T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, Kütahya Belediyesi Belediye sınırları veya mücavir alanları içinde gerçek ve tüzel kişilerce ticari amaçla toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak HO plakalı Özel Halk Otobüslerine ait kuralları belirlemek, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek, Özel Halk Otobüslerinden faydalananlarla işleticiler arasındaki koordinasyon ile şehir içi trafik düzenini sağlamak ve çalışma şartlarını ve Belediyece toplu taşımada çalıştırılmak amacıyla satın alınan veya kiralanan araçların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu Yönetmelik;

1 - Kütahya Belediyesi sınırları içerisinde Özel Halk Otobüslerinden faydalananları,
2 - Özel Halk Otobüsü olarak çalıştırılacak HO plaka grubunda olan araçları,
3 - Özel Halk Otobüsü olarak çalıştırılacak araçlarda çalışanları,
4 - Özel Halk Otobüslerinin denetimini,
5 - Özel Halk Otobüsü İşletmecilerine uygulanacak yaptırımları,
6 – HO plakalı araç işletmecilerinin bağlı olduğu esnaf ihtisas odasını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu Yönetmelik;

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15.Maddesinin (b), (f) ve (p) maddeleri ve ilgili diğer maddeleri,
b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Bağlı Yönetmeliği,
c) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
f) İl Trafik Komisyonu Kararları,
g) Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik,
h) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşu Kanunu,
ı) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
i) 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun,
j) Ulaşımda Verimliliğin Arttırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik,
k) 4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
l) 04 Mart 2014 tarih ve 28931 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,
m) İlgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelikteki herhangi bir gerçek veya tüzel kişiye ya da kuruluşlara getirilen

yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

a) Belediye : Kütahya Belediyesini,
b) İdare : Kütahya Belediye Başkanlığını,
c) Başkan : Kütahya Belediye Başkanını,
d) Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili başkan yardımcısını,
e) Meclis : Kütahya Belediye Meclisini,
f) Encümen : Kütahya Belediye Encümenini,
g) Müdürlük : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,
h) Servis : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Özel Halk Otobüsleri Servisini,
ı) Meslek Odası : Kütahya Minibüsçüler Servis Araçları ve Halk Otobüsleri Esnaf Odasını,
i) Mücavir alan : Belediye sınırları dışında yer alan, imar mevzuatı bakımından belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan, sınırları belli, Belediye Meclis kararına göre Belediyece hizmet götürülen alanı,
j) Belediye sınırı : Kütahya Belediyesinin yasa kurallarına göre belirlenen sınırlarını,
k) Güzergâh : Aracın çalıştığı hatta gidiş ve dönüşte izleyeceği yolu,
l)Hat: İşleticilerin toplu taşımacılık hizmetini yapacakları, Müdürlük tarafından önerilip, Encümen tarafından onaylanarak tespit edilen, ara duraklar dahil olmak üzere taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktası takip eden yolu,
m)Terminal: Aracın güzergâh başında ve sonunda indirme-bindirme, manevra ve bekleme yapacağı ana durağı,
n)İşletici: Belediyenin yönetim, yürütüm ve denetimi altında ÖHO ile toplu taşımacılık yaptırılan, Çalışma Ruhsatında ismi bulunan gerçek ve/veya tüzel kişiliğe haiz ruhsat sahibini,
o)Sürücü: Bu Yönetmelik düzenlenen işletme ilkeleri çerçevesinde nitelik ve özellikleri belirtilen, gerekli eğitim ve sertifika alarak toplu yolcu taşıma araçlarında, trafik kurallarına uygun olarak güvenli bir şekilde yolcu taşıma faaliyetini gerçekleştiren, ilgili mevzuatta belirtilen sürücü belgesi ile şoför tanıtım kartı bulunan, mesleğin gerektirdiği diğer temel ve mesleki özelliklere sahip kişiyi,
ö)Araç Personeli: İşletmeci tarafından taşımacılıkta istihdam edilen sürücü ve diğer personeli,
p) Özel halk otobüsü (ÖHO): Teknik özellikleri (cins, yaş ve niteliği) Belediye Meclisi tarafından belirlenen toplu taşıma amacıyla kullanılan araçları,
r) Şehir içi toplu taşıma: Toplu taşıma araçları ile yapılan ulaşım hizmetlerini,
s) Hatları rotasyonlu kullanım izni (Çalışma ruhsatı): Bu yönetmeliğe göre Belediyece gerçek veya tüzel kişilere süreli olarak verilen Belediyenin belirlediği hatları kullanım iznini,
ş) Araç Takip Sistemi (ATS): Şehir içi toplu taşıma hizmetlerini yerine getiren araçların çalışma güzergâh ve saatlerine uygun çalışıp çalışmadıklarının denetlenmesi ve takibi amacıyla kurulan elektronik takip sistemini,
t) Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS): Belediye sınırları veya mücavir alanları içerisinde şehir içi ulaşım vasıtalarında (özel halk otobüsü, tramvay, taksi vb.) taşıma ücretlerinin ve/veya su, kültür hizmetleri, otopark ücretlerinin tahsili amacıyla idarece kurulan veya kurdurulan elektronik ücret toplama sistemini,
u) Sıra Cetveli (Çalışma Çizelgesi): Servis tarafından hazırlanan ve Müdürlükçe onaylanan özel halk otobüslerinin hat, araç ve zaman programını, durak terk saatlerini belirten listeyi,

ü) İşletme Yılı: İşletmeye başlanılan yılın Ocak ayı başından aynı yılın Aralık ayı sonuna kadar geçen süreyi,

v) Halk Otobüsü Kullanım Belgesi /Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi: Kütahya ili genelinde yolcu taşımacılığı yapılacak taşıtlarda şoför olarak çalışmak isteyenlere Kütahya Belediyesi tarafından düzenlenen belgeyi,

y) Destekleme: Belediye Meclis kararı ile halk otobüsü işletmecilerine kamu hizmetinin yürütülmesini sağlamak amacıyla verilen parasal tutarı,

z) Yönetmelik : Bu Yönetmeliği ifade eder.

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan diğer tanımlar yönünden ilgili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

YÖNETİM
MADDE 5

1-Özel Halk Otobüsleri, İşleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına göre çalıştırılır.

2-Özel Halk Otobüsü araçları yetkili kurumlar (İl Trafik Denetim Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Jandarma İl Trafik Timleri, Belediye Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı görevliler) tarafından denetlenir.

3-Belediye ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına "Çalışma Ruhsatı" düzenlenen Özel Halk Otobüsü araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekaletname verdikleri resmi vekilleri Kütahya Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.

YÜRÜTME
MADDE 6

1- Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı, Noterlik Muvafakatnamesi, çekme yazısı ve buna benzer belgeler yetkili birim tarafından düzenlenir.

2- Özel Halk Otobüslerine veya plakasına (HO plaka) verilen belge ve hizmet ücretleri yetkili birimce hazırlanarak Belediye Meclisine sunulur· ve Belediye Meclis Kararı ile belirlenir.

3- Belediye, teknolojinin getirdiği her türlü yeniliği özel toplu taşıma araçlarında uygulama hakkına sahiptir. Bu yeniliklerin Yönetmelikte belirtilmiş olması gerekmez.

TEMEL İLKELER
MADDE 7- Kütahya Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Özel Halk Otobüsleri Servisi tüm çalışmalarında;

a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,

b) Hizmetlerin temini ve sunumunda isabetli karar verebilme ve ihtiyaca uygunluk,

c) Hesap verebilirlik,

ç) Kurum içi yönetimde ve tarafları ilgilendiren kararlarda katılımcılık,

d) Uygulamada adalet ve hizmette eşitlik,

e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkelerini esas alır.

HUKUKİ SORUMLULUK
MADDE 8-

ÖHO'da görev yapan sürücü ve araç personeli, toplu taşımacılık hizmeti esnasında işleticinin vekili durumundadır. Araç personelinin her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticilere aittir. Bu konuda Belediye ile İşletici hiçbir akdi ilişki kurulmaz.

İKİNCİ BÖLÜM
Hatları rotasyonlu kullanım izni ve devir işlemleri

HATLARIN ROTASYONLU KULLANIM İZNİ
MADDE 9-

(1) Şehir içi toplu taşımada çalışacak araç sayısı ve niteliğini Belediye Meclisi belirler.

(2) Belediye Encümenince rotasyonlu kullanım izni onaylanan İşleticilere Müdürlük tarafından matbu hatları rotasyonlu kullanma izin belgesi verilir.

(3) İşleticinin hatları Rotasyonlu Kullanım izni Belediye Encümenin izni onayladığı tarihten itibaren 1 yıl süre için geçerlidir.

(4) Gerçek ve tüzel kişiler en fazla 2 adet, ilk defa hat sahibi olacak tüzel kişiler tek tek veya toplu olarak en fazla 4 adet hatları rotasyonlu kullanım iznine sahip olabilir. İlgili esnaf odasının talebi ve belediye meclisinin uygun görmesi halinde bu sayı tekel oluşturmayacak şekilde arttırılabilir.

(5) İşleticilerin talebi üzerine ilgili odanın uygun görmesi ve belediye encümenin onayı halinde hatlarını rotasyonlu kullanımdan en az 1 (bir) yıl ve en fazla 3 (üç) yıl süresi boyunca izin hakları saklı kalmak kaydıyla boşa çıkarabilir. Talep olması halinde, bu süre encümen tarafından 3 (üç) yıl daha uzatılabilir. Bu süre boyunca havuzdan hakediş ve fiilen çalışmaya bağlı diğer ücretleri alamaz, rotasyonlu kullanım ücreti kendisinden talep edilmez ve boşa çıkma süresi sonunda, rotasyonlu kullanıma dahil edilir. Boşa çıkma süresi sonunda, rotasyonlu hatta başvurmaması halinde Belediye Encümenince ruhsat-izni iptal edilir. Bu talepler güzergahlarda taşıma kapasitesinin altına düşmesi halinde reddedilir. Boşa çıkarma süresi içerisinde, İdarece ihtiyaç olması halinde 30 (otuz) gün önceden bildirilmek üzere araç sisteme dahil edilir, bu konuda İşletici herhangi bir hak iddia edemez ve rotasyonlu hatta dahil olmak zorundadır.

DEVİR İŞLEMLERİ
MADDE 10-

(1) Özel halk otobüsü hatları rotasyonlu kullanım izninin devir alınması veya ortak olunması durumunda, devir edecek ve devir alacak gerçek veya tüzel kişiler, müracaat aşamasında verilecek belgeler ile Servise talepte bulunur. Devir talebinin Müdürlük tarafından incelenerek uygun bulunması halinde Belediye Encümen kararı ile devir işlemi yapılır. Karar devir eden ve devir alana tebliğ edilir. Tebliğ tarihini izleyen 10 (On) iş günü içerisinde ruhsat ile ilgili belgelerin tamamlanması halinde devir alan özel ya da tüzel kişi üzerine hatları rotasyonlu kullanım izninin devir işlemi yapılır.

(2) Müracaat Esnasında istenecek belgeler:

a) Matbu müracaat formu (Devir alan, Devir eden)

b) Devir alanın gerçek kişi olması durumunda ilgili kişinin son 1 (Bir) ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı,

(3) Hatları rotasyonlu kullanım izni verilmesi aşamasında istenecek belgeler:

a) 3 Adet Vesikalık fotoğraf (Devir alan gerçek kişi ise),

b) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden devir alan ve devir eden için borcu yoktur yazısı,

c) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;

i. Gerçek kişi olması halinde, müracaat tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge ve onaylı nüfus cüzdanı fotokopisi,

ii. Tüzel kişi olması halinde, ilgili ticaret sicil memurluğundan tüzel kişiliğin temsile yetkili kişilerini gösteren yeni tarihli belge ile yetkiliye ait noter onaylı imza sirküleri,

d) Rotasyonlu kullanım izin bedelinin yatırıldığına dair dekont.

(4) İşletmecinin ölümü halinde veraset ilanına göre özel halk otobüsleri hatları rotasyonlu kullanım izni (2) ve (3) üncü bentlerde istenilen belgelerin tamamlanmasını müteakip varislere Müdürlükçe devredilir. (Varisleri işletmecilikten çekilmek isterlerse tahakkuk ettirilen hatları rotasyonlu kullanım izin bedeli iade edilmez. Belediye Encümeni tarafından hatları rotasyonlu kullanım izni iptal edilir)

(5) Verasetten dolayı varisler işletmecilikten çekilmek isterlerse Belediye Encümeni tarafından hatları rotasyonlu kullanım izni iptal edilir.

ARAÇ DEĞİŞTİRME
MADDE 11-

İşletmeci, taşımacılıkta kullandığı Otobüsünü;

1-Bu Yönetmelikte yazılı yaş sınırını tamamladığında, yine Yönetmelikte belirtilen süre içinde, belirlenmiş olan şartlara göre yenilemek zorundadır.

2-Yaş haddi dolmadan, bir başka otobüsle Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olmak kaydıyla değiştirebilir. Hizmetin aksamaması için, yeni aracı çalışmaya başlayıncaya kadar mevcut araç veya işleticinin bildireceği, taşıma şartlarına uygun olan, ikame araç ile taşımacılığa devam etmek zorundadır.

3-Bu işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:

a-İşletmeci yeni aracın ruhsat fotokopisi veya noter satış belgesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak Borcu Yoktur Belgesi ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurulması halinde Servis tarafından konu yapılacak inceleme neticesinde hazırlanan tahsis belgesi Belediye Başkanı ve/veya yetki verdiği kişi tarafından imzalanır.

b-Yaş haddi sona eren aracın faaliyeti takip eden takvim yılı başında durdurulur. (Yaş haddi hesabı, ruhsatta yazılı model araç tescil yılının son günü esas alınarak yapılır) İşletmeci aracının yaş haddi dolmadan önce yazılı müracaatta bulunmak kaydıyla, yılbaşından itibaren en geç 3 ay (90 gün) içinde Yönetmelikte belirtilen şartlara haiz başka bir ikame araç temin ederek taşımacılığa sokabilir. Bu süre mücbir sebepler haricinde hiçbir şekilde 3 ayı (90 günü) geçemez. Bu süre zarfında eski araç çalıştırılamaz. Bu süreler içerisinde araç değişikliği yapılmaz ise Encümen kararı ile Rotasyonlu Hat İzni iptal edilir.

c-İşletmeci yaş haddini doldurması sebebiyle taşımacılıktan çıkarılan aracının kod numarasını ve üzerindeki diğer yazıları sildirmek zorunda olup, bu aracı hiçbir şekilde ÖHO olarak kullanamaz. Tespiti halinde ise Çalışma Ruhsatı iptal edilir.

ÖZEL HALK OTOBÜSÜ SAHİPLERİNİN ÖLÜMÜ HALİNDE VERASET YOLU İLE İNTİKALLERDE YAPILACAKLAR

MADDE 12-

Özel Halk Otobüsü aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına Özel Halk Otobüsü araç veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir:

1. Veraset ilanı ile vukuatlı nüfus kayıt belgesi,
2. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,
3. Adres beyanı
4. Eski çalışma ruhsatı (eğer verilmiş ise),
5. Varisler arasında bir kişi temsile yetkili kılınacaktır.
6. Hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi düzenlenir. İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için istenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için trafik tescil şube müdürlüğüne on beş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan "devir bedeli" istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce yapılan tescil işleminden soma Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde yetkili birimdeki sicil dosyasına arşivlenir. Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya "HO" plakasını başka bir kişiye devredebilirler.

ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 13-

İşleticiler araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde Belediye tarafından belirlenen şartlara sahip olmalıdır. Ayrıca bu Yönetmeliğin 10/3.b. Maddesinde belirtilen borçların olması halinde devir veya takas işlemi yapılmaz.

İşleticiler devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, belediyeden aldıkları evraklar ile Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde Servise verilmesi zorunludur.

Devir, takas veya yenilenme işlemleri sonunda, "Çalışma Ruhsatı" yenilenmesi gerektiğinden bu konudaki sorumluluk işleticinin yükümlülüğündedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 14-

(1) Denetimli Özel Halk Otobüsleri 43 HO 1000 ile 43 HO 1999 arasındaki harf grubunu kullanırlar.

(2) Özel halk otobüslerinin çalışacakları hatlar ile güzergâhların tespiti Müdürlüğün teklifi üzerine Belediye Encümenince belirlenir. İlgili Meslek Odasının hat ve güzergahlar ile ilgili talebi olması halinde, bu talepler İdare tarafından değerlendirilir.

(3) Hatlarda çalışacak Özel Halk Otobüslerinin sıra cetvelleri Servis tarafından hazırlanıp Müdürlük tarafından onaylanır.

(4) Arızalı ve benzeri mücbir durumlar sebebiyle hatlarda kısa süreli çalışamayacak araçların Müdürlükten izin almaları şartı ile yerine çizelgelerde belirtilen yedek araç çalışır ve sıra kayması yapılmaz. Yedek araç sayısı ve bekleme yerleri Müdürlükçe belirlenir.

(5) Büyük arıza veya kaza durumunda araçlarını uzun süre hatlardan çekmek isteyen işleticiler mazeretlerini de belirten bir yazı ve kanıtlayıcı evrakları ile Müdürlükten izin almak zorundadır. Verilecek izin süresi bir takvim yılı içerisinde azami 30 (Otuz) gündür. Verilen süreyi aşan, bir takvim yılı içerisinde izin talebinin tekrarlanması veya süre sonunda hatlara dönmeyen/dönemeyen İşletici hakkında karar vermek üzere ilgili işletmecinin dosyasını Servis, Müdürlük vasıtasıyla 10 (on) iş günü içinde Encümene havale eder. Encümen nihai kararı verir. Bu süre zarfında yerine ikame araç bulamayan işleticinin hak ediş ve diğer hakları ödenmez. Hak ediş ödemesi, mevcut araç sayısına göre ödenir. Bu sürede uygun şartlarda ikame araç çalıştırılması halinde, herhangi bir kesinti yapılmaz.

(5) Aracı kullanacak şoförlerin ilgili mevzuatta belirtilen belge ve yeterliliğe sahip olmaları gerekir. Bu konuda tüm sorumluluk araç sahibine aittir.

(6) İşleticilerin araç ruhsatlarında yazılı miktardan fazla yolcu taşımaları yasaktır.

(7) İşleticiler; yol yapım çalışmaları, kamu görevi ve benzeri nedenlerle güzergâhlarda çalışma saatlerinde ve yolcu indirme-bindirme yerlerinde yapılacak değişikliklere uymak zorundadırlar. Olağan üstü durumlar hariç bu değişiklikler en az bir gün öncesinden muhataplara bildirilir ve ilgili çalışmalar halkında görebileceği şekilde güzergâhın uygun yerlerinde ilan edilir.

(8) Özel halk otobüslerinin taşıma sırasında temiz ve düzenli olması zorunludur. Sürücülülerin kıyafetleri ütülü ve temiz olacaktır. Araçlarda yolcuyu rahatsız edecek şekilde müzik ve benzeri yüksek sesli yayına yer verilmeyecek ve aynı zamanda yolculara karşı nazik, kibar ve anlayışlı davranılacaktır.

(9) Araçların plaka bilgileri ile yolcuların şikâyet başvurularını yapabilecekleri telefonları gösteren tabela belediyenin belirlediği ebat ve standartlarda olmak kaydıyla yolcuların görebileceği uygun bir yere takılacaktır. Bu işlemlerde bir aksama olması durumunda işletmeci sorumludur.

(10) Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem, sel baskını, gibi tabii afetler ile kanun, yönetmelik vs. suretle belirlenen diğer durumlar Belediye lehine mücbir sebep kabul edilir. Bu gibi durumlarda Belediyenin işleticiye yapacağı yazılı bildirime müteakip bütün kısıtlamalar ortadan kalkar ve işleticiler araçlarını hat sınırlamaları kalkmış olarak Belediye emrine tahsis ederler.

(11) Özel halk otobüsü işleticilerinin güzergâh ve saatlerine uygun çalışıp çalışmadıklarının denetlenmesi ve takibi amacıyla Belediye tarafından kurulan / kurdurulacak olan araç takip sistemine (ATS) ait cihazları ve toplu taşıma araçlarında verimliliğin artırılması ve vatandaşların çağdaş toplu taşıma hizmetlerinden yararlanması için yolcu taşıma bedellerinin ödeme işlemlerinin elektronik bilet ile yapılmasını sağlamak üzere Belediye veya yetki verdiği tüzel kişilik tarafından kurulan / kurdurulacak olan Elektronik Ücret Toplama Sistemini (EÜTS) Belediye tarafından belirlenen usul ve esaslar dâhilinde araçlarında bulundurmak ve kullanmak zorundadır.

(12) Belediye kamu yararına olan görevler için hizmet bedeli karşılığını ödemek kaydıyla özel halk otobüsü görevlendirme yetkisine sahiptir.

(13) İşleticiler Belediye Meclisi veya Belediye Encümeninin kararı gereği araçlardaki mevcut olan veya Belediyece takılacak olan cihazları kullanım kılavuzuna uygun kullanmak, korumak ve uygun şekilde çalışmasına imkân sağlamak zorundadır.

(14) Araçların; dış, ön, arka ve iki yan cephelerine "DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ve araçların dış 4 cephe köşe direklerine araç no'ları standart rakamlarla yazılacaktır.

(15) Araçlarda kullanılacak renk; şerit ve yazıların renk cins ve ebatları muhataplarla görüşülerek Müdürlükçe belirlenir.

(16) Kütahya Belediyesi Sınırları içinde Toplu Taşıma Hizmetleri veren Özel Halk Otobüslerinde azami yaş sınırı 18'dir. 18 yaşını aşan araçların Belediye Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği kapsamında, (15 yaşından küçük olmak şartıyla) değiştirilir ve değiştirilen araçlar çalışma çizelgelerine dâhil edilir. Bu sürenin hesaplanmasında araçların tescil yılı baz alınacak olup, yıl sonu itibarıyla tescil yılını doldurmuş araçlar rotasyonlu hattan çektirilecektir.

(17) Araçlarda yangın söndürme cihazı, ilkyardım çantası ve işaretleme reflektörleri kışın çekme halatı ve zincir bulunacaktır.

(18) Araç içine görülür bir yere sigara içilmez levhası takılacaktır.

(19) Ücret tarifesinin aracın iç kısmında görülür bir yere asılması veya yapıştırılması zorunludur.

(20) Araçların içine veya dışına yazı, resim veya reklam kanun ve yönetmeliklere göre Encümenin iznine bağlı olarak konulacaktır.

(21) Araçlarda unutulan özel eşyalar bir tutanakla Zafertepe son durak emanet noktasına teslim edilir.

(22) Çalışma izni almış olan tüm şoförler için elektronik bilet sisteminde bulunan validatörlerce okunacak fotoğraflı özel bir kimlik verilecektir. Şoför göreve başladığı anda kimliğini okutarak sefere başlayacak ve mesai bitiminde kimliğini okutarak çıkış yapacaktır. Şoför her ne sebeple olursa olsun kendi kimlik kartını başka bir şoföre vermeyecek ve kullandırmayacaktır. Personel bu kimlik kartını görünür vaziyette sol yakalarına takacaktır. Kimlik kartlarının denetimi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce düzenli olarak yapılacaktır.

(23) Araç sürücüsünün saç ve sakalları muntazam kesilmiş olacaktır.

(24) Araç sürücüsü toplu taşımacılık hizmetini; yönetim ve denetim kaidelerine bağlı, hazırlanan çalışma programına ve Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü talimatına uygun olarak yapacak, yolculara karşı olan davranışlarında, daima işin bir Kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket edecektir.

(25) Araç sürücüsü; Trafik kurallarına uymakla birlikte, duraklara düzgün ve tam olarak yanaşacak, durmadan kapılarını açmayacak, kapılarını kapatmadan da hareket etmeyecektir. Araç sürücüsü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hizmete ilişkin talimat ve uyarılarına riayet edecek, duraklarda bekleme yapmayacak ve engelli vatandaşlarımıza yardımcı olacaktır.

(26) Araç sürücüsü; süresi çalışma programında belirlenerek, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından günlük araç kâğıdına yazılan seferleri yaparken, otobüsün hızını bildirilen sefer süresine ve trafik akışına göre ayarlayacaktır. Önündeki ve arkasındaki otobüslerle arasındaki zaman süresi belirlenen sefer aralıklarına uygun olmasına dikkat edecek, hızlı veya yavaş giderek önündeki ve arkasındaki araçların sefer süresini ihlal etmeyecektir. Hat güzergâhı üzerinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenerek ilan edilen duraklar arasındaki mesafe mutlaka belirlenen sürede geçilecektir. (Elde olmayan sebepler kaza, trafik, alt yapı çalışmaları, olağanüstü durumlar hariç) hattın uç noktasına rötarlı gitmek de aynı şekilde hizmet kurallarına uyumsuzluk olup, bu takdirde aynı hattın bir önce ve bir sonraki otobüslerinin çalışması nazarı itibara alınarak uygulama yapılacaktır.

(27) Araç sürücüsü, çalışma bölgesinde belirlenen ve duyurulan çalışma programı listesine göre çalışmak zorundadır. Rotasyon haricinde çalışma yapılmaz. Ulaşımla ilgili Yönetmelik gereği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü güzergâh, araç sayısı ve çalışma programında değişiklik yapılabilir.

(28) Toplu Taşıma Hizmeti yapan İşletmeci veya aracı kullanan personel, otobüsün iç ve dış temizliğini düzenli olarak yapmak zorundadır. Ayrıca çamur ve kötü koku vb. durumlarda kirli olan araç ivedilikle temizlenecektir.

(29) Toplu Taşıma Hizmeti yapan İşletmeci 60 ayı (60 ay dâhil) geçmeyen çocukları ücretsiz taşımak zorundadır.

(30) Araçlarda en az 30 gün kayıt tutabilen 4 kameralı ve ses kaydı yapan kamera sistemi bulunacaktır.

(31) Araç içinde bulunan kameralar; biri şoförü ve validatörü, biri orta koridoru, biri arka kapıyı ve biri aracın önünde durak yolcularını ve yolu görecek şekilde ayarlanacaktır. Kamera ayarları ile oynandığı tespit edildiğinde cezai işlem uygulanacaktır.

(32) İşletmeciler görevlendirdikleri sürücü bilgisini İdareye bildirmek zorundadır. Sürücüde değişiklik olması halinde yeni sürücü göreve başlamadan İdareye bildirilmelidir.

(33) Aracın seferden önce veya sefer sırasında, aracın arıza yapması durumunda vakit kaybetmeksizin Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ve ilgili meslek odasına haber edecektir. Araç yetkilisi yerine araç temin edecek, temin edemezse ilgili meslek odası ile iletişime geçerek yerine araç temin edilmesini sağlayacaktır. Aracın arızasına dair, aracın çekilmesi, arıza tespiti veya arızanın onarıldığına dair faturayı Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edecektir. Yerine araç temin edilmemesi halinde ilgili yönetmeliğin 17. Maddesinin Tablo A'nın 4. maddesine göre işlem yapılacaktır.

(34) Araç seferine devam ederken güzergahın herhangi bir nedenle (çalışma, kaza, doğal afet v.b. gibi) kapalı olması durumunda hemen Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne haber verilecek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirtilen güzergahtan gidilecektir. Aksi halde ilgili yönetmeliğin 17. Maddesinin Tablo A'nın 20. Maddesine göre işlem yapılacaktır.

(35) Teklif edilecek otobüslerin T.C. Karayolları Trafik Tüzüğünün Şehir içi araçlarının yapım, tadil ve montajı hakkında teknik şartlarını gösteren yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatta gösterilen ölçü, değer ve gereçlerle imal edilmesi ve trafik için geçerli bütün teçhizat ile donatılmış bulunması sağlanacaktır.

(36) Bu tüzüklerde herhangi bir değişiklik yapıldığı takdirde sözleşmede belirtilen ölçü, değer ve teçhizatı bu değişikliklere göre yeniden düzenlenecektir.

(37) Belediye Encümen tarafından Belediye Özel Halk Otobüsü Hatları rotasyonlu kullanım izni yönetmelik hükümlerince iptal edilen işletmeciler Belediye Özel Halk Otobüsü Hatları rotasyonlu kullanım izni ihalelerine giremezler.

(38) Sürücünün gerek İdareye, gerek yolculara, gerek diğer taraflara karşı hukuka aykırılık konulu suç teşkil eden işlem ve eylemlerinden İşletici kanunlar çerçevesinde Sürücü ile beraber müteselsilen sorumludur.

(39) İdareye iletilen toplu taşıma hizmeti konulu şikâyetler somut ve ispatlanabilir olmalıdır. Adres telefon ve kimlik bilgileri gibi şikâyetçiye ulaşılmasını sağlayacak bilgiler içermeyen şikâyetler dikkate alınmaz. Somut ve dikkate değer şikâyetlerde en geç 15 (onbeş) gün içinde şikâyetçi bilgilendirilir.

(40) Belediye Başkanlığınca denetim görevi yapacak personel tarafından belirlenen suç ve cezalar Servisçe tahakkuk ettirilir, Mali Hizmetler Müdürlüğünce takip ve tahsil edilir.

(41) Belediye Encümen kararıyla iptal edilen çalışma ruhsatı sahipleri, Belediyeden hiçbir şekilde hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar.

(42) Çalışma ruhsatı iptal edilen araçlar çalışma çizelgelerine yazılmazlar ve hak ediş havuzundan ayrılırlar. Bu kişilerin durumları ilgili meslek odasına ve Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

SÜRÜCÜ PERSONELİN NİTELİKLERİ
MADDE 15

Bu Yönetmelik kapsamında çalıştırılan sürücülerin; aşağıda belirtilen özellikleri taşımaları, eğitimleri almaları ve düzenlenen işletme ilkeleri çerçevesinde çalıştırılmaları esastır.

1 - Sürücü Personelde Aranan Nitelikler;

a. T.C vatandaşı olmak,
b. Kütahya'da ikametgâh sahibi olmak,
c. En az 1 yıllık (12 ayı doldurmuş) C, D veya E sınıfı ehliyet sahibi olmak,
d. Adli sicil kaydına göre kamu hizmetinden men edilmemiş olmak,
e. İdare tarafından verilmiş Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi olmak,
f. Aslı kusurlu ölümlü kazalar, alkol, uyuşturucu madde vb. gibi suçlardan dolayı ehliyetine el konulmamış olmak,
g. Sürücülerin Eğitimi; mevcut sürücülere ve yeni başlayan sürücülere bağlı bulunduğu esnaf odası veya işletmecilerin kurduğu/kuracağı kooperatif tarafından karşılıklı diyalog, diksiyon, güzergah ve gerekli oryantasyon eğitimi verilecek olup, eğitim sonunda düzenlenecek eğitim tutanağı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilecektir. Eğitim almış sürücülere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenleyecektir.
h. Verilmiş eğitimlere katılmayan ve İdare tarafından verilmiş eğitim sertifikalarına sahip olmayan sürücüler Özel Toplu taşım araçlarında sürücü olarak çalıştırılamaz.
i. Araç sürücüsü, adli sicil kaydı ve il sağlık müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikolojik testten (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) yeterli puanını almış olmak zorundadır.

ÜCRET VE TARİFELER
MADDE 16

(1) Özel halk otobüsü hatları rotasyonlu kullanım izin bedeli her yıl Kütahya Belediyesi Meclisince tespit edilir ve her ayın son hak edişinde 12 de 1 (1/12) oranında işletmecilerin hak edişlerinden kesilmek suretiyle tahsil edilir.

(2) Devir yapan gerçek veya tüzel İşleticiler o yıla ait hatları rotasyonlu kullanım izin bedelini ödemek zorundadırlar.

(3) İşleticiler Kütahya Belediye Meclisi'nce tespit edilen yolcu taşıma ücret tarifesini uygulamak zorundadırlar.

(4**)** 60 ay veya daha küçük yaştaki çocuklar ayrı bir oturma yeri işgal etmedikçe taşıma ücretine tabi değildirler.

(5) Kanunlar, Yönetmelikler veya şehrimizin ihtiyacı ve idarenin kararı gereği; gaziler, şehit yakınları, zabıtalar, emniyet, jandarma mensupları, engelliler ve 65 yaş üstü vatandaşlar vb. ücretsiz veya indirimli seyahat hakkı elde edenler özel halk otobüslerinden tevsik edici belgeleri ibraz etmek suretiyle yararlanırlar.

(6) Esnaf ihtisas odası işleticilerin tamamının muvafakatini alarak; Oda, Odanın yetkilendirdiği işleticilerin kurduğu/kuracağı kooperatif veya kamu iktisadi teşekkülü vasıtasıyla elektronik ücret toplama sistemini, belediyenin belirlediği şartlar dahilinde denetim ve kontrol yetkisi belediyeye ait olmak üzere kurabilir, kurdurabilir ve işletebilir.

UYGULANACAK CEZA VE YAPTIRIMLAR
MADDE 17

Belediyenin belirlediği ceza cetvelinde belirlenen fiilleri işleyenlere 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil

Kanunun 1. maddesinin birinci fıkrasına istinaden 5326 Sayılı Kabahatler Kanun'un 32. maddesi gereği işlem yapılır. Yönetmelikte bahsedilen hususlara riayetsizlik hallerinde hangi cezanın uygulanacağı, aşağıdaki cetvelde belirlenmiştir. Belediye Başkanlığınca denetim görevi yapacak personel tarafından belirlenen suç ve cezalar Servisçe tahakkuk ettirilir, Mali Hizmetler Müdürlüğünce takip ve tahsil edilir.

Tabloda gösterilen cezai yaptırımlarda belirlenen **idari ceza**lar Belediye tarafından kesilerek gelir kaydedilecektir. **Hakedişten kesilen tutar** olarak belirtilen cezai tutarlar ise ortak havuza aktarılarak İşleticilere ortak olarak pay edilecektir.

Ceza niteliği olarak Tablo A'da yer alan "A" sembolü olarak gösterilen ifade; İdarenin görüntü ve ses kayıtları ile sabit olan ve komisyona havale edilmesine gereksinim duyulmayan cezaları, B sembolü olarak gösterilen ifade; cezanın oluşumu ve gerekçesi, ihtilaf doğurabilecek ve savunma hakkını gerektirecek unsurları barındırdığından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (3 üye), Esnaf Odası (1 üye) ve işletmecilerin çoğunluğunun yetki verdiği Kooperatif temsilcisinden (1 üye) oluşan 5 kişilik itiraz komisyonu tarafından değerlendirilerek cezai yaptırım gerektiren hususlar Belediye Encümenine havale edilir.

Tablo A

SIRA NO	SUÇ SAYILAN FİİLLER	CEZASI	Ceza Niteliği
1-	Alkollü araç kullanılması veya alkollü personel çalıştırılması	**İdari ceza:** Süresiz araç şoförünün toplu taşıma aracı kullanımından men edilmesi	B
2	Duraklardan kasıtlı olarak yolcu alınmaması	**İdari ceza:** 50 tam biniş tutarı **Hakedişinden kesilecek tutar:** 50 tam biniş tutarı	A
3	Çalışma saatlerine uyulmaması *(Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirli çalışmak, hareket vaktinden önce hareket ederek yolcuları mağdur etmek)*	**İdari ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
4	Arıza, kaza veya mücbir bir sebeple aracın güzergahına çıkamaması	**İdari ceza:** Yok. **Hakedişinden kesilecek tutar:** 25 tam biniş/sefer sayısı	A
5	Mazeretsiz tam gün boyunca sefere çıkılmaması	**İdari ceza:** 200 tam biniş tutarı **Hakedişinden kesilecek tutar:** 200 tam biniş tutarı	B
6	Belediyenin görevlendirdiği kamu yararına olan hizmetlere gidilmemesi	**İdari ceza:** 200 tam biniş tutarı	A
7	Araçta bulunması gereken bilgi levhaları ile aracın dışında bulunması gereken hat levhası ve diğer yazıların bulunmaması, standartlara uygun olmaması	**İdari ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
8	Araçlarda yanıcı-patlayıcı ve parlayıcı madde bulunması veya taşınması	**İdari ceza:** 200 tam biniş tutarı	A
9	Belediyece konulacak cihazları aracına takmaması	**İdari ceza:** 100 tam biniş tutarı	A

10	Araçlarda bulunan Kütahya Belediyesince takılmış cihazlara müdahalede bulunarak bozması	**İdari ceza:** 300 tam biniş tutarı	B
11	Sefer sırasında kasten araçlara takılan cihazları çalıştırmaması/faal halde bulundurmaması (kameranın görüntü ses kaydı yapmaması ve diğer takılı cihazların aktif ve faal durumda olmaması v.b.)	**İdari ceza:** 300 tam biniş tutarı	B
12	Toplu olarak direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak. Aracı ile birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak.	**İdari Ceza:** 1. Gün: 1000 tam biniş tutarı 2-10 Gün: 3000 tam biniş/gün 11. Gün: Süresiz çalışma ruhsatının iptali	B
13	Yolcuya kötü söz ve mukavemette bulunması	**İdari Ceza:** 50 ile 500 tam biniş tutarı	B
14	Yolcunun veya kontrol görevlilerinin darp edilmesi	**İdari Ceza:** Süresiz araç şoförünün toplu taşıma aracı kullanımından men edilmesi	B
15	Kontrol görevlilerine kaba hareketlerde bulunulması, verilen göreve itiraz edilmesi	**İdari Ceza:** 300 tam biniş tutarı	A
16	Halk Otobüsü İşleticilerinin otobüste yolcuları rahatsız edecek şekilde yüksek sesle müzik vb. sesli yayın yapılması	**İdari Ceza:** 50 tam biniş tutarı	A
17	Durak harici yolcu alınması ve indirilmesi	**İdari Ceza:** 50 tam biniş tutarı	B
18	Araç personelinin sigara içmesi	**İdari Ceza:** 300 tam biniş tutarı	A
19	Aracın kirli ve koku neşreden vaziyette olması, Sürücünün kıyafetinin temiz olmaması	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
20	Güzergahı tam olarak tamamlamamak veya güzergahı kısmı olarak terk etmek veya güzergah dışına çıkmak	**İdari ceza:** 50 tam biniş tutarı **Hakedişinden kesilecek tutar:** 50 tam biniş tutarı	B
21	Araçta bulunması gerekli belgelerin kontrolde ibraz edilmemesi	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
22	Araçlarda kanunen bulunması gereken İlk yardım çantası, Yangın söndürme tüpü, çekme halatı v.b. teçhizatın bulunmaması	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
23	Görevli personel haricinde devamlı misafir arkadaş taşınması	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
24	Sefer saati veya gün boyu farklı bir araçla yer değişikliği yapıldığında ilgili müdürlüğü haber vermemek	**İdari Ceza:** 50 tam biniş tutarı	A

25	Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde araç kullanılması	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
26	Belediye, esnaf odası veya kooperatif tarafından düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmaması	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	A
27	Eğitim sertifikası olmadan toplu taşıma araçlarında sürücülük yaptırmak	**İdari Ceza:** 200 tam biniş tutarı	A
28	Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak	**İdari Ceza:** 200 tam biniş tutarı	B
29	Araç kullanırken telefon ile konuşmak (Kulaklıkla araç, yolcu ve trafik güvenliğini aksatmamak kaydıyla kısa bir süre için (2 dk) konuşulabilir.)	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	B
30	Çalışma saat planında ilk ve son seferine çıkmamak	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı **Hakedişinden kesilecek tutar:** 100 tam biniş tutarı	A
31	Engelli rampasının çalıştırılmaması ve engelli bireylerin taşınmasından imtina edilmesi	**İdari Ceza:** 100 tam biniş tutarı	B
32	Sürücünün siyasi propaganda yapması	**İdari ceza:** 1 ay ile 3 yıl arasında araç şoförünün toplu taşıma aracı kullanımından men edilmesi	B

(1) Ceza zabıtları; Müdürlük denetim elemanlarının denetimleri esnasında tespit etmeleri halinde bizzat kendileri veya yazdıkları raporlara istinaden Servis tarafından, Araç Takip Sistemi Servisinden gelen rapor ve eklerine istinaden servis tarafından, vatandaştan gelen şikâyet dilekçelerine istinaden servis tarafından tanzim edilip, Müdürlükçe onaylanır. 3 (üç) iş günü içerisinde tebliğ edilir. Tablo A'da ki "B" grubunda yer alan cezalar ile ilgili itirazlar İtiraz Komisyonu tarafından incelenerek işlem tesis edilir. Ceza talepleri Encümende görüşülüp karara bağlanır. İtiraz süresi tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) takvim günüdür. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş gününün bitimine kadar uzar.

(2) İşbu ceza tablosunda belirtilen fiilerin ücretsiz veya indirimli hak sahiplerine karşı işlenmesi halinde, tabloda belirtilen cezalar ile birlikte itiraz komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde aynı ay içerisinde işlenen fillerde idarece verilecek destekleme tutarlarından birinci fiil yönünden %50'si, tekrarı halinde tamamının kesilmesine karar verilir.

(3) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket nedeniyle aynı araçta bir takvim yılı içinde 10 (on) kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı kanun hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek (şoför) ve faaliyetten (işletmeci) men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde 15. (onbeş) kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı kanun hükümlerine göre 21 ile 30 gün arasında meslek (şoför) ve faaliyetten (işletmeci) men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde 20. (yirmi) kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı kanun hükümlerine göre toplu taşıma aracının ve işletmecinin çalışma ruhsatı Belediye Encümenine iptal edilmesi kararıyla havale edilir ve nihai kararı Belediye Encümeni tarafından verilir.

DENETİM SİSTEMİ
MADDE 18-

(1) Özel Halk Otobüsü işleticileri trafik yönünden Emniyet Müdürlüğü denetim ekiplerince, yönetmelik ve Zabıta Tembihnamesindeki usül ve esaslar doğrultusunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görevli personel ve Zabıta Memurları tarafından denetlenecektir.

(2) Güzergâhlarda çalışan araçların takibi araç takip sistemi (ATS) ile yapılır.

TEBLİGAT
MADDE 19-

Yönetmeliğin 17. maddesinde düzenlenen eylem ve yaptırımlara ilişkin işlem ve bildirimler ile diğer işlemler; işletmeci tarafından yazılı olarak bildirilen cep telefonu numarası, elektronik posta adresi, işletmecinin kullanımına açık özel halk otobüsleri üzerinde bulunan araç bilgisayarından müteşekkil elektronik yazılım sisteminden en az birine mesaj veya elektronik posta olarak gönderilir. Bu şekilde yapılan bildirimler resmi şekilde tebliğ edilmiş sayılır. Ancak ruhsat iptalini gerektiren her tür uyarı ve bildirimlerin işletmeci tarafından bildirilen adresine iadeli taahhütlü mektup yoluyla yapılması zorunludur.

İşleticilerin kendileri ile istihdam ettikleri personele yapılacak tebligata esas olacak ikamet adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri ve iletişim bilgilerini (cep telefonu, mail adresi v.b.)otuz gün (30) içinde İdarenin ilgili birimine yazılı olarak beyan etmek zorundadırlar. Bu adreslere yapılan adres geçerli kabul edilir. İşletmecilikten çıkarılan işleticiye tebligat Noter kanalıyla yapılır ve tebliğden itibaren taşımacıya çalışma izni verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer ve Son Hükümler

YÖNETMELİKTE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 20 –

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşbu Yönetmelik Kütahya İdare Mahkemesinin 10.07.2024 tarih ve 2023/1135 E. ve 2024/679 K.sayılı iptal kararı ile Kütahya İdare Mahkemesinin 08.05.2025 tarih ve 2024/872 E.-2025/376 K.sayılı iptal kararlarının gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla yapılmıştır. Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte Kütahya Belediye Meclisinin 04.09.2024 tarih ve 262 sayılı,01.11.2023 tarih ve 356 sayılı kararları ile kabul edilen T.C. Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Denetimli Özel Halk Otobüsleri Çalışıma yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 21-
Yürülülükten Kaldırılan Yönetmelik

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte Kütahya Belediye Meclisinin 04.09.2024 tarih ve 262 sayılı kararı ile kabul edilen T.C. Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Denetimli Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜLÜK
MADDE 22 –

Bu yönetmelik Kütahya Belediye Meclisi'nin kabulünü müteakip ilin mülki amirine gönderilmesiyle yürürlüğe girer.

YÜRÜTME
MADDE 22 -
Bu yönetmelik hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

Belediye Meclisinin 03.12.2025 tarih ve 351 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Eyüp KAHVECİ	**Bayram KAÇANER**	**Nazan YILMAZ**
Belediye Meclis Başkanı	**Katip**	**Katip**