

T.C.

## KÜTAHYA BELEDİYESİ

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilmek üzere, 2011 yılı ikinci merkezi yerleştirme kapsamında ÖSYM Başkanlığının tercih kılavuzunda yer alan kadrolarımıza yerleştirme işlemi yapılmış olup, ÖSYM tarafından 02/12/2011 tarihinde KPSS 2011/2 yerleştirme sonuçları ilan edilmiştir.

KPSS 2011-2 yerleştirme sonuçlarına göre yerleştirilmeleri uygun görülen adaylardan atamalarının yapılabilmesi için aşağıdaki istenen belgeler ile birlikte **06.12.2011 – 12.12.2011** tarihleri arasında Belediyemiz **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'**ne şahsen başvurmaları gerekmektedir.

#### **İSTENEN BELGELER**

1. **Dilekçe** (Örnek-1)
2. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**
3. **12 Adet Vesikalık Fotoğraf** (Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun son 3 ay içerisinde çekilmiş.)
4. **İkametgah İl Muhabiri**
5. **KPSS Sonuç Belgesi**
6. **ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi**
7. **Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği.** (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumca da tasdik edilmiş sureti kabul edilir.) Yurtdışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi gereklidir.
8. **Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürlü olmadığına dair beyanı.** (Örnek-2)
9. **Askerlik durum beyanı.** (Örnek-3) (Askerlik yapmış ise terhis belgesi). Müracaat tarihi itibarıyla halen askerlik görevini yapanların asker dönüşü atamaları yapılacaktır. Ancak askerde olduklarını beyan etmeleri gerekmektedir.
10. **Sabıka kaydı durum beyanı** (Örnek-4)
11. **Güvenlik Soruşturması Belgesi** (4 Nüsha) (Örnek – 5)
12. **Mal bildirim formu.** (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde) (Örnek-6)
13. **Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar sertifikası veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belge** (Kılavuzda istenilen kadroya atanacaklar getirecektir)
14. **Çözümleyici kadrosu için aşağıda istenilen diğer evraklar**
  1. Oracle Veri Taban Yönetim Sistemlerini bildiğine dair belge
  2. Java ve J2EE bildiğine dair belge
  3. En Az İki Yüksek Düzeyli Programlama Dilini bildiğine dair belge
  4. Client-Server Yada Büyük Sistemlerin İşletim Sistemlerinden En Az Birini bildiğine dair belge
15. **Yarım Kapaklı Dosya**

Bu müracaatlarla ilgili olarak tüm duyurular [www.kutahya.bel.tr](http://www.kutahya.bel.tr) internet adresinden yayımlanmak suretiyle ilan edilecek olup, ilgililere bu durum tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin yerleştirilmeleri geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında, Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Yasal süre içerisinde başvuru yapılmaması durumunda atamalar iptal edilecektir.

**İlanen duyurulur.**

**T.C.**  
**KÜTAHYA BELEDİYESİ**

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Kütahya Belediye Başkanlığına ..... olarak ÖSYM 2011/2 yerleştirme sonuçlarına göre yerleştirildim. Atamaya esas gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim. .... / ..... / 2011

Adı Soyadı

İmza

Tebliğat Adresi:

Ev Telefonu :

Cep Telefonu :

Bilgilendirme için Elektronik Posta Adresi :

657 Sayılı Kanuna göre Devlet Memuru olarak çalışıyor veya daha önce çalışmış ise;

Kurumu :

Kurum Sicili :

Unvanı :

Başlangıç ve Ayrılış Tarihi :

Ayrılma Nedeni :

**EKLER:**

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. 12 Adet Vesikalık Fotoğraf
3. İkametgah İl Muhabiri
4. KPSS Sonuç Belgesi
5. ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi
6. Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği.
7. Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürlü olmadığına dair beyanı. (Örnek-2)
8. Askerlik durum beyanı. (Örnek-3)
9. Sabıka kaydı durum beyanı (Örnek-4)
10. Güvenlik Soruşturması Belgesi (Örnek – 5)
11. Mal bildirim formu. (Örnek-6)
12. Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar sertifikası veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belge (Kılavuzda istenilen kadroya atanalar getirecektir)
13. Çözümleyici kadrosu için aşağıda istenilen diğer evraklar
  1. Oracle Veri Taban Yönetim Sistemlerini bildiğine dair belge
  2. Java ve J2EE bildiğine dair belge
  3. En Az İki Yüksek Düzeyli Programlama Dilini bildiğine dair belge
  4. Client-Server Yada Büyük Sistemlerin İşletim Sistemlerinden En Az Birini bildiğine dair belge

**KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**

Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürlü olmadığımı beyan ederim. ..../...../2011

Adı Soyadı

İmza

**KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**

Askerlik durumuma ilişkin beyanım aşağıda belirtilmiştir. ..../...../2011

Tecilli

Yaptı

Muaf (Erkek adaylar için belgelendirmesi gerekmektedir.)

Askerde (Terhis olacağı tarih : .....)

Adı Soyadı

İmza

**KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin A-Genel Şartlar bölümünün "4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak," ve "5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 25/02/2010 tarihli ve E. 2008/17, K. 2010/44 sayılı Kararı ile.) zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak." hükümlerine uygun olduğumu beyan ederim. .... / ..... / 2011

Adı Soyadı

İmza

## GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

SOYADI :  
ADI :

FOTOĞRAF

1. İkametgah Adresi :  
2. Halen Oturma Adresi :

3. Öğrenim durumu :

En son bitirdiği Okulun Adı ve Yeri:

Diploma Tarihi

--	--

## 4. Aileye Dair Bilgiler

	Soyadı Adı	Doğum yeri ve tarihi	Uyruklugu	Yaşayanların Adresi
Babasının			T.C	
Annesinin			T.C	
Eşinin				
Kardeşinin (18 yaşından büyük olanlar)			T.C	

## 5. En Son Çalıştığınız Yer

İşinin Çeşidi	Tarihten Tarihe	İşverenin Adresi	Ayrılış Sebebi

## 6. HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKUMİYET HÜKMÜ VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP BULUNMADIĞI

VAR ( )

YOK ( )

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BİLDİRİRİM

İMZA VE TARİH

## NÜFUS CÜZDAN SURETİ

SOYADI :  
ADI :  
BABA ADI :  
ANA ADI :  
DOĞUM YERİ :  
DOĞUM TARİHİ :  
MEDENİ HALİ :  
UYRUKLUĞU :  
DİNİ :  
İL :  
İLÇE :  
MAHALLE :  
KÖY :  
CİLT NO :  
SAYFA NO :  
KÜTÜK SIRA NO :  
VERİLİŞ SEBEBİ :  
VERİLİŞ TARİHİ :  
SERİ NO :  
KAYITLI OLDUĞU :  
NÜFUS İDARESİ :  
Askerlik Hizmeti :  
a) Başlama Tarihi :  
b) Terhis Tarihi :  
Cezaları :

## NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN

SOYADI	ADI	GÖREVİ	İMZA – MÜHÜR	TARİH
YILDIZ	ELİF	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ		...../...../2011

Not : Bu form kesinlikle bilgisayar ile doldurulacaktır.

<b>MAL BİLDİRİMİ</b>		<b>KURUMU</b>	<b>KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
		<b>GÖREVİ</b>					
		<b>SİCİL NO.</b>					
<p>3628 sayılı Kanunun 2 nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesine göre mal bildiriminde bulunacak olanlar kendileri ile eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarının taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerini değerleri ne olursa olsun formun 2 nci ve 3 ncu bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4 - 8 nci bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer döver, harman makinası ve diğer ziraat makinaları, inşaat ve iş makinaları, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar, borçlar ve gelirlerden, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapılmayanlara ise GİH sınıfındaki 1 . derece Şube Müdürüne yapılan aylık net ödemenin, beş katından fazla tutardaki kısmı beyan edilir.</p>							
<b>BÖLÜM - 1</b>		<b>KİMLİK BİLGİLERİ</b>					
SIRA NO.	ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ	YAKINLIĞI (1)	T.C. KİMLİK NUMARASI		
<b>BÖLÜM - 2</b>		<b>TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ</b>					
SIRA NO.	DEĞERİ	TAŞINMAZIN CİNSİ (2)	ADRESİ (mahal, ada, parsel nosu dahil)	HİSSE MİKTARI	EDİNME TARİHİ	MALİKİN T.C. KİMLİK NUMARASI	
<b>BÖLÜM - 3</b>		<b>KOOPERATİF BİLGİLERİ</b>					
SIRA NO.	KOOPERATİFİN ADI VE YERİ			HİSSE DEĞERİ	ÜYELİK TARİHİ	HİSSEDARIN T.C. KİMLİK NUMARASI	
<b>BÖLÜM - 4</b>		<b>TAŞINIR MAL BİLGİLERİ</b>					
<b>A - TAŞIT BİLGİLERİ</b>							
SIRA NO.	PLAKA NO.	TAŞITIN CİNSİ (3)	TAŞITIN MARKASI	EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI
<b>B - DİĞER TAŞINIR MALLAR</b>							
SIRA NO.	TAŞINIR MALIN CİNSİ (4)			EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

**BÖLÜM- 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER**

SIRA NO.	PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

**BÖLÜM-6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ**

SIRA NO.	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

**BÖLÜM-7 BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ**

SIRA NO.	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ / ALACAK TUTARI

**BÖLÜM- 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI**

SIRA NO.	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

AÇIKLAMALAR	BİLDİRİM SAHİBİNİN
1) Yakınlığı sütununa "kendi", "eşi" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.	ADI :
2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.	SOYADI :
3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır,	TARİH :
4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalara, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.	İMZA
5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkul değerler yazılacaktır.	
6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.	
7) Menkul mallara ait ihtira berati, alameti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.	