00	0 00	0 00	0 00	8,652 84	0 00
	1				LOJMAN BAKIM VE ONAR	0 00	0 00	0 00	0 00	25,152 91	0 00
	3				SOSYAL TESİS BAKIM V	0 00	0 00	0 00	0 00	25,152 91	0 00
	1				SOSYAL TESİS BAKIM V	0 00	0 00	0 00	0 00	140,923 45	0 00
	6				YOL BAKIM VE ONARIMI	0 00	0 00	0 00	0 00	140,923 45	0 00
	1				YOL BAKIM VE ONARIMI	0 00	0 00	0 00	0 00	167,299 63	0 00
	9				DİĞER TASINMAZ YAPIM	0 00	0 00	0 00	0 00		0 00
					DİĞER TASINMAZ YAPIM	0 00	0 00	0 00	0 00	167,299 63	0 00
					TEDAVİ VE CENAZE GİD	0 00	0 00	0 00	0 00	275,582 20	0 00
					KAMU PERSONELİ TEDAV	0 00	0 00	0 00	0 00	142,466 52	0 00
	1				KAMU PERSONELİ TEDAV	0 00	0 00	0 00	0 00	142,466 52	0 00
	2				KAMU PERSONELİ İLAÇ	0 00	0 00	0 00	0 00	129,340 43	0 00
	1				KAMU PERSONELİ İLAÇ	0 00	0 00	0 00	0 00	129,340 43	0 00
	3				CENAZE GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	3,496 60	0 00
	2				MEZAR VE SEHİTLİK YA	0 00	0 00	0 00	0 00	3,496 60	0 00
	8				DİĞER TEDAVİ VE SAGL	0 00	0 00	0 00	0 00	278 65	0 00
	90				DİĞER TEDAVİ VE SAGL	0 00	0 00	0 00	0 00	278 65	0 00
	4				FAİZ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	71,007 58	0 00
	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ G	0 00	0 00	0 00	0 00	71,007 58	0 00
	9				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ G	0 00	0 00	0 00	0 00	71,007 58	0 00
	1				ULUSAL PARA CİNSİNDE	0 00	0 00	0 00	0 00	47,970 73	0 00
	2				DÖVİZE ENDEKSİ VE D	0 00	0 00	0 00	0 00	23,036 85	0 00
	5				CARI TRANSFERLER	0 00	0 00	0 00	0 00	1,199,195 67	0 00
	1				GÖREV ZARARLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	393,943 31	0 00
	2				SOSYAL GÜVENLİK KURU	0 00	0 00	0 00	0 00	350,905 19	0 00
	1				T.C. EMEKLİ SANDIĞI	0 00	0 00	0 00	0 00	43,038 12	0 00
	2				SOSYAL SİGORTALAR KU	0 00	0 00	0 00	0 00	15,101 00	0 00
	6				MAHALİ İDARELER YAR	0 00	0 00	0 00	0 00	15,101 00	0 00
	3				EMEKLİ SANDIĞI YÖNET	0 00	0 00	0 00	0 00	180,775 55	0 00
	10				KAR AMAÇLI GÜTMEYEN K	0 00	0 00	0 00	0 00	180,775 55	0 00
	1				KAR AMAÇLI GÜTMEYEN K	0 00	0 00	0 00	0 00	108,250 67	0 00
	5				MEMURLARIN ÖĞLE YEİME	0 00	0 00	0 00	0 00	72,224 88	0 00
	90				DİĞERLERİNE	0 00	0 00	0 00	0 00	300 00	0 00
	4				HANE HALKINA YAPILAN	0 00	0 00	0 00	0 00	609,375 81	0 00
	7				SOSYAL AMAÇLI TRANSF	0 00	0 00	0 00	0 00	466,156 70	0 00
	1				MUHTAÇ VE KÖRLERE YA	0 00	0 00	0 00	0 00	452,294 70	0 00
	51				4109 SAYILI KANUNA G	0 00	0 00	0 00	0 00	13,862 00	0 00
	9				HANE HALKINA YAPILAN	0 00	0 00	0 00	0 00	143,219 11	0 00
	1				HANE HALKINA YAPILAN	0 00	0 00	0 00	0 00	143,219 11	0 00

2006 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 7892
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 29/12/2006

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
6						0 00	0 00	0 00	0 00	25,405,584 24	28,645 98
1					SERMAYE GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	3,479,246 65	954,138 62
1					MADDİ DURAN VARLIKLARLA	0 00	0 00	0 00	0 00	1,474,147 97	6,059,492 69
2					YERALTI VE YERÜSTÜ D	0 00	0 00	0 00	0 00	1,163,585 62	1,845,433 36
3					BİNALARIN AMORTİSMAN	0 00	0 00	0 00	0 00	807,574 31	3,138,635 56
4					TESİS, MAKİNE VE CİH	0 00	0 00	0 00	0 00	1,000 00	390,658 54
5					TASITLARIN AMORTİSMAN	0 00	0 00	0 00	0 00	25,976 75	273,141 59
6					DEMİRBAŞLARIN AMORTİ	0 00	0 00	0 00	0 00	6,962 00	411,623 64
2					DİĞER MADDİ DURAN VA	0 00	0 00	0 00	0 00	5,224 59	3,773,661 70
5					MENKUL SERMAYE ÜRETİ	0 00	0 00	0 00	0 00	5,224 59	677,412 71
3					KERESTE VE KERESTE Ü	0 00	0 00	0 00	0 00	5,224 59	677,412 71
1					KERESTE VE KERESTE Ü	0 00	0 00	0 00	0 00	567,963 02	104,458 63
1					GAYRİ MADDİ HAK ALIM	0 00	0 00	0 00	0 00	82,407 88	117,705 54
1					BİLGİSAYAR YAZILIMI	0 00	0 00	0 00	0 00	82,407 88	117,705 54
2					BİLGİSAYAR YAZILIMI	0 00	0 00	0 00	0 00	484,227 14	117,705 54
1					HARİTA PLAN PROJE AL	0 00	0 00	0 00	0 00	188,480 00	1,241,448 78
2					HARİTA ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	295,747 14	1,123,594 77
3					PLAN PROJE ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	1,328 00	117,854 01
1					LİSANS ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	1,328 00	644,248 95
4					LİSANS ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	555,361 82	392,218 52
1					GAYRİMENKUL ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	519,641 00	252,030 43
2					ARAZİ ALIM VE KAMULA	0 00	0 00	0 00	0 00	32,866 00	965,613 58
7					SİNAİ ARAZİ ALIM VE	0 00	0 00	0 00	0 00	342,510 66	965,613 58
90					YOL İÇİN ARAZİ ALIM	0 00	0 00	0 00	0 00	144,264 34	22,773 51
2					DİĞER GAYRİMENKUL AL	0 00	0 00	0 00	0 00	33,950 82	22,773 51
90					ARSA ALIM VE KAMULAS	0 00	0 00	0 00	0 00	33,950 82	22,773 51
3					DİĞER ARSA ALIM VE K	0 00	0 00	0 00	0 00	1,770 00	9,559,513 84
90					BİNA ALIM VE KAMULAS	0 00	0 00	0 00	0 00	1,770 00	314,372 48
5					DİĞER BİNA ALIM VE K	0 00	0 00	0 00	0 00	1,770 00	108,938 21
1					GAYRİMENKUL SERMAYE	0 00	0 00	0 00	0 00	37,166 49	205,434 27
2					MÜSAVİR FIRMA VE KİS	0 00	0 00	0 00	0 00	37,166 49	1,702,868 89
1					PROJE GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	385,168 84	584,702 76
2					MALZEME GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	385,168 84	4,379 00
1					İNŞAAT MALZEMESİ GİD	0 00	0 00	0 00	0 00	982,784 60	30,654 92
4					ENERJİ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00		1,083,132 21

2006 YILI BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 7892
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 29/12/2006

Hesap Kodu	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
				99	YUKARIDA TANIMLANMAY	0 00	0 00	0 00	0 00	15,136 64	15,136 64
	4				ENERJİ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	159,716 58	159,716 58
		7		3	ELEKTRİK ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	159,716 58	159,716 58
			7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLE	0 00	0 00	0 00	0 00	7,382,555 89	7,382,555 89
				2	HİZMET TESİSLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,235,401 60	1,235,401 60
				4	SOSYAL TESİSLER	0 00	0 00	0 00	0 00	227,756 27	227,756 27
			90		DİĞERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	5,919,398 02	5,919,398 02
	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	200 00	200 00
		1			YURTIÇI SERMAYE TRAN	0 00	0 00	0 00	0 00	200 00	200 00
			5		MAHALLİ İDARELERE SE	0 00	0 00	0 00	0 00	200 00	200 00
				1	İL ÖZEL İDARELERİNE	0 00	0 00	0 00	0 00	200 00	200 00
	12				GELİRLERİN RET VE İA	0 00	0 00	0 00	0 00	790,540 54	790,540 54
			1		VERGİ GELİRLERİNİN R	0 00	0 00	0 00	0 00	68,473 54	68,473 54
			3		MÜLKİYET ÜZERİNDEN A	0 00	0 00	0 00	0 00	8,222 20	8,222 20
				1	GAYRİMENKULDEN DÜZEN	0 00	0 00	0 00	0 00	8,222 20	8,222 20
			4		DAHİLDE ALINAN MAL V	0 00	0 00	0 00	0 00	60,251 27	60,251 27
				6	BELİRLİ HİZMETLERDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	2,045 00	2,045 00
				7	MAL KULLANIMI YA DA	0 00	0 00	0 00	0 00	57,316 37	57,316 37
				8	MAL VE HİZMETLERDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	889 90	889 90
			4		BAGIS VE YARDIMLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	27,646 99	27,646 99
				3	DİĞER GENEL YÖNETİM	0 00	0 00	0 00	0 00	27,646 99	27,646 99
			6		SERMAYE BAGIS VE YAR	0 00	0 00	0 00	0 00	679,283 37	679,283 37
				2	TESEBBÜS VE MÜLKİYET	0 00	0 00	0 00	0 00	109,170 88	109,170 88
			1		MAL VE HİZMET SATIS	0 00	0 00	0 00	0 00	10,603 66	10,603 66
			58		SU HİZMETLERİ GELİRL	0 00	0 00	0 00	0 00	98,440 25	98,440 25
			60		ULASTIRMA HİZMETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	126 97	126 97
			90		DİĞER MAL VE HİZMET	0 00	0 00	0 00	0 00	60,197 20	60,197 20
				2	KİRA GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	60,197 20	60,197 20
			1		GAYRİMENKUL KİRA GEL	0 00	0 00	0 00	0 00	115,929 42	115,929 42
			5		CEZALAR	0 00	0 00	0 00	0 00	113,408 60	113,408 60
				1	VERGİ CEZALARI	0 00	0 00	0 00	0 00	2,520 82	2,520 82
			90		DİĞER CEZALAR	0 00	0 00	0 00	0 00	352,530 27	352,530 27
			6		KİŞİ VE KURUMLARDAN	0 00	0 00	0 00	0 00	352,530 27	352,530 27
				2	KAMU HARCAMALARINA K	0 00	0 00	0 00	0 00	15,136 64	15,136 64
			20		DİĞER GELİRLER	0 00	0 00	0 00	0 00	15,136 64	15,136 64
GİDERLER TOPLAMI						0 00	0 00	0 00	0 00	41,322,050 28	41,322,050 28

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 9999999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 31/12/2006

İlk Ekonomik Kısakod : 1 Son Ekonomik Kısakod : 9999999999

2006 YILI
BÜTÇE UYGULAMA
SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830					Bütçe Giderleri Hesabı	0 00	0 00	0 00	46,194,136 72		
	1				PERSONEL MAASLARI	0 00	0 00	0 00	9,041,817 88		
		1			MEMURLAR	0 00	0 00	0 00	3,301,378 86		
		3			İSCİLER	0 00	0 00	0 00	5,512,838 07		
		4			GEÇİCİ PERSONEL	0 00	0 00	0 00	64,864 24		
		5			DİĞER PERSONEL	0 00	0 00	0 00	162,736 71		
	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV	0 00	0 00	0 00	1,018,301 60		
		1			MEMURLAR	0 00	0 00	0 00	368,046 41		
		2			SÖZLESMELİ PERSONEL	0 00	0 00	0 00	278 40		
		3			İSCİLER	0 00	0 00	0 00	594,653 50		
		4			GEÇİCİ PERSONEL	0 00	0 00	0 00	55,323 29		
	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	3,932,685 96		
		1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0 00	0 00	0 00	2,553 01		
		2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0 00	0 00	0 00	1,011,195 35		
		3			YOLLUKLAR	0 00	0 00	0 00	98,148 93		
		4			GÖREV GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	118,260 45		
		5			HİZMET ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	923,632 55		
		6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	243,884 05		
		7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM	0 00	0 00	0 00	845,518 96		
		8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0 00	0 00	0 00	425,672 28		
		9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	263,820 38		
	4				FAİZ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	43,939 70		
		2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	43,939 70		
	5				CARİ TRANSFERLER	0 00	0 00	0 00	2,385,272 25		
		1			GÖREV ZARARLARI	0 00	0 00	0 00	393,943 31		
		2			MAHALLI İDARELER YARDIMLARI	0 00	0 00	0 00	15,101 00		
		3			KARAWAKI GÜTMEN KURULUSLARA	0 00	0 00	0 00	192,711 51		
		4			HAVE HALINA YAPILAN İPRA NŞERLE	0 00	0 00	0 00	668,849 76		
		7			DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0 00	0 00	0 00	1,114,666 67		
	6				SERMAYE GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	29,531,919 33		
		1			MAMUL MAL ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	902,281 67		
		2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	5,890 59		
		3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	659,468 37		
		4			GAYRİMENKUL ALIMLAR VE KAVULAS	0 00	0 00	0 00	3,454,239 42		
		5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDE	0 00	0 00	0 00	8,421,907 35		
		6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	0 00	0 00	0 00	4,645,616 05		
		7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERL	0 00	0 00	0 00	11,442,515 88		
	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00	0 00	0 00	240,200 00		
		1			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00	0 00	0 00	240,200 00		
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						0 00	0 00	0 00	46,194,136 72		
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI						0 00	0 00	0 00	139,594 58		
NET BÜTÇE GELİRİ						0 00	0 00	0 00	48,564,380 79		
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI						0 00	0 00	0 00	2,370,244 07		

**2006 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 31/12/2006
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kıs.Kod : Son Kur.Kısakod :

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006		Bütçeye Oranı %
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	
	830						0 00	0 00	0 00	0 00	46,194,136	
1				Bütçe Giderleri Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	9,041,817	88	0.18	
				PERSONEL MAASLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	3,301,378	86	0.07	
	1			MEMURLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	5,512,838	07	0.11	
	3			İŞÇİLER	0 00	0 00	0 00	0 00	64,864	24	0.00	
	4			GEÇİCİ PERSONEL	0 00	0 00	0 00	0 00	162,736	71	0.00	
	5			DİĞER PERSONEL	0 00	0 00	0 00	0 00	1,018,301	60	0.02	
2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV	0 00	0 00	0 00	0 00	368,046	41	0.01	
	1			MEMURLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	278	40	0.00	
	2			SÖZLESMELİ PERSONEL	0 00	0 00	0 00	0 00	594,653	50	0.01	
	3			İŞÇİLER	0 00	0 00	0 00	0 00	55,323	29	0.00	
	4			GEÇİCİ PERSONEL	0 00	0 00	0 00	0 00	3,932,685	96	0.08	
3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	2,553	01	0.00	
	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0 00	0 00	0 00	0 00	1,011,195	35	0.02	
	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0 00	0 00	0 00	0 00	98,148	93	0.00	
	3			YOLLUKLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	118,260	45	0.00	
	4			GÖREV GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	923,632	55	0.02	
	5			HİZMET ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	243,884	05	0.00	
	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	845,518	96	0.02	
	7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM	0 00	0 00	0 00	0 00	425,672	28	0.01	
	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0 00	0 00	0 00	0 00	263,820	38	0.01	
	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	43,939	70	0.00	
4				FAİZ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	43,939	70	0.00	
	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	2,385,272	25	0.05	
5				CARI TRANSFERLER	0 00	0 00	0 00	0 00	393,943	31	0.01	
	1			GÖREV ZARARLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	15,101	00	0.00	
	2			MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	192,711	51	0.00	
	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	0 00	0 00	0 00	0 00	668,849	76	0.01	
	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE	0 00	0 00	0 00	0 00	1,114,666	67	0.02	
	7			DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0 00	0 00	0 00	0 00	29,531,919	33	0.59	
6				SERMAYE GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	902,281	67	0.02	
	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	5,890	59	0.00	
	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	659,468	37	0.01	
	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0 00	0 00	0 00	0 00	3,454,239	42	0.07	
	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAS	0 00	0 00	0 00	0 00	8,421,907	35	0.17	
	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDE	0 00	0 00	0 00	0 00	4,645,616	05	0.09	
	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GI	0 00	0 00	0 00	0 00	11,442,515	88	0.23	
	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERL	0 00	0 00	0 00	0 00	240,200	00	0.00	
7				SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	240,200	00	0.00	
	1			YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						0 00	0 00	0 00	46,194,136	72	0.92	

**2006 YILI
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2006 Son Yevmiye Tar : 31/12/2006
İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006		Bütçeye Oranı %
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	48,564,380	79	0.97
	1				VERGİ GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	24,706,289	42	0.92
		3			MÜLKİYET ÜZERİNDEN A	0 00	0 00	0 00	0 00	2,895,383	07	1.04
			1		GAYRİMENKULDEN DÜZEN	0 00	0 00	0 00	0 00	2,895,383	07	1.04
				51	BİNA VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,439,720	17	0.72
				52	ARSA VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	547,976	83	1.37
				53	ARAZI VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	5,693	44	0.23
				54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	901,992	63	2.58
		4			DAHİLDE ALINAN MAL V	0 00	0 00	0 00	0 00	1,615,213	34	0.79
			4		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	1,305,902	07	0.75
				51	HABERLEŞME VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	168,587	84	0.67
				52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0 00	0 00	0 00	0 00	1,137,314	23	0.76
			6		BELİRLİ HİZMETLERDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	39,032	87	0.39
				51	EĞLENCE VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	7,923	15	0.42
				52	YANGIN SİGORTASI VER	0 00	0 00	0 00	0 00	31,109	72	0.39
			8		MAL VE HİZMETLERDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	270,278	40	1.42
				51	ILAN VE REKLAM VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	270,278	40	1.42
			7		VERGİ GELİRLERİNDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	18,795,981	72	0.89
			1		MERKEZİ İDAREDEN	0 00	0 00	0 00	0 00	18,795,981	72	0.89
			1		MERKEZİ İDARE VERGİSİ	0 00	0 00	0 00	0 00	18,795,981	72	0.89
		8			İDARI HARÇLAR VE ÜCR	0 00	0 00	0 00	0 00	1,399,711	29	1.41
			1		HARÇLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	1,399,711	29	1.41
				51	BİNA İNŞAAT HARCİ	0 00	0 00	0 00	0 00	53,155	97	0.21
				52	HAYVAN KESİMİ MUAYEN	0 00	0 00	0 00	0 00	13,177	90	0.22
				53	İSGAL HARCİ	0 00	0 00	0 00	0 00	95,233	19	0.63
				54	İSYERİ AÇMA İZİN HAR	0 00	0 00	0 00	0 00	75,298	57	0.94
				59	TATİL GÜNLERİNDE ÇAL	0 00	0 00	0 00	0 00	23,833	60	0.30
				60	TELLALLIK HARCİ	0 00	0 00	0 00	0 00	130,974	35	1.64
				61	TOPTANCI HALI RESMİ	0 00	0 00	0 00	0 00	72,941	77	1.17
				62	YAPI KULLANMA İZİN H	0 00	0 00	0 00	0 00	126	60	126.60
				90	DİĞER HARÇLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	19,514	84	19.514.84
				93	SAGLIK BELGESİ HARCİ	0 00	0 00	0 00	0 00	81	00	81.00
				95	KAYIT SURET HARCİ	0 00	0 00	0 00	0 00	23,013	82	1.53
				96	İMAR İLE İLGİLİ HARÇ	0 00	0 00	0 00	0 00	892,359	68	12.75
	2				VERGİ DIŞI GELİRLER	0 00	0 00	0 00	0 00	18,098,000	25	0.90
		1			TESEBBÜS VE MÜLKİYET	0 00	0 00	0 00	0 00	13,502,046	96	1.12
			1		DÖNER SERMAYE VE BEN	0 00	0 00	0 00	0 00	12,241,424	23	1.03
				51	ÇEVRE VE ESENLIK FAA	0 00	0 00	0 00	0 00	18,510	75	9.26
				55	KÜLTÜREL FAALİYETLER	0 00	0 00	0 00	0 00	646	75	0.43
				56	SAGLIK HİZMETLERİ HA	0 00	0 00	0 00	0 00	550	10	0.00
				58	SU HİZMETLERİ HASILA	0 00	0 00	0 00	0 00	11,811,096	59	1.05
				59	TARIMSAL FAALİYETLER	0 00	0 00	0 00	0 00	614	00	0.01
				60	ULASTIRMA HİZMETLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	261,839	87	1.45
				90	DİĞER HİZMETLER HASI	0 00	0 00	0 00	0 00	82,316	21	82.316.21
				91	KANAL TEMİZLEME TESİ	0 00	0 00	0 00	0 00	4,345	25	4.35
				92	MEZARLIKLAR HASILATI	0 00	0 00	0 00	0 00	59,109	00	1.18
				93	ARIZA GİDERME ONARIM	0 00	0 00	0 00	0 00	1,805	89	0.18
				96	NUMARALAMA GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	589	82	0.59
		2			DÖNER SERMAYE VE BEN	0 00	0 00	0 00	0 00	969	00	88.09
			58		SU HİZMETLERİNE İLİS	0 00	0 00	0 00	0 00	969	00	969.00
		5			HİZMET GELİRLERİ	0 00	0 00	0 00	0 00	44,535	00	0.22
			2		MUAYENE, DENETİM VE	0 00	0 00	0 00	0 00	44,535	00	0.22

**2006 YILI
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006		Bütçeye Oranı %
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	
			6		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0 00	0 00	1,215,118	73	405.039.58		
		2			IDARECE TAHSİL OLUNA	0 00	0 00	350,403	48	350.403.48		
		90			DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0 00	0 00	864,715	25	864.715.25		
		3			DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	0 00	0 00	2,421,118	96	1.18		
		1			GAYRİMENKUL KİRALARI	0 00	0 00	2,099,753	96	1.06		
		1			LOJMAN KİRA GELİRLERİ	0 00	0 00	417	00	0.01		
		3			SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	0 00	0 00	37,272	45	0.10		
		90			DİĞER GAYRİMENKUL KİRALARI	0 00	0 00	2,062,064	51	1.37		
		2			FAİZLER	0 00	0 00	232,747	04	3.88		
		1			MENKUL KIYMET VE GECİKİMLER	0 00	0 00	2,122	20	2.122.20		
		90			DİĞER FAİZLER	0 00	0 00	230,624	84	3.84		
		3			MENKUL KİRALARI	0 00	0 00	88,617	96	88.617.96		
		1			MENKUL KİRA GELİRLERİ	0 00	0 00	88,617	96	88.617.96		
		5			PARA CEZALARI VE CEZALARI	0 00	0 00	785,458	39	0.36		
		1			PARA CEZALARI	0 00	0 00	785,458	39	0.36		
		3			VERGİ CEZALARI	0 00	0 00	689,703	47	0.55		
		90			DİĞER CEZALAR	0 00	0 00	95,754	92	1.20		
		6			ÇEŞİTLİ VERGİ DİSİNDEN GELİRLER	0 00	0 00	286,511	87	7.16		
		1			ÇEŞİTLİ VERGİ DİSİNDEN GELİRLER	0 00	0 00	749	60	0.02		
		5			ŞARTNAME , BASILI EV KİRALARI	0 00	0 00	749	60	0.02		
		6			KİSİLERDEN ALACAKLAR	0 00	0 00	272,165	10	272.165.10		
		90			KİSİLERDEN DİĞER ALACAKLAR	0 00	0 00	272,165	10	272.165.10		
		7			MENKUL KIYMETLER VE GELİRLER	0 00	0 00	13,597	17	4.532.39		
		90			DİĞER ÇEŞİTLİ MENKUL KIYMETLER	0 00	0 00	13,597	17	13.597.17		
		7			KİSİ VE KURUMLARDAN ALINAN KİRALAR	0 00	0 00	1,090,038	59	0.29		
		1			KAMU HARCAMALARINA KARŞI ALINAN KİRALAR	0 00	0 00	951,104	22	1.61		
		51			KANALİZASYON HARCAMALARI	0 00	0 00	92,722	09	9.27		
		53			YOL HARCAMALARINA KARŞI ALINAN HARCAMALAR	0 00	0 00	493,102	75	1.23		
		90			DİĞER HARCAMALARA KARŞI ALINAN HARCAMALAR	0 00	0 00	365,279	38	3.652.79		
		9			DİĞER PAYLAR	0 00	0 00	138,934	37	0.04		
		52			MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİ	0 00	0 00	571	57	0.57		
		90			DİĞER PAYLAR	0 00	0 00	138,362	80	1.383.63		
		9			DİĞER VERGİ DİSİNDEN GELİRLER	0 00	0 00	12,825	48	4.01		
		1			DİĞER VERGİ DİSİNDEN GELİRLER	0 00	0 00	12,825	48	4.01		
		91			HASAR KARŞILIKLARI	0 00	0 00	12,825	48	4.28		
		3			SERMAYE GELİRLERİ	0 00	0 00	4,777,166	82	1.59		
		1			SABİT SERMAYE VARLIKLARINDAN GELİRLER	0 00	0 00	4,777,166	82	1.59		
		2			DİĞER SABİT SERMAYE VARLIKLARINDAN GELİRLER	0 00	0 00	4,777,166	82	2.39		
		1			TASINIR MALLARIN SATIŞ GELİRLERİ	0 00	0 00	311,374	90	0.62		
		2			TASİT SATIŞ GELİRLERİ	0 00	0 00	4,908	00	0.02		
		90			DİĞER SABİT SERMAYE VARLIKLARINDAN GELİRLER	0 00	0 00	4,460,883	92	3.43		
		4			ALINAN BAĞIŞLAR VE YERLEŞTİRİMLER	0 00	0 00	235,025	90	11.751.30		
		4			KURUMLARDAN VE KİSİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	0 00	0 00	235,025	90	58.756.48		
		1			CARİ	0 00	0 00	225,683	44	112.841.72		
		1			KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞLAR	0 00	0 00	10,000	00	10.000.00		
		2			KİSİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	0 00	0 00	215,683	44	215.683.44		
		2			SERMAYE	0 00	0 00	9,342	46	4.671.23		
		1			KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞLAR	0 00	0 00	9,342	46	9.342.46		
		8			ALACAKLARDAN TAHSİL ATILAN GELİRLER	0 00	0 00	747,898	40	7.48		
		1			YURTIÇI ALACAKLARDAN GELİRLER	0 00	0 00	747,898	40	7.48		
		9			DİĞER YURTIÇI ALACAKLARDAN GELİRLER	0 00	0 00	747,898	40	186.974.60		
		90			DİĞERLERİNDEN	0 00	0 00	747,898	40	747.898.40		
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						0 00	0 00	48,564,380	79	0.97		

01/01/2006 İLE 31/12/2006 ARASI MIZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2006
Ayı :Aralık2006 YILI
MİZANI

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
102	BANKA HESABI	50,928,776.60		47,377,884.29		3,550,892.31			
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	47,282,205.13		47,282,205.13					
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	43,312,638.18		40,000,910.71		3,311,727.47			
121	GELİRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	3,982,772.60		2,076,238.54		1,906,534.06			
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	555.00				555.00			
140	KİSİ BORÇLARI HESABI	126,221.07		7,775.27		118,445.80			
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	553,778.35		553,778.35					
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	70,728.00		70,728.00					
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	64,880.60		4,261.00		60,619.60			
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9,484,155.32		6,963,726.01		2,520,429.31			
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3,782,643.39		3,782,643.39					
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9,631,123.25		4,273,578.61		5,357,544.64			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	1,114,666.79				1,114,666.79			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRIL	1,928,361.64				1,928,361.64			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	257,709.11				257,709.11			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1,474,147.97				1,474,147.97			
252	BİNALAR HESABI	1,163,585.62				1,163,585.62			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	807,574.31				807,574.31			
254	TASITLAR HESABI	1,000.00				1,000.00			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	25,976.75				25,976.75			
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6,962.00				6,962.00			
257	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)			3,479,246.65				3,479,246.65	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	303,297.36				303,297.36			
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	41,173.54		190,452.35				149,278.81	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22,521,304.50		23,902,420.65				1,381,116.15	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	108,659.26		747,730.99				639,071.73	
333	EMANETLER HESABI	1,350,919.34		3,239,563.44				1,888,644.10	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,680,292.76		3,110,571.23				430,278.47	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	2,140,806.51		2,659,054.57				518,248.06	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	231,999.38		289,839.34				57,839.96	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2,173,081.82		2,173,081.82					
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	137,523.24		558,793.13				421,269.89	
500	NET DEĞER HESABI			2,547,059.59				2,547,059.59	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			12,397,976.33				12,397,976.33	
600	GELİRLER HESABI	70,121,145.40		70,121,145.40					
630	GİDERLER HESABI	41,343,384.05		41,343,384.05					
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	53,720,026.61		53,720,026.61					
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	48,564,380.79		48,564,380.79					
805	GELİR YANSITMA HESABI	48,564,380.79		48,564,380.79					
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESAB	139,594.58		139,594.58					
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	46,194,136.72		46,194,136.72					
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	46,194,136.72		46,194,136.72					
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	94,733,343.66		94,733,343.66					

01/01/2006 İLE 31/12/2006 ARASI MIZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2006
Ayı :Aralık2006 YILI
MİZANI

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	65,126,913	85	64,991,517	00	135,396	85		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	83,899,120	28	83,899,120	28				
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	64,991,517	00	65,126,913	85			135,396	85
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4,997,939	53	1,554,409	23	3,443,530	30		
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1,554,409	23	4,997,939	53			3,443,530	30
TOPLAM		877,833,948	60	877,833,948	60	27,488,956	89	27,488,956	89

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				I	II	III	IV	YILI
		46430234		KURUMU								
Kodu	Giderin Çeşidi	2006 Yılı İçinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2006 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKf	YTL	YKf	YTL	YKf	YTL	YKf	YTL	YKf	
1	1	160,761.00	2,153.56	158,607.44	0.00	158,607.44	0.00	0.00	0.00	158,607.44	0.00	0.00
1	1	65,000.00	135.76	64,864.24	0.00	64,864.24	0.00	0.00	0.00	64,864.24	0.00	0.00
1	1	23,244.00	370.27	22,873.73	0.00	22,873.73	0.00	0.00	0.00	22,873.73	0.00	0.00
1	1	30,715.00	23,279.80	7,435.20	0.00	7,435.20	0.00	0.00	0.00	7,435.20	0.00	0.00
1	1	5,459.00	1,203.50	4,255.50	0.00	4,255.50	0.00	0.00	0.00	4,255.50	0.00	0.00
1	1	4,900.00	1,148.99	3,751.01	0.00	3,751.01	0.00	0.00	0.00	3,751.01	0.00	0.00
1	1	140,062.00	10,006.13	130,055.87	0.00	130,055.87	0.00	0.00	0.00	130,055.87	0.00	0.00
1	1	5,600.00	4,354.30	1,245.70	0.00	1,245.70	0.00	0.00	0.00	1,245.70	0.00	0.00
1	1	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	20,000.00	13,195.05	6,804.95	0.00	6,804.95	0.00	0.00	0.00	6,804.95	0.00	0.00
1	1	44,194.00	254.30	43,939.70	0.00	43,939.70	0.00	0.00	0.00	43,939.70	0.00	0.00
1	1	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	602,734.00	208,790.69	393,943.31	0.00	393,943.31	0.00	0.00	0.00	393,943.31	0.00	0.00
1	1	28,379.00	13,278.00	15,101.00	0.00	15,101.00	0.00	0.00	0.00	15,101.00	0.00	0.00
1	1	134,990.00	26,439.33	108,550.67	0.00	108,550.67	0.00	0.00	0.00	108,550.67	0.00	0.00
1	1	21,000.00	1,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
1	1	1,115,661.00	994.33	1,114,666.67	0.00	1,114,666.67	0.00	0.00	0.00	1,114,666.67	0.00	0.00
1	1	244,602.00	4,402.00	240,200.00	0.00	240,200.00	0.00	0.00	0.00	240,200.00	0.00	0.00
1	1	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	11,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		7,401,304.00	5,065,009.01	2,336,294.99	0.00	2,336,294.99	0.00	0.00	0.00	2,336,294.99	0.00	0.00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI
		Kodu	46430232	I	II	III	IV	
ÖDEMELER								
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 Yılı İçinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	2006 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	
1	1	424,243.00	79,342.00	344,901.00	344,901.00	0.00	344,901.00	0.00
1	1	72,300.00	16,976.71	55,323.29	55,323.29	0.00	55,323.29	0.00
1	1	17,732.00	8,465.58	9,266.42	9,266.42	0.00	9,266.42	0.00
1	1	11,232.00	5,174.18	6,057.82	6,057.82	0.00	6,057.82	0.00
1	1	16,147.00	15,030.25	1,116.75	1,116.75	0.00	1,116.75	0.00
1	1	25,101.00	14,685.83	10,415.17	10,415.17	0.00	10,415.17	0.00
1	1	1,000.00	439.50	560.50	560.50	0.00	560.50	0.00
1	1	64,000.00	6,367.06	57,632.94	57,632.94	0.00	57,632.94	0.00
1	1	15,094.00	1.80	15,092.20	15,092.20	0.00	15,092.20	0.00
1	1	273,308.00	18.16	273,289.84	273,289.84	0.00	273,289.84	0.00
KURUMSAL TOPLAM		920,157.00	146,501.07	773,655.93	773,655.93	0.00	773,655.93	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

A-YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ürün ve Hizmetlere Ait Belirlenen Fiyatların Değerlendirilmesi

1-)Ekmek Ücretleri:

07.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren, 5362 sayılı "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu" ile 18.05.2004 tarihinde kabul edilen 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu"na göre hazırlanan yönetmeliklerde üretilen mal ve hizmetlere ait fiyat belirleme yetkisi Esnaf ve Ticaret Odalarına verilmiştir.

İlgili kanunlardaki ,Fiyat tarifelerinin tespit şeklini düzenleyen bölümünde (M 62 ve 7) "Belediyeler ve o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde "esnaf teşekkülü veya oda ile anlaşmaya varamazlarsa" o yerin mülki amirinin yada yardımcısının başkanlığında... teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp karar ve rılmesini isteyebilirler" denilmektedir.

Kütahya Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği ile 28/11/2006 tarihinde yapılan toplantıda yapılan piyasa araştırması ve 2007 asgari ücreti dikkate alınarak ekmek fiyatı yeniden hesaplanmıştır.Buna göre 31/12/2005 tarihinde yapılan toplantıda 350 gram ekmek 0.45 Ykr hesaplanmıştır.

28/11/2006 tarihinde yapılan toplantıda yapılan piyasa araştırmaları ve 2007 yılı asgari ücreti dikkate alınarak 300 gram ekmek 0.45 Ykr olarak tesbit edilmiştir.

İş Bu tarife 31/12/2007 tarihinde kadar geçerli olmak üzere taraflar arasında imza altına alınmıştır.Belediyemizce kanunların verdiği yetki çerçevesinde, bu denetim ve itiraz yetkisi halkımızın en iyi şekilde istifade etmesi için kullanılmaktadır.

2) Taksi Ücretleri:

13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun "Belediyenin yetki ve imtiyazları"nı düzenleyen 15. madde p bendinde: " Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını , bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu , yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek " şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin 23.02.2006 tarih ve 002 sayılı kararı ile belirlemiş olduğu taksiciler ücret tarifesi,13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler kanununun 15. madde p bendine göre ,fiyat belirleme yetkisi Belediyelere verildiğinden Valilik Makamı bünyesindeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne itirazda bulunulmuştur.

Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı tarafından 09.03.2006 tarihinde Belediyemize göndermiş olduğu yazısında fiyat talebinde bulunmuş ve Belediyemiz Encümeni'nce görüşülerek yeni fiyat tarifesi ilgili odaya bildirilmiştir.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüze bağlı Kültür Sarayı giriş zemin katta düğün salonu,1.katta Müdürlüğümüzve Güzel Sanatlar Derneğinin bürosu,2.katta Belediye Meclis Salonu,Vip salonu,Tiyatro oyuncularının kulis odası ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün birimleri,3.katta Tiyatro salonu,Kütüphane ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün birimleri bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı:

Etüd Proje Müdürlüğü:Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere Müdürlüğümüzün çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel,teknolojik gelişimleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun,yönetmelik,tebliğ,tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yayımlanan kanun,yönetmelik,tüzük,tebliğ ve genelgelerdir.Teknolojik Kaynaklar:Müdürlüğümüz 1 adet bilgisayar ve hp Laserjet yazıcı ile hizmet vermektedir.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları;Müdür,mmeur,işçi olarak üç grupta görevine devam etmektedir.Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

1 Müdür, 1 Memur(Salon tahsisleri;Yazışmalar)1 İşçi (Rayiçler,Fiyat araştırmaları)1 Memur El Sanatları Kurs öğretmeni, 3 İşçi El Sanatları Kurs öğretmeni,2 Belediye İşçisi,Temizlik ve Danışma,3 Şirket işçisi Temizlik ve Danışma olmak üzere 3 vardiya çalışılmaktadır.1 Elektronikçi Toplam 13 personel ile hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler:

Tiyatro salonundaki koltukların tamir ve bakımı yapıldı.Tiyatro salonu özürülür tuvaleti tamirati yapıldı ve yenilendi. Nikah salonu tavan kısmındaki lambaların arızalı olanları değiştirildi.Nikah salonu boyandı.Kültür Sarayında bulunan wc lerin tamir ve bakımları yapıldı.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan ÇOLAK
Etüd ve Proje Müdür V.

C-DİĞER HUSUSLAR

Çalışmalarımız verimliliklerin artırılması varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerin tescim edilmesi belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz Kamu Kurum ve Kuruluşlara ,halkımızdan gelen evraklara ve iletilere zamanında teslim etmek, planlı ,verimli,etkili çalışma olarak kendisine amaç edinmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda,donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartları yakalamaya çalışmaktadır.

C- Diğer Hususlar :

Belediye Meclisimizin 02.Haziran.2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen Stratejik Planındaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :Bütçe gelirleri,bütçe giderleri,geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar : Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama sonuçları EK'1'de belirtildiği gibidir.

3- Mali Denetim Sonuçları : Müdürlüğümüze ilişkin 2006 yılı Mali Denetim ; Belediye Meclisimizin 05.Ocak.2007 Cuma günlü Ocak ayı Meclis Toplantısında gizli oyla seçilen Denetim komisyonu tarafından yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar :Mali raporlar,Belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük,güvenirlilik, kullanımışılık,yöntemsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Mali raporların genel olarak amacı,müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu,performansı ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktadır.

B- Performans Bilgileri

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FİYAT ARAŞTIRMALARI

Kamu kuruluşlarının ihale ve doğrudan temin öncesi talep edilen piyasa araştırması müdürlüğümüz tarafından yapılarak ortalama fiyatlar kuruluşlara bildirilmektedir

2006 yılı içinde ihaleler için 174 tane piyasa araştırması yapılmıştır.

RAYIÇ TALEPLERİ

Belediyemize müracaat ederek rayiç ve yolluk için bilgi isteyen vatandaşlarımıza istedikleri belge verilmektedir..2006 yılı içinde 33 yolluk talep yazısına cevap verilmiştir.

EL SANATLARI KURLARI

Şehrimizin muhtelif yerlerinde Biçki,Dikiş ve Nakış kursları açılmıştır.Belediye olarak El Sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraber açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; E.Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde Giyim ve makina Nakışı dalında El Sanatları kursu açılmıştır.

16.06.2006 tarihinde biten kurslarımızı,

	Giyim Kursu	Makina Nakışı
E.Çelebi Mah	---	28
Okmeydanı Mah.	22	15
100.Yıl Mah.	14	11
Lala H.Paşa mah	10	15
Toplam	46	69

115 kişi kursları başarı ile tamamlamıştır.2006-2007 kurslarımız ise 25.09.2006 tarihinde başlamış 22.06.2007 tarihinde sona erecektir.

EL SANATLARI SERGİLERİ ve FUARLAR

Kursların bitiminde yapılan el işlerini sergilemek ve tanıtmak amacıyla her yıl düzenli olarak sergi açılmaktadır. 2006 yılı kursları sonunda 21 Haziran 2006 tarihinde Kültür Sarayında belge töreni ve 4 gün devam eden sergi düzenlenmiştir.

Biçki dikiş ve el sanatları kurslarımızda üretilen elbiseler ve diğer el işlemleri ilimizin tanıtımı için diğer illerde ve yurt dışında açılan fuarlarda sergilenmiştir.

Yurt dışından ve Yurt içinden gelen Kütahya'mızı Belediyemizi ziyaret eden heyetler ile misafirlerimiz için düzenlediğimiz sergiler ve defilelerde elbiselerimiz sergilenmiştir.

32.Kütahya Dumlupınar El Sanatları ve Ticaret Fuarında stant açılmıştır.

TRT'nin canlı yayınladığı Kütahya'nın tanıtımı çekimlerinde görev alındı.

30 Ağustos Zafer Haftası için resim sergisi hazırlandı.

Ulusal Basın ve Yerel Basında Kütahyamıza ait el işlemlerini ve milli kıyafetlerimiz sergilendi.

Tv 8 Ramazan İftar programında Kütahya çekimlerinde görev alındı.

ÜRÜN ve HİZMETLERE AİT BELİRLENEN FİYATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ekmek Ücretleri:

07.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren, 5362 sayılı "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu" ile 18.05.2004 tarihinde kabul edilen 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu"na göre hazırlanan yönetmeliklerde üretilen mal ve hizmetlere ait fiyat belirleme yetkisi Esnaf ve Ticaret Odalarına verilmiştir.

İlgili kanunlardaki ,Fiyat tarifelerinin tespit şeklini düzenleyen bölümünde (M 62 ve 7) "Belediyeler ve o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde "esnaf teşekkülü veya oda ile anlaşamaya varamazlarsa" o yerin mülki amirinin yada yardımcısının başkanlığında teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp karar verilmesini isteyebilirler" denilmektedir.

Kütahya Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği ile 28/11/2006 tarihinde yapılan toplantıda yapılan piyasa araştırması ve 2007 asgari ücreti dikkate alınarak ekme fiyatı yeniden hesaplanmıştır.Buna göre 31/12/2005 tarihinde yapılan toplantıda 350 gram ekme 0.45 Ykr hesaplanmıştır.

28/11/2006 tarihinde yapılan toplantıda yapılan piyasa araştırmaları ve 2007 yılı asgari ücreti dikkate alınarak 300 gram ekme 0.45 Ykr olarak tesbit edilmiştir.

İş Bu tarife 31/12/2007 tarihinde kadar geçerli olmak üzere taraflar arasında imza altına alınmıştır.Belediyemizce kanunların verdiği yetki çerçevesinde, bu denetim ve itiraz yetkisi halkımızın en iyi şekilde istifade etmesi için kullanılmaktadır.

Taksi Ücretleri:

13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun "Belediyenin yetki ve imtiyazları"nı düzenleyen 15. madde p bendinde: " Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını , bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu , yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek " şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin 23.02.2006 tarih ve 002 sayılı kararı ile belirlemiş olduğu taksiciler ücret tarifesi,13 TEMMUZ 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler kanununun 15. madde p bendine göre ,fiyat belirleme yetkisi Belediyelere verildiğinden Valilik Makamı bünyesindeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne itirazda bulunulmuştur.

Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı tarafından 09.03.2006 tarihinde Belediyemize göndermiş olduğu yazısında fiyat talebinde bulunmuş ve Belediyemiz Encümeni'nce görüşülerek yeni fiyat tarifesi ilgili odaya bildirilmiştir.

AZOT SİTESİ SOSYAL TESİSLERİ

Özelleştirme Yüksek Kurulunun 07.12.2004 tarih ve 2004/122 sayılı kararı ile Belediyemize devredilmiştir.Azot Sitesi Sosyal tesis ve lojmanları ile ilgili işlemler 30.06.2005 tarih ve 800/05 sayılı Encümen Kararı ile Müdürlüğümüze verilmiş ve Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

DOĞALGAZ ABONELİK İŞLEMLERİ

Belediyemiz birimlerinin doğalgaz abone işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.2006 yılı içerisinde Belediyemize ait Katlı Otopark altında bulunan Resim sergisi ve Satış noktasında bulunantoplam 48.36 m2 yerin ısıtılması,Atakent Pazar yeri,Nikah Memurluğu,Düğün Salonu,Hal Binası,Asım Gündüz Parkı,Evliya Çelebi Müzesi Belediyemize ait Eskişehir yolu fuar alanında bulunan Eyvanlı Köşkün Doğalgaz Abonelik işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

HALİL İBRAHİM YILMAZ EL SANATLARI MERKEZİ

Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları Merkezimizde meslek edindirme kurs faaliyetlerimiz devam etmektedir. Burada açılmış ve devam eden kurslarımızı şu şekilde özetleyebiliriz,

2006 yılında eğitim verilen kurslar:

- 1.Porselen teknik dekor (6 kişi devam ediyor)
- 2.Cam mozaik dizgi (12 kişi devam ediyor)
- 3.Gümüş işlemeciliği (25 kişi devam ediyor)
- 4.Süstaşı işlemeciliği (5 kişi devam ediyor)
- 5.Halı dokuma (26 kişi devam ediyor)
- 6.Ağaç işleri (6 kişi devam ediyor)

Kurslarımız halen devam etmektedir.

2006 Yılında katılan organizasyonlar.

Mayıs 2006	; İstanbul Travel Turkey Fuarı
Mayıs 2006	; Kütahya tanıtım günleri
Haziran 2006	; Konya Belediye İhtiyaçları Fuarı
Temmuz 2006	; Kütahya Fuarı
Ağustos 2006	; Kütahya Ticaret ve Sanayi Fuarı
Ekim 2006	; 1.Ramazan Etkinlikleri / Kütahya

KÜLTÜR SARAYI SALONLARI

Kültür Sarayı binamızda bulunan Meclis, Tiyatro, düğün salonlarının tahsisi,bakımı ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2006 yılında	211 tiyatro salonunda,
	296 nikah salonunda,
	98 Meclis salonunda
Toplam	605 etkinlik toplantı yapılmıştır

SES YAYIN ve HOPARLÖRLERLE İLGİLİ İŞLER

Şehrimizde bulunan Ses yayın cihazlarının (Belediye hoparlörlerinin) montaj , bakım ve arızaları müdürlüğümüze bağlı olarak yürütülmektedir.

2006 yılında 78 arızalı hoparlörün tamiri ve bakımı yapılmıştır.Belediyemiz açılış, tören ve etkinlikleri ile gerek görülen toplantılarında ses yayın cihazları Müdürlüğümüzce kurulmaktadır.2006 yılında yapılan etkinlik toplantı açılış v.b gibi etkinliklerde 242 ses yayın cihazı kurulmuştur.

RESMİ YAZIŞMALAR 2006 yılı içerisinde 382 Belediye içi ,199 dış yazışma toplam 581 adet yazışma yapılmıştır.

TEKNİK ÇALIŞMALAR

2- Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

4- Parformens Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

5- Diğer Hususlar :

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri,mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek,başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüllere doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade,yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.Değerlendirme belgeleri. Çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler :

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüz servisinde personel eksikliği vardır.

C- Değerlendirme :

- Performans Sonuçlarını Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)



Hasan ÇOLAK
Etüd Proje Müdürü V.

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bülent ERKILAVUZ
İmar ve Şehircilik
Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Ruhsat Servis Görevleri :

a-) Ruhsat ve Proje Kontrol Servisine havale olan tüm resmi, özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak, yapı taleplerini Encümene iletmek, Meclis Kararı gerektiren konuların meclise intikalini sağlamak, E.K.T.V.K. Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek.

b-) Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesini sağlamak. Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılacağı yerlere Çap Servisi ile birlikte gitmek, uygun görülen kotu tayin etmek.

c-) Fenni Mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki projeleri mimari-statik açıdan kontrol etmek, doğan harç, emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.

d-) Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na, Devlet İstatistik Enstitüsüne ve Meslek Odalarına ruhsat listelerini bildirmek, ruhsat alan inşaatları servisteki kartekslere yazmak, bilgisayar ortamında ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.

e-) Kat Mülkiyetlerine esas, proje tasdiki ve fotoğraf tasdiklerini yapmak gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak, Fenni mesul ve sürveyan dosyalarının kartekslerini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.

f-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

İskan Servisi ve Yapı Kontrol Servisi :

a-) İnşaat Ruhsatı alarak inşaat tamamlanmış binaların ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığını mahallinde inceleyerek uygun olanlara iskan ruhsatı vermek.

b-) Binada görülen eksik ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak,

c-) Sığınak İskan Komisyonuna iştirak ederek bu konudaki işlemleri yürütmek.

d-) Zabıta Müdürlüğü'nce işyeri açılış belgesi verilen bağımsız bölümlerin fenni yönden ve imar açısından mahsuru bulunup bulunmadığını belirtmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce kurulmuş bulunan heyete iştirak etmek, bu konudaki işlemleri neticelendirmek.

e-) İşyeri açılışları ile ilgili olarak Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü'nden gelen evrakları takip ederek neticelendirmek.

f-) Verilmiş bulunan iskan ruhsatlarını kartekslere işlemek, iskan ruhsatlarını bilgisayar ortamında düzenleyerek iskan ruhsatı arşivinin oluşmasını sağlamak. Verilen iskan ruhsatlarını her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Meslek Odaları ve ilgili kuruluşlara bildirmek.

g-) Gayri sıhhi müesseselerin mer'i imar planında hangi amaca tahsisli olduğunu tespit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek.

h-) Ruhsatlı inşaatları yapım anında ruhsat formunda ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen şekilde denetlemek, ruhsat formunda belirtilen vize işlemlerini yapmak.

i-) Yapım anında veya daha sonraki aşamalarda ruhsat eki proje harici yapılan işlere mevzuat çerçevesinde müdahalede bulunmak, ruhsat almış binaların bilgisayar ortamında takibini yapmak. Gelen dilekçe ve resmi yazılara cevap vermek.

j-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak İnşaat Servisi Görevleri :

a-) Kaçak inşaatların tespitini yaparak zabıt tutmak, inşaatları durdurmak ve zabıtları B. Encümeni'ne intikal ettirmek.

b-) Kaçak inşaatların B. Encümeni Kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğü kanalı ile yıktırılmasını sağlamak, B. Encümenin verdiği kararları uygulamak, basit tamirat izinlerinin verilmesi ve yapılan işlemleri kontrol etmek.

c-) 2981+3290+3366 Sayılı Kanun Kapsamına giren İmar Affından faydalanan yapılara ruhsat ve iskan vermek. Servise gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek.

d-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Planlama Servisi Görevleri :

a-) Şehrimizde yapılmasına Belediye Meclisince karar verilen imar planlarının ihalesini B. Encümeni'ne iletmek ve ihale sonucunda plan müellifi ile olan işlemleri takip etmek.

b-) İmar Planlarının B. Meclisi'nce ve gerektiğinde Bakanlıklarca tasdik edilmesi maksadıyla sunumunu sağlamak.

c-) İmar planlarına yapılan itirazları B. Meclisi'ne sunmak.

d-) Vatandaş ve resmi kuruluşlarca yapılması istenilen değişiklikleri Başkanlık Makamı'na ileterek Belediye Meclisine havalesini, İmar Komisyonunda incelenmesini ve B. Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda tadilat çizimlerini hazırlamak veya hazırlanan planları kontrol etmek.

e-) İmar plan tadilatı yapılan yerler ile ilgili tadilat çizimlerini Başkanın imzasından sonra askıya çıkarmak, askı süresi sonunda itirazı olanları B. Meclisine sunmak.

f-) Koruma amaçlı imar planı ile ilgili tadilatları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna iletmek gerektiğinde kurul toplantısına katılmak.

g-) Koruma amaçlı imar planı müellifinin görüşlerini alarak Kurula iletmek diğer tadilatları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İller Bankası Genel Müdürlüğü'ne iletmek.

h-) Vatandaşların ve resmi dairelerin plan ile ilgili sorunlarını ilgili mercilere ileterek yazışmalarını sağlamak ve gerekli cevap yazılarını yazmak.

i-) İlave imar planı yapılacak sahalarda B. Meclisi Kararı doğrultusunda ilave planlarını çizmek veya hazırlatmak.

j-) Mevzi imar planları yaptıracak kuruluşların ilgili kamu kuruluşlarından almış oldukları plan yazımı ile ilgili yazıları incelemek, mevzi plan onayı için B. Meclisince karar alınmasını sağlamak.

k-) İmar Planı yapılacak sahalarda ile ilgili alınması gereken jeolojik raporları hazırlamak veya istenildiğinde ihale sureti ile elde etmek için ilgili dokümanları hazırlayarak kontrolünü yapmak.

l-) İmar planları için veya ruhsat eki olarak Başkanlığımıza intikal eden jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarını inceleyerek uygunluğunu denetlemek.

m-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Harita Servisi Görevleri :

a-) Belediyemiz yetki alanı olan mücavir sahalarımız dahilinde; Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar uygulaması, ifraz, tevhid ve yola terk haritalarının kontrolünü yapmak, B. Encümeni'ne onay maksadıyla imar planına uygunluğunu kontrol ederek iletmek.

b-) Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhid ve yola terk işlemleri yapmak, istimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak,

c-) Belediyemiz ile ilgili her türlü arazi ölçümleri yaparak halihazır harita hazırlamak.

d-) Resmi Kurum ve öze şahıs dilekçelerine cevap vermek.

e-) İfraz, Tevhid, Yola Tek ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işleri için parsel ve ada köşe kazıklarının araziye applike etmek.

f-) Belediyemizce yapımına karar verilen imar uygulamaları ile ilgili ihale evrakları, keşif bedeli ve sözleşmeleri hazırlamak ve ihalenin kontrolünün yapımını sağlamak.

g-) Belediyemizce istenilen 18. Madde uygulamaları işini bizzat yapmak, belediyemizce veya ihale sonucu elde edilen tapuların dağıtımını yapmak, belediyemizce yapılacak olan imar uygulamalarının krokileri, şuyulandırma cetvelleri hazırlanıp hesaplarını yapmak.

h-) Belediyemiz ile ilgili her türlü arazi ölçümlerini yaparak haritaları hazırlamak, Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhid ve yola terk işlemlerini yapmak.

i-) İstimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak, ifraz, tevhid, yola terk ve istimlak haritalarında Tapu-Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işlemi için parsel ve ada köşe kazıkları araziye applike etmek ve kontrolü sağlamak.

j-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Emlak İstimlak Servisi :

a-) İfraz veya tevhid edilmesi gereken Belediye parsellerinin ifraz, tevhid işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

b-) Kamulaştırmalar için 5. Yıllık İmar Programları hazırlamak.

c-) Umumi hizmetlere tahsisli olan hazine mallarının Belediye ye devir işlemlerini yapmak.

d-) Yol, yeşil saha, otopark vb. gibi umumi hizmetlere ayrılan sahalarda kamulaştırma işlemlerini yapmak.

e-) Belediye ye ait olan gayrimenkullerin kat mülkiyeti kurma işlemleri yapmak.

f-) Mülkiyeti Belediye ait olan taşınmazların alım-satım işlemlerini yapmak.

g-) Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Kalem Servisi Görevleri :

a-) Müdürlükle ilgili yazışmaları yapmak fotokopi makinesi ile ilgili işlemleri yapmak.

b-) Müdürlüğümüzde çalışan işçilerin bodrolarını yapmak ve düzenlemek.

c-) Müdürlükle ilgili gelen, giden dilekçe, resmi evrak kayıtlarını yapmak, yazışmaların imza takibini yapmak.

d-) Dairenin ihtiyaç pusulası, vizite kağıdı ve izin işlemlerini yapmak, evrakların dosya tanzimini yapmak.

e-) Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Numarataj Servisi Görevleri :

a-) İlimiz bağlı bütün mahallelerin yeni oluşan sokaklarına isim verilmesi.

b-) Mahalle ayrılması müracaatlarının Belediye Meclisine havalesi ve karar alınmasını sağlanması.

c-) Mecliste ayrılması kabul edilen mahallelerin krokileri tekrar çizilerek Valilik ve İlçe Seçim Kuruluna gereken yazışmaların yapılması.

d-) Mahalle Muhtarıyla irtibatlı olarak yeni oluşan ismi değişen eskiyen sokak levhalarının yerine Makine İkmal Müdürlüğünde hazırlattırılarak yerlerine monte edilmesi.

e-) Eski ve yeni inşa edilen konutların numaralandırılmasının yapılması, kontrol ve takibinin yapılmasını yaparak kapı numaralarının çıkılması işini yapmak.

f-) Vatandaştan gelen müracaatlar göz önün alınarak resmi kurumlara verilmek üzere sokak ismi, kapı numaraları değişikliklerinin yapılması.

g-) Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

İmar Çap Servisi Görevleri :

- a-) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içinde, hazırlanan imar planları, ilgili kanun ve yönetmelik esasları içinde uygulanması.
- b-) Vatandaşın yazılı veya şifai müracaatlarıyla, resmi kurum ve kuruluşların yazışmalarının incelenerek değerlendirilmesi.
- c-) Mer'î imar planına göre imar çapı ve imar plan örneklerinin mahallinde incelenerek hazırlanması.
- d-) İlgî Kanun, Yönetmelik, Anıtlar Kurulu Kararı ve imar plan notları esaslarının çap evrağına yazılması.
- e-) İmar plan değişiklikleri, imar planlarında yerleri tespit edilip, onay sınırlarının işlenmesi ve uygundur tasdiklerinden sonra bu planların esas alınıp, uygulanması.
- f-) İmar faaliyetleri içinde parsellerde meydana gelen yola terk, tevhid, ifraz durumlarının ilgili kadastro paftalarına işlenmesi.
- g-) Başkanlık Makamı' nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Kudep Servisi Görevleri :

- a-) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. maddesinin 6. ve 7. fıkraları gereği, " Koruma İmar Planı Onaylanmış sit Alanlarında, Taşınmaz Kültür Varlığının bulunduğu parseller dışındaki İnşai ve Fiziki müdahaleler, Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarında her türlü inşai ve fiziki müdahalelerin denetimini yapmak.
- b-) sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarındaki, Taşınmaz Kültür Varlığı Parseli Komşusu olmayan parsellerdeki her türlü inşai ve fiziki müdahaleye izin vererek denetimin yapmak.
- c-) Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.
- d-) Tescilli Kültür Varlıklarının basit tamir ve onarımlarına izin vererek denetimlerini yapmak.
- e-) Tescilli Parsel üzerindeki yeni yapılanma taleplerinin kurula iletilmesi, kurul onaylı projelerinin uygulanmasının takibi ve denetiminin yapılarak kurul onayına sunulması.
- f-) Tescilli Kültür Varlıklarının Restorasyon taleplerini Bölge Kuruluna ileterek Kurulun onayladığı projelerine uygun olarak restorasyonun yapıp yapılmadığının denetimini yapmak ve bölge kuruluna konu hakkında bilgi vermek.
- g-) Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygun olarak tamamlanmış uygulamalar için Kullanma İzin (İskan) Belgesi düzenlemek.
- h-) Kudep' in yetki ve görevini aşan konularda, Belediye ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu arasında her türlü yazışmayı yaparak iletişimi sağlamak.
- i-) 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu, Koruma Amaçlı İmar Planı Sit Yönetmeliği hükümleri, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Koruma Planı içerisinde ruhsatsız ve kanuna aykırı olan her türlü inşai ve fiziki müdahaleyi Bölge kuruluna bildirerek ilgili idare tarafından gerekli hukuki işlemlerin yapılması için, kanun ve hükümlere aykırı uygulama yapan şahısları bildirmek.
- j-) Koruma imar Planı içerisinde, Tescilli Kültür Varlıklarının ve diğer taşınmazların mail-i inhidam durumunda olanları tespit ederek, taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak.
- k-) İlimizin tanıtılmasına yönelik her türlü kültürel faaliyet ve hazırlanan projeler konusunda gerekli teknik desteği sağlamak.
- l-) Başkanlık Makamı' nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Tasarım ve Dökümantasyon Servisi Görevleri :

- a-) Proje ihalelerinin yapılması ve yapım ihalesine esas ilgili servislere projelerin gönderilmesi ve bunlara ilgili dosyaların tanzimi ve arşivlenmesi.
- b-) İl sınırları içerisindeki tüm Büfe ve Taksi duraklarının yerlerinin tespiti, bunlarla ilgili olarak yapılan taleplerin yerine getirilmesi ve değerlendirilmesi yönünde Belediye Encümenine yazıların yazılması, alınan kararlar doğrultusunda yapılan işlerin yerinde takip edilmesi.
- c-) Vatandaş taleplerinin yerinde incelenmesi ve bunlara cevap verilmesi.
- d-) Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.
- e-) Belediyemize ait projelerin resmi kurumlar nezdindeki takiplerinin yapılması.
- f-) Tüm projelere ait evrak ve dökümanların toplanması ve arşivlenmesi.
- g-) Müdürlük Makamının istediği tespitlerin yapılması.
- h-) Başkanlık Makamı' nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

Arşiv Servisi :

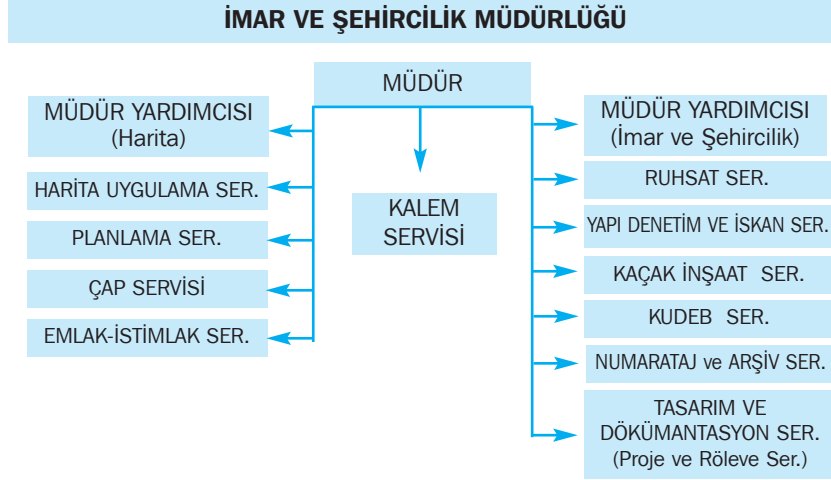
- a-) Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması.
- b-) İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması.
- c-) Ruhsat Servisine ait İnşaat Tabelalarının dağıtımın ve tasnifini takibini yapmak.
- d-) Başkanlık Makamı' nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Kültür Sarayı içerisinde bulunan 3. katta hizmet vermektedir.

2. Örgüt yapısı;



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin Bilgisayar, Yazıcı, ploter, total station, cps, fotokopi, fotoğraf makinesi gibi teknolojik cihazları mevcut olup, istendiği takdirde internet kanalıyla istenilen bilgilere ulaşılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 17 Devlet Memuru, 13 İşçi, 7 Şirket çalışanı ile hizmet vermektedir.

D) Sunulan Hizmetler

Kütahya'nın imar ve şehirleşmeye yönelik planlama, harita, proje, ruhsatlandırma v.b. işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmek detaylı açıklaması (B) maddesinde belirtilmektedir.

E) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz Teknik Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri Kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

F) Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planlama çalışmaları 2006 Yılı Temmuz ayından sonuçlanmıştır. Yürürlükteki imar planlarının yasal mevzuat çerçevesinde uygulanması, yerleşik planların gelişme potansiyelleri de göz önünde tutularak, yerleşik ve artan nüfusun ihtiyaçlarına yönelik, çağdaş kent planlama yaklaşımıyla, kentsel sosyal donatı planlarının maksimum seviyede olduğu doğal yapıya saygılı planların üretilmesi ve uygulamalarının yapılması.

B) Temel Politika ve Öncelikler

Çağdaş ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için planlamalar yapmak ve Kütahya'nın Ekonomik, Sosyal ve Kültürel değişimini sağlayacak projeler üretmek. Bunlara örnek teşkil edecek,

- Ulucami etrafının açılarak iş merkezi oluşturulması.
- Sadettin Cami etrafının açılarak yeni iş merkezi oluşturulması.
- Alternatif yolun açılarak Cumhuriyet Caddesinin yayalaştırılması.
- Eskişehir Yolu üzerinde eski asfalt şantiyesi ve hayvan pazarının olduğu yerde Ototerminal projesi.
- Eskişehir Yolu üzerinde eski S.L.İ. lojmanlarının yıkılarak, bölgenin planlaması yapılmış ve otel olarak projelendirilmiştir.

- 2. Organize Sanayi'ye yer bulunarak halihazır harita alımları ve planlaması yapılmıştır.

- Eskişehir, Tavşanlı ve Afyon çevre yolları etrafının halihazır ve planlama çalışmaları yapılmaktadır.

- Şehrimizin Kültür varlıklarına sahip çıkılarak yıkılmak üzere olan sivil mimarlık örnekleri satın alınarak restorasyonları yapılmaktadır. (Şengül Hamamı, Birsen Tanrıöver binası, Karaca Konağı, Defterdar Konağı)

C) Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizi, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüz temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün mali çalışmaları Belediye Meclisince de onaylanan Analitik Bütçe çerçevesinde yürütülmektedir

2. Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetim yapılmaktadır.

4. Diğer Hususlar

B) Performans Bilgileri

1. Performasyon Bilgileri

RUHSAT SERVİSİ 2006 YILI FAALİYET RAPORU

AYLAR	YENİYAPI	TADİLAT	YENİLEME	YENİDEN	İLAVE KAT	MUVAKKAT	TOPLAM	ÜCRETLER	HARÇLAR	O. EMANETİ	TOPLAM
Ocak	37	1					38	1630,00	33194,19	14903,00	49727,19
Şubat	7			2	1		10	1580,00	86568,34	18455,00	106603,34
Mart	21	7	9				37	1870,00	66424,20	20348,00	88642,20
Nisan	28	5	1	1	1		36	1916,00	69621,00	1916,00	97799,00
Mayıs	38	2	1	11	6		58	570,00	65533,77	20812	86915,77
Haziran	40	15	2				57	1450,00	56097,33	51143,73	108691,06
Temmuz	20	8	5	3		0	36	1230,00	82264,32	126818,00	210312,32
Ağustos	28	16	5	3		0	52	1229,97	59356,27	74039,00	134625,24
Eylül	35	8	6	7		0	57	1190,00	71485,71	57010,00	129685,71
Ekim	15	5	1	2	1	1	25	760,00	125901,84	27911,00	154572,84
Kasım	14	8	5	2	1	1	31	480,00	17389,58	13957,00	17389,58
Aralık	35	12	6	6	4	4	63	910,00	77733,77	46349,00	124992,77
TOPLAM	318	87	41	37	14	6	500	13585,97	811570,32	473661,73	1.309.957,02

İskan Servisi :

Servisimizce 1573 Adet Meskene, 679 adet İşyerine, 56 adet Ticari Depo' ya, 1 adet Otele, 1 adet LPG İstasyonu, 1 adet Akaryakıt İstasyonu, 1 adet Amonyak ve Oksijen Dolum Tesisi ile 1 adet Sosyal Tesise Yapı Kullanma İzin verilmiş olup, bu iskan ruhsatları için 62.055 YTL. Harç tahakkuk ettirilmiştir.

Resmi ve şahıs müracaatlarına konularına göre incelemesi yapılarak cevap verilmiştir.

Haftada bir gün (Çarşamba) işyeri açma ruhsat ekibiyle birlikte müracaatı bulunan işyerlerinin imar yönetmelikleri yönünden incelemesi yapılarak raporları düzenlenip Zabıta Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

İmar Çap Servisi :

Servisimiz İlimizin İmar Planlarına göre yapılandırılması, sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşmasını sağlar. Yeni yapılanma, ifraz, tevhit ve ilave kat taleplerinde imar planındaki şartlara göre 900 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Çeşitli Kamu ve özel kuruluşlarca talep edilen taşınmazların imar durumları hakkında 1700 adet yazı yazılmıştır. Emlak alımı ve satışı yapan kişilere taşınmazların imar durumları hakkında yaklaşık 4000 kişiye şifai bilgi ve belge verilmiştir. İmar Çap ve Plan Örneklerine karşılık 98.720.89 YTL. tahakkuk ettirilmiştir. 22 Adet kadastro paftası sayısallaştırılmıştır. İmar planlama servisinde hazırlanan imar plan tadilatları imar planlarına işlenmiştir. Bazı taşınmazların ifraz ve tevhitleri paftalara işlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki servislere ve diğer müdürlüklere imar planları hakkında bilgi ve belge düzenlenmiştir. Ayrıca Arşiv düzenlemesi yapılmıştır.

Yapı Kontrol Servisi :

Servisimiz mücavir alan sınırları içinde inşaat ruhsatı almış yapıların, yapımı aşamasında, temelden çatıya kadar olan iskelet sisteminin kalıp, demir, beton ve çatı kontrollerinin yapılıp, vize işlemlerinin yapılması ve yapının devam eden eski ruhsatlı inşaatlardaki şikayet konularının takibi, inşaatların devamı esnasında istifa eden fenni mesullerin istifasının kabul edilip, edilmemesi ve buna müteakip kabul edilmesi halinde inşaatların durum tespitinin yapılarak, gerekirse yapı tatil zaptı tutulmuş ve 01.01.2006 ile 31.12.2006 tarihleri arasında 67.363.90 YTL. Tahakkuk ettirilmiştir.

Kaçak İnşaat Servisi :

Servisimizce 9 adet kaçak inşaatla zabıt tutulmuş olup, bunlardan 5 adet inşaatla Belediye Encümen Kararı gereği yıkımı yapılmıştır. 2 Adedi Eskişehir İdari Mahkemesi' ne başvurarak Yürütmeyi Durdurma Kararı alınmıştır. Mahkemeleri devam etmekte olup, mahkeme sonucuna göre işlem yapılacaktır. 1 Adedi İnşaat Ruhsatı almıştır. 1 Adedi prosedür gereği yazışmalar devam etmekte olup, sonucunda gerekli işlem yapılacaktır. Tutulan zabıtlardan B. Encümen Kararı gereği tahakkuk eden ceza miktarı toplamı 6.732.00 YTL. dir.

2981 Sayılı İmar Affı yasası gereğince İmar Affı müracaat sahiplerinin eksik evrakları tamamlattırılarak 2 adedine Ruhsat-İskan verilmiş olup, tahakkuk eden Otopark Emaneti 2.138.00 YTL. dir.

Servisimize 725 adet şahıs müracaatta bulunmuş, bunlardan çoğu çatı tamiri içindir. Müracaat Sahiplerinin adreslerine gidilerek B.Encümenimizin vermiş olduğu % 40 meyilli olacak şekilde ve Yönetmeliğin ön gördüğü şekilde çatı izni verilmiştir. Ayrıca çatı tamiri için dilekçe alınmadan 500 adet çatı tamiri için izin ve rilmıştır.

Servisimize Valilik, Başkanlık, Beyaz Masa, Ayrıca Müdürlüğümüze telefon ile ihbarlar gelmiştir. İhbar olunan adreslere gidilerek, imar mevzuatı gereği gerekli müdahaleler yapılmıştır. Servisimize şahsen müracaat edilerek, kaçak inşaat şikayetlerinde bulunulmuş, şahısların isimleri saklı kalmak şartı ile gerekli müdahale yapılmıştır. Servisimize 85 adet resmi müracaat yapılmış, bunlara gerekli cevabi yazılar yazılmıştır.

İlimizin muhtelif mahallelerinde 70 adet kaçak inşaat (ilave kat, garaj, kömürlük, zemin kat ilavesi) zabıt tutulmadan şahıslarla görüşülerek eski hallerine getirilmesi sağlanmıştır.

- 30- Hacıazizler su deposu halihazır yapılmıştır.
- 31- 30 Ağustos İlköğretim Okulu halihazır haritası alınmıştır.
- 32- Ali Paşa Mahallesi, 637 adanın halihazır ölçülerek haritası çizildi.
- 33- Su arıtma istasyonunun halihazır haritası yapıldı.
- 34- Adnan Menderes Bulvarı 208 ada, 2 parselin halihazır haritası yapıldı.
- 35- Asım Gündüz Caddesi otoparkın halihazır alındı ve haritaları çizildi.
- 36- 30 Ağustos Mahallesi, 18.0.IV pafta, 1423 ada, 2 parselin ifraz haritasına göre koordinatları çakıldı.
- 37- Ay sokağın halihazır ölçülerek haritası çizildi.
- 38- 30 Ağustos Mahallesi, 575 ada, 14 parselin ifraz haritasına göre kazıkları çakıldı.
- 39- Mezbaha yerinin plankote haritası çıkarıldı.
- 40- Porsuk barajında su sporları için Parkur Tesisi yapıldı.
- 41- Siner köyü 1705 parselin halihazır durumu ölçüldü.
- 42- Can Cafe karşısında bulunan Müze alanı olan yerin halihazır ölçülerek haritası çizildi.
- 43- Cumartesi Pazarının halihazır ölçülerek haritası çizildi.
- 44- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 131 pafta, 758 ada, 31 parselin halihazır ölçüldü.
- 45- Dönerler Camii etrafı halihazır ölçüldü. Haritası çizildi.
- 46- Fatih İlkokulu ve çevresinin halihazır ölçüldü.
- 47- Fuat Paşa Mahallesi, 2514 ada, 2 parsel için halihazır ölçüldü. İşgaller belirlendi. Emlak İstimlak Servisine teslim edildi.
- 48- Gültepe Pazarının halihazır ölçüldü. Haritası çizildi.
- 49- İlica Okulu önü halihazır ölçülerek, haritası çizildi.
- 50- İlica Mezarlık yeri tespiti için 2 adet muhtemel bölge belirlendi.
- 51- Belediye önündeki büfenin mevcut durumu ölçüldü ve haritası hazırlandı.
- 52- Kobak dibi mevkiindeki incik suyunun mevcut durumu ölçüldü.
- 53- Gazi Kemal Mahallesi, 13 pafta, 1610 ada, 33 parselin güneyindeki park alanının halihazır ölçüldü ve halihazır çizildi.
- 54- Maltepe Mahallesi, 72 pafta, 492 ada, 41 numaralı parselin işgal ettiği alan belirlendi. Emlak İstimlak Servisine bilgi verildi.
- 55- Kanarya deresinin halihazır ölçülerek haritası çizildi.
- 56- Sosyal konutlar Caminin mevcut durum halihazır haritası çizildi.
- 57- Servi Sokağın mevcut durumu ölçülerek halihazır haritası çizildi.
- 58- Yenidoğan Polis Karakolu ve Çevresinin mevcut durumu ölçüldü. Halihazır haritası çizildi.

İmâr Planlama Servisi :

01.01.2006 ile 31.12.2006 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; 12 defa toplanarak (02/01/2006 - 03/02/2006 - 03/03/2006 - 03/04/2006 - 01/05/2006 - 02/06/2006 - 04/08/2006 - 01/09/2006 - 02/10/2006 - 03/11/2006 - 17/11/2006 - 01/12/2006 İmar Planı Değişiklikleri ile ilgili 164 adet gündem maddesi görüşmüş olup, bunlardan 137 adet imar planı değişikliğini kabul, 15 adet imar planı değişikliği talebini red etmiştir. 7 adet mevzii imar planı yapımı için ön izin verilerek, daha önce ön izin verilmiş olan 5 adet mevzii imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır. Mücavir Alanlarımıza ilave edilmesi konusu, Belediye Meclisimizin 02.10.2006 tarihli oturumunda 366 karar sayısı ile uygun görülmüş olup, Bayındırlık ve İskân Bakanlığına onaylanması için iletilmiştir. 19 adet köyün tüzel kişiliklerinin kaldırılarak Belediyemize katılması konusu, İçişleri Bakanlığınca onaylanmış olup; 19 Mahallenin Belediye sınırlarına katılarak oluşan, yeni Belediye sınırları valilik makamınca onaylanmıştır. Sit Alanları ve Etkilenme Geçiş Alanları dahilinde, 12 adet bölgenin yenileme alanı olarak belirlenmesi konusu, Bakanlar Kurulunun 24/04/2006 tarih ve 10362 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. Eskişehir ve Tavşanlı Karayolu çevresinde, Koruma Amaçlı İmar Planlarımız dahilinde, Hayvan Pazarı ile ilgili, 2.Organize Sanayi Bölgesi yapımına yönelik İmar Planları yapılmıştır. Yeni Terminal Alanı, Fuatpaşa Mahallesi S.Sabancı Caddesi Köprü inşaatı, Ulu Camii karşısı çarşı projesi, Sadettin Cami çevresi çarşı projesi, Vefa Mahallesi Demiryolu alt geçit projesi, 100.Yıl Mahallesi Kredi Yurtlar Kurumu su deposu inşaat sahası, Perli Köyü Katı Atık Sahasının plana esas raporu, Fatih Mahallesi Pazar Yeri inşaat sahası ve Mezbaha Tesisleri inşaat alanlarının zemin etüt raporları hazırlanmıştır. Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 317.920.°° YTL tahakkuk ettirilmiştir. İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

Rölöve-Proje(Tasarım ve Dokümantasyon) Servisi :

01.01.2006 - 31.12.2006 Tarihleri arasında servisimizce takip edilen ve yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- 1-) Ulu camii karşısı iş merkezi Avam projesi hazırlanarak proje ihalesi yapılmıştır.Yüklenici tarafından hazırlanan projeler EKTVKBK'nca onaylanmış ve yapım ihale aşamasındadır.
- 2-) Sadettin Camii karşısı iş merkezi hazırlanarak proje ihalesi yapılmıştır.Yüklenici tarafından hazırlanan projeler EKTVKBK'nca onaylanmış ve yapım ihale aşamasındadır.
- 3-) Hal Binası ve tesisler işine ait proje ihalesi yapılmış ve yüklenici firma tarafından hazırlanan projeler İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Eskişehir 4.Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 4-) Mezbaha tesisi işine ait tip projeler İller Bankası Genel Müdürlüğünden alınmış eksik projeler belediyemiz bünyesinde tamamlanarak İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Eskişehir 4.Bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 5-) Yüklenici firma tarafından hazırlanan Şengül hamamı projeleri EKTVKBK'nca onaylanmış, Valilik İl Özel İdare Müdürlüğü nezdindeki Katkı paylarından yapılması yönündeki evrak hazırlıkları yapılmış olup restorasyonu devam etmektedir.
- 6-) Küçük ve Büyük Bedestenlerin Rölöve-Restorasyon-Restitüsyon proje ihalesi yapılmış projeler tamamlanma aşamasındadır.
- 7-) Kültür ve Turizm Bakanlığı Proje Yardımı kapsamında Rölöve -Restorasyon-Restitüsyon projeleri EKTVKBK'nca onaylanan Şengül Hamamına cepheli Birsen Tanrıöver binası kamulaştırılması yapılmış, Valilik İl Özel İdare Müdürlüğü nezdindeki katkı paylarından yardı talep edilmiş olup, restorasyonu devam etmektedir.
- 8-) Kültür ve Turizm Bakanlığı proje yardımı kapsamında Rölöve-Restorasyon-Restitüsyon projeleri EKTVKBK'nca onaylanan Defterdar Konağı Kamulaştırılması yapılmış, Keşif Özeti Metraj çalışmaları, vakıflar Bölge Müdürlüğü ile birlikte yapılmış olup yapımı ihale aşamasındadır.
- 9-) İlimiz Balıklı ve Paşam Sultan mahallesinde bulunan Kavaflar ve Saraçhane sokaklarının Rölöve ve cephe sağıklaştırma çerçevesinde tespit çalışmaları yapılmış fotoğraflanmış, Restorasyon Projelerinin temin edilmesine esas ihalesi yapılmış ve tamamlanma aşamasındadır.
- 10-) Cumhuriyet caddesine alternatif yol üzerinde bulunan binaların Rölöve-Restorasyon-Restitüsyon projelerinin temin edilmesine esas proje ihaleleri yapılmış, yüklenici firmalar tarafından hazırlanan projeler EKTVKBK.nca onaylanmıştır.
- 11-) İshak Fakih Medresesi ve Camii üzerinde ve yeni açılacak yol üzerinde bulunan 55 numaralı parsel üzerindeki binanın Rölöve proje ihalesi yapılmıştır. Yüklenici firma tarafından hazırlanan proje EKTVKBK'nca onaylanmıştır.
- 12-) Dönenler Camii yanındaki park alanında yeraltı WC' si yapılmasına esas proje ihalesi yapılmıştır.
- 13-) Mevcut Sanayi Sitesi ve Yeni Sanayi Sitesinde bulunan dükkanların açık ve kapalı alanlarının tespitleri yapıldı.
- 14-) Gaybiefendi Mahallesi KENTSEL DÖNÜŞÜM çalışmaları tamamlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığına gönderildi.
- 15-) Kent Park Yapılması işine ait Proje ihalesi hazırlıkları tamamlanmıştır.
- 16-) İlimiz Merkezinde ve Ziraat Bankası arkasında belediyemize ait olan taşınmazlar üzerine Çarşı+Kütüphane ve Sosyal Kültürel Eğitim Amaçlı 2 adet bina yapılmasına esas proje ihalesi hazırlıkları tamamlanmıştır.
- 17-) Oto Terminal Proje ihalesine esas evrakların hazırlanması ve yazışmaları yapılmıştır.
- 18-) Çarşı+Otel+Otopark işine ait proje ihalesi ile ilgili yazışmalar yapılmış ve evraklar hazırlanmıştır.
- 19-) Büfe ve Taksi Duraklarının yerinde tespitleri yapılmış, fotoğraflanmış ve onaylı projesine göre yapılması işlemleri takip edilmiştir.
- 20-) Vatandaş taleplerinin yerinde tespit işlemleri yapılmış ve evrakları tanzim edilmiştir.
- 21-) Halk Ekmek Satış noktalarının tespit işlemleri yapılmıştır.
- 22-) Ok meydanı mahallesinde bulunan hazineye ait parsellerin tespit işlemleri yapılmış ve fotoğraflanmıştır.
- 23-) İmar müdürlüğü bünyesinde Kudeb'in faaliyete geçmesine kadar geçen zamanda kurul nezdindeki yazışmalar büromuzca yapılmış, Mailli inhidam işlemleri yerine getirilmiş ve vatandaş talepleri yerinde incelenerek fotoğraflanmış, Müze Müdürlüğü ile birlikte raporları hazırlanarak ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır.
- 24-) Yapılan işler konusunda Kudeb'e bilgi aktarımı yapılmış yazışmalar konusunda bilgi verilmiştir.
- 25-) Servi mahallesinde Servi sokakta bulunan binaların cephe ölçümleri yapılmış ve fotoğraflanmıştır.
- 26-) Börekçiler mahallesinde Şengül hamamı etrafında bulunan binaların cephe tespit çalışmaları yapılmış ve fotoğraflanarak Mimara verilmiştir.
- 27-) Merkez İnköy Toplu Konut alanında yol genişletme alanında kalan parsellerin tespit çalışmaları yapılmış ve fotoğraflanmıştır.
- 28-) İlica Hasulhas projesine esas yerinde ölçüm ve tespit çalışmaları yapılmıştır.
- 29-) Kentsel Tasarım Cumhuriyet Caddesi Proje ihalesi yapılmış ve tamamlanma aşamasındadır.
- 30-) Belediye Bünyesine katılan ve mahalle statüsüne geçen köylerin İçme suyu ve tapu kayıtları ile mevcut evrakları içeren dosyaları toplanmış ve ilgili birimler gönderilmiştir.
- 31-) Kurum içi, Kurumlar arası, Vatandaşların talepleri ile ilgili yazışmalar yapılmış olup;
- 32-) Ayrıca servisimize 278 adet evrak intikal etmiş, 79 adet yazışma yapılmıştır.

Kudep Servisi :

5226 ve 3386 sayılı kanunlarla değişik 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını Koruma kanununun 10, 11.ve 57. maddeleri gereğince hazırlanan Koruma Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına dair Yönetmelik 11.06.2005 tarih ve 25842 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmelik gereği Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB kurma çalışmaları başlatılarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün 24. 03.2006 gün, B.16.O.KVM.O.11.00.02.732/ Genel 1775 sayılı yazısı ile göreve başlamıştır. 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 10, 11 ve 57. maddesi a KUDEB'in çalışmalarına esas teşkil etmektedir. Kültür ve turizm bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarının korunarak değerlendirilmesi konusunda bazı yeni düzenlemelerle yerel yönetimlere de önemli sorumluluklar yüklemiştir. 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 57. maddesi altıncı ve yedinci fıkrası hükümleri gereğince (koruma amaçlı imar planı onaylanmış sit alanlarında, taşınmaz kültür varlığının bulunduğu parseller dışındaki inşai ve fiziki müdahaleler, koruma amaçlı imar planı hükümleri doğrultusunda, bünyesinde koruma uygulama ve denetim büroları kurulmuş idarelerin izin ve denetimi ile yapılır.) verilen yetkileri tam anlamıyla kullanmasa da Kentsel sit alanları ve kültür varlıkları ile ilgili koruma kurulu tarafından onaylanan restorasyon projelerinin uygulama takibi ve denetimi, tescilli ve komşusu durumundaki taşınmazların basit tamir ve tadilat izinleri ve uygulama denetimlerini yapmaktadır. KUDEB'in kurulmadığı belediyelerde ise Kentsel Sit ve Etkilenme Geçiş alanlarında yapılacak olan her türlü inşai ve fiziki müdahale Koruma Kurulunun izni ile yapılmak zorundadır. Koruma Bölge Kurulunun bazı yetkileri KUDEB'e devredilmiş bu sayede hem Koruma Bölge Kurullarının yükü hafiflemiş, hem de vatandaşın sorunlarının yerinde çözümü sağlanmıştır. Ayrıca aşağıda açıklandığı gibi büromuz, belediyemizden koruma bölge kuruluna intikal ettirilmesi gereken bütün konuların gerekli yazışmalarını ve takibatını da yapmaktadır.

2006 mart ayından itibaren sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri ile büromuz tarafından yapılan işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, koruma Uygulama ve Denetim Bürosunca, 2006 yılı içerisinde 142 adet yeni dosya açılarak, şahıs dilekçeleri ve Belediyemiz bünyesindeki diğer servislerden intikal eden dosyalara işlem yapılmıştır.

Balıkli Mahallesi işporta pazarının bulunduğu 16 pafta,88 (1661) ada üzerinde İş merkezi ve Oto park avan projeleri üzerinde çalışılarak E.K.T.V.K.B.Kuruluna iletilmiştir. Bu proje sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı sosyal tesis yapılması kararlaştırılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Kütahya Kentsel Siti koruma Amaçlı İmar Planında Sit Alanı içinde yer alan Pekmez pazarı yol düzenlemesi projesinin hazırlanması ve E.K.T.V.K.B.K.kararı gereği uygulamasının denetimi büromuz tarafından yapılmıştır.

Etkilenme Geçiş Alanı olarak belirlenmiş olan Dönenler cami tuvaletleri avan projeleri hazırlanmış, E.K.T.V.K.B.K. tarafından uygun görülen avan projeler esas alınarak projeler ihale edilmiştir.

Saraçhane ve kavaflar sokağının cephe düzenleme projeleri üzerinde çalışılmıştır.

Cumhuriyet caddesi yayalaştırma kentsel tasarım projesi ile ilgili toplantılara ve ihaleye iştirak edildi.

Çinili camii bahçesi çevre düzenleme çalışması yapılarak E.K.T.V.K.B.K. tarafından onaylanarak park ve bahçelere gönderildi.

Tescilli Kurtuluş konağı karşı park alanı düzenlemesi yapılarak E.K.T.V.K.B.Kurulu onayı alındı.

Şapcızade Karaca konaklarının Kent tarihinin izlenebileceği kültür evine yönelik düzenlemelere esas olacak düzenlemeler ve bahçe düzenlemesi yapıldı.

44 adet şahıs dilekçesi yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince tamir ve tadilatları için basit onarım izinleri verilmiştir. Onarımlar yerinde denetlenerek bir tanesinde aykırı yapılaşma tespit edilmiş ve kaçak inşaat servisimize zabıt tutturularak inşaat durdurulmuştur. 3 tanesine ise tamirat izni verilememiş, KUDEB yönetmeliğince değerlendirilmiş ve şahıslar bilgilendirilmiştir.

77 adet şahıs dilekçesi gerekli evrakları İmar ve Şehircilik müdürlüğü servisleri tarafından düzenlenerek, dosyaları servisimize intikal etmiştir. Harita servisinden 16 dosya, planlama servisinden 30 dosya, Kudeb servisinde hazırlanan avan projeler ve ruhsat servisinden gelen yeni yapılanma- plan tadilatları 28 dosya, iskan servisinden 5 dosya, Park Bahçelerden 3 dosya ve diğer 5 dosya incelendikten sonra KUDEB raporu ve fotoğrafları dosyalarına eklenerek E.K.T.V.K.B.K. Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu dosyaların gelen kurul kararlarına göre takipleri tarafımızdan yapılmaktadır.

Mail-i İnhidam konusunda 23 adet şahıs dilekçesi işleme alınmış olup, 5 binanın yıkımı tamamlanmıştır.

2 adet binanın tahliye işlemi için hukuk işleri bürosuna dosyaları sevk edilmiştir. 9 bina hakkında yazışmalar halen devam etmektedir. 5 binanın dosyası E.K.T.V.K.B.K.Müdürlüğüne gönderildi. 3 adet binanın sahiplerine ulaşılmadı. 1 adet bina hakkında sahipleri tarafından yürütmeyi durdurma kararı alındı. Konu hukuk işleri tarafından takip edilmektedir.

E.K.T.V.K.B.K. onaylı projesine uygun olarak 3 tane restorasyon (Hakkı Ülker evi, Birsen Tanrıöver evi, Şengül hamamı) ve 6 adet Çevre düzenleme projesinin (Ressam A.Yakupoğlu parkı spor tesisleri, Musalla mezarlığı, Ahi Evren mezarlığı, Sultanbağı mezarlığı, Kale çevresi, Çinili cami) denetimi ve takibi büromuzca yapılmış, fotoğrafları ve KUDEB raporu ile birlikte arşivlenerek, E.K.T.V.K.B.K. Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen projeler dışında, KUDEB çalışma yönetmeliğinin haricinde, Belediye Başkanlığınca yerine getirilmesi istenen Belediye hizmetlerine ait aşağıdaki proje hizmetleri mimar Süreyya KALAYCI tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Tavşanlı yolunda inşa edilmesi düşünülen hayvan pazarının projeleri hazırlandı.
- İlica spor kompleksi 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 57. maddesi altıncı ve yedinci fıkraları kısı. Projeleri.
- Mahalle fırınları vaziyet planları hazırlandı.
- Bayındırlık ve iskân bakanlığının Mezbağa tip projesinin, detay projeleri ve vaziyet planı hazırlandı.
- İlimiz merkezinde yer alan muhtelif yerlerdeki otoparkların, oto park düzenleme projesi.
- Sultanbağı mahallesi düğün salonu projesi,
- Azot tesisleri Kondisyon merkezi projesi
- Dumlupınar Mahallesi, Ziraat mahallesi, Zafer tepe mahallesi Pazaryeri ile Perşembe pazarı Pazaryeri düzenleme projesi.
- 30 Ağustos İlköğretim Okulu bahçesine yapılacak olan büfelerin tanzim projeleri.
- Menderes caddesi yol ve kaldırım düzenlemesi proje ve detay kesitleri.
- Fuar alanı Büfelerin düzenlemesi yapıldı.
- Fuar alanı kapalı stantlarının düzenlenmesi yapıldı.
- Belediyemiz Fakir evlerinin vaziyet planları hazırlandı.
- Köy meydanları için tip proje hazırlandı.
- Vakıflar Bölge Müdürlüğü uzmanları ile birlikte Defterdarlık konağının keşif çalışmaları yapıldı.
- Büromuz uzmanlarından Sanat tarihçisi Yaşar Erdoğan Gaziantep'e giderek KUDEB servisinin çalışmaları hakkında karşılıklı fikir alışverişinde bulunularak yaptıkları çalışmalar hakkında bilgi edildi.
- Kütahya ili modern mimarisinde çininin kullanımı ile ilgili çiniciler ve mimarlar odası ile yapılan toplantılara katılarak bilgi edinildi.

Tescilli Şeker konağının kira devir komisyonunda görev alınarak yerinde incelemede bulunuldu.

Avrupa birliğinin Kültür 2007 adındaki programı doğrultusunda yapılacak olan hibe yardımı ile ilgili valilik bünyesinde düzenlenen toplantıya iştirak ettik.

T.Ü.B.İ.T.A.K. Kamu Kurumları Araştırma ve geliştirme projelerini destekleme programı toplantısına katıldık.

Tarihi Kentler Birliği Proje yarışması için Şengül hamamı ve çevresinin bir kültür tesisine dönüşümünün gösterildiği üç boyutlu proje için dokümanlar derlenerek sunum projesi hazırlandı ve ÇEKÜL vakfına teslim edildi.

Kütahya'nın tanıtımı ile ilgili, tarihi kentler birliği tarafından basılacak olan, tanıtım kitabında kullanılmak üzere, fotoğraf ve dokümanlar derlendi açıklama raporu hazırlandı ve Çekül Vakfına gönderildi. Bunun yanında Büyük Bedesten ve Küçük Bedesten projelerine hibe desteği sağlanması için belediyemizce yapılan çalışmalara iştirak edildi. Bu kapsamda Sanat Tarihçimiz Yaşar ERDOĞAN tarafından gerekli araştırmalar yapılarak "Büyük Bedesten ve Küçük Bedesten Projelerinin Önemi" isimli rapor hazırlanmıştır. Ayrıca Kütahya'mızın tarihi zenginliklerinin fotoğraflanması ve envanter fişlerinin hazırlanması konusunda da çalışmalar yapılmıştır.

Emlak İstimlak Servisi :

Kamulaştırmalar:

- 1- Yıldırım Beyazıt Mahallesinde park alanında kalan 577 ada, 583 parsel numaralı 117.90 m2.lik taşınmazın 14.000,00.-YTL bedelle, Balıklı Mahallesi Mehmet Emin İş Merkezi civarında yolda kalan taşınmazların, Gazikemal Mahallesinde park alanı ve imar yolunda kalan 99 ada, 33 ve 28 parsel numaralı taşınmazların 100.000,00.-YTL bedelle, İlimiz Pirlar Mahallesi, 106 ada, 63 parsel numaralı 577.00 m2.lik taşınmaz 36.000.00.-YTL bedelle, İlimiz Meydan Mahallesi 640 ada, 308 parsel numaralı 320.47 m2.lik taşınmazın 48.070,00.-YTL bedelle, Şengül Hamamı arkasında park alanında kalan 450 ada, 46 parsel numaralı 109.94 m2.lik taşınmazın 16.491,00.-YTL bedelle, 450 ada, 47 parsel numaralı 31.97 m2.lik taşınmazın 4.795,50.-YTL bedelle, 450 ada, 48 parsel numaralı 177.89 m2.lik taşınmazın 31.000,00.-YTL bedelle, 450 ada, 49 parsel numaralı 76.75 m2.lik taşınmazın 11.512,50.-YTL bedelle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz Balıklı Mahallesi, 92 ada, 18 parsel numaralı 45.37 m2.lik taşınmazın 10.000,00.-YTL bedelle, 92 ada, 11 parsel numaralı 216.17 m2.lik taşınmazın 30.624,00.-YTL bedelle, 92 ada, 20 parsel numaralı 328.28 m2.lik taşınmazın 15.550.50.-YTL bedelle, 92 ada, 21 parsel numaralı 268.23 m2.lik taşınmazın 5.829.00.-YTL bedelle, 92 ada, 113 parsel numaralı 5.35 m2.lik taşınmazın 802.50.-YTL bedelle kamulaştırılması tamamlanmış, İlimizin tarihi değerlerinden olan Defterdar Konağı Belediyemizce 75.000.00.-YTL bedelle, İlimiz Cedit Mahallesi, 159 ada 24 parsel numaralı taşınmaz 17.520.00.-YTL bedelle ve 33 parsel numaralı taşınmaz 7.600.00.-YTL bedelle satın alma işlemleri tamamlanmıştır.
- 2-Cumhuriyet Caddesine alternatif yol kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış olup, yolun tamamına yakın kısmı hizmete açılmıştır. Kamulaştırma Bedeli olarak (takaslarda kullanılan taşınmazların değerleri ile beraber) şu ana kadar 1.821.731,96.-YTL bedel ödenmiştir.
- 3-Şapcızade ve Karaca Konaklarının satın alınması işlemler tamamlanmıştır.
- 4- İlimiz Servi Mahallesinde, eski SLİ Lojmanlarının bulunduğu kesimdeki taşınmazlar ticaret alanına tahsisli olup, burada yapılacak olan projenin bütünlüğü için kamulaştırılması gereken 44 parsel numaralı taşınmazın hükmen tescil işlemleri devam etmektedir.
- 5-TOKİ yolu kamulaştırma işlemleri hükmen tescil aşamasındadır. TOKİ yolunun 40 mt.ye genişletilmesi konusundaki kamulaştırma işlemleri için valilikten kamu yararı kararı alınmıştır. Haritaları hazırlanacaktır.
- 6-Ulucami ve Sadettin Cami civarında 18. Madde uygulaması yapılmıştır. Ulucami imar uygulamasından sonra oluşan 2878 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda belediyemizce modern bir iş merkezi yapılması planlanmış aylarca süren plan, proje, maliyet ve uzlaşma çalışmaları sonuç vermiştir. Bu taşınmazda işyeri olan maliklerle yapılan görüşmeler sonucunda herkesle anlaşmaya varılmış olup, yapılacak olan iş merkezinden kendilerine dükkan verilecektir.

Kat Karşılığı Verilen Belediye Mülkleri:

- 1- İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesinde bulunan ve Mobilya Döşemeciler alanına tahsisli olan 2857 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz işyeri karşılığı ihaleye verilmiştir.
- 2- İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Fuar alanında bulunan kentsel çalışma alanına tahsisli alan işyeri karşılığı ihaleye verilmiştir.
- 3- Pancar Kooperatifinin olduğu yerde mülkiyeti Belediyemize ait 125 ada, 119 ve 124 parsel numaralı taşınmazlar kat karşılığı olarak ihaleye verilmiş, inşaat çalışmalar devam etmektedir.
- 4- Atakentteki 1423 ada, 7 parsel numaralı taşınmaz kat karşılığı ihaleye verilmiştir.
- 5- İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1865 ada, 20 parsel numaralı taşınmaz kat karşılığı ihaleye verilmiştir.
- 6- İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1462 ada, 2 parsel numaralı taşınmaz kat karşılığı ihaleye verilmiştir.
- 7- İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, eski Belediye Lojmanlarının bulunduğu 572 ada, 4 ve 27 parseller, 2879 ada, 5 ve 6 parsel numaralı taşınmazlar kat karşılığı ihaleye verilmiştir.
- 8- İlimiz 30 Ağustos Mahallesinde bulunan 1449 ada, 2 ve 3 parseller ile, 1445 ada, 2,3 ve 4 parsel numaralı taşınmazlar kat karşılığı ihaleye çıkartılmıştır.

Tahsisli Talep Edilen Yerler:

- 1- İlimiz Eskişehir Yolu üzerinde yapılacak olan yeni ototerminal alanında kalan 16.674.00 m2.lik alanın tahsisi,
- 2- İlimizde bulunan LPG tüp ticareti yapan esnafımız için İlimiz Bölcek Köyünde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 1324 parsel numaralı taşınmazın tahsisi talep edilmiş olup, söz konusu taşınmazlarla ilgili olarak değerlendirme çalışmaları sürmektedir.
- 3- Ali Paşa Camiinde bulunan wc'lerin Vakıflar Bölge Müdürlüğünden tahsisi,
- 4- Rüstem Paşa Medresesinin el sanatları merkezi olarak değerlendirilmek üzere tahsisi,
- 5- Daha sağlıklı ve hijyenik bir ortamda hizmet vermesi düşünülen Hayvan Pazarı için İlimiz Bölcek Köyü 836 parsel numaralı taşınmazın 30.000,00 m2.lik kesiminin Milli Emlaktan tahsisi istenilmiş olup, söz konusu taşınmazların Belediyemizce tahsisleri uygun görülmüştür
- 6- İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, cezaevi arkasında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan 758 ada, 99 parsel numaralı taşınmazla, mülkiyeti Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait olan 763 ada, 13 parsel numaralı taşınmazın takas işlemleri bir protokolle yürürlüğe girmiştir.

7- İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 1284 ada, 9 parsel numaralı taşınmaz ihale ile Belediyemiz lehine irtifak hakkı tesis edilmiştir.

İşlemleri Devam Eden Pazaryeri-Hizmet Alanı Projeleri

- 1- İlimizin muhtelif mahallelerinde bulunan taşınmazların bedelsiz terklenden sonra pazaryeri yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2- İlimizin muhtelif mahallelerinde ve İlica' da yapılacak olan spor komplekslerinin çalışmaları devam etmektedir.
- 3- Mahallemizin muhtelif mahallelerinde muhtarlık binası ve mahalle evi yapma çalışmaları tapu tescil işlemlerinden başlanılmak üzere devam etmektedir.

Muhtelif İşler:

- 1- Şehrimizin muhtelif mahallelerinde vatandaşlarca yapılan işgaller yazışmalar yapılarak ve gerekli kontroller yaptırılarak söz konusu işgallerin kaldırılması sağlanmıştır.
 - 2- İlimizin muhtelif mahallelerinde daha önce yapılan imar uygulamalarından sonra aralıklarla yapılan imar uygulamalarından sonra vatandaşların tapularında oluşan belediye hisselerinin satışı devam etmektedir.
- İlimizde bulunan resmi kurumlarla mülkiyeti kurumlara ait olan taşınmazların satın alınması, bedelsiz terki, tahsisi vb. işlemler için yazışma ve tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

Kalem Servisi :

Müdürlüğümüze 2006 Yılında toplam 10756 Resmi evrak ve Vatandaş müracaatı intikal etmiş olup, söz konusu resmi evrak ve dilekçelerin işlem yapılmak üzere gerekli olan servislere teslim edilmiştir.

Yapılan müracaatların B. Meclisi'ne, B. Encümenine ve şahıslara yazışmaları yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri, müdürlüğümüzde çalışan personelin izin, vizite, puantaj cetvelleri yapılmıştır.

Numarataj Servisi :

1. Resmi Daireler, Daire İçi Müdürlük ve Vatandaşla yapılan yazışmalar -171-Adet.
2. Gelir Tarifesine Göre makbuz karşılığı -523- adet kapı numarası tahsis edilmiştir.
3. Gelir Tarifesine göre veya Resmi yerlere tutanak karşılığı Mahalle krokilerinin verilmesi-17 Takım - ve -7- Takım Mahalle CD. ve Sokak isim listelerinin verilmesi.
- 4.Şehrimizde isimsiz bulunan Cadde ve Sokaklara İsim verilmesi Belediye Meclis Kararı ile - 22 -adet, Park İsmi verilmesi.
- 5.(İhale Karşılığı) Mahallelerimizdeki Cadde ve Sokak Tabelalarının değiştirilmesi işlemleri tamamlanmıştır.-3800-Adet.
6. Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarının işlemleri belediyemiz bünyesindeki ilgili şirket tarafından arazi çalışması ve bilgisayar ortamında veri girişi çalışmaları devam etmektedir.

2) Performasyon Sonuçları Tablosu

Belediyemiz Stratejik Planın 2006 yılında hazırlanmasından dolayı 2006 yılına ait performans programı hazırlanmıştır. Bu yüzden değerlendirmeye tabi tutulacak Performasyon sonuçları yoktur.

3) Performasyon Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları oluşmadığı için değerlendirme yapılamamıştır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin oluşturulması için gerekli ön hazırlıklar yapıldı.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzde çalışan personelin tamamı konusunda uzmanlaşmış, mevzuata hakim tecrübeli elemanlardan oluşmaktadır.

2. Müdürlüğümüz personeli gerektiğinde mesai saatleri dışında da çalışmaktadır.

3. Personelimizin tamamına yakını Yüksek Okul mezunudur.

4. Yeterli teknolojik donanım bulunmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

1. Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu eleman sayısının azlığı.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		46430236									46	43	2	36	2006		
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	ÖDEMELER															
		2006 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
I	II	III	IV	I	II	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
6	2	0	0	5	1	MEMURLAR	437,078.00	6,599.09	430,478.91	0.00	430,478.91	0.00	430,478.91	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18,802.00	18,802.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	1	İŞÇİLER	4,445.00	1,984.05	2,460.95	2,460.95	2,460.95	0.00	2,460.95	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	1	MEMURLAR	56,699.00	1,385.20	55,313.80	55,313.80	55,313.80	0.00	55,313.80	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,377.00	1,098.60	278.40	278.40	278.40	0.00	278.40	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	2	İŞÇİLER	1,500.00	1,472.16	27.84	27.84	27.84	0.00	27.84	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	60,412.00	40,014.73	20,397.27	20,397.27	20,397.27	0.00	20,397.27	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	YOLLUKLAR	9,373.00	3.47	9,369.53	9,369.53	9,369.53	0.00	9,369.53	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	GÖREY GİDERLERİ	10,446.00	1,700.94	8,745.06	8,745.06	8,745.06	0.00	8,745.06	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	61,025.00	28,766.89	32,258.11	32,258.11	32,258.11	0.00	32,258.11	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	12,000.00	10,502.58	1,497.42	1,497.42	1,497.42	0.00	1,497.42	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	2,700.00	1,517.54	1,182.46	1,182.46	1,182.46	0.00	1,182.46	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	60,000.00	5,249.22	54,750.78	54,750.78	54,750.78	0.00	54,750.78	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	35,000.00	33,185.75	1,814.25	1,814.25	1,814.25	0.00	1,814.25	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	574,470.00	3,693.97	570,776.03	570,776.03	570,776.03	0.00	570,776.03	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2	0	0	5	6	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE K	4,527,525.00	1,073,285.58	3,454,239.42	3,454,239.42	3,454,239.42	0.00	3,454,239.42	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM							5,872,852.00	1,229,261.77	4,643,590.23	4,643,590.23	4,643,590.23	0.00	4,643,590.23	0.00	0.00	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

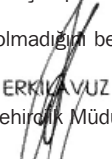
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Bülent ERKILAVUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayram ÖZBAY
İtfaiye Müdürü

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, 26326 Sayılı Resmi Gazete'nin 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

İTFAİYE TEŞKİLATININ GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizletmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR

26326 Sayılı Resmi Gazete'nin 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi. İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri ve bir adet vezne ile makina ikmal sahasında bulunan müdürlüklerin, Hesap İşleri Müdürlüğü adına tahsilat hizmetlerinde yerine getirilmektedir.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

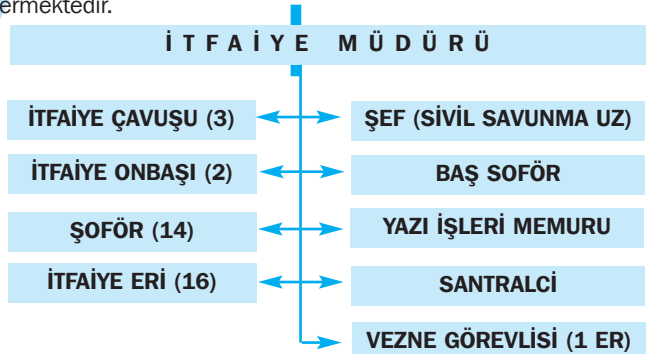
1- Fiziksel Yapı:İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı Fen İşleri Müdürlüğü makina ikmal sahasında Özel İdare Müdürlüğü'nden kiralanan garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

Yine İtfaiye Müdürlüğü'müz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 1 adet doğalgaz yangınlarında kullanılmak üzere toz üniteli arazöz, 1 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 adet 16 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri olmak üzere toplam 10 adet araç, 21 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar:Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,



Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik, Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik, 02 Aralık 2004 tarih ve 25568 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Ait Esaslar ve diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar ve laser yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; Müdür, Şef, memur ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı: 1 Müdür, 1 Şef (Sivil Savunma Uzmanı), 1 Başşöfor (Yazı İşleri Memuru), 3 Çavuş, 2 Onbaşı, 14 Şöfor, 16 Er (1 Er vezne görevlisi) ve 1 Santralci şeklinde çalışmaktadır. Ayrıca 2006 yılı için İtfaiye Tali Esenlik Hizmetleri adı altında yapılan hizmet alım ihalesi ile 10 işçi çalıştırılmıştır. Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Mevcut personelimiz muhtemel çıkabilecek olan yangın, sel, deprem, kurtarma ve esenlik hizmetleri ile ilgili gerekli eğitim ve sportif faaliyetlerini bir program dahilinde aralıksız sürdürmektedir.

a- YANGIN ÇALIŞMALARI

a) Yangınlar

	ADET	:TAHMİNİ HASAR :
1) Beton ve karkas bina yangınları	45	89.700,00 YTL.
2) Ahşap bina yangınları	29	307.000,00 YTL.
3) Baca tutuşması	55	-----
4) Tüpgaz yangınları	13	300,00 YTL.
5) Motorlu kara araçları	33	88.700,00 YTL.
6) Köy yangınları	25	60.600,00 YTL.
7) Orman yangınları	4	-----
8)Ot yangınları	92	5.700,00YTL.
9) Diğer	38	42.450,00 YTL
TOPLAM :	334	594.450,00 YTL

23/05/2006 günü saat 00.20'de Kütahya-Eskişehir karayolu 32.km.de meydana gelen trafik kazasında çıkan yangında 1 (bir) kadın 3 (üç) erkek vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

b) Kaza Kurtarmalar :

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen 6 adet trafik kazasına kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 16 adet erkek vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 3 erkek vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir.

Balıkli Mah.Çemberciler Caddesinde bina yıkımında enkaz altında kalan 2 erkek vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır.

B- HİZMET ÇALIŞMALARI

1) Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

Baca temizliği	340 adet	4.024,00 YTL.
İşyeri açılış yangın kontrol raporu	283 adet	19.384,50 YTL.
Makine kiralari	52 adet	6.500,00 YTL.
TOPLAM :	675 adet	29.908,50 YTL. gelir elde edilmiştir.

2) Gün geçtikçe artan nüfusa paralel olarak yeni yapıların çoğalması ile inşaat sahiplerinden Belediye

Meclisi kararına istinaden, inşaatın büyüklüğüne göre 15 adet yer üstü yangın vanası bedeli olan 15.000,00 YTL. gerektiğinde kullanılmak üzere emanet hesabına alınmıştır. 2006 yılı itibariyle şehrimizin muhtelif semtlerinde kurulu vaziyette 79 adet yer üstü yangın vanası her an kullanıma hazır durumdadır.

3) İtfaiye Tali Esenlik Hizmetlerinin 31/12/2005 tarihinde sona ermesi ve 2006 yılı için yeni yapılacak ihaleye kadar geçen 10 günlük sürede doğrudan temin ile 10 işçi çalıştırılmıştır.

4) Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.

5) Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.

6) Su İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.

7) Kütahyaspor iç saha maçlarında Dumlupınar Stadyumuna arazöz gönderildi.

8) Yoğun kar yağışı nedeniyle, yaya kaldırımlarında kar temizleme çalışmaları yapıldı.

9) Şiddetli don olayından çatılarda ve yağmur oluklarında oluşan buzları temizleme çalışmaları yapıldı.

10) Aşırı soğuklardan patlayan su tesisatlarından bodrumlara dolan suların tahliyesi yapıldı.

11) İl Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine çalışanlarına 3 gün yangın eğitimi verildi.

12) Özhan KAP'ın talebi üzerine Menderes Caddesinde bulunan Bahane Restorant işyeri çalışanlarına 1 gün yangın eğitimi verildi.

13) Arama Kurtarma Ekibi ile 28 Şubat 2006 tarihinde Sivil Savunma Günü kutlama törenlerine iştirak edildi.

14) Şehrimizin muhtelif bulvar ve caddelerinde toz sebebiyle sulama yapıldı.

15) Manolya Çarşısı Giyim ve Tük. Mal. Tic. San. A. Ş. yazılı talebi üzerine çalışanlarına 13/03/2006 günü yangın eğitimi verildi.

16) 23 MART günü Çocuk Yuvası ve Huzurevi'nin bahçelerinde yıkama yapıldı.

- 17) Şeker Fabrikası'nın yazılı talebi üzerine itfaiye personeline 28/03/2006 tarihinde Doğalgaz Yangınları hakkında birgün süreyle eğitim verildi.
- 18) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında ve provalarında stadyum içindeki pistin sulanması yapıldı. Bayram günü bir arazöz görevlendirildi.
- 19) Yetiştirme Yurtlarından imtihanla alınan 6 adet itfaiye eri NİSAN ayında Müdürlüğümüzde yeni görevlerine başlatılmıştır.
- 20) Emniyet Müdürlüğü'nün yazılı talebi üzerine 19-30 Nisan tarihleri arası atış poligonuna bir arazöz görevlendirildi.
- 21) Zafertepe Mahallesi Asım ALKIŞ stadının sulaması yapıldı.
- 22) Fuar sebebiyle afişler asıldı, alanın sulaması yapıldı.
- 23) 01-05 Mayıs 2006 tarihleri arası İl Emniyet Müdürlüğü atış poligonuna bir arazöz görevlendirildi.
- 24) Fetih Günü afişleri asıldı.
- 25) 05 Mayıs 2006 Trafik Haftası sebebiyle İl Emniyet Müdürlüğü afişleri asıldı.
- 26) 09 Mayıs 2006 Kültür Müdürlüğü afişleri asıldı.
- 27) Açık hava toplantısına bir adet arazöz görevlendirildi.
- 28) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle düzenlenen Halk Yürüyüşü afişi ve bayraklar asıldı.
- 29) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı provaları için Dumlupınar Stadyumu ve çevresi sulaması yapıldı, afiş ve bayraklar asıldı.
- 30) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için Dumlupınar Stadyumu ve çevre sulaması yapıldı, stadyuma bir arazöz görevlendirildi.
- 31) Kütahya Tanıtım Günleri çerçevesinde düzenlenen halk konselerine bir arazöz görevlendirildi.
- 32) Belediye lojmanları , SL1 lojmanları ve eski Adliye binasının yıkımının tozuması için bir arazöz görevlendirildi.
- 33) Zafer Meydanı aydınlatması çalışmaları için merdivenli arazöz görevlendirildi.
- 34) Hayvan Hastanesi inşaatı beton sulaması yapıldı.
- 35) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.
- 36) Cumartesi-pazar günleri Hıdırlık, Hisar yolları ve çevresinin sulaması yapıldı.
- 37) Belediye lojmanları ve Orman binalarının hafriyatında biriken suların tahliyesi yapıldı.
- 38) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istimlak yıkımlarının tozuması için bir arazöz ile sulaması yapıldı.
- 39) Dumlupınar El Sanatları Fuarı açılışı nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması yapıldı.
- 40) Fuar alanı her gün düzenli olarak sulaması yapıldı.
- 41) 30 Ağustos Zafer Haftası nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması yapıldı.
- 42) Hisar yolu istinat duvarı yapımına ihtiyaç halinde su verildi.
- 43) Yıldız Entegre Ağaç San.Tic.A.Ş.'nin yazılı talebi üzerine çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
- 44) Mahalle pazarlarının tozuması için sabahın erken saatlerinde sulaması yapıldı.
- 45) Ramazan Ayı nedeniyle Ramazan topu atışı işleri yapıldı.
- 46) 28 ve 29 Ekim günleri genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışında bir arazöz görevlendirildi.
- 47) 28 ve 29 Ekim günleri genel prova ve tören günü meşalelerin yakımı ve takibi için bir personel görevlendirildi.
- 48) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması ve indirilmesi işleri yapıldı.
- 49) Ramazan Bayramı münasebetiyle bayramlaşma yapılacak güzergahlardaki yolların arazöz ile sulaması yapıldı.
- 50) 28 Ekim 2006 günü Cumhuriyetin ilanı nedeniyle 21 pare hisardan top atışı işi yapıldı.
- 51) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle konvoyla bir arazöz katıldı.
- 52) Ziraat ve Okmeydanı Semt Pazarlarının açılışı için pistin sulanması yapıldı.
- 53) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde çelenk sunma töreni, anma programı ve etkinlikler süresince bir arazöz görevlendirildi.
- 54) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı tören günü meşalelerin yakımı ve takibi için bir personel görevlendirildi.
- 55) 10 Kasım Atatürk'ü anma günü nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması ve indirilmesi işleri yapıldı.
- 56) Ziraat ve Okmeydanı Semt Pazarlarının açılışı nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması ve indirilmesi işleri yapıldı.
- 57) Asmaş Ağır Sanayi Malzemeleri İmal ve Ticaret A.Ş.'nin yazılı talebi üzerine çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yaptırıldı.
- 58) Maltepe Spor Kompleksi'nin açılışı nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması ve indirilmesi, çevresi ve yol güzergahları sulanması işleri yapıldı.
- 59) Ankara Sivil Savunma Koleji'nde verilen İtfaiye Personeli Temel Eğitim Kursuna katılmak üzere bir personel görevlendirildi.
- 60) Şehitler Parkının açılışı nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması ve indirilmesi, çevresinin ve yol güzergahları sulama işleri yapıldı.
- 61) Şehitler Parkının açılışı nedeniyle ilgili döviz ve bayrakların asılması ve indirilmesi, çevresinin ve yol güzergahları sulama işleri yapıldı.
- 62) Kurban kesim yerlerine döviz ve afişlerin asılması ve indirilmesi işleri yapıldı.
- 63) Kütahya Defterdarlığı'nın yangın söndürme cihazları ile ilgili "Kullanılabilirlik Deneyi" komisyonuna bir personel görevlendirildi.
- 64) Yıl boyunca her hafta çarşamba günleri yapılan Belediyemiz İşyeri Açılış Denetleme Komisyonuna bir personel görevlendirildi.
- 65) 25/12/2006 tarihinde Müdürlüğümüz yoğunluğuna kombine kullanılarak doğalgaz ısıtma sistemine geçilmiştir.
- 66) 2007 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün görev alanına giren yangın söndürme, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su tahliyesi yapma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar, buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıtlarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçlarının bakımı temizliği, İtfaiyenin vereceği diğer görevler ile Belediye Başkanlığı'nın göstereceği diğer işlerin

yürütülmesine ilişkin ihtiyacı karşılamak üzere yapılan hizmet alımı işi ihalesi 25/12/2006 tarihinde yapıldı.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

D-DİĞER HUSUSLAR:

Çalışmalarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tesbit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terketmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılık toplam enerjimizin kanağıdır. İtfaiye Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İtfaiye Müdürlüğü olarak, halkımızın can ve mal güvenliğini korumak için yangın öncesi alınması gerekli tedbirleri almak ve aldırarak, belediyemizin araç ve gereçlerinin, hizmet binasının güvenlik, sivil savunma çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir.

- 1.Liderlik ve öncülük etme.
- 2.Dürüstlük ve güvenilirlik.
- 3.Şeffaflık.
- 4.İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
- 5.Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
- 6.Planlı, verimli ve etkili çalışma.
- 7.Görevlerin zamanında yapılması.
- 8.Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak.
- 9.Her bakımdan eşitlik ve adalet.
- 10.Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında şu hedefler belirlenmiştir.

Amaç ve hedeflerimiz, kurumumuz ile vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları; bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz 2006 yılı Bütçesi 1.686.228,00 YTL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2006 yılı için toplam 965.993,73 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçelerle ilgili mali tablolar ektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları.

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 Mali Denetim; Belediye Meclisimizden 05/01/2007 tarih ve 1 sayılı kararı ile seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki veriler dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel olarak amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a) Evrak Kayıt; 2006 yılında 819 adet gelen evrak, 540 adet giden evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

b) Sivil Savunma Uzmanlığı; 2006 yılında 60 adet gelen evrak, 12 adet giden evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirilme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirilmenin ödülleri ile doğrudan bağlantılı olması çalışanı cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirilme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar

1 Personel durumu yeterli değildir.

C- Değerlendirme:

Müdürlüğümüz vardiyaları ve servisleri birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüz 2007 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI			
		46430237		I	II	III	IV		2006		
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	ÖDEMELER									
		2006 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
3	1	295,960.00	21.41	295,938.59	21.41	295,938.59	0.00	295,938.59	0.00	295,938.59	0.00
3	1	626,943.00	246,258.04	380,684.96	246,258.04	380,684.96	0.00	380,684.96	0.00	380,684.96	0.00
3	2	42,262.00	80.58	42,181.42	80.58	42,181.42	0.00	42,181.42	0.00	42,181.42	0.00
3	2	54,657.00	22,770.88	31,886.12	22,770.88	31,886.12	0.00	31,886.12	0.00	31,886.12	0.00
3	2	92,405.00	43,629.77	48,775.23	43,629.77	48,775.23	0.00	48,775.23	0.00	48,775.23	0.00
3	2	9,718.00	1,949.98	7,768.02	1,949.98	7,768.02	0.00	7,768.02	0.00	7,768.02	0.00
3	2	10,076.00	2,129.65	7,946.35	2,129.65	7,946.35	0.00	7,946.35	0.00	7,946.35	0.00
3	2	95,500.00	78,829.93	16,670.07	78,829.93	16,670.07	0.00	16,670.07	0.00	16,670.07	0.00
3	2	8,000.00	6,339.83	1,660.17	6,339.83	1,660.17	0.00	1,660.17	0.00	1,660.17	0.00
3	2	36,000.00	22,501.70	13,498.30	22,501.70	13,498.30	0.00	13,498.30	0.00	13,498.30	0.00
3	2	350,000.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	254,000.00	135,075.50	118,924.50	135,075.50	118,924.50	0.00	118,924.50	0.00	118,924.50	0.00
KURUMSAL TOPLAM		1,875,521.00	909,587.27	965,933.73	909,587.27	965,933.73	0.00	965,933.73	0.00	965,933.73	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

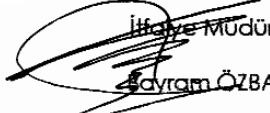
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


İtfaiye Müdürü

Şayram ÖZBAY

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

M.Ali ELBİR
İdari ve Mali İşler Müdürü

Belediyemiz İdari ve Mali İşler Müdürlüğü 2006 Yılı Eylül ayına kadar Satınalma Müdürlüğü adı altında işlemlerini yapmakta iken; Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22.04.2006 tarihli,26147 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar " gereğince Belediye Meclisimizin 01.09.2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen mal, hizmet yapım işleri temini ve ihaleleri ile Belediyemiz demirbaş kayıtlarını, Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

A - YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. maddesinde belirtilen "Belediyenin görevlerini yerine getirmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapımı işlerinin 4734 sayılı İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda temini Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Bu hizmetlerin görülmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini Belediyemiz stratejik Planına uygun olarak harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

B - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1- Fiziksel Yapı:

Merkez Belediye Hizmet Binası 2. katında; İdari ve Mali İşler Müdürü odası ile Satınalma Servisi odası bulunmaktadır.3. Katta İhale bürosu odası vardır. Belediyemiz bodrum katı ile Fen İşleri Müdürlüğü Makina İkmal sahasında 1 'er depomuz mevcuttur.

2 - Örgütsel Yapı :

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, İdari ve Mali İşler Müdürü, Satınalma Servisi ve İhale Bürosundan ibarettir.

3 - Bilgi ve Teknolojik

Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 Adet PC Bilgisayar, 1 Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 4 Yazıcı, 2 Fax, 2 İnternet bağlantısı, 2 harici telefon bağlantısı bulunmaktadır.

4 - İnsan Kaynakları :

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünde 1 Müdür ile satınalma Servisinde 4 Memur, 2 şirket elemanı; İhale Bürosunda 1 Memur, 1Şirket elemanı çalışmaktadır.

5 - Sunulan Hizmetler:

Belediyemizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi ile alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması mevcut kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.Serviste görevli Şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

C - DİĞER HUSUSLAR

Çalışan personelin verimliliğinin artması için her personel kendi servisindeki bütün işleri öğrenmesi ile yapması için aralarındaki iş diyoloğunun artırılmasına çaba sarfedilmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda temel taşı olmak amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek ve değerlendirerek en avantajlı olanını en kısa sürede temin etmek öncelik ve temel politikamızdır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler :

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2006 yılı için 109.672,00 YTL'lik ödenek ayrılmıştır.

Yıl sonu itibarıyla kullanılan ödenek miktarı 46.476,00 YTL'dir.

Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin % 57,6'sı kullanılmış, % 42,4'ü tasarruf edilmiştir.

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunun 03050202 ekonomik sınıflandırma alt kodundaki Telefon abonelik ve kullanım ücretlerinde öngörülen1.200,00 YTL ödenek % 29 aşılı olarak 1.558,34 YTL olarak gerçekleşmiş diğer bütün harcama kalemlerinde ödenek miktarı aşılmayarak gerçekleşme oranı eksidir.

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve Müdürlüğümüzce satın alınan demirbaş malzemelerin adedi 676 olup, parasal değeri 250.709,38 YTL'dir.2000000-3000000 tüketim malları toplamı 3.659.455,09 YTL'dir. " 2005 Yılına göre % 0.009 artış görülmüştür." 3000000-4000000 Tesis ve İnşaatla ilgili her türlü malzeme alet ve edevatlar alımı toplam tutarı 2.2202893,79 YTL 'dir. " 2005 Yılına göre % 6,5 azalmıştır." 4000000-5000000 Tıbbi ve Tarım İlaç Öalzemeleri alımları toplam tutarı 9.052,52 YTL 'dir." 205 Yılına göre % 30 az gerçekleşmiştir." 5000000-6000000 Büro Malzemeleri araç ve makina yedek parça alımları toplamı 347.551,39 Ytl 'dir. " 2005 Yılına göre % 2 artış göstermiştir." Demirbaş Malzemeler Alımları toplam tutarı 250.709,38 YTL 'dir." 2005 Yılına göre % 70 azalma göstermiştir. 2006 Yılına ilişkin demirbaş ve müteferrik ambarı yıl sonu sayım cetveli EK'tedir.

2006 MALİ YILI DEMİRBAŞ VE MÜTEFERRİK AMBARI YIL SONU TADAT CETVELİ

AMBAR HESABI	2004 YILINDAN DEVİR	YIL İÇİNDE GİREN	2005 YILI TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	2005 YILINDAN DEVREDİLEN	YIL İÇİNDE GİREN	2006 YILI TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	2006 YILINDAN DEVREDİLEN
"2000000-3000000 TÜKETİM MALLARI" "3000000-4000000	12.515,15YTL	3.613.152,66YTL	3.625.667,81YTL	3.598.696,63YTL	13.589,71YTL	3.645.865,38YTL	3.659.455,09YTL	3.646.350,52YTL	13.104,57YTL
TESİS VE İNŞAATLA İLGİLİ HER TÜR MALZEME, ALET VE EDEVATLAR"	0,00YTL	2.377.440,29YTL	2.377.440,29YTL	2.377.440,29YTL	0,00YTL	2.220.893,79YTL	2.220.893,79YTL	2.220.893,79YTL	0,00YTL
"4000000-5000000 TIBBİ VE TARİMLAÇLARI MALZEMELERİ"	0	12.897,48YTL	12.897,48YTL	12.897,48YTL	0,00YTL	9.052,52YTL	9.052,52YTL	9.052,52YTL	0,00YTL
"5000000-6000000 BÜRO MALZEMELERİARAC VE MAKİNEYEDEK PARÇALARI"	0,00YTL	340.382,82YTL	340.382,82YTL	340.382,82YTL	0,00YTL	347.551,39YTL	347.551,39YTL	347.551,39YTL	0,00YTL
YEKÜN	12.515,15YTL	6.343.873,25YTL	6.356.389,40YTL	6.329.417,22YTL	13.589,71YTL	6.223.363,08YTL	6.236.952,79YTL	6.223.848,22YTL	13.104,57YTL
DEMİRBAŞ MALZEMELER	1.343.736,50YTL	851.674,96YTL	2.195.411,46YTL	5.078,58YTL	2.190.332,88YTL	250.709,38YTL	2.441.042,26YTL	12.711,15YTL	2.428.331,11YTL
ADEDİ	9980	398	10378	176	10202	676	10878	519	10359

	2005 YILI	2006 YILI	2005- 2006 YILI KARŞILAŞTIRMASI
"2000000-3000000 TÜKETİM MALLARI"	3.613.152,66 YTL	3.645.865,38YTL	+ % 9
3000000-4000000 TESİS VE İNŞAATLA İLGİLİ HER TÜR MALZEME,ALET VE EDEVATLAR	2.377.440,29 YTL	2.220.893,79YTL	- % 6,5
"4000000-5000000 TIBBİ VE TARIM İLAÇLARI MALZEMELERİ"	12.897,48 YTL	9.025,52YTL	- % 30
"5000000-6000000 BÜRO MALZEMELERİARAC VE MAKİNE YEDEK PARÇALARI"	340.382,82 YTL	347.551,39YTL	+ % 02
DEMİRBAŞ MALZEMELER	851.647,96 YTL	250.709,38YTL	- % 70,6

YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüz ihale bürosunca 2006 Yılı içinde 149 adet ihale işlemi yapılmış olup;

- 1 - Yaklaşık maliyette yapılan hata nedeniyle 5 (beş) ihale iptal edilmiş,
- 2 - İhaleye teklif gelmemesi nedeniyle 1 (bir) ihale iptal edilmiş,
- 3 - Yaklaşık maliyetin üzerinde fiyat çıkması nedeniyle 3 (üç) ihale iptal edilmiş,
- 4 - İhaleye geçerli teklif gelmemesi nedeniyle 2 (iki) ihale iptal edilmiş,
- 5 - Teklif çıkmaması nedeniyle 1 (bir) ihale iptal edilmiş olup;

Toplam iptal edilen ihale sayısı 12 (oniki) dir.

İhale işlemi gerçekleştirilen 137 adet işin ihale bedeli toplam 33.762.550,01 YTL 'dir.

Yapılan ihale işlem tablosu sunulmuştur.

SIRA NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
1.	2006	FAKİR VE MEMUR YEMEĞİ	898.472,25	SİMPAŞ A.Ş.	
2.	2006	OTOBÜS TERMİNALI MİMARİ UYGULAMA PROJESİ YAPIMI	81.500,00	GÜNAYDIN TİC. SAN. A. Ş.	
3.	2006	BİNEK HİZMET ARACI ÇİFT KABİNLİ PİKAP MİNÜBÜS KİRALANMASI	158.652,00 18.096,00 126.663,90 14.876,00 17.004,00	ERVAN İNŞ. LTD. ŞTİ AHMET AĞAR ŞENTUR TİC. LTD.ŞTİ. ÇİHAN TEKNİK TİC. LTD.ŞTİ HASAN DURMUŞ	
4.	2006	SU SAYAÇ ENDEKS OKUMA VE İHBAR DAĞITIMI	64.728,00	SİLA TEKNİK DANIŞMANLIK Ö. FARUK EVREN	
5.	2006	İNŞAAT VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ			YAKLAŞIK MALİYETTE YAPILAN HATA NEDENİ İLE
6.	2006	SOKAK HAYVANLARINI TOPLAMA VE UÇKUN LARVA MÜCADELESİ	99.000,00	ŞİMAL ÖZEL GÜVENLİK LTD. ŞTİ	
7.	2006	SU SAYAÇ SÖKME TAKMA VE KESİM İŞİ	74.204,42	ASEL TEKNİK LTD. ŞTİ.	
8.	2006	ASFALT KAPLAMA VE MUHTELİF İŞLERİN YAPTIRILMASI İŞÇİLİĞİ	683.120,80	SİMPAŞ A.Ş.	
9.	2006	İÇME SUYU ŞEBEKESİ, ATIKSU ARITMA TESİSİ VE PORSUK İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ			YAKLAŞIK MALİYETTE YAPILAN HATA NEDENİ İLE

SIRA NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
10.	2006	İTFAİYE TALİ ESENLIK HİZMET ALIM	90.839,00	ORTAŞ LTD. ŞTİ.	
11.	2006	MEZARLIKLARIN BAKIM VE ONARIM İŞÇİLİĞİ	23.600,48	CIHAN TEKNİK LTD. ŞTİ	
12.	2006	FİDANLIK BAKIMI. ÜRETİMİ, ŞEHİRİÇİ AĞAÇLARININ BUDANMASI VE PEYZAJ İŞÇİLİĞİ	157.375,15	ASEL TEKNİK LTD. ŞTİ.	
13.	2006	PERSONEL HİZMET ALIM	482.968,00	BELDE A.Ş.	
14.	2006	AKARYAKIT ALIM	1.063.720,00	AKYÜREK KARDEŞLER LTD. ŞTİ.	
15.	2006	ATOLYE BİRİMLERİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI	506.354,40	ERVAN İNŞ. LTD. ŞTİ.	
16.	2006	TEMİZLİK HİZMET ALIM	10.050.552,00	BELDE A. Ş.	
17.	2006	BEKO TİPİ KAZICI YUKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	70.200,00	BELDE A. Ş.	
18.	2006	KANALİZASYON VE İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ	320.284,80	ORTAŞ LTD. ŞTİ.	
19.	2006	İÇME SUYU ŞEBEKESİ, ATIKSU ARITMA TESİSİ VE PORSUK İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ	271.112,16	BELDE A. Ş.	
20.	2006	ATOLYE BİRİMLERİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI			YAKLAŞIK MALİYETTE YAPILAN HATA NEDENİ İLE
21.	2006	FİDANLIK BAKIMI. ÜRETİMİ, ŞEHİRİÇİ AĞAÇLARININ BUDANMASI VE PEYZAJ İŞÇİLİĞİ			YAKLAŞIK MALİYETTE YAPILAN HATA NEDENİ İLE
22.	2006	SU SAYAÇ SÖKME TAKMA VE KESİM İŞİ			YAKLAŞIK MALİYETTE YAPILAN HATA NEDENİ İLE
23.	2006	MALTEPE PARKI SPOR KOMPLEKSİ SANAYİ SPOR ALANI SPOR TESİSİ VE BÜFE YAPILMASI	339.000,00	BELDE A.Ş.	
24.	2006	KENT BİLGİ SİSTEMİ ALT YAPISINI OLUŞTURMAK İÇİN WEB YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ VE EKİPMANLARI	82.000,00	ALFABİM TİC. A.Ş.	
25.	2006	B.A. İSTİNAT DUVARI YAPIMI	97.373,53	YENİCE KARABOĞA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	
26.	2006	KÜLTÜR PARK ET VE BALIK LOKANTASI	810.000,00	HEVAL ERDEMLİ	
27.	2006	ATATÜRK BULV. ORTA REFÜJE SÜS HAVUZU YAPIMI	119.000,00	BERRAK İNŞAAT LTD. ŞTİ.	
28.	2006	S. BAĞI GÜLTEPE PAZARYERİ YAPIMI	138.900,00	BELDE A.Ş.	
29.	2006	KANAL KAZICI, KIRICI UÇLU EKSKAVATÖR KİRALANMASI	84.972,00	BELDE A.Ş.	
30.	2006	30- 35 EBATINDA OCAK TAŞI (KALKER VEYA KALSİT)	82.550,00	ECEMTAŞ TİC. LTD. ŞTİ.	
31.	2006	ŞEHİR İÇME SUYU ŞEBEKESİ, ATIKSU ARITMA TESİSİ VE PORSUK İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ	22.140,00	ORTAŞ LTD. ŞTİ.	
32.	2006	PARK VE YEŞİL ALANLARIN ÇİMLERİNİN BİÇİLMESİ OT BİÇİLMESİ SULANMASI VE TEMİZLİĞİ	220.000,67	CIHAN TEKNİK LTD. ŞTİ.	
33.	2006	OKMEYDANI SPOR TESİSİ YAPIMI	126.700,00	HSC İNŞAAT TİC. LTD.ŞTİ	
34.	2006	A.PAŞA MAH. ÇATAL SOKAK DOĞAL TRAVERTEN KALDIRIM BORDÜR, SU OLUĞU DÖŞENMESİ	38.000,00	BELDE A.Ş.	
35.	2006	EVLYA ÇELEBİ MAH. FUTBOL SAHAŞI SOYUNMA ODALARI YAPIMI	16.746,00	YENİCE KARABOĞA LTD. ŞTİ.	
36.	2006	ZİRAAT MAH. PAZARYERİ YAPIMI	184.100,00	HSC İNŞAAT TİC. LTD.ŞTİ	
37.	2006	HAYVAN BAKİMEVİ İDARİ BİNA YAPIMI	80.100,00	BELDE A.Ş.	
38.	2006	İLİCA PAZARYERİ YAPIMI	62.500,00	BERRAK İNŞAAT TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	
39.	2006	ÇEŞİTLİ CADDE VE SOKAKLARA KİLİTTAŞI BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	78.525,00	BAŞ-TAŞ TİC. LTD. ŞTİ.	
40.	2006	ATAKENT PAZARYERİ YAPIMI	555.550,00	YILLAR İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ	
41.	2006	150 KVA TAM OTOMATİK DİZEL JENERATÖR ALIM	16.950,00	GENPOWER JENERATÖR SAN. TİC. A. Ş.	
42.	2006	MİCİR NAKLİ VE YUKLEME	67.800,00	METİN HAFRİYAT METİN KOÇ	
43.	2006	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA KİLİTTAŞI BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	81.250,00	BAŞ-TAŞ TİC. LTD. ŞTİ.	
44.	2006	PARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ			İHALEYE TEKLİF GELMEMESİNDEN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
45.	2006	D.PINAR MAHALLESİ ÇEVRE YOLU YANINA YEŞİL KUŞAK YAPILMASI	64.500,00	BAŞ-TAŞ TİC. LTD. ŞTİ.	
46.	2006	ÇEŞİTLİ ÇAP VE TÜRLERDE PE 100 BORU VE FITTING ALIM	122.632,00 24.598,10	FIRAT PLASTİK TİC. A. Ş. TEGA MÜH. TİC. A. Ş.	
47.	2006	İLİCA SOSYAL TESİS YAPIMI	234.000,00	BERRAK İNŞAAT TİC. SAN. LTD.ŞTİ	
48.	2006	KÜLTÜR PARK MÜZE BİNASI DÜĞÜN SALONU TADİLATI	14.850,00	HASTURAN İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.	

SIRA NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
49.	2006	BÜFE YAPIMI	51.000,00	BELDE A.Ş.	
50.	2006	KÜLTÜR PARK ET VE BALIK LOKANTASI YAPIM İŞİ DENETİM VE MÜŞAVİRLİK HİZMET ALIMI	22.900,00	GÜNAYDIN TİC. A.Ş.	
51.	2006	ÇEŞİTLİ MAHALLELERDE B.A. İSTİNAT DUVARI YAPIMI	95.234,59	HSC İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.	
52.	2006	AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	42.500,00	GRUP AYDINLATMALTD. ŞTİ.	
53.	2006	3 ADET DAMPERLİ KAMYON KIRALANMASI			YAKLAŞIK MALİYET ÜZERİNDE FİYAT ÇIKMASINDAN
54.	2006	KÜTAHYA KALESİ İÇ VE DIŞ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	340.950,91	BELDE A.Ş.	
55.	2006	ÖTOPARK, ÇARŞI, OTEL TESİSİ MİMARİ PROJE YAPTIRILMASI	90.000,00	GÜNAYDIN TİC. SAN. A. Ş.	
56.	2006	İLİMİZ KÜÇÜK BEDESTEN VE BÜYÜK BEDESTENİN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJE TEMİNİ	44.000,00	BEYAZ ENERJİ TİC. LTD. ŞTİ	
57.	2006	O.S.B. ASFALT ŞANTİYESİNE BETON DİREK KAFES TEL VE DİKENLİ TEL ALIMI VE MONTAJI			YAKLAŞIK MALİYETTEN FAZLA TEKLİF ÇIKMASI
58.	2006	ORG. ASIM GÜNDÜZ PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI	58.000,00	BELDE A.Ş.	
59.	2006	EVLİYA ÇELEBİ İŞ MERKEZİ YAPIMI	2.949.000,00	ORTAŞ İNŞAAT LTD. ŞTİ.	
60.	2006	İÇME SUYU ŞEBEKESİ ABONE HATLARININ YENİLENMESİ	52.566,00	BELDE A.Ş.	
61.	2006	KİLİTTAŞI VE BORDÜR DÖŞENMESİ	133.682,00	BAŞ-TAŞ İNŞ. LTD.ŞTİ	
62.	2006	ORG. ASIM GÜNDÜZ PARKI KAFETERYA YAPIMI	175.000,00	ORTAŞ İNŞAAT LTD. ŞTİ.	
63.	2006	KAPALI STANT TADİLATI VE AÇIK ALAN KAMELYALARININ TEŞKİLİ	144.000,00	HASTURAN İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ	
64.	2006	ASFALT NAKLI	39.000,00	CÖMERT PETROL LTD. ŞTİ.	
65.	2006	BÜLBÜL DERESİ VE EVLİYA ÇELEBİ PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ	401.000,00	BELDE A.Ş.	
66.	2006	PEKMEZ PAZARI VE ABDURRAHMANPAŞA CAD. TRAVERTEN KALDIRIM VE KÜP TAŞI DÖŞENMESİ	153.500,00	BELDE A.Ş.	
67.	2006	FATİH SAN. SİT. 35. SOKAK TRAVERTEN KÜP TAŞI, TRAVERTEN SU OLUĞU DÖŞENMESİ	24.700,00	BELDE A.Ş.	
68.	2006	BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR ALIMI	55.500,00	HAZ BETON LTD. ŞTİ.	
69.	2006	KAPALI FUAR ALANINA ISITMA VE HAVALANDIRMA SİSTEMİNİN ALINMASI VE MONTAJI	129.900,00	PENGAZ A. Ş.	
70.	2006	SALIPAZARI BALIKÇI VE PEYNİRCİ DÜKKANLARI YAPIMI	37.000,00	ORTAŞ İNŞAAT LTD. ŞTİ.	
71.	2006	MENDERES ÇADDESİ TRAVERTEN VE GRANİT KÜP TAŞI DÖŞENMESİ	145.000,00	BELDE A.Ş.	
72.	2006	HALI HAZIR İMAR UYGULAMASI	19.980,00	AHMET CAN	
73.	2006	BETON DİREK KAFES TEL VE DİKENLİ TEL ALIMI VE MONTAJI			YAKLAŞIK MALİYETTE YÜKSEK FİYAT ÇIKMASI
74.	2006	ÇARŞI İŞ MERKEZİ STATİK VE BETONARME UYGULAMA PROJELERİNİN TEMİNİ	2.000,00	MUHAMMET İKBAL GÜNDEM	
75.	2006	CRS 2 KATYONİK ASFALT EMİLSİYONU ALIMI	75.900,00	ENFALT A. Ş.	
76.	2006	ÇARŞI İŞ MERKEZLERİNİN MAKİNA VE TESİSAT PROJELERİNİN TEMİNİ	9.000,00	TOPALOĞLU İNŞ. SAN TİC. LTD. ŞTİ.	
77.	2006	BAZALT TURU KIRMA TAŞ ALIMI	82.450,00	EMİR MADENCİLİK LTD. ŞTİ.	
78.	2006	KIRMA TAŞ TEMİNİ (KALKER VEYA KALSİT)	92.100,00	KIRDAR LT. ŞTİ.	
79.	2006	MİSAFİR KOLTUĞU ALIMI	16.000,00	BELDE A. Ş.	
80.	2006	YAYLAŞTIRMA AMAÇLI KENTSEL TAŞARIM PROJESİ	28.500,00	ERCİYES İNŞ. A.Ş.	
81.	2006	MALZEMESİZ KİLİTTAŞI VE BORDÜR DÖŞENMESİ	32.610,00	BAŞ-TAŞ LTD ŞTİ.	
82.	2006	ALTERNATİF YOLA KALDIRIM VE GRANİT KÜP TAŞI DÖŞENMESİ	86.000,00	BELDE A.Ş.	
83.	2006	İLİCA PİKNİK ALANINDA BULUNAN BİNALARIN TADİLATI VE İLAVE İNŞAAT YAPIMI	60.000,00	BERRAK İNŞAAT LTD. ŞTİ.	
84.	2006	ŞÖFÖR VE OPERATÖR PERSONEL İSTİHDAMI	26.123,25	ORTAŞ LTD. ŞTİ.	

SIRA NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
85.	2006	9 PAFTA 63 ADA 1-144 PARSELLERDE BULUNAN TAŞINMAZLARIN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJESİ TEMİNİ	22.000,00	ARK İNŞAAT LTD. ŞTİ	
86.	2006	9 PAFTA 63 ADA 2-3-239 PARSELLERDE BULUNAN TAŞINMAZLARIN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJESİ TEMİNİ	23.350,00	ELİF DEMİRELLİ	
87.	2006	KIRMA TAŞ ALIMI (KALKER VEYA KALSİT)	73.025,00	KIRDAR PETROL LTD. ŞTİ	
88.	2006	ÇAMUR SUSUZLAŞTIRMA EKİPMAN ALIMI VE MONTAJI	350.000,00	WESTFALIA SEPARATÖR LTD. ŞTİ.	
89.	2006	MEVCUT İSTİNAT DUVARLARINA RENKLİ KAYRAK KAPLAMA VE HARPUŞTA YAPIMI	32.000,00	İSMAİL YİĞİT	
90.	2006	MUHTELİF MAHALLELERDE TAŞ DUVAR YAPIMI	35.000,00	MEHMET ŞAHİN	
91.	2006	ÇARŞI İŞ MERKEZLERİNİN MAKİNA VE TESİSAT PROJELERİNİN TEMİNİ			İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF GELMEMESİNDEN
92.	2006	BEKO TİPİ KAZICI VE YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	59.456,00	BELDE A. Ş.	
93.	2006	ÇEŞİTLİ MAH. KİLİTİAŞI VE BORDÜR DÖŞENMESİ	100.009,20	BAŞ-TAŞ LTD.ŞTİ.	
94.	2006	HAL BİNASI TESİSLERİ YAPINA YÖNELİK UYGULAMA, MİMARİ, BETONARME, STATİK, ELEKTRİK, MAKİNA, TESİSAT PROJELERİNİN TEMİNİ	34.000,00	BEYAZ ENERJİ LTD. ŞTİ.	
95.	2006	MAHALLE EVLERİ YAPIMI	39.000,00	HASTURAN İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.	
96.	2006	HİDİRLİK YOLUNA TRAVERTEN KALDIRIM TAŞI DÖŞENMESİ	73.000,00	BELDE A.Ş.	
97.	2006	BİRSEN TANRİÖVER KONAĞI RESTORASYON UYGULAMASI	138.000,00	AKÇAYLAR RESTORASYON LTD. ŞTİ.	
98.	2006	ŞENGÜL HAMAMI RESTORASYON UYGULAMA İŞİ	204.800,00	ORTAŞ LTD. ŞTİ.	
99.	2006	E. ÇELEBİ İŞ MERKEZİ ANKRAJ MALZEME ALIMI	85.892,00	ORTAŞ LTD. ŞTİ.	
100.	2006	İFTAR YEMEĞİ	59.850,00	SİMPAŞ A. Ş.	
101.	2006	OTO TERMİNAL TESİSİ MÜHENDİSLİK PROJELERİNİN YAPIMI, YAPIM İHALE AŞAMASI İNŞAAT VE ÇEVRE DÜZENLEME AŞAMASI VE SONRASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	415.000,00	KAYHAN MÜHENDİSLİK LTD. ŞTİ	
102.	2006	PARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	55.000,00	YILDIRIM İNŞAAT TİC. KOLL. ŞTİ.	
103.	2006	ATATURK BLV. Y.DOĞAN MAH. VE HAYMEANA CADDESİ BETON PARKE, BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	185.000,00	YILDIRIM İNŞAAT TİC. KOLL. ŞTİ.	
104.	2006	KAVAFILAR VE SARAÇHANE SOKAKLA RINDA CEPHE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASINA ESAS RÖLÖVE-RESTORASYON PROJESİ TEMİNİ			İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF GELMEMESİNDEN
105.	2006	AHŞAP BÜFE ALIMI (MONTAJLI)	38.750,00	BELDE A. Ş.	
106.	2006	A. KARAA BULV. ANDAZİT BORDÜR DÖŞENMESİ	55.000,00	BELDE A.Ş.	
107.	2006	BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLATI	42.700,00	ORTAŞ İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ	
108.	2006	MANUEL SULAMA SİSTEMİ ALIM VE MONTAJI	127.000,00	CİHAN TEKNİK İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	
109.	2006	KIRMA TAŞ ALIMI (KALKER VEYA KALSİT)	83.600,00	KIRDAR PETROL LTD. ŞTİ.	
110.	2006	UYDU GÖRÜNTÜSÜ ALIMI	14.000,00	İNTA UZAY SIST. A. Ş.	
111.	2006	KIRMA TAŞ ALIMI (KALKER VEYA KALSİT)			
112.	2006	EYVANLI KOŞK, NİKÂH SALONU BİNASI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ			
113.	2006	İNŞAAT DEMİRİ MALZEME ALIMI	86.015,00	ORTAŞ LTD. ŞTİ.	
114.	2006	BETON PARKE VE BETON BORDÜR ALIMI	77.600,00	BAŞ-TAŞ LTD. ŞTİ.	
115.	2006	BALANSLI MALZEME TEMİNİ	75.050,00	EMİR MADENCİLİK LTD. ŞTİ	
116.	2006	CANLI HAYVAN KOMPLEKSİ YAPIMI	399.000,00	GÜNAYDIN İNŞ. TİC. SAN. A.Ş.	

SIRA NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
117.	2006	BETONARME KÖPRÜ YAPIMI	46.000,00	BELDE A.Ş.	
118.	2006	ALİPAŞA CAMİİ TUVALET BİNASI YAPIMI	138.500,00	BELDE A.Ş.	
119.	2006	MALTEPE PARKI ETRAFINA BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR DÖŞENMESİ HİZMETİ	19.000,00	BAŞ-TAŞ LTD. ŞTİ.	
120.	2006	EYVANLI KOŞK, NİKÂH SALONU BİNASI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	29.850,00	MAVİ AKIM LTD. ŞTİ.	
121.	2006	CANLI HAYVAN PAZARI ÇELİK KONSTRÜKSİYON VE KORKULUK İMALATI İÇİN DEMİR MALZEME ALIM	324.656,40	CECELİ DEMİR TİC. A.Ş.	
122.	2006	BALANSLI MALZEME TEMİNİ	75.050,00	EMİR MADENCİLİK LTD. ŞTİ	
123.	2006	S.BAĞI, AHİEVREN VE MUSALLA MEZARLIĞI İÇ YOLLARI DÜZENLEME VE MEZARLIK GİRİŞ KAPISI YAPIMI	98.700,00	ORTAŞ İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.	
124.	2006	VEFA, SARAY VE ZİRAAT MAHALLESİ BETON BORDÜR VE BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ	63.055,00	BAŞ-TAŞ LTD. ŞTİ.	
125.	2006	KAVAFILAR VE SARAÇHANE SOKAKLA RINDA ÇEPHE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASINA ESAS RÖLÖVE-RESTORASYON PROJESİ TEMİNİ	40.000,00	GRENA MİMARLIK MÜH. LTD. ŞTİ	
126.	2006	ÇEŞİTLİ MAHALLELERDE PAZAR YERİ DÜKKANLARININ KEPENK İMALATI VE MONTAJI		TEKLİF ÇIKMAMASINDAN DOLAYI	
127.	2006	75. YIL MAHALLESİ PAZARYERİ TERAS KAROSİMAN KAPLAMA İSTİNAT DUVARI VE MERDİVEN YAPILMASI	44.600,00	HSC İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	
128.	2006	OKMEYDANI VE E. ÇELEBİ SPOR TESİS LERİ ÇİM SAHA TEŞKİLİ	149.750,00	ORTAŞ İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.	
129.	2006	BAZALT TÜRÜ KIRMA TAŞ TEMİNİ	75.050,00	EMİR MADENCİLİK LTD. ŞTİ	
130.	2006	SU SAYAÇ ENDEKS OKUMA VE İHBAR DAĞITIM İŞİ	67.470,00	TUĞ-KAN İNŞ MÜH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
131.	2006	BELEDİYENİN TAŞ OCAĞINDA KIRMA TAŞ ALT TEMEL MALZEME TEMİNİ	315.600,00	YILDIRIM İNŞ.SAN.TİC.KOLL.ŞTİ	
132.	2006	FAKİR YEMEĞİ	640.090,00	SİMPAŞ AŞ	
133.	2006	SU SAYAÇ SÖKME TAKMA VE KESİM İŞİ	115.026,00	TUĞ-KAN İNŞ MÜH.SAN.TİC LTD ŞTİ	
134.	2006	MEZARLIKLARIN YABANCI OTLARININ BİÇİMİ TEMİZLİĞİ VE YEŞİLENDİRİLMESİ	46.342,00	ÇİHAN TEKNİK LTD.ŞİT	
135.	2006	MEMUR YEMEĞİ	197.871,00	SİMPAŞ AŞ	
136.	2006	İÇME SUYU KANALİZASYON ATIKSU ARITMA VE PORSUK İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIM İŞÇİLİĞİ	675.525,00	ORTAŞ İNŞ LTD ŞİT	
137.	2006	TEKNİK KADRO İŞÇİLİĞİ	156.277,00	SİMPAŞ AŞ	
138.	2006	İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ	205.518,00	ORTAŞ İNŞ LTD.ŞTİ	
139.	2006	ASFALT ÜRETİM İŞÇİLİĞİ	93.085,00	SİMPAŞ AŞ	
140.	2006	ASFALT SERİM İŞLERİNİN YAPTIRILMASI	353.116,00	SİMPAŞ AŞ	
141.	2006	BİNEK (HİZMET) ARACI, ÇİFT KABİNLİ PİKAP VE MİNÜBÜS KİRALANMASI İŞİ	261.690,00	ERVAN İNŞ LTD ŞTİ	
142.	2006	MAKİNA VE İKMAL SERVİSİ ATÖLYE BİRİMLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI	311.717,00	YILDIRIM İNŞ SAN TİC KOLL.ŞİT	
143.	2006	SOKAK HAYVANLARINI TOPLAMA VE UÇKUN LARVA MÜCADELESİ	109.500,00	DİNAMİK ÇEVRE SAĞLIĞI LTD ŞİT	
144.	2006	MAKİNA VE İKMAL SERVİSİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI	486.436,00	ERVAN İNŞ LTD ŞİT	
145.	2006	İTFAİYE İŞÇİLİK HİZMETİ	164.579,00	ERVAN İNŞ LTD ŞİT	
146.	2006	BİNEK (HİZMET) ARACI, ÇİFT KABİNLİ PİKAP VE MİNÜBÜS KİRALANMASI İŞİ	16.068,00	AHMET MAVİ	
147.	2006	BİNEK (HİZMET) ARACI, ÇİFT KABİNLİ PİKAP VE MİNÜBÜS KİRALANMASI İŞİ	34.320,00	METE NAK.TİC.LTD ŞİT	
148.	2006	BİNEK (HİZMET) ARACI, ÇİFT KABİNLİ PİKAP VE MİNÜBÜS KİRALANMASI İŞİ	99.310,00	ŞEN TUR TURİZM LTD ŞİT	

SIRA NO	YILI	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
149.	2006	BİNEK (HİZMET) ARACI, ÇİFT KABİNLİ PİKAP VE MİNÜBÜS KİRALANMASI İŞİ	37.440,00	AHMET AĞAR	
150.		2006 YILI İHALELERİ GENEL TOPLAMI	33.762.550,01		

3- Mali Denetim Sonuçları:Müdürlüğümüze ilişkin 2006 Yılı Mali denetim; Belediye Meclisimizin 05.01.2007 günlü Toplantısında gizli oyla seçilen denetim komisyonu tarafından yürütülmektedir.

4- Diğer Hususlar : Belediyemiz Müteferrik ve Demirbaş Ambarı 2006 Mali Yılı sayım cetvellerinin hazırlanması için Taşınır Mal Yönetmeliğinin 30. maddesine göre Belediyemiz Encümenince 4 kişiden oluşan komisyon oluşturulmuştur.Komisyon sayım işlemini bitirmiş olup hazırladığı 2006 Yıl Sonu Mizan Cetveli sunulmuştur

2006 MALİ YILI AMBAR HESABI YIL SONU MİZANI

AMBAR HESABI	2005 YILINDAN DEVREDİLEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	2006 YILINDAN DEVREDİLEN
"2000000-3000000 TÜKETİM MALLARI"	13.589,71YTL	3.645.865,38YTL	3.659.455,09YTL	3.646.350,52YTL	13.104,57YTL
"3000000-4000000 TESİS VE İNŞAATLA İLGİLİ HER TÜR MALZEME,ALET VE EDEVALAR"	0,00YTL	2.220.893,79YTL	2.220.893,79YTL	2.220.893,79YTL	0,00YTL
"4000000-5000000 TIBBİ VE TARIM İLAÇLARI MALZEMELERİ"	0,00YTL	9.052,52YTL	9.052,52YTL	9.052,52YTL	0,00YTL
"5000000-6000000BÜRO MALZEMELERİARAÇ VE MAKİNE YEDEK PARÇALARI"	0,00YTL	347.551,39YTL	347.551,39YTL	347.551,39YTL	0,00YTL
YEKÜN	13.589,71YTL	6.223.363,08YTL	6.236.952,79YTL	6.223.848,22YTL	13.104,57YTL

Belediye müteferrik ambarı, yapılan tetkikte bilgisayar kayıtları yapıldığı ve bilgisayar ambar defteri ile makbuz ayniyat girişi, çıkışlarının Kayıtlara uygun olduğu görülmüş olup 2006 yılından 2007 yılına devredip ambarda mevcut olan tutarında, kırtasiye olduğu görülmüştür.

TADAT KOMİSYONU ÜYESİ

Rıdvan YAVUZ
Demirbaş Memuru

M.Erdem ÖZDOĞAN
Hesap işl.Md. Yrd.

Mustafa ÇAKIR
Elektrik Mühendisi

İbrahim DÖNMEZ
Kanalizasyon Şefi

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Çalışan personelden 1-2 sinin uzun süreli aynı görevi yürütüyor olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır.

B - Değerlendirme:

Müdürlük olarak tüm birimlerde görevlilerin 1 saatlik hizmet içi eğitimden geçirilmesinin uygun olacağını önermekteyiz.Zaman ve iletişim kaynaklarının israfının önlenmesi bakımından fevkalade önemli bir husus olarak görülmektedir.

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Mehmet Ali ELBİR
İdari ve Mali İşler Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; T.C. Anayasasında belirtilen 5393 sayılı 03.07.2005 tarihli Belediye Kanununun 14. maddesinde yayınlanan Belediyelerin yapması gereken görev ve sorumluluklarından olan "su ve kanalizasyon hizmetlerini yapar veya yaptırır" maddesine istinaden kurulmuş ve hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan faaliyet raporu 01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasındaki yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet raporu Müdürlüğümüzün performansını,yapılan ve eksik kalan çalışmalar hakkında bilgi kaynağı oluşturmak,sonraki yılların çalışmalarında yapılacak işlerimizin programlanmasını kolaylaştırmak bakımından önemi bulunmaktadır.

Şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanmasında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde, görev bilinciyle, fedakarca çalışan mesai arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

A-YETKİ,GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

1- Kanun,Tüzük,Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

- Şehrin su ihtiyacını, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yerüstü kaynaklardan sağlamak.
- Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüd, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak,yaptırmak ve sonuçlandırmak.
- Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak,yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.
- İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak,işletmek ve bakımını sağlamak.
- Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücavir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.
- Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içmesuyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak,güvenlikleri ilgili tedbirleri almak.
- Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.
- Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını,bakım,onarımını yapmak yaptırmak.
- Şehir atıksularının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Atatürk Bulvarı şehirlerarası otobüs terminali yanında bulunan Makine İkmal Müdürlüğü yerleşim alanı içerisinde hizmet vermektedir. Bağlı birimler Porsuk İçme suyu Tesisleri Gediz karayolu 15.km.'sinde,Özbek su deposu Hamidiye mahallesi Taşbayır mevkiinde,Kundukviran maslakları, Hisar depo yanı tesislerde, Atıksu Arıtma Tesisi ilimiz Perli köyü yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kanun,Tüzük,Yönetmeliklerle belirlenmiş görevlerini Belediye Başkanı,Belediye Meclis üyeleri, Belediye Encümeni, Teknik Bşk. Yardımcısı, Su ve Kanalizasyon Müdürü ve müdürlüğümüze bağlı birimlerde çalışan personelle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürür.

3-Bilgi ve Teknolojik

Kaynaklar : Kanun,Tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bilgi iletişim alanında teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

Bilgi Kaynaklarımız : 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Devlet İhale kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu,02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezi lerdir.

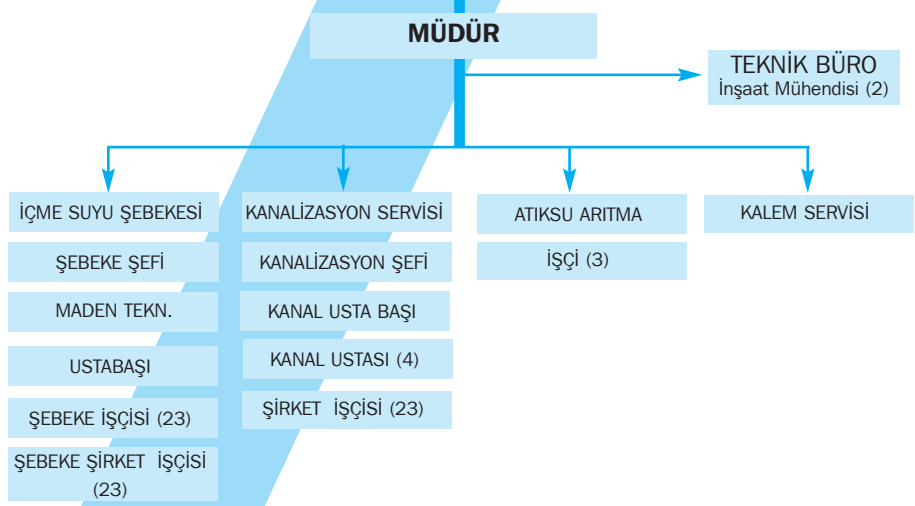
Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleridir.

4-İnsan Kaynakları : Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini almabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Mühendis, 6 Tekniker, 2 adet vekil memur(1 adet İnş., Müh,1 adet Su Ürünleri Müh.),32 adet kadrolu işçi, (23 şirket işçisi su şebeke+23 adet şirket işçisi kanal servisi) toplam 41 belediye personeli (işçi-memur dahil),46 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İ.Hakkı BAHŞI
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü



5-Sunulan Hizmetler : İlimizin sağlıklı olarak içmesuyu temini,içmesuyu şebeke hatlarının bakımı,onarımı, kanalizasyon hatlarının bakımı,onarımı ve atıksularının arıtılması işleri Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdürlüğümüz personeli kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.

C-DİĞER HUSUSLAR

Çalışan personelin verimliliklerin arttırılabilmesi,varsı gelişim ihtiyacı olanlarının tesbit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması,iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu,hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terketmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral,çalışma kaynağıdır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz, tutum,davranışlarımız düşünce biçimimizi yansıtır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak; Kütahya Belediyesi personeline, vatandaşlarımıza güler yüzlü davranmak, dilekçelerine anlaşılır olarak zamanında cevap vermek, kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde su hizmetlerinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini en uygun şekilde kullanarak çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir.

1. Su ve Kanalizasyon hizmetlerini en ideal şekilde yürütmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kaliteye duyarlılık.
6. Planlı, verimli ve etkili çalışma.
7. Stratejik plandaki hedeflere ulaşmak.
8. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
9. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

C-DİĞER HUSUSLAR

Belediye Meclisimizce kabul edilen Stratejik Planlamadaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi ve kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları;Bütçe gelirleri,bütçe giderleri,bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Mali tablolarımız yazımız ekinde sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar,belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun,yönetmeliklere uygun olarak Hesap İşleri Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Dünya Bankası kredisi kapsamında yapılacak olan "Kütahya İçmesuyu Rehabilitasyon Projesine" ait danışmanlık sözleşmesi hazırlandı. Projenin uygulanacağı alanın revize projesi hazırlanıp ihaleye hazır hale getirildi.

SU ŞEBEKE SERVİSİ 2006 YILI FAALİYET RAPORU

TESİSAT YENİLEME-MUHTELİF HAT VE TESİSAT TAMİRAT VE BAKIMLARI

1. Azot sitesi başkan ve başkan yardımcıları konutları tesisat bakımı
2. Ilica piknik alanı tuvaletleri tesisatı
3. Ilica incirlik çeşmesi su hattı tamirati
4. Ilica dinlenme evlerinin su tesisat arızalarının giderilmesi
5. Azot sitesi kantin tesisatı tamirati
6. Miraç camii su tesisat bakımı
7. Hisar depo bekçi evi su tesisat bakımı
8. Maltepe mahallesi spor kompleksi su tesisatı yapımı
9. Saray mh. şehitlik yanı park su tesisatı yapımı
10. Osman gazi mh. fakir evi su tesisatı yapımı
11. Azot sitesi tesisat bakımları yapılması

MUHTELİF ARIZA	1097 adet
YENİ ABONE	309 adet
ESKİ ABONE TAMİRİ	1173 adet
VANA TAMİRİ	571 adet

Ø 32'LİK PE BORU (ABONE HATTI) 2.713 m.
Ø 63'LÜK PE BORU (ABONE HATTI) 5.700 m.
Ø 110'LUK PE BORU (ANAHAT) 8.129 m.
Ø 180'LİK PE BORU (ANAHAT) 2.490 m.
Ø 225'LİK PE BORU (ANAHAT) 3.348 m.
MUHTELİF BORULAR 288 m.

SU ABONE YENİLEMESİ İŞİNİ YAPAN MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN 20 HAZİRAN 2006 - 31 AĞUSTOS 2006 TARİHLERİ ARASINDA BALIKLI-SELVİ VE MEYDAN MAHALLELERİNDE DÖŞENEN ABONE HATLARI TOPLAMI

Ø 32'LİK ABONE BAĞLAMA 696 ADET 5043,55 m.
Ø 63'LÜK ABONE BAĞLAMA 15 ADET 169,23 m.

BELEDİYE EKİPLERİNCE DÖŞENEN ŞEBEKE HATTI TOPLAMI: 13.967,00 m.

BELEDİYE EKİPLERİNCE DÖŞENEN ABONE HATTI TOPLAMI: 8.413,00 m.

BELEDİYE EKİPLERİNCE DÖŞENEN MUHTELİF HATLAR TOPLAMI: 288.00 m.

MÜTEAHHİT TARAFINDAN DÖŞENEN ABONE HATLARI TOPLAMI: 5.213,00 m.

DÖNEM BOYUNCA DÖŞENEN TOPLAM BORU MİKTARI: 27.881,00 m.

KANALİZASYON SERVİSİ 2006 FAALİYET RAPORU

2006 NİSAN : 1973 mt. Boru döşendi.

2006 MAYIS : 2869 mt. Boru döşendi.

2006 HAZİRAN : 2124 mt boru döşendi.

2006 TEMMUZ : 2749 mt Boru döşendi.

2006 AĞUSTOS : 1175 mt Boru döşendi.

2006 EYLÜL : 1079 mt.Boru döşendi.

2006 EKİM : 564 mt.Boru döşendi.

2006 KASIM : 1667 mt Boru döşendi.

2006 ARALIK : 2601 mt.Boru döşendi

-2006 yılında toplam 4730 adet kanal arızası tamiri yapıp,16801 mt.döşeme işi yapılmıştır.

PORSUK İÇME SUYU TESİSLERİ FAALİYETLERİ

2006 yılı içinde motorların toplam 31.672 saatlik çalışmasıyla Özbek su deposuna 22.241.522 m³ su basılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİ

Atıksu Arıtma Tesisinde 2006 yılı içinde 14.511.720 m³ atıksu arıtılmıştır.

İhale sonucu alınan ekipmanlar tesise teslim edildikten sonra montajı yapıp, deneme çalışmalarına başlandı.

Tesis havalandırma havuzları C - D havuzları difüzörleri su altı deneyleri tamamlanıp, devreye alındı.

KALEM SERVİSİ FAALİYETLERİ

2006 yılı içinde 774 Adet evrakın kayıt işlemleri yapıp, ilgili servislere cevapları yazılmıştır. 182 adet ihtiyaç pusulası malmenin temini için. Satın Alma Müdürlüğü'ne zimmetli olarak verildi. 349 Adet Isı yalıtım, Sıhhi tesisat ve Asansör projesi kaydı yapıp, arşive konulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

Müdürlüğümüzü ilgilendirilen işlerde görevli personelimizin tecrübeli olmasından dolayı kaliteli, zamanında hizmetler sunulmaktadır.

B- Zayıflıklar:

Şehrin eski yerleşim bölgelerindeki su ve kanal şebekelerinin ekonomik ömrünü tamamladığından bakım, onarım ve tamirat işleri zaman almakta, kaçak kontrolünde engellemektedir.

C- Değerlendirme:

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri arasında,diğer birimlerle,kamu kurumları ve vatandaşlar ile uyum içinde çalışmaktadırlar.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı		ATIKSU ARITMA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I		II		III		IV		YILI							
Fonksiyonel		Kodu		46430230				46		43		2		30		2006							
		Giderin Çeşidi		2006 Yılı İçinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar							
I	II	III	IV	I	II	YTL	YK	YTL	YK	YTL	YK	YTL	YK	YTL	YK	YTL	YK						
5	2	0	0	5	1	69,617,00	62,54	69,554,46	62,54	69,554,46	0,00	0,00	69,554,46	0,00	69,554,46	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	1	4,445,00	4,445,00	0,00	4,445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	2	9,132,00	12,23	9,119,77	12,23	9,119,77	0,00	0,00	9,119,77	0,00	9,119,77	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	1,500,00	1,500,00	0,00	1,500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	67,950,00	19,610,05	48,339,95	19,610,05	48,339,95	0,00	0,00	48,339,95	0,00	48,339,95	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	727,00	121,40	605,60	121,40	605,60	0,00	0,00	605,60	0,00	605,60	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	18,550,00	16,855,07	1,694,93	16,855,07	1,694,93	0,00	0,00	1,694,93	0,00	1,694,93	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	43,501,00	30,578,42	12,922,58	30,578,42	12,922,58	0,00	0,00	12,922,58	0,00	12,922,58	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	5,000,00	4,200,51	799,49	4,200,51	799,49	0,00	0,00	799,49	0,00	799,49	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	3	5,000,00	4,656,08	343,92	4,656,08	343,92	0,00	0,00	343,92	0,00	343,92	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	6	450,001,00	37,001,00	413,000,00	37,001,00	413,000,00	0,00	0,00	413,000,00	0,00	413,000,00	0,00	0,00						
5	2	0	0	5	6	220,000,00	36,119,15	183,880,85	36,119,15	183,880,85	0,00	0,00	183,880,85	0,00	183,880,85	0,00	0,00						
KURUMSAL TOPLAM				111.872.00				155.162.45				740.261.55				740.261.55				0.00			

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI	
		Kodu	46430242		I	II	III		IV
				ÖDEMELER					
	Giderin Çeşidi	2006 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
6 3 0 0 5 1	MEMURLAR	164,166,00	6,95	164,159,05	0,00	164,159,05	0,00	164,159,05	0,00
6 3 0 0 5 1	İŞÇİLER	1,245,085,00	143,364,40	1,101,720,60	0,00	1,101,720,60	0,00	1,101,720,60	0,00
6 3 0 0 5 2	MEMURLAR	21,807,00	92,47	21,714,53	0,00	21,714,53	0,00	21,714,53	0,00
6 3 0 0 5 2	İŞÇİLER	137,743,00	10,077,25	127,665,75	0,00	127,665,75	0,00	127,665,75	0,00
6 3 0 0 5 3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	15,000,00	14,177,00	823,00	0,00	823,00	0,00	823,00	0,00
6 3 0 0 5 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	288,406,00	77,012,87	211,393,13	0,00	211,393,13	0,00	211,393,13	0,00
6 3 0 0 5 3	YOLLUKLAR	6,001,00	1,015,54	4,985,46	0,00	4,985,46	0,00	4,985,46	0,00
6 3 0 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	127,096,00	64,505,31	62,590,69	0,00	62,590,69	0,00	62,590,69	0,00
6 3 0 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	215,000,00	149,227,62	65,772,38	0,00	65,772,38	0,00	65,772,38	0,00
6 3 0 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	150,000,00	133,998,21	16,001,79	0,00	16,001,79	0,00	16,001,79	0,00
6 3 0 0 5 3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	20,000,00	10,980,13	9,019,87	0,00	9,019,87	0,00	9,019,87	0,00
6 3 0 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	254,000,00	247,334,42	6,665,58	0,00	6,665,58	0,00	6,665,58	0,00
6 3 0 0 5 6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	2,252,000,00	683,665,16	1,568,334,84	0,00	1,568,334,84	0,00	1,568,334,84	0,00
6 3 0 0 5 6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	1,500,000,00	1,288,814,00	211,186,00	0,00	211,186,00	0,00	211,186,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM		6,396,304,00	2,824,271,33	3,572,032,67	0,00	3,572,032,67	0,00	3,572,032,67	0,00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

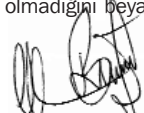
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


İ. Hakkı BAŞI
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet METE
İşletme ve İştirakler
Müdürü

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22/4/2006 tarihli, 26147 sayılı Resmi Gazete de Yayınlanan "Belediye ve bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince ; Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2006 tarih ve 351 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu: 01 Ocak 2006-31 Aralık 2006 tarihleri arasında müdürlüğümüz bünyesindeki Otobüs-Hal-D.S.İ kanalı ile sulama hizmetleri ile ilgili çalışmaları ihtiva etmektedir.

1-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev Ve Sorumluluklar

5393 sayılı belediye kanununun 15-P maddesinde açıkladığı üzere, şehir içi toplu taşıma, belirlenen güzergahlarda ve zamanlarda çalışmasının takibi ve işletilmesini sağlamak hat intifa hakkını devir alan özel halk otobüsü işletmecilerinin işlemlerinin takibi, 552 sayılı K.H.K ile yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı hallerinin çalışma şartlarını düzenlemek, fiyat tespitlerini yapmak ve bunlarla ilgili rüsum, kira , abonman, işgaliye, giriş çıkış veraset harçları almak, hal hakem kurulunun toplanmasını sağlamak, hal satış yerleri, Pazar yerleri, manavlar, yaş sebze ve meyve satış noktaları(bedesten) denetim çalışmaları yapmak(Hal Zabıtası marifet ile) yol denetim ekibine katılmak ve ölçü ayar kontrolleri yapmak

D.S.İ den belediyemize geçen ve müdürlüğümüz uhdesine verilen sulama kanalının işletilmesi, bakımı ve yönetim görevlerini yürütmek.

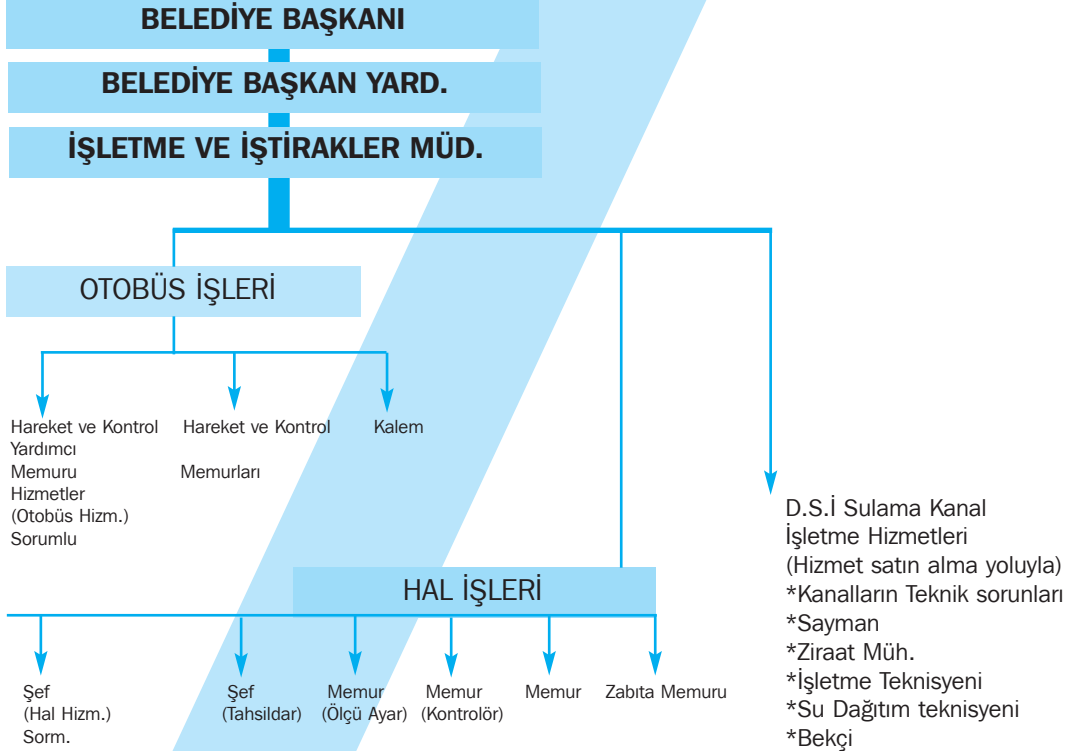
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziki Yapı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü merkez binanın zemin katında müdürlük makam ve kalemi, belediye hal tesislerinde hal hizmetleri şeflikleri, hal hakem birimi, kalemi, ölçü ayar, kantar ve işyerleri kontrol noktası,D.S.İ den devir edilen 2 adet su pompası, regülatör ve kanal bunlar fiziki bilgilerimizdir.

2-Örgüt Yapısı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, İşletme ve İştirakler Müdürü ve müdürlüğe bağlı şef,memur ve çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi iletişim alanında günümüz şartlarına göre bilimsel teknolojik gelişmeler takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun,yönetmelik, tebliğ tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulanmaktadır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 sayılı belediye kanunu,Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği(09 Ekim 2005 tarih ve 25961 sayılı resmi gazete

de Yayınlanan), 2888 sayılı İhale kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayınlanan)"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayınlanan kanun, yönetmelik,tüzük,tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayar ve hp laserjet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları:Müdür,Şef,memur,hal zabıtası ve hizmet alımı olarak 6 grupta görevlerine devam etmektedirler.Çalışmalarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişme-line yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya dışı eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmıştır. Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı: Müdür Otobüs hizmetleri 5 kişi,Hal hizmetleri 12 kişi, sulama hizmetleri ihale safhasındadır.

5-Sunulan Hizmetler:

Otobüs Hizmetleri:Şehir içi ulaşım özel halk otobüsü yönetimi aracılığı ile 252 adet midi otobüs ile 12 ayrı hat ve ılıca,Yoncalı kaplıcalarına belediyemiz denetimli hizmet vermekteyiz.

Duraklar ile ilgili 22 adet şeffaf cam otobüs durağı 12 adet ilave edilerek 34 adet olmuştur makine ikmal müdürlüğümüzce imal edilen 59 adet, ılıcada 2 , yoncalıda 8 olmak üzere 103 adet kapalı otobüs durağımız halkımıza hizmet vermektedir.

Belediye Trafik müdürlüğü Ağustos 2006 tarihine kadar müdürlüğümüz bünyesinde iken belirtilen tarihten sonra zabıta müdürlüğüne geçmiştir.Müdürlüğümüz bünyesinde iken il trafik komisyon kararına istinaden toplam 572 adet trafik akışını düzenleyici levhalar dikilmiştir.

Hal Hizmetleri:

Yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı hallerinin çalışma şartlarını düzenleyen K.H.K. gereği hal ve Pazar yerlerine sayım ve tartım yapılanlara giriş yaptırılması, yaş sebze ve meyve fiyatlarının haftada 3 gün fiyat tespit komisyonunca belirlenmesi ve ilgili yerlere bildirilmesi,hal içi rüsum, kira abonman işgaliye giriş çıkış tahakkuk ve tahsilat hizmetleri (hal hizmetleri 2006 yılında otomatik tahsilata e-belediye ye geçmiştir).Hal zabıtası hal satış yerleri, Pazar yerleri, manavlar, yaş sebze ve meyve yerleri(bedestan) denetimleri hal hakem kurulunun mutat toplantısı diğer kamu kuruluşları ile birlikte yol denetimleri hizmetleri ile hizmet vermektedir.

Sulama Hizmetleri:D.S.İ. nin ilimizdeki 10 adet köyün arazi sulamasını yaptığı sulama tesisleri söz konusu köylerin mahalle olmasından dolayı 12.09.2006 tarihinden itibaren Kütahya sulama tesisleri belediyemize devredilip,müdürlüğümüz uhtesine verilmiştir.Devir işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tesisi tanıma ve çalışma alanındaki muhtarlarla istişare toplantıları yapılarak sulama sezonuna kadar kanalın çalışır hale getirilmesi için çalışmalara başlanmıştır.Porsuktan regüle edilerek kanala alınan su 24.942 mt.İnköy-Okçu -Güveççi hattına, 5454 mt. Ağaçköy hattına olmak üzere toplam 30396 mt. Ana kanallarda mesafe katedip ara kanallar ile sulanarak araziye ulaştırılmaktadır.2 adet pompa sistemi ile suyun yükseltilmesi sağlanmaktadır, sulama kanalı ile ağaçköy-Sinerköy-Ziğra-İnköy-Parmakören-Bölcek-Dumlupınar-Kirazpınar-Sofu-Okçu-Güveççi mahallelerinin arazilerine sulama hizmeti verilmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları alındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.İşletme ve İştirakler müdürlüğü olarak şehir içi toplu taşımacılık yapan özel halk otobüslerinin gelişen teknolojik imkanlar kullanarak halkımıza daha ekonomik, rahat güvenli ve zamanında seyahat hizmetleri ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinmiş kişilerin haklarını korumak kanuni vergilerini toplamak yanında halkımıza sağlıklı, düzenli, yeterli yaş sebze ve meyve ihtiyacını sağlamak sulama hizmetleri ile de talep eden şahısların arazilerine düzenli ve yeterli arazi suyu sağlamak amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarında şu amaçlar belirlenmiştir:

1-Liderlik ve öncülük etme.2-Dürüstlük ve güvenilirlik.3-Şeffaflık.4-İş çalışma ahlakına sahip olma.5-Kalite bilincine sahip olma ve duyarlılığı.6-Planlı,Verimli,etkili çalışma.7-Zamanındalık ve sürelere uyumç8-Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak.9-Her bakımdan eşitlik ve adalet.10-Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda,donanımlı,pozitif düşünen, üretken,katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip,diğer birimlerde uyumlu,Mahalli İdareler standartları yakalamaya çalışmaktadır.

C-Diğer Hususlar:

Belediye Meclisimizin 02.Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen Stratejik Planındaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kalitede uygulamaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Otobüs Hizmetleri:

Gelirimiz:

2006 yılında özel halk otobüsü işleticilerinden yıllık hat yenileme ve aylık

Hat kullanma ücreti olarak

170.100.00.-YTL

Hat Kira devri ve çeşitli gelirler

72.480.00.-YTL

Toplam Gelir

242.580.90.-YTL

Gider :	
Bütçe Giderleri Hesabı:	443.659.93.-YTL
Hal Hizmetleri:	
Gelir :	
Rüsum Geliri	96.595.00.- YTL
Hal Yer Ücreti	42.840.00.- YTL
Abonman-İşgaliye	27.700.00.- YTL
Hal Giriş-Çıkış Ücreti	6.310.00.- YTL
İlk Tahsis ve Teminat Ücreti	4.210.00.- YTL
Hal Emaneti	29.428.00.- YTL
TOPLAM	207.083.00.- YTL
Takipli Alacaklar	26.380.00.- YTL
TOPLAM GELİR	233.463.00.-YTL

16.Madde: 552 Sayılı K.H.K.nın 17 madde ve 1 fıkrası gereği sebze ve meyve nin satış tutarı üzerinden %2 Hal Rüsumu olup 2006 yılı gelirimiz yukarıdadır.

Gider:	
Bütçe Giderleri	57.631.83.- YTL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

3-Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 yılı Mali Denetim ; Belediye Meclisimizin 05.Ocak 2007 Cuma günlü Ocak ayı toplantısında gizli oyla seçilen Denetim komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

B-Performans Bilgileri

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri: Faaliyetlerimiz sunulan hizmetler başlığı altında anlatıldığı gibidir.
- 2-Performans sonuçları tablosu:Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.
- 3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1-Müdürlüğümüzle ilgili işler çevreyi,talebi ve iş bilen elemanlarca zamanında yapılmaya çalışılmaktadır.
- 2-Yeni Hal hizmeti binası yapım çalışmaları devam etmektedir.

B-Zayıflıklar

- 1-Müdürlüğümüz servislerinde personel eksikliği vardır.

C-Değerlendirme:

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI									
		46430233		I	II	III	IV		2006								
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
4	7	1	0	5	1	1	15	43,722,00	1,15	43,720,85	0,00	43,720,85	0,00	43,720,85	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	2	1	91	6,634,00	0,91	6,633,09	0,00	6,633,09	0,00	6,633,09	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	3	2	46	12,318,00	11,523,46	794,54	0,00	794,54	0,00	794,54	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	3	3	00	1,300,00	1,300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	3	5	53	3,730,00	1,225,53	2,504,47	0,00	2,504,47	0,00	2,504,47	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	3	7	01	10,680,00	10,181,01	498,99	0,00	498,99	0,00	498,99	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	3	8	00	1,720,00	1,645,00	75,00	0,00	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	3	9	11	6,110,00	2,705,11	3,404,89	0,00	3,404,89	0,00	3,404,89	0,00	0,00	
4	7	1	0	5	6	5	00	500,000,00	500,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KURUMSAL TOPLAM		586,214.00		528,582.17		57,631.83		57,631.83		0.00		57,631.83		0.00		0.00	


BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ŞEHİRİÇİ ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI	
		Kodu	46430243								46
ÖDEMELER											
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar	
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
4	5	1	1	352,831.00	1,146.28	351,684.72	0.00	351,684.72	0.00	351,684.72	0.00
4	5	1	3	MEMURLAR	4,445.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	5	2	1	İŞÇİLER	46,468.00	0.35	46,467.65	46,467.65	0.00	46,467.65	0.00
4	5	2	3	MEMURLAR	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	5	2	3	İŞÇİLER	5,000.00	3,269.99	1,730.01	1,730.01	0.00	1,730.01	0.00
4	5	2	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	4,040.00	2,831.78	1,208.22	1,208.22	0.00	1,208.22	0.00
4	5	2	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	4,410.00	1,000.66	3,409.34	3,409.34	0.00	3,409.34	0.00
4	5	2	3	YOLLUKLAR	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	5	2	3	GÖREY GİDERLERİ	13,000.00	12,094.00	906.00	906.00	0.00	906.00	0.00
4	5	2	3	HİZMET ALIMLARI	3,500.00	3,241.58	258.42	258.42	0.00	258.42	0.00
4	5	2	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	17,000.00	6,713.64	10,286.36	10,286.36	0.00	10,286.36	0.00
4	5	2	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	46,000.00	45,607.79	392.21	392.21	0.00	392.21	0.00
4	5	2	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	28,318.00	1,001.00	27,317.00	27,317.00	0.00	27,317.00	0.00
4	5	2	3	MAMUL MAL ALIMLARI							
KURUMSAL TOPLAM				527,512.00	83,852.07	443,659.93	443,659.93	443,659.93	0.00	443,659.93	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)



Ahmet METE
İşletme ve İştirakler Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Rahmi ADIGÜZEL
Temizlik İşleri Müdürü

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü; Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22/04/2006 tarihli, 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince; Belediye Meclisimizin 02 Ekim 2006 tarih ve 21/192 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir. Bu rapor Müdürlüğümüz elemanları ve bütçemiz dahilinde neler yapılabileceğini göstermesi açısından çok anlamlıdır. Büyük bir fedakarlıkla çalışan Müdürlüğümüz elemanlarına teşekkür ediyorum.

1 - GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtildiği üzere , Müdürlüğümüz şehrimiz mücavir alanları içinde kalan mahalle , cadde , sokak , bulvarların genel temizliği , evsel ve katı atıkların program dahilinde alınması ile haftanın belirlenen günlerinde tıbbi atıkların toplanması için görevlendirilen özel temizlik şirketinin faaliyetlerinin , şehir içinde bulunan evsel atıklar için tahsis edilmiş olan sistemli çöp konteynerlerinin kontrolü , yine şehrimiz ana caddelerinin ve sokaklarının hava şartlarına bağlı yıkama programlarının takibi , Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Ayrıca her yıl Müdürlükçe yapılacak harcamaların en ideal şekilde yapılabilmesi için bütçe hazırlamak , şehir içinde yeni iskan safhasına gelmiş yeni binaların evsel atıkları için gerekli tedbir aldıklarına dair Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli iskan yazılarını hazırlamak , Yeni konteyner alacak vatandaşların tahakkukunu yapmak , yine şehir genelinde mevcut binalara satışı yapılmak üzere evsel katı atıklar için dış piyasadan çöp konteynerlerini temin etmektir.

Şehrimizde doğalgaz sisteminin yaygınlaştırılması neticesi tüm şehir sahinde evsel atıkların yerinde poşetle toplama sistemine geçilerek, toplanan çöplerin ekonomiye gelir kazandırılması ile toplamada serilik kazandırılabilir. Toplanan çöpler yeni teknik sistemlerle kompost veya ayrıştırma tesisleri kurularak değerlendirilecektir.

Katı Atıkların Durumu :

Şehrimizde Katı Atıklar şuanda ;

- Konteyner sistemi ,
- Tank sistemi ,
- Poşet sistemi ,
- Teneke sistemi ,

- Kısmi yuvarlak varil sistemi , ile toplanmakta ve merkezi ana çöp döküm sahası olan şehrimize 5 km. Mesafede bulunan Turgutlar köyü yolu üzerindeki 7 göller bölgesi olup, burada vahşi depolama sistemi ile depolanmakta ve söz konusu çöpler özel temizlik şirketine bağlı dozerle üzeri devamlı tesviye edilmektedir. İlgili döküm alanının geri kazanım maksadıyla üzerine toprak dökmek suretiyle yetişkin ağaçlar dikilerek geri kazanım amaçlanmıştır. Ayrıca her türlü metan gazı ihtimaline karşı 5 er metrelik derinlikte çukurlar açılarak 150 lik delikli plastik borular dikilerek tedbir alınmıştır. Şuanda mevcut çöp döküm sahası ekonomik ömrünü doldurmuş olması nedeniyle iptal edilerek yeni " Katı Atık Yönetmeliğine " uygun bir saha kurulacaktır.

Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğümüz olarak ;

Şehrimizin gelişmesine yönelik olarak , Temizlik İşleri Müdürlüğünde en önemli faaliyetlerden , Kütahya Merkez Belediyemiz önderliğinde , İlçelerden Tavşanlı , Emet , Aslanapa , Altıntaş Belediyelerinin ve İl Özel İdaresinin kurucusu olduğu daha sonra diğer İlçe ve Beldeleri kapsayacak şekilde " YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSİ KURMA VE İŞLETME BİRLİĞİ " adı altında bir birlik kurulmuştur. Söz konusu birlik kanalıyla dış kaynaklı kredi temin edilerek şuanda kullanmakta olduğumuz ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan merkez ana çöp döküm sahasının , Perli Köyü Şabanözü mevkiine nakil çalışmaları başlayacak , ilgili yerde düzenli çöp depolama ve bertaraf tesisleri oluşturulacaktır. İlgili sahanın ÇED çalışmaları tamamlanmış ve ihale aşamasına gelmiştir.

Diğer taraftan nakil ettiğimiz ve terk ettiğimiz ana çöp döküm sahasının yerini ise günün şartlarına göre değerlendirilecektir.

Şehrimiz ana çöp döküm sahasında çöplerin geri kazanımına yönelik ilkel ayıklama sistemiyle özel müstecir taraftan ayrıştırma yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz şehir içinde pilot bölge olarak , Cumhuriyet Mahallesi Çinikent sitesinde çöplerin merkezinde ayrıştırılmasına yönelik , sivil toplum kuruluşlarının (Yerel Gündem 21) katılımıyla bir çalışma başlatılmış ve haftanın 2 günü ilgili yerdeki poşetler diğer evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır.

Önümüzdeki günlerde ilimiz 100.yıl Mahallesiinde poşet sistemine geçirecek çalışmamıza devam edeceğiz.

Merkezinde atık ayrıştırmaya yönelik çalışmalardan olarak , şehrimizin merkezi yerlerinden (3) bölgeye 3 M3 lük hacimli 2 bölümlü atık kumbaraları bırakılarak içinin atıkları devamlı kontrol edilmektedir.

Şehrimizden genel manada yaz aylarında ortalama günlük 250 - 300 ton , Kış aylarında ise 500- 600 ton çöp toplanmaktadır.

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümü için , Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm personeliyle üstün performans göstererek gerek kalorifer külü gerekse evsel atıklara yönelik çalışmalarında sistemli araçlardan hariç günlük yaklaşık 90-100 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla gelişmiş dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir. Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası bir program dahilinde yıkama çalışmaları devam etmektedir.

Atıkların daha düzenli üretilmesi ve merkezinde ayrıştırma yapılması konusunda halka gerek yazılı gerekse görsel yayın organları marifetiyle eğitimler ve seminerler verilir , Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak okullarda temelde çocuklar bil-
inçlendirilecektir.

Tıbbi Atıkların Durumu :

1 - Tıbbi Atıklar " Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliğine " uygun çıkarılması veya toplanması hususunda gerekli hassasiyet gösterilerek , toplama ve bertarafdan sorumlu özel şirket tarafımızdan sık sık ikaz ve kontrol edilmektedir. Şehrimizde mevcut sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıkları haftanın Salı ve Cuma günleri yönetmeliğe uygun olarak toplanmaktadır.

2 - Ancak bunun için ileride çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden imhası için " Tıbbi Atık " yakma üniteleri kuru-
labilecektir.

3 - Tıbbi Atık üreticileri yönetmelik hükümlerine göre hareket etmeleri konusunda, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli gerekli ikazlar yapılmaktadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı: Temizlik İşleri Müdürlüğü , Belediyemize ait Çiniğar Caddesi Makine İkmal sahası içinde müstakıl bir bina olup , 2 kattan ibaret olarak 2.nci katında hizmet vermektedir. Mevcut binamız 3 odalı , 1 depo , tuvalet ve lavobodan müteşekkildir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere , İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği çerçevede faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) , Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (27 Nisan 2004 tarih ve 25445 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) , Hafriyat Toprağı , İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrol Yönetmeliği (18 Mart 2004 tarih ve 25406 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) , Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (23 Haziran 1997 tarih ve 23028 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) , Katı Atıkların Kontrol Yönetmeliği (14 Mart 1991 tarih ve 20814 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği (30 Temmuz 2004 tarih ve 25538 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) , Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği (22 Temmuz 2005 tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) ,4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2886 Sayılı İhale kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun,yönetmelik, tüzük,tebliğ ve genelgeleridir.

Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüze bağlı serviste İnternet bağlantılı bilgisayar ve hp kartuşlu yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; Müdür, ve Kontrol ekibi adı altında işçiler olarak iki grupta görevlerine devam etmektedirler.Çalışanlarımıza, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı, yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılım-
ları sağlanmıştır.

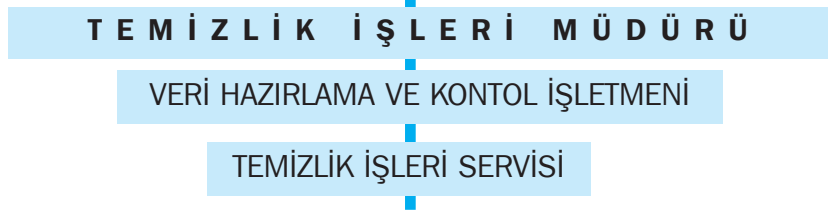
Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Müdür : 1
Kontrol Ekibi : 4 Kişi,
Temizlik İşleri İdari Bürosu : 2 Kişi

5- Sunulan Hizmetler:

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki serviste çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında amir memur ilişkisi içinde görevlerini yerine getirmektedirler.



D- DİĞER HUSUSLAR:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terketmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde her bir fert sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir. Müdürlüğümüzün çalışmalarında " şu amaçlar " belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı, Verimli, etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında "şu hedefler " belirlenmiştir

Amaç ve Hedeflerimiz , Kurumumuz ile vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

C- DİĞER HUSUSLAR:

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:
- 3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 yılı Mali Denetim; Belediye Meclisimizin 05 Ocak 2007 Cuma günlü Ocak ayı meclis toplantısı oturumunda gizli oyla seçilen Denetim komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüze ait denetimler ayrıca Sayıştay müfettişlerince yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a - Evrak Kayıt Servisimiz; 2006 yılında (01 Ocak 2006 -31 Aralık 2006) tarihleri itibariyle (533)adet giden evrak , (300) adet gelen evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

b - Konteyner satışı ; 2006 yılında (01 Ocak 2006 -31 Aralık 2006) tarihleri arası (352) adet vatandaşlara konteyner satışı yapılmıştır.

Bu satışlardan ;

- * Konteyner satışlarından (71.953) YTL
- * Teressubat ve curuf nakillerinden (3.986) YTL
- * Tıbbi Atık Bertaraf ücretlerinden (31.988) YTL

Belediyemize gelir elde edilmiştir.

c - İskan yazısı ; Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli (227) adet vatandaşın iskan yazısı verilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

Performans yönetimi sisteminin temel amacı, çalışanların şirket hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalışmalarını sağlamak. Dolayısıyla, performans yönetimi sisteminde, çalışanların şirket hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalışmasını sağlayacak araçların ve yaklaşımların geliştirilmesi ve kullanılması esastır.

Performans yönetimi sisteminin ana unsuru, çalışanların performansının takibini ve geliştirilmesini amaçlayan performans değerlendirmesi sistemidir. Performans değerlendirmesi sisteminin amacı incelendiğinde, aşağıda yer alan iki ana noktanın göze çarptığı görülür:

*Performans değerlendirme sistemi, astlar ve üstler arasındaki ilişkilerin ve iletişimin geliştirilmesini, çalışanların performans sorunları ile baş edebilmelerini sağlayacak bir yapı ortaya koyar. Çalışanların performanslarının altı aylık ve/veya bir yıllık dönemlerle düzenli olarak değerlendirilmesi; yöneticilerin, çalışanların iş tatmini, kariyer hedefleri, eğitim ihtiyaçları ve diğer kişisel sorunları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlar.

*Her çalışan, kendinden ne beklediğini ve üstünün gösterdiği performans hakkındaki düşüncesini bilme ihtiyacındadır. Performans değerlendirme sistemi; şirketin çalışanın başarılarını önemseydiğini, başarıyı teşvik ettiğini gösterir ve çalışanın iyi performans göstermesini engelleyen noktaların tespit edilmesi, bu doğrultuda kendisine gerekli olanakların tanınmasını sağlamak suretiyle, açık bir şekilde bu ihtiyacı karşılar.

Genel olarak performans değerlendirme sisteminin çalışanlara, yöneticilere ve şirkete olan faydaları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

*Çalışanlara olan faydaları:

-Üstlerinin, performansları hakkındaki düşüncesini bilmesini ve "fark edilme, tanınma" ihtiyacının karşılanmasını sağlar.

-Performansları konusunda sorumluluk almaları yönünde çalışanları teşvik eder.

-Performansları hakkında geribildirim almalarına ve üstleri ile iki yönlü iletişim kurmalarına olanak tanır.

-Kendilerinden beklenen bilmelerini sağlayarak, güçlerini doğru yöne kanalize etmelerine yardımcı olur.

-Kariyer gelişimlerine yardımcı olur.

***Yöneticilere olan faydaları:**

-Astları ile ilişkilerini ve iletişimlerini güçlendirir.

-Ödüllendirilecek ve teşvik edilecek yüksek performanslı çalışanları tespit etmelerini sağlar.

-Koçluk ve yönlendirme yapılacak düşük performanslı çalışanları tespit etmelerini sağlar.

-Bireysel verimliliği artırır.

-Takım çalışmasını güçlendirir.

-Yöneticilerin kendi performanslarını değerlendirmelerine yardımcı olur.

* **Şirkete olan faydaları:**

-Kurumsal hedef ve amaçların çalışanlara duyurulmasını sağlar.

-Yönetim bilgi sistemine bir kaynak teşkil eder.

-İş yerinde güçlü ve sağlıklı ilişkilerin kurulmasına yardımcı olur.

-Şirketin organizasyonel verimliliğini artırır.

-Şirket hedeflerine ulaşma derecesinin, şirketin farklı birimleri (takımlar, departmanlar vb.) bazında izlenebilmesini sağlar.

-Terfi, nakil, ücret artışı ve insan kaynakları alanlarındaki diğer kararlar için bir alt yapı oluşturur.

-Organizasyon genelinde eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesini sağlar.

-İnsan kaynakları sistemlerinin denetimine yardımcı olur.

Performans değerlendirme sisteminin kurulması ve uygulanmasında genel olarak izlenen adımlar aşağıdaki gibidir:

1. Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi:

Değerlendirme kriterleri, çalışanların neye göre değerlendirileceğini gösterir ve bu anlamda çalışanlardan ne beklediğini ifade ederler. Performans değerlendirme sisteminin kurarken, öncelikle değerlendirilecek kriterlerin belirlenmesi gerekir. Değerlendirme kriterleri, şirketin stratejik ihtiyaçlarına cevap veren ve şirket hedeflerine ulaşılması amacıyla hizmet eden kriterler olmalıdır. Değerlendirme kriterleri belirlenirken iş analizi yapılarak, kriterlerin hangi bazda (kişi/takım/birim gibi) tanımlanacağına, takip edileceğine ve birbirlerine göre ağırlıklarının ne olacağına karar verilir.

2. Uygun Performans Değerlendirme Yönteminin Seçilmesi:

Değerlendirme kriterleri belirlendikten sonra izlenmesi gereken ikinci adım, uygun olan performans değerlendirme yönteminin seçilmesidir. Farklı performans değerlendirme yöntemleri bulunmaktadır. Bu yöntemler aşağıdaki gibi özetlenebilir:

*Kişiler Arası Karşılaştırmalara Dayalı Yaklaşım

-Sıralama Yöntemi (Ranking Method)

-Zorunlu Dağılım Yöntemi (Forced Distribution Method)

***Ortak Performans Kriter ve Standartlarına Dayalı Yaklaşım**

-Geleneksel Değerlendirme Skalalarının Kullanımı (Graphic Rating Scales)

-Davranışsal Değerlendirme Skalalarının Kullanımı

-Davranışsal Beklenti Skalaları (Behavioral Expectation Scales)

-Davranışsal Gözlem Skalaları (Behavioral Observation Scales)

-Kritik Olay Yöntemi (Critical Incident Method)

-İşaretleme Listesi Yöntemi (Check-List Method)

-Bireysel Performans Standartlarına Dayalı Yaklaşım

-Doğrudan İndeks Yöntemi (Direct Index Method)

-Standartlar Yöntemi (Standards Method)

-Amaçlara Göre Yönetim (Management by Objectives)

Seçilen performans değerlendirme yöntemi, kurulmak istenen sistemin hedefine ulaşmasını sağlayacak olan bir yöntem olmalıdır. Yukarıda sıralanan yöntemlerin farklı avantaj ve dezavantajları bulunmaktadır.

Bu nedenle insan kaynakları departmanları, şirketlerinin ihtiyacını en iyi şekilde karşılayabilmek için, zaman zaman farklı yöntemleri bir arada kullanarak kendi şirketlerine özgü yaklaşımlar oluşturabilmektedir. Kullanılacak olan değerlendirme yöntemi belirlendikten sonra, bu adımın bir parçası olarak, değerlendirmenin kim tarafından ve ne sıklıkta yapılacağına karar verilmelidir.

Performans değerlendirmelerinde; çalışanın kendisi, üstü, kendisi ile aynı seviyedeki iş arkadaşları, astları ve müşterileri değerlendirici olabilirler. Değerlendirici belirlenirken, kullanılan değerlendirme yöntemi, kriterleri ve şirketin kültürü gibi faktörler dikkate alınır.

Performans değerlendirme dönemleri ise genellikle altı aylık ve/veya bir yıllık dönemler olarak belirlenir. Değerlendirme dönemleri belirlenirken, şirketin doğal ritmi (bütçeleme dönemleri, mali yılı vb.) ve yapılan işin niteliği dikkate alınır. Yapılan işe bağlı olarak, o işi yapan kişinin performansını değerlendirmek için ihtiyaç duyulan süre farklılaşabilir. Dolayısıyla insan kaynakları departmanları, bu faktörleri dikkate alarak değerlendirme dönemlerini belirlerler.

Günümüzde uygulanan performans değerlendirme sistemleri incelendiğinde, şirketlerin, ağırlıklı olarak becerileri/yetkinlikleri ve iş hedeflerini değerlendirme kriterleri olarak kullandıkları, üstün astını değerlendirmesini esas olarak benimsedikleri ve değerlendirmelerin, altı aylık ve/veya bir yıllık dönemlerde gerçekleştirildiği görülmektedir.

3. Geribildirim Sisteminin Kurulması:

Değerlendirme sisteminde astın, üstünden geribildirim alabilmesini ve üstü ile iki yönlü bir iletişim kurabilmesini sağlayacak bir geribildirim mekanizması kurulur. Geribildirim mekanizması, performans değerlendirmesi sisteminin, çalışanın performansını izleme ve geliştirme amacına ulaşabilmesi için esastır. Dolayısıyla değerlendirme sistemi kurulurken, değerlendirici ile değerlendirilen kişinin hangi ortamda bir araya geleceği ve bu süreçte izlemesi gereken adımlar, insan kaynakları departmanı tarafından belirlenir.

4. Kurulan Sistemin İzlenmesi:

Performans değerlendirme sistemi kurulduktan sonra, insan kaynakları departmanı tarafından performans değerlendirme sisteminin işleyişine ilişkin tüm prensipler dokümanite edilmeli ve çalışanlara gerekli bilgilendirmeler yapılmalıdır.

Kurulan performans değerlendirme sistemi uygulamaya alındıktan sonra, sistemin nasıl işlediği ve amacına ulaşmakta ne ölçüde başarılı olduğu, yine insan kaynakları departmanı tarafından takip edilmeli ve gerektiğinde, sistemi geliştirmek amacıyla gerekli revizyonlar yapılmalıdır. Uygulanan performans değerlendirme sisteminin başarıya ulaşmasında aşağıda yer alan faktörlerin kritik öneme sahip olduğu unutulmamalıdır:

*Sistemin kurulması aşamasına, şirketin farklı departman ve seviyelerinden çalışanların dahil edilmesi.

*Tüm çalışanların, sistemin amacı ve nasıl yürütüleceği konusunda planlı bir şekilde bilgilendirilmesi ve eğitilmesi.

*Sisteminin işleyişine ilişkin prensiplerin yer aldığı dokümanlar gibi kaynaklara, tüm şirket çalışanlarının ulaşımının sağlanması.

*Sistemin işleyişi, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri hakkında çalışanlardan geribildirim alınması.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.

B-Değerlendirme:

- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce önerilerimizden olarak , sorumluluk alanımızda olan şehir içi çöp toplama ve nakil etme hizmetleri ile ilgili şuanda uygulamakta olduğumuz merkezi ana caddeler ile Cumhuriyet Mahallesi Çinikent sitesindeki poşetle çöp toplama sisteminin bütün şehir geneline yaygınlaştırılarak çöp toplamada serilik , çevre görüntü ve konteyner kirliliklerinin kaldırılması öngörülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		I	II	III	IV	YILI				
		KURUMU							46	43	2	44
Kodu		46430244										
ÖDEMELER												
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 yılı içinde Alınan Ödenekler		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	
5	1	0	0	15,796.00	2,634.91	13,161.09	13,161.09	0.00	0.00	13,161.09	0.00	0.00
5	1	0	0	692,730.00	176,343.29	516,386.71	516,386.71	0.00	0.00	516,386.71	0.00	0.00
5	1	0	0	2,333.00	728.04	1,604.96	1,604.96	0.00	0.00	1,604.96	0.00	0.00
5	1	0	0	69,123.00	3,602.09	65,520.91	65,520.91	0.00	0.00	65,520.91	0.00	0.00
5	1	0	0	54,082.00	8,898.42	45,183.58	45,183.58	0.00	0.00	45,183.58	0.00	0.00
5	1	0	0	1,368.00	370.00	998.00	998.00	0.00	0.00	998.00	0.00	0.00
5	1	0	0	1,712.00	1,356.32	355.68	355.68	0.00	0.00	355.68	0.00	0.00
5	1	0	0	107.00	107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	7,000.00	6,850.14	149.86	149.86	0.00	0.00	149.86	0.00	0.00
5	1	0	0	6,450.00	6,164.44	285.56	285.56	0.00	0.00	285.56	0.00	0.00
5	1	0	0	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	45,000.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1	0	0	5,000,000.00	148,930.88	4,851,069.12	4,851,069.12	0.00	0.00	4,851,069.12	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM				6,897,701.00	1,402,985.53	5,494,715.47	5,494,715.47	0.00	0.00	5,494,715.47	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)



Rahmi ADIGÜZEL
Temizlik İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

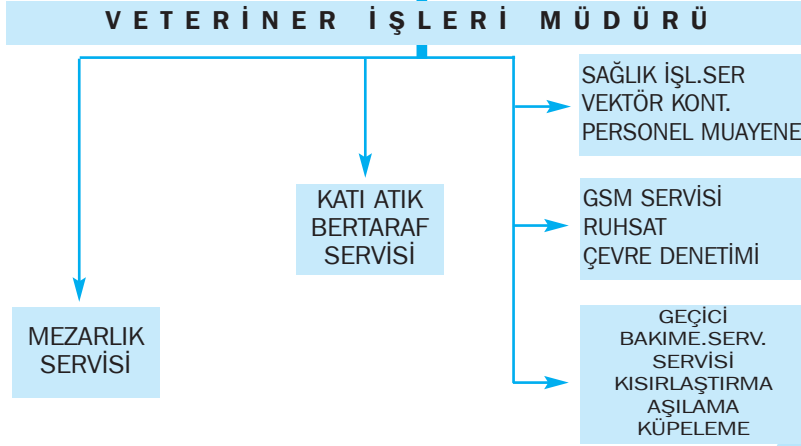
İ.Cengiz ÇOBANKAYA
Veteriner İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

1.Tavşanlı yolu üzerinde kamyon garajı arkasında Geçici Bakımevi kompleksinde hizmet vermektedir.

2.Örgüt Yapısı :

Veteriner İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri , İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Veteriner İşleri Müdürü ve müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,2872 Sayılı Çevre Kanunu, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayar ve HP lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4.İnsan Kaynakları:

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 3 Veteriner Hekim, 1 Doktor(Simpaştan, yarım gün görevli) 1 Çevre Mühendisi,1 Biyolog, 3 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 1 Hemşire, 1 Veteriner Teknisyen, 1 İmam, 3 Memur idari kadroda görev yapmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

5.Sunulan Hizmetler :

Gayrisihhi Müesseseleri, eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, gıda sicili tanzim etmek, sahihsiz hayvanları toplamak, aşılamak, kısırlaştırmak, kayıt altına almak, beslenme odakları kurmak, su numunesi almak, menşei şahadetnamesi tanzim etmek, cenaze defin ruhsatı düzenlemek, cenaze nakli, baca emisyonlarını ve kömür kalitesini denetlemek, fakir hastaların muayenesi ve ilaç yardımı, gübrelik şikayetlerini değerlendirmektir.

a.103 Adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

(1 Adet birinci sınıf, 17 adet ikinci sınıf, 84 adet üçüncü sınıf gayrisihhi müessese)

b. 29 Adet işyerine, Gıda Sicil Belgesi verilmiştir.

c. 503 Adet sıhhi müessese denetim ekibine katılım sağlanmıştır.

d. 583 Adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.

(88 adet gübrelik, 236 adet hava kirliliği, 99 adet çini dekor atölyesi, 19 adet akaryakıt- İlg istasyonu, 111 adet fırın, 44 adet okul kantini, 86 adet muhtelif işyeri)

e. 38 Adet su numunesi alınmıştır.

(33 adet bakteriyolojik, 5 adet kimyasal analiz istenmiştir.)

f. 1480 Adet sahihsiz hayvan toplanarak geçici bakımevine teslim edilmiştir.

g. 800 Adet sahihsiz hayvana kuduz aşısı yapılmış, küpe takılmıştır.

h. 273 Adet sahihsiz hayvan kısırlaştırılmıştır.

(207 adet köpek , 66 adet kedi)

i. 1020 Adet personel 48 adet fakir hasta muayene edilmiştir.

i. 1006 Adet personel hastanelere sevk edilmiştir.

j. 526 Adet cenaze defin ruhsatı, 206 adet cenaze nakil raporu tanzim edilmiştir.

k. 307 Adet mezar kazımı yapılmıştır.

l. 11000 Hektar alan, larva - uçkun haşere mücadelesi için ilaçlanmıştır.

m. Hayvan pazarında 630 adet menşe-i şahadetnamesi tanzim edilmiştir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlar oluşturmaktadır.İşin gerektirdiği hallerde ilimizdeki diğer müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

B-DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedeften vazgeçmeyen , yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.Veteriner İşleri Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak gıda sağlığı, çevre sağlığı, hayvan sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık , güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakka hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerse uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

3- FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1.Bütçe uygulama sonuçları:

	Bütçe	Harcanan oran
Personel giderleri	: 33994.00	% 81
Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim giderleri	: 6366.00	% 62
Mal ve hizmet alımları giderleri	: 34501.00	% 23
Sermaye giderleri	: 280000.00	% 42

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar:

Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 yılı Mali Denetim ; Belediye Meclisimizin 05.Ocak.2007 Cuma günlü Ocak ayı Meclis Toplantısında gizli oyla seçilen Denetim komisyonu tarafından yapılacaktır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

B-Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	MEZARLIK VE DEFİN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		I	II	III	IV	YILI								
		KURUMU							46	43	2	38	2006			
Kodu		46430238														
ÖDEMELER																
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2006 Yılı İçinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
		YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL
10	9	0	5	35.358,00	3.794,71	31.563,29	31.563,29	0,00	31.563,29	0,00	31.563,29	0,00	31.563,29	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	5.809,00	877,52	4.931,48	4.931,48	0,00	4.931,48	0,00	4.931,48	0,00	4.931,48	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	52.400,00	45.152,84	7.247,16	7.247,16	0,00	7.247,16	0,00	7.247,16	0,00	7.247,16	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	800,00	752,00	48,00	48,00	0,00	48,00	0,00	48,00	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	9.970,00	7.600,50	2.369,50	2.369,50	0,00	2.369,50	0,00	2.369,50	0,00	2.369,50	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	15.350,00	13.841,08	1.508,92	1.508,92	0,00	1.508,92	0,00	1.508,92	0,00	1.508,92	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	3.000,00	298,55	2.701,45	2.701,45	0,00	2.701,45	0,00	2.701,45	0,00	2.701,45	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	38.000,00	34.295,67	3.704,33	3.704,33	0,00	3.704,33	0,00	3.704,33	0,00	3.704,33	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	9	0	5	265.000,00	245.430,28	19.569,72	19.569,72	0,00	19.569,72	0,00	19.569,72	0,00	19.569,72	0,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM				455.687,00	382.043,15	73.643,85	73.643,85	0,00	73.643,85	0,00	73.643,85	0,00	73.643,85	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı Kodu	SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		46430240	40						2	40	2006				
Giderin Çeşidi		ÖDEMELER		2006 içinde Alınan Ödenekler		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
7	4	0	0	1	MEMURLAR	40,836,00	3,60	40,832,40	0,00	0,00	40,832,40	0,00	40,832,40	0,00	0,00
7	4	0	0	1	MEMURLAR	6,428,00	94,45	6,333,55	0,00	0,00	6,333,55	0,00	6,333,55	0,00	0,00
7	4	0	0	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	29,010,00	27,494,65	1,515,35	0,00	0,00	1,515,35	0,00	1,515,35	0,00	0,00
7	4	0	0	3	YOLLUKLAR	1,350,00	84,102	508,98	0,00	0,00	508,98	0,00	508,98	0,00	0,00
7	4	0	0	3	GÖREV GİDERLERİ	510,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	4	0	0	3	HİZMET ALIMLARI	33,810,00	25,466,90	8,343,10	0,00	0,00	8,343,10	0,00	8,343,10	0,00	0,00
7	4	0	0	3	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HA	2,600,00	2,600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	4	0	0	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	510,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	4	0	0	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	31,000,00	30,745,97	254,03	0,00	0,00	254,03	0,00	254,03	0,00	0,00
7	4	0	0	3	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	200,000,00	200,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM				346,054,00	288,266,59	57,787,41	57,787,41	0,00	0,00	57,787,41	0,00	57,787,41	0,00	57,787,41	0,00

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI				
		46430246									46	43	2	46
ÖDEMELER														
Giderin Çeşidi	2006 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl		
4 2 1 0 5 1	MEMURLAR	30,654.00		3,246.92		27,407.08		27,407.08		0.00		27,407.08		0.00
4 2 1 0 5 3	İŞÇİLER	4,445.00		4,283.00		162.00		162.00		0.00		162.00		0.00
4 2 1 0 5 2	MEMURLAR	4,866.00		891.67		3,974.33		3,974.33		0.00		3,974.33		0.00
4 2 1 0 5 3	İŞÇİLER	1,500.00		1,500.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
4 2 1 0 5 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	23,300.00		18,674.52		4,625.48		4,625.48		0.00		4,625.48		0.00
4 2 1 0 5 3	YOLLUKLAR	1,201.00		438.05		762.95		762.95		0.00		762.95		0.00
4 2 1 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HA	3,100.00		2,008.92		1,091.08		1,091.08		0.00		1,091.08		0.00
4 2 1 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	3,100.00		3,084.07		15.93		15.93		0.00		15.93		0.00
4 2 1 0 5 3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	4,000.00		2,615.52		1,384.48		1,384.48		0.00		1,384.48		0.00
4 2 1 0 5 6	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE K	50,000.00		50,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
4 2 1 0 5 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	30,000.00		3,858.07		26,141.93		26,141.93		0.00		26,141.93		0.00
4 2 1 0 5 6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	400,000.00		307,706.77		92,293.23		92,293.23		0.00		92,293.23		0.00
KURUMSAL TOPLAM		556,166.00		398,307.51		157,858.49		157,858.49		0.00		157,858.49		0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


İ. Cengiz ÇOBANKAYA
Veteriner İşleri Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Muammer ÖZER
Zabita Müdürü

Belediyemiz Zabita Müdürlüğü 15.TEMMUZ.1969 tarih ve 13249 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Personeli Yönetmeliği kuruluş esaslarına göre teşkilatlanmıştır.Belediyelerde yeni teşkilatlanma ile ilgili Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan 22/04/2006 tarihli 26147 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve bağlı kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar" gereğince yeni kadrolar oluşturulacaktır.

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu 01.OCAK.2006 - 31.ARALIK.2006 tarihleri arasında Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapılan çalışmalarımızı ihtiva etmektedir.

1-GENEL BİLGİLER

A-) YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51 .Maddesi gereğince Belediye Zabita Teşkilatı olarak İli mizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız.Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabitası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz.Zabita hizmetlerinde süreklilik esastır.Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyeli sistemle görev yapılmaktadır.Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

-İşyeri denetimleri,

-Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması,

-Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşim ve denetimleri,

-Fakir tahkikatları,

-Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar.

-Dilencilerle mücadele,

-Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,

-Trafik hizmetleri ile ilgili güzergah tespiti, trafik işaret ve levhalarının tespiti, yapımı, montesi, durak yerlerinin tespiti ve bu konu ile ilgili komisyon kararlarının alınması ve uygulanması,

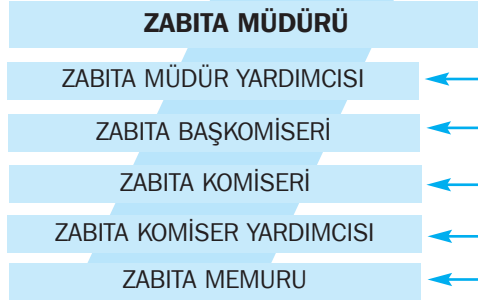
-Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları,

-Umum servis araçları (S) plakası ve izin belge tanzimi ile uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-)Fiziki Yapı : Zabita Müdürlüğü Belediye Hizmet binasının zemin katında Müdürlük Makamı, Başkomiser odası, muamelat işleri bürosu (Zabita Kalemi) ve Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Saman Pazarı Zabita Karakol Amirliği ile Sebze Pazarları Karakol Amirliği büroları mevcuttur.

2-)Örgüt Yapısı :



3-)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüzce günümüz şartlarına ayak uydurabilmek amacıyla bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilmekte olup, çalışmalarımıza esas kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler incelenerek uygulamalar yapılmaktadır.

-Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 15.Temmuz.1969 tarih ve 13249 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabita Personeli Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabitası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 4077 Sayılı Tükecticinin Korunması Hakkındaki Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 765 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 Sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu.

-Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 1 adeti Internet bağlantılı olmak üzere 4 adet Bilgisayar (1 adedi Sebze Pazarı Karakolunda) ve 4 adet (2'si Laserjet) yazıcı, 3 adet araç telsizi, 20 adet el telsizi, 3 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DURUMU
ZABITA MÜDÜRÜ 1 ADET
ZABITA MÜDÜR YARDIMCISI 1 ADET
ZABITA BAŞKOMİSERİ 1 ADET
ZABITA KOMİSER YARDIMCISI 2 ADET
ZABITA MEMURU 34 ADET
TOPLAM 39 ADET

Personel ile görev yapılmaktadır.

5-)SUNULAN HİZMETLER:

MUAMELAT İŞLERİ

1. Umurna açık işyerlerine verilen açılış ruhsatı sayısı 72 ADET
2. Sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı 573 ADET
3. Verilen pazar ruhsatı sayısı 529 ADET
4. Süresi uzatılan işyeri sayısı 706 ADET
5. Tanzim edilen işgaliye zaptı 174 ADET
6. Tanzim edilen zabıt sayısı 925 ADET
7. Encümene sunulan zabıt sayısı 895 ADET
8. Peşin para cezası alınan zabıt sayısı 30 ADET
9. Gelen giden evrak sayısı 5366 ADET
10. Yapılan fakir tahkikatları 515 ADET
11. Denetlenen işyeri ve esnaf sayısı 14750 ADET

*3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair Kanun gereğince Belediyemize müracaatta bulunan 573 adet sıhhi işyerlerine, 72 adet Umuma açıkEğlence ve istirahat yerlerine açılış ruhsatları tanzim edilerek verilmiş olup, 6 ay geçici süreyle çalıştırılan ve süreleri dolan 706 işyerinin süre uzatma işlemi yapılmıştır.

*394 Sayılı Hafta Tatili Kanuna göre çalışan 529 adet işyerine 2006 yılı Hafta Tatili Ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

*4077 Sayılı Tüketicinin Korunması ile ilgili Kanununun 12. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili denetimler sürdürülmektedir. 2006 yılı içinde 4280 adet işyeri kontrol edilmiş olup, 3 işyerine ceza tutanağı tanzim edilmiştir.

*Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan esnafalara önce ikaz edilmiş, ikazlara uymayan 174 kişi ve kuruluş adına yer işgal zaptı tanzim edilmiştir.

*2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden Şehrimizde Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzısıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda denetimler yapılmak üzere oluşturulan denetim ekiplerine 2 adet görevli zabita personeli görevlendirilmiş olup, 2006 yılı içerisinde 73 adet Hava Kirliliği ile ilgili tutanak tanzim edilmiştir.

*Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 10 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı ile Pazar yerleri Amirliğine bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 552 Sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış yapan esnafın Hal kontrolünden geçmeleri sağlanmaktadır.

*Şehrimizin Ana Caddesi ve Sokaklarında gelişmiş güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcıların kontrolleri devam etmektedir. Dini Bayramlarda halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı kurulmuş olup, görevli ekip tarafından kontrol altında tutulmaktadır.

*Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulduklarını beyan ederek müracaatta bulunan 515 adet şahıs hakkında tahkikat yapılmıştır.

*Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabita olarak görev alınmakta olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmaktadır.

*2006 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 5366 adet evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılmıştır.

Umum servis araçları uygulama yönetmeliğine uygun olarak İl Trafik Komisyonu ve Belediye Meclisi Kararı gereğince (S) Plaka uygulaması başlatılmış olup, umum servis aracı işletmeciliği yapmak isteyen 66 kişiye öğrenci ve personel servisi taşımacılığı izin belgeleri düzenlenerek verilmiştir.

*Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre işyerlerinin ünvan tabelaları kontrol edilmekte olup, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmektedir.Ayrıca Özel Reklam Levhası yaptırmak isteyen şahısların dilekçeleri alınarak, Reklam İlan Komisyonunda görüşülerek alınan kararlar doğrultusunda değerlendirilmektedir.

*Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacıyla günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabita ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmektedir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmakta Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilmektedir.

6-)YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Müdür Yrd., Zabita Başkomiseri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz Personeline eğitim seminerleri yaptırılarak verim düzeyinin artırılması, teşkilatın araç ve malzeme yönüyle güçlendirilmesi gerekmektedir.Şartların iyileştirilmesi halinde halkın sağlığını, huzurunu sağlamak, çağdaş yaşama şartlarına ulaşmak amacıyla daha verimli ve aktif bir çalışma içersine girerek halen uygulanmakta olan Yasalar çerçevesinde hizmet kalitesini arttırmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştirakiyle görev alanlarımız genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi amacıyla yeni Zabıta Karakollarının açılması, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır Halk sağlığını ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılacaktır.

C-Diğer hususlar

Şehirçi trafik işlerinden bazı görevlerin Belediye Zabıta Müdürlüğümüze devredilmesi nedeniyle yeni alınacak personelden bir bölümün bu konuda eğitilmesinin sağlanması gerekmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama sonuçları

GİDERLERİMİZ;

Gelirlerimiz:

- 1-Alınan İşyeri Açma Harcı 75.414,50.-YTL
- 2-Alınan Pazar Ruhsatı Ücreti 23.655,00.-YTL
- 3-Alınan Dolmuş Ruhsat ve devir Ücr 37.000,00.-YTL
- 4-Pesin Olarak alınan para cezaları 51.370,16.-YTL
- 5-Alınan İvazsız bağışlar 10.681,17.-YTL

TOPLAM 198.120,83.-YTL

2-Temel Mali tablolara ilişkin açıklamalar:

3-Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ilişkin 2006 Mali Yılı Denetim; Belediye Meclisimizin 05.Ocak.2007 Cuma günlüOcak Ayı toplantısında gizli oyla seçilen Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

B-Performans Bilgileri:

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri : Faaliyetlerimiz sunulan hizmetler başlığı altında anlatıldığı gibidir.
- 2-Performans Sonuçları tablosu : Müdürlüğümüz performans göstergeleri aşağıda sıralanmaktadır.
- 3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi sisteminin değerlendirilmesi

5-Diğer hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek,başkalan tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade,yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.Değerlendirme belgeleri çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Müdürlüğümüzün Personel sayısı 39 kişidir.Şehir nüfusuna göre personel sayısı çok az durumdadır.Buna rağmen 24 saat esasına kolluk kuvvetine yardımcı hizmet olarak imkanlarımız dahilinde hizmet yapmaktayız.Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği gereğince 1500 kişiye 1 zabıta memuru ihdas edilir denildiğinden şehir nüfusu 170.000 olduğuna göre (170.000/1500=111) personel bulunması gerektiği halde 39 personelle görev yapılmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Adı Kodu	TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI					
		46430245									46	43	2	45	2006
ÖDEMELER															
Giderin Çeşidi		2006 Yılı İçinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2006 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl	YTL	YKrl
3	1	3	0	11,507.00	3,917.26	7,589.74	0.00	7,589.74	0.00	0.00	0.00	7,589.74	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	2,477.00	2,477.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	10,600.00	10,292.44	307.56	307.56	307.56	0.00	0.00	0.00	307.56	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	3,000.00	2,928.00	72.00	72.00	72.00	0.00	0.00	0.00	72.00	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	1,600.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	4,200.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	12,238.00	1,600.65	10,637.35	10,637.35	10,637.35	0.00	0.00	0.00	10,637.35	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	15,000.00	10,572.69	4,427.31	4,427.31	4,427.31	0.00	0.00	0.00	4,427.31	0.00	0.00	0.00
3	1	3	0	41,000.00	25,542.00	15,458.00	15,458.00	15,458.00	0.00	0.00	0.00	15,458.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM				101,622.00	63,130.04	38,491.96	38,491.96	38,491.96	0.00	0.00	0.00	38,491.96	0.00	0.00	0.00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]

(Kütahya Mart 2007)


Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Muammer ÖZER
Zabita Müdürü

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)


Hasan Hüseyin TUTAR
Hesap İşleri Müdürü

Şirketimiz Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arasında gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A-

Kuruluşun Adı :Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi :30.09.1996
Adres :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon :0.274.2243662-2160718-2121004
Faks :0.274.2121006
Mail :beldeas@beldeas.com.tr
Kuruluş :Şirketimiz Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, 25.01.1994 Tarihinde bakkallar ve Simpaş A.Ş. ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmek üretiminde faaliyet göstermiştir. Eylül 1996 tarihinden itibaren İnşaat, Mühendislik, Planlama alanlarında çalışmalar yapmak üzere unvan değişikliği yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler Çarşısı ve Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatiflerinin belirli safhaya kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış, daha sonra kooperatif yönetimlerine devredilmiştir. Şirketimiz faaliyetlerini aralıksız sürdürerek yeni alanlarda aktif olmak için ticari unvanına 2004 yılında yaptığı Genel Kurul ile Turizm, El Sanatları, Gıda Tarım Hayvancılık sektörlerini de eklemiştir.

Ayrıca çalışma amaç ve konularını da Gümüş, Çini, Halı Dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işlemeçiliği, restorasyon, peyzaj işleri gibi el sanatları dallarını da eklemiştir.

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

- 1- Her nevi inşaat, yapı, çevre, tanzimi yapmak.
 - 2- Her nevi inşaat malzemeleri yapı elemanları imalinde bulunmak.
 - 3- Yapılan tezyini, dekorasyon ve yerleşimini teminen tezyinat malzemeleri ile topraktan mamul madde ve malzemelerin imalinde, alım - satımında bulunmak.
 - 4- Her nevi doğal taş, maden ve mermer istihracı için gerekli müracaatlarda bulunma, doğal taş, maden ve mermer arama, ön işletme ruhsatlarını almak, alınmış olanları devir almak, veya devretmek, doğal taş, maden ve mermer ocaklarını işletmek, istihraç edilen madenleri fiziksel veya kimyasal işleme tabi tutarak bunları yapı tezyin ve çevre tanziminde kullanılmaya hazır hale getirmek, pazarlamak, almak ve satmak.
 - 5- Bayındırlık inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol köprü, kanalizasyon isale hattı gibi altyapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri sosyal tesis gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.
 - 6- Motorlu kara nakil vasıtaları, iş makineleri ile bunların lastik ve yedek parçalarının alım ve satımını yapmak.
 - 7- Belediye ve mücavir sınırlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak. Sıvı,katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimim yapmak. Şehir içme suyu tesisat yapımı, imalat ile Endeks bakımı, tahakkuk, tahsilât ve sair hizmetlerde bulunmak.
 - 8- Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devralarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımalarını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir, bu faaliyet ile ilgili doğalgaz ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar. Bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz ve hava karışımı tesisleri LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir ve satar.
 - 9- Ekonomiye katkı sağlamak, bölge üretim ve imalat sanayinin gelişmesi için yeni iş sahalarının açılmasına yardımcı olmak, sanayi, tarım, hayvancılık ve gıda ürünleri alanlarında üretim zemini hazırlamak, şirket bünyesindeki işletmelerin giderlerini asgariye düşürmek amacı ile ortak kullanımı organize etmek. İşletmelerin gelişmesine yardımcı olmak için kredi temin etmek. Şirketin ekonomiye kazandırdığı işletmelere Ar-Ge hizmetleri sunmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının iş geliştirme merkezinin büyümesi süreklilik kazanması için destek sağlamak. Eğitim ve Danışmanlık hizmeti vermek. Uluslar arası özel ve kamu bankalarından kredi temin etmek, bu kuruluşlarla sözleşmeler akdetmek.
 - 10- Gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işlemeçiliği, restorasyon, peyzaj işleri ve bakıcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlemek ustalar yetiştirmek, kurslarda üretilen ürünleri pazara çıkarmak iç ve dış piyasaya ihraç etmek.
 - 11- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakım, onarım, restorasyon, değerlendirme, muhafaza ve nakil işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi ve analitik etütler (ön proje), röleve projesi, röleve analiz raporu, röleve projesi hizmetleri ve müdahale paftaları, restitüsyon projesi hizmetleri, restitüsyon raporu, restorasyon projesi hizmetleri ve raporu, projenin yapılması ve bu işlerde kullanılacak alet, makine ve teçhizat almak, hammadde temin etmek.
 - 12- Her türlü gıda, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde bulunmak.
 - 13- Her türlü turizm ve otelcilik faaliyetlerinde bulunmak.
- Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

BELDE A.Ş.

Belde
İnşaat Temizlik
Madencilik Doğalgaz
Planlama Turizm El
Sanatları Gıda Tarım
Hayvancılık Sanayi ve
Ticaret Anonim Şirketi

Mesut Gezgin

Yönetim Kurulu Başkanı
ve Murahhas Üye

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirket yukarıdaki yazılı gayeleri ulaşabilmek için;

Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmü şahısları kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, kooperatif ve kooperatiflerin bölge merkez birlikleri ile ortaklıklar kurulabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devralır, aracılık yapmak şartıyla mevcut hisselerini devreder.

Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrika entegre tesisleri, atölye hizmet binaları ve konutlar inşa eder, ettirir, kiraya verir, kiralar, devir ve ferağ edebilir. Bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli edevat makine, tesis demirbaş ve gayri menkuller iktisap edebilir, kiralar, kiraya verir. Gayri menkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifaktı, tevhit, ifraz, parselasyon, imar uygulaması ile ilgili muamele ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli ikraz alabilir. Emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir. Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları, senet üzerinden avans ikrazları ve benzeri ikrazlar ile teminat ikrazları temin edebilir. Şirket alacakları ve borçları için, ipotek, rehin kefalet, teminat verebilir, alabilir, ticari işleme rehin, ipotek tesis ve fekkedebilir.

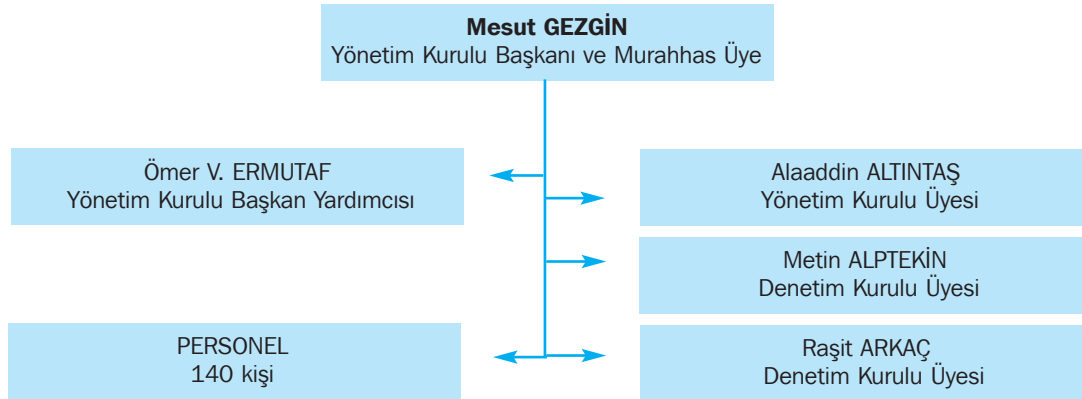
Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon pazarlama müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak uluslar arası fuar sergi panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.

Yukarıda gösterilen konulardan başka işlere girişilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet genel kurulun onayına sunularak bu yolda karar irsal edildikten sonra şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için şirket merkezinin bulunduğu ilde Ticaret Sicil memurluğu'ndan gerekli izin alınacaktır.

Yönetim



Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır.

Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Üye; Mesut Gezgın

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı; Ömer V.Ermutaf

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin Altıntaş

Denetim Kurulu Üyesi; Metin Alptekin

Denetim Kurulu Üyesi; Raşit Arkaç

Personel :Şirketimiz 2006 yılında faaliyetlerini 140 personel ile yürütmüştür.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Temizlik İşleri :Şirketimizin Anasözleşmesinde çalışma konuları arasında temizlik işleri de mevcuttur. Bu nedenle, Belediye mücavir sınırları içerisinde Şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşınarak, özel ve tüzel kişilere temizlik bakım, onarım, koruma ve çevre tanzimi yapmak hususlarında hizmet vermektedir.

Bu nedenle Kütahya Belediyesi'nin 1997-2006 yılları arasında açmış olduğu temizlik ihalelerinde en uygun teklifi vermek suretiyle bu alanda hizmet vermiştir. Ancak temizlik işlerinin yürütülebilmesi için yoğun araç-gereç makine parkı ve işçi sayısına ihtiyaç bulunmaktadır.

Şirketimizin makine parkında bulunan araç ve gereçlerin modelleri geçmiş, yedek parça ve yakıt giderleri artmıştır. Birde buna birikmiş işçi kıdem tazminatları eklenmiştir. Yaptığımız hesaplama göre sadece temizlikte çalışan işçilerin kıdem tazminatı toplamı 1.000.000,00YTL geçmiştir. Bu tutarı karşılayacak kaynak şirketimizde bulunmamaktadır. Zamanında kıdem tazminatı fonu kurulmasında ihmalkâr davranılması bu yükün karşılanmasını imkânsız hale getirmiştir. Diğer tarafta eskiyen makine parkının yenilenmesi için 1.600.000,00YTL sırf çöp kamyonlarının satın alınması için gereklidir. Diğer araç ve gereçler bu tutarın içerisine dahil değildir.

Yukarıda belirttiğimiz tespitlerimizden anlaşılacağı üzere artık Belde A.Ş. Temizlik işini yürütemeyecek hale gelmiştir. Bu yükü şirketin üstünden atmak gerekmektedir. Düşüncemiz 2006 yılında 3 yıllığına (01.01.2006-31.12.2008) alınmış olan temizlik ihalesini, 16.02.2006 tarihinde bu işi profesyonelce yapabilecek başka bir şirkete işçilerle birlikte devredilmiştir.

2.Kömür Tevzi :21 Eylül 2001 tarihinde Belediyemizin diğer bir şirketi olan Simpaş A.Ş. den devir alınan Çinigar Caddesi 5 nolu Sağlık Ocağı yanında hizmet veren Kömür ve Odun Satış Yerinde Seyitömer, Tunçbilek, İthal ve odun satışı ile halkımıza daha ucuz ve daha kaliteli yakıt tüketmesi ve şehrimizde denge unsuru olmak için bu hizmete başlanmıştır. Seyitömer Kömürünün 2004 sezonunda şehrimizde satılmasının yasaklanması, İthal kömüründe dolar bazında işlem yapılması sebebi ile Garp Linyitleri İşletmesi'nin başlatmış olduğu bayilik sistemine şirketimizde müracaat etmiş ve bayiliğini almıştır. Ancak Kütahya'mızın doğalgaza geçmesi ve kömür depolarını şehir dışına taşınmaları sebebiyle 2006 sezonunda kömür tevzi reyonumuzun kapatılması kararı alınmıştır.

3.Petrol İstasyonu :Şirketimiz Tavşanlı yolu üzerinde bulunan kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait olan, işyerinde kira karşılığı Aytemiz Petrol bayiliğinde akaryakıt satışı ile Kütahya halkına hizmet vermeye başlamıştır. 2005 yılında istasyonumuza ruhsat alınmış, alınan GSM (Gayri Sıhhi Müessese) ye istinaden E.P.K.(Enerji Piyasası Kurulu) ndan 12 yıllık lisans alınmıştır. Ayrıca akaryakıt istasyonlarında kaçak ve kayıt dışılığı önlemek için getirilen yeni düzenlemeye göre her pompaya takılmak üzere 4 adet yazar kasa cihazı alınmıştır. Özürlülere tuvalet yaptırılmış görüntüsü ve çevre düzenlemesi yaptırılmış yeni emniyet tedbirleri için gerekli çalışmalarda yerine getirilmiştir.

4.Doğal taş Fabrikası :Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş

Fabrikamız 14000 m2 açık, 1000 m2 kapalı alanı ile şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

Şehrimizin artan küptaş ihtiyacını karşılamak amacıyla 2005 yılında 2 adet Este alımına gidilmiş, ayrıca 2 adette gjyotin makinesi alınmıştır.

2005 yılında fabrikamızda sadece 25.000 ton küptaş üretilmiş ve belediyenin ihaleleri ile alınan cadde ve sokaklarına 35.000m2 küptaş, bordür ve su oluğu döşenmiştir.

İstanbul, Ankara'ya doğaltaş satışının yanında azda olsa Rusya ve İsrail'e azda olsa ihracat yapılmıştır.

Ancak ihracat işlerinde taş işleme ölçülerinin çok hassas olması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Fabrikamızda bu değerleri yakalayacak makinelerimiz bulunmamaktadır. Makinelerimiz fabrika kurulduğunda alınan makinelerdir. 600.000\$-700.000\$ yatırım yapılarak değiştirilmesi gerekmektedir.

Bu gün itibarıyla şirketimizin söz konusu yatırımı yapması mümkün görülmemektedir. Fabrikada çalışan işçilerin devri şartı hem de yatırım şartı olmak üzere pazarlık usulü ile tespit edilen aylık kira üzerinden 10 yıllığına bu işi yapan, bilen profesyonel bir şirkete devir edilmiştir. Bu özelleştirme ile hem ortalama 25 işçinin kıdem tazminatlarından hem de ihracata dönük üretim için makinelerin yenilenmesi sağlanmış olacaktır.

Şirketimiz yeni maden kanununa göre Uşak'ta Andezit ocağı, Eskişehir Kırka' da Traverten ve Kayrak Ocağı, Kütahya İlica mevki ve Hacı azizler mevkiinde de Traverten ve kayrak ocakları olarak, Bu Ocakları rödövens usulü ile çalıştırmaktadır.

5.Araç-Gereç ve Makine Alımları :Şirketimiz 5 adet lastikli kepçe 1 adet paletli kepçe, 3 adet Fatih Kamyon, 1 Adet Dodge Kamyon, 1 Adet Kamyonet, 2 Adet Pikap, 1 Adet Minibus ve 3 adet binek otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. Şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında kiraya da verilmektedir.

6.El Sanatları Satış Reyonu :Şirketimiz katlı otopark altında bulunan yeri kiralayarak, Halkın evlerinde yaptıkları işlerini burada satma imkanı sağlamıştır. Ayrıca belediyemizin diğer şirketi olan Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nde üretilen el sanatlarında burada teşhir edilerek satışına ve tanıtımı sağlanmıştır. Halkın evlerinde yaptıkları el işlerinin satışı Yerel Gündem 21 tarafından yapılmaya başlayınca 2006 yılı sonunda satış reyonun kapatılması uygun görülmüştür.

7.İnşaat, Restorasyon İşleri

:Şirketimiz;

-Bereket Sanayi Sitesi ve Galeriler Çarşısı Çevre Düzenlemesi, Fatih Sanayi Sitesi Sokaklarının Küptaş Döşenmesi, Sanayi Alanı Çevre Düzenlemesi ile Park ve Spor Alanı Yapılması, Menderes Caddesi Kaldırım ve Su Oluğu Döşenmesi, Mithat Paşa Caddesinin Kaldırım ve Su Oluğu Döşenmesi, Pekmez Pazarı ve Abdurahman Kara Bulvarı Çevre Düzenlemesi, Bülbül Deresi Evliya Çelebi Parkı Çevre Düzenlemesi, Maltepe Parkı Spor Kompleksi ve Sanayi Spor Tesisi ve Büfe yapımı, Anadolu Garajı Çevre Düzenlemesi, Cumhuriyet Caddesine Alternatif Yol Yapımı, Ali Paşa Mahallesi Çatal Çam Sokak Traverten Kaldırım ve Su Oluğu Döşenmesi, Hayvan Bakımevi İdari Bina Yapımı, Hayvan Bakım ve İslah Evi Yapımı, Orgeneral Asım Gündüz Parkı Çevre Düzenlemesi, İçme Suyu Şebekesi Atık Su Tesislerinin Bakım ve Onarımı, İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, Muhtelif Büfelerinin Yapımı, Hıdırlık Yolu Çevre Düzenlenmesi, Abdurahman Kara Bulvarı Çevre Düzenlenmesi, Gültepe Pazaryeri Yapımı, Kütahya Kalesi Çevre Düzenlemesi, İrfazanlar Konağı Restorasyonu, Balıklı Türbesi Restorasyonu, Saat Kulesi Restorasyonu, Azerbaycan Parkı Çevre Düzenlemesi, Muhtelif Mezarlıkların Çevre Düzenlemesi, Muhtelif Cadde ve Sokaklara Bordür ve Küptaş Döşemesi, Azot Sitesinde 84 Dairenin Bakım ve Onarımı.

D. Diğer HususlarSERMAYESİ
ORTAKLAR**:1.000.000,00 YTL**
: 43 adet olup, dökümü;

ORTAĞIN ADI SOYADI UNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI
1.) Kütahya Belediye Başkanlığı	100,00YTL	9581 ADET	958.100,00YTL
2.) Simpaş A.Ş.	100,00YTL	117	11.700,00YTL
3.) Kütahya El sanatları A.Ş.	100,00YTL	24	2.400,00YTL
4.) Çinikoop A.Ş.	100,00YTL	4	400,00YTL
5.) Mesut Gezgin	100,00YTL	20	2.000,00YTL
6.) Nejat Özturan	100,00YTL	1	100,00YTL
7.) Ömer V.Ermutaf	100,00YTL	1	100,00YTL
8.) Alaaddin Altıntaş	100,00YTL	4	400,00YTL
9.) Sadık Ölçen	100,00YTL	3	300,00YTL
10.) İsmail Dayıoğlu	100,00YTL	25	2.500,00YTL
11.) Cemil Özkan	100,00YTL	25	2.500,00YTL
12.) Hazma Aktaş	100,00YTL	25	2.500,00YTL
13.) Ahmet Ersoy	100,00YTL	25	2.500,00YTL
14.) Ahmet Uygun	100,00YTL	16	1.600,00YTL
15.) Murat Şahin	100,00YTL	20	2.000,00YTL
16.) Mehmet Güldaş	100,00YTL	5	500,00YTL
17.) Mehmet Özışsel	100,00YTL	5	500,00YTL
18.) Halil Esentürk	100,00YTL	5	500,00YTL
19.) Alaattin Ünle	100,00YTL	4	400,00YTL
20.) Ali Aşan	100,00YTL	4	400,00YTL
21.) Ali Üzüm	100,00YTL	4	400,00YTL
22.) Bilal Coşkun	100,00YTL	4	400,00YTL
23.) Celal Aydın	100,00YTL	4	400,00YTL
24.) Hakkı Öz	100,00YTL	4	400,00YTL
25.) Hasan Düzenli	100,00YTL	4	400,00YTL
26.) Hüseyin Ercan	100,00YTL	4	400,00YTL
27.) İhsan Aktürk	100,00YTL	4	400,00YTL
28.) İsmail İnce	100,00YTL	4	400,00YTL
29.) Kazım Akyıldız	100,00YTL	4	400,00YTL
30.) Kemal Yuvaklıgil	100,00YTL	4	400,00YTL
31.) Mehmet Güngör	100,00YTL	4	400,00YTL
32.) Mehmet Şafak	100,00YTL	4	400,00YTL
33.) Rifat Güler	100,00YTL	4	400,00YTL
34.) Seyfi Özcan	100,00YTL	4	400,00YTL
35.) Sami Sözen	100,00YTL	4	400,00YTL
36.) Sinan Demirel	100,00YTL	4	400,00YTL
37.) Timuçin Adıgüzel	100,00YTL	4	400,00YTL
38.) Turan Bilen	100,00YTL	4	400,00YTL
39.) Yunus Şahin	100,00YTL	4	400,00YTL
40.) Yusuf Ercan	100,00YTL	4	400,00YTL
41.) Yunus Sel	100,00YTL	4	400,00YTL
42.) Halil Çalışkan	100,00YTL	1	100,00YTL
43.) Mehmet Kaplan	100,00YTL	1	100,00YTL
TOPLAM	: 10.000	1.000.000,00YTL	

II-AMAÇ VE HEDEFLER


A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Belediyesi'ne hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek ve daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak hizmet verme çalışmalarına bulunmaktadır. Şirketimizi en iyi şekilde temsil etmek şirketimizin ana hedefidir.

Ek- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5]
(Kütahya Mart 2007)



Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)


Mesut GEZGİN
BELDE A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı


3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)

Harcama Yetkilisi


Alaaddin ALTINTAŞ
BELDE A.Ş.

Şirketimiz Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arasında gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A-

Kuruluşun Adı :Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluşun Tarihi :14.11.1988
Adres :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon :0.274.2121004-2160718-2243662
Faks :0.274.2121006
Mail :simpasas@hotmail.com
Kuruluş :Şirketimiz 16.11.1988 yılında 500.000.000.-TL sermaye

ile Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Simpaş Su İhtiyaç maddeleri, İnşaat, Temizlik, Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; Türkmensu dolumu ve dağıtımı, Tansa Marketler zinciri ile piyasa dengesini sağlama, Halk ekmek fabrikası ile sağlıklı ve ucuz ekmek satışına önderlik etmek, Parkların işletmesi ile halkımızın huzur içinde dinlenmesini sağlama, Akaryakıt ve kömür satışı ile halkımızın güvenilir yakıt ihtiyaçlarını karşılamada önderlik yapmış, 2001 yılında Türkmensu dolumu ve dağıtım işi hariç diğer hizmetlerini özelleştirerek Asfalt, Makine İkmal, Mezarlıklar gibi hizmet işlerini yapmaya başlamıştır. 2004 yılında da Türkmensu Tesisleri de10 yıllığına kiraya verilerek özelleştirilmiştir.

- a) Yurt içindeki her çeşit kaynak ve memba suyunun çıkartılması ile sağlık şartlarına uygun olarak, el değmeden tam otomatik şişelenmesi ve pazarlanmasıdır,
b) Her türlü gıda, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik ve madencilik yatırım faaliyetlerinde bulunmak ve ticaretini yapmak,
c) Şirket yukarıda sayılan konusu ile ilgili ticari, sınai, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik ve madencilik alanlarında Türkiye'nin her tarafında üretim, iç ve dış ticaret, taahhüt, iç ve dış, ulusal ve uluslar arası mümessillik, komisyonculuk, pazarlama, perakendecilik, toptancılık, fason iş yapabilir, acentelik verip alabilir,
d) Otel motel işletmeciliği ile restoran, lokanta, aşevi, çay bahçesi, park, kır kahvesi işletebilir.
e) Bayındırlık, inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol, köprü, kanalizasyon, isale hattı gibi alt yapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri, sosyal tesis, bina gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.
f) Belediye ve mücavir alanlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimini yapmak, şehir içme suyu tesisat yapımı imalatı ile endeks bakımı, tahakkuk tahsilat ve sair hizmetlerinde bulunmak.
g) Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devir alarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımalarını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir. Bu faaliyet ile ilgili doğalgazı ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar, bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz - hava karışımı yapacak tesisleri, LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir veya satabilir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirket yukarıda yazılı gayelere ulaşabilmek için;

- 1- Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, ortaklıklar kurabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alır, aracılık yapmama şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.
- 2- Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.
- 3- Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrikalar, atölyeler, hizmet binaları ve konutlar inşaa eder, ettirir, kiralar, kiraya verir, ferağ edebilir. Bunların üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir.
- 4- Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli alet, edevat, makine, tesis, demirbaş ve gayrimenkulleri ihtisap edebilir, kiralar, kiraya verebilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, süknâ, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhid, ifraz, parselasyon, imar uygulaması gibi muamele ve tasarrufta bulunabilir.
- 5- Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.
- 6- Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.
- 7- Şirketi konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.
- 8- Şirket konusu ile ilgili olarak ihtira beraatı, marka, model, resim, bröve, ticaret ünvanı ustalık, konw-how ve hususi imal ve istihsal usulleri ile benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devreder, bunlar üzerinde anlaşmalar yapabilir.
- 9- Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir. Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları ile senet üzerinden avans teminat ile benzeri ikrazlar temin edebilir. Şirket alacakları ve borçları için, ipotek, rehin, kefalet teminat alabilir ve verebilir. Ticari işletme rehni, tesis ve fekkedebilir.

Yukarıda gösterilen işlerden başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun tasvibine sunularak bu yolda karar irsal edildikten sonra Şirket bu işleri de yapabilir.

Anasözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için Şirket merkezinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden gerekli izin alınacaktır.

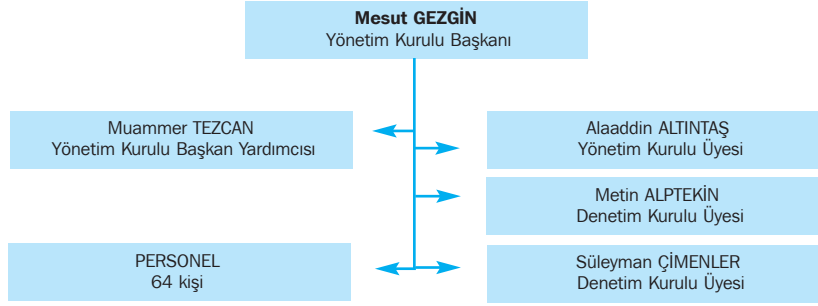
SİMPAŞ A.Ş.

Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Mesut Gezgin

Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim :



Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır.

Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı ; Mesut Gezgin

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ; Muammer Tezcan

Yönetim Kurulu Üyesi ; Alaaddin Altıntaş

Denetim Kurulu Üyesi ; Metin Alptekin

Denetim Kurulu Üyesi ; Süleyman Çimenler

Personel :Şirketimiz 2006 yılında faaliyetlerini 64 personel ile yürütmüştür.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Döner Gazino : Kütahya'nın simgesi olan Döner Restoran Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılmıştır. Kale Çevresi düzenlemeleri de yapılmıştır. Proje kapsamında ulaşım ve araç park sorunu da giderilmiştir.

Döner Gazinonun uzman müteşebbislerce çalıştırılması, yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması maksadıyla bu işi yapabilen bir firmaya personeli dâhil 3 yıllığına işletmesi verilmiştir.

2.Kır Kahvesi : Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır Kahvesi içinde Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak tamir, bakım ve ayrıca iç-dış düzenlemesi ile kayrak döşeme ve çevre düzenlemesi yapılarak ulaşım ve araç park sorunu da halledilmiştir.

3.Kültür Sarayı (Yemek Fabrikası) : Simpaş A.Ş. bünyesinde faaliyet gösteren Yemek Fabrikası Kültür Sarayı yemekhanesinde Belediye memur ve işçisine, Simpaş, Belde, Kestaş, Çinikoop personeline ve kursiyerlerine, diğer kurum ve kuruluş çalışanlarına ve öğrencilere öğlen, halkımıza da öğleden sonra olmak üzere hizmet vermektedir. Ayrıca aşevi görevini üstlenen yemekhanemizde her gün ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir. Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servis aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ayrıca Gıda Sicil belgeleri alınarak Kanuni Hükümler yerine getirilmiştir. Buna bağlı olarak mutfak, depo sistemleri yenilenmiş gıda sağlığı için tüm önlemler alınmıştır.

4.Türkmensu Dolun Tesisleri : Şirketimiz 2004 yılında 10 yıllığına kiraya verilen tesislerde şu an bir problem yaşanmadığı gibi devir ettiği 8 işçiye ilave olarak kiralayan şirket 24 işçi daha alarak 32 işçiyi istihdam eder hale gelmiştir. Ayrıca 1.00.000,00YTL kendiliğinden yatırım yaparak ürün çeşidi ile bayilik sistemini genişletmiş ve Kütahya'mızın Türkmen suyunu tüm illere tanıtmıştır.

5.Asfalt Şantiyesi : 2002 yılından itibaren şehrimizin cadde ve sokaklarının asfaltlanması, Tamir ve yama işleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak aralıksız sürdürülmektedir.

6.Makine İkmal İşleri : 2003 ile 2005 yılında Belediyemizin atölyelerinde sürdürdüğümüz bakım, onarım ve tamir işlerini Belediye Makine İkmal Müdürlüğü ile koordineli olarak başarı ile yürütülmüştür.

7.Araç-Gereç ve Makine Alımları :Şirketimiz 1 adet kamyon, 2 adet binek oto ve 2 adet silindir ile hizmetlerimizizi yürütmekteyiz. İş makineleri Belediyemize kiraya verilmiştir.

8.Diğer Faaliyetlerimiz :Şirketimiz Belediyemiz tarafından kurulan mantar üretim tesislerini cüzi bir bedelle kiralayıp, mantar üretimi yaparak bu yeni bir iş sahası halkımıza göstererek önderlik yapmıştır.

D-Diğer Hususlar

SERMAYESİ :600.000,00 YTL

ORTAKLAR : 12 adet olup, dökümü;

ORTAĞIN ADI SOYADI UNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI
1.) Kütahya Belediye Başkanlığı	1,00YTL	450.000 ADET	450.000,00YTL
2.) Belde A.Ş.	1,00YTL	103.800	103.800,00YTL
3.) Çinikoop A.Ş.	1,00YTL	20.000	20.000,00YTL
4.) Kestaş A.Ş.	1,00YTL	20.000	20.000,00YTL
5.) Mesut Gezgin	1,00YTL	3.000	3.000,00YTL

6.) Nejat Özturan	1,00YTL	3.000	3.000,00YTL
7.) Muammer Tezcan	1,00YTL	40	40,00YTL
8.) Alaaddin Altıntaş	1,00YTL	40	40,00YTL
9.) Altıntaş Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
10.) Emet Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
11.) Gediz Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
12.) Simav Belediyesi	1,00YTL	30	30,00YTL
TOPLAM	:600.000 ADET	600.000,00YTL	

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Belediyesi'ne hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek ve daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak hizmet verme çalışmalarına bulunmaktadır. Şirketimizi en iyi şekilde temsil etmek şirketimizin hedefidir.

Ek-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 1(4)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5] (Kütahya Mart 2007)

Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

1[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

2[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 3[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 4[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 5[8] (Kütahya Mart-2007)

Mesut GEZGİN
SİMPAŞ A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

3[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

4[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

5[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya-Mart 2007)

Harcama Yetkilisi
Alaaddin ALTINTAŞ
SİMPAŞ A.Ş.

İhmal edilmişliğe *SON VERDİK*

Kütahya Büyüyor
şehir gelişiyor



ÇINAR Hotel
(Eski hali)



ÇINAR Hotel
(YENİ HALİ)



ATAKENT Duple yol
(Eski hali)



ATAKENT Duple yol
(YENİ HALİ)



Döner Gazino Yolu
(Eski hali)



Döner Gazino Yolu
(YENİ HALİ)

Her yer çiçek gibi

Kütahya Büyüyor
şehir geliyor



125. Yıl Atatürk Parkı
(Eski hali)



125. Yıl Atatürk Parkı
(YENİ HALİ)



E.Çelebi Mezarlığı
Hizmet Binası,
Kilit Taşı Uygulaması,
Bilgisayar Odası ve
Taziye evi



ATATÜRK Bulvarı
(Eski Hali)



ATATÜRK Bulvarı
(YENİ HALİ)

En iyisi için Kütahya'ya SÖZ VERDİK

Kütahya Büyüyor
şehir gelişiyor



Ziraat Mah. Pazaryeri
(Eski hali)



Ziraat Mah. Pazaryeri
YENİ HALİ



Şehitler Parkı
(Eski hali)



Şehitler Parkı
YENİ HALİ



İrfazanlar Konağı
(Eski hali)



İrfazanlar Konağı
YENİ HALİ

Yolun açık olsun Kütahya

Kütahya Büyüyor
şehir geliyor



Maltepe Spor
Kompleksi (Eski hali)



Maltepe Spor
Kompleksi (YENİ HALİ)



Asfalt Şantiyesi
(Eski hali)



Asfalt Şantiyesi
(YENİ HALİ)



E.Çelebi Müze Evi
(Eski hali)



E.Çelebi Müze Evi
YENİ HALİ

Fuar ve Etkinlikler şehri **Kütahya**

**Kütahya Büyüyor
şehir gelişiyor**



Bahar Fuarı Açılışı



1. Kütahya El Sanatları Fuarı 7/16 Temmuz
1.Küsera Fuarı 11-15 Ekim 2006



Ramazan Etkinlikleri



32. Geleneksel Kütahya
Fuarı 15/31 Ağustos



Kütahya Destinasyonu



Aşure Günü kutlamaları



Belediye Tiyatrosu
oyunlarını sahneliyor



Belediye Konservatuvarı



SANTRAL
223 60 12 PBX

www.kutahya.bel.tr

YAPIM

TEV
Limited Şirketi

TEL: (274) 223 89 91 - 92
KÜTAHYA



2006 Yerel Kalkınma Ödülü
ÇİNİKOOP Projesinin



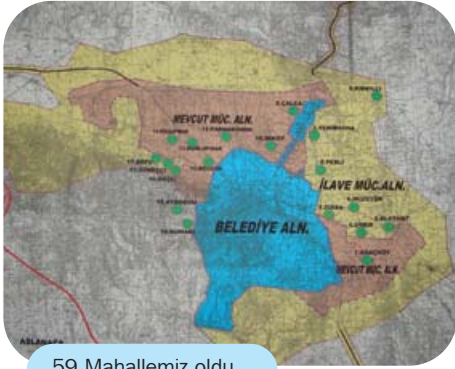
HAYMEANA
şenlikleri



Belediyespor Bayanlar
Basketbol Takımı



Belediyespor Erkekler
Voleybol Takımı



59 Mahallemiz oldu.



Belediye Meclis Üyeleri ile
Kayseri Seyahati



Dış İşleri Bakanı ve
Başbakan Yardımcısı
Abdullah GÜL'ün ziyaretleri



Kültür ve Turizm Bakanı
Atilla KOÇ'un
ziyaretleri